



Καλλιθέα, 29-12-2023

Αρ. Πρόσκλησης: 08/2023

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Π.Ε. ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Δ/ση: Κτίριο 240^Α Παραλία
Καλλιθέας – Μοσχάτου
Πρώην Ολυμπιακές
Εγκαταστάσεις,
17674 Καλλιθέα

Πληροφορίες Α. Δούμα
για τους 213 2129136
όρους της Ζ. Μπλίνη
Διακήρυξης 213 2129126

E-mail: doiknt@patt.gov.gr

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΓΟΡΩΝ**

**Για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης
και αναλώσιμων (μελάνια, τύμπανα κλπ)
για την κάλυψη των αναγκών Διευθύνσεων
αρμοδιότητας της Π.Ε. Νοτίου Τομέα
Αθηνών, για ένα (1) έτος.**

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ της
παρούσας Πρόσκλησης

29.467,73€ (πλέον Φ.Π.Α.)
36.540,00€ (συμπ. Φ.Π.Α.)

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Η διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	08-01-2024 και ώρα:15:00

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 της υπ' αριθμ. 56902/215/19-5-2017 Υπουργικής Απόφασης με θέμα «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» της οποίας οι όροι εφαρμόζονται σύμφωνα με το άρθρο 22 (τελική- μεταβατική διάταξη της με αρ. 64233/9-06-2021 Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ2453/τ.Β/9-6-2021).

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.4555/2018 (ΦΕΚ 133 Α'/19-07-2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης- Εμβάθυνση της Δημοκρατίας- Ενίσχυση της Συμμετοχής- Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. (Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»)- Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ- Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας.
2. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/07.06.10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει καθώς και τις όμοιες του Ν. 4071/2012.
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 145/27-12-2010 (ΦΕΚ 238/Α/27-12-2010) - «Οργανισμός της Περιφέρειας Αττικής» όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 44403/2011 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 2494/Β/4-11-2011) την ορθή επανάληψη αυτής (ΦΕΚ 2822/Β/14-12-2011) την υπ' αριθ. 109290/39629 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 4251/Β'/29-12-2016) και την υπ' αρ. 66313/24553/25-8-17 (ΦΕΚ Β' 3051/5-9-17) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Το Ν.4071/2012 (ΦΕΚ 85/Α/11-04-2011) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωσης Οδηγίας 2009/50/ΕΚ».
5. Τον Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4337/2015 (ΦΕΚ 129/Α/17-10-2015).
6. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/2016) «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Το Ν. 4320/2015 (ΦΕΚ 29/Α/19-3-2015) «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 37 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Συμβάσεων».
8. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007(πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α'112/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
10. Το Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/τ.Α'/26-03-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις.»
11. Την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α'/2013) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16/2/2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
12. Το Ν.4155/2013 (ΦΕΚ 120/τ.Α/2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την υποπαράγραφο ΣΤ 20 του 1ου άρθρου του Ν.4254/2014 (ΦΕΚ 85/τ.Α/2014) και τον Ν. 4412/2016.
13. Τον Ν. 4129/2013 (ΦΕΚ τ. Α' 52) «Κύρωση του κώδικα νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο».
14. Το Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ τ.Α 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του ΕΣΡ του Π.Δ.82/1996 (ΦΕΚ τ.Α 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που

μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ.20977/2007 (ΦΕΚ τ. Β'1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3414/2005» καθώς και της απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με αρ.1108437/2565/ΔΟΣ/2005 (ΦΕΚ τ. Β'1590) «Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες».

15. Το Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ τ. Α'248) «Κύρωση κώδικα φόρου προστιθέμενης αξίας»
16. Το Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ τ. Α'45) «Κύρωση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
17. Το Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
18. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α'/05-08-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
19. Το Π.Δ 161/2000 (ΦΕΚ 145/Α/26-06-2000) «Μεταβίβαση στις νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις αρμοδιοτήτων τοπικού ενδιαφέροντος, που αφορούν την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια εκπαίδευση» άρθρο 1 όπως διαμορφώθηκε με το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
20. Τα ΠΔ 38/2017 (ΦΕΚ 63/Α/2017) «Κανονισμός Λειτουργίας της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών» και 39/2017 (ΦΕΚ 64/Α/2017) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».
21. Το Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
22. Η υπ' αριθ. 4367/2001 (ΦΕΚ 174/Β/21-2-2001) Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης –Οικονομικών –Εθν. Παιδείας & Θρησκευμάτων «Περικοπή ποσοστού από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους (Κ.Α.Π) των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων».
23. Την υπ' αρ. 57654/22-5-2017 (ΦΕΚ τ. Β 1781/23-5-2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα «Ρύθμιση Ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
24. Την υπ' αρ. 76928/09-07-2021 (ΦΕΚ τ. Β 3072/13-07-2021) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα «Ρύθμιση Ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)».
25. Την υπ' αρ. 56902/215/19-5-2017 (ΦΕΚ τ. Β 1924/2-6-2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
26. Την υπ' αρ. 64233/08-07-2021 (ΦΕΚ 2453/Β/09-07-2021) Κοινή Υπουργική Απόφαση με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
27. Την με αρ. πρωτ. Π1/542/4-3-2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
28. Το υπ' αριθ. 136/Α/03-08-2021 ΦΕΚ (Ν. 4823/2021), άρθρο 11, παρ. 1, σύμφωνα με το οποίο «Τα Κέντρα Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.) που ιδρύθηκαν με την παρ. 1 του άρθρου 6 του ν. 4547/2018 (Α' 102) μετονομάζονται σε Κέντρα Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.)», καθώς και την υπ' αριθ. 1052/20-09-2021 σχετική έγγραφη ενημέρωση από το Ιο ΚΕ.Δ.ΑΣ.Υ. Δ' Αθήνας.

