



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ Β.Τ. ΑΘΗΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Στ. Δημητράκοπούλου
EMAIL: doikbt@patt.gov.gr
ΤΗΛ: 213-2100656
Ταχ. Δ/ση: Κηφισίας 20 & Γκύζη
Τ.Κ. 151-25 Μαρούσι

ΜΑΡΟΥΣΙ

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ Π.Ε. ΒΟΡΕΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ
ΚΑΛΕΙ

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, τις ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων, τους συνεταιρισμούς, καθώς και τις κοινοπραξίες φυσικών ή και νομικών προσώπων, που επιθυμούν και δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης, να υποβάλλουν έγγραφες σφραγισμένες προσφορές, **μέχρι την 24/07/ 2023, ημέρα Δευτέρα και ώρα 12:00**, για τη συντήρηση και επισκευή του μηχανογραφικού εξοπλισμού των υπηρεσιών της Π.Ε. Βορείου Τομέα Αθηνών, των Διευθύνσεων Α'/θμιας και Β'/θμιας Εκπαίδευσης Β' Αθήνας και του 1^{ου} και του 2^{ου} ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Β' Αθήνας, για ένα έτος.

Ο συνολικός προϋπολογισμός είναι 17.595,60€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, για το σύνολο της προμήθειας, υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη και εφόσον καλύπτονται οι όροι της Πρόσκλησης και των Παραρτημάτων αυτής.

Για την υποβολή της προσφοράς μπορείτε να επισκεφτείτε τις υπηρεσίες αρμοδιότητας Π.Ε.Β.Τ.Α., καθώς και τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης Β' Αθήνας και τα ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Β' Αθήνας, στις οποίες είναι εγκατεστημένος ο αναφερόμενος εξοπλισμός, προκειμένου να αποκτήσετε γνώση της κατάστασής του.

Η υποβολή προσφοράς τεκμαίρει την εκ μέρους σας πλήρη γνώση της κατάστασης του εν λόγω εξοπλισμού. Επιθεώρηση των υπό συντήρηση και επισκευή μηχανημάτων δύναται να πραγματοποιηθεί μέχρι και την παραμονή της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφοράς, σε εργάσιμες ημέρες και ώρες και κατόπιν συνεννόησης με την αρμόδια υπηρεσία. (Τηλέφωνα επικοινωνίας για τις υπηρεσίες της Π.Ε.Β.Τ.Α.: 2132100656, για την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση Β' Αθήνας: 2106891097, για τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση Β' Αθήνας: 2106013952 & 2106086702, για το 1^ο και το 2^ο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. 2132100656).

Η προσφορά ισχύει για 180 μέρες από την επόμενη της αποσφράγισής της. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι της Περιφέρειας Αττικής, σε περίπτωση καταργήσεως υπηρεσιών ή υπαγωγής τους σε άλλο φορέα εκτός Περιφέρειας Αττικής, ή για οποιαδήποτε άλλο λόγο εκλείψει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη παροχής υπηρεσιών του αναδόχου που αφορά την παρούσα Διακήρυξη, οπότε στην περίπτωση αυτή η παροχή των Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 64a7b6f4fb544e57f84b6d57 στις 07/07/23 12:22

Οι προσφορές θα κατατεθούν είτε αυτοπροσώπως είτε με courier, στην Υπηρεσία μας (Διεύθυνση Οικονομικών Π.Ε. Βορείου Τομέα Αθηνών, Λ. Κηφισίας 20 & Γκύζη, Μαρούσι, 1ος όροφος), **έως την Δευτέρα 24/07/2023 και ώρα 12:00.**

Οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέχονται στην Υπηρεσία μας μετά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα είναι ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΕΣ, δεν θα λαμβάνονται υπόψη και θα επιστρέφονται.

Η αποσφράγιση θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια υπηρεσία (Διεύθυνση Οικονομικών-Τμήμα Προμηθειών Π.Ε. Βορείου Τομέα).

Ο προϋπολογισμός της δαπάνης για ένα έτος είναι 17.595,60€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Αττικής και ειδικότερα τον Ε.Φ.02072 και ΚΑΕ 0869 «Αμοιβές για συντήρηση και επισκευή λοιπού εξοπλισμού», του ισχύοντος προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2023, υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα αξία και εφόσον καλύπτονται και οι όροι του παρόντος.

Η προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να είναι η τελική μετά από οποιαδήποτε έκπτωση ή μείωση και δεν θα υπόκειται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Στην τιμή που προκύπτει μετά την αφαίρεση του ποσοστού έκπτωσης περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, η παρακράτηση φόρου εισοδήματος, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το ΦΠΑ.

