



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ Π.Ε. ΠΕΙΡΑΙΩΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πειραιάς ,

Ταχ. Δ/ση : Αιγάλεω 5 & Κάστορος
Ταχ. Κωδ. : 185 45
Τηλέφωνο : 213 2073715
Πληροφορίες : Βασιλική Γεωργογιάννη
E-mail : tpromithion.p@patt.gov.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Για τη προμήθεια υλικών καθαριότητας και ειδών προσωπικής υγιεινής των υπηρεσιών της ΠΕ Πειραιά καθώς και κοινών υπηρεσιών των ΠΕ Πειραιά & Νήσων, συνολικού προϋπολογισμού 12.000,00 € (δώδεκα χιλιάδων ευρώ), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Έχοντας υπόψη :

1. Τον Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α/07-06-2010) "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης", όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει.
2. Τον Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α/2010) "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις".
3. Τον Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/τ.Α/2011) "Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων-Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας)- Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις".
4. Τον Ν.4071/2012 (ΦΕΚ 85/τ.Α/11-4-2012) "Ρυθμίσεις για την Τοπική Ανάπτυξη, την Αυτοδιοίκηση και την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ" και ειδικότερα το άρθρο 6 παρ. 14.
5. Τον Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143/τ.Α/2014) "Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις".
6. Τον Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α/2016) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και ειδικότερα το άρθρο 2 παρ. 1 περίπτωση 31 και το άρθρο 6 παρ. 2.
7. Τον Ν.4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – εμπάθυνση της δημοκρατίας – ενίσχυση της συμμετοχής – βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των ΟΤΑ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ» (ΦΕΚ Α'133/19-7-2018).

8. Τον Ν.4623/2019 (ΦΕΚ Α΄ 134) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα».
9. Τον Ν.4625/2019 (ΦΕΚ Α΄ 139) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και άλλες επείγουσες διατάξεις».
10. Τον Ν.4601/19 (ΦΕΚ 44/τ.Α/9-3-19) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις».
11. Τον Ν.5013/2023 (ΦΕΚ 12/τ.Α΄/19-1-2023) «Πολυεπίπεδη διακυβέρνηση, διαχείριση κινδύνων στον δημόσιο τομέα και άλλες διατάξεις».
12. Το Π.Δ. 161/2000 (ΦΕΚ 145/τ.Α΄/23-06-2000 "Μεταβίβαση στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, αρμοδιοτήτων τοπικού ενδιαφέροντος, που αφορούν την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση" σε συνδυασμό με τις όμοιες της Υ.Α. 4367/08-02-2001 (ΦΕΚ 174 Β΄/21-02-2001), σύμφωνα με τις οποίες: «...Στην έννοια των λειτουργικών δαπανών του άρθρου 1 παρ. 3 του Π.Δ. 161/200 (ΦΕΚ 145 Α΄) εντάσσονται όλες οι δαπάνες διοίκησης και λειτουργίας όπως: τηλεφωνικά και ταχυδρομικά τέλη, φωτισμός, ύδρευση, καθαρισμός, εκτυπώσεις, εκδόσεις, μεταφορές υλικών, προμήθειες κ.λπ. και καλύπτονται από τον Προϋπολογισμό των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων.»
13. Το Π.Δ.145/2010 "Οργανισμός της Περιφέρειας Αττικής" (ΦΕΚ 238/τ.Α΄/27-12-2010) όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 37419/13479/11-05-2018 Απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 1661/τ.Β΄/11-05-2018), με την οποία εγκρίθηκε η με αρ. 121/2018 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Αττικής περί τροποποίησης-επικαιροποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής και ισχύει.
14. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α/05-08-2016) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες".
15. Την ΚΥΑ με αρ. 63446/21 (ΦΕΚ 2338/τ.Β/2-6-2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
16. Την ΚΥΑ με αρ.98979/21 (ΦΕΚ 3766/τ.Β./13-8-21) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων.
17. Την υπ' αριθμ. 185/21-12-2022 (ΑΔΑ: 9ΡΝΟ7Λ7-ΞΨΑ) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής, «Έγκριση Προϋπολογισμού Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2023 και Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης 2023», όπως επικυρώθηκε με την υπ' αριθμ. πρωτ. 132493/30-12-2022 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.
18. Την υπ' αριθμ. 186/21-12-2022 (ΑΔΑ: 9Β207Λ7-Υ9Ι) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής, «Έγκριση Προγράμματος Προμηθειών-Παροχής Υπηρεσιών Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2023».
19. Την υπ' αριθμ. 1/2022 Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής (ΑΔΑ: ΩΔΠΞ7Λ7-ΚΞ7) περί συγκρότησης – εκλογής Προεδρείου Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής, η οποία επικυρώθηκε με την υπ' αριθμ. πρωτ. 5160/14-01-2022 Απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.
20. Την υπ' αριθμ. 2/2022 (ΑΔΑ : 63957Λ7-ΓΜ8) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής με θέμα «Εκλογή Τακτικών και Αναπληρωματικών μελών της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Αττικής».
21. Την υπ' αριθμ.πρωτ. 499022/02-09-2019 απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα: "Ορισμός Αντιπεριφερειάρχων και Προέδρου Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Αττικής/ Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων" (ΦΕΚ. 688/τ. Υ.Ο.Δ.Δ /03-09-2019) και την υπ' αρ. 23612/11-01-2022 απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα: "Ορισμός Προέδρου Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής" (ΦΕΚ 9/ τ. Υ.Ο.Δ.Δ/12-01-2022).