29. Την υπ' αριθ. 216/2019 (ΑΔΑ:ΨΚΠΧ7Λ7-0ΑΗ) Απόφαση Περιφερειακού Συμβουλίου με Θέμα: «Εκλογή Τακτικών και Αναπληρωματικών μελών της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Αττικής».
30. Τις με αρ. 499022/2-9-2019 (ΦΕΚ ΥΟΔΔ' 688/3-9-2019), 722070/12-11-2019 (ΦΕΚ τ. Β' 4258/20-11-2019), 457959/1-7-2020 (ΦΕΚ 2763/Β/2020), 21947/12-01-2021 (ΦΕΚ 133/Β/19-1-2021), 411961/24-5-2021 (ΦΕΚ 2268/Β/2021), 864073/14-10-2021 (ΦΕΚ 4832/Β/19-10-2021), 23612/11-1-2022 (ΦΕΚ 9/Υ.Ο.Δ.Δ./12-1-2022) και 450172/20-05-2022 (ΦΕΚ 2697/τ.Β'/01-06-2022) Αποφάσεις του Περιφερειάρχη Αττικής περί ορισμού Αντιπεριφερειάρχων, Προέδρου Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Αττικής, μεταβίβασης αρμοδιοτήτων σε Αντιπεριφερειάρχες, Περιφερειακούς Συμβούλους και στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής.
31. Τις με αρ. 1002357/2020 (ΦΕΚ 1077/Υ.Ο.Δ.Δ./29-12-2020), 526516/2021 (ΦΕΚ 494/Υ.Ο.Δ.Δ./28-06-2021), 625207/2021 (ΦΕΚ 3353/Β'/26-07-2021), 809239/26-08-2022 (ΦΕΚ 764/Υ.Ο.Δ.Δ./26-08-2022), 929104/27-09-2022 (ΦΕΚ 903/ΥΟΔΔ/30-09-2022), 1071804/26-10-2022 (ΦΕΚ 1020/ΥΟΔΔ/31-10-2022), 1206341/23-11-2022 (ΦΕΚ 1100/ΥΟΔΔ/29-11-2022), 1390811/28-12-2022 και 69337/19-01-2023 Αποφάσεις Περιφερειάρχη Αττικής σχετικά με την Παράταση θητείας Αντιπεριφερειάρχων.
32. Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, τις λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
33. Το υπ' αριθ. 64528/3-4-2018 έγγραφο του Γραφείου Νομικής Υποστήριξης Περιφερειάρχη και Συλλογικών Οργάνων με θέμα «Εκτέλεση δαπανών Περιφερειακών Ενοτήτων – Μέθοδος υπολογισμού αξίας των συμβάσεων».
34. Την υπ' αριθ. 74/2023 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Αττικής (ΑΔΑ: 9Υ907Λ7-ΑΔΨ) με θέμα «Συγκρότηση Επιτροπών παρακολούθησης και παραλαβής των συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών καθώς και της Επιτροπής Ενστάσεων και προσφυγών έτους 2023, αρμοδιότητας ΠΕ Νοτίου Τομέα Αθηνών της Περιφέρειας Αττικής, βάσει του Ν. 4412/2016».
35. Τις σχετικές αποφάσεις συγκρότησης Επιτροπών παραλαβής υλικών των Δ/νσεων Α/θμιας Εκπαίδευσης και Β/θμιας Εκπαίδευσης Δ' Αθήνας αντιστοίχως, καθώς και τις σχετικές Αποφάσεις συγκρότησης τριμελούς επιτροπής παραλαβής παρεχόμενων υπηρεσιών και υλικού του 1^{ου} και 2^{ου} ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Δ' Αθήνας αντιστοίχως.
36. Την υπ' αριθ. 185/21-12-2022 (ΑΔΑ: 9ΡΝΟ7Λ7-ΞΨΑ) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής με θέμα «Έγκριση Προϋπολογισμού και Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης (ΟΠΔ) Περιφέρειας Αττικής Οικονομικού Έτους 2023», την υπ' αριθ. 164/2023 (ΑΔΑ: 68ΔΞ7Λ7-Χ89) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Αττικής αναφορικά με την 1η αναμόρφωση, την υπ' αριθ. 179/2023 (ΑΔΑ: 9ΨΧΡ7Λ7-ΡΝΒ) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Αττικής αναφορικά με την 2η αναμόρφωση, την υπ' αριθ. 267/2023 (ΑΔΑ: 97ΦΕ7Λ7-546) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Αττικής αναφορικά με την 3η αναμόρφωση προϋπολογισμού της Περιφέρειας οικονομικού έτους 2023, καθώς και την υπ' αριθ. 407/2023 (ΑΔΑ: 6ΔΠ7Λ7-ΔΥ1) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Αττικής αναφορικά με την 4η αναμόρφωση προϋπολογισμού της Περιφέρειας οικονομικού έτους 2023.
37. Την υπ' αριθ. 132493/30-12-2022 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί επικύρωσης προϋπολογισμού Περιφέρειας Αττικής Οικονομικού έτους 2023, την υπ' αριθ. 41277/18-05-2023 Απόφαση Αποκεντρωμένης Διοίκησης με θέμα «Έλεγχος νομιμότητας της υπ' αριθ. 164/2023 απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Αττικής», την υπ' αριθ. 52826/28-6-2023 Απόφαση Αποκεντρωμένης

