



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Π.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ελευσίνα

Ταχ. Δ/ση: Ηρ. Πολυτεχνείου 78
Ταχ. Κώδικας: 19200 ΕΛΕΥΣΙΝΑ
Τηλέφωνο: 213-2047015
Πληροφορίες: ΕΛΕΝΗ ΒΑΡΔΗ
E-MAIL : evardi@patt.gov.gr

ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση υποβολής προσφορών για την τακτική συντήρηση των ανελκυστήρων κτηρίων αρμοδιότητας Π.Ε. Δυτικής Αττικής, διετούς διάρκειας, συνολικού προϋπολογισμού 5.700,00€ συμπ. Φ.Π.Α.»

Η Διεύθυνση Οικονομικών της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
2. Τον ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
3. Τον ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
4. Τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ & 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
5. Το άρθρο 99 του ν. 4583/2018 (ΦΕΚ Α' 212) «Κατάργηση των διατάξεων περί μείωσης των συντάξεων, ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας 2016/97/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20^{ης} Ιανουαρίου 2016 σχετικά με τη διανομή ασφαλιστικών προϊόντων και άλλες διατάξεις»,
6. Τον ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της [Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014](#) για την έκδοση Ηλεκτρονικών Τιμολογίων στο πλαίσιο Δημοσίων Συμβάσεων και λοιπές διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
7. Τον ν. 4623/2019 (ΦΕΚ Α' 134) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα»,
8. Τον ν. 4625/2019 (ΦΕΚ Α' 139) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και άλλες επείγουσες διατάξεις»,
9. Το π.δ. 145/2010 (ΦΕΚ Α' 238) «Οργανισμός της Περιφέρειας Αττικής», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
10. Το π.δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α' 145) «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
11. Το π.δ. 161/2000 (Α' 145) «Μεταβίβαση στις νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις αρμοδιοτήτων, τοπικού ενδιαφέροντος, που αφορούν τη Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση»

άρθρο 1, παρ. 3, όπως διαμορφώθηκε με τον ν. 3852/2010 (Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», άρθρο 283, παρ. 3.

12. Το με αριθμ. πρωτ. 8419/14-04-2011 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Γενική Δ/ση Τοπ. Αυτοδ/σης Δ/ση Οικονομικών ΟΤΑ Τμήμα Περιουσίας σχετικά με τις δαπάνες στέγασης των περιφερειακών υπηρεσιών του ΥΠΕΠΘ καθώς και την αντιμετώπιση των λειτουργικών δαπανών των υπηρεσιών αυτών,
13. Την υπ' αριθμ. 4367/21-02-2001 (ΦΕΚ Β' 174) Απόφαση και ειδικότερα της παρ. 3 στην οποία προσδιορίζεται η έννοια των λειτουργικών δαπανών του αρθ. 1 παρ. 3 του Π.Δ. 161/2000 (ΦΕΚ 145/τ. Α') όπου εντάσσονται όλες οι δαπάνες διοίκησης και λειτουργίας όπως: τηλεφωνικά και ταχυδρομικά τέλη, φωτισμός, ύδρευση, καθαρισμός, εκτυπώσεις, εκδόσεις, μεταφορές υλικών, προμήθειες κ.λ.π.,
14. Την υπ' αριθμ. 76928/09-07-2021 (Β' 3075) Κοινή Υπουργική Απόφαση με θέμα: «*Ρύθμιση Ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)*»,
15. Την υπ' αριθμ. 52445/2023 (Β' 2385) Κοινή Υπουργική Απόφαση με θέμα: «*Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς*»,
16. Την υπ' αριθμ. 19320/2023 (Β' 2634) απόφαση του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα: «*Διάθεση των διαδικτυακών υπηρεσιών «Διαχείριση Ηλεκτρονικών Τιμολογίων» στο Υπουργείο Εθνικής Αμυνας και στην Περιφέρεια Αττικής, μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης*»,
17. Την υπ' αριθμ. 1158/2023 (Β' 5996) απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα: «*Τροποποίηση της υπό στοιχεία Α.1035/2020 απόφασης του Υφυπουργού Οικονομικών «Υποχρεώσεις Παρόχων Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Έκδοσης Στοιχείων και διαδικασίες ελέγχου παροχής υπηρεσιών ηλεκτρονικής έκδοσης στοιχείων» (Β' 551)*»,
18. Την υπ' αριθμ. 2/2022 (63957Λ7-ΓΜ8) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου σχετικά με την εκλογή τακτικών και αναπληρωματικών μελών της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Αττικής,
19. Τις υπ' αριθμ. 499022/02-09-2019 (ΥΟΔΔ 688), 624277/31-08-2020 (ΥΟΔΔ 699), 1002357/28-12-2020 (ΥΟΔΔ 1077), 526516/26-06-2021 (ΥΟΔΔ 494), 23612/11-01-2022 (ΥΟΔΔ 9), 625207/26-07-2022 (Β' 3353), 809239/26-08-2022 (ΥΟΔΔ 764), 929104/27-09-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 903), 1071804/31-10-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1020), 1206341/23-11-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1100) και 1351469/16-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1188), Αποφάσεις του Περιφερειάρχη Αττικής σχετικά με ορισμό Αντιπεριφερειάρχων και Προέδρου Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Αττικής / Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων / Παράταση θητείας Αντιπεριφερειάρχων,
20. Την υπ' αριθμ. 32099/13-01-2022 (9ΒΛ57Λ7-ΥΝ8) απόφαση Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα: «*Ορισμός δύο Αντιπεριφερειάρχων ως μελών της Οικονομικής Επιτροπής*»,
21. Την υπ' αριθμ. 185/2022 (9ΡΝΟ7Λ7-ΞΨΑ) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής με θέμα: «*Έγκριση Προϋπολογισμού και Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης (ΟΠΑ) Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2023*», (132493/30-12-2022 απόφαση Αποκεντρωμένης Διοίκησης περί επικύρωσης Προϋπολογισμού οικ. Έτους 2023), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
22. Την υπ' αριθμ. 186/2022 (9Β207Λ7-Υ9Ι) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής με θέμα: «*Έγκριση προγράμματος Προμηθειών – Παροχής Υπηρεσιών Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2023*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
23. Το με αριθ. πρωτ. 1009922/13-10-2022 έγγραφο της Δ/σης Ανθρώπινου Δυναμικού της Γενικής Δ/σης Εσωτερικής Λειτουργίας της Περιφέρειας Αττικής με θέμα: «*Ορισμός Αναπληρώτριας Προϊσταμένης Διεύθυνσης*»,
24. Το με αριθ. πρωτ. 68765/30-03-2017 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών της Περιφέρειας Αττικής με θέμα: «*Γενικές Οδηγίες*»,

