



Περιστέρι,

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**  
**Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**  
**ΠΕΡ. ΕΝΟΤ. ΔΥΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Δ/ση : Τρώων 1 & Χαλκίδος,  
 :12133, Περιστέρι

Πληροφορίες : *Σ. Παπαγιάννη*

Τηλέφωνο : 213 2114417

Email : [doikdt@patt.gov.gr](mailto:doikdt@patt.gov.gr)

### **ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

για την παροχή υπηρεσιών ετήσιας τακτικής συντήρησης και επισκευής εξοπλισμού (φωτοτυπικών, εκτυπωτών κλπ) των υπηρεσιών αρμοδιότητας ΠΕ Δυτικού Τομέα Αθηνών, συνολικού προϋπολογισμού 29.500,00 € συμπ. ΦΠΑ.

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν.4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – εμβάθυνση της δημοκρατίας – ενίσχυση της συμμετοχής – βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των ΟΤΑ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ» (ΦΕΚ Α' 133/19-7-2018).
2. Τον Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Το Π.Δ. 145/2010 (ΦΕΚ 238/τ.Α'/2010) «Οργανισμός Περιφέρειας Αττικής», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 121/2018 Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Αττικής και εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 37419/13479/08-05-2018 (ΦΕΚ 1661/τ.Β'/11-05-2018) Απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.
4. Τον Ν.3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
5. Τον Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/τ.Α'/26-03-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
6. Τον Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α'/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Τον Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» όπως διορθώθηκε – τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α'/05-08-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

9. Το Π.Δ. 161/2000 (ΦΕΚ 145/Α/26-06-2000) «Μεταβίβαση στις νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις αρμοδιοτήτων τοπικού ενδιαφέροντος, που αφορούν την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση » άρθρο 1, παρ. 3, όπως διαμορφώθηκε με τον Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης », άρθρο 283, παρ.3.
10. Την υπ' αρ. 4367/8-2-2001 (ΦΕΚ 174/τ.Β'/21-02-2001) ΚΥΑ των υπουργών Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης – Οικονομικών – Εθνικής Παιδείας & Θρησκευμάτων «Περικοπή ποσοστού από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους (ΚΑΠ) των Νομαρχιακών αυτοδιοικήσεων».
11. Την υπ' αρ. 216/2019 (ΑΔΑ: ΨΚΠΧ7Λ7-0ΑΗ) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου σχετικά με την έγκριση τακτικών και αναπληρωματικών μελών της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Αττικής.
12. Την υπ' αρ. 2/2022 (ΑΔΑ: 63957Λ7-ΓΜ8) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου σχετικά με την εκλογή τακτικών και αναπληρωματικών μελών της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Αττικής.
13. Τις υπ' αρ. 499022/02-09-2019 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 688/03-09-2019), 625207/2021 (ΦΕΚ 3353/Β'/26-07-2021), 864073/2021 (ΦΕΚ 4832/τ.Β'/19-10-2021) και 23612/2022 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 9/12-01-2022) Αποφάσεων του Περιφερειάρχη Αττικής «Ορισμός Αντιπεριφερειάρχων και Προέδρου Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Αττικής/Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων/Παράταση θητείας Αντιπεριφερειάρχων».
14. Την υπ' αρ. 301/2020 (ΑΔΑ: 6ΗΒ17Λ7-5ΚΒ) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής με θέμα: «Έγκριση Προϋπολογισμού Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2021 και Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης 2021», η οποία επικυρώθηκε με την υπ' αρ. πρωτ. 112945/30.12.2020 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής όπως τροποποιήθηκε, αναμορφώθηκε και ισχύει.
15. Την υπ' αρ. 302/2020 ( ΑΔΑ: ΡΔΒΤ7Λ7-1Θ8) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου, με θέμα: «Έγκριση Προγράμματος Προμηθειών – Παροχής Υπηρεσιών Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2021».
16. Την υπ' αρ. 179/2021 (ΑΔΑ: 660Ι7Λ7-Ξ7Χ) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής με θέμα: «Έγκριση Προϋπολογισμού Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2022 και Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης 2022», η οποία επικυρώθηκε με την υπ' αρ. πρωτ. 169047/30.12.2021 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.
17. Την υπ' αρ. 2496/2021 (ΑΔΑ: 94ΔΩ7Λ7-8Κ2, ΑΔΑΜ: 21REQ009533882) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με θέμα: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης για την παροχή υπηρεσιών ετήσιας συντήρησης εξοπλισμού (φωτοτυπικών, εκτυπωτών κλπ) των υπηρεσιών αρμοδιότητας ΠΕ Δυτικού Τομέα Αθηνών, συνολικού προϋπολογισμού 29.500,01 € συμπ. ΦΠΑ (πολυετής υποχρέωση)».
18. Την υπ' αρ. πρωτ. 1005679/25-11-2021 (ΑΔΑ: ΩΚΔΘ7Λ7-ΣΧΧ, ΑΔΑΜ: 21REQ009622540) Απόφαση Ανάληψης υποχρέωσης, η οποία καταχωρήθηκε με α/α 3032 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Δ/σης Οικονομικής Διαχείρισης Περιφέρειας Αττικής.
19. Την υπ' αρ. 1099187/22-12-2021 (ΑΔΑΜ: 21PROC009807477) ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ για την παροχή υπηρεσιών ετήσιας τακτικής συντήρησης και επισκευής εξοπλισμού (φωτοτυπικών, εκτυπωτών κλπ) των υπηρεσιών αρμοδιότητας ΠΕ Δυτικού Τομέα Αθηνών, συνολικού προϋπολογισμού 29.500,00 € συμπ. ΦΠΑ.
20. Την υπ' αρ. πρωτ. 5303/04-01-2022 (ΑΔΑ: ΨΡΔΓ7Λ7-0Κ0, ΑΔΑΜ: 21REQ009951935) Απόφαση Ανάληψης υποχρέωσης, η οποία καταχωρήθηκε με α/α 759 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Δ/σης Οικονομικής Διαχείρισης Περιφέρειας Αττικής.

