

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 24-11-2022

ΑΡ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ: 6/2022

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Π. Ε. ΒΟΡΕΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Α. Κηφισίας 20& Γκύζη
ΤΚ 15125 Μαρούσι

Πληροφορίες**για τους****όρους της****Πρόσκλησης****Τηλέφωνο:****E-mail:**

Α. Αναγνωστόπουλος-

Ν. Χριστόπουλος

213 2100654,516

doikbt@patt.gov.gr

Κωδικός ηλεκτρονικής

τιμολόγησης: **ΑΑΗΤ 1007.909.0001**

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

στο πλαίσιο της

ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
ΑΓΟΡΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ
ΥΛΗΣ, ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΚΑΙ
ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ (ΜΕΛΑΝΙΑ, ΤΥΜΠΑΝΑ ΚΛΠ)
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΚΩΝ
ΚΕΝΤΡΩΝ Δ.Δ.Ε. Β' ΑΘΗΝΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ
ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ 2023, ΤΩΝ
Δ/ΝΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ
ΒΟΡΕΙΟΥ ΤΟΜΕΑ, ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ Α/ΘΜΙΑΣ,
Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ 1^{ου} και 2^{ου}
ΚΕ.ΔΑ.Σ.Υ. Β' ΑΘΗΝΑΣ.

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

65.322,58€ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ
(81.000,00€ ΣΥΜΠ. ΦΠΑ)

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Η διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	04- 12-2022 15:00

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 της υπ' αριθμ. 56902/215/19-5-2017 Υπουργικής Απόφασης με θέμα «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» της οποίας οι όροι εφαρμόζονται σύμφωνα με το άρθρο 22 (Τελική- Μεταβατική διάταξη της με αρ. 64233/9-06-2021 Υπουργικής Απόφασης).

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010 «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει καθώς και τις όμοιες του Ν. 4071/ΦΕΚ 85/Α/11-04-2012.
2. Τις διατάξεις του Ν. 4555/2018 «*Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης*» εμπάθυνση της δημοκρατίας – ενίσχυση της συμμετοχής – βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των ΟΤΑ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ» (ΦΕΚ Α'133/19-7-2018).
3. Το Π.Δ. 145/2010 (ΦΕΚ Α' 238/27.12.2010) «*Οργανισμός της Περιφέρειας Αττικής*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αριθμ. 66313/24553 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 3051/τ. Β'/05-09-2017).
4. Το Ν. 4412/2016 «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Τις διατάξεις της παρ. 14 του άρθρου 6 «*Ρυθμίσεις για το σύστημα διακυβέρνησης των δήμων και των περιφερειών*», του Ν. 4071/2012 «*Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ*».
6. Το Ν.4270/2014 «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Το Ν.4250/2014 «*Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις*» (ΦΕΚ 74/Α'/2014).
8. Το Ν.4155/2013 (ΦΕΚ 120/τ.Α/2013) «*Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις*», όπως τροποποιήθηκε με την υποπαράγραφο ΣΤ 20 του 1ου άρθρου του Ν.4254/2014 (ΦΕΚ 85/τ.Α/2014) και τον Ν. 4412/2016.
9. Τον Ν. 4129/2013 (ΦΕΚ τ. Α'52) «*Κύρωση του κώδικα νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο*»
10. Το Ν.4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204/15-9-2011) «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις*»
11. Το Ν. 3861/2010 «*Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο – Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις*» (ΦΕΚ 112/Α/2010).
12. Το Ν.3310/2005 (ΦΕΚ τ.Α 30) «*Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων*» για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του ΕΣΡ του Π.Δ.82/1996 (ΦΕΚ τ.Α 66) «*Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα*», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικράτειας με αρ.20977/2007 (ΦΕΚ τ. Β'1673) σχετικά με τα «*Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3414/2005*» καθώς και της απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με αρ.1108437/2565/ΔΟΣ/2005 (ΦΕΚ τ. Β'1590) «*Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες*».
13. Την με αρ. πρωτ. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/τ.Β/21-10-2013) Υπουργική Απόφαση με θέμα «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)*»
14. Την με αρ. πρωτ. Π1/542/4-3-2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «*Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)*»
15. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/2016) «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες*».
16. Τα ΠΔ 38/2017 (ΦΕΚ 63/Α/2017) «*Κανονισμός Λειτουργίας της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών*» και 39/2017 (ΦΕΚ 64/Α/2017) «*Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών*»
17. Το ΠΔ 39/2017 (Α' 64) «*Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών*».
18. Την υπ' αρ. 57654/22-5-2017 (ΦΕΚ τ. Β 1781/23-5-2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα «*Ρύθμιση Ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης*»

19. Την υπ'αρ.4367 απόφαση (ΦΕΚ 174/τ. Β'/21-2-2001) και ειδικότερα της παρ.3 στην οποία προσδιορίζεται η έννοια των λειτουργικών δαπανών του αρθ.1 παρ.3 του Π.Δ. 161/2000 (ΦΕΚ 145/τ Α) όπου εντάσσονται όλες οι δαπάνες διοίκησης και λειτουργίας όπως: τηλεφωνικά και ταχυδρομικά τέλη, φωτισμός, ύδρευση, καθαρισμός, εκτυπώσεις, εκδόσεις, μεταφορές υλικών, προμήθειες κ.λπ.
20. Το με αρ.πρωτ.8419/14-4-2011 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Γενική Δ/νση Τοπ. Αυτοδ/σης Δ/νση Οικονομικών ΟΤΑ Τμήμα Περιουσίας σχετικά με τις δαπάνες στέγασης των περιφερειακών υπηρεσιών του ΥΠΕΠΘ καθώς και την αντιμετώπιση των λειτουργικών δαπανών των υπηρεσιών αυτών.
21. Την υπ'αριθμ. 64233/08-06-2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
22. Την υπ'αριθμ. 76928/9-07-2021(Β' 3072) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) ».
23. Την υπ'αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ 2021 (Β' 3766/13-08-2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α'44).
24. Την υπ'αρ. 2234/2020 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ: Ψ8Α57Λ7-Γ6Ι) έγκρισης δαπάνης και διάθεσης πίστωσης πολυετούς υποχρέωσης συνολικού ποσού 2.650.000,00€ συμπ. Φ.Π.Α. για την εφαρμογή Δυναμικού Συστήματος Αγορών (ΔΣΑ) για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα κλπ) για την κάλυψη των αναγκών των Δ/νσεων της Περιφέρειας Αττικής, των Δ/νσεων εκπαίδευσης και των Κ.Ε.Σ.Υ. για τα έτη 2021-2023.
25. Την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης για την Π.Ε. Β.Τ. Αθηνών με ΑΔΑ: 9ΨΛΥ7Λ7-1ΡΒ (Α.Π. 1628- Α/Α 573).
26. Την υπ'αρ. 178/2021 Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Αττικής, περί έγκρισης του Προγράμματος Προμηθειών-Παροχής Υπηρεσιών Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2022 (ΑΔΑ:ΩΖ8Μ7Λ7-Σ1Χ).
27. Την υπ'αριθμ. 179/2021 Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής, περί έγκρισης προϋπολογισμού της Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2022 (ΑΔΑ: 660Ι7Λ7-Ξ7Χ), η οποία επικυρώθηκε με την α.π. 169047/30-12-2021 Απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.
28. Την υπ' αρ. 2/2022 απόφαση-πρακτικό του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Αττικής περί εκλογής τακτικών και αναπληρωματικών μελών της Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ:63957Λ7-ΓΜ8).
29. Την υπ' αριθ. 5164/14-01-2022 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί ελέγχου νομιμότητας του πρακτικού εκλογής Τακτικών και Αναπληρωματικών μελών της Οικονομικής Επιτροπής της 1ης, 09-01-2022 Ειδικής Συνεδρίασης του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής για την περίοδο από 09-01-2022 έως 31-12-2023.
30. Την υπ' αριθ. 32099/13-01-2022 (ΑΔΑ:9ΒΛ57Λ7-ΥΝ8) απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής περί ορισμού δύο (2) Αντιπεριφερειάρχων ως μελών της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής.
31. Την υπ' αρ. 499022/02-09-2019 (Υ.Ο.Δ.Δ. 688) Απόφασης του Περιφερειάρχη Αττικής «Ορισμός Αντιπεριφερειάρχων και Προέδρου Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Αττικής/Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων», της υπ' αριθ. 23612/11-01-2022 απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής περί ορισμού Προέδρου Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής (Υ.Ο.Δ.Δ. 9) και των υπ' αρ. 624277/31-8-2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 699), 1002357/28-12-2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1077), 479990/11-6-2021 (Υ.Ο.Δ.Δ. 467), 526516/26-6-2021 (Υ.Ο.Δ.Δ. 494), 809239/26-08-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 764), 929104/27-9-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 903) και 1071804/31-10-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1020) αποφάσεων του Περιφερειάρχη Αττικής, περί παράτασης θητείας Αντιπεριφερειάρχων Περιφέρειας Αττικής.
32. Την υπ' αρ. 450172/20-05-2022 (ΦΕΚ 2697/τ.Β'/01-06-2022) απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων σε Αντιπεριφερειάρχες, Περιφερειακούς Συμβούλους, στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής, και

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής " Με εντολή Περιφερειάρχη" στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής, σε Προϊσταμένους Γενικών Δ/νσεων Δ/νσεων, και Αυτοτελών Δ/νσεων της Περιφέρειας Αττικής και σε Προϊσταμένους Τμημάτων της Γενικής Δ/σης Εσωτερικής Λειτουργίας της Περιφέρειας Αττικής.

