



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων & Πολιτιστικής Κληρονομιάς

ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Τμήμα Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης

✉: Λ.Συγγρού 98-100, Αθήνα

☎: 117.41

📖: Αρμακόλλας Γεώργιος

☎: 210.3216700 (εσωτ.110)

☎: 210.3240457

@: garmakollas@culture.gr

ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΠΕΙΓΟΥΣΩΝ ΣΩΣΤΙΚΩΝ ΑΝΑΣΚΑΦΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΑΡΑΘΩΝΑ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΜΕΘΟΔΟ ΤΗΣ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 81 του Ν. 1958/1991 (ΦΕΚ 122/Α/05.8.1991) για τον τρόπο εκτέλεσης αρχαιολογικών έργων.
2. Το άρθ. 2 παρ. 2, περ. η' και το άρθ. 38, παρ. 2, του Ν. 4765/2021 (ΦΕΚ 6/Α/2021) «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στο Δημόσιο Τομέα και ενίσχυση του Ανωτάτου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις» και αναλογικά και όπου δεν ρυθμίζεται με τους όρους της παρούσας, τις λοιπές διατάξεις αυτού.
3. Την παρ. 4 του αρθ. 17, τις παραγράφους 1α, 1β, 11 26α, 26β, 26γ, 27α και 27β του αρθ. 19 του Ν. 2947/2001 «Θέματα Ολυμπιακής Φιλοξενίας Έργων Ολυμπιακής Υποδομής και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 228/Α/09.10.2001).
4. Τον Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13.7.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικήτων οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις».
5. Το αρθ. 41 του Ν. 3979/2011 αναφορικά με την επέκταση των εβδομαδιαίων ωρών εργασίας των μονίμων υπαλλήλων και του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου του Δημοσίου, των ΟΤΑ α' και β' βαθμού και λοιπών Ν.Π.Δ.Δ. και όσων κατηγοριών προσωπικού, υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου τομέα ακολουθούν το ωράριο αυτών.

6. Το αρθ. 1, παρ. 9 του Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14/Α/2.2.2012) «Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» όπως ισχύει και συμπληρώθηκε με το αρθ. 65 του Ν. 4481/2017 (ΦΕΚ 100/Α/20.7.2017).
7. Το αρθ. 40, παρ. 1 & 2 του Ν. 4049/2012 (ΦΕΚ 35/Α/23.2.2012) «Αντιμετώπιση της βίας στα γήπεδα, το ντόπινγκ, των προσυνεννοημένων αγώνων και λοιπές διατάξεις».
8. Τις διατάξεις του Ν. 4057/14.3.2012 (ΦΕΚ 54/Α/14.3.2012) «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου».
9. Τις διατάξεις του αρθ. 1 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/26.3.2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
10. Το αρθ. 29 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014): α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, β) Ενσωμάτωση της οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.06.2012) στο Ελληνικό Δίκαιο, τροποποίηση του Ν. 3419/2005 (ΦΕΚ 297/Α/06.12.2005) και άλλες διατάξεις «περί εξαίρεσης του προσωπικού που προσλαμβάνεται σε έργα που υλοποιούνται με τη μέθοδο της αρχαιολογικής αυτεπιστασίας και συγχρηματοδοτούμενα από επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ από την αναγκαιότητα έκδοσης Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου της 33/2006».
11. Τις διατάξεις του Ν.4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α/16.12.2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».
12. Τα αρθ. 137 παρ. 2 και 141 παρ. 2 του Ν. 4635/2019 (ΦΕΚ 167/Α/30.10.2019) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις».
13. Το Ν. 4622/2019 (ΦΕΚ 133/Α') «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης».
14. Το Ν.4727/2020 (ΦΕΚ 184/Α/2020) Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.
15. Τις διατάξεις του Ν.4858/2021 «Κύρωση κώδικα νομοθεσίας για την προστασία των αρχαιοτήτων και εν γένει της πολιτιστικής κληρονομιάς» (ΦΕΚ 220/Α/19.11.2021).
16. Το Π.Δ. 410/1998 (ΦΕΚ 191/Α/30.8.1988) περί «Κωδικοποίησης σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας που αφορούν το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου».
17. Το Π.Δ. 164/2004 (ΦΕΚ 134/Α/19.7.2004) «Ρυθμίσεις για τους εργαζόμενους με συμβάσεις ορισμένου χρόνου στο δημόσιο τομέα».
18. Το Π.Δ. 70/2015 (ΦΕΚ 114/Α/22.9.2015) «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού & Αθλητισμού κλπ.»
19. Το Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ 7/Α/22.01.2018) για τον Οργανισμό του ΥΠΠΟΑ όπως έχει τροποποιηθεί με το Π.Δ. 32/2022 (ΦΕΚ 91/Α/09.5.2022) και ισχύει.
20. Το Π.Δ. 24/2019 (ΦΕΚ 39/Α/04.3.2019) «Μελέτη και εκτέλεση αρχαιολογικών έργων».

