



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Πειραιάς ,

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ Π.Ε. ΠΕΙΡΑΙΩΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/νση : Αιγάλεω 5 & Κάστορος

Ταχ. Κωδ. : 185 45

Τηλέφωνο : 2132073520

Πληροφορίες : Ευγενία Ανδριανού

E-mail : tpromithion.p@patt.gov.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Για την συντήρηση - επισκευή του μηχανογραφικού εξοπλισμού της Δ/νσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά, της Δ/νσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά, του 1^{ου} ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Πειραιά, του 2^{ου} ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Πειραιά και του 6^{ου} ΠΕ.Κ.Ε.Σ Αττικής, για ένα (1) έτος , συνολικού προϋπολογισμού 18.000,00 € (δεκαοκτώ χιλιάδες ευρώ) , συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Έχοντας υπόψη :

1. Το Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α/07-06-2010) "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης", όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει.
2. Τον Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α/2010) "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις".
3. Τον Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/τ.Α/2011) "Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις".
4. Τον Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/τ.Α/11-4-2012) "Ρυθμίσεις για την Τοπική Ανάπτυξη, την Αυτοδιοίκηση και την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ" και ειδικότερα το άρθρο 6 παρ. 14.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63736e29eb32ff008dfad720 στις 15/11/22 13:03

5. Τον Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/τ.Α/2014) "Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις".
6. Τον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α/2016) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Το Π.Δ. 161/2000 «Μεταβίβαση στις νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις αρμοδιοτήτων τοπικού ενδιαφέροντος που αφορούν την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση» (άρθρο 1, παρ.3).
8. Το Ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – εμπάθυνση της δημοκρατίας – ενίσχυση της συμμετοχής – βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των ΟΤΑ: «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ» (ΦΕΚ Α΄133/19-7-2018).
9. Το Ν. 4623/2019 (ΦΕΚ Α΄ 134) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα».
10. Το Ν. 4625/2019 (ΦΕΚ Α΄ 139) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και άλλες επείγουσες διατάξεις».
11. Τον Ν.4601/19 (ΦΕΚ 44/τ.Α/9-3-19) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις.»
12. Το Π.Δ.145/2010 "Όργανισμός της Περιφέρειας Αττικής" (ΦΕΚ 238/τ.Α΄/27-12-2010) όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 37419/13479/11-05-2018 Απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 1661/τ.Β΄/11-05-2018), με την οποία εγκρίθηκε η με αρ. 121/2018 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Αττικής περί τροποποίησης-επικαιροποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής και ισχύει.
13. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α/05-08-2016) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες".
14. Την υπ' αριθμ. 4367 (ΦΕΚ 174/τ. Β΄/21-02-2001) Υπουργική Απόφαση και ειδικότερα της παρ. 3 στην οποία προσδιορίζεται η έννοια των λειτουργικών δαπανών του αρθ. 1 παρ. 3 του Π.Δ. 161/2000 (ΦΕΚ 145/τ. Α΄) όπου εντάσσονται όλες οι δαπάνες διοίκησης και λειτουργίας όπως: τηλεφωνικά και ταχυδρομικά τέλη, φωτισμός, ύδρευση, καθαρισμός, εκτυπώσεις, εκδόσεις, μεταφορές υλικών, προμήθειες κ.λ.π..
15. Το με αριθμ. πρωτ. 8419/14-04-2011 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Γενική Δ/νση Τοπ. Αυτοδ/σης Δ/νση Οικονομικών ΟΤΑ Τμήμα Περιουσίας σχετικά με τις δαπάνες στέγασης των περιφερειακών υπηρεσιών του ΥΠΕΠΘ καθώς και την αντιμετώπιση των λειτουργικών δαπανών των υπηρεσιών αυτών.
16. Την ΚΥΑ με αρ. 63446/21 (ΦΕΚ 2338/τ.Β/2-6-2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων.»