33. Την υπ'αρ. 2799/2020 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ: 6Ε787Λ7-10Μ) περί τροποποίησης της υπ'αρ. 2234/2020 Απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής και την έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης πολυετούς υποχρέωσης συνολικού ποσού 3.000.000,00€ συμπ. Φ.Π.Α. για την εφαρμογή Δυναμικού Συστήματος Αγορών (ΔΣΑ) για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα κλπ) για την κάλυψη των αναγκών των Δ/νσεων της Περιφέρειας Αττικής, των Δ/νσεων εκπαίδευσης και των Κ.Ε.Σ.Υ. για τα έτη 2021-2023.
34. Την υπ' αρ. 2/2021(21PROC008087613) Διακήρυξη του Κεντρικού Τομέα της Περιφέρειας Αττικής.
35. Τις υπ' αρ.565 /2021 (ΑΔΑ: ΩΔΔ07Λ7-1ΜΜ),838 /2021 (ΑΔΑ:ΨΗΚ07Λ7-ΠΤΤ), 923/2021 (ΑΔΑ: Ψ0ΞΒ7Λ7-3ΚΞ), 521/2022 (ΑΔΑ: 9ΠΦΚ7Λ7-79Β), 1015/2022 (ΑΔΑ: 6ΘΔ67Λ7-ΚΔΥ) αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εντάχθηκαν στο ΔΣΑ Οικονομικοί Φορείς.
36. Την υπ' αριθμ. 143/2022 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ: ΨΑΨ97Λ7-Θ1Π) με την οποία συγκροτήθηκε η Τριμελής Γνωμοδοτική Επιτροπή Αξιολόγησης των ανοικτών/διεθνών διαγωνισμών και διαδικασιών διαπραγμάτευσης της Π.Ε. Βόρειου Τομέα Αθηνών όπως τροποποιήθηκε με την υπ.αριθμ.323/2022 (ΑΔΑ: Ρ82Δ7Λ7-ΖΗΓ).
37. Το με αρ.πρωτ.899296/20-9-2022 έγγραφο της Υπηρεσίας μας προς τη Δ/νη Β/θμιας Εκπαίδευσης Β' Αθήνας
38. Το με αρ. πρωτ. Φ.14.5/9671/27-9-2022 έγγραφο της Δ/νης Α/θμιας Εκπαίδευσης Β' Αθήνας.
39. Το με αρ.πρωτ. 985522/10-10-2022 έγγραφο της Δ/νης Β/θμιας Εκπαίδευσης Β' Αθήνας που εστάλη στην Υπηρεσία μας μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
40. Το με αρ.πρωτ. 683/29-9-2022 έγγραφο του 1^{ου} ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Β'Αθηνών.
41. Το με αρ.πρωτ. 767/29-09-2022 έγγραφο του 2^{ου} ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Β'Αθηνών.
42. Τα με αρ. πρωτ. 921666/26-09-22, 941235/29-09-22, 658164/23-10-19, 947915/30-09-22, 951640/03-10-22,972944/06-10-2022,975354/7-10-22,983098/10-10-22,990091/11-10-2022 έγγραφα των Διευθύνσεων της ΠΕΒΤΑ με ανάγκες σε αναλώσιμα, γραφική ύλη και φωτοαντιγραφικό χαρτί για το έτος 2023.
43. Η προμήθεια τόνερ και drum θα πρέπει να αφορά γνήσια αντιπροσωπείας – αυθεντικά προϊόντα των κατασκευαστριών εταιρειών των μηχανημάτων (original) τα οποία διασφαλίζουν την καλή και άρτια χρήση των μηχανημάτων σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή.
44. Την υπ' αρ. 2667/2022 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ:9ΒΑΑ7Λ7-ΧΣΑ) με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της παρούσας Πρόσκλησης.
45. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού , εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ

τους Οικονομικούς Φορείς οι οποίοι, κατά την ημερομηνία αποστολής της παρούσας πρόσκλησης, έχουν ενταχθεί **στο Δυναμικό Σύστημα Αγορών για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης, φωτοαντιγραφικού χαρτιού και αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα κλπ) για τις ανάγκες των Βαθμολογικών Κέντρων Δ.Δ.Ε. Β' Αθήνας για τις Πανελλαδικές Εξετάσεις 2023, των Δ/νσεων της Περιφερειακής Ενότητας Βόρειου Τομέα, των Δ/νσεων Α/Θμιας και Β/Θμιας Εκπαίδευσης, του 1^{ου} ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. και 2^{ου} ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Β' Αθήνας** όπως καταθέσουν οικονομική προσφορά σύμφωνα με τους όρους , που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση.

Οι προσφορές θα υποβληθούν από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ (αριθμός συστημικού διαγωνισμού 177015), εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της παρούσας πρόσκλησης στους οικονομικούς φορείς μέσω ΕΣΗΔΗΣ, δηλαδή έως την 04/12 /2022 και ώρα 15:00.

Η υποβολή των προσφορών διέπεται από τον Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ιδίως άρθρα 33, 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση υπ'αρ. 56902/215/19-5-2017 (ΦΕΚ 1924 τ.Β/2017) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος

Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» της οποίας οι όροι εφαρμόζονται σύμφωνα με το άρθρο 22 (τελική- μεταβατική διάταξη της με αρ. 64233/9-06-2021 Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ2453/τ.Β/9-6-2021).

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας της διαδικασίας με σχετική ανακοίνωσή της. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους, νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Είναι δυνατή η κατακύρωση Συμβάσεων για ολόκληρη ή για μεγαλύτερη ποσότητα μέχρι 15% ή 30% (ανάλογα με την προϋπολογισθείσα αξία των εκάστοτε προσκλήσεων υποβολής προσφορών) της προϋπολογισθείσας αξίας του διαγωνισμού ή για μικρότερη ποσότητα μέχρι 50% της προϋπολογισθείσας αξίας του διαγωνισμού με πρόταση του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου, σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 105 παρ.1 του Ν. 4412/2016.

Η παρούσα πρόσκληση, οι Συμβάσεις που θα συναφθούν και οι όροι εκτέλεσης αυτών, καθώς και κάθε άλλο ζήτημα που αφορά την εφαρμογή του Δυναμικού Συστήματος Αγορών και για το οποίο δεν γίνεται αναφορά στην παρούσα πρόσκληση υποβολής προσφορών, διέπονται από τους όρους της υπ'αρ. 2/2021 Διακήρυξης για την εφαρμογή του Δυναμικού Συστήματος Αγορών για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης, φωτοαντιγραφικού χαρτιού και αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα κλπ) για την κάλυψη των αναγκών των Δ/νσεων της Περιφέρειας Αττικής, των Δ/νσεων Α/θμιας και Β/θμιας εκπαίδευσης αρμοδιότητας της Περιφέρειας Αττικής και των Κ.Ε.Σ.Υ. για τα έτη 2021, 2022 & 2023.

Οι συμμετέχοντες έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν προσφορά για μία ή δύο ή τρεις ή και όλες τις ομάδες.

Σε περίπτωση που για κάποια από τις ομάδες υποβληθούν απαράδεκτες προσφορές ή δεν υποβληθούν προσφορές, η διαδικασία συνεχίζεται για την ομάδα ή ομάδες για την οποία(ες) υπάρχουν αποδεκτές προσφορές.

Άρθρο 1^ο

Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

Το περιεχόμενο της οικονομικής προσφοράς είναι ο φάκελος «Οικονομική Προσφορά» του συστημικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ με αριθμό 177015. Ως φάκελος νοείται ομάδα επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.

Περιεχόμενα φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

1.1. Εγγύηση συμμετοχής. Η εγγύηση συμμετοχής υποβάλλεται σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο σχετικό Άρθρο 15 του παραρτήματος Γ' και το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ε' της Διακήρυξης 2/2021, η οποία ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια του Δυναμικού Συστήματος Αγορών. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf.

1.2 Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές Κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις Φορολογικές υποχρεώσεις του. Τα εν λόγω πιστοποιητικά πρέπει να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.

1.3 Τεχνική Προσφορά και τυχόν λοιπά δικαιολογητικά που σχετίζονται με την τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και τα αναγραφόμενα στο παράρτημα Α' της

παρούσας. Η τεχνική προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά συμπληρώνοντας τη λέξη ΝΑΙ στο πεδίο αποδοχής των όρων, σύμφωνα τις Τεχνικές Προδιαγραφές της εκάστοτε πρόσκλησης υποβολής προσφορών.

1.4 Οικονομική προσφορά.

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας:

Α) την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου, πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο τύπου .pdf.

Β) τον/τους πίνακα/ες οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος Β της παρούσας Πρόσκλησης, σε μορφή αρχείου .pdf, συμπληρωμένο/ους και ψηφιακά υπογεγραμμένο/ους. Στον/τους πίνακα/ες οικονομικής προσφοράς της εκάστοτε πρόσκλησης υποβολής προσφορών, θα συμπληρώνεται η τιμή ανά είδος χωριστά και για το σύνολο των ποσοτήτων των ειδών της Ομάδας για την/τις οποία/ες υποβάλλουν προσφορά.