21. Η ανωτέρω δαπάνη, προϋπολογίζεται στο συνολικό ποσό των **29.500,01 €** συμπ. ΦΠΑ και θα βαρύνει τον ΚΑΕ **086901** προϋπολογισμού έτους 2021 με ποσό 0,01€ και έτους 2022 με ποσό 29.500,00 € του ειδικού φορέα 03072.

### ΚΑΛΟΥΜΕ

Όλους τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς, που δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο της παρούσης και επιθυμούν να υποβάλλουν με οποιονδήποτε τρόπο, στη Γραμματεία της Διεύθυνσης Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Δυτικού Τομέα Αθηνών, Τρώων 1 & Χαλκίδος, Περιστερί, 4ος όροφος, τηλ.: 2132100359, 2132114417, μέχρι την **18-02-2022** ημέρα Παρασκευή και ώρα **14.00 μ.μ.**, έγγραφες σφραγισμένες οικονομικές προσφορές,

για την παροχή υπηρεσιών ετήσιας τακτικής συντήρησης και επισκευής εξοπλισμού (φωτοτυπικών, εκτυπωτών κλπ) των υπηρεσιών αρμοδιότητας ΠΕ Δυτικού Τομέα Αθηνών, συνολικού προϋπολογισμού **29.500,00€** συμπ. ΦΠΑ, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της τιμής.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

### 1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Αντικείμενο της παρούσας, είναι η παροχή υπηρεσιών για την προληπτική συντήρηση, υποστήριξη και παροχή ανταλλακτικών, για διάστημα ενός έτους, του εξοπλισμού (φωτοτυπικών, εκτυπωτών κλπ) των υπηρεσιών αρμοδιότητας Π.Ε Δυτικού Τομέα Αθηνών, όπως αναφέρεται στους πίνακες του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α'.

- Αναλυτικά οι ζητούμενες υπηρεσίες και τεχνικές προδιαγραφές περιγράφονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β', το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.
- Όλες οι δαπάνες, περιλαμβανομένων και των ανταλλακτικών (εξαιρουμένων των αναλώσιμων) που πιθανόν θα απαιτηθούν καθώς και των δαπανών που απορρέουν από τους σχετικούς κανονισμούς και νομοθεσία, θα βαρύνουν τον Ανάδοχο, ασχέτως αν γίνεται ρητή σχετική αναφορά τούτου ή όχι.

### 2. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφη σφραγισμένη οικονομική προσφορά, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από την παρούσα Πρόσκληση.

**Ο Ανάδοχος στην οικονομική προσφορά του θα πρέπει να αναφέρει αναλυτικά, βάσει του πίνακα εξοπλισμού, τιμή για το κόστος συντήρησης ανά μήνα και ανά είδος και τύπο μηχανήματος.**

Αν ο φορέας αποφασίσει να αποσύρει κάποιο μηχάνημα για οποιοδήποτε λόγο από την συντήρηση, τότε το συνολικό κόστος συντήρησης προσαρμόζεται ανάλογα.

Οι υποψήφιοι μπορούν μέχρι 5 ημέρες πριν την λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών και μετά από συνεννόηση με τη Δ/νση Οικονομικών – Τμ. Προμηθειών ΠΕ ΔΤ να ελέγξουν τις συσκευές που αναφέρονται στο παρόν και να διαπιστώσουν ποιες βρίσκονται σε καλή κατάσταση λειτουργίας και ποιες όχι. Επί τούτου, λόγω της διαφορετικής κατάστασης στην οποία βρίσκονται τα μηχανήματα κρίνεται σκόπιμο οι ενδιαφερόμενοι, πριν από την κατάθεση της προσφοράς τους να ελέγξουν όλα τα μηχανήματα.

Ο Ανάδοχος θα υποβάλλει μια προσφορά η οποία θα περιλαμβάνει και την επισκευή των χαλασμένων που πιθανόν να έχουν προκύψει, τα οποία θα επισκευάσει στα πλαίσια της σύμβασης που θα υπογράψει και έτσι θα αναλάβει τη συντήρηση των εν λειτουργία και επισκευασμένων συσκευών και η παροχή υπηρεσιών του θα είναι ανεπιφύλακτη.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν τις προσφορές σε κλειστό και σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα πρέπει να φέρει την ένδειξη **«ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΤΕΙ»**, τη σφραγίδα του οικονομικού φορέα και στην όψη του να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα στοιχεία:

***Προς Τμήμα Προμηθειών Δ/νσης Οικονομικών Π.Ε. Δυτικού Τομέα Αθηνών  
«για την παροχή υπηρεσιών ετήσιας τακτικής συντήρησης και επισκευής εξοπλισμού  
(φωτοτυπικών, εκτυπωτών κλπ) των υπηρεσιών αρμοδιότητας ΠΕ Δυτικού Τομέα Αθηνών,  
συνολικού προϋπολογισμού 29.500,00€ συμπ. ΦΠΑ».  
Στοιχεία υποψηφίου (Επωνυμία, Δ/νση, Τηλέφωνο, e-mail, Α.Φ.Μ.)***

Οι προσφορές των συμμετεχόντων πρέπει να περιέχουν τα κάτωθι:

- **Οικονομική προσφορά (εις διπλούν)**, με **σφραγίδα και υπογραφή του οικονομικού φορέα**, η οποία δύναται να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Γ'.

**Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για χρονικό διάστημα 180 ημερών. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο χρόνο, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

- **Υπεύθυνη δήλωση (εις διπλούν)**, της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75) όπως ισχύει, με την οποία θα δηλώνεται, **επί ποινή απορρίψεως**, ότι α) Δεσμεύεται για την τήρηση όλων των όρων της παρούσας πρόσκλησης συμπεριλαμβανομένων και των Παραρτημάτων αυτής, β) θα διασφαλίσει την ύπαρξη κατάλληλων ανταλλακτικών για χρονικό διάστημα τουλάχιστον ίσο με τη διάρκεια της σύμβασης, γ) Η συντήρηση θα γίνεται πάντα σύμφωνα με τις προδιαγραφές του κατασκευαστή

Η Υπεύθυνη Δήλωση δύναται να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του **Παραρτήματος Δ'**.

Η Υπεύθυνη Δήλωση μπορεί να φέρει ημερομηνία υπογραφής μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για υποβολή προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, ακόμα και αν άλλως ορίζεται στην εκάστοτε προκήρυξη, σύμφωνα με το Ν.4250/2014, άρθρο 3.

Μειοδότης θα αναδειχθεί εκείνος ο οποίος θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της τιμής.

### 3. ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **ένα (1) έτος**, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η τακτική συντήρηση του εξοπλισμού **θα εκτελείται τουλάχιστον κάθε δύο (2) μήνες ή συχνότερα αν κριθεί απαραίτητο** από την κατάσταση του εξοπλισμού.

Κατά την έναρξη της σύμβασης θα προηγηθεί η αποκατάσταση των τυχόν υπαρχόντων βλαβών των μηχανημάτων, η οποία θα πρέπει να ολοκληρωθεί άμεσα.

Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι της Περιφέρειας Αττικής, σε περίπτωση απόσυρσης μέρους ή όλου του εξοπλισμού ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο εκλείψει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη παροχής των υπηρεσιών ή παράδοσης των ειδών του αναδόχου, που αφορά την παρούσα πρόσκληση, οπότε στην περίπτωση αυτή, η παροχή των συγκεκριμένων υπηρεσιών ή/και η προμήθεια ειδών, διακόπτεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

### 4. ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών θα πραγματοποιείται **ανά υπηρεσία** από τις αρμόδιες Επιτροπές παραλαβής ειδών και υπηρεσιών, που θα είναι σε ισχύ, οι οποίες θα εκδίδουν, **ανά δίμηνο**, πρακτικό οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των υπηρεσιών του αναδόχου. Με ευθύνη της κάθε υπηρεσίας, μετά το πέρας του διμήνου, το πρακτικό θα αποστέλλεται, άμεσα, στη Δ/ση Οικονομικών ΠΕ Δυτικού Τομέα Αθηνών, συνοδευόμενο από τα αντίστοιχα Δελτία επίσκεψης/τεχνικού ελέγχου του αναδόχου.

### 5. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης που θα υπογραφεί μεταξύ της Περιφέρειας Αττικής και του αναδόχου, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει «Εγγύηση καλής εκτέλεσης», το ύψος της οποίας καθορίζεται σε **ποσοστό 4%** της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης προ ΦΠΑ, με στρογγυλοποίηση στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων που ορίζονται στη σύμβαση.

Ο χρόνος ισχύος της Εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από τον συμβατικό χρόνο των παρεχόμενων υπηρεσιών που ορίζεται στα έγγραφα της Σύμβασης.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132, περί τροποποίησης συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, η αναθέτουσα αρχή οφείλει να απαιτεί από τον ανάδοχο να καταθέσει μέχρι και την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης το ύψος της οποίας

ανέρχεται σε ποσοστό τέσσερα τοις εκατό (4%) επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολο της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

## 6. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται **κάθε δίμηνο**, με την προσκόμιση αντίστοιχου τιμολογίου στη Δ/ση Οικονομικών ΠΕ Δυτικού Τομέα Αθηνών και μετά την παροχή των υπηρεσιών συντήρησης και τυχόν επισκευής και την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών από τις αρμόδιες Επιτροπές, υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον ανάδοχο των απαιτούμενων από τον Νόμο δικαιολογητικών, τα οποία είναι τα εξής:

1. Πρωτόκολλα οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής από τις αρμόδιες Επιτροπές.
2. Τιμολόγιο.
3. Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας καθώς και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Οι νόμιμες κρατήσεις θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

- 0,07% επί της συνολικής αξίας προ ΦΠΑ Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- Τέλος χαρτοσήμου 3% επί του ανωτέρω τέλους 0,06% Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- Υπέρ ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του ανωτέρω χαρτοσήμου
- 0,06% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων, Υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ)
- Τέλος χαρτοσήμου 3% επί του ανωτέρω τέλους 0,06% Υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ)
- Υπέρ ΟΓΑ 20% επί του ανωτέρω χαρτοσήμου

Ο Φ.Π.Α. 24% βαρύνει την Περιφέρεια Αττικής.

Κατά την εξόφληση της δαπάνης θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος φόρος εισοδήματος.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑΕ **086901** προϋπολογισμού έτους 2021 με ποσό 0,01€ και έτους 2022 με ποσό 29.500,00 € του ειδικού φορέα 03072.

## 7. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

**Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί την 21-02-2022 ημέρα Δευτέρα και ώρα 13:00 π.μ. από την αρμόδια υπηρεσία, Διεύθυνση Οικονομικών Π.Ε. Δυτικού Τομέα Αθηνών, Τμήμα Προμηθειών, Τρώων 1 & Χαλκίδος, Περιστερί, 4ος όροφος.**

**Προ της Ανάθεσης**, ο προσωρινός μειοδότης υποχρεούται, κατόπιν γραπτής ή προφορικής υπόδειξης της υπηρεσίας, να προσκομίσει τα κάτωθι:

- 1. Φορολογική Ενημερότητα** σε ισχύ (εις διπλούν), κατά τον χρόνο κατάθεσης της οικονομικής προσφοράς και κατά τον χρόνο προσκόμισής της, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της
- 2. Ασφαλιστική Ενημερότητα** σε ισχύ, κατά τον χρόνο κατάθεσης της οικονομικής προσφοράς και κατά τον χρόνο προσκόμισής της, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της
- 3. Υπεύθυνη Δήλωση (1)** στην οποία να δηλώνεται ότι δεν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους λόγους της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

