

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΠΕΡ/ΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Καλλιθέα

ΠΡΟΣ:

Ταχ. Δ/ση : Κτίριο 240^Α Παραλία Καλλιθέας –
Μοσχάτου, Πρώην Ολυμπιακές
Εγκαταστάσεις
Ταχ. Κωδ. : 176 74 - Καλλιθέα
Πληροφορίες : Ιουλία Γιαννακάκη
Τηλέφωνο : 213 2129125
Email : doiknt@patt.gov.gr

ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση υποβολής οικονομικής προσφοράς»

Η Περιφέρεια Αττικής, έχοντας υπόψη τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σας προσκαλεί να υποβάλετε οικονομική προσφορά για την ετήσια παροχή υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής μηχανογραφικού εξοπλισμού για τις ανάγκες των υπηρεσιών αρμοδιότητας της Περιφερειακής Ενότητας Νοτίου Τομέα Αθήνας, συνολικού προϋπολογιζόμενου ποσού ύψους 27.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., σε συνέχεια της υπ' αριθ. 1141/2023 (ΑΔΑ: Ψ5Κ07Λ7-Χ13 & ΑΔΑΜ: 23REQ012765379) Απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκε η σχετική δαπάνη και η διάθεση πίστωσης, η οποία καταχωρήθηκε με α/α 1899 στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης της Περιφέρειας Αττικής με ΑΑ βεβ: 2127 (ΑΔΑ: ΨΠΓΧ7Λ7-2Ν5, ΑΔΑΜ: 23REQ012777391) και αρ. πρωτ. 652489/30-05-2023.

Μειοδότης θα αναδειχθεί ο προσφέρων την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής σε ευρώ (€).

CPV: 50310000-1 «Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής μηχανημάτων γραφείου».

ΑΡΘΡΟ 1

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Α. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Έργο της Αναδόχου εταιρείας είναι η επισκευή και τακτική προληπτική συντήρηση του εξοπλισμού των υπηρεσιών αρμοδιότητας Π.Ε.Ν.Τ.Α. **για διάστημα**

ενός (1) έτους, όπως αναλυτικά καταγράφεται στους κατωτέρω πίνακες και σύμφωνα με τις Υποχρεώσεις της Αναδόχου.

A1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Π.Ε.Ν.Τ.Α. της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

A/A	Τύπος	Κατασκευαστής	Μοντέλο	Σειριακός	Διεύθυνση-Υπηρεσία	Ταχυδρομική Διεύθυνση
1	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4	BROTHER	HL-2460N	555233	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΘΕΟΜΗΤΟΡΟΣ 59, ΑΛΙΜΟΣ-2ος
2	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4	HP	1022N	VNC3P15126	ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ Π.Ε ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	ΠΑΡΑΛΙΑ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ-ΜΟΣΧΑΤΟΥ, ΚΑΛΛΙΘΕΑ-ΚΤΙΡΙΟ 210Α, 1ος
3	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4	HP	4200N	CNHX361561	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	Λ.ΚΑΛΑΜΑΚΙΟΥ 46 & ΤΑΞΙΑΡΧΩΝ, ΑΛΙΜΟΣ-1ος
4	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4	HP	4200N	CNHX116214	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	Λ.ΚΑΛΑΜΑΚΙΟΥ 46 & ΤΑΞΙΑΡΧΩΝ, ΑΛΙΜΟΣ-4ος
5	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4	HP	P1505	CNCK148873	ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ Π.Ε ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	ΠΑΡΑΛΙΑ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ-ΜΟΣΧΑΤΟΥ,ΚΑΛΛΙΘΕΑ-ΚΤΙΡΙΟ 210Α, 1ος
6	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4	HP	P1005	VNF3X48001	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΘΕΟΜΗΤΟΡΟΣ 59, ΑΛΙΜΟΣ-ΙΣΟΓΕΙΟ
7	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4	LEXMARK	E260DN	72J9CMZ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ Π.Ε ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	ΠΑΡΑΛΙΑ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ-ΜΟΣΧΑΤΟΥ,ΚΑΛΛΙΘΕΑ-ΚΤΙΡΙΟ 210Α, 1ος
8	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4	LEXMARK	MS811DN	406336990CC8N	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΘΕΟΜΗΤΟΡΟΣ 59, ΑΛΙΜΟΣ-ΙΣΟΓΕΙΟ
9	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4	LEXMARK	T652DN	CNHX407079	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΘΕΟΜΗΤΟΡΟΣ 59, ΑΛΙΜΟΣ-1ος
10	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4	SAMSUNG	XPRESS M2625	CNHX234297	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΘΕΟΜΗΤΟΡΟΣ 59, ΑΛΙΜΟΣ-2ος
11	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	BROTHER	MFC	7017838205HKF	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΘΕΟΜΗΤΟΡΟΣ 59, ΑΛΙΜΟΣ-2ος
12	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MX317DN	70156PLM18H7P	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΘΕΟΜΗΤΟΡΟΣ 59, ΑΛΙΜΟΣ-2ος
13	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MX410DE	70156PLM189P5	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	Λ.ΚΑΛΑΜΑΚΙΟΥ 46 & ΤΑΞΙΑΡΧΩΝ, ΑΛΙΜΟΣ-3ος
14	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MX410DE	70156PLM18H84	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	Λ.ΚΑΛΑΜΑΚΙΟΥ 46 & ΤΑΞΙΑΡΧΩΝ, ΑΛΙΜΟΣ-1ος