Με την οριστική υποβολή της ηλεκτρονικής προσφοράς εκδίδεται από το σύστημα ηλεκτρονική απόδειξη.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινήσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από την αρμόδια Γνωμοδοτική Επιτροπή, είτε κατά την ενώπιόν τους διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, μετά τη σχετική γνωμοδότηση της Γνωμοδοτικής Επιτροπής. Από τις διευκρινήσεις οι οποίες παρέχονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από την Γνωμοδοτική Επιτροπή.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους, νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, υποβάλλεται σε σφραγισμένο φάκελο με τα στοιχεία της Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών (πλήρης τίτλος της υπηρεσίας, αριθμός και τίτλος της πρόσκλησης και καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών) και την ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΤΕΙ».

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η υποβολή του πιο πάνω φακέλου με την εγγυητική επιστολή συμμετοχής σε έντυπη μορφή, πρέπει να πραγματοποιηθεί το αργότερο μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κατά την οποία ο κάθε συμμετέχων ξεχωριστά υπέβαλε ηλεκτρονικά την προσφορά του στο σύστημα.

Επισημαίνεται ότι η υποχρέωση προσκόμισης της πρωτότυπης εγγυητικής επιστολής δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.).

Άρθρο 2ο
ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ

1. Η προσφερόμενη τιμή θα αναγράφεται σε ΕΥΡΩ με ακρίβεια μέχρι δύο (2) δεκαδικών ψηφίων. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, τα έξοδα μεταφοράς και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α.
2. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί τριακόσιες (300) ημέρες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του εκάστοτε διαγωνισμού.
3. Η οικονομική προσφορά πρέπει να υποβληθεί με την τιμή σε ΕΥΡΩ που προκύπτει μετά την αφαίρεση του ποσοστού της έκπτωσης που προσφέρουν.
4. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
5. Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες : α) δε δίδεται τιμή σε Ευρώ ή που καθορίζεται σχέση Ευρώ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του αρ.102 του Ν. 4412/2016 γ) ο χρόνος ισχύος που ορίζεται είναι μικρότερος από αυτόν που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης και δ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στην παρούσα Πρόσκληση υποβολής προσφορών.
6. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
7. Ανάδοχος/οι θα αναδειχτεί/ουν εκείνος/οι που θα προσφέρει/ουν την χαμηλότερη τιμή ανά αμάδα, όπως θα ορίζεται στην παρούσα πρόσκληση υποβολής προσφορών.
8. Οι τελικές τιμές μειοδοσίας είναι δεσμευτικές για τον ανάδοχο, από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι τη λήξη της.

Άρθρο 3ο
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ-
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών **γίνεται την τέταρτη (4) εργάσιμη ημέρα** μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των οικονομικών προσφορών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας Αττικής, ήτοι της Τριμελούς Γνωμοδοτικής Επιτροπής αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης της Περιφερειακής Ενότητας Βορείου Τομέα Αθηνών της Περιφέρειας Αττικής.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπο)φακέλου «**Οικονομική Προσφορά**», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των προσφερόμενων τιμών.

Η αρμόδια Γνωμοδοτική Επιτροπή:

- προβαίνει στον έλεγχο της εγγυητικής επιστολής και στην ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «**Οικονομική προσφορά**»
- αξιολογεί τις οικονομικές προσφορές και
- συντάσσει πρακτικό ελέγχου και αξιολόγησης του φακέλου «**Οικονομική Προσφορά**» σε τρία αντίτυπα, όπου τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και γνωμοδοτεί για την ανάδειξη μειοδοτών, το οποίο και παραδίδει στην αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Εάν οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση της σχετικής απόφασης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητείται από τον υποψήφιο προμηθευτή να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις, σχετικά με την τιμή ή το

κόστος που προτείνει στην προσφορά του, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 88 και 89 του Ν. 4412/2016. Σε περίπτωση ισότιμων οικονομικών προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Με την ολοκλήρωση του ελέγχου και της αξιολόγησης του φακέλου «**Οικονομική Προσφορά**» η Οικονομική Επιτροπή εκδίδει απόφαση επί του ανωτέρω πρακτικού, έπειτα από σχετική εισήγηση της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.

Η αρμόδια Γνωμοδοτική Επιτροπή ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό απευθύνουν αιτήματα στους προσφέροντες για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι προσφέροντες παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα,
- β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παρούσα,
- γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016,
- δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά, ή η οποία δεν πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις που ορίζονται στην παρούσα Πρόσκληση,
- ε) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- στ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης Πρόσκλησης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές.

ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ- ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ, σε μορφή αρχείου .pdf τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στο παρόν άρθρο της Πρόσκλησης. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα και σε έντυπη μορφή, εντός σφραγισμένου φακέλου με τη σήμανση «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της ηλεκτρονικής τους υποβολής στο σύστημα. Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Η προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης, πρέπει να γίνει σε σφραγισμένο φάκελο ο οποίος θα αναγράφει τα εξής:

ΠΡΟΣ: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΒΟΡΕΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ, Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, Λ. ΚΗΦΙΣΙΑΣ 20& ΓΚΥΖΗ, ΜΑΡΟΥΣΙ, Τ.Κ. 15125, 1^{ος} όροφος.

«**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ** για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης, φωτοαντιγραφικού χαρτιού και αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα κλπ) για τις ανάγκες των **Βαθμολογικών Κέντρων Δ.Δ.Ε. Β' Αθήνας για τις Πανελλαδικές Εξετάσεις 2023, των Δ/νσεων της Περιφερειακής Ενότητας Βόρειου Τομέα, των Δ/νσεων Α/Θμιας και Β/Θμιας Εκπαίδευσης, του 1^{ου} ΚΕ.ΔΑ.Σ.Υ. και 2^{ου} ΚΕ.ΔΑ.Σ.Υ. Β' Αθήνας** (Πρόσκληση 6 /2022)»

ΑΠΟ: (ΠΛΗΡΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ)

ΠΡΟΣΟΧΗ

Αν δεν προσκομισθούν τα παρακάτω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα, από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης είναι τα εξής:

1) Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου, ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν σε ηλεκτρονικό αρχείο τύπου .pdf, τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

Η υποχρέωση προσκόμισης αντιγράφου ποινικού μητρώου αφορά: α) στις περιπτώσεις εταιρειών ΕΠΕ, ΟΕ, ΕΕ και ΙΚΕ, τους διαχειριστές. Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων του ενός διαχειριστών, η ανωτέρω υποχρέωση αφορά όλους τους διαχειριστές.

β) στις περιπτώσεις Α.Ε. των Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) στις περιπτώσεις συνεταιρισμών όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

δ) σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τους νομίμους εκπροσώπους τους

2) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Τα εν λόγω πιστοποιητικά πρέπει να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.

Διευκρινίζουμε ότι:

- Οι ατομικές επιχειρήσεις θα πρέπει να υποβάλλουν ενημερότητα του επιχειρηματία και ενημερότητα για το προσωπικό που τυχόν απασχολούν (ασφαλιστική ενημερότητα μισθωτών πρώην ΙΚΑ). Σε περίπτωση μη απασχόλησης προσωπικού θα το δηλώνουν με ΥΔ τους, ψηφιακά υπογεγραμμένη.

-Οι προσωπικές επιχειρήσεις (π.χ. Ο.Ε, Ε.Ε. κλπ) θα προσκομίσουν ενημερότητα της εταιρείας και των εταίρων.

- Οι κεφαλαιουχικές εταιρείες (π.χ. ΕΠΕ και Α.Ε.) θα προσκομίσουν ενημερότητα μόνο της εταιρείας.

3) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, το οποίο να είναι σε ισχύ, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή ότι δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Τα εν λόγω

πιστοποιητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους. Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα:

Α) τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα.

Β) Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν.

Γ) Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Δ) Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (στοιχεία μητρώου).

4) Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

Διευκρινίζουμε ότι, μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από Υπεύθυνη Δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού. Στην Υπεύθυνη Δήλωση του οικονομικού φορέα, η οποία θα είναι ψηφιακά υπογεγραμμένη, θα βεβαιώνεται η επιβολή ή όχι προστίμου σε βάρος του σε χρονικό διάστημα δύο ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

5) Νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του ή κωδικοποιημένο καταστατικό (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Ο.Ε. και Ε.Ε.), Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του (για τα φυσικά πρόσωπα). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου (Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία).

Τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης (π.χ. πιστοποιητικό ΓΕΜΗ), σε περίπτωση νομικών προσώπων, θα πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή τους. Διευκρινίζουμε ότι η ανωτέρω υποχρέωση δεν αφορά τα υπόλοιπα πιστοποιητικά της παραγράφου 5, δηλαδή καταστατικό, ΦΕΚ κλπ.

6) Ο προσωρινός Μειοδότης για την προμήθεια αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα κλπ) θα πρέπει προς απόδειξη της συμμόρφωσης του με τα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας να προσκομίσει τα ζητηθέντα πρότυπα ή άλλα ισοδύναμα, ήτοι Πιστοποιητικό ISO 9001 (Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας), ISO 14001 (Περιβαλλοντική Διαχείριση). Τα πιστοποιητικά θα πρέπει να είναι νομίμως επικυρωμένα και μεταφρασμένα στα ελληνικά και να βρίσκονται σε ισχύ.

7) Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, με ημερομηνία έκδοσης έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του, εκτός εάν σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτού φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

8) Στις περιπτώσεις προσκλήσεων υποβολής προσφορών με προϋπολογισμό μεγαλύτερο του 1.000.000€ υποβάλλονται επίσης: Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, εφόσον ο προσωρινός Μειοδότης είναι ανώνυμη εταιρία (εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους): Ειδικότερα ο προσωρινός Μειοδότης υποβάλλει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, το οποίο να έχει **εκδοθεί έως**

τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, καθώς και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς. Εάν ο προσωρινός Μειοδότης είναι αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία, και εφόσον έχει, κατά το δίκαιο της έδρας της, ονομαστικές μετοχές προσκομίζει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς ή κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς. Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή εφόσον κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχει την έδρα της δεν έχει ονομαστικές μετοχές, υποβάλλει βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου, έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών και αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν υπεισέρχεται στην κρίση της ως άνω αιτιολογίας. Δύναται, ωστόσο, να αποδείξει τη δυνατότητα υποβολής της κατάστασης μετόχων, και μόνο στην περίπτωση αυτή η εταιρεία αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία. Περαιτέρω, πριν την υπογραφή της σύμβασης, υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3414/2005».

9) Για τους συνεταιρισμούς, βεβαίωση αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα. Τονίζεται ότι:

- τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους,
- οι ένορκες βεβαιώσεις εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους και
- οι Υπεύθυνοι Δηλώσεις εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην Ένωση. Με την υποβολή προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Περιφέρειας Αττικής αλληλέγγυα και εις ολόκληρο.

Σημειώνεται ότι για όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις φυσικών προσώπων, νομικών προσώπων, περιλαμβανομένων των συνεταιρισμών και των ενώσεων προσώπων:

- Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν.1497/1984 (Α'188). Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας, είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.
- Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει ένα ή περισσότερα από τα ως άνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, καθώς και στις παραγράφους 1 και 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, το/α έγγραφο/α ή το/α πιστοποιητικό/α μπορεί/ούν να αντικαθίσταται/νται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή

εμπορικού οργανισμού του - 24 - κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή πιστοποιητικά αυτά ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται ανωτέρω.

- Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για το σκοπό αυτό (π.χ. ιδιωτικό συμφωνητικό).
 - Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση.
 - Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει ένα φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού.
 - Η Περιφέρεια Αττικής διατηρεί το δικαίωμα, προ της υπογραφής της Σύμβασης, να ζητήσει την επικαιροποίηση οποιουδήποτε κατακυρωτικού εγγράφου κρίνει απαραίτητο και ο ανάδοχος οφείλει να το προσκομίσει.
- Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή ΚΕΠ, ακόμα και αν άλλως ορίζεται στην εκάστοτε προκήρυξη (Ν.4250/2014, άρθρο 3). Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η προσφορά συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.
- Αναφορικά με την επικύρωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 1 του Ν. 4250/2014. Σε περίπτωση που με την αίτηση συμμετοχής υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει ημερομηνία υπογραφής μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης. Με την οριστική ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω δικαιολογητικών κατακύρωσης, το Σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση αποστολής τους.

Άρθρο 5^ο**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, γίνεται μετά από δύο (2) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίστηκε.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας του άρθρου 4 του παρόντος, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές. Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν: i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έντυπο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), είναι ψευδή ή ανακριβή, ή ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με την παρούσα Πρόσκληση.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ενιαίο Ευρωπαϊκό έντυπο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του (βλ. άρθρο 104 παρ. 2 και 3 του Ν. 4412/2016).

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με την παρούσα Πρόσκληση, η διαδικασία ματαιώνεται. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και στην παρ. 2 του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016, για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου. Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: Ποσοστό 15% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Γνωμοδοτικής Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης της Οικονομικής Επιτροπής.

ΑΡΘΡΟ 6^ο
ΔΙΑΡΚΕΙΑ & ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η σύμβαση ισχύει και διαρκεί από την υπογραφή της και για και για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών.
2. Η παράδοση των ειδών που προορίζονται να καλύψουν τις ανάγκες των Εξεταστικών Κέντρων των Πανελλήνιων Εξετάσεων θα γίνει με ευθύνη και έξοδα του προμηθευτή στη Δ/νση Β/θμιας Εκπαίδευσης Β' Αθήνας (Λ. Μεσογείων 324 Αγία Παρασκευή). Η παράδοση των ειδών αυτών, θα πρέπει να ολοκληρωθεί εντός των χρονικών ορίων που θα ορίσει η αρμόδια υπηρεσία.
3. Η παράδοση των ειδών που προορίζονται να καλύψουν τις ανάγκες των Δ/νσεων του Β.Τ. της Περιφέρειας Αττικής, της Δ/νσης Α/θμιας Εκπαίδευσης, του 1^{ου} και 2^{ου} ΚΕ.ΔΑ.Σ.Υ. Β' Αθήνας θα γίνεται στο χώρο (γραφεία) των Διευθύνσεων, σε εργάσιμες ημέρες και ώρες και μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την έγγραφη παραγγελία της Διεύθυνσης Οικονομικών της ανωτέρω Περιφερειακής Ενότητας προς τον προμηθευτή, με ευθύνη και έξοδα του προμηθευτή.
4. Με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, που θα αιτιολογείται, ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, να παραταθεί για ίσο ή μικρότερο χρόνο από τον αρχικό συμβατικό, μετά από σχετικό αίτημα του προμηθευτή που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω χρόνος, χωρίς να παραδοθούν τα προς προμήθεια είδη, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος.
5. Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία για την οποία εκτελεί την προμήθεια και την επιτροπή παραλαβής για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον 2 ή 3 εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.
6. Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωση του έναντι της Περιφέρειας Αττικής-Περιφερειακής Ενότητας Βορείου Τομέα, σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο εκλείψει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη παροχής των υπηρεσιών της παρούσας Πρόσκλησης από τον ανάδοχο, οπότε στην περίπτωση αυτή η παροχή των συγκεκριμένων υπηρεσιών διακόπτεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.
7. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.
8. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι όροι της υπ'αρ. 2/2021 Διακήρυξης για την εφαρμογή του Δυναμικού Συστήματος Αγορών για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα κλπ) για την κάλυψη των αναγκών των Δ/νσεων της Περιφέρειας Αττικής, των Δ/νσεων Α/θμιας και Β/θμιας εκπαίδευσης αρμοδιότητας της Περιφέρειας Αττικής και των Κ.Ε.Σ.Υ. για τα έτη 2021, 2022 & 2023.

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής της Π.Ε. Βορείου Τομέα Αθηνών της Περιφέρειας Αττικής, την αντίστοιχη Επιτροπή παραλαβής της Διεύθυνσης Α/Θμιας εκπαίδευσης, της Δ/νσης Β/Θμιας Εκπαίδευσης και των ΚΕ.ΔΑ.Σ.Υ. Β' Αθήνας(1^ο και 2^ο), με την σύνταξη πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 208 του Ν. 4412/2016.

Η σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής το αργότερο εντός δύο (2) ημερών από τη λήψη του Τιμολογίου από τον ανάδοχο.

Επισημαίνεται ότι ο ανάδοχος κατά την παράδοση των υλικών, ή εντός εύλογης προθεσμίας, οφείλει να παραδώσει το πρωτότυπο τιμολόγιο στην αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΕΠΠΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ & ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΙΔΩΝ

Ομάδα 1 - Αναλώσιμα (μελάνια, τύμπανα κλπ)

A/A	ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ	ΜΟΝΤΕΛΟ	ΤΟΝΕΡ	ΤΜΧ
1	HP	4200N	Q1338A	7
2	HP	OFFICEJET 8620	HP No 950 XL BLACK	2
3	HP	OFFICEJET 8620	HP No 951 XL CYAN	2
4	HP	OFFICEJET 8620	HP No 951 XL MAGENTA	2
5	HP	OFFICEJET 8620	HP No 951 XL YELLOW	2
6	HP	LASER P1005/1006/1009	35A BLACK	6
7	HP	LASER 1012	Q2612A	2
8	HP	LASERJET 107A	W1106A	2
9	HP	LASER P1018/1020/1022	12A BLACK	3
10	HP	LASER MFP 179fnw	W2070A/BLACK	2
11	HP	LASER MFP 179fnw	W2071A/CYAN	2
12	HP	LASER MFP 179fnw	W2072A/YELLOW	2
13	HP	LASER MFP 179fnw	W2073A/MAGENTA	2
14	HP	DESKJET ADVANTAGE 3835	HP No 652 black	2
15	HP	DESKJET ADVANTAGE 3835	HP No 652 color	2
16	HP (ΜΑΥΡΟ)	DESKJET 2050A	301XL BLACK	2
17	HP (ΤΡΙΚΟΛΟΡ)	DESKJET 2050A	HP 301XL TRI- COLOUR	2
18	HP	LASERJET MFP M28/M31	CF244A	3
19	HP	LASERJET MFPM M443nda	W1335X	2
20	HP	LASERJET P1102	85A BLACK	5
21	HP	LASERJET P2015	Q7553A	1
22	HP	PROJET402DN	CF226X	3
23	HP	LASERPRO M201dw	CF283X	2
24	HP	PRO400 M401DN	80X CF280X	1
25	HP	OFFICEJET 8600	950XL BLK	2
26	HP	OFFICEJET 8600	951XL C	2
27	HP	OFFICEJET 8600	951XL M	2
28	HP	OFFICEJET 8600	951XL Y	2
29	HP	PHOTOSMARTC4280	CB336	1
30	HP	PHOTOSMARTC4280	CB338	1
31	HP	LASERJET MFP M428fdn	CF259A	9
32	HP	HP OFFICEJET PRO 8012e	6ZC74A COMBO PACK	2