*Η ως άνω Υπεύθυνη Δήλωση αφορά, σε περίπτωση νομικού προσώπου τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτού και σε περίπτωση φυσικού προσώπου το ίδιο το φυσικό πρόσωπο.*

- 4. Υπεύθυνη δήλωση (2)** στην οποία να δηλώνονται οι οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.
- 5. Υπεύθυνη δήλωση (3)** ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
- 6. Νομιμοποιητικά έγγραφα** της επιχείρησης, μέσω των οποίων να αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση της εταιρείας και τα πρόσωπα που νόμιμα τη δεσμεύουν (τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων, πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους). Σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης απαιτείται έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές της.
- 7. Πιστοποιητικό ISO 9001 Διαχείρισης Ποιότητας**, σε ισχύ.

*Οι υπεύθυνες δηλώσεις, γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών και δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.*

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου (Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης παρέχονται από την Υπηρεσία.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**  
**ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ**

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	A/A	Τύπος	Κατασκευαστής	Μοντέλο	Αριθμός Απογραφής*	Σειριακός Αρ. (Serial number)	Τμήμα	Ταχυδρομική Διεύθυνση	
<b>ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ</b>	1	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α3	LEXMARK	W840	5_12	554731		ΤΡΩΩΝ 1 & ΧΑΛΚΙΔΟΣ, ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ	
	2	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MB24424adwe	35581				
	3	SCANNER	HP	SCANJET5590	5_13	757TROW2			
<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ</b>	4	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α3	LEXMARK	W850	44_12	2353545	ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	ΤΡΩΩΝ 1 & ΧΑΛΚΙΔΟΣ, ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ	
	5	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON	IR2530i	29078	FTZ 31823			
	6	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON	IR 2520i	44_21	5200013724	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ		
	7	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KYOCERA	KM-4035	44_18	AJL3022044	ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ		
	8	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MX410DE	13588	70156plm18h38			
<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ</b>	9	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON	IR 2520i	44_21	5200013724	ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ	ΤΡΩΩΝ 1 & ΧΑΛΚΙΔΟΣ, ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ	
	10	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KYOCERA	ΜΙΤΑ KM 2530	95-138	ΑΑΗ 3044399			
	11	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON	2520i	ΑΝΕΥ	(21)FQY 34936			
	12	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP	4200n	95-121	CNHX 231185			
	13	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP	4200n	83-23	CNHX 154012			
	14	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP	4200n	27-133	CNHX 211071			
	15	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP	P4015n	99-20	CNEY 128362			
	16	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	Lexmark	E352dn	36-892	62118PH			
	17	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	Lexmark	E450dn	18412	6209Y4G			
	18	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α3	Lexmark	W840	95112	555748			
	19	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KYOCERA	ΜΙΤΑ KM 2530	95-138	ΑΑΗ 3044399			
	20	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON	2520i	ΑΝΕΥ	(21)FQY 34936			
	21	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON	IR 2520i	44_21	5200013724			ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
	22	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α3	LEXMARK	W840	95-115	05-55468			
	23	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK	MB 2442	35575	ΑΝΕΥ			
24	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α3	LEXMARK	W840	95_114	05-55525	ΤΕΧΝΙΚΟ	Τ.Α.Κ.		
25	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK	E220	95_253	05-55476				

	26	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP	LaserJet420 On	95_120	CNHX154067		
	27	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP	LaserJet420 On	49_29	CNHX315045		
	28	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α3	LEXMARK	W840	95_116	X		
	29	SCANNER	CANON	LI DE 210	X	X		
	30	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗ ΜΑ	LEXMARK	MX410de	X	70156PLM18 H96		
	31	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON	image RUNNER 2530i	X	X		
	32	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KYOCERA	KM-2530	95_136	X		
	33	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON	iR 5000	X	X		
<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ</b>	34	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON	IR 2520i		5200015087	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΡΩΩΝ 1 & ΧΑΛΚΙΔΟΣ, ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ
	35	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α3	LEXMARK	W840	75_65	05-54710	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ	
	36	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α3	LEXMARK	W840	104_54	05-55484	ΤΜ. ΕΠΑΓ/ΤΟΣ	
	37	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α3	LEXMARK	W840	75_34	05-54782	ΤΜ.ΕΜΠΟΡΙΟΥ	
<b>ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ</b>	38	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK	MX410de		5200013847		ΤΡΩΩΝ 1 & ΧΑΛΚΙΔΟΣ, ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ
	39	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP	4200h				
<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ</b>	40	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α3	LEXMARK	W840	104_55	05-54762	ΤΜ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ Σ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	ΙΕΡΑ ΟΔΟΣ 294, ΑΙΓΑΛΕΩ
	41	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α3	LEXMARK	W840	104_59	05-54762	ΤΜ. ΥΠΗΡΕΣΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ, ΤΜ. ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΤΜ. ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ	
	42	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α3	LEXMARK	W840	104_56	05-55492	ΤΜ. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ	
	43	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP	hp LaserJet420 On	49_31	δεν υπάρχει	ΤΜ. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ	
	44	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KYOCERA- MITA	KM-4035	δεν υπάρχει	AJL3001560	ΌΛΑ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ	
	45	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗ ΜΑ	LEXMARK	MX410de	13559	7015-470	ΌΛΑ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ	
<b>Δ/ΝΣΗ ΥΓΕΙΟΝ. ΕΛΕΓΧΟΥ &amp;</b>	46	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α3	LEXMARK	W840	111_30	0555498	ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ Σ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	ΙΕΡΑ ΟΔΟΣ 294 ΑΙΓΑΛΕΩ
	47	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α3	LEXMARK	W840	111_31	0555278	ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΟΝ. ΕΛΕΓΧΟΥ	