- Διοίκησης με θέμα «Έλεγχος νομιμότητας της υπ' αριθ. 179/2023 απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Αττικής», την υπ' αριθ. 67056/24-8-2023 Απόφαση Αποκεντρωμένης Διοίκησης με θέμα «Έλεγχος νομιμότητας της υπ' αριθ. 267/2023 απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Αττικής», καθώς και την υπ' αριθ. 92761/23-11-2023 Απόφαση Αποκεντρωμένης Διοίκησης με θέμα «Έλεγχος νομιμότητας της υπ' αριθ. 407/2023 απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Αττικής».
38. Την υπ' αριθ. 186/2022 -δix ορθή επανάληψη- (ΑΔΑ: 9Β207Λ7-Υ9Ι) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου με θέμα «Έγκριση Προγράμματος Προμηθειών – Παροχής Υπηρεσιών Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2023, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
39. Την υπ' αρ. 2234/2020 (ΑΔΑ: Ψ8Α57Λ7-Γ6Ι) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής έγκρισης δαπάνης και διάθεσης πίστωσης πολυετούς υποχρέωσης συνολικού ποσού 2.650.000,00€ συμπ. Φ.Π.Α. για την εφαρμογή Δυναμικού Συστήματος Αγορών (ΔΣΑ) για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα κλπ) για την κάλυψη των αναγκών των Δ/νσεων της Περιφέρειας Αττικής, των Δ/νσεων εκπαίδευσης και των Κ.Ε.Σ.Υ. για τα έτη 2021-2023.
40. Την υπ' αρ. 2799/2020 (ΑΔΑ: 6Ε787Λ7-10Μ) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής περί τροποποίησης της υπ' αρ. 2234/2020 Απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής και την έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης πολυετούς υποχρέωσης συνολικού ποσού 3.000.000,00€ συμπ. Φ.Π.Α. για την εφαρμογή Δυναμικού Συστήματος Αγορών (ΔΣΑ) για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα κλπ) για την κάλυψη των αναγκών των Δ/νσεων της Περιφέρειας Αττικής, των Δ/νσεων εκπαίδευσης και των Κ.Ε.Σ.Υ. για τα έτη 2021-2023.
41. Την υπ' αρ. 27/2021 (ΑΔΑ: Ω2Ν87Λ7-Ψ25) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της υπ' αρ. 2/2021 Διακήρυξης.
42. Την υπ' αρ. 2/2021 Διακήρυξη (ΑΔΑΜ: 21PROC008087613) για την εφαρμογή Δυναμικού Συστήματος Αγορών του άρθρου 33 του Ν. 4412/2016 για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα κλπ) για την κάλυψη των αναγκών των Δ/νσεων της Περιφέρειας Αττικής, των Δ/νσεων Α/θμιας και Β/θμιας εκπαίδευσης αρμοδιότητας της Περιφέρειας Αττικής και των Κ.Ε.Σ.Υ. για τα έτη 2021, 2022, 2023.
43. Την υπ' αρ. πρωτ. 2212/02-01-2023 (ΑΔΑ: 6ΒΗΕ7Λ7-026, ΑΔΑΜ: 23REQ011993470) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης η οποία καταχωρήθηκε με α/α 823 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Δ/σης Οικονομικής Διαχείρισης Περιφέρειας Αττικής με ΑΑ Βεβ: 606, η οποία βαρύνει τον ΚΑΕ 111101 προϋπολογισμού 2023 του Ειδικού Φορέα 04072.
44. Το υπ' αρ. πρωτ. 615666/21-07-2021 έγγραφο της Δ/σης Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών με θέμα: «Προμήθεια αναλωσίμων W840».
45. Το υπ' αρ. πρωτ. 622976/23-07-2021 έγγραφό με θέμα: «Σχετικά με την προμήθεια αναλωσίμων εκτυπωτών Lexmark W840».
46. Το υπ' αρ. πρωτ. 637229/28-07-2021 έγγραφο της Δ/σης Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών με θέμα: «Προμήθεια αναλωσίμων Lexmark W840 στην ΠΕ Δυτικού Τομέα Αθηνών».
47. Τις υπ' αριθ. 565/2021 (ΑΔΑ: ΩΔΔ07Λ7-1ΜΜ), 838/2021 (ΑΔΑ: ΨΗΚΟ7Λ7-ΠΤΤ), 923/2021 (Ψ0ΞΒ7Λ7-3ΚΞ), 2209/2021 (ΑΔΑ: 6Η667Λ7-Ω53), 163/2022 (ΑΔΑ: 6ΦΣΘ7Λ7-5ΣΙ), 521/2022 (ΑΔΑ: 9ΠΦΚ7Λ7-79Β), 1015/2022 (ΑΔΑ: 6ΘΔ67Λ7-ΚΔΥ), 487/2023 (Ψ09Α7Λ7-ΕΩ8) και 1121/2023 (ΡΚ5Φ7Λ7-ΘΓΓ) αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής με τις οποίες εντάχθηκαν στο ΔΣΑ Οικονομικοί Φορείς.