Η προσφορά κατατίθεται σε ένα κλειστό σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα περιέχει :

α) Την **Οικονομική Προσφορά** στην ελληνική γλώσσα, **με υπογραφή και σφραγίδα του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα**, καθαρογραμμένη και χωρίς ξέσματα (εις τριπλούν). Οι προσφέροντες θα πρέπει να συμπληρώσουν το συνημμένο έντυπο οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος Β'.

β) **Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75) όπως εκάστοτε ισχύει, χωρίς θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία:

- να δηλώνεται ότι η προσφορά τους συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους του παρόντος, τους οποίους και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- να δηλώνεται ότι πληρούνται όλοι οι όροι του παρόντος.
- να δηλώνεται ότι έχουν ληφθεί υπόψη κατά την κατάρτιση της προσφοράς, οι υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας.
- να βεβαιώνουν ότι δεν έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του Ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.
- να βεβαιώνουν την ακρίβεια των απλών φωτοαντιγράφων πιστοποίησης ISO 9001 (Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας), ISO 14001 (Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης), ISO 27001 (Σύστημα Διαχείρισης για την Ασφάλεια των Πληροφοριών) και ISO 45001 (Σύστημα Διαχείρισης Υγείας & Ασφάλειας στην Εργασία) που προσκομίζουν στην προσφορά.
- να βεβαιώνουν ότι διαθέτουν εξειδικευμένο τακτικό τεχνικό προσωπικό δύο (2) τουλάχιστον ατόμων με εμπειρία στην υποστήριξη ηλεκτρονικού εξοπλισμού και νομίμως ασφαλισμένο προσωπικό.

γ) **Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής** του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, το οποίο να είναι σε ισχύ και από το οποίο να προκύπτει ότι οι οικονομικοί φορείς είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.**

δ) Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου, ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, με ημερομηνία έκδοσης έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του, από το οποίο

να προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για κάποιον από τους λόγους που αναφέρονται στις διατάξεις του άρθρου 73, παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Ή

Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/τ. Α'/1986), όπως εκάστοτε ισχύει, εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου, εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, στην οποία να δηλώνεται ότι «δε συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει».

ε) Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, με ημερομηνία έκδοσης έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του, εκτός εάν σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτού φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

στ) Πιστοποίηση ISO 9001 (Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας), **Πιστοποίηση ISO 14001** (Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης), **ISO 27001** (Σύστημα Διαχείρισης για την Ασφάλεια των Πληροφοριών) και **ISO 45001** (Σύστημα Διαχείρισης Υγείας & Ασφάλειας στην Εργασία), σε απλά φωτοαντίγραφα.

ζ) Επιπροσθέτως ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένα επαρκή τεχνογνωσία και εμπειρία στην υποστήριξη και συντήρηση ηλεκτρονικού εξοπλισμού στο χώρο του Ελληνικού Δημοσίου ή σε φορείς του ευρύτερου Δημοσίου ή στον ιδιωτικό τομέα, η οποία θα αποδεικνύεται με τρεις ετήσιες συμβάσεις συντήρησης εξοπλισμού, κατά την τελευταία τριετία, οι οποίες έχουν ολοκληρωθεί.

η) Νομιμοποιητικά έγγραφα του οικονομικού φορέα, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του ή κωδικοποιημένο καταστατικό (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Ο.Ε. και Ε.Ε.), έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του (για τα φυσικά πρόσωπα).

Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου (Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία).

ΠΑΡΑΔΟΣΗ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η διαπίστωση της καλής εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών με πρακτικό που συντάσσεται και υπογράφεται από τις αρμόδιες Τριμελείς Επιτροπές παραλαβής προμηθειών και παροχής υπηρεσιών της Π.Ε.Β.Τ.Α., των Δ/νσεων Δευτεροβάθμιας και Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Β' Αθήνας και του 1^{ου} και 2^{ου} Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ. Β' Αθήνας αντίστοιχα, ανά τρίμηνο, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η πραγματοποίηση της παροχής θα εκτελεστεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της παρούσας διακήρυξης.

ΑΔΑ: 9ΨΟΧ7Λ7-Τ50
23PROC0013035138 2023-07-07
Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι προσφερόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ-ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΠΑΡΑΤΑΣΗ

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την υπογραφή της και για ένα (1) έτος .

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν μπορεί να ανταποκριθεί με συνέπεια στις από την σύμβαση και τον νόμο υποχρεώσεις τους, η σύμβαση καταγγέλλεται μονομερώς από πλευράς Περιφέρειας Αττικής-Π.Ε.Β.Τ.Α. με όλες τις προβλεπόμενες συνέπειες.

Σε περίπτωση μεταστέγασης υπηρεσιών, ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από την υποχρέωση παροχής των υπηρεσιών ετήσιας συντήρησης και επισκευής του εξοπλισμού των υπηρεσιών που αφορά η σύμβαση και θα ενημερωθεί εγγράφως και εγκαίρως για τη νέα διεύθυνση των υπηρεσιών. Σε περίπτωση που η Περιφέρεια Αττικής θέλει να μετακινήσει κάποιο μηχάνημα, θα πρέπει να ειδοποιεί τον Ανάδοχο τουλάχιστον 2 ημέρες πριν κι εκείνος θα αναλαμβάνει τη μετακίνηση.

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αυξάνει ή να μειώνει τον αριθμό των υπό συντήρηση και επισκευή μηχανημάτων, αυξάνοντας ή μειώνοντας αντιστοίχως το καταβαλλόμενο τίμημα στον Ανάδοχο υπό την προϋπόθεση ότι το συνολικά καταβληθέν τίμημα δε θα ξεπεράσει το αρχικώς προϋπολογισθέν ποσό (17.595,60€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.), με αντίστοιχη τροποποίηση της σύμβασης.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να αντικαταστήσει ορισμένο ή ορισμένα από τα μηχανήματα που εμφανίζονται στους αναφερόμενους πίνακες, με άλλα, ενημερώνοντας σχετικώς τον ανάδοχο. Επίσης, σε περίπτωση που δεν είναι εφικτή η επισκευή κάποιου μηχανήματος, ο ανάδοχος θα πρέπει να αιτηθεί την εξαίρεση του επίμαχου μηχανήματος από τη σύμβαση, αιτιολογώντας πλήρως τους λόγους. Στην περίπτωση αυτή, τα μηχανήματα που θα εξαιρεθούν θα είναι δυνατό να αντικατασταθούν από άλλα, ή σε διαφορετική περίπτωση θα μειωθεί ανάλογα το ύψος της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που εκλείψει μερικώς η ανάγκη της εκτέλεσης της παροχής υπηρεσίας ή προκύψει νέα ανάγκη, υπάρχει δυνατότητα τροποποίησης της σύμβασης.

Η υπηρεσία μπορεί να διακόψει τη συναφθείσα σύμβαση, πριν από τη λήξη της χωρίς να απαιτείται η καταβολή αποζημίωσης στον ανάδοχο εφόσον καλύψει τις ανάγκες της από φορείς του δημοσίου ή δωρεές.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει **κατά την υπογραφή της σύμβασης αναλυτική κατάσταση** με τα στοιχεία επικοινωνίας του προσωπικού που θα διαθέσουν στα πλαίσια της σύμβασης με τα εξής πεδία: όνομα, επώνυμο, επιστημονική κατάρτιση, το αντικείμενο τους στην σύμβαση, προηγούμενη εμπειρία, στοιχεία επικοινωνίας. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της σύμβασης αποχωρήσει ένα μέλος της ομάδας υποστήριξης τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να τον αντικαταστήσει άμεσα με άλλον, ισοδύναμων προσόντων και εμπειρίας.

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης ή του τμήματος της σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 του ν. 4412/2016, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικείμενου της σύμβασης.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή θα γίνεται ανά τρίμηνο μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή από τις αρμόδιες Επιτροπές Παραλαβής, μετά τον έλεγχο και την εκκαθάριση της δαπάνης, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομα του Αναδόχου, σύμφωνα με την παρ. Ζ' του Ν.

4152/2013 (ΦΕΚ 107/τ. Α'/09-05-2013), και υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Ο ανάδοχος βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη παρακράτηση φόρου εισοδήματος του άρθρου 64 του ν. 4172/2013, η οποία είναι 8% επί της καθαρής αξίας (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών) και δεν αποτελεί κράτηση υπέρ τρίτων.

Ο ΦΠΑ (24%) βαρύνει την Περιφέρεια Αττικής.

Η παρούσα Πρόσκληση εκδίδεται σε συνέχεια της με αρ. πρωτ. υπ' αρ. 1307/2023 (ΑΔΑ: 9ΧΦΚ7Λ7-Λ4Π) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής και της αρ. πρωτ. 834388/06.07.2023 (ΑΔΑ:60ΜΥ7Λ7-ΠΗΤ) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης που καταχωρήθηκε με Α/Α 2037 στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης της Περιφέρειας Αττικής.

Κατά τα λοιπά η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με:

- την παρούσα Πρόσκληση και τα παραρτήματά της
- το Ν.4412/2016 και τις τροποποιήσεις αυτού

Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος δημοσιεύεται στο Διαδίκτυο, στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ (ηλεκτρονική διεύθυνση www.diavgeia.gov.gr), στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ηλεκτρονική διεύθυνση: www.eprocurement.gov.gr) και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Αττικής (ηλεκτρονική διεύθυνση: www.patt.gov.gr)

Ακολουθούν οι σχετικές τεχνικές προδιαγραφές και ο πίνακας με τα προς συντήρηση και επισκευή μηχανήματα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α')

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΑΡΓΥΡΩ ΜΑΡΟΛΑΧΑΚΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ****A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ**

Έργο της Αναδόχου εταιρείας είναι η επισκευή και η τακτική προληπτική συντήρηση του εξοπλισμού του κατωτέρω πίνακα, όπως αυτά περιγράφονται στις υποχρεώσεις της Αναδόχου **για διάστημα (1) Έτους.**

B. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ/ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ**

Εμπεριέχει:

- Τηλεφωνική υποστήριξη από Δευτέρα έως Παρασκευή (8:00-17:00).
- On site υποστήριξη για θέματα βλαβών / συντήρησης και χειρισμού του εξοπλισμού, Δευτέρα έως Παρασκευή, ώρες 8:00-17:00.
- Η τακτική προληπτική συντήρηση περιλαμβάνει καθαρισμό, έλεγχο, αλλαγή ανταλλακτικών όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο. Θα εκτελείται προληπτικά κάθε τρίμηνο ή συχνότερα αν κριθεί απαραίτητο από την κατάσταση του εξοπλισμού, κατόπιν συνεννόησης με τον Φορέα. Για την τακτική προληπτική συντήρηση θα ενημερώνεται εγκαίρως η αρμόδια υπηρεσία του φορέα, τουλάχιστον μια ημέρα πριν.
- Οι υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης των ανωτέρω συσκευών, συνίσταται στα εξής:
 1. Τηλεφωνική υποστήριξη και επίσκεψη τεχνικού στους χώρους της Π.Ε.Β.Τ.Α. της Περιφέρειας Αττικής, των Δ/νσεων Εκπαιδεύσεων Α/θμιας και Β/θμιας Β' Αθήνας και του 1^{ου} και 2^{ου} ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Β' Αθήνας, για τη συντήρηση των συσκευών και αποκατάσταση της φυσιολογικής λειτουργίας τους.
 2. Οι έλεγχοι και οι επισκευές θα πρέπει να γίνονται από εξειδικευμένο προσωπικό (τεχνικούς).
 3. Συντήρηση ή αντικατάσταση κάθε υλικού ή ανταλλακτικού που απαιτείται για την ομαλή λειτουργία των συσκευών εκτός αυτών που εξαιρούνται. Στη συντήρηση εξαιρούνται τόνερ, τύμπανο και χαρτί.
 4. Τα ανταλλακτικά που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι γνήσια, όπως υποδεικνύονται από τον κατασκευαστή και αντίστοιχων προδιαγραφών με τα υπό αντικατάσταση ανταλλακτικά, οι εργασίες συντήρησης πρέπει να ακολουθούν πιστά τις τεχνικές προδιαγραφές του κατασκευαστή του εκάστου μηχανήματος. Στην περίπτωση των Lexmark W840 σε περίπτωση που δεν υπάρχουν γνήσια ανταλλακτικά λόγω παλαιότητας, γίνονται δεκτά και ισοδύναμα ανταλλακτικά.
 5. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την άμεση διαθεσιμότητα των απαραίτητων ανταλλακτικών για τον συντηρούμενο εξοπλισμό, ώστε να ανταποκρίνεται στα αιτήματα αποκατάστασης βλαβών.
 6. Η παροχή των υπηρεσιών επισκευής-συντήρησης θα πραγματοποιείται στην υπηρεσία όπου είναι εγκατεστημένος ο εξοπλισμός. Αν κάποιο μηχάνημα τεθεί εκτός λειτουργίας, λόγω έλλειψης ανταλλακτικών ή για οποιαδήποτε άλλη αιτία, για περισσότερο από δύο (2) εργάσιμες ημέρες, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει και να εγκαταστήσει αντίστοιχης δυναμικότητας και δυνατοτήτων προσωρινό μηχάνημα το οποίο θα παραμετροποιήσει κατάλληλα μέχρι την αποκατάσταση της λειτουργίας του αρχικού μηχανήματος του Φορέα. Τα έξοδα μεταφοράς από και προς τον τόπο εγκατάστασης του υπό επισκευή εξοπλισμού θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