21. Το Π.Δ. 83/2019 (ΦΕΚ 121/Α/09.7.2019) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
22. Το Π.Δ. 84/2019 (ΦΕΚ 123/Α/17.7.2019) «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων».
23. Το Π.Δ. 2/2021 (ΦΕΚ 2/Α/2021) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
24. Την με αριθ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΔΥΗΔ/ΔΔΑΔ/ΤΔΑΔΤΠ/260443/32332/29110/22429/24.9.2015 (ΦΕΚ 2124/Β/01.10.2015) απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού «Συντομογραφία τίτλου Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού».
25. Την με αριθ. ΕΥΤΟΠ/ΦΝΙΒ/3410/13.10.2016 Εγκύκλιο σχετικά με την Ομογενοποίηση του τρόπου υλοποίησης αρχαιολογικών έργων με τη μέθοδο της αυτεπιστασίας.
26. Την με αριθ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΔΥΗΔ/ΔΔΑΔ/ΤΔΑΔΤΠ/49541/4190/3975/2990/02.02.2018 Απόφαση με θέμα «Τοποθέτηση Προϊσταμένων Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς του Υπουργείου Πολιτισμού & Αθλητισμού».
27. Την με αριθμ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΔΥΗΔ/ΔΔΑΔ/ΤΔΜΠ/245577/17219/12654/3280/24-05-2018 Υ.Α. με θέμα «Ορισμός Αναπληρωτών Προϊσταμένων των Υπηρεσιακών Μονάδων της Κεντρικής, των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών του ΥΠ.ΠΟ.Α
28. Την με αριθ. ΥΠΠΟΑ/ΓΡΥΠ/136505/3066/15.3.2020 Υ.Α. (ΦΕΚ 912/Β/17.3.2020) με θέμα «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων προς τους Προϊσταμένους των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς και στους Προϊσταμένους των Περιφερειακών Υπηρεσιών αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού».
29. Την με αριθ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΔΥΗΔ/ΔΔΑΔ/ΤΔΜΠ/138665/11489/11278/4137/16.3.2020 Απόφαση της Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού περί διορισμού Υπηρεσιακού Γραμματέα Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΑΔΑ:Ψ0114653Π4-ΙΧΕ).
30. Την με αριθ. πρωτ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ15/οι.8342/01.4.2014 (ΑΔΑ:ΒΙΗ0Χ-6ΥΖ) εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, περί «Κατάργησης της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων».
31. Το με αριθ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΑΠΚ/656205/467960/467960/28.11.2019 έγγραφο για την εξαίρεση του Π.Δ.Ε. από τη διαδικασία έγκρισης της Επιτροπής Π.Υ.Σ. 33/2006.
32. Την με αριθ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΑΠΚ/ΔΙΠΚΑ/ΤΠΚΑΧΜΑΕ/Φ2/411016/294406/9106/3717/14.9.2018 Υπουργική Απόφαση έγκρισης εκτέλεσης εργασιών του έργου «ΕΠΕΙΓΟΥΣΕΣ ΑΝΑΣΚΑΦΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ» απολογιστικά και με αυτεπιστασία από την Εφορεία Αρχαιοτήτων Ανατολικής Αττικής (ΑΔΑ:61Κ74653Π4-ΙΣΛ).
33. Την με αριθ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΑΠΚ/ΔΙΠΚΑ/ΤΠΚΑΧΜΑΕ/526489/376017/11361/4541/29.11.2018 Υπουργική Απόφαση τροποποίησης της με αριθ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΑΠΚ/ΔΙΠΚΑ/ΤΠΚΑΧΜΑΕ/Φ2/411016/294406/9106/3717/14.9.2018 Υ.Α. έγκρισης εκτέλεσης εργασιών του έργου «ΕΠΕΙΓΟΥΣΕΣ ΑΝΑΣΚΑΦΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ» απολογιστικά και με αυτεπιστασία από την Εφορεία Αρχαιοτήτων Ανατολικής Αττικής (ΑΔΑ:Ψ4ΤΝ4653Π4-571).

34. Την με αριθ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΑΠΚ/ΔΙΠΚΑ/ΤΠΚΑΧΜΑΕ/118683/80783/2488/1288/16.3.2020 Υπουργική Απόφαση έγκρισης εκτέλεσης εργασιών του έργου «ΕΠΕΙΓΟΥΣΕΣ ΑΝΑΣΚΑΦΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ» απολογιστικά και με αυτεπιστασία από την Εφορεία Αρχαιοτήτων Ανατολικής Αττικής (ΑΔΑ:Ψ3Ξ94653Π4-ΠΑΜ).
35. Την με αριθ. ΥΠΠΟΑ/18154/17.01.2022 Υπουργική Απόφαση έγκρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος του έτους 2020 των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς και της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης Μουσείων και Τεχνικών Έργων με αναδρομική ισχύ από 01.01.2022 (ΑΔΑ:64ΚΘ4653Π4-ΛΥΨ).
36. Την με αριθ. ΥΠΠΟΑ/142297/14.4.2022 Υπουργική Απόφαση με θέμα «Κατανομή πίστωσης των έργων της ΣΑΝΑ 514-ΠΔΕ 2022 από τις διατιθέμενες πιστώσεις τους».
37. Την με αριθ. ΥΠΠΟΑ/172965/21.4.2022 Υπουργική Απόφαση για την **έγκριση εκτέλεσης εργασιών** του έργου «Επείγουσες ανασκαφικές εργασίες» **απολογιστικά και με αυτεπιστασία** από την Εφορεία Αρχαιοτήτων Ανατολικής Αττικής σε περιοχές του Δήμου Μαραθώνα.
38. Την με αριθ. ΥΠΠΟΑ/242266/25.5.2022 (ΑΔΑ:Ψ4924653Π4-0ΝΕ) προκήρυξη της Εφορείας μας, από τα αποτελέσματα της οποίας δεν καλύφθηκαν οι τρεις από τις τέσσερις προκηρυχθείσες θέσεις της ειδικότητας ΥΕ Εργατών.
39. Τις επιτακτικές ανάγκες πρόσληψης εργατοτεχνικού προσωπικού ορισμένου χρόνου στην Εφορεία Αρχαιοτήτων Ανατολικής Αττικής, για την διενέργεια επείγουσών σωστικών ανασκαφικών εργασιών.
40. Την ύπαρξη των αναγκαίων πιστώσεων στον κωδικό 2022ΝΑ51400041 5150321 (π.κ. 1960ΣΕ01400000) (2014ΣΕ51400006), του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων έτους 2022.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

