



Πειραιάς,

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ Π.Ε. ΠΕΙΡΑΙΩΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Αιγάλεω 5 & Κάστορος
Ταχ. Κωδ. : 185 45
Τηλέφωνο : 213 2073715
Πληροφορίες : Βασιλική Γεωργογιάννη
E-mail : tpromithion.p@patt.gov.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Για τη μεταφορά υλικού τμημάτων της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά, από το κτίριο επί της οδού Ελ. Βενιζέλου 35 στον Πειραιά, του Γραφείου Φυσικής Αγωγής Πειραιά και του Κέντρου Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού (ΚΕ.ΣΥ.Π.), από το κτίριο της οδού Κουντουριώτου 89 στον Πειραιά, λόγω μεταστέγάσής τους σε νέο κτίριο επί των οδών Μαυρομιχάλη 3 και Κάστορος Πειραιά.

Έχοντας υπόψη :

1. Το Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α/07-06-2010) "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης", όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει.
2. Τον Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α/2010) "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις".
3. Τον Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/τ.Α/2011) "Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις".
4. Τον Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/τ.Α/11-4-2012) "Ρυθμίσεις για την Τοπική Ανάπτυξη, την Αυτοδιοίκηση και την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ" και ειδικότερα το άρθρο 6 παρ. 14.
5. Τον Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/τ.Α/2014) "Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις".
6. Τον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α/2016) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Το Ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – εμπάθυνση της δημοκρατίας – ενίσχυση της συμμετοχής – βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των ΟΤΑ: «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ» (ΦΕΚ Α' 133/19-7-2018).

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63ce2de3874a8294a89c8fc6 στις 23/01/23 10:38

8. Το Ν. 4623/2019 (ΦΕΚ Α' 134) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα».
9. Το Ν. 4625/2019 (ΦΕΚ Α' 139) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και άλλες επείγουσες διατάξεις».
10. Τον Ν.4601/19 (ΦΕΚ 44/τ.Α/9-3-19) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις.»
11. Το Π.Δ. 161/2000 «Μεταβίβαση στις νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις αρμοδιοτήτων τοπικού ενδιαφέροντος που αφορούν την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση» (άρθρο 1, παρ.3).
12. Το Π.Δ.145/2010 "Οργανισμός της Περιφέρειας Αττικής" (ΦΕΚ 238/τ.Α'/27-12-2010) όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 37419/13479/11-05-2018 Απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 1661/τ.Β'/11-05-2018), με την οποία εγκρίθηκε η με αρ. 121/2018 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Αττικής περί τροποποίησης- επικαιροποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής και ισχύει.
13. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α/05-08-2016) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες".
14. Την υπ' αριθμ. 4367 (ΦΕΚ 174/τ. Β'/21-02-2001) Υπουργική Απόφαση και ειδικότερα της παρ. 3 στην οποία προσδιορίζεται η έννοια των λειτουργικών δαπανών του αρθ. 1 παρ. 3 του Π.Δ. 161/2000 (ΦΕΚ 145/τ. Α') όπου εντάσσονται όλες οι δαπάνες διοίκησης και λειτουργίας όπως: τηλεφωνικά και ταχυδρομικά τέλη, φωτισμός, ύδρευση, καθαρισμός, εκτυπώσεις, εκδόσεις, μεταφορές υλικών, προμήθειες κ.λ.π..
15. Το με αριθμ. πρωτ. 8419/14-04-2011 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Γενική Δ/νση Τοπ. Αυτοδ/σης Δ/νση Οικονομικών ΟΤΑ Τμήμα Περιουσίας σχετικά με τις δαπάνες στέγασης των περιφερειακών υπηρεσιών του ΥΠΕΠΘ καθώς και την αντιμετώπιση των λειτουργικών δαπανών των υπηρεσιών αυτών.
16. Την ΚΥΑ με αριθμ. 63446/21 (ΦΕΚ 2338/τ.Β/2-6-2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων.»
17. Την ΚΥΑ με αριθμ. 98979/21 (ΦΕΚ 3766/τ.Β./13-8-21) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων.
18. Την υπ' αριθμ. 1/2022 (ΑΔΑ:ΩΔΠΞ7Λ7-ΚΞ7) Απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής περί συγκρότησης – εκλογής Προεδρείου Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής, η οποία επικυρώθηκε με την υπ' αρ. πρωτ. 5160/14-01-2022 Απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής
19. Την υπ' αριθμ. 2/2022 (ΑΔΑ:63957Λ7-ΓΜ8) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής με θέμα: «Εκλογή Τακτικών και Αναπληρωματικών μελών της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Αττικής».
20. Την υπ' αριθμ. 178/22-12-2021 (ΑΔΑ: ΩΖ8Μ7Λ7-Σ1Χ) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής, «Έγκριση Προγράμματος Προμηθειών-Παροχής Υπηρεσιών Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2022» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
21. Την υπ' αριθμ. 179/22-12-2021 (ΑΔΑ: 660Ι7Λ7-Ξ7Χ) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής, «Έγκριση Προϋπολογισμού Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2022 και Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης 2022», όπως επικυρώθηκε με την 169047/30-12-2021 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής και όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
22. Την υπ' αριθμ. 185/21-12-2022 (ΑΔΑ: 9ΡΝΟ7Λ7-ΞΨΑ) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής, «Έγκριση Προϋπολογισμού Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους

- 2023 και Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης 2023», όπως επικυρώθηκε με την υπ' αριθμ. πρωτ. 132493/30-12-2022 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.
23. Την υπ' αριθμ. 186/21-12-2022 (ΑΔΑ: 9Β207Λ7-Υ9Ι) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής, «Έγκριση Προγράμματος Προμηθειών-Παροχής Υπηρεσιών Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2023».
 24. Την υπ' αριθμ. 499022/02-09-2019 απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα: "Ορισμός Αντιπεριφερειάρχων και Προέδρου Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Αττικής/ Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων" (ΦΕΚ. 688/τ. Υ.Ο.Δ.Δ /03-09-2019) όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 1351469/16-12-2022 απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής (ΦΕΚ 1188 /τ.ΥΟΔΔ/22-12/2022) και την υπ' αρ. 23612/11-01-2022 απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα: "Ορισμός Προέδρου Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής" (ΦΕΚ 9/ τ. Υ.Ο.Δ.Δ/12-01-2022).
 25. Την υπ' αριθμ. 450172/20-5-2022 (ΦΕΚ 2697/τΒ/1-6-2022) απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων σε Αντιπεριφερειάρχες, Περιφερειακούς Συμβούλους, στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής, και Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής " Με εντολή Περιφερειάρχη" στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής, σε Προϊσταμένους Γενικών Δ/νσεων , Δ/νσεων, και Αυτοτελών Δ/νσεων της Περιφέρειας Αττικής και σε Προϊσταμένους Τμημάτων της Γενικής Δ/νσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Περιφέρειας Αττικής, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ.άρ. 1351469/16-12-2022 απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής (ΦΕΚ 1188/τ.ΥΟΔΔ/22-12-22).
 26. Την υπ' αρ. 2244/2022 (ΑΔΑ:6ΠΡ47Λ7-ΩΦ7) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής σύμφωνα με την οποία εγκρίνεται η μειοδοτική δημοπρασία για τη μίσθωση ακινήτου προς στέγαση των Υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά και του 1^{ου} ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Πειραιά.
 27. Την υπ' αριθμ. 2357/2022 (ΑΔΑ:6ΩΜΧ7Λ7-ΡΟΕ) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής σύμφωνα με την οποία εγκρίνεται η διενέργεια φανερής, προφορικής και μειοδοτικής δημοπρασίας (Β' Φάση) για τη μίσθωση ακινήτου με σκοπό τη στέγαση των Υπηρεσιών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά (Διακήρυξη με αρ. πρωτ.414743/12-05-2022).
 28. Το με αριθμ. πρωτ. 1340473/15-12-2022 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοικητικών υπηρεσιών – Τμήμα Περιουσίας περί διαδικασίας μετακόμισης του Κέντρου Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού (ΚΕ.ΣΥ.Π.) Πειραιά και του Γρ. Φυσικής Αγωγής της Δ/νσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά.
 29. Το από 22-11-2022 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από την Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση Πειραιά με την καταγραφή εξοπλισμού για μεταφορά προκειμένου για τη μεταστέγαση της, στο νέο κτίριο.
 30. Το με αριθμ. πρωτ. 1391277/28-12-2022 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από το Γραφείο Φυσικής Αγωγής της Δ/νσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά με την καταγραφή εξοπλισμού για μεταφορά του Γραφείου Φυσικής Αγωγής και του ΚΕ.ΣΥ.Π., προκειμένου για τη μεταστέγαση τους, στο νέο κτίριο.
 31. Την με αριθμ. πρωτ. 1393417/28-12-2022 (ΑΔΑ:670Ρ7Λ7-Χ2Κ, ΑΔΑΜ:22REQ011916612) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ύψους 32.240,00€ στον ΚΑΕ 0829 (Λοιπές Μεταφορές), του Ε.Φ. 07072 του προϋπολογισμού του έτους 2022 της Περιφέρειας Αττικής.
 32. Την με αρ.πρωτ.1502/02-01-2023 (ΑΔΑ:Ψ7ΛΤ7Λ7-ΝΕ7) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ύψους 32.240,00€ στον ΚΑΕ 0829 (Λοιπές Μεταφορές), του Ε.Φ. 07072 του προϋπολογισμού του έτους 2023 της Περιφέρειας Αττικής.