- ΑΔΑ: 9ΨΟΧ7Λ7-Τ50
23PROC0013035138 2023-07-07
7. Στο κόστος του αντιτίμου περιλαμβάνονται όλα τα παράρτηρα έξοδα μετακίνησης, αμοιβής προσωπικού, αξίας ανταλλακτικών, εξαρτημάτων κ.λ.π., που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητα για την επιδιόρθωση του αντίστοιχου προβλήματος.
8. Μετά την αποκατάσταση του προβλήματος ο εξοπλισμός θα παραδίδεται στην κατάσταση που βρισκόταν πριν τη βλάβη με όλες τις ρυθμίσεις/παραμετροποιήσεις.
9. Χρόνος ανταπόκρισης τεχνικού: μία (1) εργάσιμη ημέρα.
10. Χρόνος αποκατάστασης της βλάβης: δύο (2) εργάσιμες ημέρες.
11. Μετά την αποκατάσταση της βλάβης θα συμπληρώνεται από τον τεχνικό υποστήριξης ειδικό έντυπο στο οποίο θα περιγράφεται η βλάβη, οι ενέργειες αποκατάστασης και το όνομα αυτού και το όνομα του υπογράφοντος υπαλλήλου της Περιφέρειας, το οποίο θα παραδίδεται στο Τμήμα Προμηθειών της Π.Ε.Β.Τ.Α.
12. Ο Ανάδοχος κάθε τρίμηνο, θα παραδίδει στο Τμήμα Προμηθειών και στη Διεύθυνση Τεχνολογικών Πληροφορικής & Επικοινωνιών αναφορά με:
- Την κατάσταση εξοπλισμού
 - Τον αριθμό των βλαβών που παρουσιάστηκαν
 - Δείκτες χρήσης του εξοπλισμού
 - Τα στατιστικά αυτών.

Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ

1. Η Περιφέρεια υποχρεούται να αναφέρει στον Ανάδοχο κάθε εμφανιζόμενο τεχνικό πρόβλημα ή άλλη λειτουργική ανωμαλία.
2. Η γνωστοποίηση των προβλημάτων στο helpdesk του αναδόχου θα γίνεται με τουλάχιστον έναν από τους παρακάτω τρόπους:
- Μέσω σχετικής ιστοσελίδας ή προγράμματος υποστήριξης/βλαβών του Αναδόχου.
 - Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
 - Κατόπιν τηλεφωνικής κλήσης.
3. Επίσης, υποχρεούται να επιτρέπει στο προσωπικό του Αναδόχου να εισέρχεται και να παραμένει στους χώρους της Υπηρεσίας, όποτε και για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται (εντός ωραρίου εργασίας), για τη διεκπεραίωση των εργασιών συντήρησης.

ΠΙΝΑΚΕΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Π.Ε. ΒΟΡΕΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ

Α/Α	Τύπος	Κατασκευαστής	Μοντέλο	Σειριακός	Διεύθυνση-Υπηρεσία	Ταχυδρομική Διεύθυνση
1	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4	HP	LaserJet Pro 400	VNH4211230	ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	Κηφισίας 18, Μαρούσι. Όροφος 2ος. Γραφείο 102
2	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4	HP	LaserJet P1006	VNC6D00719	ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	Κηφισίας 18, Μαρούσι. Όροφος 2ος. Γραφείο 101
3	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	Lexmark	W840	05-54827	ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	Κηφισίας 18, Μαρούσι. Όροφος 2ος. Γραφείο 104
4	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	Lexmark	W840	05-55738	ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	Κηφισίας 18, Μαρούσι. Όροφος 2ος. Γραφείο 109
5	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	Lexmark	W840	05-55735	ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	Κηφισίας 18, Μαρούσι. Όροφος 2ος. Γραφείο 110
6	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	Canon	iR2530	RNV52751	ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	Κηφισίας 18, Μαρούσι. Όροφος 2ος. ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ
7	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	Lexmark	W840	05-54663	ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	Κηφισίας 18, Μαρούσι. Όροφος 2ος. Γραφείο 112
8	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ A4	Lexmark	MX410de	70156PLM18H6Z	ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	Κηφισίας 18, Μαρούσι. Όροφος 2ος. Γραφείο 112
9	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	Lexmark	W840	05-55248	ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	Κηφισίας 18, Μαρούσι. Όροφος 2ος. Γραφείο 113