17. Την ΚΥΑ με αρ.98979/21 (ΦΕΚ 3766/τ.Β./13-8-21) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων.
18. Την υπ' αρ.178/22-12-2021 (ΑΔΑ: ΩΖ8Μ7Λ7-Σ1Χ) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής, «Έγκριση Προγράμματος Προμηθειών-Παροχής Υπηρεσιών Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2022» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
19. Την υπ' αρ.179/22-12-2021 (ΑΔΑ: 660Ι7Λ7-Ξ7Χ) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής, «Έγκριση Προϋπολογισμού Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2022 και Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης 2022», όπως επικυρώθηκε με την 169047/30-12-2021 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής και όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
20. Την υπ' αριθμ. 2/2022 (ΑΔΑ : 63957Λ7-ΓΜ8) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής με θέμα: «Εκλογή Τακτικών και Αναπληρωματικών μελών της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Αττικής».
21. Την υπ' αρ. 499022/02-09-2019 απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα: "Όρισμός Αντιπεριφερειάρχων και Προέδρου Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Αττικής/ Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων" (ΦΕΚ. 688/τ. Υ.Ο.Δ.Δ /03-09-2019) και την υπ' αρ. 23612/11-01-2022 απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα: "Όρισμός Προέδρου Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής" (ΦΕΚ 9/ τ. Υ.Ο.Δ.Δ/12-01-2022).
22. Την αριθμ. 450172/20-5-2022 (ΦΕΚ 2697/τΒ/1-6-2022) απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων σε Αντιπεριφερειάρχες, Περιφερειακούς Συμβούλους, στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής, και Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής "Με εντολή Περιφερειάρχη" στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής, σε Προϊσταμένους Γενικών Δ/σεων , Δ/σεων, και Αυτοτελών Δ/σεων της Περιφέρειας Αττικής και σε Προϊσταμένους Τμημάτων της Γενικής Δ/σης Εσωτερικής Λειτουργίας της Περιφέρειας Αττικής, όπως ισχύει.
23. Την αρ.1071804/26-10-2022 Απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής ΦΕΚ 1020/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./31-10-2022 περί παράτασης της θητείας Αντιπεριφερειάρχων Περιφέρειας Αττικής.
24. Την με αρ. 41/2021(ΑΔΑΜ : 21SYMV009474177) ετήσια σύμβαση για τη συντήρηση - επισκευή του μηχανογραφικού εξοπλισμού των υπηρεσιών Εκπαίδευσης Πειραιά (Δ/ση Πρωτοβάθμιας, Δ/ση Δευτεροβάθμιας, 6ο ΠΕ.Κ.Ε.Σ Αττικής, 1ο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Πειραιά, 2ο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Πειραιά) η οποία έληξε 04/11/2022.
25. Το υπ' αρ. 975184/07-10-2022 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικών Π.Ε Πειραιά για την ετήσια καταγραφή αναγκών των υπηρεσιών Εκπαίδευσης Πειραιά (Δ/ση Πρωτοβάθμιας , Δ/ση Δευτεροβάθμιας , 1° ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ Πειραιά , 2° ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ Πειραιά, 6ο ΠΕ.Κ.Ε.Σ Αττικής , για τη συντήρηση - επισκευή του μηχανογραφικού εξοπλισμού (εκτυπωτές, φωτοτυπικά και πολυμηχανήματα) τους.
26. Το υπ' αρ.992094/11-10-2022 έγγραφο της Δ/σης Π/θμιας Εκπαίδευσης Πειραιά με την καταγραφή των αναγκών τους .
27. Το υπ' αρ.1009174/13-10-2022 έγγραφο της Δ/σης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά με την καταγραφή των αναγκών τους.
28. Το υπ' αρ. 998241/12-10-2022 έγγραφο του 1ου ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ Πειραιά με την καταγραφή των αναγκών τους.

29. Το υπ' αρ.1009850/14-10-2022 έγγραφο του 2ου ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ Πειραιά με την καταγραφή των αναγκών τους .
30. Το υπ' αρ. 976277/07-10-2022 έγγραφο του 6ου ΠΕΚΕΣ Αττικής με την καταγραφή των αναγκών τους.
31. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 1036368/19-10-2022(ΑΔΑΜ:22REQ011490563) εισήγηση της υπηρεσίας μας σχετικά με την έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης, 18.000,00 € (δεκαοκτώ χιλιάδες ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, για την συντήρηση - επισκευή του μηχανογραφικού εξοπλισμού της Δ/νσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά, της Δ/νσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά, του 1^{ου} ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ Πειραιά, του 2^{ου} ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ Πειραιά καθώς και του 6^{ου} ΠΕ.Κ.Ε.Σ Αττικής για ένα (1) έτος.
32. Την υπ' αρ. 2420/2022 (ΑΔΑ: 9Φ6Κ7Λ7-ΟΩΣ) Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής σύμφωνα με την οποία εγκρίνεται η προϋπολογισθείσα δαπάνη.
33. Την υπ' αρ.1124381/08-11-2022 (ΑΔΑ: 6ΓΓ37Λ7-9Λ9 & ΑΔΑΜ: 22REQ011565840) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ύψους 18.000,00€ (δεκαοκτώ χιλιάδες ευρώ) , συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ στον ΚΑΕ 0869 «ΑΜΟΙΒΕΣ ΓΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ» του Ε.Φ. 07072 του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Αττικής.