25. Την αριθμ. 83/2021 Σύμβαση (21SYMV009755485) αναφορικά με την παροχή υπηρεσιών τακτικής συντήρησης των ανελκυστήρων των κτηρίων των υπηρεσιών αρμοδιότητας Π.Ε. Δυτικής Αττικής, διάρκειας δύο (2) ετών η οποία λήγει στις 13/12/2023,
26. Τις από 06/11/2023 Υπεύθυνες Δηλώσεις κας Στυλιανής Μυλωνά, κ. Αθανάσιου Πέππα και κ. Δημητρίου Πέππα ιδιοκτητών του κτηρίου επί της οδού Β. Λάσκου και Διογένους – Ελευσίνα, όπου στεγάζεται η Δ/ση Μεταφορών και Επικοινωνιών της Π.Ε. Δυτικής Αττικής, με τις οποίες δηλώνουν ότι θα αναλάβουν με δικές τους δαπάνες τη συντήρηση του ανελκυστήρα του κτηρίου,
27. Την από 08/11/2023 Υπεύθυνη Δήλωση του κ. Ερωτόκριτου Βαρελά ιδιοκτήτη του κτηρίου επί της οδού Ίωνος Δραγούμη 24 – Ελευσίνα όπου στεγάζεται η Δ/ση Β/θμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Αττικής καθώς και το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Δυτικής Αττικής, με την οποία δηλώνει ότι θα αναλάβει με δικές του δαπάνες τη συντήρηση του ανελκυστήρα του κτηρίου,
28. Την από 25/10/2023 Υπεύθυνη Δήλωση της κας Ευφροσύνης Χονδρονικόλα, ιδιοκτήτριας του κτηρίου επί της οδού Ελευθερίου Βενιζέλου 82 – Ελευσίνα, όπου στεγάζονται η Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής της Π.Ε. Δυτικής Αττικής, το Τμήμα Αλιείας της Π.Ε. Δυτικής Αττικής, το Τμήμα Τοπογραφίας, Επικοινωνίας & Αναδασμού της Π.Ε. Δυτικής Αττικής καθώς και η Δ/ση Α/θμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Αττικής, με την οποία δηλώνει ότι η δαπάνη για την τακτική συντήρηση του ανελκυστήρα θα βαρύνει την Π.Ε. Δυτικής Αττικής,
29. Την από 20/11/2023 Υπεύθυνη Δήλωση της εταιρείας ΥΠΕΡΑΓΟΡΑ ΚΡΕΑΤΟΣ Α.Ε. ιδιοκτήτριας του κτηρίου επί της οδού Ηρώων Πολυτεχνείου 78 – Ελευσίνα όπου στεγάζονται το Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Δυτικής Αττικής, η Δ/ση Οικονομικών της Π.Ε. Δυτικής Αττικής, η Δ/ση Ανάπτυξης της Π.Ε. Δυτικής Αττικής, το Τμήμα Ελέγχου, Μετρήσεων & Υδροοικονομίας Περιβάλλοντος της Π.Ε. Δυτικής Αττικής, το Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Π.Ε. Δυτικής Αττικής, το Τμήμα Αθλητισμού & Πολιτισμού της Π.Ε. Δυτικής Αττικής, το Τμήμα Πληροφορικής της Π.Ε. Δυτικής Αττικής, το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας της Π.Ε. Δυτικής Αττικής καθώς και το Γραφείο Νομοθετικού Συντονισμού και Δικαστικών Υποθέσεων της Π.Ε. Δυτικής Αττικής, με την οποία δηλώνει ότι η δαπάνη για την τακτική συντήρηση ανελκυστήρα θα βαρύνει την Π.Ε. Δυτικής Αττικής,
30. Τις από 09/11/2023 Υπεύθυνες Δηλώσεις των κ. Ευάγγελου Φίλη, κ. Κωνσταντίνου Φίλη και κ. Αθανάσιου Φίλη ιδιοκτητών του κτηρίου επί της οδού Εθνικής Αντιστάσεως 80 & Τσόκα – Ελευσίνα όπου στεγάζονται η Δ/ση Τεχνικών Έργων της Π.Ε. Δυτικής Αττικής, η Δ/ση Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας της Π.Ε. Δυτικής Αττικής και η Δ/ση Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής της Π.Ε. Δυτικής Αττικής, με τις οποίες δηλώνουν ότι η δαπάνη για τη συντήρηση του ανελκυστήρα θα βαρύνει την Π.Ε. Δυτικής Αττικής,
31. Τις από 09/11/2023 Υπεύθυνες Δηλώσεις των κ. Χρήστου Τσαντίλα, κας Σωτηρίας Τσαντίλα και κας Μαρίας Τσολακάκη ιδιοκτητών του κτηρίου επί της οδού Αγίου Γεωργίου Συνοικία Παπακώστα – Μάνδρα όπου βρίσκεται το Γενικό Αρχείο της Π.Ε. Δυτικής Αττικής δηλώνουν ότι η δαπάνη για τη συντήρηση του αναβατορίου φορτίων θα βαρύνει την Π.Ε. Δυτικής Αττικής,
32. Την αριθμ. πρωτ. 1484237/01-12-2023 (Ψ5Π7Λ7-0Σ7) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με στον ΚΑΕ 0851 (η οποία καταχωρήθηκε με α/α 2984 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών πληρωμής του Φορέα μας) του ΕΦ 06072 προϋπολογισμού οικ. Έτους 2023.