Την πρόσληψη εργατοτεχνικού προσωπικού, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, για την εκτέλεση των αρχαιολογικών εργασιών του έργου «Επείγουσες ανασκαφικές εργασίες» για χρονικό διάστημα **από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και έως 10.12.2022**, ως εξής:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΠΕΡΙΟΧΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΥΕ Εργατών (με εμπειρία σε αρχαιολογικά έργα)	3	Εκτέλεση αρχαιολογικών εργασιών σε περιοχές του Δήμου Μαραθώνα

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση και να την υποβάλουν με τα συνημμένα δικαιολογητικά, είτε με **ηλεκτρονικό τρόπο**, μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση log.efaanat@culture.gr, είτε **αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο

εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, **κατόπιν προγραμματισμένου ραντεβού στο τηλ. 210.3240563**, είτε **ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: **Λεωφ. Συγγρού 98-100, Τ.Κ. 117 41**, απευθύνοντάς την στην Εφορεία Αρχαιοτήτων Ανατολικής Αττικής, υπόψη κ. Αρμακόλλα Γεώργιου (τηλ. επικοινωνίας: 210.3240563 ή 2103216700, εσωτ.110), εντός προθεσμίας **πέντε (5) ημερολογιακών ημερών** που αρχίζει από την επομένη της καταχώρισης στο διαδικτυακό κόμβο (ιστοσελίδα) της εφαρμογής ΔΙΑΥΓΕΙΑ (<http://diavgeia.gov.gr>) και του ΥΠ.ΠΟ.Α. (<http://www.culture.gr>) και της ανάρτησης της ανακοίνωσης στον πίνακα ανακοινώσεων της Υπηρεσίας (**από 15.7.2022 έως 19.7.2022**).

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων με ηλεκτρονικό τρόπο, το μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά το έντυπο της αίτησης και τις υπεύθυνες δηλώσεις του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/Α/1986) (τα οποία θα είναι υπογεγραμμένα και σκαναρισμένα), καθώς και τα συνημμένα δικαιολογητικά, προς απόδειξη των κριτηρίων πρόσληψης. Τα αρχεία που υποβάλλονται με ηλεκτρονικό τρόπο, πρέπει να είναι ευκρινή και ευανάγνωστα. Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων για υποβολή με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει το μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Στην περίπτωση κατάθεσης της αίτησης απευθείας στα γραφεία της Υπηρεσίας, το εμπρόθεσμο κρίνεται από την ημερομηνία του Αριθμού Πρωτοκόλλου κατάθεσης.

Σε κάθε περίπτωση, ανυπόγραφες αιτήσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις δεν θα γίνονται δεκτές.

Επισημαίνεται ότι, διόρθωση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, επιτρέπεται μόνον μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής στη διαδικασία.

Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλλει **μία μόνο αίτηση** και για θέσεις **μίας μόνο κατηγορίας εκπαίδευσης** προσωπικού. Η σώρευση θέσεων διαφορετικών κατηγοριών προσωπικού σε μία ή περισσότερες αιτήσεις συνεπάγεται αυτοδικαίως σε κάθε περίπτωση **ακύρωση** όλων των αιτήσεων και **αποκλεισμό** του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία.

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Οι υποψήφιοι όλων των ειδικοτήτων πρέπει:

- 1) Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες κράτους της Ε.Ε. Για τον υποψήφιο **χωρίς ελληνική ιθαγένεια**, ο οποίος πρέπει να αποδείξει ότι **γνωρίζει την ελληνική γλώσσα** σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της οικείας ειδικότητας, απαιτείται **Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας** (Ν.2413/96 αρθ. 10 παρ.1) που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας: i) ΥΠΕΠΘ Ανδ. Παπανδρέου 37,

Τ.Κ. 15180 Αθήνα, τηλ. 210.3443384 και ii) Καραμαούνα 1, Πλ. Σκρά, Τ.Κ. 55132 Θεσσαλονίκη, τηλ. 2310459101, των κατωτέρω επιπέδων:

Α΄ ή Α2 ΕΠΙΠΕΔΟ: Για την κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ).

Το ανωτέρω Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας δεν χρειάζεται να προσκομίζουν οι ομογενείς και αλλογενείς, οι οποίοι παρακολουθούν ή έχουν παρακολουθήσει προγράμματα ή μαθήματα της ελληνικής γλώσσας εντός του οργανωμένου ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό.

Επίσης αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Πανεπιστημιούπολη, Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 54006, τηλ. 2310.997571-72-76) το οποίο χορηγείται ύστερα από σχετική εξέταση του υποψηφίου ή από άλλη σχολή ή σχολείο Ελληνικής Γλώσσας. Δεν απαιτείται η απόδειξη γνώσης της Ελληνικής Γλώσσας για Βορειοηπειρώτες, Κύπριους Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαπούς που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο καθώς και ομογενείς εξ Αιγύπτου

2) να έχουν ηλικία από 18 έως 65 ετών.

3) να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων τής ειδικότητας που επιλέγουν.

4) να μην έχουν κώλυμα κατά το αρθ. 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση κλπ).

ΕΜΠΕΙΡΙΑ

ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΥΕ

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία για την κατηγορία ΥΕ νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα **συναφή** με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης.

Η συναφής εμπειρία της κατηγορίας ΥΕ Εργατών, μοριοδοτείται ανεξαρτήτως εκπαιδευτικής βαθμίδας που αποκτήθηκε (ΔΕ ή ΥΕ) και του χρόνου απόκτησης κάθε τίτλου σπουδών.

ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

ΥΕ Εργατών

- Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψηφίους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου), ή ισοδύναμος απολυτήριος τίτλος κατώτερης τεχνικής σχολής του Ν.Δ

580/1970 ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του αρθ. 1 του Ν. 2817/2000 ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής.

- Αποδεδειγμένη εμπειρία σε αρχαιολογικά έργα (τουλάχιστον 6μηνη) συναφή με το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης και τη φύση του υποέργου (αφορά στο 50% των προκηρυσσόμενων θέσεων).

Εφόσον οι θέσεις δεν καλυφθούν από υποψηφίους με το προσόν του απολυτηρίου τίτλου υποχρεωτικής εκπαίδευσης, μπορούν να επιλεγούν και υποψήφιοι χωρίς τίτλους σπουδών, αλλά με συναφή εμπειρία σε αρχαιολογικά έργα.

ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Η διαδικασία της πρόσληψης είναι η προβλεπόμενη στο άρθ. 81 του Ν.1958/91 σε συνδυασμό με το Π.Δ. 24/2019.

Λόγω των υψηλών απαιτήσεων εκτέλεσης των εργασιών για έργα έρευνας, αναστήλωσης, αποκατάστασης, συντήρησης και διαμόρφωσης Μνημείων Αρχαιολογικών χώρων και των εκτελούμενων Έργων Μουσείων, και της ανάγκης απρόσκοπτης υλοποίησης των έργων, η πρόσληψη επιστημονικού προσωπικού και λοιπών ειδικοτήτων, με υψηλή εξειδίκευση, εξαιρείται από την εφαρμογή του Μέρους Β' και του Μέρους Γ' του Ν.4765/2021 (ΦΕΚ 6/Α/2021), σύμφωνα με το άρθρο 2, παρ.2, περ. η' αυτού.

Ειδικότερα οι υποψήφιοι που διαθέτουν τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα κατατάσσονται με φθίνουσα σειρά μορίων, κατά ειδικότητα, σε δύο πίνακες (εμπειρία 6 μηνών και άνω - 50% και κάτω των 6 μηνών εμπειρία ή χωρίς εμπειρία - 50%), με βάση τόσο τη βαθμολογία που συγκεντρώνουν στα βαθμολογούμενα κριτήρια όσο και με τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Το 50% των προκηρυσσόμενων θέσεων, θα καλυφθεί από υποψηφίους που έχουν συναφή εμπειρία, τουλάχιστον έξι (6) μηνών με την προκηρυσσόμενη θέση και το 50% θα καλυφθεί από υποψηφίους χωρίς εμπειρία (κάτω από 6 μήνες).
- Για τις προκηρυσσόμενες ειδικότητες ισχύει ότι:
 - σε περίπτωση που οι θέσεις της ποσόστωσης 50% δεν καλυφθούν από υποψηφίους με εξάμηνη εμπειρία τότε οι υπολειπόμενες θέσεις θα καλυφθούν από υποψηφίους με μικρότερη εμπειρία ή χωρίς εμπειρία.
 - σε περίπτωση που οι θέσεις της ποσόστωσης 50% δεν καλυφθούν από υποψηφίους με εμπειρία μικρότερη των έξι (6) μηνών ή χωρίς εμπειρία τότε οι υπολειπόμενες θέσεις θα καλυφθούν από υποψηφίους με εμπειρία μεγαλύτερη των έξι (6) μηνών.
 - Για την κατανομή των προκηρυσσόμενων θέσεων λαμβάνεται υπόψη ότι, για κλάσμα μισής μονάδας και πάνω, διατίθεται μια θέση στην κατηγορία όσων έχουν εμπειρία.

Επισημαίνεται ότι ο προσδιορισμός της συνάφειας των τίτλων σπουδών και της εμπειρίας με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης εμπίπτει στις αρμοδιότητες της Υπηρεσίας που εκδίδει την προκήρυξη.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Για τις ανάγκες διεξαγωγής της διαγωνιστικής διαδικασίας της παρούσας προκήρυξης για την πρόσληψη εξειδικευμένου προσωπικού, με σειρά προτεραιότητας, για την εκτέλεση αρχαιολογικών έργων, ακολουθείται η κατωτέρω βαθμολόγηση:

Για την κατηγορία ΥΕ:

- 1) Ο τίτλος σπουδών δεν μοριοδοτείται.
- 2) Η συναφής εμπειρία με την προκηρυσσόμενη θέση βαθμολογείται με επτά **(7)** μονάδες ανά μήνα και για συνολική εμπειρία **μέχρι (84)** μήνες.
- 3) Ο αριθμός των ανήλικων τέκνων βαθμολογείται με διακόσιες **(200)** μονάδες για καθένα ανήλικο τέκνο έως έξι (6).
- 4) Ο χρόνος ανεργίας βαθμολογείται ως εξής:
 - 4.1) Για κάθε εξάμηνο **συνεχόμενης**, έως την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων, **ανεργίας** και έως δέκα (10) συνολικά εξάμηνα, πενήντα **(50)** μονάδες.
 - 4.2) Για κάθε εξάμηνο **μη συνεχόμενης ανεργίας** εντός της τελευταίας πενταετίας από την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων και έως πέντε (5) συνολικά εξάμηνα, είκοσι **(20)** μονάδες.

Αποκλείεται αθροιστική βαθμολόγηση των υποπεριπτώσεων 4.1 και 4.2.

Ο υπολογισμός του χρόνου ανεργίας γίνεται από την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και προς τα πίσω και αφορά σε πλήρη εξάμηνα ανεργίας, συνεχόμενα για την υποπερίπτωση 4.1 ή μη συνεχόμενα για την υποπερίπτωση 4.2.

