



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ  
 ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
 Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ  
 ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
 Διεύθυνση: 17ο χλμ. Λ. Μαραθώνος  
 Τ.Κ.: 153 51  
 Πληροφορίες: Ε. Νάστου  
 Τηλ: 213 2005158  
 E-mail: [promanat@patt.gov.gr](mailto:promanat@patt.gov.gr)

Παλλήνη,

Προς:

ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ  
 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

**Θέμα: «Πρόσκληση υποβολής οικονομικής προσφοράς».**

Σας γνωρίζουμε ότι η Περιφέρεια Αττικής - Περιφερειακή Ενότητα Ανατολικής Αττικής, κατόπιν της υπ' αριθμ. 1847/2022 απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ: 6Ε757Λ7-3ΨΧ) και της υπ' αριθμ. 865974/13-09-2022 απόφασης πολυετούς υποχρέωσης (ΑΔΑΜ: 22REQ011231460, ΑΔΑ: ΨΨΑΡ7Λ7-Λ24), θα προβεί στην επιλογή αναδόχου για τη διετή συντήρηση των Η/Υ και του λοιπού εξοπλισμού στην αίθουσα θεωρητικών εξετάσεων υποψηφίων οδηγών της Δ/σης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Π.Ε.Α.Α, συνολικού προϋπολογισμού **4.960,00€** ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και για τα δύο έτη.

Πίνακας των προς συντήρηση Η/Υ και λοιπού εξοπλισμού,

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	PC (PLATO)	20
2	PC (ALTEC - PERFORMER 7200)	7
3	SERVER	1
4	ΟΘΟΝΕΣ (CRT TOUCH-TFT TOUCH /TFT)	28
5	SWITCH	1
6	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LEXMARK W840	1

Η διαδικασία της ανάθεσης θα πραγματοποιηθεί με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής σε ευρώ (χαμηλότερη τιμή), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016, όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 50 του Ν. 4782/2021.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 632ae4c370128e28a89ef58c στις 21/09/22 13:43

Η διετής συντήρηση του εν λόγω εξοπλισμού θα γίνεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας πρόσκλησης.

Τυχόν έξοδα μεταφοράς βαρύνουν τον ανάδοχο.

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται από την Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών της Π.Ε.Α.Α. με σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου, κατόπιν σχετικής βεβαίωσης από τη Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών της Π.Ε.Α.Α.

Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι της Περιφέρειας Αττικής, σε περίπτωση απόσυρσης μέρους ή όλου του εξοπλισμού ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο εκλείψει η ανάγκη παροχής των υπηρεσιών του αναδόχου που αφορά την παρούσα πρόσκληση, οπότε στην περίπτωση αυτή η παροχή των συγκεκριμένων υπηρεσιών διακόπτεται.

Η πληρωμή για τις παρεχόμενες υπηρεσίες θα γίνεται τμηματικά (ανά τρίμηνο) και η εξόφληση των τιμολογίων θα γίνεται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο Ν.4270/2014 «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σε συνδυασμό με το Ν. 4446/2016 «*Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του Ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις*» (ΦΕΚ 240/Α/22-12-2016).

Οι νόμιμες κρατήσεις βαρύνουν τον ανάδοχο, ο δε Φ.Π.Α. βαρύνει την Περιφέρεια Αττικής και θα αποδίδεται από τον ανάδοχο.

Κατά την εξόφληση του συμβατικού τιμήματος ο ανάδοχος βαρύνεται με παρακράτηση του προβλεπόμενου φόρου εισοδήματος.

Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Αττικής – Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής, για τα οικονομικά έτη 2022, 2023 και 2024 Ε.Φ. 05072, ΚΑΕ 0869 «Αμοιβές για συντήρηση και επισκευή λοιπού εξοπλισμού».

Ως εκ τούτου, εάν επιθυμείτε, μπορείτε να υποβάλετε στη Διεύθυνσή μας (17<sup>ο</sup> χλμ. Λ. Μαραθώνος, Τ.Κ. 15351, Παλλήνη, Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Δ/σης Οικονομικών Π.Ε.Α.Α.) οικονομική προσφορά, σύμφωνα με το υπόδειγμα της οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας, σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά για τη διετή συντήρηση των Η/Υ και του λοιπού εξοπλισμού στην αίθουσα θεωρητικών εξετάσεων υποψηφίων οδηγών της Δ/σης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Π.Ε.Α.Α.**» έως τις 30-09-2022, ημέρα Παρασκευή και ώρα 14:30.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα γίνει τη Δευτέρα, 3 Σεπτεμβρίου 2022 και ώρα 10.00 π.μ. από το αρμόδιο Τμήμα, (Τμήμα Προμηθειών, Διεύθυνση Οικονομικών Π.Ε.Α.Α., 1<sup>ος</sup> ορ., 17<sup>ο</sup> χλμ. Λεωφόρου Μαραθώνος, Παλλήνη).

**Επισημαίνεται ότι, απαραίτητη είναι η προσκόμιση των ακόλουθων δικαιολογητικών (εις διπλούν), εντός του ανωτέρου φακέλου, ήτοι:**

**1.α. Νομικά Πρόσωπα:**

1. Δικαιολογητικά μέσω των οποίων αποδεικνύεται η **νόμιμη σύσταση της εταιρείας και τα πρόσωπα που νόμιμα τη δεσμεύουν**. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (π.χ. γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), **αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του**. Άλλως, τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ.), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.
2. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του νομίμου εκπροσώπου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για κάποιον από τους λόγους που αναφέρονται στις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 1 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

**Το εν λόγω δικαιολογητικό γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.**

ή

**Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986**, του νομίμου εκπροσώπου, στην οποία θα δηλώνει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για κάποιον από τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 73 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), όπως ισχύει.

**Η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση συντάσσεται μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών.**

3. **Πιστοποιητικό** αρμόδιας αρχής του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), ήτοι **ασφαλιστική ενημερότητα** και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του, ήτοι **αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας**.

**Τα ανωτέρω πιστοποιητικά πρέπει να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής τους διαφορετικά σε περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτά χρόνος ισχύος να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.**

4. **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 του νομίμου εκπροσώπου, στην οποία θα δηλώνει ότι:
  - i. έλαβε γνώση των όρων της παρούσας Πρόσκλησης, τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα,
  - ii. η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας Πρόσκλησης και του εκάστοτε ισχύοντος νομικού πλαισίου.

**Η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση συντάσσεται μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών.**

5. Η ανάδοχος εταιρεία να διαθέτει πιστοποιητικό **ISO27001** του οποίου φωτοαντίγραφο θα πρέπει να προσκομίσει.

**1.β. Φυσικά Πρόσωπα:**

1. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του οικονομικού φορέα, αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για κάποιον από τους λόγους που αναφέρονται στις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 1 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

**Το εν λόγω δικαιολογητικό γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.**

ή

**Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986**, του οικονομικού φορέα, στην οποία θα δηλώνει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για κάποιον από τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 73 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), όπως ισχύει.

**Η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση συντάσσεται μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών.**

2. **Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης”** από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, **από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.**
3. **Πιστοποιητικό** αρμόδιας αρχής του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), ήτοι **ασφαλιστική ενημερότητα** και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του, ήτοι **αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας**.

**Τα ανωτέρω πιστοποιητικά πρέπει να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής τους διαφορετικά σε περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτά χρόνος ισχύος να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.**

4. **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 του προσφέροντος οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα Κ.Ε.Π., στην οποία να δηλώνει ότι:
- έλαβε γνώση των όρων της παρούσας Πρόσκλησης, τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα,
  - η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας Πρόσκλησης και του εκάστοτε ισχύοντος νομικού πλαισίου.

**Η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση συντάσσεται μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών.**

- 5 . Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας να διαθέτει πιστοποιητικό ISO27001 του οποίου φωτοαντίγραφο θα πρέπει να προσκομίσει.

Προσφορές που οι τιμές τους υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη αποκλείονται.