ΚΑΛΕΙ

τα φυσικά πρόσωπα ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, τις ενώσεις φυσικών ή και νομικών προσώπων, τους συνεταιρισμούς που επιθυμούν και δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο της παρούσης, να υποβάλλουν έγγραφες σφραγισμένες προσφορές για την παροχή υπηρεσιών τακτικής συντήρησης ανελκυστήρων κτηρίων αρμοδιότητας Π.Ε.

Δυτικής Αττικής, διετούς διάρκειας, συνολικού προϋπολογισμού 5.700,00€ συμπ. Φ.Π.Α., όπως αναλυτικά περιγράφονται οι προδιαγραφές στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' που επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Πρόσκλησης.

Οι προσφορές μπορούν να υποβάλλονται με οποιοδήποτε τρόπο, στη Γραμματεία της Διεύθυνσης Οικονομικών της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής (Υπόψη Τμήματος Προμηθειών), Ηρώων Πολυτεχνείου 78, Ελευσίνα, Τ.Κ. 19 200, ισόγειο, έως τις **13/12/2023** ημέρα **Τετάρτη** και ώρες **08:00 έως 15:00**

1. Περιγραφή του αντικείμενου – Όροι Εκτέλεσης Εργασιών

Αντικείμενο της παρούσας είναι η παροχή υπηρεσιών τακτικής συντήρησης, για χρονικό διάστημα δύο ετών, των κάτωθι ανελκυστήρων:

- Α) Ενός (1) ανελκυστήρα που βρίσκεται στο κτήριο επί της οδού Ηρώων Πολυτεχνείου 78 – Ελευσίνα, όπου στεγάζονται το Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Δυτικής Αττικής, η Δ/ση Οικονομικών της Π.Ε. Δυτικής Αττικής, Δ/ση Ανάπτυξης της Π.Ε. Δυτικής Αττικής, Τμήμα Ελέγχου, Μετρήσεων & Υδροοικονομίας Περιβάλλοντος της Π.Ε. Δυτικής Αττικής, Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Π.Ε. Δυτικής Αττικής, Τμήμα Αθλητισμού & Πολιτισμού της Π.Ε. Δυτικής Αττικής, Τμήμα Πληροφορικής της Π.Ε. Δυτικής Αττικής, Τμήμα Πολιτικής Προστασίας της Π.Ε. Δυτικής Αττικής καθώς και του Γραφείου Νομοθετικού Συντονισμού και Δικαστικών Υποθέσεων της Π.Ε. Δυτικής Αττικής,
- Β) Ενός (1) ανελκυστήρα που βρίσκεται στο κτήριο επί της οδού Ελευθερίου Βενιζέλου 82 – Ελευσίνα, όπου στεγάζονται η Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής της Π.Ε. Δυτικής Αττικής, το Τμήμα Αλιείας της Π.Ε. Δυτικής Αττικής, το Τμήμα Τοπογραφίας, Επικοινωνίας & Αναδασμού της Π.Ε. Δυτικής Αττικής καθώς και η Δ/ση Α/θμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Αττικής,
- Γ) Ενός (1) ανελκυστήρα που βρίσκεται στο κτήριο επί της οδού Εθνικής Αντιστάσεως 80 & Τσόκα – Ελευσίνα όπου στεγάζονται η Δ/ση Τεχνικών Έργων της Π.Ε. Δυτικής Αττικής, Δ/ση Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας της Π.Ε. Δυτικής Αττικής και η Δ/ση Υγειονομικού Ελέγχου & Περιβαλλοντικής Υγιεινής της Π.Ε. Δυτικής Αττικής και
- Δ) Ενός (1) αναβατορίου φορτίων που βρίσκεται στο κτήριο επί της οδού Συνοικία Παπακώστα – Μάνδρα Αττικής, όπου στεγάζεται το Γενικό Αρχείο της Π.Ε. Δυτικής Αττικής,