ΚΑΛΟΥΜΕ

Τους οικονομικούς φορείς που επιθυμούν και δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσας, να υποβάλλουν έγγραφη σφραγισμένη οικονομική προσφορά για την συντήρηση - επισκευή του μηχανογραφικού εξοπλισμού (εκτυπωτές – πολυμηχανήματα – φωτοτυπικά) της Δ/νσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά, της Δ/νσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά, του 1^{ου} ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Πειραιά, του 2^{ου} ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Πειραιά και του 6^{ου} ΠΕ.Κ.Ε.Σ Αττικής , για ένα (1) έτος, **συνολικού προϋπολογισμού 18.000,00 € (δεκαοκτώ χιλιάδες ευρώ)** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης κατά το άρθρο 118 του Ν.4412/2016.

- - Κριτήριο κατακύρωσης η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής σε ευρώ, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ).

Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ– ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η συντήρηση - επισκευή του μηχανογραφικού εξοπλισμού (εκτυπωτές – πολυμηχανήματα – φωτοτυπικά) της Δ/νσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά, της Δ/νσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά, του 1^{ου} ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ Πειραιά, του 2^{ου} ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Πειραιά και του 6^{ου} ΠΕ.Κ.Ε.Σ Αττικής, όπως αναφέρεται στους πίνακες του **Παράρτηματος Α'.**

Οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν:

1. Έγγραφο Οικονομική Προσφορά (σύμφωνα με το υπόδειγμα του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β'**) σε φάκελο κλειστό.

2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/τ.Α/1986), όπως εκάστοτε ισχύει, (με την προϋπόθεση να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών), στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης με αριθμό πρωτοκόλλου (ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ Ο ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ) της οποίας έλαβαν γνώση και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα
- ότι έλαβαν γνώση και συμμορφώνονται με όλους τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών της Πρόσκλησης.

** Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής της.

3. Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης του οικονομικού φορέα, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

{ Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.}

4. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), των διαχειριστών ,

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), του διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλων των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου,

γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, τους νόμιμους εκπροσώπους του.}

ή

Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/τ.Α/1986), όπως εκάστοτε ισχύει στην οποία θα δηλώνεται, ότι «δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73, Ν.4412/2016», (με την προϋπόθεση να έχει συνταχθεί μετά

την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών) χωρίς θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής.

5. Φορολογική και Ασφαλιστική Ενημερότητα

{Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα από τις οποίες να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του, με την προϋπόθεση να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, που να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.}

6. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να διαθέτουν πιστοποίηση ISO 9001 (Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας), ISO 14001 (Περιβαλλοντική Διαχείριση) και OHSAS 18001 (Σύστημα Διαχείρισης Υγείας & Ασφάλειας στην Εργασία) και να προσκομίσουν απλά φωτοαντίγραφα των πιστοποιητικών αυτών στο φάκελο προσφοράς τους.

7. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει εξειδικευμένο τακτικό τεχνικό προσωπικό τριών τουλάχιστον ατόμων με εμπειρία στην υποστήριξη ηλεκτρονικού εξοπλισμού. Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να υποβάλλουν αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία επικοινωνίας του προσωπικού που θα διαθέσουν στα πλαίσια της σύμβασης με τα εξής πεδία : όνομα, επώνυμο, επιστημονική κατάρτιση, το αντικείμενο τους στην σύμβαση, προηγούμενη εμπειρία, στοιχεία επικοινωνίας. Σε περίπτωση που κατά την διάρκεια της σύμβασης αποχωρήσει ένα μέλος της ομάδας υποστήριξης τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να τον αντικαταστήσει άμεσα με άλλον, ισοδύναμων προσόντων και εμπειρίας.

8. Πιστοποιητικό ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης από το/την οποίο/οποία προκύπτει ότι έχουν εκτελέσει κατά την τελευταία τριετία τουλάχιστον τρεις (3) συμβάσεις παροχής υπηρεσιών συναφή με το αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης. Εάν ο πελάτης είναι δημόσιος φορέας, υποβάλλεται πιστοποιητικό ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια δημόσια αρχή. Εάν ο πελάτης είναι ιδιωτικός οργανισμός, υποβάλλεται δήλωση του ιδιωτικού οργανισμού, όπως εκπροσωπείται από τον νόμιμο εκπρόσωπο ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, και όχι η σχετική σύμβαση έργου.

Στο φάκελο της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

- α. Η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα.
- β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας (**Περιφέρεια Αττικής/Γενική Διεύθυνση Οικονομικών/Διεύθυνση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά/Τμήμα Προμηθειών**).
- γ. Ο **αριθμός πρωτοκόλλου** της Πρόσκλησης.

