



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση : Αιγάλεω 5 & Κάστορος
Ταχ. Κωδ. : 185 45
Πληροφ. : Ανδριανού Ευγενία
Τηλέφωνο : 2132073520
E-mail : tpromithion.p@patt.gov.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Για τη συντήρηση και επισκευή κλιματιστικών μηχανημάτων των υπηρεσιών Εκπαίδευσης Πειραιά, αρμοδιότητας της Π.Ε. Πειραιά [Δ/ση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά, Δ/ση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά (συμπεριλαμβανομένου και του 6^{ου} ΠΕ.Κ.Ε.Σ Αττικής), 2^ο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Πειραιά] για ένα (1) έτος, συνολικού προϋπολογισμού 7.500,00 € (επτά χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α/07-06-2010) "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης", όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει.
2. Τον Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α/2010) "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις".
3. Τον Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/τ.Α/2011) "Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις".
4. Τον Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/τ.Α/11-4-2012) "Ρυθμίσεις για την Τοπική Ανάπτυξη, την Αυτοδιοίκηση και την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ" και ειδικότερα το άρθρο 6 παρ. 14.
5. Τον Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/τ.Α/2014) "Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις".

6. Τον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α/2016) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Τον Ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – εμπάθυνση της δημοκρατίας – ενίσχυση της συμμετοχής – βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των ΟΤΑ: «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ» (ΦΕΚ Α'133/19-7-2018).
8. Τον Ν. 4623/2019 (ΦΕΚ 134/τ.Α./09-08-2019) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, Διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα», και ειδικότερα το άρθρο 3 «Αρμοδιότητες της Οικονομικής Επιτροπής Περιφερειών».
9. Τον Ν. 4625/2019 (ΦΕΚ Α' 139) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και άλλες επείγουσες διατάξεις».
10. Τον Ν.4601/19 (ΦΕΚ 44/τ.Α/9-3-19) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις».
11. Τον Ν. 5013/2023 (ΦΕΚ 12/τ.Α'/19-01-2023) «Πολυεπίπεδη διακυβέρνηση, διαχείριση κινδύνων στον δημόσιο τομέα και άλλες διατάξεις».
12. Το Π.Δ. 161/2000 (ΦΕΚ 145/τ.Α'/23-06-2000) "Μεταβίβαση στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, αρμοδιοτήτων τοπικού ενδιαφέροντος, που αφορούν την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση" σε συνδυασμό με τις όμοιες της Υ.Α. 4367/08-02-2001 (ΦΕΚ 174 Β'/21-02-2001), σύμφωνα με τις οποίες: «...Στην έννοια των λειτουργικών δαπανών του άρθρου 1 παρ. 3 του Π.Δ. 161/200 (ΦΕΚ 145 Α') εντάσσονται όλες οι δαπάνες διοίκησης και λειτουργίας όπως: τηλεφωνικά και ταχυδρομικά τέλη, φωτισμός, ύδρευση, καθαρισμός, εκτυπώσεις, εκδόσεις, μεταφορές υλικών, προμήθειες κ.λπ. και καλύπτονται από τον Προϋπολογισμό των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων».
13. Το Π.Δ.145/2010 "Οργανισμός της Περιφέρειας Αττικής" (ΦΕΚ 238/τ.Α'/27-12-2010) όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 37419/13479/11-05-2018 Απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 1661/τ.Β'/11-05-2018), με την οποία εγκρίθηκε η με αρ. 121/2018 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Αττικής περί τροποποίησης-επικαιροποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής και ισχύει.
14. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α/05-08-2016) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες".
15. Την υπ' αριθμ. 4367 (ΦΕΚ 174/τ. Β'/21-02-2001) Υπουργική Απόφαση και ειδικότερα της παρ. 3 στην οποία προσδιορίζεται η έννοια των λειτουργικών δαπανών του αρθ. 1 παρ. 3 του Π.Δ. 161/2000 (ΦΕΚ 145/τ. Α') όπου εντάσσονται όλες οι δαπάνες διοίκησης και λειτουργίας όπως: τηλεφωνικά και ταχυδρομικά τέλη, φωτισμός, ύδρευση, καθαρισμός, εκτυπώσεις, εκδόσεις, μεταφορές υλικών, προμήθειες κ.λ.π.
16. Το με αριθμ. πρωτ. 8419/14-04-2011 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Γενική Δ/νση Τοπ. Αυτοδ/σης Δ/νση Οικονομικών ΟΤΑ Τμήμα Περιουσίας σχετικά με τις δαπάνες στέγασης των περιφερειακών υπηρεσιών του ΥΠΕΠΘ καθώς και την αντιμετώπιση των λειτουργικών δαπανών των υπηρεσιών αυτών.
17. Την ΚΥΑ με αρ. 63446/21 (ΦΕΚ 2338/τ.Β/2-6-2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».