Εάν από την προσκομισθείσα βεβαίωση ανεργίας προκύπτει διακοπή αυτής εντός της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ο υπολογισμός του χρόνου ανεργίας γίνεται από την ημερομηνία διακοπής και προς τα πίσω.

- 5) Αν ο υποψήφιος είναι τέκνο πολύτεκνης οικογένειας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 του Ν.3454/2006 (ΦΕΚ 75/Α/2006) σε συνδυασμό με την παρ. 9 του άρθρου 67 του Ν.4316/2014 (ΦΕΚ 270/Α/2014), βαθμολογείται με τριακόσιες **(300)** μονάδες.
- 6) Αν ο υποψήφιος είναι τέκνο τρίτεκνης οικογένειας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 64 του Ν 4590/2019 (ΦΕΚ 17/Α/2019): διακόσιες **(200)** μονάδες
- 7) Αν ο υποψήφιος είναι τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 6 του άρθρου 29 του Ν.3838/2010 (ΦΕΚ 49/Α/2010), εκατό **(100)** μονάδες.

8) Ηλικία: για ηλικία υποψηφίων έως και τριάντα δύο (32) ετών: εβδομήντα πέντε **(75)** μονάδες

ΙΣΟΒΑΘΜΙΑ

Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων κατηγορίας ΥΕ στη συνολική βαθμολογία, προηγείται αυτός που έχει περισσότερες μονάδες στο πρώτο κριτήριο και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο και ούτω καθ' εξής. Αν και πάλι ισοβαθμούν, προηγείται αυτός που έχει απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου και μεταξύ αυτών αυτός που έχει το μεγαλύτερο βαθμό και αν αυτός συμπίπτει, προηγείται ο μεγαλύτερος στην ηλικία με βάση την ημερομηνία γέννησής του, ενώ, αν εξαντληθούν όλα τα παραπάνω κριτήρια, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται με δημόσια κλήρωση, η οποία διενεργείται πριν από την κατάρτιση των οριστικών πινάκων.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι μαζί με την αίτησή τους πρέπει να υποβάλουν υποχρεωτικά:

1) Ευκρινές φωτοαντίγραφο του τίτλου σπουδών τους και των βαθμολογούμενων τίτλων τους, συγκεκριμένα τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με τα ειδικά προσόντα όπως αναφέρονται και στην παρούσα προκήρυξη πρόσληψης. Σε περίπτωση που οι τίτλοι έχουν εκδοθεί στην αλλοδαπή να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

2) Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας

3) Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/1986 (όπως επισυνάπτεται)

4) Για την απόδειξη της εξειδικευμένης εμπειρίας απαιτείται η προσκόμιση:

Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:

- Βεβαίωση προϋπηρεσίας e-ΕΦΚΑ (με κωδικούς taxis) από την οποία προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης **και επιπλέον**
- Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο..
- Οι μισθωτοί του δημοσίου πρέπει να προσκομίσουν **και** βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτει το είδος, η χρονική διάρκεια, η ειδικότητα πρόσληψης, το αντικείμενο απασχόλησης και ο αριθμός των ημερομισθίων.
- Οι μισθωτοί του ιδιωτικού τομέα πρέπει να προσκομίσουν **και** βεβαίωση του εργοδότη από την οποία να προκύπτει η ειδικότητα πρόσληψης, η χρονική διάρκεια και το αντικείμενο απασχόλησης. Σε περίπτωση που ο εργοδότης δεν υφίσταται πλέον πρέπει να προσκομισθεί οποιοδήποτε παραστατικό (π.χ.

σύμβαση, αναγγελία πρόσληψης) από το οποίο να προκύπτει η ειδικότητα πρόσληψης, η χρονική διάρκεια και το αντικείμενο της απασχόλησης.

Οι μισθωτοί του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα **δύνανται να προσκομίσουν**, συμπληρωματικά και Λογαρισμό Ασφαλισμένου **ΙΚΑ-ΕΤΑΜ/ΕΦΚΑ**, που να έχει εκδοθεί αρμοδίως, ή παλαιότερα εκδοθείσες καρτέλες ενσήμων του ΙΚΑ.

Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται αθροιστικά:

- Βεβαίωση προϋπηρεσίας e-ΕΦΚΑ (με κωδικούς taxis) από την οποία να προκύπτει η διάρκεια ασφάλισης.
- Υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου χωριστή από την αίτηση, κατά το αρθ. 8 του Ν.1599/1986, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας και
- Υποβολή σχετικών συμβάσεων και δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν επακριβώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας. Σε περίπτωση μη ύπαρξης σχετικών συμβάσεων, η διάρκεια της απασχόλησης πρέπει να προκύπτει από τα δελτία παροχής υπηρεσιών.

Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, οι υποψήφιοι πρέπει να προσκομίσουν και βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας

Για τους υποψηφίους της κατηγορίας ΥΕ γίνονται επιπλέον δεκτά:

- **Βεβαίωση ανεργίας** από τον ΟΑΕΔ, **για την απόδειξη του χρόνου ανεργίας, (συνεχόμενης ή μη)**, η ημερομηνία έκδοσης της οποίας δεν πρέπει να απέχει περισσότερο από **πέντε (5)** εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Ο υποψήφιος πρέπει να είναι άνεργος έως και την ημερομηνία έκδοσης της ανωτέρω βεβαίωσης. **Αποκλείεται** η απόδειξη με υποβολή υπεύθυνης δήλωσης και κάρτας ανεργίας.
- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης **για την απόδειξη ύπαρξης ανήλικων τέκνων**, πρόσφατης έκδοσης, -όχι παλαιότερης των δυο (2) μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων – (όπως ορίζεται στο παράρτημα του ΑΣΕΠ).
- Για την **απόδειξη της πολυτεχνικής ιδιότητας**, απαιτούνται **αθροιστικά**:
 - πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του οικείου δήμου, πρόσφατης έκδοσης όχι παλαιότερης των δυο (2) μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων **και**
 - πιστοποιητικό της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος (Α.Σ.Π.Ε).
- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (πατρικής οικογένειας), του οικείου δήμου, **για την απόδειξη της ιδιότητας του τέκνου τρίτεκνης οικογένειας**, πρόσφατης έκδοσης, - όχι παλαιότερης των δύο μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων – (όπως ορίζεται στο παράρτημα του ΑΣΕΠ με ημερομηνία 10.6.2021). Για την απόδειξη της ιδιότητας του τέκνου τρίτεκνης οικογένειας, εκτός από το ως άνω πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, **απαιτούνται, επιπλέον** τα υπό

στοιχεία (α-γ) πιστοποιητικά που αναφέρονται στις σελ. 14 & 15 του ως άνω παραρτήματος του ΑΣΕΠ, **εάν** ο υποψήφιος εμπίπτει σε κάποια από αυτές τις περιπτώσεις.

- Για την απόδειξη της **ιδιότητας του τέκνου μονογονεϊκής οικογένειας**, ο υποψήφιος πρέπει να προσκομίσει, τα πιστοποιητικά που αναγράφονται στις σελ. 18 έως 21 του παραρτήματος του ΑΣΕΠ με ημερομηνία 10.6.2021, ανάλογα με την περίπτωση μονογονεϊκής οικογένειας στην οποία ανήκει.

Παρατηρήσεις:

- ✓ Οι υποψήφιοι αποδέχονται ότι η ισχύς των αναγραφόμενων στοιχείων της υποβαλλόμενης υπεύθυνης δήλωσης είναι αληθή και ακριβή και ότι σε περίπτωση δήλωσης ψευδών ή ανακριβών στοιχείων η Υπηρεσία θα προβεί σε εφαρμογή όλων των κυρώσεων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.
- ✓ Η Υπηρεσία δύναται να διασταυρώνει την αλήθεια των αναγραφόμενων στις υπεύθυνες δηλώσεις και σε άλλα παραστατικά στοιχεία μέσω έγγραφης επικοινωνίας με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, με εργοδότες και με άλλους φορείς.

ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΤΙΤΛΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ

Της αλλοδαπής:

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την ανακοίνωση πρέπει να είναι **επίσημα μεταφρασμένοι** στην ελληνική γλώσσα.

Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο ερμηνέα διορισμένο βάσει του Ν. 148/26.12.1913/1.2.1914. Ειδικώς όμως μετά το νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (αρθ. 36, Ν. 4194/2013, ΦΕΚ 208/Α/27.09.2013) μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο **μετά την 27.09.2013**, γίνονται δεκτές, εφόσον ο δικηγόρος **βεβαιώνει** ότι ο ίδιος **έχει επαρκή γνώση** της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε.

Σημειώνεται ότι οι τίτλοι γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική που πληρούν τους όρους του αρθ. 28 του Π.Δ. 50/2001 (Α'39) «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα», γίνονται δεκτοί χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους.

Όλα τα ανωτέρω (**τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις**) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Για τίτλους Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης που έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται πράξη αναγνώρισης περί αντιστοιχίας και ισοτιμίας (όπως ορίζεται στο παράρτημα του ΑΣΕΠ).

Της ημεδαπής:

α) **Δημόσια έγγραφα ημεδαπής**, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λ.π.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β) **Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής**, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και ευρύτερου δημοσίου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λ.π.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, **τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο** καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων **φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα** (π.χ. απολυτήριο ιδιωτικού λυκείου που φέρει τη θεώρηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ιατρική γνωμάτευση που φέρει θεώρηση από αρμόδιο ελεγκτή ιατρό).

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν ένσταση επί των προσωρινών πινάκων είτε με **ηλεκτρονικό τρόπο**, μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στη διεύθυνση log.efaanat@culture.gr, είτε **αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε **ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: Λεωφ. Συγγρού 98-100, Αθήνα 11741, απευθύνοντάς την στην Εφορεία Αρχαιοτήτων Ανατολικής Αττικής υπόψιν κ. Δέρβου Ευδοκίας (τηλ. επικοινωνίας: 210.3240563 – 210.3216700), μέσα σε αποκλειστική προθεσμία, που λήγει μετά την πάροδο **πέντε (5) ημερολογιακών ημερών** από την ημερομηνία ανάρτησής τους. Για την υποβολή της ένστασης απαιτείται η καταβολή παραβόλου στο Δημόσιο Ταμείο είκοσι (20) ευρώ που έχει εκδοθεί από Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.). Ο υποψήφιος πρέπει να αναγράψει τον κωδικό/αριθμό του παραβόλου στην ένσταση και να καταβάλει το αντίτιμο του ηλεκτρονικού παραβόλου μέχρι τη λήξη προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων. Σε περίπτωση ηλεκτρονικού παραβόλου να καταβάλει το αντίτιμό του μέχρι τη λήξη προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων και να υποβάλει συνημμένα το αποδεικτικό πληρωμής.

Σε κάθε περίπτωση στην ηλεκτρονική υποβολή (με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά η ένσταση του υποψηφίου (υπογεγραμμένη και σκαναρισμένη) και το παράβολο.

Το εμπρόθεσμο των ενστάσεων για υποβολή με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει το μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Σε περίπτωση της αποστολής των ενστάσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην ένσταση των υποψηφίων.