Διανομή μέσω 'ΓΡΙΑΔΑ' με UID: 63736e29eb32ff008dfad720 στις 15/11/22 13:03

δ. Τα στοιχεία του αποστολέα (**Επωνυμία,Ταχυδρομική Δ/νση, Τηλέφωνο και e-mail**).

Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται ή να αποστέλλονται με οποιονδήποτε τρόπο στην Υπηρεσία μας (Διεύθυνση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά, Τμήμα Προμηθειών, Αιγάλεω 5 & Κάστορος Πειραιάς, ΤΚ 185 45, 6ος όροφος) και θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, μέχρι **την Δευτέρα 21/11/22 και ώρα 13.00μ.μ.**

Η προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να είναι η τελική μετά από οποιαδήποτε έκπτωση ή μείωση και δεν θα υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, η παρακράτηση φόρου εισοδήματος ως και κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός από το Φ.Π.Α.

Σε περίπτωση που η συνολική τιμή υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη η προσφορά σας θα απορρίπτεται.

Β. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την συντήρηση - επισκευή του μηχανογραφικού εξοπλισμού (εκτυπωτές, πολυμηχανήματα, φωτοτυπικά) της Δ/νσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά, της Δ/νσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά, του 1^{ου} ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ Πειραιά, του 2^{ου} ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Πειραιά καθώς και το 6^{ου} ΠΕ.Κ.Ε.Σ Αττικής.

- Η παρακολούθηση των εργασιών του αναδόχου και η πιστοποίηση της εκτέλεσης των υποχρεώσεων του, θα γίνεται από τις αντίστοιχες αρμόδιες επιτροπές των υπηρεσιών , η οποία θα πρέπει να ενημερώνεται εγκαίρως από τον φορέα.

- Τόπος επισκευής του μηχανογραφικού εξοπλισμού θα είναι χώρος στέγασης των υπηρεσιών, σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'**, ή όπως αυτό διαμορφωθεί σε περίπτωση μεταστέγασης των υπηρεσιών για την οποία θα ενημερώνεται εμπρόθεσμα ο ανάδοχος.

- Η τακτική , για ένα (1) έτος , συντήρηση – επισκευή του μηχανογραφικού εξοπλισμού , θα γίνει σε τρεις (3) τακτικές επισκέψεις ως εξής :

* η 1^η , το αργότερο ένα (1) μήνα μετά την υπογραφή της σύμβασης.

* η 2^η , πέντε (5) μήνες μετά την προηγούμενη (και πάντως πριν την έναρξη των πανελλαδικών εξετάσεων αν απαιτηθεί από τις ημερομηνίες).

* η 3^η , εντός του τελευταίου μήνα πριν από την λήξη της παρούσας σύμβασης.

και θα περιλαμβάνει καθαρισμό, έλεγχο, αλλαγή ανταλλακτικών όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο.

- Μεταξύ των ανωτέρω διαστημάτων , αν κριθεί απαραίτητο από την κατάσταση του εξοπλισμού, κατόπιν συνεννόησης με τον φορέα , δύναται να υπάρχουν έκτακτες επισκέψεις για επισκευή βλαβών του μηχανογραφικού εξοπλισμού.

Γ. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ - ΠΛΗΡΩΜΗ

Διανομή μέσω 'ΤΡΙΔΑ' με UID: 63736e29eb32ff008dfad720 στις 15/11/22 13:03

Η πληρωμή του «Αναδόχου» θα γίνεται τμηματικά μετά την οριστική παραλαβή των εργασιών κάθε τακτικής συντήρησης (σύνολο 3) από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής , με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομα του Αναδόχου και υπό τη προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον «Ανάδοχο» των απαιτούμενων από το Νόμο δικαιολογητικών.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα παρακάτω:

- Πρωτόκολλο για την καλή εκτέλεση της προμήθειας.
- Φορολογικό παραστατικό.
- Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας
- Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό μπορεί να ζητηθεί από την υπηρεσία.

Τον «ανάδοχο» θα βαρύνουν :

A. Τα έξοδα μεταφοράς.

B. Οι ακόλουθες νόμιμες κρατήσεις :

- Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ) , 0,1% επί της καθαρής αξίας , η οποία υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου , ήτοι 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ ήτοι 20%.

* Κατά την εξόφληση της δαπάνης θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος νόμιμος φόρος εισοδήματος, ο οποίος δεν αποτελεί κράτηση υπέρ τρίτων.

*Ο ΦΠΑ θα βαρύνει την Περιφέρεια Αττικής.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0869 «ΑΜΟΙΒΕΣ ΓΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ» του Ε.Φ. 07072 του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Αττικής.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΤΖΑΦΕΡΗΣ ΓΙΩΡΓΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ**

Έργο του Αναδόχου είναι η συντήρηση - επισκευή του εξοπλισμού που περιγράφεται στους κάτωθι πίνακες, με την παροχή ανταλλακτικών και αναλωσίμων για διάστημα ενός έτους .