	48	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP COLOR LASER JET	CP151 sn	111_32	CNCT 8B2HM2	ΓΡΑΦΕΙΟ Δ/ΝΤΗ	
	49	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	AFICIO	DSm 632	111_41	J8532200328	ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	
	50	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	SAMSUNG	SF-370	ANEY	CNCT 8B2HM2	ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΟΝ. ΕΛΕΓΧΟΥ	
<b>Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ &amp; ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΠΕ ΔΥΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ</b>	51	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK	MS 811dn	29_163	406336990C5 LC	1. ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΦΥΤΟΪΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ 2. ΦΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	ΙΕΡΑ ΟΔΟΣ 294 ΑΙΓΑΛΕΩ
	52	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP	4200n	49_32	CNHX211140	1. ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ 2. ΥΓΕΙΑΣ ΖΩΩΝ 3. ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΑΝΤΙΛΗΨΗΣ ΦΑΡΜΑΚΟΕΠΑΓΡΥΠΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΩΝ	
	53	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MX 410 de	13543	70156PLM18 H62	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	
	54	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	X 364 dn	87_1	350CG58	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ	
<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΟΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Γ' ΑΘΗΝΑΣ</b>	55	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP	LASERJET P1006		VNC6D08258	Β' ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ Υ	ΑΡΚΑΔΙΑΣ 22- ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ
	56	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP	LASERJET P1006		VNC4812200		
	57	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK	E120		995D412		
	58	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α3	LEXMARK	W840	92_102	554939		
	59	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HEWLETT PACKARD	LASERJET 4050 TN		NL7Y074984		
	60	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KYOCERA	4035				
	61	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	XEROX	WORKCENT ER 5638		3631590534		
	62	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	XEROX	WORKCENT ER 5638		3631586073		
	63	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	GESTETNER	4502 AFICIO		H7123200756		
	64	SCANNER	PANASONIC	WORKIO 8020		DEP48B0015		
	65	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HEWLETT PACKARD	Pro M203dw		VNC3C12518	ΤΜΗΜΑ Δ	
	66	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HEWLETT PACKARD	Laserjet P1006		VNF3528441		
	67	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	HP DESKJET	3835		CN9207Q13V	ΤΜΗΜΑ Ε' - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ	
	68	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP LASERJET	P1505		CNCK102389		
69	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP	P1006		VNC6D08247			

			LASERJET					
	70	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	SAMSUNG	M2070		CNB1M14CXH		
	71	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	Hewlett-Packard	LaserJet P1006		VNC4R05230		
	72	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KONICA-MINOLTA	DIALTA DI-3010		21738863		
	73	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	KYOCERA	ECOSYS M2540dn		160043-17		
	74	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP	LASERJET P2055d		CNCJK71007		
	75	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP	LASERJET P1006		VNF5J03701		
	76	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP	LASERJET P1102		VNC3K04793		
	77	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK	C2425		5029904041F Y4		
	78	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KONICA MINOLTA	303 B		-		
	79	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK	E120		995D41N		
	80	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP LASERJET	1020		CNCJ501779		
	81	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP LASERJET	1018		CNC9M08939		
	82	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK	E120		99592F7		
	83	ΣΑΡΩΤΗΣ	HP OFFICEJET	4500		CN06EF70MX		
	84	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP LASERJET	P1006		VNC4R05397		
	85	ΣΑΡΩΤΗΣ	HP SCANJET	5590		-		
	86	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP LASERJET	P2055dn		CNCKC25295		
	87	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP LASERJET	P1005		VNC5804371		
	88	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP LASERJET	P2055d		CNCJK60731		
	89	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KONICA MINOLTA	DiALTA Di3010		21740048		
	90	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP	Laser Jet 1018		CNC 1013781		
	91	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP	Laser Jet P1102		VNF 8951381		
	92	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HEWLETT - PACKARD	HP LASERJET 1010		CNFD179248	ΤΜ. ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΙΣΟΓΕΙΟ	
	93	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HEWLETT - PACKARD	HP LASERJET 1010		CNFD179254	ΤΜ. ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΙΣΟΓΕΙΟ	ΜΑΚΡΗΣ 3 ΑΙΓΑΛΕΩ 12241
	94	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HEWLETT - PACKARD	HP LASERJET 1010		CNFF025014	ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ 2ος ΟΡΟΦΟΣ	
<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Γ' ΑΘΗΝΑΣ</b>								

Γ' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ Α'  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΦΥΣΙΚΗΣ  
ΑΓΩΓΗΣΣΟΥΛΙΟΥ  
& ΣΙΦΝΟΥ  
Δ.Α.Κ.  
ΑΙΓΑΛΕΩΜΑΚΡΗΣ 3  
ΑΙΓΑΛΕΩ  
12241

95	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HEWLETT - PACKARD	HP LASERJET 1020		CNC9525345	ΤΜ. ΕΚΠ.ΘΕΜΑΤΩΝ 2ος ΟΡΟΦΟΣ	
96	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HEWLETT - PACKARD	HP LASERJET 1020		CNCJ878112	ΤΜ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΗΜΙΩΡΟΦΟΣ	
97	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	SAMSUNG	ML-1675		Z6ENBKEB602 846H	ΠΥΣΠΕ ΗΜΙΩΡΟΦΟΣ	
98	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	SAMSUNG	ML-1640		144QBKCQ70 4066Z	ΤΜ. ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΗΜΙΩΡΟΦΟΣ	
99	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HEWLETT - PACKARD	HP LASERJET 1020		CNCJ878110	ΤΜ. ΕΚΠ.ΘΕΜΑΤΩΝ 2ος ΟΡΟΦΟΣ	
100	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HEWLETT - PACKARD	HP LASERJET P 1566		VNC3N28015	ΤΜ. ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΙΣΟΓΕΙΟ	
101	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HEWLETT - PACKARD	HP LASERJET P 1566		VNC3C59446	ΤΜ. ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ 1ος ΟΡΟΦΟΣ	
102	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HEWLETT - PACKARD	HP LASERJET 1300		CNCD022413	ΕΦΕΔΡΙΚΟΣ	
103	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HEWLETT - PACKARD	HP LASERJET P 2015		CNBW7CV1R1	ΕΦΕΔΡΙΚΟΣ	
104	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HEWLETT - PACKARD	HP LASERJET P 1005		VNF3616689	ΤΜ. ΑΔΕΙΩΝ 1ος ΟΡΟΦΟΣ	
105	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK	E 360 Dn		72MC3L2	ΤΜ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ 1ος ΟΡΟΦΟΣ	
106	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK	E 240		72CB1G7	ΕΦΕΔΡΙΚΟΣ	
107	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	KYOCERA	P 2235 DN		VCT9X72342	ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ 1ος ΟΡΟΦΟΣ	
108	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	KYOCERA	P 2235 DN		VCT9X72357	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ 2ος ΟΡΟΦΟΣ	
109	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	KYOCERA	P 2235 DN		VCT9X72336		
110	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	KYOCERA	P 2235 DN		VCT9X72356		
111	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON	IR-2000		UJK 16666	ΙΣΟΓΕΙΟ	
112	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON	IR-2000		UJK 17280	2ος ΟΡΟΦΟΣ	
113	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON	IR-2000		UJK 14629		
114	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	TRIUMPH ADLER	DC 2435		N4B2603596	1ος ΟΡΟΦΟΣ	
115	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HEWLETT - PACKARD	HP LASERJET P 1505		VNF3B03634	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ 3ος ΟΡΟΦΟΣ	ΜΑΚΡΗΣ 5 ΑΙΓΑΛΕΩ 12241

	116	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HEWLETT - PACKARD	HP LASERJET M 402 DNE		PHC6J10600	ΤΜ. ΕΣΠΑ 2ος ΟΡΟΦΟΣ	
	117	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	SAMSUNG	ML-2010 R		4421BKAQ224 052F	ΤΜ. ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩ N 2ος ΟΡΟΦΟΣ	
	118	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HEWLETT - PACKARD	HP LASERJET 1020		CNCJ878113	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ 3ος ΟΡΟΦΟΣ	
	119	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK	E 360 D		72M632Z	ΤΜ. ΕΣΠΑ 2ος ΟΡΟΦΟΣ	
	120	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON	IR-2000		UJK 17135	2ος ΟΡΟΦΟΣ	
<b>1ο ΚΕΔΑΣΥ Γ' ΑΘΗΝΑΣ</b>	121	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON	IR 2530i		5200002721	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ	ΘΗΒΩΝ 250 ΑΙΓΑΛΕΩ
	122	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP Laserjet	4200n		snfx619974		
	123	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	RICOH AFICIO	AFICIO 2022		J8354101975		
<b>2ο ΚΕΔΑΣΥ Γ ΑΘΗΝΑΣ</b>	124	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	TRIUMPH – ADLER	DC 2016		Nr 200502/ Nr. AGH3146491	ΑΝ. ΠΑΠΑΝΔΡ ΕΟΥ 107, 13121 ΙΛΙΟΝ	
	125	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	XEROX	5638 workcentre		078K00800 / 0018436		
	126	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	CANON	TR4550		KMCDO9644		
	127	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP	LaserJet P1566		VNC3N06688		
	128	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	XEROX	Laser PHASER 3250		3982603330		
	129	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP	LaserJet M2727nf		CNCT7BBHOT		
<b>3ο ΠΕΚΕΣ ΑΤΤΙΚΗΣ</b>	130	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK	E360dn		4533	ΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	ΑΤΤΑΛΕΙΑ Σ 2-12241 ΑΙΓΑΛΕΩ
	131	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK	Z2420		00060160442		
	132	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	EPSON	EPL6200L		L471A		
	133	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	EPSON	ACULASER M 2400		MH29370		
	134	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK	E120		99592DL	ΒΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	
	135	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK	Z2420		30016141		
	136	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	XEROX	WORKCENT RE 5638		3631589900		
	137	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	XEROX	WORKCENT RE 5638		3631589960		

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ**

**1. Αντικείμενο .....**

**1.1 Ειδικοί όροι .....**

**1.2 Διαδικασία επίλυσης προβλημάτων .....**

**1.3 Τήρηση ημερολογίου συντήρησης και βλαβών .....**

**2. Προδιαγραφές Αναδόχου .....**

**3.1 Χρόνος απόκρισης βλάβης .....**

**3.2 Χρόνος αποκατάστασης βλάβης .....**

## 1. Αντικείμενο

Ο Ανάδοχος θα ασχολείται με την προληπτική συντήρηση, την υποστήριξη και την παροχή ανταλλακτικών για διάστημα ενός έτους. **Ο Ανάδοχος στην οικονομική προσφορά του θα αναφέρει αναλυτικά βάσει του πίνακα εξοπλισμού τιμή για το κόστος συντήρησης ανά μήνα και ανά είδος και τύπο μηχανήματος.** Αν ο φορέας αποφασίσει να αποσύρει κάποιο μηχανήμα για οποιοδήποτε λόγο από την συντήρηση, τότε το συνολικό κόστος συντήρησης προσαρμόζεται ανάλογα.

Οι υποψήφιοι μπορούν μέχρι 5 ημέρες πριν την λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών και μετά από συνεννόηση με τη Δ/ση Οικονομικών – Τμ. Προμηθειών ΠΕ ΔΤ να ελέγξουν τις συσκευές που αναφέρονται στο παρόν και να διαπιστώσουν ποιες βρίσκονται σε καλή κατάσταση λειτουργίας και ποιες όχι. Επί τούτου, λόγω της διαφορετικής κατάστασης στην οποία βρίσκονται τα μηχανήματα κρίνεται σκόπιμο οι ενδιαφερόμενοι, πριν από την κατάθεση της προσφοράς τους να ελέγξουν όλα τα μηχανήματα.

Ο Ανάδοχος θα υποβάλλει μια προσφορά η οποία θα περιλαμβάνει και την επισκευή των χαλασμένων που πιθανόν να έχουν προκύψει, τα οποία θα επισκευάσει στα πλαίσια της σύμβασης που θα υπογράψει και έτσι θα αναλάβει τη συντήρηση των εν λειτουργία και επισκευασμένων συσκευών και η παροχή υπηρεσιών του θα είναι ανεπιφύλακτη.

Ο προς συντήρηση εξοπλισμός φαίνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.

Μετά από την επιλογή του, ο τελικός Ανάδοχος θα παραδώσει ηλεκτρονικά, στη Δ/ση Οικονομικών ΠΕ Δυτικού Τομέα Αθηνών, εντός δύο μηνών από την υπογραφή της σύμβασης τον σχετικό πίνακα εξοπλισμού με αναλυτικά στοιχεία, σειριακούς αριθμούς και την κατανομή τους ανά κτίριο συμπληρωμένο με το πρόγραμμα επισκέψεων για την τακτική προληπτική συντήρηση ανά κτίριο μία φορά κάθε δύο μήνες. Σε οποιαδήποτε αλλαγή, μεταβολή ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει τον εν λόγω πίνακα και να τον έχει διαθέσιμο ανά πάσα στιγμή του ζητηθεί.

### 1.1 Ειδικό όροι

A/A	Προδιαγραφή
1.1	Για την τακτική προληπτική συντήρηση θα ενημερώνεται εγκαίρως η αρμόδια υπηρεσία του φορέα τουλάχιστον μια μέρα πριν. Η <b>τακτική συντήρηση</b> θα περιλαμβάνει καθαρισμό και έλεγχο για αλλαγή



1.2.3.	<p>Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την άμεση διαθεσιμότητα των απαραίτητων ανταλλακτικών για τον συντηρούμενο εξοπλισμό, ώστε να ανταποκρίνεται στα αιτήματα αποκατάστασης βλαβών.</p> <p><b>Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να δηλώνει ότι διασφαλίζει, την ύπαρξη κατάλληλων ανταλλακτικών για χρονικό διάστημα τουλάχιστον ίσο με τη διάρκεια της σύμβασης.</b></p>
1.2.4.	<p>Σε περίπτωση αδυναμίας αποκατάστασης μίας βλάβης του εξοπλισμού στον χώρο όπου αυτός λειτουργεί, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει τον προβληματικό εξοπλισμό με δικό του συμβατό όμοιο ή μεγαλύτερης δυναμικότητας, τον οποίο και θα παραμετροποιήσει κατάλληλα μέχρι την αποκατάσταση της βλάβης.</p>
1.2.5.	<p>Στο κόστος συντήρησης περιλαμβάνονται όλα τα παράπλευρά έξοδα μετακίνησης, αμοιβής προσωπικού, αξίας ανταλλακτικών, εξαρτημάτων κ.λπ. που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητα για τη διόρθωση του αντίστοιχου προβλήματος.</p>
1.2.6.	<p>Μετά την αποκατάσταση της βλάβης θα συμπληρώνεται από τον τεχνικό υποστήριξης ειδικό έντυπο στο οποίο θα περιγράφεται η βλάβη, οι ενέργειες αποκατάστασης και το όνομα αυτού. Θα υπογράφεται και θα παραδίδεται στον Προϊστάμενο της υπηρεσίας που έστειλε το αίτημα βλάβης.</p>
1.2.7.	<p>Η αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται στον τόπο που είναι εγκατεστημένος ο εξοπλισμός, και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από έγκριση του φορέα, η επισκευή μπορεί να γίνει σε χώρους του Αναδόχου ενώ τα έξοδα μεταφοράς (από και προς τον τόπο εγκατάστασης) του χαλασμένου εξοπλισμού θα βαρύνουν τον Ανάδοχο. Στις περιπτώσεις αυτές, ο Ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά για την ασφαλή αποσύνδεση, συσκευασία και μετακίνηση του εξοπλισμού από και προς τον τόπο εγκατάστασης.</p>

### 1.3 Τήρηση ημερολογίου συντήρησης και βλαβών

Με την έναρξη της σύμβασης για κάθε υπηρεσία θα δημιουργηθεί και θα παραδοθεί από τον Ανάδοχο σελιδομετρημένο βιβλίο συντήρησης και βλαβών που θα κρατείται, θα ενημερώνεται και θα υπογράφεται από τον Προϊστάμενο της κάθε υπηρεσίας.

Στην πρώτη σελίδα θα αναγράφονται:

- Η υπηρεσία
- Η ημερομηνία έναρξης της σύμβασης συντήρησης
- Τα στοιχεία του αναδόχου

Σε διαφορετική κάθε φορά σελίδα, για κάθε επισκευή επί τόπου ή παροχής βοήθειας μετά από βλάβη ή προγραμματισμένη συντήρηση θα αναγράφονται:

- Ο τύπος και το μοντέλο του μηχανήματος
- Ο αριθμός σειράς
- Ο χώρος εγκατάστασης
- Η ημερομηνία εμφάνισης της βλάβης του μηχανήματος
- Σύντομη περιγραφή της βλάβης
- Η ημερομηνία ειδοποίησης του Αναδόχου
- Η ημερομηνία επιδιόρθωσης της βλάβης
- Ο τρόπος επιδιόρθωσης (επί τόπου ή παροχή οδηγιών τηλεφωνικά ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο)
- Υπογραφή του αναδόχου ή του τεχνικού που επισκεύασε τη βλάβη
- Υπογραφή του προϊσταμένου της υπηρεσίας στην οποία είναι τοποθετημένο το μηχάνημα

Επιπρόσθετα ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την παροχή των υπηρεσιών τακτικής συντήρησης καθώς και αποκατάστασης βλαβών να εκδίδει **Δελτίο επίσκεψης/τεχνικού ελέγχου** στο οποίο θα αναγράφονται όλες οι παρεχόμενες υπηρεσίες και στην περίπτωση επισκευής να αναγράφεται ο τύπος του μηχανήματος και τα παρεχόμενα υλικά/ ανταλλακτικά. Τα Δελτία επίσκεψης/τεχνικού ελέγχου θα αποστέλλονται από τις εκάστοτε υπηρεσίες, στη Δ/νση Οικονομικών ΠΕ Δυτικού Τομέα Αθηνών με τα αντίστοιχα Πρακτικά παραλαβής των Επιτροπών παραλαβής.

### 2. Προδιαγραφές Αναδόχου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει εξειδικευμένο τακτικό τεχνικό προσωπικό με

εμπειρία στην υποστήριξη ηλεκτρονικού εξοπλισμού καθώς επίσης θα πρέπει να καταθέσει **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι η συντήρηση θα γίνεται πάντα σύμφωνα με τις προδιαγραφές του κατασκευαστή.

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να είναι συνεπής στις υποχρεώσεις της. Επίσης οφείλει να είναι σε ετοιμότητα, να λειτουργεί άμεσα και αποτελεσματικά και να είναι σε συνεργασία με τους εμπλεκόμενους υπαλλήλους.

Επιπροσθέτως, ο Ανάδοχος απαιτείται να διαθέτει **πιστοποιητικό ISO 9001 Διαχείρισης Ποιότητας** των παρεχόμενων υπηρεσιών του. Επίσης, θα καταθέσει **δήλωση σύμφωνα με την οποία θα αποδέχεται όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης, διαφορετικά θα αποκλείεται από τον διαγωνισμό.**

### **3.1 Χρόνος απόκρισης βλάβης**

Ορίζουμε ως χρόνο απόκρισης βλάβης τον χρόνο που μεσολαβεί από την στιγμή της αποστολής από την υπηρεσία στο helpdesk του αιτήματος βλάβης μέχρι τη στιγμή της έναρξης επίλυσης του προβλήματος από το προσωπικό του αναδόχου με φυσική παρουσία. Η ανταπόκριση του θα πρέπει εντός 24 ωρών από τη γνωστοποίηση της βλάβης.

### **3.2 Χρόνος αποκατάστασης βλάβης (ή χρόνος βλάβης)**

Ορίζουμε ως χρόνο αποκατάστασης βλάβης ή απλά χρόνο βλάβης τον χρόνο σε ώρες που μεσολαβεί από τη στιγμή της αποστολής από την υπηρεσία προς το helpdesk του αιτήματος βλάβης μέχρι τη στιγμή που ο εξοπλισμός τίθεται σε πλήρη παραγωγική λειτουργία. Η αποκατάσταση της βλάβης θα πρέπει να γίνεται το πολύ σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα αποστολής από την υπηρεσία προς το helpdesk του αιτήματος βλάβης.

Εάν δεν είναι εφικτό να τηρηθούν οι παραπάνω χρόνοι τότε θα πρέπει να παραδοθεί προσωρινός εξοπλισμός αντικατάστασης αντίστοιχων προδιαγραφών μέχρι την οριστική επιδιόρθωση και ο οποίος θα πρέπει να εγκατασταθεί με ευθύνη του Αναδόχου πλήρως λειτουργικά. Η προσωρινή λύση της αντικατάστασης της συσκευής από τον Ανάδοχο θα πρέπει να γίνεται το αργότερο την έκτη (6<sup>η</sup>) ημέρα από τη γνωστοποίηση της βλάβης.

Εάν το χρονικό διάστημα μέχρι την αποκατάσταση της βλάβης/δυσλειτουργίας είναι μεγαλύτερο του προβλεπόμενου και δεν έχει παραδοθεί προσωρινός εξοπλισμός αντικατάστασης τότε θα επιβάλλονται ρήτρες στον Ανάδοχο.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄****ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ****ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

<b>ΕΙΔΟΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ/ΤΥΠΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ/ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ προ ΦΠΑ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ προ ΦΠΑ</b>
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4	<b>76</b>		
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	<b>15</b>		
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ	<b>34</b>		
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	<b>7</b>		
ΣΑΡΩΤΗΣ/SCANNER	<b>5</b>		
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ προ ΦΠΑ</b>			
<b>ΦΠΑ 24%</b>			
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ συμτ.ΦΠΑ</b>			

Ημερομηνία ...../...../2022

**Υπογραφή & Σφραγίδα  
Νόμιμου εκπροσώπου**

.....

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ**



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών  
(άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ, Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΔΥΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:							
Πόλη			Οδός			Αριθμός	T.K
Τηλέφωνο	Fax				Email		

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας .....  
δηλώνω ότι:

- A) Δεσμεύομαι για την τήρηση όλων των όρων της υπ' αρ. πρωτ. .... /...-...-2022 Πρόσκλησης Υποβολής Προσφοράς, συμπεριλαμβανομένων και των Παραρτημάτων αυτής, σχετικά με: παροχή υπηρεσιών ετήσιας συντήρησης εξοπλισμού (φωτοτυπικών, εκτυπωτών κλπ) των υπηρεσιών αρμοδιότητας ΠΕ Δυτικού Τομέα Αθηνών.  
B) Διασφαλίζω την ύπαρξη κατάλληλων ανταλλακτικών για χρονικό διάστημα τουλάχιστον ίσο με τη διάρκεια της σύμβασης  
Γ) Η συντήρηση θα γίνεται πάντα σύμφωνα με τις προδιαγραφές του κατασκευαστή.

Ημερομηνία: ... /... /2022  
Ο – Η Δηλ.....

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.