Οι ενδιαφερόμενοι θα καταθέτουν έγγραφες προσφορές (εις διπλούν) σε φάκελο ο οποίος θα πρέπει να είναι κλειστός και σφραγισμένος με τη σφραγίδα του υποψηφίου και στην όψη του θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα στοιχεία:

*Προς το Τμήμα Προμηθειών Δ/σης Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής
«Προσφορά για την παροχή υπηρεσιών τακτικής συντήρησης ανελκυστήρων του κτηρίου επί της οδού Ηρώων Πολυτεχνείου 78 – Ελευσίνα, του κτηρίου επί της οδού Ελευθερίου Βενιζέλου 82 – Ελευσίνα, του κτηρίου επί της οδού Εθνικής Αντιστάσεως 80 & Τσόκα – Ελευσίνα και του κτηρίου επί της οδού Συνοικία Παπακώστα – Μάνδρα Αττικής της Π.Ε. Δυτικής Αττικής»*

Στοιχεία υποψηφίου (Επωνυμία, Δ/ση, Τηλέφωνο, Φαξ, e-mail, Α.Φ.Μ.)

Οι ενδιαφερόμενοι θα προσκομίσουν μαζί με την οικονομική τους προσφορά:

1. Υπεύθυνη δήλωση (εις διπλούν) της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει στην οποία θα δηλώνει ότι:

- Δεσμεύονται για την τήρηση όλων των όρων της παρούσας Πρόσκλησης, συμπεριλαμβανομένων και των Παραρτημάτων αυτής.

Η ως άνω Υπεύθυνη Δήλωση αφορά:

- α) Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τον/τους διαχειριστή/ές.
- β) Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- γ) Στις περιπτώσεις συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- δ) Στις περιπτώσεις ατομικών επιχειρήσεων, το φυσικό πρόσωπο.
- ε) Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Η ανωτέρω Υπεύθυνη Δήλωση δύναται να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Γ΄

Η Υπεύθυνη Δήλωση μπορεί να φέρει ημερομηνία υπογραφής μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για υποβολή προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, ακόμα και αν άλλως ορίζεται στην εκάστοτε προκήρυξη, σύμφωνα με το ν.4250/2014, άρθρο 3.

2. Καταστατικό εταιρείας (εις διπλούν) (εφόσον πρόκειται για νομικά πρόσωπα).
3. Βεβαίωση έναρξης εργασιών (εις διπλούν) από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) και τις μεταβολές της, αν πρόκειται για Φυσικά Πρόσωπα ή ατομική επιχείρηση.
4. Πιστοποιητικό μέλους (εις διπλούν) σε ισχύ της αρμόδιας Υπηρεσίας Γ.Ε.Μ.Η., αν πρόκειται για Νομικά Πρόσωπα.
5. Φορολογική & Ασφαλιστική Ενημερότητα (εις διπλούν) σε ισχύ της εταιρείας και του νομίμου εκπροσώπου σε περιπτώσεις Ο.Ε. και Ε.Ε.

Σημείωση: Τα εν λόγω (5) ανωτέρω δικαιολογητικά γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι εν ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής τους, άλλως στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.

6. Αντίγραφο άδειας (εις διπλούν) συνεργείου συντήρησης ανελκυστήρων από την αρμόδια Περιφερειακή Ενότητα σε ισχύ.
7. Υπεύθυνη Δήλωση (εις διπλούν) του άρθρου 8 του Ν. 1599/86, με την οποία να ορίζεται υπεύθυνος συντηρητής.
8. Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος Συντηρητή ή Εγκαταστάτη Ηλεκτρολόγου Ειδικότητας Δ΄, (εις διπλούν) σε ισχύ, του ανωτέρω δηλωθέντα υπεύθυνου συντηρητή.
9. Υπεύθυνη Δήλωση (εις διπλούν) στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν υπάρχει σε βάρος μου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους λόγους της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η ως άνω Υπεύθυνη Δήλωση αφορά:

- α) Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- β) Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- γ) Στις περιπτώσεις συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- δ) Στις περιπτώσεις ατομικών επιχειρήσεων, το φυσικό πρόσωπο.
- ε) Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Η ανωτέρω Υπεύθυνη Δήλωση δύναται να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Δ'.

Η Υπεύθυνη Δήλωση μπορεί να φέρει ημερομηνία υπογραφής μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για υποβολή προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, ακόμα και αν άλλως ορίζεται στην εκάστοτε προκήρυξη, σύμφωνα με το Ν.4250/2014, άρθρο 3.

2. ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δύο (2) έτη από την υπογραφή της.

Οι εργασίες συντήρησης των ανελκυστήρων, όπως αυτές περιγράφονται στον πίνακα του Παραρτήματος Α', θα πραγματοποιούνται κάθε 15 ημέρες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Α' και κατόπιν συνεννόησης με τη Δ/νση Οικονομικών ΠΕ Δυτικής Αττικής και τις κατά τόπους υπηρεσίες.

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται από την αρμόδια Τριμελή Επιτροπή Παραλαβής Υλικών & Παροχής Εργασιών όλων των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής με τη σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των υπηρεσιών, κατόπιν σχετικών Δελτίων Επίσκεψης – Εργασιών.

Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι της Περιφέρειας Αττικής, σε περίπτωση απόσυρσης μέρους ή όλου του εξοπλισμού ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο εκλείπει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη παροχής των υπηρεσιών του αναδόχου που αφορά την παρούσα πρόσκληση, οπότε στην περίπτωση αυτή η παροχή των συγκεκριμένων υπηρεσιών διακόπτεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

3. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης που θα υπογραφεί μεταξύ της Περιφέρειας Αττικής και του αναδόχου, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει «Εγγύηση καλής εκτέλεσης», το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας, εκτός Φ.Π.Α., και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Ο χρόνος ισχύος της Εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από το συμβατικό χρόνο παροχής των υπηρεσιών που ορίζεται στα έγγραφα της Σύμβασης.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης εκτός Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολο της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

4. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται τμηματικά ανά μήνα από τη Ταμειακή Διαχείριση της Περιφέρειας Αττικής, σύμφωνα με της διατάξεις του άρθρου 200 του ν. 4412/2016 με την προσκόμιση των σχετικών παραστατικών καθώς και τη βεβαίωση οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής εργασιών από την αρμόδια Τριμελή Επιτροπή Παραλαβής Υλικών & Παροχής Εργασιών όλων των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής,

1. Τιμολόγιο

2. Βεβαίωση από την Τριμελή Επιτροπή Παραλαβής Υλικών & Παροχής Εργασιών όλων των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής.

3. Φορολογική και Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ

4. Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό μπορεί να ζητηθεί από την υπηρεσία που διενεργεί τον έλεγχο και την πληρωμή.

Οι νόμιμες κρατήσεις θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Κατά την εξόφληση της δαπάνης θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος νόμιμος φόρος εισοδήματος, ο οποίος δεν αποτελεί κράτηση υπέρ τρίτων.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Περιφέρεια Αττικής.

Η Δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0851 με ποσό 237,50€ προϋπολογισμού 2023, ποσό 2.612,50€ συμπ. Φ.Π.Α. προϋπολογισμού 2024 και ποσό 2.850,00€ προϋπολογισμού 2025 του Ε.Φ. 06.072.

5. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής της οικονομικής προσφοράς είναι έως τις 13/12/2023 ημέρα Τετάρτη και ώρα 15:00.

Η αποσφράγιση της οικονομικής προσφοράς θα γίνει στις 14/12/2023 ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 π.μ., από την αρμόδια Υπηρεσία (Διεύθυνση Οικονομικών Π.Ε. Δυτικής Αττικής, Τμήμα Προμηθειών, 3^{ος} όροφος, Ηρώων Πολυτεχνείου 78 - Ελευσίνα).

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου (Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω

υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Σε περίπτωση που από τα αναγραφόμενα στα ανωτέρω δικαιολογητικά προκύπτει λόγος αποκλεισμού σας από την εν λόγω προμήθεια η Περιφέρεια Αττικής δε θα έχει καμία υποχρέωση έναντι σας.

Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της Πρόσκλησης παρέχονται από την αρμόδια υπάλληλο Ελένη Βαρδή, τηλ. επικοινωνίας 213 2047 015.

Προσφορές που οι τιμές τους υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη αποκλείονται.

Όσοι επιθυμούν να υποβάλλουν προσφορές θα μπορούν στο διάστημα που μεσολαβεί από την ημερομηνία ανάρτησης της παρούσας πρόσκλησης μέχρι την παραμονή της ημέρας λήξης υποβολής προσφορών, να επισκεφτεί με τεχνικό προσωπικό τα κτίρια που βρίσκονται οι εν λόγω ανελκυστήρες κατόπιν συνεννόησης με το Τμήμα Προμηθειών.

**Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

ΑΡΙΑΔΝΗ ΦΡΑΓΚΙΑΛΑΚΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Οι εργασίες συντήρησης των ανελκυστήρων θα γίνονται αποκλειστικά και μόνο από συνεργείο συντήρησης με υπεύθυνο συντηρητή, το οποίο έχει την απαιτούμενη άδεια από την αρμόδια Δ/νση της Περιφέρειας, έχει καταχωρηθεί στα μητρώα συντήρησης αυτής και διαθέτει τα κατάλληλα όργανα, μέσα και προσωπικό.