Οι ενστάσεις θα εξετασθούν από **την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων της Υπηρεσίας**. Αν η υποβληθείσα ένσταση γίνει δεκτή τότε το καταβληθέν ποσό επιστρέφεται στον ενιστάμενο.

Σε περίπτωση δικαίωσης των ενστάσεων ή μείωσης των μορίων των επιτυχόντων για οποιονδήποτε λόγο, η αντικατάσταση των υποψηφίων γίνεται με τους πρώτους επιλαχόντες κατά σειρά μορίων στη συγκεκριμένη κατηγορία, και αναρτώνται οι οριστικοί πίνακες κατάταξης.

ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΕ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΝΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Ενημερώνονται οι υποψήφιοι ότι, σύμφωνα με την αριθ. 17/2002 Απόφαση της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, η Υπηρεσία θα παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης σε στοιχεία που αφορούν τους λοιπούς υποψηφίους, προκειμένου να ασκήσουν τα δικαιώματά τους, σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία (έγγραφη αίτηση, τεκμηρίωση υπέρτερου έννομου συμφέροντος).

ΚΛΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΤΥΧΟΝΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Η κλήση από την Υπηρεσία των επιτυχόντων υποψηφίων θα γίνει εγγράφως με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, φάξ, συστημένη επιστολή) αμέσως μετά την ανάρτηση των οριστικών πινάκων μοριοδότησης.

Ο υποψήφιος από την πλευρά του πρέπει εντός **δύο (2) εργάσιμων ημερών** από τη λήψη της ανωτέρω έγγραφης ειδοποίησης να απαντήσει εγγράφως (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, συστημένη επιστολή) στην Υπηρεσία σχετικά με την αποδοχή ή μη της θέσης, άλλως θα θεωρείται ότι δεν την αποδέχεται.

ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΧΩΡΟΥΝΤΟΣ ΠΡΟΣΛΗΦΘΕΝΤΑ

Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, δύναται να αντικατασταθούν εφόσον κριθεί αναγκαίο από την εξέλιξη του έργου, με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν. Οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ - ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ

Η **διάρκεια** της απασχόλησης του εν λόγω προσωπικού ορισμένου χρόνου που θα προσληφθεί, ορίζεται **από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και έως 10.12.2022**.

Η **απασχόληση** θα είναι πενθήμερη και δεν θα υπερβαίνει τις σαράντα (40) ώρες την εβδομάδα.

Η **δαπάνη μισθοδοσίας** των προσλαμβανομένων θα βαρύνει τον κωδικό πράξης 2022ΝΑ51400041 5150321 (π.κ. 1960ΣΕ01400000) (2014ΣΕ51400006), του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων έτους 2022.

Το αντίγραφο ποινικού μητρώου και το πιστοποιητικό περί μη θέσης σε δικαστική συμπαράσταση θα αναζητηθούν αυτεπάγγελτα από την Υπηρεσία.

Διευκρινίζεται ότι, σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία πρόσληψης προκύψει θέμα, το οποίο δεν καλύπτεται από την παρούσα ανακοίνωση, η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να ανατρέξει και να χρησιμοποιήσει οποιαδήποτε διάταξη, κανονισμό κ.α. που είναι σχετική με το θέμα αυτό.

Επισημαίνεται ότι: σύμφωνα με τον νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της Ε.Ε. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης και τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς το Φορέα, συνεπάγεται συναίνεση των υποψηφίων για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.

Η παρούσα ανακοίνωση θα τοιχοκολληθεί στα γραφεία της Εφορείας Αρχαιοτήτων Ανατολικής Αττικής στις **14.7.2022** και θα αναρτηθεί στο διαδικτυακό κόμβο της εφαρμογής ΔΙΑΥΓΕΙΑ (<https://www.diavgeia.gov.gr>) και του Υπουργείου Πολιτισμού & Αθλητισμού (<https://www.culture.gr>).

Συνημμένα:

1. Αίτηση-Υπεύθυνη Δήλωση
2. Υπεύθυνη Δήλωση

Η Προϊσταμένη της Εφορείας

Ελένη Ανδρίκου
Αρχαιολόγος ΠΕ/Α΄

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. ΥΠΠΟΑ / Γραφείο Υπουργού
2. ΥΠΠΟΑ / Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέα
3. ΥΠΠΟΑ / Γραφείο Γενικού Γραμματέα Πολιτισμού
4. ΥΠΠΟΑ / ΓΔΑΠΚ/ Γραφείο Γενικής Διευθύντριας
5. ΥΠΠΟΑ / ΓΔΔΥΗΔ / Δ/ση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
6. ΥΠΠΟΑ / ΓΔΔΥΗΔ / ΔΗΔ / Τμ. Πληροφοριακών Συστημάτων
7. Ιστοσελίδα ΥΠΠΟΑ (<http://www.culture.gr>)
Ανακοινώσεις-Προκηρύξεις → Προκηρύξεις
8. Ιστοσελίδα ΔΙΑΥΓΕΙΑ (http://et.diavgeia.gov.gr/f/YPPOA_NEW)
9. Περιφέρεια Αττικής
10. Περιφ/κη Ενότητα Ανατολικής Αττικής
11. Δήμο Μαραθώνα

ΠΡΟΣ:

Υπουργείο Πολιτισμού & Αθλητισμού
Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων
& Πολιτιστικής Κληρονομιάς

Αριθ. Πρωτ.:

Ημερ/νια: 202

Υπηρεσία: **Εφορεία Αρχαιοτήτων Ανατολικής Αττικής**

Ταχ. Δ/νση: **Λ. Συγγρού 98-100, Αθήνα**

Τ.Κ.: **117 41**

ΑΙΤΗΣΗ - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Υποψηφίου για πρόσληψη με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ (αριθ. πρωτ.): ΥΠΠΟΑ/.....