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1		
Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ		
ΕΙΔΟΣ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ		
	HP LASERJET P1102	2
	LEXMARK E352DN	1
	SAMSUNG XPRESS M2825ND	1
	LEXMARK B2338	1
	SAMSUNG XPRESS M2675F	1
	HP LASERJET 1020	2
	LEXMARK W840	2
	ΣΥΝΟΛΟ	10
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ		
	HP LASERJET PRO MFP M130FN	2
	HP LASERJET PRO MFP M127FN	2
	KYOCERA ECOSYS M2540DN	3
	LEXMARK LASERPRINTER 460 dn	1

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63736e29eb32ff008dfad720 στις 15/11/22 13:03

	LASERJET MFP M129-134FN	1
	KYOCERA TASKALFA 3510i	1
	LASERJET MFP M129-134	1
	ΣΥΝΟΛΟ	11
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ		
	CANON IMAGERUNNER 2525i	1
	RICOH AFICIO 2027	1
	OLIVETTI D_COPIA 200	1
	ΣΥΝΟΛΟ	3
	ΓΕΝΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ	24

ΠΙΝΑΚΑΣ 2**Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ**

ΕΙΔΟΣ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ		
	HP Laser JET P1006	5
	LEXMARK 352DN E35X	1
	HP Laser JET P4250	1
	HP Laser JET P1505	1
	HP Laser JET P1010	2
	LEXMARK E 120	3
	SAMSUNG X Press M 2026	2
	HP Laser JET P1102	6
	HP Laser JET P1005	4
	LEXMARK E 250d	1
	HP Laser JET P3015	1
	HP Laserjet 4250dtn	1
	HP Laserjet Pro M203dw	1
	Lexmark W840	1
	HP Deskjet 6980	1
	XEROX Phaser 3260	1
	Samsung Pro Xpress M3820ND	1
	HP 1022N	1
	Canon G3411	1
	ΣΥΝΟΛΟ	35
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ		

Διανομή μέσω 'ΤΡΙΔΑ' με UID: 63736e29eb32ff008dfad720 στις 15/11/22 13:03

	Samsung Xpress M2675F	1
	SAMSUNG M 2070 F	1
	XEROX WorkCentre PE16	1
	Epson Stylus Office BX300F	1
	ΣΥΝΟΛΟ	4
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ		
	KONIKA MINOLTA 7255 TN 601K	1
	KONIKA MINOLTA bizhub 501	1
	KONIKA MINOLTA DIALTA Di 3010	1
	Kyocera KM 4035	2
	Kyocera KM 1620	1
	Canon ImageRunner 2525	1
	KYOCERA ECOSYS M4125idn	1
	ΣΥΝΟΛΟ	8
	ΓΕΝΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ	47

ΠΙΝΑΚΑΣ 3		
1° ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ ΠΕΙΡΑΙΑ		
ΕΙΔΟΣ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ		
	HP LASERJET MFP M443nda	1
	HP LASERJET Pro MFP M428fdn	2
	ΣΥΝΟΛΟ	3
	ΓΕΝΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ	3

ΠΙΝΑΚΑΣ 4		
2° ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ ΠΕΙΡΑΙΑ		
ΕΙΔΟΣ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ		
	Canon i SENSYS MF 264DW	2
	HP Laser Jet MFP M443nda	1
	Cannon Image Runner 1133if	1
	HPLaserJet Pro MFP M428fdn	2

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63736e29eb32ff008dfad720 στις 15/11/22 13:03

	ΣΥΝΟΛΟ	6
--	---------------	----------

ΠΙΝΑΚΑΣ 5		
6^ο ΠΕ.Κ.Ε.Σ. ΑΤΤΙΚΗΣ		
ΕΙΔΟΣ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ		
	hp lazerjet 1536dnf MFP SN:CNG8G3FBKF	1
	HP lazerjet P3015 SN:VNBQCV0VH	1
	SAMSUNG SN: Z6SYB8KCAF0146F	1
	ΣΥΝΟΛΟ	3
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ		
	CANON UJK17326	1
	ΣΥΝΟΛΟ	1
	ΓΕΝΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ	4

Ο ανωτέρω εξοπλισμός, είναι εγκατεστημένος στα κτίρια των Υπηρεσιών της Δ/σης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά, της Δ/σης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά, του 1ου ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ Πειραιά, του 2^{ου} ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Πειραιά καθώς και του 6^{ου} ΠΕ.Κ.Ε.Σ Αττικής, και οι υποψήφιοι ανάδοχοι, μπορούν να επισκεφτούν προκειμένου να αποκτήσουν γνώση της κατάστασης του πριν την υποβολή των προσφορών τους.

B. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ - ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ

Η ισχύς της σύμβασης ξεκινά με την υπογραφή της.

Εμπεριέχει τηλεφωνική και onsite υποστήριξη για θέματα βλαβών/συντήρησης και χειρισμού του εξοπλισμού, Δευτέρα έως Παρασκευή, ώρες 8:00 - 15:00.

Διανομή μέσω 'ΤΡΙΔΑ' με UID: 63736e29eb32ff008dfad720 στις 15/11/22 13:03

Οι υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης των ανωτέρω συσκευών, συνίστανται στα εξής:

1. Με την έναρξη της σύμβασης θα καταγραφούν με ευθύνη της Αναδόχου, τα στοιχεία όλων των υπό συντήρηση μηχανημάτων. Τα οποία θα παραδοθούν στην Δ/ση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά, στην Δ/ση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά, το 1^ο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ Πειραιά, το 2^ο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ Πειραιά καθώς και το 6^ο ΠΕ.Κ.Ε.Σ Αττικής σε μορφή συγκεντρωτικού πίνακα. Τα στοιχεία για κάθε μηχάνημα θα περιλαμβάνουν:

- Είδος,
- Μοντέλο,
- Σειριακό αριθμό,
- Η ημερομηνία καταγραφής,
- Υπηρεσία (Διεύθυνση, Τμήμα), Ταχυδρομική Διεύθυνση

Οι συνολικοί μετρητές του εξοπλισμού (Εκτυπωτές/ Πολυμηχανήματα/ Φωτοτυπικά)

Τυχόν επιμέρους μετρητές ανά μέγεθος (A3,A4) και είδος (μονής ή διπλής όψης) αντιγράφου.

Το παραπάνω αρχείο θα ενημερώνεται από τον Ανάδοχο μετά από κάθε τακτική συντήρηση, ακόμη και σε περιπτώσεις αντικατάστασης μιας συσκευής. Θα αποστέλλεται σε ηλεκτρονικό αρχείο μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις ανά Υπηρεσία Εκπαίδευσης όπως παρακάτω:

1. Δ/ση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά Καραολή και Δημητρίου 50, Πειραιάς 185 32 ΤΗΛ [210-4113725](tel:210-4113725) e-mail: mail@dipe-peiraia.att.sch.gr
2. Δ/ση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά Ελ. Βενιζέλου 35, Πειραιάς 185 32 ΤΗΛ [21 0417 3940](tel:21-0417-3940) mail@dide-peiraia.att.sch.gr
3. 6^ο ΠΕ.Κ.Ε.Σ Αττικής Μεθώνης 117 (1ος και 2ος όροφος), Πειραιάς, ΤΚ 18546 Γραμματεία: 210-4133730 e-mail: 6pekesat@sch.gr
4. 1ο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ Πειραιά Μήλου 21 & Αιγάλεω 30, Τ.Κ.: 185 45, Πειραιάς ΤΗΛ.210 4131561 e-mail: 1kesypeir@sch.gr
5. 2ο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ Πειραιά Παπαστράτου 14, Πειραιάς 185 45 ΤΗΛ [21 0412 1095](tel:21-0412-1095) e-mail: 2kesypeir@sch.gr

Κατά την λήξη της σύμβασης θα παραδοθεί επιπλέον στις ανωτέρω ηλεκτρονικές διευθύνσεις, συγκεντρωτική και αναλυτική καταγραφή των ανωτέρω στοιχείων, με καταληκτική ημερομηνία την ημερομηνία λήξης της σύμβασης.

2. Τηλεφωνική υποστήριξη και επίσκεψη τεχνικού στους χώρους των Υπηρεσιών της Δ/σης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά, της Δ/σης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά, του 1^{ου} ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ Πειραιά, του 2^{ου} ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ Πειραιά καθώς και το 6^ο ΠΕ.Κ.Ε.Σ Αττικής αρμοδιότητας της ΠΕ Πειραιά για τη συντήρηση των συσκευών και αποκατάσταση Διανομή μέσω 'ΓΡΙΑΔΑ' με UID: 63736e29eb32ff008dfad720 στις 15/11/22 13:03

της φυσιολογικής λειτουργίας τους.

3. Οι έλεγχοι και οι επισκευές θα πρέπει να γίνονται από εξειδικευμένο προσωπικό (τεχνικούς).

4. Συντήρηση ή αντικατάσταση κάθε υλικού ή ανταλλακτικού που απαιτείται για την ομαλή λειτουργία των συσκευών εκτός αυτών που εξαιρούνται. Στην συντήρηση εξαιρούνται τα κάτωθι ανταλλακτικά/ αναλώσιμα ανάλογα με την κατηγοριοποίηση:

✓ Εκτυπωτές/ Πολυμηχανήματα: Δεν συμπεριλαμβάνονται τόνερ, μελάνια, τύμπανο και χαρτί.