22. Την υπ' αριθμ.πρωτ. 450172/20-5-2022 (ΦΕΚ 2697/τΒ/1-6-2022) απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων σε Αντιπεριφερειάρχες, Περιφερειακούς Συμβούλους, στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής, και Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής " Με εντολή Περιφερειάρχη" στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής, σε Προϊσταμένους Γενικών Δ/νσεων , Δ/νσεων, και Αυτοτελών Δ/νσεων της Περιφέρειας Αττικής και σε Προϊσταμένους Τμημάτων της Γενικής Δ/σης Εσωτερικής Λειτουργίας της Περιφέρειας Αττικής, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 1351469/16-12-2022 απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής (ΦΕΚ 1188/τ. ΥΟΔΔ/22-12-22).
23. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 627077/24-5-2023 έγγραφο μας , για την καταγραφή αναγκών των ειδών προσωπικής υγιεινής και υλικών καθαριότητας, των Διευθύνσεων ΠΕ Πειραιά καθώς και των κοινών υπηρεσιών της ΠΕ Πειραιά και Νήσων για το τρέχον έτος.
24. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 628815/24-5-2023 έγγραφο της Διεύθυνσης Ανάπτυξης ΠΕ Πειραιώς και Νήσων με την καταγραφή αναγκών των ειδών προσωπικής υγιεινής και υλικών καθαριότητας.
25. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 633188/25-5-2023 έγγραφο του Τμήματος αλιείας ΠΕ Πειραιά με την καταγραφή αναγκών των ειδών προσωπικής υγιεινής και υλικών καθαριότητας.
26. Το υπ' αριθμ. πρωτ. ΥΣ.824/25-5-2023 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικών ΠΕ Πειραιά με την καταγραφή αναγκών των ειδών προσωπικής υγιεινής και υλικών καθαριότητας.
27. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 643551/28-5-2023 έγγραφο της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής ΠΕ Πειραιά με την καταγραφή αναγκών των ειδών προσωπικής υγιεινής και υλικών καθαριότητας.
28. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 654720/30-5-2023 έγγραφο της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ΠΕ Πειραιώς & Νήσων με την καταγραφή αναγκών των ειδών προσωπικής υγιεινής και υλικών καθαριότητας.
29. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 658925/31-5-2023 έγγραφο της Διεύθυνσης Μεταφορών & Επικοινωνιών ΠΕ Πειραιώς & Νήσων με την καταγραφή αναγκών των ειδών προσωπικής υγιεινής και υλικών καθαριότητας.
30. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 661449/31-5-2023 έγγραφο του Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη Πειραιά με την καταγραφή αναγκών των ειδών προσωπικής υγιεινής και υλικών καθαριότητας.
31. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 666418/31-5-2023 έγγραφο της Διεύθυνσης Υγειονομικού Ελέγχου & Περιβαλλοντικής Υγιεινής ΠΕ Πειραιώς & Νήσων με την καταγραφή αναγκών των ειδών προσωπικής υγιεινής και υλικών καθαριότητας.
32. Το γεγονός ότι η συγκεκριμένη δαπάνη είναι πλήρως λειτουργική για την Περιφέρεια Αττικής, καθώς εξυπηρετεί τους σκοπούς λειτουργίας των υπηρεσιών της και είναι απαραίτητη για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία αυτών.
33. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 691732/7-6-23 (ΑΔΑΜ 23REQ012826144) εισήγηση για διάθεση πίστωσης και έγκριση δαπάνης , συνολικού ποσού 12.000,00 € (δώδεκα χιλιάδων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. , που αφορά στην προμήθεια υλικών καθαριότητας και ειδών προσωπικής υγιεινής των Διευθύνσεων της ΠΕ Πειραιά καθώς και των κοινών υπηρεσιών της ΠΕ Πειραιά & Νήσων για το τρέχον έτος .
34. Την υπ' αριθμ. 1334/2023 (ΑΔΑ: 6ΓΖΖ7Λ7-ΛΑΣ) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Αττικής για την έγκριση δαπάνης συνολικού ποσού 12.000,00€ (δώδεκα χιλιάδων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την προμήθεια υλικών καθαριότητας και ειδών προσωπικής υγιεινής των Διευθύνσεων της ΠΕ Πειραιά καθώς και των κοινών υπηρεσιών της ΠΕ Πειραιά & Νήσων για το τρέχον έτος.
35. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 791901/28-06-2023 (ΑΔΑ:ΨΧΥΡ7Λ7-2Ψ8 & ΑΔΑΜ:23REQ012971825) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης 12.000,00€ (δώδεκα Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 649e8eae544e57f8a362e8 στις 30/06/23 11:23

