



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ Π.Ε. ΠΕΙΡΑΙΩΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πειραιάς ,

Ταχ. Δ/ση : Αιγάλεω 5 & Κάστορος
Ταχ. Κωδ. : 185 45
Τηλέφωνο : 2132073708
Πληροφορίες : Μήτση Δήμητρα
E-mail : tpromithion.p@patt.gov.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Για δύο (2) καθαρισμούς, των υαλοπινάκων του κτιρίου που στεγάζονται οι υπηρεσίες των Π.Ε. Πειραιά & Νήσων, επί των οδών Αιγάλεω 5 και Κάστορος στον Πειραιά, συνολικού προϋπολογισμού 7.000,00 € (επτά χιλιάδων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Έχοντας υπόψη :

1. Το Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α/07-06-2010) "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης", όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει.
2. Τον Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α/2010) "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις".
3. Τον Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/τ.Α/2011) "Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις".
4. Τον Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/τ.Α/11-4-2012) "Ρυθμίσεις για την Τοπική Ανάπτυξη, την Αυτοδιοίκηση και την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ" και ειδικότερα το άρθρο 6 παρ. 14.
5. Τον Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/τ.Α/2014) "Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις".
6. Τον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α/2016) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Το Ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – εμβάθυνση της δημοκρατίας – ενίσχυση της συμμετοχής – βελτίωση της οικονομικής και

αναπτυξιακής λειτουργίας των ΟΤΑ: «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ» (ΦΕΚ Α'133/19-7-2018).

8. Το Ν. 4623/2019 (ΦΕΚ Α' 134) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα».
9. Τον Ν. 4625/2019 (ΦΕΚ Α' 139) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και άλλες επείγουσες διατάξεις».
10. Τον Ν.4601/19 (ΦΕΚ 44/τ.Α/9-3-19) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις».
11. Τον Ν. 5013/2023 (ΦΕΚ 12/τ.Α'/19-1-2023) «Πολυεπίπεδη διακυβέρνηση, διαχείριση κινδύνων στον δημόσιο τομέα και άλλες διατάξεις».
12. Το Π.Δ.145/2010 "Οργανισμός της Περιφέρειας Αττικής" (ΦΕΚ 238/τ.Α'/27-12-2010) όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 37419/13479/11-05-2018 Απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 1661/τ.Β'/11-05-2018), με την οποία εγκρίθηκε η με αρ. 121/2018 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Αττικής περί τροποποίησης-επικαιροποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής και ισχύει.
13. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α/05-08-2016) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες".
14. Την ΚΥΑ με αριθμό 63446/21 (ΦΕΚ 2338/τ.Β/2-6-2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων.».
15. Την ΚΥΑ με αριθμό 98979/21 (ΦΕΚ 3766/τ.Β./13-8-21) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων.
16. Την υπ' αριθμ. 185/21-12-2022 (ΑΔΑ: 9ΡΝΟ7Λ7-ΞΨΑ) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής, «Έγκριση Προϋπολογισμού Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2023 και Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης 2023», όπως επικυρώθηκε με την υπ' αριθμ. πρωτ. 132493/30-12-2022 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.
17. Την υπ' αριθμ. 186/21-12-2022 (ΑΔΑ: 9Β207Λ7-Υ9Ι) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής, «Έγκριση Προγράμματος Προμηθειών-Παροχής Υπηρεσιών Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2023».
18. Την υπ' αριθμ. 1/2022 Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής (ΑΔΑ: ΩΔΠΞ7Λ7-ΚΞ7) περί συγκρότησης – εκλογής Προεδρείου Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής, η οποία επικυρώθηκε με την υπ' αριθμ. πρωτ. 5160/14-01-2022 Απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.
19. Την υπ' αριθμ. 2/2022 (ΑΔΑ : 63957Λ7-ΓΜ8) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής με θέμα «Εκλογή Τακτικών και Αναπληρωματικών μελών της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Αττικής».
20. Την υπ' αριθμ. 499022/02-09-2019 απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα: "Ορισμός Αντιπεριφερειάρχων και Προέδρου Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Αττικής/ Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων" (ΦΕΚ. 688/τ. Υ.Ο.Δ.Δ /03-09-2019) και την υπ' αρ. 23612/11-01-2022 απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα: "Ορισμός Προέδρου Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής" (ΦΕΚ 9/ τ. Υ.Ο.Δ.Δ/12-01-2022).
21. Την υπ' αριθμ. 450172/20-05-2022 (ΑΔΑ: ΩΣΠΚ7Λ7-ΧΗΖ ΦΕΚ 2697/τ.Β'/01-06-2022) απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων σε Αντιπεριφερειάρχες, Περιφερειακούς Συμβούλους, στον Εκτελεστικό Γραμματέα της

Περιφέρειας Αττικής, και Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής " Με εντολή Περιφερειάρχη" στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής, σε Προϊσταμένους Γενικών Δ/νσεων , Δ/νσεων, και Αυτοτελών Δ/νσεων της Περιφέρειας Αττικής και σε Προϊσταμένους Τμημάτων της Γενικής Δ/σης Εσωτερικής Λειτουργίας της Περιφέρειας Αττικής, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

22. Το υπ' αριθμ. 280999/8-3-2023 έγγραφο των Γρ. Αντιπεριφερειάρχων Πειραιά και Νήσων περί καθαρισμού των υαλοπινάκων του κτιρίου επί των οδών Αιγάλεω 5 και Κάστορος.
23. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 356100/26-4-2022 εισήγηση της υπηρεσίας μας για έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης, συνολικού ποσού 7.000,00 € (επτά χιλιάδων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για δύο (2) καθαρισμούς των υαλοπινάκων του κτιρίου που στεγάζονται οι υπηρεσίες των Π.Ε. Πειραιά & Νήσων, επί των οδών Αιγάλεω 5 και Κάστορος στον Πειραιά.
24. Το από 15/3/2023 μήνυμα Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου από το Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Πειραιά σχετικά με τις προτεινόμενες ημερομηνίες για τον καθαρισμό των εξωτερικών υαλοπινάκων του κτηρίου.
25. Την λήξη της σύμβασης με αρ.32/2022 με την προηγούμενη ανάδοχο εταιρεία στην οποία ανατέθηκαν οι δύο (2) καθαρισμοί, εντός του έτους 2022, των υαλοπινάκων του κτιρίου που στεγάζονται οι υπηρεσίες των Π.Ε. Πειραιά και Νήσων, επί των οδών Αιγάλεω 5 και Κάστορος στον Πειραιά.
26. Την υπ' αριθμ. 733/2023 (ΑΔΑ: 6ΗΞΕ7Λ7-ΑΜΗ) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και η διάθεση πίστωσης για την παρούσα.
27. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 442066 (ΑΔΑ : 6Ζ9Ν7Λ7-Ω33 ΚΑΙ ΑΔΑΜ: 23REQ012481991) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ύψους 7.000,00€.

ΚΑΛΟΥΜΕ

Τους οικονομικούς φορείς, που επιθυμούν και δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης, να υποβάλλουν έγγραφη οικονομική προσφορά, σφραγισμένη και σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'**, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, σχετικά με **δύο (2) καθαρισμούς εντός του έτους 2023, των υαλοπινάκων του κτιρίου που στεγάζονται οι υπηρεσίες των Π.Ε. Πειραιά & Νήσων, επί των οδών Αιγάλεω 5 και Κάστορος στον Πειραιά, συνολικού προϋπολογισμού 7.000,00 € (επτά χιλιάδων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης κατά το άρθρο 118 του Ν.4412/2016, όπως αυτό ισχύει.

Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Ο « ανάδοχος» αναλαμβάνει την υποχρέωση **δύο (2) καθαρισμών εντός του έτους 2023**, των υαλοπινάκων του κτιρίου που στεγάζονται οι υπηρεσίες των Π.Ε. Πειραιά & Νήσων, επί των οδών Αιγάλεω 5 και Κάστορος στον Πειραιά και συγκεκριμένα για τους εξής χώρους:

ΑΙΘΡΙΟ

Διαστάσεις πλαισίου 3,35 X 1,40

Πλήθος πλαισίων ανά όροφο: 24

Συνολική επιφάνεια ανά όροφο 3,34 X 1,40 X 24 X 7 (Ισόγειο έως 6 ος όροφος) = 787,92 τ.μ.

ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ

Παράθυρα εντός των κλιμακοστασίων εντοπίζονται μεταξύ των εξής ορόφων: Ισόγειο - 1ος, 1ος-2ος, 2ος-3ος, 3ος-4ος, 4ος-5ος, 5ος-6ος, 6ος-7ος, συμπεριλαμβανομένου του παραθύρου του 7ου ορόφου (1,15 X 0,92)

Διαστάσεις εκάστοτε παραθύρου: 2,50 X 3,30

Πλήθος: 7

Συνολική επιφάνεια ανά κλιμακοστάσιο: 58,81 τ.μ.

Συνολική επιφάνεια και στα δύο κλιμακοστάσια κτηρίου: 117,62 τ.μ.

ΟΡΟΦΟΙ

Συνολική επιφάνεια «εξωτερικών» παραθύρων ανά όροφο: 131,66 τ.μ.

Συνολική επιφάνεια «εξωτερικών» παραθύρων ορόφων (1ος – 6ος): X 6 = 789,96 τ.μ.

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (ΑΙΘΡΙΟ + ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ + ΟΡΟΦΟΙ)

1.695,5 τ.μ.

* Ο συνολικός προϋπολογισμός για τους δύο καθαρισμούς είναι **7.000,00 € (επτά χιλιάδες ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.**

**** Ο πρώτος** καθαρισμός θα γίνει εντός του μήνα **Ιουνίου 2023**, **ο δεύτερος** εντός του μήνα **Οκτωβρίου 2023** και πάντα κατόπιν συνεννόησης με την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής των υπηρεσιών που αφορούν το κτίριο. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή λόγω καιρικών συνθηκών που δεν το επιτρέπουν, οι νέες ημερομηνίες θα καθορισθούν κατόπιν συνεννόησης της αναθέτουσας με τον ανάδοχο.

******* Λόγω των ιδιαιτεροτήτων του κτιρίου θα απαιτηθεί **εξειδικευμένο συνεργείο καθαρισμών αντίστοιχων χώρων , ανυψωτικό μηχάνημα και αναβατόριο** τα οποία πρέπει να είναι διαθέσιμα από τον ανάδοχο.

B. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προσφορά μπορεί να κατατεθεί ή να αποσταλεί με οποιονδήποτε τρόπο στην Υπηρεσία μας (Διεύθυνση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά, Τμήμα Προμηθειών,

Αιγάλεω 5 & Κάστορος, Πειραιάς - ΤΚ 18545, 6ος όροφος) και θα παραλαμβάνεται με απόδειξη, **μέχρι την Παρασκευή 21/04/2023 και ώρα 13.00μμ.**

Η αποσφράγιση του φακέλου της οικονομικής προσφοράς θα πραγματοποιηθεί την ίδια ημέρα.

Προσφορά που θα κατατεθεί μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα , είναι εκπρόθεσμη και θα επιστραφεί.

Στο φάκελο της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α. Η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα.
- β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας (**Περιφέρεια Αττικής/Γενική Διεύθυνση Οικονομικών/Διεύθυνση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά/Τμήμα Προμηθειών**).
- γ. Ο αριθμός πρωτοκόλλου της Πρόσκλησης.
- δ. Τα στοιχεία του αποστολέα (**Επωνυμία , Ταχυδρομική Δ/ση , Τηλέφωνο ή/και e-mail**).

Η καταγραφή της τιμής της Προσφοράς δύναται να συνταχθεί σύμφωνα με την ανωτέρω ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ.

Η προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να είναι η τελική μετά από οποιαδήποτε έκπτωση ή μείωση και δεν θα υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, η παρακράτηση φόρου εισοδήματος ως και κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός από το Φ.Π.Α.

Σε περίπτωση που η συνολική τιμή υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη η προσφορά σας θα απορρίπτεται.

Ειδικότερα, για την συμμετοχή στο διαγωνισμό πρέπει να υποβληθούν :

1. **Έγγραφο Οικονομική Προσφορά** (σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α') υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας σας.

2. **Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/τ.Α/1986)**, όπως εκάστοτε ισχύει, (με την προϋπόθεση να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών), στην οποία θα δηλώνεται ότι:

« η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης **και κατόπιν αυτοψίας, των προς καθαρισμό χώρων στο κτίριο**, με αριθμό πρωτοκόλλου (ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ Ο ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ) της οποίας έλαβαν γνώση και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα ».

Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής της.

3. Πιστοποιητικό νόμιμης εκπροσώπησης και νόμιμης σύστασης της εταιρείας.

{- Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης (για ατομικές επιχειρήσεις απαιτείται βεβαίωση επιτηδεύματος και τροποποιήσεων από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.) το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

-Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

-Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

-Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.}

4. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του :

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), των διαχειριστών ,

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), του διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλων των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου,

γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, τους νόμιμους εκπροσώπους του.}

ή

Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/τ.Α/1986), όπως εκάστοτε ισχύει στην οποία θα δηλώνεται, ότι «δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73, Ν.4412/2016», (με την προϋπόθεση να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών) χωρίς θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

5. Φορολογική και Ασφαλιστική Ενημερότητα

{Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα από τις οποίες να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του, με την προϋπόθεση να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, που να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.}

Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής, εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λπ., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη τήρηση, μερικώς ή συνολικά των παραπάνω αναφερόμενων όρων παρέχεται το δικαίωμα στην αναθέτουσα αρχή να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.

2. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για την καθαριότητα των αντίστοιχων εγκαταστάσεων και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους του που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.) και γενικότερα, να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι της αναθέτουσας αρχής. Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα της υπηρεσίας των εργαζομένων ή αν τυχόν κριθούν ακατάλληλοι από την αναθέτουσα αρχή, θα υπάρξει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασής τους από συναδέλφους τους, οι οποίοι θα έχουν τη σχετική όμοια επαγγελματική ιδιότητα, ασφάλιση και προσόντα. Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει εγκαίρως την Υπηρεσία που παρακολουθεί τη σύμβαση.