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ) – **ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ**

Επιλογή Θέσης Απασχόλησης (περιοχή): Δήμος Μαραθώνα.....

1. ΕΠΩΝΥΜΟ & ΟΝΟΜΑ (κεφαλ.)

2. ΕΠΩΝΥΜΟ & ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ (κεφαλ.)

3. ΕΠΩΝΥΜΟ & ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ (κεφαλ.)

4. ΑΡΙΘ. ΔΕΛΤ. ΤΑΥΤ.: 5. ΗΜΕΡΟΜ. ΕΚΔΟΣΗΣ:

6. Α.Φ.Μ: 7. Δ.Ο.Υ.

8. Α.Μ.Κ.Α.: 9. Α.Μ. ΕΦΚΑ:

10. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΟΝΙΜΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ:

ΟΔΟΣ: ΑΡΙΘ.: ΠΟΛΗ:

Τ.Κ.: ΝΟΜΟΣ:

10. ΤΗΛΕΦΩΝΟ: α) β)

11. E-MAIL:

A. Τίτλοι Σπουδών

A/A	Τίτλος	Ίδρυμα	Βαθμός	Έτος κτήσης
A1				
A2				

B. Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

A/A	Ίδρυμα	Έτος κτήσης	Ειδικότητα/εξειδίκευση/τίτλος
B1			
B2			

Γ. Διδακτορικοί Τίτλοι

A/A	Ίδρυμα	Έτος κτήσης	Ειδικότητα/εξειδίκευση/τίτλος
Γ1			

Δ. Εμπειρία *

A/A	Από	Έως	Μήνες Απασχόλησης	Φορέας/Εργοδότης	Ειδικότητα – Καθήκοντα (συνοπτικά)
Δ1					
Δ2					
Δ3					
Δ4					

Ε. Γλωσσομάθεια

A/A	Γλώσσα	Επίπεδο	Τίτλος Πιστοποιητικού	Φορέας που το εξέδωσε
E1				
E2				
E3				

ΣΤ. Γνώση Χρήσης Η/Υ

A/A	
ΣΤ1	
ΣΤ2	

Ζ. Κοινωνικά κριτήρια (για θέσεις ΥΕ)

1. Χρόνος Ανεργίας (αριθμός μηνών)		2. Τέκνο Πολύτεκτης Οικογένειας (Ναι / Όχι)	
3. Ανήλικα Τέκνα (Αριθμός ανήλικων τέκνων)		4. Ηλικία του Υποψηφίου (έως 32 ετών)	
5. Τέκνο Τρίτεκτης Οικογένειας (Ναι / Όχι)		6. Τέκνο Μονογονεϊκής Οικογένειας (Ναι / Όχι)	

Συνημμένα:

- | | |
|----------|-----------|
| 1. _____ | 8. _____ |
| 2. _____ | 9. _____ |
| 3. _____ | 10. _____ |
| 4. _____ | 11. _____ |
| 5. _____ | 12. _____ |
| 6. _____ | 13. _____ |
| 7. _____ | 14. _____ |

Ο / Η υποψήφιος

Ημερομηνία : 202

(Υπογραφή)

(* Διατίθεται φύλλο για συμπληρωματικά στοιχεία μηνών εμπειρίας)

(συνέχεια καταγραφής μηνών εμπειρίας)

Δ. Εμπειρία

A/A	Από	Έως	Μήνες Απασχόλησης	Φορέας/Εργοδότης	Ειδικότητα – Καθήκοντα (συνοπτικά)
Δ5					
Δ6					
Δ7					
Δ8					
Δ9					
Δ10					
Δ11					
Δ12					
Δ13					
Δ14					
Δ15					
Δ16					
Δ17					
Δ18					
Δ19					
Δ20					
Δ21					
Δ22					
Δ23					
Δ24					
Δ25					
Δ26					
Δ27					
Δ28					
Δ29					
Δ30					
Δ31					



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- Όλα τα στοιχεία της αίτησης είναι ακριβή και αληθή και κατέχω όλα τα απαιτούμενα προσόντα για την προκηρυσσόμενη θέση, όπως αυτά αναφέρονται στην ανακοίνωση και αναγράφονται στην υποβαλλόμενη αίτηση. Σε περίπτωση ανακρίβειας, γνωρίζω ότι θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1599/1986.

- Έχω δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής καθότι δεν έχω κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Υπαλληλικού Κώδικα, σύμφωνα με το οποίο δεν μπορεί να επιλεγεί όποιος:
 - α) έχει καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής,
 - β) είναι υπόδικος και έχει παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε,
 - γ) έχει, λόγω καταδίκης, στερηθεί τα πολιτικά του δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση

αυτή,
δ) τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση.

- Αποδέχομαι και συναινώ για τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσίευση των προσωπικών μου δεδομένων που απαιτούνται για τη σύνταξη των πινάκων κατάταξης και εν συνεχεία για την ανάρτησή τους στο διαδικτυακό κόμβο της εφαρμογής ΔΙΑΥΓΕΙΑ και του ΥΠ.ΠΟ.Α.
- **Στο αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης**, σε υπηρεσίες του ΥΠΠΟΑ αλλά και στον ευρύτερο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, βάσει των σχετικών παραστατικών που προσκομίζω, έχω συνολική εμπειρία _____ (_____) μηνών.

Αναλυτικά:

Υπηρεσία/Φορέας

Ειδικότητα

Χρονικό Διάστημα

Ημερομηνία: / / 20____

Ο/ Η Δηλ. _____

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών