



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΠΕΙΡΑΙΑ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πειραιάς,

Ταχ. Δ/ση : Αιγάλεω 5 & Κάστορος  
Ταχ. Κώδικας : 185 45  
Τηλέφωνο : 213 2073715  
Πληροφορίες : Β.Γεωργογιάννη  
E-mail : tpromithion.p@patt.gov.gr

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Για την συντήρηση Η/Υ και λοιπού εξοπλισμού, στην αίθουσα θεωρητικών εξετάσεων υποψηφίων οδηγών της Δ/σης Μεταφορών & Επικοινωνιών Π.Ε. Πειραιώς & Νήσων για δύο (2) έτη, συνολικού προϋπολογισμού 6.200,00 € ( έξι χιλιάδων διακοσίων ευρώ ) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Έχοντας υπόψη :

1. Το Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α/07-06-2010) "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης", όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει.
2. Τον Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α/2010) "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις".
3. Τον Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/τ.Α/2011) "Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις".
4. Τον Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/τ.Α/11-4-2012) "Ρυθμίσεις για την Τοπική Ανάπτυξη, την Αυτοδιοίκηση και την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ" και ειδικότερα το άρθρο 6 παρ. 14.
5. Τον Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/τ.Α/2014) "Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις".
6. Τον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α/2016) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

7. Το Ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – εμπάθυνση της δημοκρατίας – ενίσχυση της συμμετοχής – βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των ΟΤΑ: «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ» (ΦΕΚ Α΄133/19-7-2018).
8. Το Ν. 4623/2019 (ΦΕΚ Α΄ 134) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα».
9. Το Ν. 4625/2019 (ΦΕΚ Α΄ 139) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και άλλες επείγουσες διατάξεις».
10. Το Π.Δ.145/2010 "Οργανισμός της Περιφέρειας Αττικής" (ΦΕΚ 238/τ.Α΄/27-12-2010) όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 37419/13479/11-05-2018 Απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 1661/τ.Β΄/11-05-2018), με την οποία εγκρίθηκε η με αρ. 121/2018 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Αττικής περί τροποποίησης-επικαιροποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής και ισχύει.
11. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α/05-08-2016) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες".
12. Την υπ' αριθμ. 178/22-12-2021 (ΑΔΑ: ΩΖ8Μ7Λ7-Σ1Χ) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής, «Έγκριση Προγράμματος Προμηθειών-Παροχής Υπηρεσιών Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2022» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
13. Την υπ' αριθμ. 179/22-12-2021 (ΑΔΑ: 66017Λ7-Ξ7Χ) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής, «Έγκριση Προϋπολογισμού Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2022 και Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης 2022», όπως επικυρώθηκε με την 169047/30-12-2021 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής και σύμφωνα με τις τροποποιήσεις αυτού έως σήμερα.
14. Την υπ' αριθμ. 2/2022 (ΑΔΑ : 63957Λ7-ΓΜ8) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής με θέμα: «Εκλογή Τακτικών και Αναπληρωματικών μελών της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Αττικής».
15. Την υπ' αριθμ. 499022/02-09-2019 απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα: "Ορισμός Αντιπεριφερειάρχων και Προέδρου Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Αττικής/Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων" (ΦΕΚ. 688/τ. Υ.Ο.Δ.Δ /03-09-2019) και την υπ'αρ. 23612/11-01-2022 απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα: "Ορισμός Προέδρου Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής"(ΦΕΚ 9/ τ. Υ.Ο.Δ.Δ/12-01-2022).
16. Την υπ' αριθμ. 450172/20-05-2022 (ΑΔΑ: ΩΣΠΚ7Λ7-ΧΗΖ ΦΕΚ 2697/τ.Β΄/01-06-2022) απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων σε Αντιπεριφερειάρχες, Περιφερειακούς Συμβούλους, στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής, και Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής " Με εντολή Περιφερειάρχη" στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής, σε Προϊσταμένους Γενικών Δ/νσεων , Δ/νσεων, και Αυτοτελών Δ/νσεων της Περιφέρειας Αττικής και σε Προϊσταμένους Τμημάτων της Γενικής Δ/νσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Περιφέρειας Αττικής, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
17. Την υπ' αριθμ.809239/26-08-2022 Απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής (ΦΕΚ 764/ΥΟΔΔ /26-08-2022) περί παράτασης της θητείας Αντιπεριφερειάρχων Περιφέρειας Αττικής.
18. Το υπ'αρ.πρωτ. 677314/14-07-2022 έγγραφο του Τμήματος Πληροφορικής Π.Ε Πειραιά με θέμα: «Συντήρηση εξοπλισμού της αίθουσας θεωρητικών εξετάσεων υποψήφιων Οδηγών της Διεύθυνσης Μεταφορών & Επικοινωνιών Π.Ε Πειραιώς & Νήσων», στο οποίο αναφέρονται αναλυτικά το ενδεικτικό κόστος και οι τεχνικές προδιαγραφές για την Συντήρηση Η/Υ και λοιπού εξοπλισμού στην αίθουσα θεωρητικών εξετάσεων υποψηφίων οδηγών της Δ/νσης Μεταφορών & Επικοινωνιών Π.Ε. Πειραιώς & Νήσων.