15	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MX410DE	7017838205HKG	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	Λ.ΚΑΛΑΜΑΚΙΟΥ 46 & ΤΑΞΙΑΡΧΩΝ, ΑΛΙΜΟΣ- 4ος
16	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MX410DE	70156PLM18HGB	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΠΑΡΑΛΙΑ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ- ΜΟΣΧΑΤΟΥ, ΚΑΛΛΙΘΕΑ-ΚΤΙΡΙΟ 240Α, ΙΣΟΓΕΙΟ
17	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MX410DE	70156PLM18H7D	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΑΡΑΛΙΑ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ- ΜΟΣΧΑΤΟΥ, ΚΑΛΛΙΘΕΑ-ΚΤΙΡΙΟ 220Α, ΙΣΟΓΕΙΟ
18	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	XEROX WORKCENTER	3315	3325612547	ΚΕΝΤΡΟ ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ	ΚΤΙΡΙΟ ΕΣΠΛΑΝΑΔΑ, ΔΕΛΤΑ ΦΑΛΗΡΟΥ, ΚΑΛΛΙΘΕΑ, 1ος
19	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	XEROX WORKCENTER	3315	3325612546	ΚΕΝΤΡΟ ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ	ΚΤΙΡΙΟ ΕΣΠΛΑΝΑΔΑ, ΔΕΛΤΑ ΦΑΛΗΡΟΥ ΚΑΛΛΙΘΕΑ, 1ος
20	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON	IR1133A	NZS21055	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΑΡΑΛΙΑ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ- ΜΟΣΧΑΤΟΥ, ΚΑΛΛΙΘΕΑ- ΚΤΙΡΙΟ 220Α, ΙΣΟΓΕΙΟ
21	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON	IR2025i	SRC01598	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	Λ.ΚΑΛΑΜΑΚΙΟΥ 46 & ΤΑΞΙΑΡΧΩΝ, ΑΛΙΜΟΣ- 2ος
22	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON	IR2520i	FSQ30248	ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ Π.Ε ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	ΠΑΡΑΛΙΑ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ- ΜΟΣΧΑΤΟΥ, ΚΑΛΛΙΘΕΑ- ΚΤΙΡΙΟ 210Α, 1ος
23	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON	IR2520i	FQY37402	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	Λ.ΚΑΛΑΜΑΚΙΟΥ 46 & ΤΑΞΙΑΡΧΩΝ, ΑΛΙΜΟΣ- 3ος
24	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON	IR2525i	FSQ30225	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΠΑΡΑΛΙΑ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ- ΜΟΣΧΑΤΟΥ, ΚΑΛΛΙΘΕΑ- ΚΤΙΡΙΟ 240Α, ΙΣΟΓΕΙΟ
25	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON	IR2525i	FRV32241	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	ΠΑΡΑΛΙΑ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ- ΜΟΣΧΑΤΟΥ, ΚΑΛΛΙΘΕΑ- ΚΤΙΡΙΟ 220Α, ΙΣΟΓΕΙΟ
26	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON	IR2525i	NZW00680	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΑΡΑΛΙΑ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ- ΜΟΣΧΑΤΟΥ, ΚΑΛΛΙΘΕΑ- ΚΤΙΡΙΟ 220Α, ΙΣΟΓΕΙΟ
27	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KYOCERA	KM2530	AAH3024110	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΘΕΟΜΗΤΟΡΟΣ 59, ΑΛΙΜΟΣ-ΙΣΟΓΕΙΟ
28	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KYOCERA	KM2530	AAH3069906	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΘΕΟΜΗΤΟΡΟΣ 59, ΑΛΙΜΟΣ-ΙΣΟΓΕΙΟ
29	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KYOCERA	KM4035	AJL3021969	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	Λ.ΚΑΛΑΜΑΚΙΟΥ 46 & ΤΑΞΙΑΡΧΩΝ, ΑΛΙΜΟΣ- 1ος
30	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KYOCERA	KM4035	AJL3011266	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΘΕΟΜΗΤΟΡΟΣ 59, ΑΛΙΜΟΣ-2ος

31	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KYOCERA	KM4035	AJL3022016	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΑΡΑΛΙΑ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ-ΜΟΣΧΑΤΟΥ,ΚΑΛΛΙΘΕΑ-ΚΤΙΡΙΟ 220Α, ΙΣΟΓΕΙΟ
32	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KYOCERA	KM4035	AJL3022048	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΑΡΑΛΙΑ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ-ΜΟΣΧΑΤΟΥ,ΚΑΛΛΙΘΕΑ-ΚΤΙΡΙΟ 220Α, ΙΣΟΓΕΙΟ
33	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KYOCERA	KM2530	ΑΑΗ3007929	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΘΕΟΜΗΤΟΡΟΣ 59, ΑΛΙΜΟΣ-1ος
34	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α3	LEXMARK	W840	05-55253	ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΝΤ	ΘΕΟΜΗΤΟΡΟΣ 59 ΑΛΙΜΟΣ
35	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α3	LEXMARK	W840	05-55233	ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΝΤ	ΘΕΟΜΗΤΟΡΟΣ 59 ΑΛΙΜΟΣ
36	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α3	LEXMARK	W840	05-54645	ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝ.ΜΕΡΙΜΝ ΑΣ ΠΕ ΝΤ	ΛΕΩΦ. ΚΑΛΑΜΑΚΙΟΥ 46, ΑΛΙΜΟΣ
37	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α3	LEXMARK	W840	05-56208	ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝ.ΜΕΡΙΜΝ ΑΣ ΠΕ ΝΤ	ΛΕΩΦ. ΚΑΛΑΜΑΚΙΟΥ 46, ΑΛΙΜΟΣ
38	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α3	LEXMARK	W840	05-55540	ΥΓΕΙΟΝ.ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡ/ΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΠΕ ΝΤ	ΚΤΙΡΙΟ 220Α ΠΡΩΗΝ ΟΛΥΜΠΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΑΡΑΛΙΑ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ - ΜΟΣΧΑΤΟΥ, ΚΑΛΛΙΘΕΑ
39	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α3	LEXMARK	W840	05-55688	ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕ ΝΤ	ΚΤΙΡΙΟ 220Α ΠΡΩΗΝ ΟΛΥΜΠΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΑΡΑΛΙΑ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ, ΚΑΛΛΙΘΕΑ
40	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α3	LEXMARK	W840	05-55489	ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕ ΝΤ	ΚΤΙΡΙΟ 220Α ΠΡΩΗΝ ΟΛΥΜΠΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΑΡΑΛΙΑ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ, ΚΑΛΛΙΘΕΑ
41	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α3	LEXMARK	W840	05-55744	ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕ ΝΤ	ΚΤΙΡΙΟ 220Α ΠΡΩΗΝ ΟΛΥΜΠΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΑΡΑΛΙΑ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ, ΚΑΛΛΙΘΕΑ
42	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α3	LEXMARK	W840	05-55243	ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕ ΝΤ	ΚΤΙΡΙΟ 220Α ΠΡΩΗΝ ΟΛΥΜΠΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΑΡΑΛΙΑ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ - ΜΟΣΧΑΤΟΥ, ΚΑΛΛΙΘΕΑ
43	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α3	LEXMARK	W840	05-55246	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩ Ν ΠΕ ΝΤ	ΦΑΛΗΡΙΚΟΣ ΟΡΜΟΣ 240Α Πρώην Ολυμπιακές Εγκαταστάσεις
44	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α3	LEXMARK	W840	05-55249	ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΝΤ	ΘΕΟΜΗΤΟΡΟΣ 59 ΑΛΙΜΟΣ
45	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α3	LEXMARK	W840	05-55185	ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΝΤ	ΘΕΟΜΗΤΟΡΟΣ 59 ΑΛΙΜΟΣ
46	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α3	LEXMARK	W840	05-55270	ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΝΤ	ΘΕΟΜΗΤΟΡΟΣ 59 ΑΛΙΜΟΣ
47	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α3	LEXMARK	W840	05-55193	ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΝΤ	ΘΕΟΜΗΤΟΡΟΣ 59 ΑΛΙΜΟΣ
48	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4	HP	LASERJET 4200N	CNHX407 079	ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΝΤ	ΘΕΟΜΗΤΟΡΟΣ 59 ΑΛΙΜΟΣ