Σε περίπτωση που από τα αναγραφόμενα στα ανωτέρω δικαιολογητικά προκύπτει λόγος αποκλεισμού σας από τις εν λόγω εργασίες, η Περιφέρεια Αττικής δε θα έχει καμία υποχρέωση έναντί σας.

Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της Πρόσκλησης παρέχονται από την αρμόδια υπάλληλο Ε. Νάστου, τηλ. επικοινωνίας 213-2005158. Ως προς τις τεχνικές προδιαγραφές, διευκρινίσεις παρέχονται από τον αρμόδιο υπάλληλο Σωκράτη Μπαστάνη, τηλ. επικοινωνίας: 213-2005135, του Τμήματος Πληροφορικής της Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής (Π.Ε.Α.Α.).

Τέλος, σας γνωρίζουμε ότι μεταξύ της Περιφέρειας Αττικής και του Αναδόχου, θα συναφθεί σχετική σύμβαση.

**Κοινοποίηση:**

1.Τμήμα Πληροφορικής Π.Ε. Ανατ. Αττικής

2.Δ/ση Διαδικτυακής Ενημέρωσης &  
Ψηφιακής Εξυπηρέτησης  
Τμήμα Διαδικτύου & Ψηφιακής Ενημέρωσης  
(με την παράκληση να την αναρτήσει στην ιστοσελίδα)

**Η ΠΡ/ΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ**

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

**ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ ΑΡΓΥΡΟΠΟΥΛΟΥ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**  
**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Α/Α	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
1	Οι υπηρεσίες συντήρησης που ζητούνται αφορούν την αποκατάσταση των βλαβών του υλικού, των προβλημάτων του λογισμικού και των απαραίτητων ρυθμίσεων που απαιτούνται για το σύνολο του μηχανογραφικού εξοπλισμού, με σκοπό την ομαλή και αποδοτική λειτουργία του μηχανογραφικού συστήματος εξετάσεων. Επίσης συμπεριλαμβάνονται τυχόν εργασίες εγκατάστασης – επανεγκατάστασης λειτουργικού και εφαρμογής όταν απαιτηθεί.
2	Ο ανάδοχος να διαθέτει οργανωμένο helpdesk για την λήψη των αιτήσεων παροχής υποστήριξης, αλλά και την παροχή πρώτου επιπέδου βοήθειας στους χρήστες.
3	Η γνωστοποίηση των προβλημάτων στο helpdesk πρέπει να μπορεί να γίνεται με τους εξής τρόπους: τηλεφωνικά, μέσω σχετικής ιστοσελίδας και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Μετά την γνωστοποίηση και εντός χρόνου 1 (μίας) ώρας, πρέπει να αποστέλλεται σχετικό επιβεβαιωτικό μήνυμα στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο της Δ/σης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Ανατολικής Αττικής ( <a href="mailto:dmetaforon.anat@patt.gov.gr">dmetaforon.anat@patt.gov.gr</a> ). Παρόμοιο μήνυμα πρέπει να αποστέλλεται προς τη Δ/ση Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Ανατολικής Αττικής και με τη λήξη των εργασιών αποκατάστασης. Τα παραπάνω μηνύματα πρέπει να κοινοποιούνται και στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του Τμήματος Πληροφορικής Π.Ε. Ανατολικής Αττικής