19. Το γεγονός ότι η συγκεκριμένη δαπάνη είναι πλήρως λειτουργική για την Περιφέρεια Αττικής καθώς εξυπηρετεί τους σκοπούς λειτουργίας των υπηρεσιών της και είναι απαραίτητη για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία αυτών.
20. Το γεγονός ότι η αρ. 29/2020 Σύμβαση για την συντήρηση Η/Υ και λοιπού εξοπλισμού στην αίθουσα θεωρητικών εξετάσεων υποψηφίων οδηγών της Δ/νσης Μεταφορών & Επικοινωνιών Π.Ε. Πειραιώς & Νήσων λήγει στις 26-10-2022.
21. Την υπ'αρ.πρωτ 2028/2022 (ΑΔΑ: 6ΧΥΒ7Λ7-ΒΝ5) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία έγινε η διάθεση πίστωσης και έγκριση δαπάνης ποσού για την έκδοση πολυετούς Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης, για την συντήρηση Η/Υ και λοιπού εξοπλισμού στην αίθουσα θεωρητικών εξετάσεων υποψηφίων οδηγών της Δ/νσης Μεταφορών & Επικοινωνιών Π.Ε. Πειραιώς & Νήσων για δύο (2) έτη, προϋπολογισμού συνολικού ποσού 6.200,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. το οποίο επιμερίζεται ανά έτος ως εξής : Για το έτος 2022 : 1€ - για το έτος 2023 : 3,100,00 € - και για το έτος 2024 : 3,099,00 €.
22. Την με αρ. πρωτ. 938215/29-9-2022 (ΑΔΑ: ΨΧΘΜ7Λ7-01Σ, ΑΔΑΜ: 22REQ011331856) Απόφαση Πολυετούς Ανάληψης Υποχρέωσης συνολικού ύψους 6.200,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ του ΕΦ: 07072, με επιμερισμό στον ΚΑΕ: 086901 ποσού 1€ για το οικ. έτος 2022 - για το έτος 2023 : 3,100,00 € - και για το έτος 2024 : 3,099,00 €. που καταχωρήθηκε με α/α 2632 στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής με ΑΑ Βεβ: 3129.

### **ΚΑΛΟΥΜΕ**

Τους οικονομικούς φορείς, που επιθυμούν και δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης, να υποβάλλουν έγγραφη σφραγισμένη οικονομική προσφορά, για την συντήρηση Η/Υ και λοιπού εξοπλισμού στην αίθουσα θεωρητικών εξετάσεων υποψηφίων οδηγών της Δ/νσης Μεταφορών & Επικοινωνιών των Π.Ε. Πειραιώς & Νήσων **για δύο (2) έτη**, συνολικού προϋπολογισμού **6.200,00 € ( έξι χιλιάδων διακοσίων ευρώ ) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**, το οποίο επιμερίζεται ανά έτος ως εξής :

Για το έτος 2022 : 1,00 € - Για το έτος 2023 : 3,100,00 € - Για το έτος 2024 : 3,099,00 €.

**- Κριτήριο κατακύρωσης η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής σε ευρώ, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ).**

### **Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ – ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης, αποτελεί η συντήρηση Η/Υ και λοιπού εξοπλισμού στην αίθουσα θεωρητικών εξετάσεων υποψηφίων οδηγών της Διεύθυνσης Μεταφορών & Επικοινωνιών των Π.Ε. Πειραιώς & Νήσων, στο κτίριο επί των οδών Αιγάλεω 5 & Κάστορος στον Πειραιά, για δύο (2) έτη, όπως αναφέρονται στο Παράρτημα Α' της Παρούσης.

Οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν :

1. Έγγραφη οικονομική προσφορά (σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β') σε φάκελο κλειστό.

2.Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/τ.Α/1986), όπως εκάστοτε ισχύει, χωρίς θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται ότι:

I. η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης, της οποίας έλαβαν γνώση και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

II. ότι έλαβαν γνώση και συμμορφώνονται με όλους τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α΄.

3. Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης του οικονομικού φορέα, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

{ Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.}

4. Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου, ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους – μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,

γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, τους νόμιμους εκπροσώπους του.

5. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα (με την προϋπόθεση να είναι σε ισχύει κατά το χρόνο υποβολής τους) άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του και από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

6. Η ανάδοχος εταιρεία θα πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό ISO 27001. και να προσκομίσουν απλά φωτοαντίγραφα των πιστοποιητικών αυτών στο φάκελο προσφοράς τους.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.

β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας (Περιφέρεια Αττικής/Γενική Διεύθυνση Οικονομικών/Διεύθυνση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά/Τμήμα Προμηθειών).

γ. Ο αριθμός πρωτοκόλλου της Πρόσκλησης.

δ. Τα στοιχεία του αποστολέα.

Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται ή να αποστέλλονται με οποιονδήποτε τρόπο στην υπηρεσία μας (**Διεύθυνση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά, Τμήμα Προμηθειών, Αιγάλεω 5 &**

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 6336a8c470128e28a88c9d7a στις 30/09/22 13:08

Κάστορος Πειραιάς, ΤΚ - 18545, 6<sup>ος</sup> όροφος) και θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, μέχρι την Πέμπτη 6-10-2020 και ώρα 12:00 π.μ.

## **B. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την συντήρηση Η/Υ και λοιπού εξοπλισμού στην αίθουσα θεωρητικών εξετάσεων υποψηφίων οδηγών της Δ/σης Μεταφορών & Επικοινωνιών των Π.Ε. Πειραιώς & Νήσων στο κτίριο επί των οδών Αιγάλεω 5 & Κάστορος στον Πειραιά, για δύο (2) έτη. Η παρακολούθηση των εργασιών του αναδόχου και η πιστοποίηση της εκτέλεσης των υποχρεώσεων του, θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή της Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά.

Η αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται στον τόπο που είναι εγκατεστημένος ο εξοπλισμός, και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από έγκριση της Διεύθυνσης Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών της Περιφέρειας Αττικής, η επισκευή μπορεί να γίνει σε χώρους του Αναδόχου. Στις περιπτώσεις αυτές, ο Ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά, για την ασφαλή αποσύνδεση, συσκευασία και μετακίνηση του εξοπλισμού από και προς τον τόπο εγκατάστασης, όπως επίσης και για την ασφάλεια, την ακεραιότητα και τη μη κοινοποίηση δεδομένων και λοιπών περιεχομένων τα οποία έχουν καταχωρηθεί σε οποιοδήποτε μέσο αποθήκευσης δεδομένων του εξοπλισμού. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

## **Γ. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ - ΠΛΗΡΩΜΗ**

Η πληρωμή του «Αναδόχου» θα γίνεται τμηματικά ανά τρίμηνο, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, μετά την περάτωση των εργασιών, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομα του Αναδόχου και υπό τη προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον «Ανάδοχο» των απαιτούμενων από το Νόμο δικαιολογητικών.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα παρακάτω :

- Φορολογικό παραστατικό.
- Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό μπορεί να ζητηθεί από την υπηρεσία.
- Πρωτόκολλο για την καλή εκτέλεση της προμήθειας.

Τον «ανάδοχο» θα βαρύνουν οι ακόλουθες νόμιμες κρατήσεις :

- Υπέρ της Αρχής Εκδίκασης Προδικαστικών Προσφυγών, 0,06% επί της καθαρής αξίας, σύμφωνα με το άρθρο 350 του ν.4412/2016, η οποία υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου, ήτοι 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ ήτοι 20%.

- Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων ( ΕΑΑΔΗΣΥ ), 0,07% επί της καθαρής αξίας, η οποία υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου, ήτοι 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ ήτοι 20%.

-- Κατά την εξόφληση της δαπάνης θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος νόμιμος φόρος εισοδήματος, ο οποίος δεν αποτελεί κράτηση υπέρ τρίτων.

\*Ο ΦΠΑ θα βαρύνει την Περιφέρεια Αττικής.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 6336a8c470128e28a88c9d7a στις 30/09/22 13:08

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Αττικής και ειδικότερα τον ΕΦ: **07072** και τον ΚΑΕ **0869 «ΑΜΟΙΒΕΣ ΓΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ»** του οικ. έτους **2022**.