χιλιάδων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α , στον ΚΑΕ 1231.01 "Προμήθεια ειδών καθαριότητας" του Ε.Φ. 07072 του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Αττικής για το έτος 2023.

ΚΑΛΟΥΜΕ

Τους οικονομικούς φορείς που επιθυμούν και δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσας, να υποβάλλουν έγγραφη σφραγισμένη οικονομική προσφορά για την προμήθεια τη προμήθεια υλικών καθαριότητας και ειδών προσωπικής υγιεινής των υπηρεσιών της ΠΕ Πειραιά καθώς και κοινών υπηρεσιών των ΠΕ Πειραιά & Νήσων, **συνολικού προϋπολογισμού 12.000,00€ (δώδεκα χιλιάδων ευρώ), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.,** με τη διαδικασία της ανάθεσης κατά το άρθρο 118 του Ν.4412/2016.

Προσφορά που δεν αφορά το σύνολο των ειδών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

- Κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής σε ευρώ , με την προϋπόθεση η προσφορά να μην υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη.
- Ο συνολικός προϋπολογισμός είναι 12.000,00€ (δώδεκα χιλιάδων ευρώ), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

A. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης είναι η προμήθεια υλικών καθαριότητας και ειδών προσωπικής υγιεινής των υπηρεσιών της ΠΕ Πειραιά καθώς και κοινών υπηρεσιών των ΠΕ Πειραιά & Νήσων, **συνολικού προϋπολογισμού 12.000,00 € (δώδεκα χιλιάδων ευρώ), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.** σύμφωνα με τις κάτωθι **τεχνικές προδιαγραφές** :

Τα υλικά πρέπει να είναι καινούργια και αμεταχείριστα, να τηρούν τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης, να φέρουν τις αντίστοιχες σημάσεις, καθώς και να αναγράφονται στο εξωτερικό της συσκευασίας, τα χαρακτηριστικά και η χώρα προέλευσης.