ΣΑΣ ΚΑΛΟΥΜΕ

Να υποβάλλετε έγγραφη σφραγισμένη οικονομική προσφορά για τη μεταφορά υλικού τμημάτων της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά, από το κτίριο επί της οδού Ελ. Βενιζέλου 35 στον Πειραιά, του Γραφείου Φυσικής Αγωγής Πειραιά και του Κέντρου Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού (ΚΕ.ΣΥ.Π.), από το κτίριο της οδού Κουντουριώτου 89 στον Πειραιά, λόγω μεταστέγασής τους σε νέο κτίριο επί των οδών Μαυρομιχάλη 3 και Κάστορος στον Πειραιά, **συνολικού προϋπολογισμού 26.000,00 € (είκοσι έξι χιλιάδων ευρώ) πλέον Φ.Π.Α.**, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης κατά το άρθρο 118 του Ν.4412/2016.

A. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η μεταφορά υλικού τμημάτων της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά, του Γραφείου Φυσικής Αγωγής Πειραιά και του Κέντρου Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού (ΚΕ.ΣΥ.Π.), λόγω μεταστέγασής τους από το κτίριο επί της οδού Ελ. Βενιζέλου 35 στον Πειραιά, σε νέο κτίριο επί των οδών Μαυρομιχάλη 3 και Κάστορος στον Πειραιά η οποία αφορά :

1. ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ

A) Από το κτίριο επί της οδού Ελευθερίου Βενιζέλου 35 στον Πειραιά (3^{ος} και 6^{ος} όροφος) τα υλικά του κάτωθι πίνακα, στο νέο κτίριο επί των οδών Μαυρομιχάλη 3 και Κάστορος στον Πειραιά:

	3ος όροφος																6ος όροφος			
	Διαστάσεις	Γραφείο 1 (+ διάδρομος)	Διαστάσεις	Γραφείο 2	Διαστάσεις	Γραφείο 3	Διαστάσεις	Γραφείο 4	Διαστάσεις	Γραφείο 5	Διαστάσεις	Γραφείο 6	Διαστάσεις	Αποθήκη 1 Γραφείο 7	Διαστάσεις	Αποθήκη 2	Διαστάσεις	ΣΤ1	Σύνολα	
Γραφεία	120*76*80 (3) 156*76*80 (1) 110*75*60 (1)	5	120*77*80 (4)	4	155*80*77	4	180*80*76 (1) 160*80*83 (1) 120*80*35 (1) 120*77*76 (1)	4	130*160*76 (1) 120*77*76 (2) 120*76*76 (7) 120*80*35 (1)	11	120*76*76 (4) 157*80*77 (2)	6	150*80*76	1			145*75*75 (1) 160*80*75 (2) 180*90*77 (1) 80*75*50 (2)	6	41	
Συρταριέρες	60*70*43	3	70*60*43 (3)	3					63*63*40 (1) 70*66*40 (1) 60*60*43 (1) 70*63*40 (5)	8	70*66*40	2					60*60*40	4	20	
Καρέκλες	Διάφορες	17	Διάφορες	3	Διάφορες	3	Διάφορες	4	Διάφορες	17	Διάφορες	7						9	60	
Ντουλάπες με ή χωρίς τζάμι	176*120*48 (3) 200*90*46 (2)	5	175*130*50	6	175*138*50	7	175*138*50	5	230*185*40 (1) 205*80*40 (1) 173*80*40 (1) 177*80*40 (3)	6	200*48*70	1	176*136*50	8	~176*136*50 (10) 200*90*50 (3) 170*115*30 (1)	14	200*80*40 (4) 175*120*48 (2) 177*75*35 (1)	7	59	
Ντουλάπια	150*120*30 (1) 177*120*45 (4) 70*66*40 (3)	8			190*90*45 (1) 100*87*38 (1) 69*60*45 (1)	3			85*80*50	1	200*87*45 (1) 65*56*53 (1)	2	Dexion 200*90*30	1			110*77*55 (1) 180*70*30 (1)	2	17	
Θυρίδες	210*65*33 (1) 135*35*45 (6) 185*130*35 (1) 200*140*45 (1)	9																	9	
Φωτοτυπικά		4																1	5	
Η/Υ (Κ.Μ., Οθόνη, Περιφερειακά)		2		3		3		2		9		5						4	28	
Εκτυπωτές/ Scanner				1		1		2		4		3						3	14	
Κοπτικό	90*70*60	1																	1	
Καλόγεροι		1		1		1		1		1									5	
Rack/ΣΑΜ									63*57*48 (1) 98*60*54 (1)	2									2	
Ψυγεία		1								1									2	
Κούτες για ντοσιέ- κλασέρ	40*40*35	25	40*40*35	45	40*40*35	100	40*40*35	40	40*40*35	55	40*40*35	20	40*40*35	100	40*40*35	90	40*40*35	45	520	Απαιτούνται 1050 κούτες + 100 για την εσωτερική μεταφορά

Παρατήρηση:

- Ο αριθμός των κιβωτίων που αναγράφεται στον πίνακα, είναι ενδεικτικός και έχει υπολογιστεί για χαρτοκιβώτια διαστάσεων 40X40X35.

Β) Από τον 3ο όροφο του κτιρίου επί της οδού Ελευθερίου Βενιζέλου 35, πρέπει να μεταφερθούν σε άλλους ορόφους του υφιστάμενου κτιρίου (**δεν θα μεταφερθούν στο νέο κτίριο**): 11 ντουλάπες διαστάσεων 170x135x50 και 2 ντουλάπες διαστάσεων 200x90x47 με το περιεχόμενό τους.

2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΓΡ.ΑΣΕΠ (ΚΕ.ΣΥ.Π.)

Από το κτίριο επί της οδού Κουντουριώτου 89 στον Πειραιά, στο νέο κτίριο επί των οδών Μαυρομιχάλη 3 και Κάστορος στον Πειραιά, τα υλικά του κάτωθι πίνακα:

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ
1	Γραφεία	14
2	Καρέκλες	31
3	Συρταριέρες	11
4	Ντουλάπες μεταλλικές	9
5	Ντουλάπες ξύλινες	6
6	Τραπέζι συνεδριάσεων	1
7	Ψυγείο	1
8	Υπολογιστές	6
9	Εκτυπωτές	3
10	Φωτοτυπικό	1
11	Συσκευή FAX	1
12	Κουζινικά σκεύη(πιάτα,ποτήρια κλπ)	2 (m3)
13	Περιεχόμενο ντουλαπιών	13 (m3)
14	Αθλητικό υλικό	5 (m3)

Β. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά μπορεί να κατατεθεί ή να αποσταλεί με οποιονδήποτε τρόπο στην υπηρεσία μας (**Διεύθυνση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά, Τμήμα Προμηθειών, Αιγάλεω 5 & Κάστορος, Πειραιάς - ΤΚ 185 45, 6ος όροφος**) και θα παραλαμβάνεται με απόδειξη, μέχρι την **Παρασκευή 27/01/23 και ώρα 13.00 μμ.**

* Η αποσφράγιση του φακέλου της οικονομικής προσφοράς θα πραγματοποιηθεί την ίδια ημέρα.

**** Προσφορά που θα κατατεθεί μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμη και θα επιστραφεί.**

Στο φάκελο της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

- α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
- β. Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας (Περιφέρεια Αττικής/Γενική Διεύθυνση Οικονομικών/Διεύθυνση Οικονομικών αρμόδιας Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά/Τμήμα Προμηθειών).
- γ. Ο αριθμός πρωτοκόλλου της Πρόσκλησης.
- δ. Τα στοιχεία του αποστολέα (Επωνυμία , Ταχυδρομική Δ/ση , Τηλέφωνο και e-mail).

Η προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να είναι η τελική μετά από οποιαδήποτε έκπτωση ή μείωση και δεν θα υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, η παρακράτηση φόρου εισοδήματος ως και κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός από το Φ.Π.Α.

Σε περίπτωση που η συνολική τιμή υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη η προσφορά σας θα απορρίπτεται.

Ειδικότερα για την συμμετοχή στο διαγωνισμό πρέπει να υποβληθούν :

1. Έγγραφο Οικονομική Προσφορά (σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ) υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας σας.