48. Το με αρ. πρωτ. 1458624/27-11-2023 έγγραφο της υπηρεσίας μας με θέμα «Καταγραφή αναγκών σε αναλώσιμα (μελάνια, τύμπανα κλπ.), είδη γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικό χαρτί για τις ανάγκες των Βαθμολογικών Κέντρων».
49. Το γεγονός ότι κατά την προηγούμενη πρόσκληση ζητήθηκαν από τη Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕΝΤΑ 280 συσκευασίες των 6 τεμαχίων (συνολικά 1.680 τεμάχια) για το αναλώσιμο με κωδικό «PRK6287 Black Ribbon» και η προμήθεια έγινε για 280 τεμάχια. Κατά συνέπεια υπολείπονται 1.400 τεμάχια τα οποία συμπεριλαμβάνονται στην παρούσα πρόσκληση.
50. Τα με αρ. πρωτ. 1516998/08-12-2023 και 1517036/08-12-2023 αιτήματα της Δ/νσης Β/θμιας Εκπαίδευσης Δ' Αθήνας για την κάλυψη αναγκών των Βαθμολογικών Κέντρων Πανελληνίων Εξετάσεων 2023-2024.
51. Το με αρ. πρωτ. 1063771/06-09-2023 αίτημα του Κέντρου Εφοδιασμού.
52. Τη με αρ. πρωτ. 1532547/12-12-2023 αίτηση του 2^{ου} ΚΕΔΑΣΥ Δ' Αθήνας για 100 κούτες χαρτί Α4.
53. Το γεγονός ότι η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανά ομάδα της αρ. 8/2023 Πρόσκλησης προέκυψε από τις πρόσφατες συμβάσεις οι οποίες υπεγράφησαν κατά το Μάιο και Ιούνιο του 2023 μεταξύ της ΠΕ Νοτίου Τομέα Αθηνών και οικονομικών φορέων ενταγμένων στο ΔΣΑ στα πλαίσια προηγούμενης Πρόσκλησης της Υπηρεσίας [Συμβάσεις με αρ. 10/2023 (ΑΔΑΜ: 23SYMV012656821), 11/2023 (ΑΔΑΜ: 23SYMV012656888), 13/2024 (ΑΔΑΜ: 23SYMV012781456) και 14/2023 (ΑΔΑΜ: 23SYMV012819753)], καθώς και εκτίμησης περί ανατίμησης 10% σε όλα τα είδη μετά από έρευνα αγοράς που πραγματοποίησε η Υπηρεσία με υποψήφιους προμηθευτές.
54. Την υπ' αριθ. 2835/2023 (ΑΔΑ: Ρ4Ρ57Λ7-5ΛΣ) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της παρούσας Πρόσκλησης Υποβολής Οικονομικών Προσφορών.

ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ

τους Οικονομικούς Φορείς οι οποίοι, κατά την ημερομηνία αποστολής της παρούσας πρόσκλησης, έχουν ενταχθεί στο Δυναμικό Σύστημα Αγορών για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα κλπ) για την κάλυψη των αναγκών των Δ/σεων της Περιφέρειας Αττικής, των Δ/σεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης αρμοδιότητας της Περιφέρειας Αττικής και των ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ (πρώην Κ.Ε.Σ.Υ.), όπως καταθέσουν οικονομική προσφορά για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και αναλωσίμων της Περιφερειακής Ενότητας Νοτίου Τομέα Αθηνών, που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση.

Οι προσφορές θα υποβληθούν από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ (αριθμός συστημικού διαγωνισμού **283472**), **εντός δέκα (10) ημερών** από την ημερομηνία αποστολής της παρούσας πρόσκλησης στους οικονομικούς φορείς μέσω ΕΣΗΔΗΣ, δηλαδή **έως την 08-01-2024 και ώρα 15:00.**

Η υποβολή των προσφορών διέπεται από τον Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ιδίως άρθρα 33, 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση υπ'αρ. 56902/215/19-5-2017 (ΦΕΚ 1924 τ.Β/2017) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) της οποίας οι όροι εφαρμόζονται σύμφωνα με το άρθρο 22 (τελική- μεταβατική διάταξη της με αρ. 64233/9-06-2021 Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ2453/τ.Β/9-6-2021).

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας της διαδικασίας με σχετική ανακοίνωσή της.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους, νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Είναι δυνατή η κατακύρωση Συμβάσεων για ολόκληρη ή για μεγαλύτερη ποσότητα μέχρι 15% ή 30% (ανάλογα με την προϋπολογισθείσα αξία των εκάστοτε προσκλήσεων υποβολής προσφορών) της προϋπολογισθείσας αξίας του διαγωνισμού ή για μικρότερη ποσότητα μέχρι 50% της προϋπολογισθείσας αξίας του διαγωνισμού με πρόταση του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου, σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 105 παρ.1 του Ν. 4412/2016.

Η παρούσα πρόσκληση, οι Συμβάσεις που θα συναφθούν και οι όροι εκτέλεσης αυτών, καθώς και κάθε άλλο ζήτημα που αφορά την εφαρμογή του Δυναμικού Συστήματος Αγορών και για το οποίο δεν γίνεται αναφορά στην παρούσα πρόσκληση υποβολής προσφορών, διέπονται από τους όρους της υπ'αρ. 2/2021 Διακήρυξης για την εφαρμογή του Δυναμικού Συστήματος Αγορών για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα κλπ) για την κάλυψη των αναγκών των Δ/νσεων της Περιφέρειας Αττικής, των Δ/νσεων Α/θμιας και Β/θμιας εκπαίδευσης αρμοδιότητας της Περιφέρειας Αττικής και των ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. (πρώην Κ.Ε.Σ.Υ.) για τα έτη 2021, 2022 & 2023.

Άρθρο 1ο **ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Το περιεχόμενο της οικονομικής προσφοράς είναι ο φάκελος «Οικονομική Προσφορά» του συστημικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ με αριθμό **283472**. Ως φάκελος νοείται ομάδα επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.

1. Περιεχόμενα φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

1.1. Εγγύηση συμμετοχής ποσού 2% επί του προϋπολογισμού των Ομάδων για τις οποίες υποβάλλεται προσφορά, χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγύηση συμμετοχής υποβάλλεται σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο σχετικό Άρθρο 15 του παραρτήματος Γ' και το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ε' της Διακήρυξης 2/2021, η οποία ισχύει καθ'όλη τη διάρκεια του Δυναμικού Συστήματος Αγορών. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά, σε μορφή αρχείου .pdf.

- 1.2** Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις **εισφορές Κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις **Φορολογικές υποχρεώσεις** του.

Τα εν λόγω πιστοποιητικά πρέπει να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.

- 1.3 Τεχνική Προσφορά** και τυχόν λοιπά δικαιολογητικά που σχετίζονται με την τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και τα αναγραφόμενα στο Παράρτημα Ι΄ της παρούσας.

Η τεχνική προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά συμπληρώνοντας τη λέξη ΝΑΙ στο πεδίο αποδοχής των όρων, σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι΄ της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προσφορών.