10	ΣΑΡΩΤΗΣ	Epson	DS780N	X3KK014372	ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	Κηφισίας 18, Μαρούσι. Όροφος 2ος. Γραφείο 113
11	ΣΑΡΩΤΗΣ	Epson	DS780N	X3KK014372	ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	Κηφισίας 18, Μαρούσι. Όροφος 2ος. ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ
12	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	Lexmark	W840	05-55170	ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	Κηφισίας 18, Μαρούσι. Όροφος 2ος. Γραφείο 114
13	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4	Lexmark	E352	62118P7	ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	Κηφισίας 18, Μαρούσι. Όροφος 2ος. Γραφείο 115
14	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ A4	Lexmark	MX410de	70156PLM18H79	ΑΓΡ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	Κηφισίας 18, Μαρούσι. ΙΣΟΓΕΙΟ
15	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	Canon	iR4535	UMX04782	ΑΓΡ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	Κηφισίας 18, Μαρούσι. ΙΣΟΓΕΙΟ
16	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	Canon	iR2520	FQY34650	ΑΓΡ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	Κηφισίας 18, Μαρούσι. ΙΣΟΓΕΙΟ
17	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	Canon	iR2530	RNV53031	ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ	Κηφισίας 20, Μαρούσι. Όροφος 5ος. ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ
18	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ A4	Lexmark	MX410de	70156PLM18H6Y	ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ	Κηφισίας 20, Μαρούσι. Όροφος 5ος. Γρ. ΣΥΜΒ.
19	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4	Canon	LBP2900	LPKA610252	ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ	Κηφισίας 20, Μαρούσι. Όροφος 5ος. Γρ. ΑΝΤΙΠ.
20	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	Lexmark	W840	05-55208	ΑΙΘΟΥΣΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ	Κηφισίας 20, Μαρούσι. Όροφος 5ος. ΑΙΘ. ΕΞΕΤΑΣ.
21	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ A4	Lexmark	MX410de	70156PLM18H7B	ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	Κηφισίας 20, Μαρούσι. Όροφος 5ος.
22	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	Lexmark	W840	05-55232	ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	Κηφισίας 20, Μαρούσι. Όροφος 5ος.
23	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4	HP	LaserJet 1010	CNFD640312	ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	Κηφισίας 20, Μαρούσι. Όροφος 5ος.
24	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	Canon	iR4535i	XWA03522	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	Κηφισίας 20, Μαρούσι. Όροφος 2ος.
25	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	Lexmark	W840	05-55258	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	Κηφισίας 20, Μαρούσι. Όροφος 2ος.
26	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	Canon	iR4535i	XWA03525	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	Κηφισίας 20, Μαρούσι. Όροφος 2ος.
27	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4	HP	4200	CNHX234356	ΥΓΕΙΟΝ. ΕΛΕΓΧΟΥ & ΠΕΡΙΒ. ΥΓΙΕΙΝΗΣ	Κηφισίας 20, Μαρούσι. Όροφος 2ος.
28	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	Canon	2530i	RNV53036	ΥΓΕΙΟΝ. ΕΛΕΓΧΟΥ & ΠΕΡΙΒ. ΥΓΙΕΙΝΗΣ	Κηφισίας 20, Μαρούσι. Όροφος 2ος.
29	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	Konica	BizHub 223	A143WY1182734	ΥΓΕΙΟΝ. ΕΛΕΓΧΟΥ & ΠΕΡΙΒ. ΥΓΙΕΙΝΗΣ	Κηφισίας 20, Μαρούσι. Όροφος 2ος.
30	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	Lexmark	W840	05-54893	ΥΓΕΙΟΝ. ΕΛΕΓΧΟΥ & ΠΕΡΙΒ. ΥΓΙΕΙΝΗΣ	Κηφισίας 20, Μαρούσι. Όροφος 2ος.
31	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	Lexmark	W840	05-55736	ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΜΕΡΙΜΝΑΣ	Κηφισίας 20, Μαρούσι. Όροφος 1ος.
32	ΣΑΡΩΤΗΣ	Epson	DS780N	X3KK014350	ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΜΕΡΙΜΝΑΣ	Κηφισίας 20, Μαρούσι. Όροφος 1ος.
33	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ A4	Lexmark	MX410de	70156PLM18H9 W	ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΜΕΡΙΜΝΑΣ	Κηφισίας 20, Μαρούσι. Όροφος 1ος.
34	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	Canon	iR3225	DGJ00621	ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΜΕΡΙΜΝΑΣ	Κηφισίας 20, Μαρούσι. Όροφος 1ος. ΑΠΟΘΗΚΗ
35	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	Lexmark	W840	05-55213	ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΜΕΡΙΜΝΑΣ	Κηφισίας 20, Μαρούσι. Όροφος 1ος.
36	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4	HP	4200	CNHX116218	ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΜΕΡΙΜΝΑΣ	Κηφισίας 20, Μαρούσι. Όροφος 1ος. ΙΑΤΡΕΙΟ
37	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4	HP	4200	CNHX211027	ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΜΕΡΙΜΝΑΣ	Κηφισίας 20, Μαρούσι. Όροφος 1ος. ΦΑΡΜΑΚΩΝ
38	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	Canon	iR3225	DFK27014	ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΜΕΡΙΜΝΑΣ	Κηφισίας 20, Μαρούσι. Όροφος 1ος
39	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	Lexmark	W840	05-55816	ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΜΕΡΙΜΝΑΣ	Κηφισίας 20, Μαρούσι. Όροφος 1ος. ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ
40	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4	HP	4200N	CNHX154098	ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Κηφισίας 20, Μαρούσι. Ημιώροφος. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
41	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ A4	Lexmark	MX410de	70156PLM18H6K	ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Κηφισίας 20, Μαρούσι. Ημιώροφος. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