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ**

**ΤΖΑΦΕΡΗΣ ΓΙΩΡΓΟΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**

**A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ**

Έργο του Αναδόχου είναι συντήρηση Η/Υ και λοιπού εξοπλισμού, στην αίθουσα θεωρητικών εξετάσεων υποψηφίων οδηγών, της Δ/σης Μεταφορών & Επικοινωνιών των Π.Ε. Πειραιώς & Νήσων στο κτίριο επί των οδών Αιγάλεω 5 & Κάστορος στον Πειραιά, για διάστημα δύο ( 2 ) ετών.

Ο εξοπλισμός που λειτουργεί στην αίθουσα θεωρητικής εξέτασης υποψηφίων οδηγών της Δ/σης Μεταφορών & Επικοινωνιών των Π.Ε. Πειραιώς & Νήσων περιγράφεται αναλυτικά ανά είδος στον παρακάτω πίνακα :

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΑΙΘΟΥΣΑΣ**

<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>
Υπολογιστές	<b>30</b>
Server	<b>1</b>
Οθόνες (CRT TOUCH / TFT)	<b>31</b>
Εκτυπωτές LEXMARK T630	<b>2</b>
SWITCH	<b>1</b>
Εκτυπωτές LEXMARK W840	<b>1</b>

**B. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

<b>α/α</b>	<b>ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</b>
1	Οι υπηρεσίες συντήρησης που ζητούνται αφορούν την αποκατάσταση των βλαβών του υλικού, των προβλημάτων του λογισμικού και των απαραίτητων ρυθμίσεων που απαιτούνται για το σύνολο του μηχανογραφικού εξοπλισμού, με σκοπό την ομαλή και αποδοτική λειτουργία του μηχανογραφικού συστήματος εξετάσεων. Επίσης συμπεριλαμβάνονται τυχόν εργασίες εγκατάστασης – επανεγκατάστασης λειτουργικού και εφαρμογής όταν απαιτηθεί.
2	Ο ανάδοχος να διαθέτει οργανωμένο helpdesk για την λήψη των αιτήσεων παροχής υποστήριξης, αλλά και την παροχή πρώτου επιπέδου βοήθειας στους χρήστες.