- Τα πλαστικά είδη θα πρέπει να τηρούν τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και να είναι φιλικά προς το περιβάλλον.
- Τα χαρτικά είδη να είναι άριστης ποιότητας από 100% λευκασμένο χημικό πολτό.
- Οι σακούλες απορριμμάτων να είναι άριστης ποιότητας και ανθεκτικές και σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ. 2 του ν. 4736/2020 δεν πρέπει να είναι κατασκευασμένες από οξοδιασπώμενη πλαστική ύλη ή εξολοκλήρου από πλαστική ύλη.
- Τα απορρυπαντικά προϊόντα να είναι άριστης ποιότητας, να αναγράφονται στο εξωτερικό της συσκευασίας, η σύνθεση, οι οδηγίες χρήσης και προφύλαξης. Επίσης, να υπάρχει αριθμός ειδικής άδειας της αρμόδιας αρχής και αριθμός καταχώρησης από το Γενικό Χημείο του Κράτους (βάσει του υπ' αρ. πρωτ. 30/004/000/2368/15-06-2016 εγγράφου του Γενικού Χημείου του Κράτους).

B. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται ή να αποστέλλονται με οποιονδήποτε τρόπο στην Υπηρεσία μας (Διεύθυνση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά, Τμήμα Προμηθειών, Αιγάλεω 5 & Κάστορος, 18545 Πειραιάς, 6ος όροφος) και θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, **μέχρι την Πέμπτη 6/7/2023 και ώρα 13:00 μ.μ.**

(Η αποσφράγιση των φακέλων των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια ημέρα.)

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί **εκατόν είκοσι (120) ημέρες** από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Γ. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α. Η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα.
- β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας (**Περιφέρεια Αττικής/Γενική Διεύθυνση Οικονομικών/Διεύθυνση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά/Τμήμα Προμηθειών**).
- γ. Ο αριθμός πρωτοκόλλου της Πρόσκλησης.
- δ. Τα στοιχεία του αποστολέα.

Η καταγραφή της τιμής της Προσφοράς των συμμετεχόντων δύναται να συνταχθεί **σύμφωνα με το ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α΄**, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας πρόσκλησης.

Η προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να είναι η τελική μετά από οποιαδήποτε έκπτωση ή μείωση και δεν θα υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, η παρακράτηση φόρου εισοδήματος ως και κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός από το Φ.Π.Α.

Σε περίπτωση που η συνολική τιμή υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη η προσφορά του συμμετέχοντα θα απορρίπτεται.

Ειδικότερα, οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν:

1. Έγγραφη οικονομική προσφορά (σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α΄) σε φάκελο κλειστό.
2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/τ.Α/1986), όπως εκάστοτε ισχύει, (με την προϋπόθεση να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών), στην οποία θα δηλώνεται ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης με αριθμ.πρωτ..... (**ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ Ο ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**) της οποίας έλαβαν γνώση και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής της.

3. Πιστοποιητικό νόμιμης εκπροσώπησης και νόμιμης σύστασης της εταιρείας.

{- Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης (για ατομικές επιχειρήσεις απαιτείται βεβαίωση επιτηδεύματος και τροποποιήσεων από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.) το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

-Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

-Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

-Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.}

4. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), των διαχειριστών ,

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), του διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλων των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου,

γ) στις περιπτώσεις των συνεταρισμών των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, τους νόμιμους εκπροσώπους του.}

ή

Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/τ.Α/1986), όπως εκάστοτε ισχύει στην οποία θα δηλώνεται, ότι «δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73, Ν.4412/2016», (**με την προϋπόθεση να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών**) χωρίς θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής.

5. Φορολογική και Ασφαλιστική Ενημερότητα

{Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα από τις οποίες να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του, με την προϋπόθεση να είναι σε ισχύει κατά το χρόνο υποβολής τους άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, που να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.}

6. Εκτύπωση της καρτέλας «Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης» από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητας τους **(σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης)**.