ΑΔΑ: 9ΨΟΧ7Λ7-Τ50
23PROC013035138 2023-07-07

42	ΣΑΡΩΤΗΣ	FLUENT	ir150	CE9401389	ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Κηφισίας 20, Μαρούσι. Ημιώροφος. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
43	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	Lexmark	W840	05-56141	ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Κηφισίας 20, Μαρούσι. ΙΣΟΓΕΙΟ. ΤΕΧΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ
44	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	Canon	iR3225	DFK26987	ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Κηφισίας 20, Μαρούσι. ΙΣΟΓΕΙΟ. ΤΕΧΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ
45	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4	HP	4200N	CNHX354330	ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Κηφισίας 20, Μαρούσι. ΙΣΟΓΕΙΟ. ΑΔ. ΟΔΗΓ.
46	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4	HP	4200N	CNHX234365	ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Κηφισίας 20, Μαρούσι. ΙΣΟΓΕΙΟ. ΑΔ. ΟΔΗΓ.
47	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	Canon	2530i	RNV53083	ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Κηφισίας 20, Μαρούσι. ΙΣΟΓΕΙΟ. ΑΔ. ΟΔΗΓ.
48	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4	HP	M404 Pro DN	PHCL-217718	ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Κηφισίας 20, Μαρούσι. ΙΣΟΓΕΙΟ. ΑΔ. ΚΥΚΛΟΦ.
49	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	Konica	BizHub 223	A0ED943600	ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Κηφισίας 20, Μαρούσι. ΙΣΟΓΕΙΟ. ΑΔ. ΚΥΚΛΟΦ.
50	ΣΑΡΩΤΗΣ	Epson	DS780N	X3KK014344	ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Κηφισίας 20, Μαρούσι. ΙΣΟΓΕΙΟ. ΑΔ. ΚΥΚΛΟΦ.
51	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	Lexmark	W840	05-54726	ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Κηφισίας 20, Μαρούσι. ΙΣΟΓΕΙΟ. ΑΔ. ΚΥΚΛΟΦ.

Β. 1ο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Β'ΑΘΗΝΑΣ

A/A	ΤΥΠΟΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	ΜΟΝΤΕΛΟ	SERIAL NUMBER (S/N)	ΤΜΗΜΑ
1	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON IR 2230		ΑΡΧΕΙΟ (3 ^{ος} όροφος)
2	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	NASHOVATEC DSM627	J8442200160	ΓΡ. 1 (3 ^{ος} όροφος)
3	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON IR3255N		ΓΡ. ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ (5 ^{ος} όροφος)
4	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	SAMSUNG ML 1675	Z6ENBKBB700025D	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ 3 ^{ου} ΟΡΟΦΟΥ
5	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	SAMSUNG ML 1675	Z6ENBKFB906439E	ΑΡΧΕΙΟ (3 ^{ος} όροφος)
6	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	SAMSUNG XPRESS M2675F	ZDOPBJDF10025RP	ΑΡΧΕΙΟ (3 ^{ος} όροφος)
7	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ A4	LEXMARK MX410de		ΓΡ. ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ (5 ^{ος} όροφος)
8	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP LASERJETPROM402 due	PHC6P28582	ΓΡ. 7 (5 ^{ος} όροφος)
9	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP LASERJETP1005	VNC3Y27256	ΑΡΧΕΙΟ (3 ^{ος} όροφος)

Γ. 2ο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Β'ΑΘΗΝΑΣ

A/A	ΤΥΠΟΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	ΜΟΝΤΕΛΟ	SERIAL NUMBER (S/N)
1	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	HP LASERJET MFPM428FDN	CNDRP3269Y
2	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	HP LASERJET MFPM428FDN	CNDRP3F1T3
3	BLACK AND WHITE LASER PRINTER (ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ A4)	HP LASERJET 4250	CNHXC48872
4	COLOR LASER PRINTER (ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ A4)	OKI N22500B B412dn	AK96002611
5	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KYOCERA 4035	AJL3022067
6	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	HP LASERJET MFPM443FDN	CNBINBG1ZO
7	INKJET PRINTER	HP PHOTOSMART 4250	PRB-0721
8	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP OFFICE PRO 8022e	TH1933R175