22PROC011667786 2022-11-24

33	HP	OFFICEJET PRO8022e	6ZC74AE COMBO PACK 4-COLOR	6
34	OKI	B412	458071067K	4
35	LEXMARK	MX410	60F2HOE	14
36	LEXMARK	MS811	52D2X00/522H	2
37	LEXMARK	106A	W1106A	2
38	LEXMARK	MS310dn	50F2H00	4
39	LEXMARK	E120	12016SE	3
40	LEXMARK	E350D/E352DN	E250A11E	2
41	LEXMARK	E360/460	E260A21E	2
42	LEXMARK	E240	24016SE	1
43	XEROX	XEROX B210	106R04349	3
44	XEROX	PHASER 3260	106R02777	2
45	RICOH	AFICIO 3030	TYPE 2220D	2
46	RICOH	AFICIO MP3035	TYPE 3210D	2
47	RICOH	AFICIO MP4054	MP 6054	2
48	RICOH	AFICIO MP C3002	842016 BLACK	1
49	RICOH	AFICIO MP C3002	842019 CYAN	1
50	RICOH	AFICIO MP C3002	842018 MAGENTA	1
51	RICOH	AFICIO MP C3002	842017 YELLOW	1
52	RICOH	AFICIO MP3353	TYPE2220D	1
53	RICOH	AFICIO MP4001	TYPE 4500 842239	2
54	RICOH	SP2011SF	841925 BLACK	2
55	RICOH	SP2011SF	841931 CYAN	2
56	RICOH	SP2011SF	841930 MAGENTA	2
57	RICOH	SP2011SF	841929 YELLOW	2
58	NASHUATEC	DSm627 Aficio	TYPE 2220D	3
59	SAMSUNG	SF650	1052L	2
60	SAMSUNG	EXPRESS M3325nd	MLT-D204L	2
61	SAMSUNG	EXPRESS M2026	MLT-D111S	3
62	SAMSUNG	ML1675	SU737A	3
63	CANON	LB2900	703BLACK	1
64	CANON	IR-3225	C-EXV 11	5
65	CANON	IR-2230	C-EXV 11	1
66	CANON	IR-3035	C-EXV 12	2
67	CANON	IR-2520	C-EXV 33	5
68	CANON	IR-2530	C-EXV 33	22
69	CANON	IR 4535	C-EXV 53	6
70	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 223	TN 217 BLACK	4
71	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 282	TN 211	1
72	KYOCERA	P2235dn ECOSYS	TK-1150	1
73	KYOCERA	M412idn ECOSYS	TK6115	6
74	LEXMARK	MS310dn	DRUM 50F0Z00	1
75	LEXMARK	MS811DN	52D0Z00	1
76	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 223	DR-411	3
77	LEXMARK	MX410	50F0Z00	7
78	CANON	IR-3225	C-EXV 11/12 DRUM	4
79	CANON	IR-2230	C-EXV 11/12	1

			DRUM	
80	CANON	IR-2520	C-EXV 32/33	2
81	CANON	IR-2530	C-EXV 32/33	9
82	CANON	IR 4535	C-EXV 52	3
83	KYOCERA	M412idn ECOSYS DRUM	MK6115	2
84	OCE	VARIOLINK 2222c	TN216/BLACK	1
85	OCE	VARIOLINK 2222c	TN216/CYAN	1
86	OCE	VARIOLINK 2222c	TN216/YELLOW	1
87	OCE	VARIOLINK 2222c	TN216/MAGENTA	1
88	COMPUPRINT	4/43	RIBBON PRK4402	50
89	COMPUPRINT	SP/40 PLUS	PRK-6287	350

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΙΔΩΝ ΟΜΑΔΑΣ 1 - ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ: 33.500,00€
(Συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

Ομάδα 2 - Αναλώσιμα (μελάνια, τύμπανα) Εκτυπωτών τύπου LEXMARK W840

A/A	ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ	ΜΟΝΤΕΛΟ	ΤΟΝΕΡ	ΤΜΧ
1	LEXMARK	W840	W84020H	26
2	LEXMARK	W840	W84030H	14

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΙΔΩΝ ΟΜΑΔΑΣ 2 - ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ: 9.000,00€
(Συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

Τα προσφερόμενα είδη (Ομάδα 1&2) πρέπει να έχουν τα παρακάτω τεχνικά χαρακτηριστικά:

1. Να είναι γνήσια αντιπροσωπείας – αυθεντικά προϊόντα των κατασκευαστριών εταιρειών των μηχανημάτων (original).
2. Να είναι καινούρια και αμεταχείριστα και σε άριστη κατάσταση.
3. Να **μην** είναι αναγομωμένα (refilled).

Εφόσον κάποιο από τα προσφερόμενα είδη αποδειχτεί ελαττωματικό, θα αντικατασταθεί άμεσα με νέο.

Εφόσον αποδειχτούν ελαττωματικά περισσότερο από το **10%** της ποσότητας του συγκεκριμένου κωδικού, θα αντικατασταθεί άμεσα όλη η ποσότητα του συγκεκριμένου κωδικού, χωρίς οικονομική επιβάρυνση του φορέα.

Τα προϊόντα θα παραδίδονται συσκευασμένα.

Στις εξωτερικές συσκευασίες θα αναγράφεται:

- α) ο τύπος του μηχανήματος για το οποίο προορίζονται,
- β) η ημερομηνία λήξης ή εναλλακτικά, η ημερομηνία κατασκευής,
- γ) Οι εσωτερικές συσκευασίες θα είναι αεροστεγείς.

Τα προσφερόμενα είδη θα έχουν ημερομηνία λήξης τουλάχιστον **δύο (2) χρόνια** μετά την ημερομηνία παράδοσης.

Όλα τα προϊόντα θα πρέπει επίσης να έχουν προστατευτικό κάλυμμα κεφαλής, το οποίο να αφαιρείται πριν από τη χρήση.

Σε περίπτωση που μία ή περισσότερες συσκευές καταργηθούν και αντικατασταθούν με άλλες, ο φορέας θα μπορεί να προμηθευτεί τα αναλώσιμα των νέων συσκευών από τον προμηθευτή εντός των ορίων της αξίας της κάθε σύμβασης.

Ο προμηθευτής οφείλει να παρέχει εγγύηση αντικατάστασης ελαττωματικών προϊόντων και εγγύηση ποιότητας ώστε να εξασφαλίζεται η καλή λειτουργία της συσκευής.

Οι προμηθευτές υποχρεούνται να διαθέτει πιστοποίηση σύμφωνα με τα πρότυπα ISO 9001 (Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας), ISO 14001 (Περιβαλλοντική Διαχείριση) ή άλλα ισοδύναμα.

Όλα τα προϊόντα να είναι νόμιμα και η κυκλοφορία τους είναι νόμιμη εντός των ορίων των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Υποχρέωση του προμηθευτή είναι επίσης η παραλαβή και ορθή διαχείριση των παλιών αναλωσίμων, και η παράδοση των προμηθειών στους χώρους των Δ/νσεων.

Όλα τα προσφερόμενα είδη (original) όπου ο κωδικός δεν είναι δηλωμένος στους πίνακες αναλωσίμων να προσφερθεί ο κωδικός μελανιού με τη μεγαλύτερη χωρητικότητα (αριθμός σελίδων) σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 19752 (μονόχρωμα toner), ISO/IEC 24711 (έγχρωμα μελανοδοχεία), ISO/IEC 19798 (έγχρωμα toner).

Οι παραπάνω όροι των τεχνικών προδιαγραφών είναι **απαραράβατοι επί ποινή αποκλεισμού**.