2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/τ.Α/1986), όπως εκάστοτε ισχύει, (με την προϋπόθεση να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών), στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης με αριθμό πρωτοκόλλου (ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ Ο ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ) της οποίας έλαβαν γνώση και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα
- ότι έλαβαν γνώση και συμμορφώνονται με όλους τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών της Πρόσκλησης **κατόπιν αυτοψίας στους χώρους από και προς τον προορισμό της μεταστέγασης.**

***** Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής της.**

3. Πιστοποιητικό νόμιμης εκπροσώπησης και νόμιμης σύστασης της εταιρείας.

- Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης (για ατομικές επιχειρήσεις απαιτείται βεβαίωση επιτηδεύματος και τροποποιήσεων από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.) το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης

εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

-Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

- Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

- Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.}

4.Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου, ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους – μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,

γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, τους νόμιμους εκπροσώπους του.

5. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα (με την προϋπόθεση να είναι σε ισχύει κατά το χρόνο υποβολής τους) άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του και από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου
2. Ο Ανάδοχος ρητά ευθύνεται για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, τυχόν συμβούλων αντιπροσώπων, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθεί

από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.

3. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει πλήρως τη συσκευασία και ασφαλή μεταφορά των επίπλων καθώς και κάθε φύσεως πραγμάτων προς μεταφορά, όπως αυτά περιγράφονται στις παραγράφους Α.1 και Α.2 (μηχανογραφικός εξοπλισμός, αναλώσιμα κ.λ.π.).
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών, φθοράς ή βλάβης στους χώρους από και προς τον προορισμό της μεταστέγασης και είναι μοναδικός υπεύθυνος και υπόχρεος για την αποζημίωση οποιουδήποτε, για κάθε φύσεως και είδους ζημιές, που τυχόν υποστεί από πράξεις ή παραλείψεις του ιδίου ή των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει για την παροχή των υπηρεσιών μεταφοράς.
6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με οποιαδήποτε υπηρεσία της Περιφέρειας Αττικής ή και κάθε τρίτο, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Διεύθυνση της Περιφέρειας Αττικής.
7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει την έγκαιρη και άριστης ποιότητας προμήθεια υλικών και υπηρεσιών, που συνιστά το αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης.
8. Στο κόστος προμήθειας περιλαμβάνονται όλα τα παράπλευρα έξοδα μετακίνησης, αμοιβής προσωπικού, που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητα.

Δ. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του «Αναδόχου» θα γίνει μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομα του Αναδόχου και υπό τη προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον «Ανάδοχο» των απαιτούμενων από το Νόμο δικαιολογητικών.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα παρακάτω:

- Πρωτόκολλο για την καλή εκτέλεση της προμήθειας.
- Φορολογικό παραστατικό.
- Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας
- Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό μπορεί να ζητηθεί από την υπηρεσία.

Τον «ανάδοχο» θα βαρύνουν :

Α. Τα έξοδα μεταφοράς.

Β. Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ) , 0,1% επί της καθαρής αξίας , η οποία υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου , ήτοι 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ ήτοι 20%.

* Κατά την εξόφληση της δαπάνης θα παρακρατείτε ο προβλεπόμενος νόμιμος φόρος εισοδήματος, ο οποίος δεν αποτελεί κράτηση υπέρ τρίτων.

****Ο ΦΠΑ θα βαρύνει την Περιφέρεια Αττικής.**

Η δαπάνη θα βαρύνει τον **ΚΑΕ 0829 (Λοιπές Μεταφορές)**, του Ε.Φ. 07072 του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Αττικής.

ΗΛ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ

Η παρούσα Πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Αττικής www.patt.gov.gr.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

α.α.

ΜΠΗΤΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**Συνολικός Προϋπολογισμός : 26.000,00 € (είκοσι έξι χιλιάδες ευρώ) πλέον Φ.Π.Α.**

(Για τη μεταφορά υλικού τμημάτων της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά, από το κτίριο επί της οδού Ελ. Βενιζέλου 35 στον Πειραιά , του Γραφείου Φυσικής Αγωγής Πειραιά και του Κέντρου Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού (ΚΕ.ΣΥ.Π.), από το κτίριο της οδού Κουντουριώτου 89 στον Πειραιά, λόγω μεταστέγασής τους σε νέο κτίριο επί των οδών Μαυρομιχάλη 3 και Κάστορος στον Πειραιά).

A/A	Περιγραφή Είδους	Μονάδα Μέτρησης	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Τιμή Μονάδας (χωρίς ΦΠΑ)	Τιμή για τη Συνολική Ποσότητα (Χωρίς ΦΠΑ)
1	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΥΛΙΚΟΥ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1		
				ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	
				ΦΠΑ	
				ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	

Ημερομηνία

Υπογραφή & σφραγίδα