1.4 Οικονομική προσφορά.

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας:

A) την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου, πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο τύπου .pdf.

B) τον/τους πίνακα/ες οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος II της παρούσας πρόσκλησης, σε μορφή αρχείου .pdf, συμπληρωμένο/ους και ψηφιακά υπογεγραμμένο/ους.

Στον/τους πίνακα/ες οικονομικής προσφοράς της πρόσκλησης υποβολής προσφορών, θα συμπληρώνεται η τιμή ανά είδος χωριστά και για το σύνολο των ποσοτήτων των ειδών της Ομάδας για την/τις οποία/ες υποβάλλουν προσφορά.

Με την οριστική υποβολή της ηλεκτρονικής προσφοράς εκδίδεται από το σύστημα ηλεκτρονική απόδειξη.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινήσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από την αρμόδια Γνωμοδοτική Επιτροπή, είτε κατά την ενώπιόν τους διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, μετά τη σχετική γνωμοδότηση της Γνωμοδοτικής Επιτροπής. Από τις διευκρινήσεις οι οποίες παρέχονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από την Γνωμοδοτική Επιτροπή.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους, νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης

(συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, υποβάλλεται σε σφραγισμένο φάκελο με τα στοιχεία της Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών (πλήρης τίτλος της υπηρεσίας, αριθμός και τίτλος της πρόσκλησης και καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών) και την ένδειξη «**ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΤΕΙ**», στο Πρωτόκολλο της Δ/ΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ Π.Ε. ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ, Κτίριο 240Α Παραλία Καλλιθέας – Μοσχάτου, Πρώην Ολυμπιακές Εγκαταστάσεις, 176 74 Καλλιθέα.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η υποβολή του πιο πάνω φακέλου με την εγγυητική επιστολή συμμετοχής σε έντυπη μορφή, πρέπει να πραγματοποιηθεί το αργότερο μέσα **σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες** από την ημερομηνία κατά την οποία ο κάθε συμμετέχων ξεχωριστά υπέβαλε ηλεκτρονικά την προσφορά του στο σύστημα.

Επισημαίνεται ότι η υποχρέωση προσκόμισης της πρωτότυπης εγγυητικής επιστολής δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.).

Άρθρο 2ο ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ

1. Η προσφερόμενη τιμή θα αναγράφεται σε ΕΥΡΩ με ακρίβεια μέχρι δύο (2) δεκαδικών ψηφίων. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, τα έξοδα μεταφοράς και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α.
2. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί τριακόσιες (300) ημέρες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του εκάστοτε διαγωνισμού.
3. Η οικονομική προσφορά πρέπει να υποβληθεί με την τιμή σε ΕΥΡΩ που προκύπτει μετά την αφαίρεση του ποσοστού της έκπτωσης που προσφέρουν.
4. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
5. Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες :
 - α) δε δίδεται τιμή σε Ευρώ ή που καθορίζεται σχέση Ευρώ προς ξένο νόμισμα,
 - β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του αρ.102 του Ν. 4412/2016
 - γ) ο χρόνος ισχύος που ορίζεται είναι μικρότερος από αυτόν που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης και
 - δ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στην παρούσα Πρόσκληση υποβολής προσφορών.
6. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
7. Ανάδοχος/οι θα αναδειχτεί/ουν εκείνος/οι που θα προσφέρει/ουν την χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα, όπως ορίζεται στην παρούσα πρόσκληση υποβολής προσφορών.

8. Οι τελικές τιμές μειοδοσίας είναι δεσμευτικές για τον ανάδοχο, από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι τη λήξη της.

Άρθρο 3ο
**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ-
 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται την τέταρτη εργάσιμη ημέρα μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των οικονομικών προσφορών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας Αττικής, ήτοι την αρμόδια Γνωμοδοτική Επιτροπή διενέργειας/αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των ανοικτών (με οποιαδήποτε διαγωνιστική διαδικασία επιλογής από την αναθέτουσα αρχή- άνω, κάτω των ορίων, ή Δ.Σ.Α. κλπ) και συνοπτικών διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων, που διενεργεί η Διεύθυνση Οικονομικών Π.Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών της Περιφέρειας Αττικής, εφαρμόζοντας τις κείμενες διατάξεις για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των προσφερόμενων τιμών.

Η εκάστοτε αρμόδια Γνωμοδοτική Επιτροπή:

- προβαίνει στον έλεγχο της εγγυητικής επιστολής, της τεχνικής προσφοράς και στην ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Οικονομική προσφορά»
- αξιολογεί τις οικονομικές προσφορές και
- συντάσσει πρακτικό ελέγχου και αξιολόγησης του φακέλου «Οικονομική Προσφορά» σε τρία αντίτυπα, όπου τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και γνωμοδοτεί για την ανάδειξη μειοδοτών, το οποίο και παραδίδει στην αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Εάν οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση της σχετικής απόφασης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητείται από τον υποψήφιο προμηθευτή να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις, σχετικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει στην προσφορά του, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 88 και 89 του Ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση ισότιμων οικονομικών προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Με την ολοκλήρωση του ελέγχου και της αξιολόγησης του φακέλου «Οικονομική Προσφορά» η Οικονομική Επιτροπή εκδίδει απόφαση επί του ανωτέρω πρακτικού, έπειτα από σχετική εισήγηση της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.

Η αρμόδια Γνωμοδοτική Επιτροπή ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό απευθύνουν αιτήματα στους προσφέροντες για παροχή διευκρινίσεων

επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι προσφέροντες παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αναθέτουσα αρχή, με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα,
- β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη,
- γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν.4412/2016,
- δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά ή η οποία δεν πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη,
- ε) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- στ) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.

Άρθρο 4ο

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ, σε μορφή αρχείου .pdf τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στο παρόν άρθρο της πρόσκλησης.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα στην Περιφερειακή Ενότητα που διενεργεί το διαγωνισμό και σε έντυπη μορφή, εντός σφραγισμένου φακέλου με τη σήμανση «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της ηλεκτρονικής τους υποβολής στο σύστημα.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

ΠΡΟΣΟΧΗ

Αν δεν προσκομισθούν τα παρακάτω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα, από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης είναι τα εξής:

1) Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του **ποινικού μητρώου**, ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, **το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του**, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ.54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ.48), η οποία κυρώθηκε με το ν.2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ.3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν.3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ.1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν.4198/2013 (Α' 215).

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες **θα πρέπει να επισυνάπτουν σε ηλεκτρονικό αρχείο τύπου .pdf τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.**

Η υποχρέωση προσκόμισης αντιγράφου ποινικού μητρώου αφορά:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών ΕΠΕ, ΟΕ, ΕΕ και ΙΚΕ, τους διαχειριστές. Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων του ενός διαχειριστών, η ανωτέρω υποχρέωση αφορά όλους τους διαχειριστές.

β) στις περιπτώσεις Α.Ε. τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) στις περιπτώσεις συνεταιρισμών όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

δ) σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τους νομίμους εκπροσώπους τους

2) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσωρινός Μειοδότης είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές **κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** του. Τα εν λόγω πιστοποιητικά πρέπει **να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους**, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, **να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους**.

Διευκρινίζουμε ότι:

- Οι ατομικές επιχειρήσεις θα πρέπει να υποβάλλουν ενημερότητα του επιχειρηματία και ενημερότητα για το προσωπικό που τυχόν απασχολούν (ασφαλιστική ενημερότητα μισθωτών πρώην ΙΚΑ). Σε περίπτωση μη απασχόλησης προσωπικού θα το δηλώνουν με ΥΔ τους, ψηφιακά υπογεγραμμένη.
- Οι προσωπικές επιχειρήσεις (π.χ. Ο.Ε, Ε.Ε. κλπ) θα προσκομίσουν ενημερότητα της εταιρείας και των εταίρων.
- Οι κεφαλαιουχικές εταιρείες (π.χ. ΕΠΕ και Α.Ε.) θα προσκομίσουν ενημερότητα μόνο της εταιρείας.

3) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, το οποίο να είναι σε ισχύ, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή ότι δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Τα εν λόγω πιστοποιητικά πρέπει **να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους**.

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα:

Α) τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα.

Β) Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν.

Γ) Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Δ) Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (στοιχεία μητρώου).

4) Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, **το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του**, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

Διευκρινίζουμε ότι, μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από **Υπεύθυνη Δήλωση του οικονομικού φορέα**, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού. Στην **Υπεύθυνη Δήλωση** του οικονομικού φορέα, η οποία θα είναι **ψηφιακά υπογεγραμμένη**, θα βεβαιώνεται η επιβολή ή όχι προστίμου σε βάρος του σε χρονικό διάστημα δύο ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

5) Νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του ή κωδικοποιημένο καταστατικό (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Ο.Ε. και Ε.Ε.), Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του (για τα φυσικά πρόσωπα). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου (Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία).

Τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης (π.χ. πιστοποιητικό ΓΕΜΗ), σε περίπτωση νομικών προσώπων, θα πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή τους.

Διευκρινίζουμε ότι η ανωτέρω υποχρέωση δεν αφορά τα υπόλοιπα πιστοποιητικά της παραγράφου 5, δηλαδή καταστατικό, ΦΕΚ κλπ.