Με την υποβολή προσφοράς συνάγεται η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών, όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα Πρόσκληση, οι οποίες θα συμπεριληφθούν ως όροι της σύμβασης που θα υπογραφεί.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Κλασέρ από χαρτόνι με Πλαστική Επένδυση 8/32 (Μέγεθος φύλλων : A4)	Τεμάχιο	260
2	Κλασέρ από χαρτόνι με Πλαστική Επένδυση 4/32 (Μέγεθος φύλλων : A4)	Τεμάχιο	150
3	Φάκελος Αρχείου 25x35x8 Μπλε Χαρτόνι με κορδέλα & αυτιά (Μέγεθος φύλλων: A4, Υλικό: Χαρτόνι)	Τεμάχιο	200
4	Φάκελος Αρχείου 25x35x12 Μπλε Χαρτόνι με κορδέλα & αυτιά (Μέγεθος φύλλων: A4, Υλικό: Χαρτόνι)	Τεμάχιο	2700
5	Χαρτοταινίες	Τεμάχιο	10
6	Καρφίτσες	Κουτιά (100 τμχ)	2
7	Φάκελος με Αυτιά και Λάστιχο [Μέγεθος φύλλων: A4+ Υλικό: Χαρτόνι (Πρεσπάν)]	Κούτα των 50τμχ	150
8	Ντοσιέ με Έλασμα (Μέγεθος φύλλων: A4 - Υλικό: Πλαστικό-Εξώφυλλο διαφανές)	Τεμάχιο	300
9	Συνδετήρες Μεταλλικοί 32mm	Συσκευασία των 10 κουτιών	20
10	Φάκελος Αρχείου με έλασμα (Μέγεθος φύλλων: A4-Υλικό:χαρτόνι)	Τεμάχιο	150
11	Φάκελος με Αυτιά χωρίς Λάστιχο [Μέγεθος φύλλων: A4+ Υλικό: Χαρτόνι]	Τεμάχιο	600
12	Σύρματα Συρραπτικού Νο11	Συσκευασία των 10 κουτιών	8
13	Βιβλία αποστολής 300φ χοντρό εξώφυλλο A4	Τεμάχιο	2
14	Βιβλίο Πρωτοκόλλου 25x35, 500φυλ.	Τεμάχια	8
15	Βιβλίο διεκπεραίωσης εγγράφων 50φυλ. 17x25cm	Τεμάχια	20
16	Συρραπτικό χειρός Νο 64	Τεμάχιο	100
17	Συρραπτικό χειρός 24/6	Τεμάχιο	90
18	Συρραπτικό βαρέως τύπου (δυνατότητα συρραφής έως 240 φύλλα)	Τεμάχιο	3
19	Ετικέτες 70x37 mm (Ετικέτες ανά φύλλο A4: 24 -Χρώμα Λευκό -Τεχνολογία εκτύπωσης: Inkjet-Laser)	Πακέτο	15
20	Πινέζες	Κουτιά	5
21	Γόμα Για Μελάνι & Μολύβι	Τεμάχιο	50
22	Ξύστρα μεταλλική	Τεμάχιο	100
23	Κόλλα Στικ (Ποσότητα 10gr)	Τεμάχιο	120
24	Μαρκαδόρος Υπογράμμισης Κίτρινο	Τεμάχια	100
25	Μαρκαδόρος Υπογράμμισης μπλε	Τεμάχια	100
26	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος μαύρος με στρογγυλή μύτη (Πάχος Μύτης: 2.0-3.0 mm)	Τεμάχια	100
27	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος κόκκινος με στρογγυλή μύτη (Πάχος Μύτης: 2.0-3.0 mm)	Τεμάχια	50
28	Μαρκαδόροι λεπτοί κόκκινοι	Τεμάχια	20

29	Μαρκαδόροι λεπτοί μαύροι	Τεμάχια	10
30	Μαρκαδόροι λεπτοί μπλε	Τεμάχια	20
31	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος μπλε με στρογγυλή μύτη (Πάχος Μύτης: 2.0-3.0 mm)	Συσκευασία 10 τεμαχίων	80
32	Μολύβι Ξύλινο (Σκληρότητα: HB)	Τεμάχιο	100
33	Βάση Κολλητικής Ταινίας (Στιβαρή αντιολισθητική βάση με μεταλλική λεπίδα για ταινία διαστ. 19mmx33m)	Τεμάχιο	15
34	Κολλητική Ταινία Διάφανη [σελοτέιπ (Διαστάσεις: 19mmx33m)]	Τεμάχια	100
35	Στυλό Διαρκείας μαύρο (Μύτη μεταλλική- Πάχος Γραφής: 0.7 mm) τύπου pilot ή ισοδύναμο	Τεμάχια	400
36	Στυλό Διαρκείας μπλε (Μύτη μεταλλική -Πάχος Γραφής: 0,7 mm) τύπου pilot ή ισοδύναμο	Τεμάχια	850
37	Στυλό Διαρκείας κόκκινο (Μύτη μεταλλική- Πάχος Γραφής: 0,7 mm) τύπου pilot ή ισοδύναμο	Τεμάχια	500
38	Ντοσιέ διαφανές με κουμπί (Μέγεθος φύλλων: A4 - Υλικό: Πλαστικό)	Τεμάχιο	40
39	Ταμπόν Σφραγίδας Μπλε σε Μεταλλική Θήκη (Διαστάσεις:11x7cm)	Τεμάχιο	25
40	Λάστιχα μεγάλα	Κιλά	4
41	Ταινίες συσκευασίας διαφανείς	Τεμάχια	20
42	Ταινίες συσκευασίας πλατιές	Τεμάχια	20
43	Μολυβοθήκη πλαστική	Τεμάχια	15
44	Πίνακας φελλού 30x40 ξύλινο πλαίσιο	Τεμάχια	4
45	Αυτοκόλλητα Χαρτάκια (Διάσταση:76x76 mm - Μπλοκ ανά συσκευασία: 1 - Φύλλα ανά μπλοκ: 100)-Κύβος	Τεμάχιο	150
46	Αυτοκόλλητα Χαρτάκια (Διάσταση:38x51 mm) - Φύλλα ανά μπλοκ: 100	Τεμάχιο	150
47	Ζελατίνες A4 (Σκληρές, με οπές στο πλάι για κλασέρ)	Πακέτο (100τμχ)	80
48	Διατρητές μεγάλοι(δυνατότητα διάτρησης 65 Φύλλα,βάθος διάτρησης 12 mm,υλικό μέταλλο)	Τεμάχιο	10
49	Διατρητές μικροί	Τεμάχιο	15
50	Λάστιχα μικρά	Κιλά	4
51	Χάρακες	Τεμάχιο	20
52	Μελάνι για σφραγίδες 30 ml μπλε	Τεμάχιο	50
53	Κουτί αρχειοθέτησης περιοδικών	Τεμάχιο	15
54	Σπάγγος κανάβινος 80μ	Τεμάχιο	20
55	Usb flash (16GB)	Τεμάχιο	62
56	Διορθωτικό υγρό (Σετ 20ml+20ml)	Σετ	140
57	Διορθωτική ταινία 4,2mmx16m	Τεμάχιο	10
58	Αποσυρραπτικό	Τεμάχιο	25
59	Ψαλίδια μεγάλα Πλαστική λαβή 21 cm	Τεμάχιο	40
60	Κοπίδι μεγάλο	Τεμάχιο	25
61	Συρταριέρα Γραφείου Πλαστική Λευκή Διάφανη 5 Θέσεων 15x12.5x15 cm	Τεμάχιο	15

62	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί 11x23-κλείσιμο αυτοκόλλητη ταινία	Κουτί (Συσκευασία 500τμχ)	15
63	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί 12x23 κλείσιμο αυτοκόλλητη ταινία Δεξί παράθυρο	Κουτί (Συσκευασία 500τμχ)	14
64	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί 12x23 κλείσιμο αυτοκόλλητη ταινία αριστερό παράθυρο	Κουτί (Συσκευασία 500τμχ)	3
65	Φάκελοι αλληλογραφίας αυτοκόλλητοι, μεγέθους A3	Τεμάχια	2500
66	Φάκελοι αλληλογραφίας αυτοκόλλητοι, μεγέθους A4	Τεμάχια	3000
67	Μπλοκ ζωγραφικής μικρά	Τεμάχιο	15
68	Μαρκαδόροι με χρώματα	Κουτί	10
69	Πλαστελίνη	Κουτί	15
70	Τετράδιο σπινάλ A4 δύο θεμάτων	Τεμάχιο	15
71	Κουτί αρχείου με λάστιχο Νο5	Τεμάχιο	50
72	Κουτί αρχείου με λάστιχο 25x35x8	Τεμάχιο	150
73	Κουτί αρχείου με λάστιχο Νο12	Τεμάχιο	50
74	Ντοσιέ διαφανειών παρουσίασης 20φύλλων	Τεμάχιο	50
75	Ντοσιέ διαφανειών παρουσίασης 50φύλλων	Τεμάχιο	50
76	Ντοσιέ υποφάκελος μεταλλικό κλίπ	Τεμάχιο	100
77	Διαχωριστικά χάρτινα 5 θέματα χρωματιστά	Τεμάχια	40
78	Βιβλία παρουσίας Προσωπικού 21X30 100Φ	Τεμάχια	6

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΙΔΩΝ ΟΜΑΔΑΣ 2 - ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ: 14.500,00 € (Συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

Τα είδη γραφικής ύλης θα πρέπει να είναι αυθεντικά, μη τοξικά και να πληρούν τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Όπου στην Πρόσκληση αναφέρονται είδη που παραπέμπουν σε συγκεκριμένη μάρκα, λογίζεται ως «τύπου» τάδε, η αναφορά είναι ενδεικτική και διευκρινίζουμε ότι μπορούν να προσφερθούν και ισοδύναμα.