✓ Φωτοτυπικά: Δεν συμπεριλαμβάνονται τόνερ και χαρτί.

5. Τα ανταλλακτικά που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι γνήσια, όπως υποδεικνύονται από τον κατασκευαστή και αντίστοιχων προδιαγραφών με τα υπό αντικατάσταση ανταλλακτικά, οι εργασίες συντήρησης πρέπει να ακολουθούν πιστά τις τεχνικές προδιαγραφές κατασκευαστή του εκάστου μηχανήματος.

6. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την άμεση διαθεσιμότητα των απαραίτητων ανταλλακτικών για τον συντηρούμενο εξοπλισμό, ώστε να ανταποκρίνεται στα αιτήματα αποκατάστασης βλαβών.

7. Η παροχή των υπηρεσιών επισκευής-συντήρησης θα πραγματοποιείται στην υπηρεσία όπου είναι εγκατεστημένη, ενώ σε περιπτώσεις βλαβών μη επισκευάσιμων στους χώρους της υπηρεσίας, η εκάστοτε συσκευή θα μεταφέρεται στην έδρα της Αναδόχου κατόπιν έγκρισης από την ενδιαφερόμενη Δ/νση Εκπαίδευσης (Δ/νση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά, στην Δ/νση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά, το 1^ο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ Πειραιά, το 2^ο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ Πειραιά καθώς και του 6^ο ΠΕ.Κ.Ε.Σ Αττικής) . Τα έξοδα μεταφοράς από και προς τον τόπο εγκατάστασης του υπό επισκευή εξοπλισμού θα βαρύνουν τον ανάδοχο, με προσωρινή αντικατάσταση του υπό επισκευή μηχανήματος, έως ότου αυτό επισκευαστεί. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει τον προβληματικό εξοπλισμό με δικό του συμβατό όμοιο ή μεγαλύτερων δυνατοτήτων, τον οποίο θα παραμετροποιήσει κατάλληλα μέχρι την αποκατάσταση της βλάβης.

8. Στο κόστος συντήρησης περιλαμβάνονται όλα τα παράπλευρα έξοδα μετακίνησης, αμοιβής προσωπικού, αξίας ανταλλακτικών, εξαρτημάτων κ.λπ., που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητα για την επιδιόρθωση του αντίστοιχου προβλήματος.

9. Μετά την αποκατάσταση του προβλήματος ο εξοπλισμός θα παραδίδεται στην κατάσταση που βρισκόταν πριν τη βλάβη με όλες τις ρυθμίσεις /παραμετροποιήσεις.

10. Χρόνος ανταπόκρισης τεχνικού: μία (1) εργάσιμη ημέρα.

11. Χρόνος αποκατάστασης της βλάβης: δύο (2) εργάσιμες ημέρες

12. Μετά την αποκατάσταση της βλάβης θα συμπληρώνεται από τον τεχνικό υποστήριξης ειδικό έντυπο στο οποίο θα περιγράφεται η βλάβη, οι ενέργειες

αποκατάστασης και το όνομα αυτού. Θα υπογράφεται και θα αποστέλλεται μέσω email προς την ενδιαφερόμενη Δ/ση Εκπαίδευσης (Δ/ση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά, στην Δ/ση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά, το 1^ο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ Πειραιά, το 2^ο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ Πειραιά καθώς και το 6^ο ΠΕ.Κ.Ε.Σ) στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις ανα Δ/ση Εκπαίδευσης όπως παρακάτω:

- **α.** Δ/ση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά,
e-mail: misthpepeir@dipe-peiraia.att.sch.gr
- **β.** Δ/ση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά,
e-mail: mail@dide-peiraia.att.sch.gr
- **γ.** 1ο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ Πειραιά, e-mail: 1kesypeir@sch.gr
- **δ.** 2ο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Πειραιά, e-mail: 2kesypeir@sch.gr
- **ε.** 6ο ΠΕ.Κ.Ε.Σ Αττικής, e-mail: 6pekesat@sch.gr

13. Ο Ανάδοχος κάθε τρίμηνο ή συχνότερα αν του ζητηθεί, θα παραδίδει στις ενδιαφερόμενες Δ/σεις Εκπαίδευσης (Δ/ση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά, στην Δ/ση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά, το 1^ο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ Πειραιά, το 2^ο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ Πειραιά καθώς και το 6^ο ΠΕ.Κ.Ε.Σ) αναφορά με :

Την κατάσταση εξοπλισμού

Τον αριθμό των βλαβών που παρουσιάστηκαν

Δείκτες χρήσης του εξοπλισμού

Τα στατιστικά αυτών.