18. Την ΚΥΑ με αρ.98979/21 (ΦΕΚ 3766/τ.Β./13-8-21) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
19. Την υπ' αρ. 185/21-12-2022 (ΑΔΑ: 9ΡΝΟ7Λ7-ΞΨΑ) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής, «Έγκριση Προϋπολογισμού Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2023 και Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης 2023», όπως επικυρώθηκε με την υπ' αριθμ. πρωτ. 132493/30-12-2022 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.
20. Την υπ' αριθμ. 186/21-12-2022 (ΑΔΑ: 9Β207Λ7-Υ9Ι) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής, «Έγκριση Προγράμματος Προμηθειών-Παροχής Υπηρεσιών Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2023».
21. Την υπ' αριθμ. 2/2022 (ΑΔΑ: 63957Λ7-ΓΜ8) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής με θέμα: «Εκλογή Τακτικών και Αναπληρωματικών μελών της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Αττικής».
22. Την υπ' αρ. 499022/02-09-2019 απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα «Ορισμός Αντιπεριφερειάρχων και Προέδρου Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Αττικής/Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων» (ΦΕΚ. 688/τ.Υ.Ο.Δ.Δ/03-09-2019) όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 1351469/16-12-2022 απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής (ΦΕΚ 1188/τ. ΥΟΔΔ/22-12-22) και την υπ' αρ. 23612/11-01-2022 απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα «Ορισμός Προέδρου Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής» (ΦΕΚ 9/ τ. Υ.Ο.Δ.Δ/12-01-2022).
23. Την υπ' αριθμ. 450172/20-05-2022 (ΦΕΚ 2697/τ.Β'./01-06-2022) απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων σε Αντιπεριφερειάρχες, Περιφερειακούς Συμβούλους, στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής, και Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής "Με εντολή Περιφερειάρχη" στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής, σε Προϊσταμένους Γενικών Δ/νσεων, Δ/νσεων, και Αυτοτελών Δ/νσεων της Περιφέρειας Αττικής και σε Προϊσταμένους Τμημάτων της Γενικής Δ/νσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Περιφέρειας Αττικής, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 1351469/16-12-2022 απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής (ΦΕΚ 1188/τ. ΥΟΔΔ/22-12-22) και την 484923/24-04-2023 (ΑΔΑ: ΨΙ4Τ7Λ7-9ΔΧ), ΦΕΚ 403/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./26-04- 2023 και 913542/21-07-2023 (ΦΕΚ 715/τ. ΥΟΔΔ/25-07-2023) Αποφάσεις του Περιφερειάρχη Αττικής.
24. Την με αρ. 61/2022(ΑΔΑΜ : 22ΣΥΜΝ011800313) ετήσια σύμβαση για τη συντήρηση και επισκευή κλιματιστικών μηχανημάτων των υπηρεσιών Εκπαίδευσης Πειραιά η οποία λήγει 12/12/2023.
25. Το υπ' αρ. 1334163/01-11-2023 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικών Π.Ε Πειραιά για την ετήσια καταγραφή αναγκών των υπηρεσιών Εκπαίδευσης Πειραιά (Δ/νη Πρωτοβάθμιας, Δ/νη Δευτεροβάθμιας, 6ο ΠΕ.Κ.Ε.Σ Αττικής, 1ο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ Πειραιά, 2ο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ Πειραιά) , για τη συντήρηση - επισκευή των κλιματιστικών.
26. Το υπ' αρ.1336668/01-11-2023 έγγραφο της Δ/νσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά με την καταγραφή των αναγκών τους για συντήρηση και επισκευή (11) κλιματιστικών μηχανημάτων στο κτήριο στη διεύθυνση Καραολή – Δημητρίου 50 Πειραιά.
27. Το υπ' αρ. 1364420/07-11-2023 έγγραφο της Δ/νσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά με την καταγραφή των αναγκών τους για συντήρηση και επισκευή (27) κλιματιστικών μηχανημάτων στο κτήριο επί της οδού Ελ. Βενιζέλου 35 Πειραιά και με τη καταγραφή των αναγκών και του 6ου ΠΕ.Κ.Ε.Σ. Αττικής για συντήρηση και επισκευή (5) κλιματιστικών μηχανημάτων στο κτήριο επί της οδού Μεθώνης 117 Πειραιάς .

28. Το υπ' αρ. 1354226/06-11-2023 έγγραφο του 1ου ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ Πειραιά με την απάντηση ότι δεν διαθέτουν κλιματιστικά στην υπηρεσία τους στο κτήριο Μήλου 21 & Αιγάλεω Πειραιά.
29. Το υπ' αρ.1346934/03-11-2023 έγγραφο του 2ου ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ Πειραιά με την καταγραφή των αναγκών τους για συντήρηση και επισκευή (26) κλιματιστικών μηχανημάτων στο κτήριο επί της οδού Γρ. Λαμπράκη 122 Πειραιά .
30. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 1410776/16-11-2023(ΑΔΑΜ:23REQ013782807) εισήγηση της υπηρεσίας μας σχετικά με την εξειδίκευση της πίστωσης **για την συντήρηση και επισκευή κλιματιστικών μηχανημάτων των υπηρεσιών Εκπαίδευσης Πειραιά** , αρμοδιότητας της Π.Ε. Πειραιά (Δ/νση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά, Δ/νση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά & 6^{ου} ΠΕ.Κ.Ε.Σ Αττικής, 2^ο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Πειραιά) για (1) έτος, συνολικού προϋπολογισμού **7.500,00€ (επτά χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**
31. Την υπ' αρ. **2637/2023** (ΑΔΑ: ΨΓΩ47Λ7-Χ1Ω) Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής σύμφωνα με την οποία εγκρίνεται η προϋπολογισθείσα δαπάνη.
32. Την υπ' αρ. 1481676/01-12-2023 (ΑΔΑ: ΨΖ1Ζ7Λ7-ΜΧΒ & ΑΔΑΜ: 23REQ013874878) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ύψους 7.500,00€ (επτά χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. στον ΚΑΕ 0869 «ΑΜΟΙΒΕΣ ΓΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ» του Ε.Φ. 07072 του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Αττικής.

ΚΑΛΟΥΜΕ

Τους οικονομικούς φορείς που επιθυμούν και δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσας, να υποβάλλουν έγγραφη σφραγισμένη οικονομική προσφορά **για την συντήρηση και επισκευή κλιματιστικών μηχανημάτων των υπηρεσιών Εκπαίδευσης Πειραιά**, αρμοδιότητας της Π.Ε. Πειραιά [Δ/νση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά, Δ/νση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά (συμπεριλαμβανομένου και του 6^{ου} ΠΕ.Κ.Ε.Σ Αττικής), 2^ο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Πειραιά], **για ένα (1) έτος, συνολικού προϋπολογισμού 7.500,00€ (επτά χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α**, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης κατά το άρθρο 118 του Ν.4412/2016.

- Κριτήριο κατακύρωσης η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής σε ευρώ, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ).

Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ – ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η συντήρηση και επισκευή κλιματιστικών μηχανημάτων των υπηρεσιών Εκπαίδευσης Πειραιά [Δ/νση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά, Δ/νση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά (συμπεριλαμβανομένου και του 6^{ου} ΠΕ.Κ.Ε.Σ Αττικής), 2^ο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Πειραιά] για ένα (1) έτος, όπως αναφέρεται στους πίνακες του Παραρτήματος Α'.

B.ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται ή να αποστέλλονται με οποιονδήποτε τρόπο στην Υπηρεσία μας (**Διεύθυνση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά, Τμήμα Προμηθειών, Αιγάλεω 5 & Κάστορος, 18545 Πειραιάς, 6ος όροφος**) και θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, **μέχρι την Πέμπτη 07 /12/23 και ώρα 13:00 μ.μ.**

* Η αποσφράγιση των φακέλων των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια ημέρα.

* Προσφορά που θα κατατεθεί μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμη και θα επιστραφεί.

Στο φάκελο της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

- α. Η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα.
- β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας (**Περιφέρεια Αττικής/Γενική Διεύθυνση Οικονομικών/Διεύθυνση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά/Τμήμα Προμηθειών**).
- γ. Ο αριθμός πρωτοκόλλου της Πρόσκλησης.
- δ. Τα στοιχεία του αποστολέα (**Επωνυμία,Ταχυδρομική Δ/ση, Τηλέφωνο και e-mail**).

Η καταγραφή της τιμής της Προσφοράς των συμμετεχόντων δύναται να συνταχθεί **σύμφωνα με το ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ**, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας πρόσκλησης.

Η προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να είναι η τελική μετά από οποιαδήποτε έκπτωση ή μείωση και δεν θα υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, η παρακράτηση φόρου εισοδήματος ως και κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός από το Φ.Π.Α.

Σε περίπτωση που η συνολική τιμή υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη η προσφορά σας θα απορρίπτεται.

Οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν:

1. **Έγγραφο Οικονομική Προσφορά** (σύμφωνα με το υπόδειγμα του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β΄**) σε φάκελο κλειστό, η οποία θα φέρει την υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου και την σφραγίδα της επιχείρησης.
2. **Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/τ.Α/1986)**, όπως εκάστοτε ισχύει, (με την προϋπόθεση να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών), στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης με αριθμό πρωτοκόλλου (ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ Ο ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ) της οποίας έλαβαν γνώση και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα
- ότι έλαβαν γνώση και συμμορφώνονται με όλους τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών της Πρόσκλησης.

**** Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής της.**

3. Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης του οικονομικού φορέα, το οποίο να έχει εκδοθεί **έως τριάντα εργάσιμες ημέρες** πριν από την υποβολή του.

{ Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.}

4. Εκτύπωση της καρτέλας «Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης» από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους (σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης).

5. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), των διαχειριστών ,

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), του διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλων των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου,

γ) στις περιπτώσεις των συνεταρισμών των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, τους νόμιμους εκπροσώπους του.}

ή

Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/τ.Α/1986), όπως εκάστοτε ισχύει στην οποία θα δηλώνεται, ότι «δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73, Ν.4412/2016», (με την προϋπόθεση να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών) χωρίς θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής.

6. Φορολογική και Ασφαλιστική Ενημερότητα

{Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα από τις οποίες να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του, **με την προϋπόθεση να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, που να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους**}.}

Γ. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την συντήρηση και επισκευή κλιματιστικών μηχανημάτων των υπηρεσιών Εκπαίδευσης Πειραιά για ένα (1) έτος [Δ/ση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά έντεκα (11) τεμάχια, Δ/ση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά τριάντα δύο (32) τεμάχια (είκοσι επτά (27) τεμάχια της Δ/σης και πέντε (5) τεμάχια του 6^{ου} ΠΕ.Κ.Ε.Σ Αττικής), 2^ο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Πειραιά είκοσι έξι (26) τεμάχια].

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στις εργασίες που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' για τη συντήρηση των κλιματιστικών μηχανημάτων σε δύο τακτικές συντηρήσεις :

* η 1^η , θα πραγματοποιηθεί εντός του μηνός Απριλίου 2024

* η 2^η , θα πραγματοποιηθεί εντός του μηνός Οκτωβρίου 2024

Τόπος συντήρησης και επισκευής των κλιματιστικών μηχανημάτων θα είναι ο χώρος στέγασης των υπηρεσιών, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α', ή όπως αυτοί διαμορφωθούν σε περίπτωση μεταστέγασης των υπηρεσιών για την οποία θα ενημερώνεται εμπρόθεσμα ο ανάδοχος.

- Μεταξύ των ανωτέρω διαστημάτων και μέχρι την λήξη της σύμβασης, αν κριθεί απαραίτητο από την κατάσταση του εξοπλισμού και κατόπιν συνεννόησης με τον φορέα, δύναται να υπάρχουν έκτακτες επισκέψεις για επισκευή βλαβών των κλιματιστικών μηχανημάτων σχετικές με τις εργασίες που έγιναν στις τακτικές συντηρήσεις.