Ομάδα 4 – Φωτοαντιγραφικό χαρτί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
01.	Χαρτί φωτοαντιγραφικό λευκό A4	Κουτί των 5 δεσμίδων	560 (2800 ΔΕΣΜΙΔΕΣ)
02.	Χαρτί φωτοαντιγραφικό λευκό A3	Κουτί των 5 δεσμίδων	10 (50 δεσμίδες)
03.	Χαρτί φωτοαντιγραφικό λευκό A5	Κουτί των 5 δεσμίδων	10 (50 δεσμίδες)

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΙΔΩΝ ΟΜΑΔΑΣ 3 - ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ: 24.000,00€ Συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

- Το φωτοαντιγραφικό λευκό χαρτί A4 θα έχει διαστάσεις 21,0 X 29,7 cm και βάρος 80gr/m².
- Το φωτοαντιγραφικό λευκό χαρτί A3 θα έχει διαστάσεις 29,7 X 42,0 cm και βάρος 80gr/m².
- Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι κατάλληλο για φωτοτυπίες και εκτυπώσεις μαυρόασπρες και έγχρωμες σε εκτυπωτή laser και inkjet. Το χαρτί θα πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα ή ελαττωματικά φύλλα, όλα της ίδιας διάστασης, ποιότητας και κατηγορίας. Ο προμηθευτής αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που τυχόν βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Σε περίπτωση που κάποιο είδος προσφέρεται σε διαφορετική μονάδα μέτρησης από τις ως άνω αναγραφόμενες, αυτό θα πρέπει να δηλωθεί από τους προσφέροντες στην Οικονομική τους προσφορά ως παρατήρηση. Σε κάθε περίπτωση η συνολική προσφερόμενη ποσότητα δεν θα πρέπει να υπολείπεται της ζητούμενης από την παρούσα Πρόσκληση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ
ΠΙΝΑΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ομάδα 1 - Αναλώσιμα (μελάνια, τύμπανα κλπ)

A/A	ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ	ΜΟΝΤΕΛΟ	ΤΟΝΕΡ	ΤΜΧ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)
1	HP	4200N	Q1338A	7		
2	HP	OFFICEJET 8620	HP No 950 XL BLACK	2		
3	HP	OFFICEJET 8620	HP No 951 XL CYAN	2		
4	HP	OFFICEJET 8620	HP No 951 XL MAGENTA	2		
5	HP	OFFICEJET 8620	HP No 951 XL YELLOW	2		
6	HP	LASER P1005/1006/1 009	35A BLACK	6		
7	HP	LASER 1012	Q2612A	2		
8	HP	LASERJET 107A	W1106A	2		
9	HP	LASER P1018/1020/1 022	12A BLACK	3		
10	HP	LASER MFP 179fnw	W2070A/B LACK	2		
11	HP	LASER MFP 179fnw	W2071A/C YAN	2		
12	HP	LASER MFP 179fnw	W2072A/Y ELLOW	2		
13	HP	LASER MFP 179fnw	W2073A/MA GENTA	2		
14	HP	DESKJET ADVANTAGE 3835	HP No 652 black	2		
15	HP	DESKJET ADVANTAGE 3835	HP No 652 color	2		
16	HP (ΜΑΥΡΟ)	DESKJET 2050A	301XL BLACK	2		
17	HP (ΤΡΙΧΡΟΛΟΡ)	DESKJET 2050A	HP 301XL TRI- COLOUR	2		

22PROC011667786 2022-11-24

18	HP	LASERJET MFP M28/M31	CF244A	3		
19	HP	LASERJET MFPM M443nda	W1335X	2		
20	HP	LASERJET P1102	85A BLACK	5		
21	HP	LASERJET P2015	Q7553A	1		
22	HP	PROJET402DN	CF226X	3		
23	HP	LASERPRO M201dw	CF283X	2		
24	HP	PRO400 M401DN	80X CF280X	1		
25	HP	OFFICEJET 8600	950XL BLK	2		
26	HP	OFFICEJET 8600	951XL C	2		
27	HP	OFFICEJET 8600	951XL M	2		
28	HP	OFFICEJET 8600	951XL Y	2		
29	HP	PHOTOSMART C4280	CB336	1		
30	HP	PHOTOSMART C4280	CB338	1		
31	HP	LASERJET MFP M428fdn	CF259A	9		
32	HP	HP OFFICEJET PRO 8012e	6ZC74A COMBO PACK	2		
33	HP	OFFICEJET PRO8022e	6ZC74AE COMBO PACK 4- COLOR	6		
34	OKI	B412	458071067 K	4		
35	LEXMARK	MX410	60F2HOE	14		
36	LEXMARK	MS811	52D2X00/5 22H	2		
37	LEXMARK	106A	W1106A	2		
38	LEXMARK	MS310dn	50F2H00	4		
39	LEXMARK	E120	12016SE	3		
40	LEXMARK	E350D/E352D N	E250A11E	2		
41	LEXMARK	E360/460	E260A21E	2		
42	LEXMARK	E240	24016SE	1		
43	XEROX	XEROX B210	106R04349	3		
44	XEROX	PHASER 3260	106R02777	2		
45	RICOH	AFICIO 3030	TYPE 2220D	2		
46	RICOH	AFICIO MP3035	TYPE 3210D	2		
47	RICOH	AFICIO	MP 6054	2		

22PROC011667786 2022-11-24

		MP4054				
48	RICOH	AFICIO MP C3002	842016 BLACK	1		
49	RICOH	AFICIO MP C3002	842019 CYAN	1		
50	RICOH	AFICIO MP C3002	842018 MAGENTA	1		
51	RICOH	AFICIO MP C3002	842017 YELLOW	1		
52	RICOH	AFICIO MP3353	TYPE2220D	1		
53	RICOH	AFICIO MP4001	TYPE 4500 842239	2		
54	RICOH	SP2011SF	841925 BLACK	2		
55	RICOH	SP2011SF	841931 CYAN	2		
56	RICOH	SP2011SF	841930 MAGENTA	2		
57	RICOH	SP2011SF	841929 YELLOW	2		
58	NASHUATEC	DSm627 Aficio	TYPE 2220D	3		
59	SAMSUNG	SF650	1052L	2		
60	SAMSUNG	EXPRESS M3325nd	MLT-D204L	2		
61	SAMSUNG	EXPRESS M2026	MLT-D111S	3		
62	SAMSUNG	ML1675	SU737A	3		
63	CANON	LB2900	703BLACK	1		
64	CANON	IR-3225	C-EXV 11	5		
65	CANON	IR-2230	C-EXV 11	1		
66	CANON	IR-3035	C-EXV 12	2		
67	CANON	IR-2520	C-EXV 33	5		
68	CANON	IR-2530	C-EXV 33	22		
69	CANON	IR 4535	C-EXV 53	6		
70	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 223	TN 217 BLACK	4		
71	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 282	TN 211	1		
72	KYOCERA	P2235dn ECOSYS	TK-1150	1		
73	KYOCERA	M412idn ECOSYS	TK6115	6		
74	LEXMARK	MS310dn	DRUM 50F0Z00	1		
75	LEXMARK	MS811DN	52D0Z00	1		
76	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 223	DR-411	3		
77	LEXMARK	MX410	50F0Z00	7		
78	CANON	IR-3225	C-EXV 11/12 DRUM	4		
79	CANON	IR-2230	C-EXV 11/12	1		

22PROC011667786 2022-11-24

			DRUM			
80	CANON	IR-2520	C-EXV 32/33	2		
81	CANON	IR-2530	C-EXV 32/33	9		
82	CANON	IR 4535	C-EXV 52	3		
83	KYOCERA	M412idn ECOSYS DRUM	MK6115	2		
84	OCE	VARIOLINK 2222c	TN216/BLA CK	1		
85	OCE	VARIOLINK 2222c	TN216/CYA N	1		
86	OCE	VARIOLINK 2222c	TN216/YEL LOW	1		
87	OCE	VARIOLINK 2222c	TN216/MA GENTA	1		
88	COMPUPRINT	4/43	RIBBON PRK4402	50		
89	COMPUPRINT	SP/40 PLUS	PRK-6287	350		
					Σύνολο:	
					ΦΠΑ:	
					Τελικό Σύνολο:	

Ομάδα 2 - Αναλώσιμα (μελάνια, τύμπανα) Εκτυπωτών τύπου LEXMARK W840

A/A	ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ	ΜΟΝΤΕΛΟ	ΤΟΝΕΡ	ΤΜΧ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)
1	LEXMARK	W840	W84020H	26		
2	LEXMARK	W840	W84030H	14		
					Σύνολο:	
					ΦΠΑ:	
					Τελικό Σύνολο:	