Η συντήρηση θα πραγματοποιείται **κάθε 15 ημέρες**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της Κ.Υ.Α. Φ.Α/9.2/Οικ. 28425/ΦΕΚ 2604/Β΄/22-12-2008 και θα περιλαμβάνει τον έλεγχο των ηλεκτρικών και μηχανικών διατάξεων ασφάλειας, καθώς και των υπολοίπων εξαρτημάτων του ανελκυστήρα, για την εξακρίβωση και εκτίμηση ανασφαλούς λειτουργίας, στην οποία μπορεί να οδηγηθεί η εγκατάστασή των ανελκυστήρων εξαιτίας φθοράς, βλάβης ή και απορρύθμισης των μηχανικών ή/και ηλεκτρικών διατάξεων ασφαλείας και των λοιπών εξαρτημάτων αυτού.

Η συντήρηση θα περιλαμβάνει τις απαραίτητες εργασίες για την αποκατάσταση της ασφαλούς λειτουργίας με εξάλειψη των βλαβών και των απορρυθμίσεων, καθώς επίσης και τον καθαρισμό και τη λίπανση, όπου χρειάζεται, όλων των εξαρτημάτων, σύμφωνα με τους κανόνες και τις υποδείξεις των κατασκευαστών των εξαρτημάτων και των διατάξεων ασφαλείας.

Το πρόγραμμα για τη συντήρηση θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις ασφαλείας, που προβλέπονται από τις διατάξεις που ίσχυαν κατά την εποχή εγκατάστασης του ανελκυστήρα σε συνδυασμό με τα οριζόμενα στην ανωτέρω Κ.Υ.Α.

Η αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται από ειδικευμένο προσωπικό, με χρέωση μόνο των ανταλλακτικών.

Η εταιρεία πρέπει να διαθέτει αυτόματο τηλεφωνητή για αναγγελία βλαβών ολόκληρο το 24ωρο.

Σε περίπτωση εγκλωβισμού προσώπων, ο απεγκλωβισμός θα γίνεται άμεσα και οι εν λόγω βλάβες θα αποκαθίστανται κατά προτεραιότητα.

Κατά τη παροχή των εργασιών συντήρησης (ανά 15ημερο), ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίζει στην εκάστοτε υπηρεσία «Δελτίο Επίσκεψης – Εργασιών» και να συμπληρώνει το αντίστοιχο βιβλιάριο συντήρησης του ανελκυστήρα, όπου θα αναγράφονται τα εξής :

- Η ημερομηνία συντήρησης / αποκατάστασης βλάβης
- Σύντομη περιγραφή της εργασίας.
- Υπογραφή του αναδόχου.
- Υπογραφή του εκπροσώπου της κάθε υπηρεσίας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει στη Δ/ση Οικονομικών Π.Ε. Δυτικής Αττικής, ασφαλιστήριο συμβόλαιο γενικής αστικής ευθύνης έναντι τρίτων για σωματικές βλάβες και υλικές ζημιές σε περίπτωση ατυχήματος από τη λειτουργία των ανελκυστήρων, για το σύνολο των ανελκυστήρων.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ

Η συντήρηση των ανελκυστήρων θα πρέπει να πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της ανωτέρω ΚΥΑ «Υποχρεώσεις Συντηρητή», ως εξής:

1. (α) Για την εξασφάλιση σωστής και υπεύθυνης εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης ανελκυστήρα, ο υπεύθυνος συντηρητής του συνεργείου ή των συνεργείων πραγματοποιεί τους σχετικούς ελέγχους και ενημερώνει στην αντίστοιχη θέση το βιβλιάριο συντήρησης.
- (β) Στο βιβλιάριο συντήρησης το οποίο θεωρείται από τον οικείο Δήμο στον οποίο εδρεύει το κτήριο που είναι εγκατεστημένος ο ανελκυστήρας, μόνο κατά την φάση της αρχικής καταχώρησης, αναγράφονται οι υποχρεώσεις του συντηρητή και οι προβλεπόμενες κυρώσεις και καταχωρούνται τα πλήρη στοιχεία του ανελκυστήρα, του συντηρητή και του εκάστοτε φορέα ελέγχου. Στο βιβλιάριο καταχωρούνται όλες οι σημαντικές ενέργειες επί του ανελκυστήρα (έλεγχοι, συντήρηση και μεταβολές στη συντήρηση, μετατροπές, ατυχήματα, υποδείξεις του συντηρητή προς τον ιδιοκτήτη ή τον διαχειριστή ή το νόμιμο εκπρόσωπό τους και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια για την παρακολούθηση του ιστορικού του ανελκυστήρα) και πρέπει να είναι διαθέσιμο σε ζήτηση των Αρχών και των αναγνωρισμένων φορέων κατά τους έκτακτους ή περιοδικούς ελέγχους. Η θεώρηση κατά την φάση της καταχώρησης δεν νομιμοποιεί το περιεχόμενο του βιβλιαρίου το οποίο αποτελεί ευθύνη του συντηρητή.
2. Ο υπεύθυνος συντηρητής παρίσταται και ενημερώνει το βιβλιάριο συντήρησης σε όλες τις περιπτώσεις αποκατάστασης σοβαρών βλαβών, αντικατάστασης και αλλαγής εξαρτημάτων και στοιχείων του ανελκυστήρα. Ο υπεύθυνος συντηρητής οφείλει να παρίσταται κατά τον περιοδικό έλεγχο ενός ανελκυστήρα και να συνδράμει στη διεξαγωγή του.
3. Ο υπεύθυνος συντηρητής υποχρεούται να παρίσταται μετά από έγγραφη κλήση του κατά τη διενέργεια έκτακτων ελέγχων στα πλαίσια καταγγελιών ή ατυχημάτων σύμφωνα με το άρθρο 11 της παρούσας απόφασης. Οι υπηρεσίες που παρέχει, στα πλαίσια της παρούσας παραγράφου, δεν επιφέρουν καμία οικονομική επιβάρυνση στον ιδιοκτήτη ή το διαχειριστή του κτιρίου όπου είναι εγκατεστημένος ο ανελκυστήρας.
4. Ο υπεύθυνος συντηρητής μεριμνά και ενημερώνει τον ιδιοκτήτη ή διαχειριστή ή τον νόμιμο εκπρόσωπο τους για τις απαραίτητες επισκευές λήψη αναγκαίων μέτρων, σύμφωνα πάντα με τις ισχύουσες διατάξεις κατά την εποχή εγκατάστασης του ανελκυστήρα. Ειδικότερα, στη περίπτωση που ο ιδιοκτήτης ή ο διαχειριστής ή ο νόμιμος εκπρόσωπος τους δεν συμμορφώνεται με τις υποδείξεις του υπεύθυνου συντηρητή για επισκευές ή λήψη αναγκαίων μέτρων στον ανελκυστήρα και προκαλείται κίνδυνος για την ασφάλεια των χρηστών, αυτός υποχρεούται να διακόψει τη λειτουργία του εν λόγω ανελκυστήρα και ταυτόχρονα να ενημερώσει, αιτιολογώντας για τη διακοπή, τον παραπάνω ιδιοκτήτη ή τον διαχειριστή ή τον νόμιμο εκπρόσωπό τους και τη Διεύθυνση Ανάπτυξης της οικείας Περιφερειακής Ενότητας για να προβεί στον έλεγχο και στις

απαραίτητες ενέργειες σύμφωνα με το άρθρο 12 της παρούσας απόφασης. Επίσης, μπορεί να διακόπτει τη συνεργασία του με τον ιδιοκτήτη ή το διαχειριστή ή το νόμιμο εκπρόσωπό τους και ο τελευταίος να αναθέτει τη συντήρηση του ανελκυστήρα σε άλλο υπεύθυνο συντηρητή σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στην παράγραφο 2 του άρθρου 8 της παρούσας απόφασης. Σε περίπτωση που ο ιδιοκτήτης ή ο διαχειριστής ή ο νόμιμος εκπρόσωπος τους δεν συμφωνεί με την εκτίμηση του συντηρητή, έχει το δικαίωμα να απευθυνθεί σε φορέα ελέγχου της επιλογής του ή σε ειδικό πραγματογνώμονα του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας, ο οποίος υποχρεούται εντός 60 ημερών να γνωματεύσει τελεσίδικα για το θέμα που έχει προκύψει, η δε Διεύθυνση Ανάπτυξης της οικείας Περιφερειακής Ενότητας να εφαρμόσει τα αναφερόμενα στη γνωμάτευση. Σε περίπτωση οριστικής διαφωνίας μεταξύ συντηρητή και ιδιοκτήτη ή διαχειριστή ή του νόμιμου εκπροσώπου τους, η διακοπή της συνεργασίας θα πρέπει να γίνει εντός είκοσι (20) ημερών από τη διαπίστωση αυτή.