49	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4	HP	LASERJET 4200N	CNHX234297	ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΝΤ	ΘΕΟΜΗΤΟΡΟΣ 59 ΑΛΙΜΟΣ
50	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ A3	LEXMARK	W850	2355229	ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚ. & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΠΕ ΝΤ	ΛΕΩΦ. ΚΑΛΑΜΑΚΙΟΥ 46, ΑΛΙΜΟΣ
51	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4	LEXMARK	MS811	40633699 0CC8W	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΦΑΛΗΡΙΚΟΣ ΟΡΜΟΣ 210Α Πρώην Ολυμπιακές Εγκαταστάσεις

■ **Ο ανωτέρω εξοπλισμός είναι εγκατεστημένος στα κτίρια των Υπηρεσιών της Π.Ε. Ν.Τ. Αθήνας της Περιφέρειας Αττικής:**

- ΘΕΟΜΗΤΟΡΟΣ 59, ΑΛΙΜΟΣ
- Λ. ΚΑΛΑΜΑΚΙΟΥ 46 & ΤΑΞΙΑΡΧΩΝ, ΑΛΙΜΟΣ
- ΚΤΙΡΙΟ ΕΣΠΛΑΝΑΔΑ, ΔΕΛΤΑ ΦΑΛΗΡΟΥ, ΚΑΛΛΙΘΕΑ
- ΦΑΛΗΡΙΚΟΣ ΟΡΜΟΣ, ΚΤΙΡΙΑ 210Α, 220Α & 240Α, Πρώην Ολυμπιακές Εγκαταστάσεις, ΚΑΛΛΙΘΕΑ.

Α2. ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ Π.Ε.Ν.Τ.Α.

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Δ' ΑΘΗΝΑΣ

(Λεωφ. Ανδρ. Συγγρού 165, ΤΚ: 17121 - Νέα Σμύρνη, 1^{ος} & 2^{ος} όροφος)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ- ΕΠΙΣΚΕΥΗ

Α/Α	ΤΥΠΟΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	ΤΕΜ.	ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ	ΜΟΝΤΕΛΟ	ΣΕΙΡΙΑΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ
1	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	1	XEROX	WORKCENTRE 5325	3322397606
2	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	1	CANON	IR 2018	MYE50347
3	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	1	SHARP	MX-2300N	95062526
4	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	1	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 420 FS-510	81572493
5	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ A4	1	HP	HP LASERJET P2015	CNBW7CV1QP
6	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ A4	2	HP	HP LASERJET P1006	VNC6401933 VNF5B20903
7	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ A4	1	HP	HP DESKJET 3050	CN11F3B1HK
8	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ A4	1	HP	HP LASERJET P1505n	VNC3604512
9	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ A4	1	HP	HP LASERJET P1020	CNCJ206855

10	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ A4	1	HP	LASERJET 1012	CNFD103169
11	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ A4	1	BROTHER	HL-1250	E52717L9J309489
12	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ A4	4	KYOCERA	ECOSYS P2235DN	Δ/Υ
13	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ A4	1	HP	LaserJet 1018	VNC3N14986
14	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ A4	1	HP	4200dtn	CNHX110874
15	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ A4	1	HP	LASERJET 1102	VNC3N14986
16	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ A4	1	KYOCERA	ECOSYS FS1300D	Δ/Υ
17	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ A4	1	EPSON	XP-102	QDZK000298
18	ΣΑΡΩΤΗΣ (scanner) A4	1	HP	2400	CN44HS77QT

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Δ' ΑΘΗΝΑΣ

(Λεωφ. Ανδρ. Συγγρού 165, ΤΚ: 17121 - Νέα Σμύρνη)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ- ΕΠΙΣΚΕΥΗ

ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΥΠΟΣ	ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ/ΜΟΝΤΕΛΟ	ΑΡ. ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ	serial number
1	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ A4	LEXMARK E352 dn laser printer	KT-20572	622FDCZ
1	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ A4	LEXMARK E120	KT-20298	995D5 KG
1	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ A4	HP LASERJET P1005	KT-20225	VNF 65853022
1	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ A4		KT-316896	VNC4L45923
1	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ A4		KT-316897	VNF 6708065
1	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ A4			VNF 3606469
1	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ A4	HP LASERJET P1006	KT-20291	VNC4R20129
1	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ A4	HP LASERJET P2035	KT-20302	CNC0F07825
1	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ A4	HP LASERJET 1020	KT-20356	CNCJ 300749
1	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ A3	LEXMARK W840	KT-436329	05-54783
1	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ A3		KT-436330	92_121
1	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ A3		KT-436331	92-149
1	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ A3	LEXMARK W850	KT-436332	2355435
1	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ A4	HP Laserjet P2014		CNCJB 06951
1	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	XEROX WORKCENTER 5638	KT-436336	078K00800 0018244

1	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ			078K00800 0018483
1	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON IR2018	KT-436335	(21)MWM53667
1	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON IR2018	KT-436334	(21)MWM82631
1	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	Kyocera -ecosys-P2235dn	KT-449250	160039-17
1	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	Πολυμηχάνημα A4 KYOCERA ECOSYS M2540dn	KT-449249	160043-17
1	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK C2425	KT-428655	

3. 1ο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Δ' ΑΘΗΝΑΣ

(Λεωφ. Ανδρ. Συγγρού 165, ΤΚ: 17121 - Νέα Σμύρνη)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ- ΕΠΙΣΚΕΥΗ

	MODEL TYPE	MODEL NAME	SERIAL NUMBER	PRODUCT NUMBER
1	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ A3	Lexmark W840	0555631	
2	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	RICOH MP 2501 SP	E338MC20958	
3	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ A4	HP LaserJet MFP M443nda	CNB1P4Q0J3	8AF72A
4	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ A4	HP Laserjet Pro MFP M428fdn	CNDRP93178	
5	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ A4	HP Laserjet Pro MFP M428fdn	CNDRP9315H	

- Η προσφέρουσα υποχρεούται να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση όπου να δηλώνει ότι έχει επισκεφτεί τις υπηρεσίες αρμοδιότητας Π.Ε.Ν.Τ.Α., όπως αυτές περιγράφονται παραπάνω και έχει αποκτήσει γνώση της κατάστασης του εξοπλισμού.

Β. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ/ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ

Περιλαμβάνει:

- Τηλεφωνική υποστήριξη από Δευτέρα έως Παρασκευή (8:00 - 17:00)
- On site υποστήριξη για θέματα βλαβών/ συντήρησης και χειρισμού του εξοπλισμού, Δευτέρα έως Παρασκευή, ώρες 8:00 - 17:00.
- Η τακτική προληπτική συντήρηση περιλαμβάνει καθαρισμό, έλεγχο, αλλαγή ανταλλακτικών, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο. Θα εκτελείται προληπτικά κάθε τρίμηνο ή συχνότερα αν κριθεί απαραίτητο από την κατάσταση του εξοπλισμού, κατόπιν συνεννόησης με τον Φορέα. Για την τακτική προληπτική συντήρηση θα ενημερώνεται εγκαίρως η αρμόδια υπηρεσία του φορέα, τουλάχιστον μια ημέρα πριν.
- Οι υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης των ανωτέρω συσκευών, συνίστανται στα εξής:
 1. Τηλεφωνική υποστήριξη και επίσκεψη τεχνικού στους χώρους της Π.Ε. Ν.Τ. της Περιφέρειας Αττικής για τη συντήρηση των συσκευών και αποκατάσταση της φυσιολογικής λειτουργίας τους.
 2. Οι έλεγχοι και οι επισκευές θα πρέπει να γίνονται από εξειδικευμένο προσωπικό (τεχνικούς).
 3. Συντήρηση ή αντικατάσταση κάθε υλικού ή ανταλλακτικού που απαιτείται για την ομαλή λειτουργία των συσκευών εκτός αυτών που εξαιρούνται. Στην συντήρηση εξαιρούνται τόνερ, τύμπανο και χαρτί.
 4. Τα ανταλλακτικά που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι γνήσια, όπως υποδεικνύονται από τον κατασκευαστή και αντίστοιχων προδιαγραφών με τα υπό αντικατάσταση ανταλλακτικά, οι εργασίες συντήρησης πρέπει να ακολουθούν πιστά τις τεχνικές προδιαγραφές κατασκευαστή του εκάστου μηχανήματος.
 5. Η Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την άμεση διαθεσιμότητα των απαραίτητων ανταλλακτικών για τον συντηρούμενο εξοπλισμό, ώστε να ανταποκρίνεται στα αιτήματα αποκατάστασης βλαβών.
 6. Η παροχή των υπηρεσιών επισκευής-συντήρησης θα πραγματοποιείται στην υπηρεσία όπου είναι εγκατεστημένος ο εξοπλισμός. Αν κάποιο μηχάνημα τεθεί εκτός λειτουργίας, λόγω έλλειψης ανταλλακτικών ή για οποιαδήποτε άλλη αιτία για περισσότερες από δύο (2) εργάσιμες ημέρες, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει και να εγκαταστήσει αντίστοιχης δυναμικότητας και δυνατοτήτων προσωρινό μηχάνημα, το οποίο θα παραμετροποιήσει κατάλληλα μέχρι την αποκατάσταση της λειτουργίας του αρχικού μηχανήματος του Φορέα.
 7. Στο κόστος συντήρησης περιλαμβάνονται όλα τα παράπλευρα έξοδα μετακίνησης, αμοιβής προσωπικού, αξίας ανταλλακτικών, εξαρτημάτων

κ.λπ., που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητα για την επιδιόρθωση του αντίστοιχου προβλήματος.

8. Μετά την αποκατάσταση του προβλήματος ο εξοπλισμός θα παραδίδεται στην κατάσταση που βρισκόταν πριν τη βλάβη με όλες τις ρυθμίσεις-παραμετροποιήσεις.
9. Χρόνος ανταπόκρισης τεχνικού: μία (1) εργάσιμη ημέρα.
10. Χρόνος αποκατάστασης της βλάβης: δύο (2) εργάσιμες ημέρες
11. Μετά την αποκατάσταση της βλάβης θα συμπληρώνεται από τον τεχνικό υποστήριξης ειδικό έντυπο στο οποίο θα περιγράφεται η βλάβη, οι ενέργειες αποκατάστασης και το όνομα αυτού και το όνομα του υπογράφοντος υπάλληλου της Περιφέρειας ή των υπηρεσιών αρμοδιότητας Νοτίου Τομέα Αθήνας, το οποίο θα παραδίδεται στο Τμήμα Προμηθειών Π.Ε.Ν.Τ.Α.
12. Η Ανάδοχος κάθε τρίμηνο θα παραδίδει στο Τμήμα Προμηθειών και στην Διεύθυνση Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών αναφορά με:
 - Την κατάσταση εξοπλισμού.
 - Τον αριθμό των βλαβών που παρουσιάστηκαν.
 - Δείκτες χρήσης του εξοπλισμού .
 - Τα στατιστικά αυτών.

Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ

1. Η Περιφέρεια υποχρεούται να αναφέρει στην Ανάδοχο κάθε εμφανιζόμενο τεχνικό πρόβλημα ή άλλη λειτουργική ανωμαλία.
2. Η γνωστοποίηση των προβλημάτων στο helpdesk του Αναδόχου θα γίνεται με τουλάχιστον έναν από τους παρακάτω τρόπους:
 - Μέσω σχετικής ιστοσελίδας ή προγράμματος υποστήριξης/ βλαβών της Αναδόχου.
 - Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
 - Κατόπιν τηλεφωνικής κλήσης.
3. Επίσης, υποχρεούται να επιτρέπει στο προσωπικό της Αναδόχου να εισέρχεται και να παραμένει στους χώρους της Υπηρεσίας όποτε και για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται (εντός ωραρίου εργασίας) για τη διεκπεραίωση των εργασιών συντήρησης.
4. Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο -που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου- δεν δύναται να συντηρηθεί κάποιο από τα μηχανήματα που

καταγράφονται στους ανωτέρω πίνακες (λόγω παλαιότητας/ έλλειψης ανταλλακτικών στην αγορά κ.ο.κ.) η συντήρηση των εν λόγω μηχανημάτων θα παύσει να διενεργείται, μετά από έγγραφη ενημέρωση του Αναδόχου προς την αναθέτουσα αρχή, χωρίς να απαιτείται τροποποίηση της παρούσας σύμβασης.

Δ. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ - ΕΙΔΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

1. Η Ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται να διαθέτει πιστοποίηση **ISO 9001** (Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας), **ISO 14001** (Περιβαλλοντική Διαχείριση) και **OHSAS 18001** (Σύστημα Διαχείρισης Υγείας & Ασφάλειας στην Εργασία) και να προσκομίσει απλά φωτοαντίγραφα των πιστοποιητικών αυτών στον φάκελο τεχνικής προσφοράς της, καθώς και επιστολή συνεργασίας με τον εκάστοτε επίσημο αντιπρόσωπο του κατασκευαστή.
2. Η Ανάδοχος εταιρεία θα πρέπει να διαθέτει εξειδικευμένο τακτικό τεχνικό προσωπικό δύο τουλάχιστον ατόμων με εμπειρία στην υποστήριξη ηλεκτρονικού εξοπλισμού. Υποχρεούται δε να υποβάλει αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία επικοινωνίας του προσωπικού που θα διαθέσει στα πλαίσια της σύμβασης με τα εξής πεδία: όνομα, επώνυμο, πιστημονική κατάρτιση, το αντικείμενο τους στη σύμβαση, προηγούμενη εμπειρία, στοιχεία επικοινωνίας. Σε περίπτωση που κατά την διάρκεια της σύμβασης αποχωρήσει ένα μέλος της ομάδας υποστήριξης τότε η Ανάδοχος υποχρεούται να το αντικαταστήσει άμεσα με άλλο, ισοδύναμων προσόντων και εμπειρίας.
3. Επιπροσθέτως, η Ανάδοχος εταιρεία θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένα επαρκή τεχνογνωσία και εμπειρία στην υποστήριξη και συντήρηση ηλεκτρονικού εξοπλισμού στον χώρο του Ελληνικού Δημοσίου ή σε φορείς του ευρύτερου Δημοσίου, η οποία αποδεικνύεται με τρεις (3) ετήσιες συμβάσεις συντήρησης εξοπλισμού.

ΑΡΘΡΟ 2

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Για την εκτέλεση της ανωτέρω παροχής υπηρεσιών θα υπογραφεί σύμβαση ανάμεσα στην Περιφέρεια Αττικής και τον Ανάδοχο.

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται από τους/τις προϊσταμένους/ες των ανωτέρω υπηρεσιών, σε ό,τι αφορά τις υπηρεσίες του

εδαφίου Α2 της παρούσας πρόσκλησης (ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ Π.Ε.Ν.Τ.Α.), οι οποίες στεγάζονται στο κτίριο της οδού Λεωφ. Ανδρ. Συγγρού 165, Νέα Σμύρνη).

Σε ό,τι αφορά τις υπηρεσίες του εδαφίου Α1 (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Π.Ε.Ν.Τ.Α. της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ) της παρούσας πρόσκλησης η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται από τις αρμόδιες επιτροπές παραλαβής, βάσει απόφασης της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ.

Σε περίπτωση μεταστέγασης υπηρεσιών ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από την υποχρέωση παροχής των υπηρεσιών, όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση και θα ενημερωθεί εγγράφως και εγκαίρως για τη νέα τοποθεσία στην οποία θα βρίσκεται ο εξοπλισμός των υπηρεσιών και καμία επιπλέον απαίτηση οικονομική ή άλλη δεν μπορεί να έχει από την Περιφέρεια Αττικής.