Ομάδα 3 - Γραφική Ύλη

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)
1	Κλασέρ από χαρτόνι με Πλαστική Επένδυση 8/32 (Μέγεθος φύλλων : A4)	Τεμάχιο	260		
2	Κλασέρ από χαρτόνι με Πλαστική Επένδυση 4/32 (Μέγεθος φύλλων : A4)	Τεμάχιο	150		
3	Φάκελος Αρχείου 25x35x8 Μπλε Χαρτόνι με κορδέλα & αυτιά (Μέγεθος φύλλων: A4, Υλικό: Χαρτόνι)	Τεμάχιο	200		
4	Φάκελος Αρχείου 25x35x12 Μπλε Χαρτόνι με κορδέλα & αυτιά (Μέγεθος φύλλων: A4, Υλικό: Χαρτόνι)	Τεμάχιο	2700		
5	Χαρτοταινίες	Τεμάχιο	10		
6	Καρφίτσες	Κουτιά (100 τμχ)	2		
7	Φάκελος με Αυτιά και Λάστιχο [Μέγεθος φύλλων: A4+ Υλικό: Χαρτόνι (Πρεσπάν)]	Κούτα των 50τμχ	150		
8	Ντοσιέ με Έλασμα (Μέγεθος φύλλων: A4 - Υλικό: Πλαστικό-Εξώφυλλο διαφανές)	Τεμάχιο	300		
9	Συνδετήρες Μεταλλικοί 32mm	Συσκευασία των 10 κουτιών	20		
10	Φάκελος Αρχείου με έλασμα (Μέγεθος φύλλων: A4-Υλικό:χαρτόνι)	Τεμάχιο	150		
11	Φάκελος με Αυτιά χωρίς Λάστιχο [Μέγεθος φύλλων: A4+ Υλικό: Χαρτόνι]	Τεμάχιο	600		
12	Σύρματα Συρραπτικού Νο11	Συσκευασία των 10 κουτιών	8		
13	Βιβλία αποστολής 300φ χοντρό εξώφυλλο A4	Τεμάχιο	2		
14	Βιβλίο Πρωτοκόλλου 25x35, 500φυλ.	Τεμάχια	8		
15	Βιβλίο διεκπεραίωσης εγγράφων 50φυλ. 17x25cm	Τεμάχια	20		
16	Συρραπτικό χειρός Νο 64	Τεμάχιο	100		
17	Συρραπτικό χειρός 24/6	Τεμάχιο	90		

18	Συρραπτικό βαρέως τύπου (δυνατότητα συρραφής έως 240 φύλλα)	Τεμάχιο	3		
19	Ετικέτες 70x37 mm (Ετικέτες ανά φύλλο A4: 24 -Χρώμα Λευκό - Τεχνολογία εκτύπωσης: Inkjet-Laser)	Πακέτο	15		
20	Πινέζες	Κουτιά	5		
21	Γόμα Για Μελάνι & Μολύβι	Τεμάχιο	50		
22	Εύστρα μεταλλική	Τεμάχιο	100		
23	Κόλλα Στικ (Ποσότητα 10gr)	Τεμάχιο	120		
24	Μαρκαδόρος Υπογράμμισης Κίτρινο	Τεμάχια	100		
25	Μαρκαδόρος Υπογράμμισης μπλε	Τεμάχια	100		
26	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος μαύρος με στρογγυλή μύτη (Πάχος Μύτης: 2.0- 3.0 mm)	Τεμάχια	100		
27	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος κόκκινος με στρογγυλή μύτη (Πάχος Μύτης: 2.0- 3.0 mm)	Τεμάχια	50		
28	Μαρκαδόροι λεπτοί κόκκινοι	Τεμάχια	20		
29	Μαρκαδόροι λεπτοί μαύροι	Τεμάχια	10		
30	Μαρκαδόροι λεπτοί μπλε	Τεμάχια	20		
31	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος μπλε με στρογγυλή μύτη (Πάχος Μύτης: 2.0- 3.0 mm)	Συσκευασία 10 τεμαχίων	80		
32	Μολύβι Εύλινο (Σκληρότητα: HB)	Τεμάχιο	100		
33	Βάση Κολλητικής Ταινίας (Στιβαρή αντιολισθητική βάση με μεταλλική λεπίδα για ταινία διαστ. 19mmx33m)	Τεμάχιο	15		
34	Κολλητική Ταινία Διάφανη [σελοτέιπ (Διαστάσεις: 19mmx33m)]	Τεμάχια	100		
35	Στυλό Διαρκείας μαύρο (Μύτη μεταλλική-Πάχος Γραφής: 0.7 mm) τύπου pilot ή ισοδύναμο	Τεμάχια	400		
36	Στυλό Διαρκείας μπλε (Μύτη μεταλλική -Πάχος Γραφής: 0,7 mm) τύπου pilot ή ισοδύναμο	Τεμάχια	850		
37	Στυλό Διαρκείας κόκκινο (Μύτη μεταλλική-Πάχος Γραφής: 0,7 mm) τύπου pilot ή ισοδύναμο	Τεμάχια	500		
38	Ντοσιέ διαφανές με κουμπί (Μέγεθος φύλλων: A4 - Υλικό: Πλαστικό)	Τεμάχιο	40		
39	Ταμπόν Σφραγίδας Μπλε σε Μεταλλική Θήκη (Διαστάσεις:11x7cm)	Τεμάχιο	25		
40	Λάστιχα μεγάλα	Κιλά	4		
41	Ταινίες συσκευασίας διαφανείς	Τεμάχια	20		
42	Ταινίες συσκευασίας πλατιές	Τεμάχια	20		
43	Μολυβοθήκη πλαστική	Τεμάχια	15		
44	Πίνακας φελλού 30x40 ξύλινο πλαίσιο	Τεμάχια	4		

45	Αυτοκόλλητα Χαρτάκια (Διάσταση:76x76 mm - Μπλοκ ανά συσκευασία: 1 - Φύλλα ανά μπλοκ: 100)-Κύβος	Τεμάχιο	150		
46	Αυτοκόλλητα Χαρτάκια (Διάσταση:38x51 mm) - Φύλλα ανά μπλοκ: 100	Τεμάχιο	150		
47	Ζελατίνες A4 (Σκληρές, με οπές στο πλάι για κλασέρ)	Πακέτο (100τμχ)	80		
48	Διατρητές μεγάλοι(δυνατότητα διάτρησης 65 Φύλλα,βάθος διάτρησης 12 mm,υλικό μέταλλο)	Τεμάχιο	10		
49	Διατρητές μικροί	Τεμάχιο	15		
50	Λάστιχα μικρά	Κιλά	4		
51	Χάρακες	Τεμάχιο	20		
52	Μελάνι για σφραγίδες 30 ml μπλε	Τεμάχιο	50		
53	Κουτί αρχειοθέτησης περιοδικών	Τεμάχιο	15		
54	Σπάγγος κανάβινος 80μ	Τεμάχιο	20		
55	Usb flash (16GB)	Τεμάχιο	62		
56	Διορθωτικό υγρό(Σετ 20ml+20ml)	Σετ	140		
57	Διορθωτική ταινία 4,2mmx16m	Τεμάχιο	10		
58	Αποσυρραπτικό	Τεμάχιο	25		
59	Ψαλίδια μεγάλα Πλαστική λαβή 21 cm	Τεμάχιο	40		
60	Κοπίδι μεγάλο	Τεμάχιο	25		
61	Συρταριέρα Γραφείου Πλαστική Λευκή Διάφανη 5 Θέσεων 15x12.5x15 cm	Τεμάχιο	15		
62	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί 11x23-κλείσιμο αυτοκόλλητη ταινία	Κουτί (Συσκευασία 500τμχ)	15		
63	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί 12x23 κλείσιμο αυτοκόλλητη ταινία Δεξί παράθυρο	Κουτί (Συσκευασία 500τμχ)	14		
64	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί 12x23 κλείσιμο αυτοκόλλητη ταινία αριστερό παράθυρο	Κουτί (Συσκευασία 500τμχ)	3		
65	Φάκελοι αλληλογραφίας αυτοκόλλητοι, μεγέθους A3	Τεμάχια	2500		
66	Φάκελοι αλληλογραφίας αυτοκόλλητοι, μεγέθους A4	Τεμάχια	3000		
67	Μπλοκ ζωγραφικής μικρά	Τεμάχιο	15		
68	Μαρκαδόροι με χρώματα	Κουτί	10		
69	Πλαστελίνη	Κουτί	15		
70	Τετράδιο σπινάκι A4 δύο θεμάτων	Τεμάχιο	15		
71	Κουτί αρχείου με λάστιχο Νο5	Τεμάχιο	50		
72	Κουτί αρχείου με λάστιχο 25x35x8	Τεμάχιο	150		
73	Κουτί αρχείου με λάστιχο Νο12	Τεμάχιο	50		
74	Ντοσιέ διαφανειών παρουσίασης 20φύλλων	Τεμάχιο	50		
75	Ντοσιέ διαφανειών παρουσίασης	Τεμάχιο	50		

	50φύλλων				
76	Ντοσιέ υποφάκελος μεταλλικό κλίπ	Τεμάχιο	100		
77	Διαχωριστικά χάρτινα 5 θέματα χρωματιστά	Τεμάχια	40		
78	Βιβλία παρουσίας Προσωπικού 21X30 100Φ	Τεμάχια	6		
				Σύνολο:	
				ΦΠΑ:	
				Τελικό Σύνολο:	

Ομάδα 4 - Φωτοαντιγραφικό χαρτί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)
01.	Χαρτί φωτοαντιγραφικό λευκό A4	Κουτί των 5 δεσμίδων	560 (2800 ΔΕΣΜΙΔΕΣ)		
02.	Χαρτί φωτοαντιγραφικό λευκό A3	Κουτί των 5 δεσμίδων	10 (50 δεσμίδες)		
03.	Χαρτί φωτοαντιγραφικό λευκό A5	Κουτί των 5 δεσμίδων	10 (50 δεσμίδες)		
				Σύνολο:	
				ΦΠΑ:	
				Τελικό Σύνολο:	