5. Ο υπεύθυνος συντηρητής υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως τους εκάστοτε ιδιοκτήτες ή διαχειριστές για την υποχρέωσή τους να αναθέσουν τον έλεγχο (αρχικό, περιοδικό, τακτικό, μετά από ατύχημα, μετά από σοβαρές τροποποιήσεις ή αντικαταστάσεις στοιχείων, εξαρτημάτων, μηχανισμών ή και χρήσης του ανελκυστήρα) σε αναγνωρισμένο φορέα ελέγχου ανελκυστήρων.
6. Ο υπεύθυνος συντηρητής υποχρεούται κατά την ανάληψη της συντήρησης να παραδίδει επικυρωμένο αντίγραφο της άδειας του συνεργείου συντήρησης που έχει εκδοθεί επ' ονόματί του στον ιδιοκτήτη ή στο διαχειριστή ή στο νόμιμο εκπρόσωπό τους.
7. Ο υπεύθυνος συνεργείου συντήρησης ανελκυστήρα πρέπει να διατηρεί τα παρακάτω:
 - (α) Βιβλίο – μητρώο των ανελκυστήρων σελιδοποιημένο και θεωρημένο από την Διεύθυνση Ανάπτυξης της οικείας Περιφερειακής Ενότητας, στην περιοχή της οποίας υπάγεται η έδρα του συντηρητή, στο οποίο αναγράφονται τα στοιχεία κάθε ανελκυστήρα, ο αριθμός των στάσεων και το είδος του κτιρίου, του οποίου αναλαμβάνεται ή διακόπτεται η συντήρηση (αριθμός φακέλου της Υπηρεσίας, αριθμός αδείας, φορέας ελέγχου, αριθμός καταχώρησης, πλήρη διεύθυνση κτιρίου).
 - (β) Βιβλίο – ημερολόγιο καταχώρησης των συντηρήσεων σελιδοποιημένο και θεωρημένο ως ανωτέρω στο οποίο καταχωρούνται οι πραγματοποιούμενες κάθε μέρα συντηρήσεις.
 - (γ) Μόνιμη έδρα με αυτόματο τηλεφωνητή για αναγγελία βλαβών ολόκληρο το 24ωρο. Η μόνιμη έδρα είναι ίδια για όλα τα κινητά συνεργεία.
 - (δ) Κατάλληλο χώρο και εξοπλισμό από όργανα και εργαλεία που απαιτούνται για την εκτέλεση των συντηρήσεων και ελέγχων.
8. Σε περίπτωση παραίτησης του συνεργείου συντήρησης από τη συντήρηση του ανελκυστήρα, υποχρεούται να ενημερώνει, εγγράφως, με συστημένη επιστολή είκοσι (20) τουλάχιστον μέρες προ της παραιτήσεως τον ιδιοκτήτη ή τον διαχειριστή ή αυτόν που τον υποκαθιστά στη διαχείριση του κτιρίου και να υποβάλλει στο διάστημα αυτό την παραίτηση, με Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86, στη Διεύθυνση Ανάπτυξης για την ενημέρωση του Μητρώου των συνεργείων συντήρησης.
9. Ο υπεύθυνος συντηρητής του ανελκυστήρα υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως τον ιδιοκτήτη ή διαχειριστή ή τον νόμιμο εκπρόσωπό τους, τρεις (3) μήνες πριν τη λήξη της προθεσμίας, για τη διενέργεια του αρχικού ή περιοδικού ελέγχου σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 10 και την παράγραφο 1 του άρθρου 15 της παρούσας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	Υπηρεσία Ταχ. Δ/ση	Αρ. Ανελκ.	Κόστος Συντήρησης <u>ανά Μήνα</u> (χωρίς Φ.Π.Α.)	Μήνες	Συνολικό Κόστος (χωρίς Φ.Π.Α.)
1.	Υπηρεσίες της Π.Ε. Δυτικής Αττικής, Ηρώων Πολυτεχνείου 78 - Ελευσίνα	1 ανελκυστήρας		24	
2.	Υπηρεσίες της Π.Ε. Δυτικής Αττικής, Ελευθερίου Βενιζέλου 82 - Ελευσίνα	1 ανελκυστήρας		24	
3.	Υπηρεσίες της Π.Ε. Δυτικής Αττικής, Εθνικής Αντιστάσεως 80 & Τσόκα Ελευσίνα	1 ανελκυστήρας		24	
4.	Υπηρεσίες της Π.Ε. Δυτικής Αττικής, Συνοικία Παπακώστα – Μάνδρα Αττικής	1 αναβατόριο φορτίου		24	
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.					
ΦΠΑ 24%					
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΣΥΜΠ. Φ.Π.Α.					

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ Α΄



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ, Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:							
Πόλη			Οδός			Αριθμός	T.K
Τηλέφωνο			Fax			Email	

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Δεσμεύομαι για την τήρηση όλων των όρων της αριθμ.:/.....-2023 Πρόσκλησης Υποβολής Προσφοράς, συμπεριλαμβανομένων και των Παραρτημάτων αυτής, σχετικά με την παροχή υπηρεσιών συντήρησης:

Α) ενός (1) ανελκυστήρα που βρίσκεται στο κτίριο επί της οδού Ηρώων Πολυτεχνείου 78 - Ελευσίνα, όπου στεγάζονται υπηρεσίες της Π.Ε. Δυτικής Αττικής,

Β) ενός (1) ανελκυστήρα που βρίσκεται στο κτίριο επί της οδού Ελευθερίου Βενιζέλου 82 - Ελευσίνα, όπου στεγάζονται υπηρεσίες της Π.Ε. Δυτικής Αττικής,

Γ) ενός (1) ανελκυστήρα που βρίσκεται στο κτίριο επί της οδού Εθνικής Αντιστάσεως 80 & Τσόκα - Ελευσίνα, όπου στεγάζονται υπηρεσίες της Π.Ε. Δυτικής Αττικής και

Δ) ενός (1) ανελκυστήρα που βρίσκεται στο κτίριο επί της οδού Συνοικία Παπακώστα – Μάνδρα Αττικής, όπου στεγάζεται το Γενικό αρχείο της Π.Ε. Δυτικής Αττικής,

συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης 5.700,00 € συμπ. Φ.Π.Α., για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών.

Ημερομηνία: --2023

(Υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ Β΄



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ, Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:							
Πόλη			Οδός			Αριθμός	T.K
Τηλέφωνο		Fax			Email		

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

(Ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας με την επωνυμία) δεν υπάρχει σε βάρος μου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους λόγους της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Ημερομηνία: --2023

Ο – Η Δηλ.....

(Υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.