Η τιμή θα δίνεται σε Ευρώ (€) αναλυτικά όπως περιγράφεται στο Παράρτημα Α' (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ).

Η προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να είναι η τελική μετά από οποιαδήποτε έκπτωση ή μείωση και δεν θα υπόκειται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, η παρακράτηση φόρου εισοδήματος, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση.

Προσφορά που δε δίνει τιμή σε ευρώ, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που περιέχει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που δεν θα αντιστοιχεί ακριβώς με τις ζητούμενες από την παρούσα Πρόσκληση ποσότητες, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Μειοδότης θα αναδειχτεί ο προσφέρων την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής για την προμήθεια υλικών καθαριότητας και ειδών προσωπικής υγιεινής των υπηρεσιών της ΠΕ Πειραιά καθώς και κοινών υπηρεσιών των ΠΕ Πειραιά & Νήσων, **συνολικού προϋπολογισμού 12.000,00 € (δώδεκα χιλιάδων ευρώ), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.** με τη διαδικασία της ανάθεσης κατά το άρθρο 118 του Ν.4412/2016.

Ε. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί πιστά τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Περιφέρειας Αττικής.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στην Περιφέρεια Αττικής οποιοσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.
3. Ο ανάδοχος ρητά ευθύνεται για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, τυχόν συμβούλων ή αντιπροσώπων ή προστηθέντων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως

οποιοδήποτε, που θα χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.

4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με οποιαδήποτε υπηρεσία της Περιφέρειας Αττικής ή και κάθε τρίτο, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Διεύθυνση της Περιφέρειας Αττικής.
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει την έγκαιρη παράδοση των υλικών, που συνιστούν το αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης.
6. Στο κόστος προμήθειας περιλαμβάνονται όλα τα παράπλευρα έξοδα μετακίνησης, αμοιβής προσωπικού, που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητα για την παράδοση των αντίστοιχων υλικών.

ΣΤ. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ

1. Η σύμβαση θα ισχύει και θα διαρκεί από την υπογραφή της και μέχρι της οριστικής παράδοσης των υλικών που αποτελούν το αντικείμενο της παρούσας.
2. Η παράδοση των αναφερομένων ειδών στο Παράρτημα Α' της παρούσης, θα γίνει στο χώρο (γραφεία) των Διευθύνσεων της ΠΕ Πειραιά (Αιγάλεω 5 & Κάστορος) σε εργάσιμες ημέρες και ώρες και μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την έγγραφη παραγγελία της Διεύθυνσης Οικονομικών της Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά προς τον Προμηθευτή, με ευθύνη και έξοδα του Προμηθευτή.
3. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω χρόνος, χωρίς να παραδοθούν τα προς προμήθεια είδη, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος.
4. Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία για την οποία εκτελεί την προμήθεια και την επιτροπή παραλαβής για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον 2 εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.
5. Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωση του έναντι της Περιφέρειας Αττικής, σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο εκλείψει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη προμήθειας των υλικών της παρούσας πρόσκλησης από τον ανάδοχο, οπότε στην περίπτωση αυτή η προμήθεια των συγκεκριμένων υλικών διακόπτεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.
6. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.
7. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Ζ. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ - ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του «Αναδόχου» θα γίνει μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομα του Αναδόχου και υπό τη προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον «Ανάδοχο» των απαιτούμενων από το νόμο δικαιολογητικών.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα παρακάτω:

- Πρωτόκολλο για την καλή εκτέλεση της προμήθειας (πρωτότυπα)
- Φορολογικό παραστατικό (πρωτότυπο)
- Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας (κατά την πληρωμή)
- Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό μπορεί να ζητηθεί από την υπηρεσία.

Τον «ανάδοχο» θα βαρύνουν :

A. Τα έξοδα μεταφοράς.

B. Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ) , 0,1% επί της καθαρής αξίας , η οποία υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου , ήτοι 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ ήτοι 20%.