Η παρακολούθηση των εργασιών του αναδόχου και η πιστοποίηση της εκτέλεσης των υποχρεώσεων του, θα γίνεται από τις αντίστοιχες αρμόδιες επιτροπές των υπηρεσιών , η οποία θα πρέπει να ενημερώνεται εγκαίρως από τον φορέα.

Δ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί πιστά τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Περιφέρειας Αττικής.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στην Περιφέρεια Αττικής οποιοσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.
3. Ο ανάδοχος ρητά ευθύνεται για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, τυχόν συμβούλων ή αντιπροσώπων ή προστηθέντων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με οποιαδήποτε υπηρεσία της Περιφέρειας Αττικής ή και κάθε τρίτο, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Διεύθυνση της Περιφέρειας Αττικής.
5. Ο «Ανάδοχος» υποχρεούται να εξασφαλίσει την έγκαιρη και **άριστης** ποιότητας παροχή των υπηρεσιών, που συνιστούν το αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης.

6. Τα ανταλλακτικά θα πρέπει να είναι γνήσια (δηλαδή με πιστοποιητικό από τον κατασκευαστή ή εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου) και αντίστοιχων προδιαγραφών με τα υπό αντικατάσταση.
7. Μετά την αποκατάσταση του προβλήματος ο εξοπλισμός θα παραδίδεται στην κατάσταση που βρισκόταν πριν τη βλάβη με όλες τις ρυθμίσεις που είχε στην κανονική του λειτουργία. Η βλάβη θεωρείται ότι έχει αποκατασταθεί όταν ο εξοπλισμός τεθεί σε πλήρη παραγωγική κατάσταση με τις ρυθμίσεις που είχε πριν την εμφάνιση της βλάβης.
8. Στο κόστος επισκευής περιλαμβάνονται όλα τα παράπλευρα έξοδα μετακίνησης, αμοιβής προσωπικού, που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητα για τη διόρθωση του αντίστοιχου προβλήματος.
9. Η αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται στον τόπο που είναι εγκατεστημένος ο εξοπλισμός, και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από έγκριση του φορέα, η επισκευή μπορεί να γίνει σε χώρους του Αναδόχου ενώ τα έξοδα μεταφοράς (από και προς τον τόπο εγκατάστασης) του χαλασμένου εξοπλισμού θα βαρύνουν τον ανάδοχο. Στις περιπτώσεις αυτές, ο Ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά για την ασφαλή αποσύνδεση, συσκευασία και μετακίνηση του εξοπλισμού από και προς τον τόπο εγκατάστασης, όπως επίσης και για την ακεραιότητα των δεδομένων.
10. Ο «Ανάδοχος» υποχρεούται να εφαρμόζει όλες τις κείμενες διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας. Το εργατοτεχνικό προσωπικό που θα χρησιμοποιεί, θα έχει την απαραίτητη άδεια εργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες και σε περίπτωση πάσης φύσεως ατυχημάτων ή ζημιών που οφείλονται σε αμέλεια ή υπαιτιότητα του, βαρύνουν αποκλειστικά αυτόν.

Ε. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ - ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του «Αναδόχου» θα γίνεται τμηματικά μετά την οριστική παραλαβή των εργασιών κάθε τακτικής συντήρησης (σύνολο 2) από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής , με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομα του Αναδόχου και υπό τη προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον «Ανάδοχο» των απαιτούμενων από το Νόμο δικαιολογητικών.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα παρακάτω:

- Πρωτόκολλο για την καλή εκτέλεση της προμήθειας.
- Φορολογικό παραστατικό.
- Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας
- Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό μπορεί να ζητηθεί από την υπηρεσία.

Τον «ανάδοχο» θα βαρύνουν :

A. Τα έξοδα μεταφοράς.

B. Οι ακόλουθες νόμιμες κρατήσεις :

- Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ) , 0,1% επί της καθαρής αξίας , η οποία υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου , ήτοι 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ ήτοι 20%.

** Κατά την εξόφληση της δαπάνης θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος νόμιμος φόρος εισοδήματος, ο οποίος δεν αποτελεί κράτηση υπέρ τρίτων.*

**Ο ΦΠΑ θα βαρύνει την Περιφέρεια Αττικής.*

Η δαπάνη θα βαρύνει τον **ΚΑΕ 0869 «ΑΜΟΙΒΕΣ ΓΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ»** του Ε.Φ. 07072 του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Αττικής.

Η παρούσα Πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Αττικής
www.patt.gov.gr.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΤΖΑΦΕΡΗΣ ΓΙΩΡΓΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Έργο του αναδόχου είναι η συντήρηση - επισκευή κλιματιστικών μηχανημάτων που περιγράφεται στον κάτωθι πίνακα (με την παροχή ανταλλακτικών όπου χρειαστούν) για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους .

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ SPLIT UNIT
Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ	ΚΑΡΑΟΛΗ-ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 50 ΠΕΙΡΑΙΑΣ	11
Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ & 6° ΠΕΚΕΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΕΛ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 35 ΠΕΙΡΑΙΑΣ ΜΕΘΩΝΗΣ 117 – ΠΕΙΡΑΙΑΣ	32
2° ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ ΠΕΙΡΑΙΑ	ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΛΑΜΠΡΑΚΗ 122 ΠΕΙΡΑΙΑΣ	26

Τεχνικές προδιαγραφές συντήρησης – επισκευής κατά την διάρκεια του έτους.

- Καθαρισμό των στοιχείων των εξωτερικών μονάδων με πλυστικό μηχάνημα.
- Καθαρισμός των στοιχείων των εσωτερικών μονάδων με ειδικό μυκητοκτόνο αντιβακτηριδιακό.
- Έλεγχος των αποχετεύσεων των συμπυκνωμάτων και της αντλίας(με επισκευή – αντικατάσταση αυτής εφόσον χρειαστεί).
- Καθαρισμός της φτερωτής και του καλύμματος ανεμιστήρων εσωτερικών και εξωτερικών μονάδων (με λίπανση εάν απαιτείται).
- Ηλεκτρολογικός έλεγχος και σύσφιξη παροχικών καλωδίων στις συνδέσεις τους με τα μηχανήματα καθώς και των καλωδίων εντολών.
- Έλεγχος καλής λειτουργίας απόδοσης ανεμιστήρων και ασφάλειας της μονάδας.
- Καθαρισμός φίλτρων αέρα – περσίδων.
- Ανίχνευση διαρροής ψυκτικού υγρού και συμπλήρωση (εφόσον χρειαστεί).
- Συμπλήρωση δελτίου συντήρησης και δημιουργία όπου δεν υπάρχει.
- Έλεγχος καλής λειτουργίας χειριστηρίου A/C.
- Ανταλλακτικά βλαφθέντων υλικών που θα διαπιστωθούν κατά τη συντήρηση.
- Μεταφορά – εγκατάσταση κλιματιστικού με απόσταση μεγαλύτερης των 10 μέτρων μεταξύ εσωτερικής και εξωτερικής μονάδας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Συνολικός Προϋπολογισμός :

7.500,00 € (Επτά χιλιάδες πεντακόσια ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.,
 (για την συντήρηση και επισκευή κλιματιστικών μηχανημάτων των υπηρεσιών
 Εκπαίδευσης Πειραιά : Δ/νση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά, Δ/νση
 Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά (συμπεριλαμβανομένου και του 6^{ου} ΠΕ.Κ.Ε.Σ
 Αττικής), 2^ο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Πειραιά)
 -- (η Τιμή Μονάδας αφορά το κόστος για δύο (2) συντηρήσεις μέσα σε ένα έτος).

ΠΙΝΑΚΑΣ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ				
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΑ ΚΑΙ Δ/ΝΣΕΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ SPLIT UNIT	Τιμή Μονάδας (χωρίς ΦΠΑ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ	ΚΑΡΑΟΛΗ – ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 50 ΠΕΙΡΑΙΑΣ	11		
Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ & 6ο ΠΕ.Κ.Ε.Σ ΑΤΙΚΗΣ	ΕΛ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 35 ΠΕΙΡΑΙΑΣ ΜΕΘΩΝΗΣ 117 ΠΕΙΡΑΙΑΣ	32		
2 ^ο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ ΠΕΙΡΑΙΑ	ΓΡ.ΛΑΜΠΡΑΚΗ 122 ΠΕΙΡΑΙΑΣ	26		
			ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	
			Φ.Π.Α	
			ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ	

Ημερομηνία

Υπογραφή & σφραγίδα