3	<p>Η γνωστοποίηση των προβλημάτων στο helpdesk πρέπει να μπορεί να γίνεται με τους εξής τρόπους: τηλεφωνικά, μέσω σχετικής ιστοσελίδας και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Μετά την γνωστοποίηση και εντός χρόνου 1 (μίας) ώρας, πρέπει να αποστέλλεται σχετικό επιβεβαιωτικό μήνυμα στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο της Δ/σης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Πειραιώς &amp; Νήσων (<a href="mailto:dmetaforon.p@patt.gov.gr">dmetaforon.p@patt.gov.gr</a>). Παρόμοιο μήνυμα πρέπει να αποστέλλεται προς τη Δ/ση Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Πειραιώς &amp; Νήσων και με τη λήξη των εργασιών αποκατάστασης. Τα παραπάνω μηνύματα πρέπει να κοινοποιούνται και στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του Τμήματος Πληροφορικής Πειραιά (<a href="mailto:plirof.p@patt.gov.gr">plirof.p@patt.gov.gr</a>).</p>
4	<p>Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την άμεση διαθεσιμότητα των απαραίτητων ανταλλακτικών για τον συντηρούμενο εξοπλισμό, ώστε να ανταποκρίνεται στις αιτήσεις αποκατάστασης βλαβών ως εξής: εντός της εργάσιμης ημέρας, αν η αναγγελία της βλάβης γίνει μέχρι τις 09:00, αλλιώς την επόμενη εργάσιμη.</p>
5	<p>Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνεται και η διενέργεια προληπτικής συντήρησης του εξοπλισμού (καθαρισμός, έλεγχος καλής λειτουργίας των συσκευών και των εξαρτημάτων κ.λπ.) κάθε μήνα.</p>
6	<p>Κατά την έναρξη της σύμβασης ο ανάδοχος και μετά από γραπτή συνεννόηση με τη Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών θα παραδώσει στη Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Πειραιώς &amp; Νήσων καθώς και στη Διεύθυνση Τ.Π.Ε. σχέδιο για τη λήψη αντιγράφων ασφαλείας από την αίθουσα (τουλάχιστον 1 φορά τον μήνα), στο οποίο θα περιγράφονται αναλυτικά τα χρονικά διαστήματα, ο τρόπος και το μέσο αποθήκευσης των αντιγράφων για την αποκατάσταση της ομαλής λειτουργίας της αίθουσας σε περίπτωση βλάβης.</p>
7	<p>Η αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται στον τόπο που είναι εγκατεστημένος ο εξοπλισμός, και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από έγκριση της Διεύθυνσης Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, η επισκευή μπορεί να γίνει σε χώρους του Αναδόχου. Στις περιπτώσεις αυτές ο Ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά, για την ασφαλή αποσύνδεση, συσκευασία και μετακίνηση του εξοπλισμού από και προς τον τόπο εγκατάστασης, όπως επίσης και για την ασφάλεια, την ακεραιότητα και τη μη κοινοποίηση δεδομένων και λοιπών περιεχομένων τα οποία έχουν καταχωρηθεί σε οποιοδήποτε μέσο αποθήκευσης δεδομένων του εξοπλισμού. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.</p>
8	<p>Σε περίπτωση αδυναμίας αποκατάστασης μίας βλάβης του εξοπλισμού στο χώρο όπου αυτός λειτουργεί ή σε περίπτωση αδυναμίας αποκατάστασης της βλάβης σε χρονικό διάστημα 24 ωρών από την αποστολή του επιβεβαιωτικού μηνύματος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει τον προβληματικό εξοπλισμό με δικό του συμβατό όμοιο ή μεγαλύτερης δυναμικότητας (κατόπιν έγκρισης από τη Διεύθυνση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών), τον οποίο και θα παραμετροποιήσει κατάλληλα μέχρι την αποκατάσταση της βλάβης.</p>
9	<p>Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η αποκατάσταση της βλάβης, ο ανάδοχος οφείλει να αντικαταστήσει τον εξοπλισμό που δεν επισκευάζεται με συμβατό όμοιο ή μεγαλύτερης δυναμικότητας και να αποστείλει έγγραφη ενημέρωση προς την Διεύθυνση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, η οποία θα περιλαμβάνει: α) την περιγραφή της βλάβης, β) τον λόγο μη επισκευής της, γ) τα στοιχεία του προβληματικού εξοπλισμού καθώς και δ) αναλυτικά στοιχεία του εξοπλισμού που θα τον αντικαταστήσει (μάρκα, μοντέλο, σειριακό αριθμό).</p>
10	<p>Σε περίπτωση αντικατάστασης του εξοπλισμού ή / και του Πληροφοριακού Συστήματος της αίθουσας πριν τη λήξη της σύμβασης, η Περιφέρεια Αττικής δύναται να τη διακόψει.</p>
11	<p>Το ωράριο παροχής των υπηρεσιών που ζητούνται είναι το εργάσιμο ωράριο των Υπηρεσιών</p>

	διεξαγωγής εξετάσεων του Φορέα.
12	Στο κόστος συντήρησης περιλαμβάνονται όλα τα παράπλευρα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και αμοιβής προσωπικού, αξίας ανταλλακτικών, εξαρτημάτων, συσσωρευτών κ.λπ., που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητα για την διόρθωση του αντίστοιχου προβλήματος.
13	Η προσφορά να περιλαμβάνει και το κόστος μικροεπισκευών για θέματα όπως επιδιόρθωση πρίζας δικτύου, πρίζας ρεύματος κ.λπ.
14	Η ανάδοχος εταιρεία θα πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό ISO 27001.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

### Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

**ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 6.200,00 € ( έξι χιλιάδες διακόσια ευρώ ) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**

( για την συντήρηση Η/Υ και λοιπού εξοπλισμού στην αίθουσα θεωρητικών εξετάσεων υποψηφίων οδηγών της Δ/σης Μεταφορών & Επικοινωνιών Π.Ε. Πειραιώς & Νήσων στο κτίριο επί των οδών Αιγάλεω 5 & Κάστορος στον Πειραιά, για διάστημα δύο ( 2 ) ετών )

ΥΠΗΡΕΣΙΑ Π.Ε. ΠΕΙΡΑΙΑ & ΝΗΣΩΝ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Τιμή Μονάδας (χωρίς ΦΠΑ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
Δ/ση Μεταφορών & Επικοινωνιών των Π.Ε. Πειραιώς & Νήσων	Συντήρηση εξοπλισμού της αίθουσας θεωρητικών εξετάσεων υποψήφίων οδηγών της Δ/σης Μεταφορών & Επικοινωνιών των Π.Ε. Πειραιώς & Νήσων	Υπηρεσία	1		
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>				<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	
				<b>ΦΠΑ</b>	
				<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΜΕ ΦΠΑ</b>	



**Ημερομηνία**

**Υπογραφή & σφραγίδα**