* Κατά την εξόφληση της δαπάνης θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος νόμιμος φόρος εισοδήματος, ο οποίος δεν αποτελεί κράτηση υπέρ τρίτων.

** Ο Φ.Π.Α. θα βαρύνει την Περιφέρεια Αττικής.

-- Η δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑΕ 1231.01 "Προμήθεια ειδών καθαριότητας", του Ε.Φ. 07072 του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Αττικής για το οικονομικό έτος 2023 με το ποσό των 12.000,00 € (δώδεκα χιλιάδων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Η παρούσα Πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Αττικής www.patt.gov.gr.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΤΖΑΦΕΡΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ****ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ**

A/A	Περιγραφή Είδους	Μονάδα Μέτρησης	Σύνολο Ποσοτήτων	Τιμή Μονάδας Χωρίς Φ.Π.Α	Συνολική Τιμή Μονάδας Με Φ.Π.Α
1	ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ ΓΚΟΦΡΕ ΡΟΛΟ ΛΕΥΚΟ - 100% Λευκασμένος Χημικός Πολτός - Βάρος Ρολού 90 γραμμάρια ± 10%	Συσκευασία σάκος 40 τμχ	206		
2	ΧΑΡΤΙ ΚΟΥΖΙΝΑΣ ΡΟΛΟ ΛΕΥΚΟ 500gr - 100% Λευκασμένος Χημικός Πολτός	Συσκευασία σάκος 12 τμχ	277		
3	ΦΑΡΑΣΙ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΑΠΛΟ	Τμχ	2		
4	ΣΠΟΓΓΟΠΕΤΣΕΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ 20X30cm ΤΥΠΟΥ WETTEX	Τμχ	53		
5	ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ 50X55cm (για καλαθάκι γραφείου) – (ΟΧΙ ΡΟΛΛΟ)	Κιλό	60		
6	ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ 60X80cm (ΟΧΙ ΡΟΛΛΟ)	Κιλό	70		
7	ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ 80X110cm (ΟΧΙ ΡΟΛΛΟ)	Κιλό	12		

A/A	Περιγραφή Είδους	Μονάδα Μέτρησης	Σύνολο Ποσοτήτων	Τιμή Μονάδας Χωρίς Φ.Π.Α	Συνολική Τιμή Μονάδας Με Φ.Π.Α
8	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑ ΒΙΔΩΤΗ (τύπου WETTEX)	Τμχ	21		
9	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΡΑΦΤΗ (ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΜΙΚΡΟΪΝΩΝ)	Τμχ	67		
10	ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΠΙΑΤΩΝ	τμχ των 4 λίτρων	26		
11	ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΟ ΜΙΚΡΟΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ (ΟΥΔΕΤΕΡΟ PH)	τμχ των 4 λίτρων	25		
12	ΧΛΩΡΙΝΗ ΠΑΧΥΡΡΕΥΣΤΗ ΤΥΠΟΥ KLINEX	τμχ 1250 ml	180		
13	ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ	τμχ των 4 λίτρων	77		
14	ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΞΥΛΙΝΕΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ	τμχ των 4 λίτρων	51		
15	ΚΟΥΒΑΣ ΑΠΛΟΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ 15 Λίτρων ΜΕ ΣΤΙΦΤΗ	Τμχ	2		
16	ΚΑΡΟΤΣΙ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΤΡΟΧΗΛΑΤΟ ΓΙΑ ΕΝΑ ΚΑΔΟ ΜΕ ΛΑΒΗ ΚΑΙ ΠΡΕΣΑ ΣΤΙΦΤΗ	Τμχ	3		
17	ΚΑΛΥΚΕΣ ΓΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑ	Τμχ	9		
18	ΓΑΝΤΙΑ ΚΟΥΖΙΝΑΣ ΜΕ ΕΠΕΝΔΥΣΗ (τα 4 τεχ. Small)	Τμχ	24		
19	ΓΑΝΤΙΑ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΕΩΣ LATEX ΧΩΡΙΣ ΠΟΥΔΡΑ - ΜΕΓΕΘΟΥΣ L	Πακέτο 100 τμχ	43		
20	ΓΑΝΤΙΑ ΙΑΤΡΙΚΑ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΜΕΝΑ	Πακέτο 100 τμχ	0		