Οι κρατήσεις που βαρύνουν τον προμηθευτή είναι οι εξής:

- 0,1% επί της συνολικής αξίας προ φόρων και κρατήσεων Υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.).
- Τέλος χαρτοσήμου 3% επί των ανωτέρω κρατήσεων.
- Υπέρ ΟΓΑ 20% επί του ανωτέρω χαρτοσήμου.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Περιφέρεια Αττικής. Κατά την εξόφληση της δαπάνης θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος νόμιμος φόρος εισοδήματος, ο οποίος δεν αποτελεί κράτηση υπέρ τρίτων.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0869 του Ε.Φ. 04.072 του προϋπολογισμού των οικονομικών ετών 2023 και 2024 της Περιφέρειας Αττικής, με κατανομή ως εξής: 13.500,00€ για το οικονομικό έτος 2023 και 13.500,00€ για το οικονομικό έτος 2024.

ΑΡΘΡΟ 3 **ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η Οικονομική Προσφορά - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Α) υποβάλλεται εις τριπλούν (μία πρωτότυπη και δύο αντίγραφα), σε σφραγισμένο φάκελο με σφραγίδα και υπογραφή έως τη Δευτέρα 26/06/2023 και ώρα 13:00 μ.μ. στο Πρωτόκολλο της Διεύθυνσης Οικονομικών της Π.Ε. Νότιου Τομέα Αθηνών - Παραλία Καλλιθέας-Μοσχάτου (πρώην Ολυμπιακές Εγκαταστάσεις), κτίριο 240Α (ισόγειο), Τ.Κ. 17674 Καλλιθέα, συνοδευόμενη από:

1. Υπεύθυνη Δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα όπου θα δηλώνεται ότι: **α)** αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλαχτα όλους τους όρους της πρόσκλησης και μπορεί να ανταποκριθεί πλήρως στις απαιτήσεις της παρούσας και **β)** ότι έχει επισκεφτεί τις υπηρεσίες αρμοδιότητας Π.Ε.Ν.Τ.Α. και έχει αποκτήσει γνώση της κατάστασης του προς συντήρηση-επισκευή εξοπλισμού.

2. **Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα** σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής τους. Σε περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος τα εν λόγω πιστοποιητικά να έχουν εκδοθεί έως τρεις μήνες πριν την υποβολή τους.

3. **Υπεύθυνη δήλωση** στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για κάποιον από τους λόγους που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει.

4. **Νομιμοποιητικά έγγραφα** του οικονομικού φορέα, ανάλογα με τη νομική του μορφή (π.χ. κωδικοποιημένο καταστατικό, ιδρυτική πράξη και τροποποιήσεις της και αποδεικτικό δημοσίευσής τους στο ΓΕΜΗ, καθώς και πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης. Οποιοδήποτε νόμιμο έγγραφο από το οποίο να προκύπτουν τα άτομα που δεσμεύουν την εταιρεία με την υπογραφή τους. Το πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης πρέπει να έχει εκδοθεί εντός 30 εργάσιμων ημερών πριν από την υποβολή του).

Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις να φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του νόμιμου εκπροσώπου και να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας. Δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης

Μαρία Μαστραντωνάκη

Κοινοποίηση:

1. Προϊστάμενο Γενικής Δ/σης Οικονομικών Π.Α.
2. Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
Περιφέρειας Αττικής - ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΦΟΡΕΑ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Α)**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ**

για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής μηχανογραφικού εξοπλισμού
για ένα έτος για τις ανάγκες των υπηρεσιών αρμοδιότητας της Περιφερειακής
Ενότητας Νοτίου Τομέα Αθήνας

ΕΙΔΟΣ / ΤΥΠΟΣ	ΠΛΗΘΟΣ	ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ / ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4		€	€
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3		€	€
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ		€	€
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ		€	€
		ΣΥΝΟΛΟ	€
		Φ.Π.Α.	€
		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	€

Με την παρούσα προσφορά μου δεσμεύομαι για 120 (εκατόν είκοσι) ημέρες και σε περίπτωση που υπογραφεί σύμβαση δεσμεύομαι μέχρι και την ολοκλήρωσή της.

Με την παρούσα δεσμεύομαι ότι τα είδη που θα διαθέσω τηρούν τις προδιαγραφές της ελληνικής και κοινοτικής νομοθεσίας.

Ημερομηνία

Σφραγίδα και Υπογραφή