14. Οι παραπάνω υπηρεσίες, όπως ακριβώς περιγράφονται, αποτελούν ουσιώδεις και απαραίτους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ Δ/ΝΣΕΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Δ/ση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά, Δ/ση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά, 1^ο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ Πειραιά, 2^ο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ Πειραιά ,6^ο ΠΕ.Κ.Ε.Σ Αττικής)

1. Οι Δ/σεις Εκπαίδευσης (Δ/ση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά, Δ/ση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά, το 1ο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ Πειραιά, το 2ο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ Πειραιά καθώς και το 6ο ΠΕ.Κ.Ε.Σ) υποχρεούνται να αναφέρουν στον Ανάδοχο κάθε εμφανιζόμενο τεχνικό πρόβλημα ή άλλη λειτουργική ανωμαλία.

2. Η γνωστοποίηση των προβλημάτων στο helpdesk του αναδόχου θα γίνεται με τουλάχιστον έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- Μέσω σχετικής ιστοσελίδας ή προγράμματος υποστήριξης/ βλαβών της Αναδόχου.

Διανομή μέσω 'ΓΡΙΑΔΑ' με UID: 63736e29eb32ff008dfad720 στις 15/11/22 13:03

- Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατόπιν τηλεφωνικής κλήσης.

3. Επίσης, υποχρεούται να επιτρέπει στο προσωπικό του Αναδόχου να εισέρχεται και να παραμένει στους χώρους των Υπηρεσιών της Δ/νσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά, της Δ/νσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά, του 1^{ου} ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ Πειραιά, του 2^{ου} ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Πειραιά καθώς και το 6^{ου} ΠΕ.Κ.Ε.Σ Αττικής αρμοδιότητας της Π.Ε. Πειραιά, όποτε και για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται (εντός ωραρίου εργασίας) για τη διεκπεραίωση των εργασιών συντήρησης.

Δ. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ - ΕΙΔΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

1. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να διαθέτουν πιστοποίηση ISO 9001 (Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας), ISO 14001 (Περιβαλλοντική Διαχείριση) και OHSAS 18001 (Σύστημα Διαχείρισης Υγείας & Ασφάλειας στην Εργασία) και να προσκομίσουν απλά φωτοαντίγραφα των πιστοποιητικών αυτών στο φάκελο τεχνικής προσφοράς τους.

2. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει εξειδικευμένο τακτικό τεχνικό προσωπικό **τριών τουλάχιστον ατόμων** με εμπειρία στην υποστήριξη ηλεκτρονικού εξοπλισμού. Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να υποβάλλουν αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία επικοινωνίας του προσωπικού που θα διαθέσουν στα πλαίσια της σύμβασης με τα εξής πεδία: όνομα, επώνυμο, επιστημονική κατάρτιση, το αντικείμενο τους στην σύμβαση, προηγούμενη εμπειρία, στοιχεία επικοινωνίας. Σε περίπτωση που κατά την διάρκεια της σύμβασης αποχωρήσει ένα μέλος της ομάδας υποστήριξης τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να τον αντικαταστήσει άμεσα με άλλον, ισοδύναμων προσόντων και εμπειρίας.

3. Επιπροσθέτως ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένα επαρκή τεχνογνωσία και εμπειρία στην υποστήριξη και συντήρηση ηλεκτρονικού εξοπλισμού στο χώρο του Ελληνικού Δημοσίου ή σε φορείς του ευρύτερου Δημοσίου ή ιδιωτικούς οργανισμούς, η οποία θα αποδεικνύεται με τρεις ετήσιες συμβάσεις συντήρησης εξοπλισμού.

Ε. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην οικονομική προσφορά του θα αναφέρει αναλυτικά, βάσει του πίνακα εξοπλισμού, το ετήσιο κόστος συντήρησης – επισκευής ανά είδος & τύπο μηχανήματος.

Ανάδοχος θα επιλεγεί αυτός που θα προσφέρει την χαμηλότερη τιμή ετήσιας συντήρησης για το γενικό σύνολο των ειδών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 18.000,00 € , συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

/Α	ΕΙΔΟΣ	Μονάδα Μέτρησης	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Τιμή Μονάδας (χωρίς ΦΠΑ)	Τιμή για τη Συνολική Ποσότητα (Χωρίς ΦΠΑ)
1	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ	ΤΜΧ	48		
2	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	ΤΜΧ	24		
3	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ	ΤΜΧ	12		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ					
ΦΠΑ					
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ					

Ημερομηνία

Υπογραφή & Σφραγίδα