A/A	Περιγραφή Είδους	Μονάδα Μέτρησης	Σύνολο Ποσοτήτων	Τιμή Μονάδας Χωρίς Φ.Π.Α	Συνολική Τιμή Μονάδας Με Φ.Π.Α
21	ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΖΑΜΙΩΝ	τμχ των 4 λίτρων	10		
22	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙ ΚΟΥΖΙΝΑΣ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ ΜΙΚΡΟ	Τμχ	36		
23	ΚΡΕΜΟΣΑΠΟΥΝΟ ΥΓΡΟ ΓΙΑ ΤΑ ΧΕΡΙΑ	τμχ των 4 λίτρων	89		
24	ΒΑΜΒΑΚΙ ΥΔΡΟΦΙΛΟ ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 70gr	Τμχ	7		
25	ΣΚΟΥΠΑ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΦΑΡΔΙΑ ΧΩΡΙΣ ΚΟΝΤΑΡΙ	Τμχ	17		
26	ΚΟΝΤΑΡΙ ΣΚΟΥΠΑΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ (με χοντρό κοντάρι τα 8 τμχ.)	Τμχ	25		
27	ΑΛΚΟΟΛΟΥΧΟΣ ΛΟΣΙΟΝ 93°	μπουκάλι 250ml	71		
28	ΞΕΣΚΟΝΟΠΑΝΟ ΜΙΚΡΟΪΝΩΝ 40X40cm (ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ)	Τμχ	26		
29	ΞΕΣΚΟΝΟΠΑΝΟ ΜΙΚΡΟΪΝΩΝ 40X40cm (ΓΙΑ ΛΕΙΕΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ)	Τμχ	20		
30	ΚΟΝΤΑΡΙ ΓΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑ	Τμχ	1		
31	ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ ΣΑΚΟΥΛΕΣ 35X50εκ	κιλά	9		
32	ΚΑΘΑΡΟ ΟΙΝΟΠΝΕΥΜΑ 95 βαθμών (ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΔΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ)	Τμχ	0		
33	ΨΕΚΑΣΤΗΡΕΣ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΟ ΜΠΟΥΚΑΛΙ (ΜΕ ΚΛΙΜΑΚΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ)	Τμχ	3		
34	ΓΥΑΛΙΣΤΙΚΟ ΥΓΡΟ INOX ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΣΕ SPRAY	Φιάλη 500ml	2		
35	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΣΥΣΚΕΥΗ DUST MOP (ΤΥΠΟΥ SWIFFER) > 50cm	Τμχ	6		

A/A	Περιγραφή Είδους	Μονάδα Μέτρησης	Σύνολο Ποσοτήτων	Τιμή Μονάδας Χωρίς Φ.Π.Α	Συνολική Τιμή Μονάδας Με Φ.Π.Α
36	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΠΑΝΑΚΙΑ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΣΥΣΚΕΥΗ DUST MOP (ΤΥΠΟΥ SWIFFER) > 50cm	Πακέτο 20 τμχ	49		
37	ΓΑΝΤΙΑ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΕΩΣ LATEX ΧΩΡΙΣ ΠΟΥΔΡΑ – ΜΕΓΕΘΟΥΣ SMALL	Πακέτο 100 τμχ	13		
38	ΓΑΝΤΙΑ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΕΩΣ LATEX ΧΩΡΙΣ ΠΟΥΔΡΑ – ΜΕΓΕΘΟΥΣ MEDIUM	Πακέτο 100 τμχ	20		
39	ΦΑΡΑΣΙ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΚΟΝΤΑΡΙ	Τμχ	3		

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (αριθμητικώς & ολογράφως)	
Φ.Π.Α.	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α. (αριθμητικώς & ολογράφως)	

Ημερομηνία

Υπογραφή & Σφραγίδα νόμιμου εκπροσώπου