Διανομή μέσω 'ΤΡΙΔΑ' με UID: 64a7b6f4fb544e57f84b6d57 στις 07/07/23 12:22

Δ. ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ Β' ΑΘΗΝΑΣ

A/A	ΤΥΠΟΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	ΜΟΝΤΕΛΟ	SERIAL NUMBER (S/N)	ΤΜΗΜΑ
1	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP LASERJET 1012	CNFD103285	ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ
2	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK MS310dn	451431LM08TDK	ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ
3	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP LASERJET P2055dn	CNCJF30944	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
4	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK E360d	72N6P4X	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ
5	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK W840	05-55250	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ
6	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KYOCERA PF-470	Q7A0118628	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
7	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK MS310dn	451420LM04VD7	ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ
8	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP LASERJET 103	CNB3M6L5N0	ΙΔΙΩΤΙΚΑ
9	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP DESKJET INK ADVANTAGE 3835	CN7CH4Q343	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ
10	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP OFFICEJET PRO 8620	CN5C5FK2D1	ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
11	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP DESKJET INK ADVANTAGE 1515	CN4BA1PGD4	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
12	ΣΑΡΩΤΗΣ	FUJITSU SD-1130	AAJJ026074	ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ

Ε. ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ Β' ΑΘΗΝΑΣ

A/A	ΤΥΠΟΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	ΜΟΝΤΕΛΟ	SERIAL NUMBER (S/N)	ΤΜΗΜΑ
1	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK 360dn	E140640	Γ' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
2	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP LASERJET PRO MFP M28-M31		Δ/ΝΤΗΣ
3	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK C2425	180051-21	Δ/ΝΤΗΣ
4	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP LASERJET P1102	VNC3K67449	Α' ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
5	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP LASERJET PROFESSIONAL P1606dn		Γ' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
6	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP LASERJET P1009	VNF5805433	Α' ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
7	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (INKJET)	HP DESKJET F2480	CN9AT174BC	Α' ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
8	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP LASERJET P2015	CNBW7CVINZ	Α' ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
9	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK E120	995D4XB	Γ' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

10	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP LASERJET P1102	05-5518	Α' ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
11	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK W840	05-5518	Α' ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
12	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP LASERJET P1102	VNC3503104	Β' ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
13	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	SAMSUNG Xpress M2026	08HBB8GHBB03M8J	Γ' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
14	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP LASERJET PRO MFP M28-M31		Γ' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
15	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP LASERJET P1018	CNC1932505	Γ' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
16	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP LASERJET P1006	VNC6T12563	Γ' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
17	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK E120	995D3YH	Γ' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
18	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP LASERJET P1102	VNF8G80541	Γ' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
19	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP COLOR LASER MFP 179fnw	CND3M940QS	Γ' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
20	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK E240	PN2850ES0933	Α' ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
21	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK E120	995D5H8	Γ' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
22	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK W840	05-55497	Β' ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
23	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP LASERJET 103 107 108	CNB3M3XVX4	Δ' ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Σ
24	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	KYOCERA ECOSYS P5021cdn	IS13252	Δ/ΝΤΗΣ
25	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK C2425		Δ' ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Σ
26	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	XEROX WORKCENTER 5638	0015249	Α' ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
27	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	XEROX WORKCENTER 5638	0016672	Γ' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
28	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	RICOH AFICIO MP1600	L6887160885	Β' ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
29	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KYOCERA KM-4035	AJL3039611	Ε' ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
30	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KONICA MINOLTA bizhub 282		Ε' ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
31	ΣΑΡΩΤΗΣ	HP OFFICEJET 7612	CN77S4ROWB	Ε' ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
32	ΣΑΡΩΤΗΣ	HP DESKJET INK ADVANTAGE 3636	CN67C3N6RV	Α' ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
33	ΣΑΡΩΤΗΣ	EPSON L355	S43K030615	Γ' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
34	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP LASERJET PRO MFP M28-M31		Γ' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

35	ΦΩΤΟΤΥΠΗ	HP PROC013085138	MP3010	Γ' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
36	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP psc 1315 all-in-one	CN520C70KK	Ε' ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
37	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK E120	995D3Z2	Ε' ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
38	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	ZEROX B230		Γ' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
39	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	KYOCERA ECOSYS P22356dn		Ε' ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
40	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	Brother MFC-L27100W	E78303H2N280723	Β' ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην οικονομική προσφορά του θα αναφέρει αναλυτικά, βάσει του πίνακα εξοπλισμού, το ετήσιο κόστος συντήρησης - επισκευής ανά είδος & τύπο μηχανήματος.

A/A	ΕΙΔΟΣ/ΤΥΠΟΣ	ΠΛΗΘΟΣ	ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ-ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ/ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ-ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ LASER A3	18	€	€
2	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ LASER A4	54	€	€
4	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	4	€	€
5	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ A4	7	€	€
6	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ	24	€	€
7	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ INKJET	5	€	€
7	ΣΑΡΩΤΕΣ	9	€	€
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ):				€
ΦΠΑ:				€
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ):				€

ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ:

.....
.....

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ (ΜΕ ΦΠΑ)

.....
.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:.....

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ
ΣΦΡΑΓΙΔΑ & ΥΠΟΓΡΑΦΗ