Α/Α	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
	<a href="mailto:tpliroforikis.anat@patt.gov.gr">(tpliroforikis.anat@patt.gov.gr)</a> .
4	Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την άμεση διαθεσιμότητα των απαραίτητων ανταλλακτικών για τον συντηρούμενο εξοπλισμό, ώστε να ανταποκρίνεται στις αιτήσεις αποκατάστασης βλαβών ως εξής: εντός της εργάσιμης ημέρας, αν η αναγγελία της βλάβης γίνει μέχρι τις 09:00, αλλιώς την επόμενη εργάσιμη.
5	Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνεται και η διενέργεια προληπτικής συντήρησης του εξοπλισμού (καθαρισμός, έλεγχος καλής λειτουργίας των συσκευών και των εξαρτημάτων κ.λπ.) κάθε μήνα.
6	Κατά την έναρξη της σύμβασης ο ανάδοχος και μετά από γραπτή συνεννόηση με τη Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών θα παραδώσει στη Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Ανατολικής Αττικής καθώς και στη Διεύθυνση Τ.Π.Ε. σχέδιο για τη λήψη αντιγράφων ασφαλείας από την αίθουσα (τουλάχιστον 1 φορά τον μήνα), στο οποίο θα περιγράφονται αναλυτικά τα χρονικά διαστήματα, ο τρόπος και το μέσο αποθήκευσης των αντιγράφων για την αποκατάσταση της ομαλής λειτουργίας της αίθουσας σε περίπτωση βλάβης.
7	Η αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται στον τόπο που είναι εγκατεστημένος ο εξοπλισμός, και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από έγκριση της Διεύθυνσης Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, η επισκευή μπορεί να γίνει σε χώρους του Αναδόχου. Στις περιπτώσεις αυτές ο Ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά, για την ασφαλή αποσύνδεση, συσκευασία και μετακίνηση του εξοπλισμού από και προς τον τόπο εγκατάστασης, όπως επίσης και για την ασφάλεια, την ακεραιότητα και τη μη κοινοποίηση δεδομένων και λοιπών περιεχομένων τα οποία έχουν καταχωρηθεί σε οποιοδήποτε μέσο αποθήκευσης δεδομένων του εξοπλισμού. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.
8	Σε περίπτωση αδυναμίας αποκατάστασης μίας βλάβης του εξοπλισμού στο χώρο όπου αυτός λειτουργεί ή σε περίπτωση αδυναμίας αποκατάστασης της βλάβης σε χρονικό διάστημα 24 ωρών από την αποστολή του επιβεβαιωτικού μηνύματος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει τον προβληματικό εξοπλισμό με δικό του συμβατό όμοιο ή μεγαλύτερης δυναμικότητας (κατόπιν έγκρισης από τη Διεύθυνση

Α/Α	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
	Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών), τον οποίο και θα παραμετροποιήσει κατάλληλα μέχρι την αποκατάσταση της βλάβης.
9	Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η αποκατάσταση της βλάβης, ο ανάδοχος οφείλει να αντικαταστήσει τον εξοπλισμό που δεν επισκευάζεται με συμβατό όμοιο ή μεγαλύτερης δυναμικότητας και να αποστείλει έγγραφη ενημέρωση προς την Δ/ση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, η οποία θα περιλαμβάνει: α) την περιγραφή της βλάβης, β) τον λόγω μη επισκευής της, γ) τα στοιχεία τους προβληματικού εξοπλισμού καθώς και δ) αναλυτικά στοιχεία του εξοπλισμού που θα τον αντικαταστήσει (μάρκα, μοντέλο, σειριακό αριθμό).
10	Σε περίπτωση αντικατάστασης του εξοπλισμού ή / και του Πληροφοριακού Συστήματος της αίθουσας πριν τη λήξη της σύμβασης, η Περιφέρεια Αττικής δύναται να τη διακόψει.
11	Το ωράριο παροχής των υπηρεσιών που ζητούνται είναι το εργάσιμο ωράριο των Υπηρεσιών διεξαγωγής εξετάσεων του Φορέα.
12	Στο κόστος συντήρησης περιλαμβάνονται όλα τα παράπλευρα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και αμοιβής προσωπικού, αξίας ανταλλακτικών, εξαρτημάτων, συσσωρευτών κ.λπ., που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητα για την διόρθωση του αντίστοιχου προβλήματος.
13	Η προσφορά να περιλαμβάνει και το κόστος μικροεπισκευών για θέματα όπως επιδιόρθωση πρίζας δικτύου, πρίζας ρεύματος κ.λπ.
14	Η ανάδοχος εταιρεία θα πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό ISO 27001.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

## Υπόδειγμα Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	Συνολική τιμή χωρίς ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ 24%	Συνολική τιμή με ΦΠΑ (€)
1	Διετής συντήρηση των Η/Υ και του λοιπού εξοπλισμού στην αίθουσα θεωρητικών εξετάσεων υποψηφίων οδηγών της Δ/σης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Π.Ε.Α.Α			

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος:.....

Ημερομηνία:.....

(Υπογραφή – Σφραγίδα)