



Ελευσίνα

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Ηρώων Πολυτεχνείου 78

Ταχ. Κώδικας : 19200 ΕΛΕΥΣΙΝΑ

Πληροφορίες : Ε. ΒΑΡΔΗ

Τηλέφωνο : 213 2047 015

E-MAIL : evardi@patt.gov.gr

ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση υποβολής προσφορών για την προμήθεια νέου Ψηφιακού Συστήματος Ταχυδρομείου, Ζύγισης, Αυτόματου Υπολογισμού τελών & Γραμματοσήμανσης της Δ/σης Ανάπτυξης της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής, συνολικού προϋπολογισμού 2.000,00€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.»

Η Διεύθυνση Οικονομικών της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής έχοντας υπόψη:

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 (Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
2. Τον ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
3. Τον ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
4. Τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ & 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
5. Το άρθρο 99 του ν. 4583/2018 (Α' 212) «Κατάργηση των διατάξεων περί μείωσης των συντάξεων, ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας 2016/97/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20^{ης} Ιανουαρίου 2016 σχετικά με τη διανομή ασφαλιστικών προϊόντων και άλλες διατάξεις»,
6. Τον ν. 4623/2019 (Α' 134) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα»,
7. Τον ν. 4625/2019 (Α' 139) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και άλλες επείγουσες διατάξεις»,
8. Το π.δ. 145/2010 (Α' 238) «Οργανισμός της Περιφέρειας Αττικής», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
9. Το π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
10. Την υπ' αριθμ. 216/2019 (ΨΚΠΧ7Λ7-0ΑΗ) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου σχετικά με την έγκριση τακτικών και αναπληρωματικών μελών της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Αττικής,
11. Την αριθμ. πρωτ. 499022/02-09-2019 (Υ.Ο.Δ.Δ. 688) απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα: «Ορισμός Αντιπεριφερειάρχων και Προέδρου Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Αττικής/Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων»,

12. Την υπ' αριθμ. 457959/01-07-2020 (Β' 2763) απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα: «Ανάθεση και Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε Αντιπεριφερειάρχες, Περιφερειακούς Συμβούλους και στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής»,
13. Την υπ' αριθμ. 625207/2021 (Β' 3353) απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα: «Παράταση θητείας Αντιπεριφερειάρχων Περιφέρειας Αττικής»,
14. Την υπ' αριθμ. 864073/2021 (Β' 4832) απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα: «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε Αντιπεριφερειάρχες, Περιφερειακούς Συμβούλους στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής και Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής, σε Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Αυτοτελών Διευθύνσεων της Περιφέρειας Αττικής και σε Προϊσταμένους Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Περιφέρειας Αττικής»,
15. Την υπ' αριθμ. 23612/11-01-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 9) απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα: «Ορισμός Προέδρου Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής»,
16. Την υπ' αριθμ. 178/2021 (ΩΖ8Μ7Λ7-Σ1Χ) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής με θέμα: «Έγκριση προγράμματος Προμηθειών – Παροχής Υπηρεσιών Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2022»,
17. Την υπ' αριθμ. 179/2021 (66017Λ7-Ξ7Χ) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής με θέμα: «Έγκριση προϋπολογισμού Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2022 και Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης 2022», (169047/30-12-2021 απόφαση Αποκεντρωμένης Διοίκησης περί επικύρωσης Προϋπολογισμού οικ. έτους 2022), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
18. Την με αριθμ. πρωτ. 283023/09-04-2021 Απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα: «Μετακίνηση Προϊσταμένης Τμήματος και ορισμός της ως Αναπληρώτριας Προϊσταμένης Διεύθυνσης»,
19. Το με αριθ. πρωτ. 68765/30-03-2017 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών της Περιφέρειας Αττικής με θέμα: «Γενικές Οδηγίες»,
20. Την υπ' αριθμ. 381/2022 (ΨΓΤ7Λ7-ΩΘ2) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής περί: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης ποσού 2.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. για την προμήθεια νέου Ψηφιακού Συστήματος Ταχυδρομείου, Ζύγισης, Αυτόματου Υπολογισμού Τελών & Γραμματοσήμανσης της Διεύθυνσης Ανάπτυξης της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής.»,
21. Την αριθμ. πρωτ. 267912/30-03-2022 (6ΔΔΝ7Λ7-Υ4Τ) Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης με την οποία δεσμεύτηκε το ποσό των **2.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.** (η οποία καταχωρήθηκε με α/α 1685 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών του Φορέα μας) στον **ΚΑΕ 1729 του ΕΦ 06072 Προϋπολογισμού οικ. Έτους 2022.**

ΚΑΛΕΙ

τα φυσικά πρόσωπα ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, τις ενώσεις φυσικών ή και νομικών προσώπων, τους συνεταιρισμούς που επιθυμούν και δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο της παρούσης, να υποβάλλουν **έγγραφες σφραγισμένες προσφορές (εις τριπλούν)** για την προμήθεια νέου Ψηφιακού Συστήματος Ταχυδρομείου, Ζύγισης, Αυτόματου Υπολογισμού τελών & Γραμματοσήμανσης της Δ/σης Ανάπτυξης της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές στο **Παράρτημα Α'** που επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Πρόσκλησης.

Οι προσφορές μπορούν να υποβάλλονται με οποιοδήποτε τρόπο, στη Γραμματεία της Διεύθυνσης Οικονομικών της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής (Υπόψη Τμήματος Προμηθειών), Ηρώων Πολυτεχνείου 78, Ελευσίνα, Τ.Κ. 19 200, ισόγειο, έως τις **15/04/2022** ημέρα **Παρασκευή** και ώρες **08:00 έως 15:00.**

Α. Περιγραφή του αντικειμένου – Όροι Εκτέλεσης Εργασιών

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την προμήθεια νέου Ψηφιακού Συστήματος Ταχυδρομείου, Ζύγισης, Αυτόματου Υπολογισμού τελών & Γραμματοσήμανσης της Δ/σης Ανάπτυξης της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του **Παραρτήματος Α'.**

Οι ενδιαφερόμενοι θα καταθέτουν **έγγραφες** προσφορές σε φάκελο ο οποίος **θα πρέπει να είναι κλειστός και σφραγισμένος με τη σφραγίδα του υποψηφίου** και στην όψη του θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα στοιχεία:

**Προς το Τμήμα Προμηθειών Δ/σης Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής
«Προσφορά για την προμήθεια νέου Ψηφιακού Συστήματος Ταχυδρομείου, Ζύγισης, Αυτόματου
Υπολογισμού τελών & Γραμματοσήμανσης της Δ/σης Ανάπτυξης της Περιφερειακής Ενότητας
Δυτικής Αττικής, συνολικού προϋπολογισμού 2.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.»
Στοιχεία υποψηφίου (Επωνυμία, Δ/ση, Τηλέφωνο, Φαξ, e-mail, Α.Φ.Μ.)**

Οι ενδιαφερόμενοι θα προσκομίσουν μαζί με την οικονομική τους προσφορά:

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει από την οποία θα προκύπτει ότι:

- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της οποίας έλαβαν γνώση και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- Αναλαμβάνει να προμηθεύσει το σύνολο της ποσότητας που αναφέρονται στο **Παράρτημα Α'** για τα οποία κάνει προσφορά.
- Τα προς προμήθεια είδη θα τηρούν τις προδιαγραφές όπως αυτές αναφέρονται στο **Παράρτημα Α'**.

Η ως άνω Υπεύθυνη Δήλωση αφορά:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών Ε.Π.Ε., Ο.Ε., και Ι.Κ.Ε. τον/τους διαχειριστή/ές,

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, τον νόμιμο εκπρόσωπό του,

Η ανωτέρω Υπεύθυνη Δήλωση δύναται να συνταχθεί σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος Γ'.

Η Υπεύθυνη Δήλωση μπορεί να φέρει ημερομηνία υπογραφής μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για υποβολή προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ ακόμα και αν άλλως ορίζεται στην εκάστοτε προκήρυξη, σύμφωνα με το Ν. 4250/2014, άρθρο 3.

3. Βεβαίωση έναρξης εργασιών από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) και τις μεταβολές της, αν πρόκειται για Φυσικά Πρόσωπα ή ατομική επιχείρηση.

4. Πιστοποιητικό μέλους σε ισχύ της αρμόδιας Υπηρεσίας Γ.Ε.Μ.Η., αν πρόκειται για Νομικά Πρόσωπα.

5. Φορολογική Ενημερότητα σε ισχύ της εταιρείας και του νομίμου εκπροσώπου σε περιπτώσεις Ο.Ε. και Ε.Ε.

Σημείωση: Το εν λόγω (5) ανωτέρω δικαιολογητικό γίνεται αποδεκτό εφόσον είναι εν ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής τους, άλλως στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.

6. Καταστατικό εταιρείας (εφόσον πρόκειται για νομικά πρόσωπα).

Β. Κρατήσεις – Πληρωμή

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται από τη Ταμειακή Διαχείριση της Περιφέρειας Αττικής, σύμφωνα με της διατάξεις του άρθρου 200 του ν. 4412/2016 με την προσκόμιση των

σχετικών παραστατικών καθώς και τη βεβαίωση οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής εργασιών από την αρμόδια Δ/ση Ανάπτυξης Π.Ε. Δυτικής Αττικής,

1. Τιμολόγιο.
2. Βεβαίωση από την Δ/ση Ανάπτυξης της Π.Ε. Δυτικής Αττικής.
3. Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ.
4. Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό μπορεί να ζητηθεί από την υπηρεσία που διενεργεί τον έλεγχο και την πληρωμή.

Οι νόμιμες κρατήσεις θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Κατά την εξόφληση της δαπάνης θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος νόμιμος φόρος εισοδήματος, ο οποίος δεν αποτελεί κράτηση υπέρ τρίτων.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Περιφέρεια Αττικής.

Ο Προϋπολογισμός για την προμήθεια νέου Ψηφιακού Συστήματος Ταχυδρομείου, Ζύγισης, Αυτόματου Υπολογισμού τελών & Γραμματοσήμανσης της Δ/σης Ανάπτυξης της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής, ανέρχεται στο ποσό των **2.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.** και θα επιβαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Αττικής – Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής, Οικονομικού έτους **2022, ΕΦ 06072, τον ΚΑΕ 1729.**

Μειοδότης θα αναδειχθεί εκείνος ο οποίος θα προσφέρει τη **συνολικά χαμηλότερη τιμή** σε ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. με βάση το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς του **Παραρτήματος Β΄**, με την προϋπόθεση ότι πληρούνται όλοι οι ζητούμενοι όροι.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα γίνει στις **18/04/2022** ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **10:30 π.μ.** από την αρμόδια υπηρεσία, Διεύθυνση Οικονομικών Π.Ε. Δυτικής Αττικής, Τμήμα Προμηθειών στο κεντρικό κτίριο επί της οδού Ηρώων Πολυτεχνείου 78 Ελευσίνα – 3^{ος} όροφος – Γραφείο 306.

Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος είναι αναρτημένη στο Διαδίκτυο, στη διεύθυνση www.patt.gov.gr στη διαδρομή Διαγωνισμοί ► Διακηρύξεις/Προσκλήσεις.

**Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

ΡΟΔΑΝΘΗ ΜΗΛΙΑΡΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΝΕΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ, ΖΥΓΙΣΗΣ, ΑΥΤΟΜΑΤΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΕΛΩΝ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΟΣΗΜΑΝΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας αποτελεί η προμήθεια νέου Ψηφιακού Συστήματος Ταχυδρομείου, Ζύγισης, Αυτόματου Υπολογισμού τελών & Γραμματοσήμανσης της Δ/σης Οικονομικών της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής, ο οποίος θα πρέπει είναι εγκεκριμένος από τα ΕΛ.ΤΑ για κυκλοφορία στην Ελλάδα και να λειτουργεί σύμφωνα με τους νέους κανονισμούς των ΕΛ.ΤΑ. με την διαδικασία κεντρικού ηλεκτρονικού ελέγχου από απόσταση. Συγκεκριμένα να παρέχει δυνατότητα για:

- α) Πληρωμή στο Ταχυδρομείο με διάφορους τρόπους.
- β) Αυτόματη πίστωση των χρημάτων στην μηχανή χωρίς την ανάγκη μεταφοράς μέρους ή όλης της μηχανής στα ΕΛ.ΤΑ.

ΔΟΜΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Το σύστημα γραμματοσήμανσης θα πρέπει να μπορεί να ικανοποιήσει τις ανάγκες μικρού και μεσαίου όγκου αλληλογραφίας.

Θα πρέπει να αποτελείται από:

- A) Έναν (1) ψηφιακό Μετρητή ασφαλούς διαχείρισης ταχυδρομικών τελών,** που θα διαχειρίζεται τα ταχυδρομικά τέλη, το χρονολογικό σήμαντρο του Ταχυδρομικού Γραφείου και την επικοινωνία με το Κέντρο Ελέγχου Μηχανών της αναδόχου εταιρείας και θα εκτελεί τις παρακάτω εργασίες:
 - Θα αποθηκεύει τον τιμοκατάλογο ταχυδρομικών τελών και υπολογισμός των τελών ανά αντικείμενο.
 - Θα δίνει την δυνατότητα διαχωρισμού της αλληλογραφίας σε κέντρα κόστους.
 - Θα αποθηκεύει τουλάχιστον 9 ταχυδρομικά αντικείμενα, π.χ. «ΣΥΣΤΗΜΕΝΟ», «ΕΠΕΙΓΟΝ» κ.λ.π.
 - Θα αποθηκεύει τουλάχιστον 9 μηνύματα προβολής.
 - Θα συνδέεται αυτόματα με το Κέντρο Ελέγχου Μηχανών της αναδόχου εταιρείας για:
 - Την αυτόματη φόρτωση στο Σύστημα του Νέου Τιμοκαταλόγου Τελών του Ταχυδρομείου.
 - Την εισαγωγή στο Μετρητή Τελών του ποσού που καταβλήθηκε στο Ταχυδρομείο για αγορά πίστωσης.
 - Τον τεχνικό έλεγχο από απόσταση της μηχανής και την επιβεβαίωση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας της.
 - Θα τηρεί αναλυτική καρτέλα κινήσεων της μηχανής.
- B) Μία (1) Βάση – Μηχανή Ταχυδρομείου** που θα εκτελεί την διαχείριση των ταχυδρομικών αντικειμένων με χαρακτηριστικά:
 - Ταχύτητα παραγωγής γραμματοσημάνσεων: **μέχρι 40 αντικείμενα το λεπτό και 2.400 αντικείμενα την ώρα.**
 - Μέγιστο πάχος ταχυδρομικών αντικειμένων 9mm.
- Γ) Ένα (1) Ψηφιακό Ζυγό ταχυδρομικών Αντικειμένων**
 - Ικανότητα ζύγισης με την κλίμακα του Ταχυδρομείου, **μέχρι 3 κιλά.**

ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

A) Εύρεση και εισαγωγή στη μηχανή του Βάρους και της αξίας των τελών του ταχυδρομικού αντικειμένου.

Η διαδικασία αυτή πραγματοποιείται με διάφορους τρόπους όπως αναφέρονται παρακάτω:

Πρώτος Τρόπος: Ζύγιση του Αντικειμένου και Αυτόματος Υπολογισμός της Αξίας των Τελών (Τιμολόγηση). Οι ενέργειες που εκτελούνται θα είναι:

- Ζύγιση του ταχυδρομικού αντικειμένου σύμφωνα με τις κλίμακες των (ΕΛ.ΤΑ.) και εμφάνιση του βάρους στην οθόνη του Μετρητή.
- Επιλογή του είδους του ταχυδρομικού αντικειμένου.
- Αυτόματος υπολογισμός του ταχυδρομικού τέλους (βάσει του τιμοκαταλόγου των ΕΛ.ΤΑ. που βρίσκεται στη μνήμη του Μετρητή Τελών) και εμφάνισή του στην οθόνη.

Δεύτερος Τρόπος: Επιλογή Προεπιλεγμένης (Preset) Γραμματοσήμανσης.

Το σύστημα θα πρέπει να αποθηκεύει τουλάχιστον επτά (7) διαφορετικά αντικείμενα της επιλογής του χρήστη (με αποθήκευση του βάρους και της αξίας τελών και υπηρεσιών).

Τρίτος Τρόπος: Εισαγωγή της Αξίας των Τελών κατευθείαν από το Πληκτρολόγιο.

Ο χειριστής να μπορεί να εισάγει το ποσό των τελών κατευθείαν από το πληκτρολόγιο στον Μετρητή του Συστήματος, το οποίο εμφανίζεται στην οθόνη για έλεγχο και αποδοχή.

Β) Αυτόματη Γραμματοσήμανση Κανονικών Αντικειμένων.

Το αντικείμενο θα εισάγεται στον Τροφοδότη του Συστήματος, ειδικός αισθητήρας θα αναγνωρίζει την είσοδο του αντικειμένου και αυτόματα θα ενεργοποιείται η ευθυγράμμιση του αντικειμένου και η ασφαλής ψηφιακή αποτύπωση των τελών, του χρονολογικού σήμαντρου του αρμόδιου Ταχυδρομικού Καταστήματος και των ενδείξεων ασφαλείας και ελέγχου της ορθότητας και ταυτότητας της γραμματοσήμανσης.

Γ) Γραμματοσήμανση Ογκωδών Αντικειμένων.

Για την γραμματοσήμανση ογκωδών αντικειμένων, τα οποία δεν μπορούν να εισαχθούν στο Σύστημα, η πλήρης αποτύπωση της γραμματοσήμανσης γίνεται πάνω σε ειδική αυτοκόλλητη ετικέτα, η οποία επικολλάται επί του αντικειμένου.

Δ) Λογιστική Διαχείριση Δαπάνης Ταχυδρομικών Τελών.

Το Σύστημα συγκεντρώνει τα ταχυδρομικά τέλη κατά Κέντρο Κόστους.

Ε) Η Διαχείριση της Λειτουργίας του Συστήματος.

Το Σύστημα θα πρέπει να διαθέτει το απαραίτητο λογισμικό ώστε να **συνδέεται on-line, με την χρήση ενσύρματου δικτύου (LAN)** με το Κέντρο Ελέγχου Συστημάτων Γραμματοσήμανσης της αναδόχου εταιρείας μέσω του οποίου:

- α.** Στην πρώτη σύνδεση, αυτόματα εισάγεται στον Μετρητή ο Νέος Τιμοκατάλογος και Κανονισμός του Ταχυδρομείου.
- β.** Εισάγεται από τον χειριστή κάθε νέα πληρωμή στο ταχυδρομείο για αγορά πίστωσης και Μετρητής τελών:
 - Ελέγχει και εμφανίζει το υπόλοιπο διαθέσιμης πίστωσης για γραμματοσήμανση, λειτουργία ενεργοποιημένη.
 - Ελέγχει και εμφανίζει το προοδευτικό σύνολο πληρωμών, από την έναρξη λειτουργίας του Μετρητή.

ΣΤ) Αναφορές Λειτουργίας του Συστήματος.

Το Σύστημα θα πρέπει να παράγει τουλάχιστον τις παρακάτω αναφορές:

- Αναφορά Έναρξης Χρήσης της Μηχανής (Επιβεβαίωση Μηδενικού Περιεχομένου Αθροιστών)
- Αναφορά του Περιεχομένου των Αθροιστών Τελών και των Μετρητών Αντικειμένων.
- Αναφορά Βλαβών.
- Αναφορά Σύνδεσης Συστήματος.
- Αναφορά ενεργού Τιμοκαταλόγου (είδη-τιμές0.
- Αναφορά Στατιστικών Στοιχείων λειτουργίας και δαπανών σε ταχυδρομικά τέλη σε επιλεγμένες χρονικές περιόδους (ημερήσια, μηνιαία, ετήσια) κατά είδος αντικειμένων, προορισμό, μέγεθος, κ.λ.π.
- Αναφορά Διακοπής Λειτουργίας.

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ

Η Λειτουργική Υποστήριξη και Εξυπηρέτηση θα παρέχεται on-line μέσω του πιστοποιημένου από τα ΕΛ.ΤΑ. Κέντρου εξυπηρέτησης Μηχανών που θα διαθέτει η ανάδοχος εταιρεία. Το Κέντρο Εξυπηρέτησης Μηχανών εξασφαλίζει:

- Την on-line αυτόματη φόρτωση (download) των νέων τιμοκαταλόγων ταχυδρομικών αντικειμένων και υπηρεσιών παράδοσης των ΕΛ.ΤΑ.
- Την υποδοχή των πληρωμών για αγορά πίστωσης τελών στο Ταχυδρομείο (κατευθείαν από τον χρήστη είτε από το Ταχυδρομείο), τον αυτόματο έλεγχο ορθότητας του υπολοίπου πίστωσης στον Πιστωτικό Αθροιστή και την φόρτωση της νέας πίστωσης (download) στον ίδιο Αθροιστή Ελέγχου Πίστωσης.
- Την on-line ετήσια επιθεώρηση (inspection) καλής και ασφαλούς λειτουργίας του Μετρητή.

ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ ΠΟΥ ΘΑ ΣΥΝΟΔΕΥΟΥΝ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

1. Μία (1) Κασέτα Μελάνης χρώματος μπλε (Ικανότητα γραμματοσήμανσης περίπου 35.000 ταχυδρομικών αντικειμένων).
2. Αυτοκόλλητες ετικέτες, 50 φύλλα με 2 ετικέτες ανά φύλλο.

ΕΓΓΥΗΣΗ

Για όλα τα προσφερόμενα προϊόντα θα παρέχεται δωρεάν εγγύηση ενός έτους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΙΔΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (Χωρίς Φ.Π.Α.) Αριθμητικώς	Φ.Π.Α. Αριθμητικώς	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (Συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α) Αριθμητικώς
01.	ΝΕΟ ΨΗΦΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ, ΖΥΓΙΣΗΣ, ΑΥΤΟΜΑΤΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΕΛΩΝ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΟΣΗΜΑΝΣΗΣ	1			

Ημερομηνία,/..../2022

**ΥΠΟΓΡΑΦΗ & ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΤΟΥ
ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ, Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:							
Πόλη			Οδός			Αριθμός	T.K
Τηλέφωνο	Fax		Email				

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της οποίας έλαβα γνώση και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- Αναλαμβάνω να προμηθεύσω το σύνολο της ποσότητας που αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄** για τα οποία κάνω προσφορά.
- Τα προς προμήθεια είδη θα τηρούν τις προδιαγραφές όπως αυτές αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**.

Ημερομηνία: --2022

Ο – Η Δηλ.....

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.