3. Ο ανάδοχος, πριν από την έναρξη των εργασιών καθαρισμού των υαλοπινάκων, θα πρέπει να προβεί στις ενέργειες που απαιτούνται, προς τις υπηρεσίες του Δήμου και της Τροχαίας για να εξασφαλίσει **άδεια προσωρινής κατάληψης οδοστρώματος**.

4. Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, ειδικευμένο και ενημερωμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής.

5. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με την Περιφέρεια Αττικής για την τήρηση της σύμβασης.

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.

7. **Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης στις εγκαταστάσεις της Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά και είναι μοναδικός υπεύθυνος και υπόχρεος για την αποζημίωση οποιουδήποτε, για κάθε φύσεως και είδους ζημιάς, που τυχόν υποστεί από πράξεις ή παραλείψεις του ιδίου ή των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.** Στις περιπτώσεις αυτές, αν τυχόν υποχρεωθεί η Περιφέρεια Αττικής να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει σ' αυτήν το αντίστοιχο ποσό, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τόκων και εξόδων. Η αναθέτουσα αρχή δε φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση βλάβης ή ζημιάς που προκληθεί στο προσωπικό του αναδόχου ή σε τρίτους ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται για την αποκατάσταση αυτών, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του.

8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί εργαλεία και μηχανήματα καθαρισμού τζαμιών (καθαριστήρες τζαμιών, κατάλληλες ξύστρες για αφαίρεση ρύπων, πτυσσόμενα κοντάρια, σκάλες – σκαλωσιές, αναβατόρια κ.λ.π.) καθώς και κατάλληλα απορρυπαντικά πιστοποιημένα από το γενικό χημείο του κράτους ή τον Ε.Ο.Φ. και φιλικά προς το περιβάλλον.

9. Ο ανάδοχος και το προσωπικό καθαριότητας που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Περιφέρεια Αττικής, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις (δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης, έξοδα μετακίνησης ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή, εισφορές κ.λπ.), οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ αφορμής των σχέσεων αυτών.

Δ. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του «Προμηθευτή» θα γίνει τμηματικά, **μετά από κάθε καθαρισμό των υαλοπινάκων του κτιρίου που στεγάζονται οι υπηρεσίες των Π.Ε. Πειραιά & Νήσων**, επί των οδών Αιγάλεω 5 και Κάστορος στον Πειραιά, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομα του Προμηθευτή και υπό τη προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον «Προμηθευτή» των απαιτούμενων από το Νόμο δικαιολογητικών.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα παρακάτω:

- Φορολογικό παραστατικό.
- Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό μπορεί να ζητηθεί από την υπηρεσία.
- Πρωτόκολλο για την καλή εκτέλεση της προμήθειας.

Τον «ανάδοχο» θα βαρύνουν οι ακόλουθες νόμιμες κρατήσεις:

- Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ) , 0,1% επί της καθαρής αξίας , η οποία υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου , ήτοι 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ ήτοι 20%.

-- Κατά την εξόφληση της δαπάνης θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος νόμιμος φόρος εισοδήματος, ο οποίος δεν αποτελεί κράτηση υπέρ τρίτων.

*Ο ΦΠΑ θα βαρύνει την Περιφέρεια Αττικής.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0875.01 «ΑΜΟΙΒΕΣ ΓΙΑ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ – ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΦΥΣΙΚΑ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ» του Ε.Φ. 07072 του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Αττικής, οικ. έτους 2022.

Η. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ

Η παρούσα Πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Αττικής www.patt.gov.gr

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΤΖΑΦΕΡΗΣ ΓΙΩΡΓΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

Α/Α	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΑΙΘΡΙΟΥ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΩΝ Δ/ΝΣΕΩΝ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΝΗΣΩΝ	2		
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ				
ΦΠΑ				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ				

ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΘΟΥΝ	
ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	
ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ (επισυνάπτεται αντίγραφο)	
ΥΨΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΕΝΟΥ ΠΟΣΟΥ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΠΑΣΗΣ ΦΥΣΕΩΣ ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (καθαρό ποσό αποδοχών, χωρίς το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών εργαζομένων)	
ΥΨΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ (εισφορές εργαζομένων και εργοδότη), ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΝΤΑ ΠΟΣΑ	
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ	
ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ	
ΝΟΜΙΜΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ	
ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗ	

Ημερομηνία / Υπογραφή & σφραγίδα νόμιμου εκπροσώπου