6) Ο προσωρινός Μειοδότης για την προμήθεια Αναλωσίμων γενικά (μελάνια, τύμπανα κλπ) [ΟΜΑΔΑ 1] θα πρέπει προς απόδειξη της συμμόρφωσης του με τα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας να προσκομίσει τα ζητηθέντα πρότυπα ή άλλα ισοδύναμα, ήτοι Πιστοποιητικό ISO 9001 (Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας), ISO 14001 (Περιβαλλοντική Διαχείριση). Τα πιστοποιητικά θα πρέπει να είναι νομίμως επικυρωμένα και μεταφρασμένα στα ελληνικά και να βρίσκονται σε ισχύ.

7) Ο προσωρινός Μειοδότης για την προμήθεια Αναλωσίμων Lexmark W840 (μελάνια, τύμπανα κλπ) [ΟΜΑΔΑ 2] θα πρέπει προς απόδειξη της συμμόρφωσης του με τις Τεχνικές προδιαγραφές να προσκομίσει τα ζητηθέντα στις τεχνικές προδιαγραφές, ήτοι:

- **Υπεύθυνη δήλωση του κατασκευαστή των αναλωσίμων** ότι τα προσφερόμενα ισοδύναμα **ανακατασκευασμένα** προϊόντα θα είναι ελεύθερα πατεντών, δεν θα προσβάλλουν κατοχυρωμένα δικαιώματα του κατασκευαστή των original αναλωσίμων και η κυκλοφορία τους θα είναι νόμιμη εντός των ορίων των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- **Πιστοποιητικό Διαχείρισης Ποιότητας** σύμφωνα με το **ISO 9001 ή ισοδύναμο**. Το πιστοποιητικό θα πρέπει να είναι νομίμως επικυρωμένο και μεταφρασμένο στα ελληνικά και να βρίσκεται σε ισχύ.
- **Πιστοποιητικό Περιβαλλοντικής Διαχείρισης** σύμφωνα με το πρότυπο **EMAS ή ISO14001 ή ισοδύναμο**. Το πιστοποιητικό θα πρέπει να είναι νομίμως επικυρωμένο και μεταφρασμένο στα ελληνικά και να βρίσκεται σε ισχύ.
- **Βεβαίωση του κατασκευαστή ότι τα προσφερόμενα είδη διαθέτουν και θα**

συνοδεύουν τα προς παράδοση είδη με Φύλλα Δεδομένων Ασφαλείας - **MSDS (Material Safety Data Sheet)**, όπως περιγράφεται στην οδηγία 67/548/EEC της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις επικίνδυνες ουσίες.

- Οι κατασκευαστές των ισοδύναμων ειδών θα πρέπει να δηλώσουν το είδος του γραφίτη και του μελανιού που θα χρησιμοποιήσουν. Δεν θα πρέπει να είναι κατώτερων προδιαγραφών από του κατασκευαστή των αντίστοιχων original και το ίδιο ασφαλή στην χρήση. Απαραίτητη η συμμόρφωση της κατασκευάστριας εταιρίας του γραφίτη με τη REACH – (κανονισμός για την καταχώριση, αξιολόγηση, αδειοδότηση και τους περιορισμούς των χημικών προϊόντων). **Να προσκομισθεί:**

α) σχετική υπεύθυνη δήλωση του κατασκευαστή των ισοδύναμων για όλα τα ανωτέρω,

β) παραπομπή σε σχετικά αποδεικτικά στοιχεία (π.χ. τεχνικό φυλλάδιο, παραστατικά αγοράς, ιστοσελίδα κλπ).

- **Βεβαίωση από Ανεξάρτητο Φορέα Πιστοποίησης** ότι τα ανακατασκευασμένα toners θα πρέπει να έχουν ανακατασκευαστεί σύμφωνα με το πρότυπο DIN33870-1.
- **Βεβαίωση του κατασκευαστή** ότι τα toner-cartridge των προσφερόμενων ανακατασκευασμένων προϊόντων θα έχουν χρησιμοποιηθεί μία μόνο φορά και θα είναι μόνο “VIRGIN ORIGINAL CARTRIDGE”. Τα ανακατασκευασμένα toners θα έχουν καινούριο τύμπανο, καινούριο wiper blade, καινούριο ό,τι χρειάζεται αντικατάσταση: (doctor blade, doctor bar, chip κ.λ.π).

8) Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, με ημερομηνία έκδοσης έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του, εκτός εάν σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτού φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

9) Στις περιπτώσεις προσκλήσεων υποβολής προσφορών με προϋπολογισμό μεγαλύτερο του 1.000.000€ υποβάλλονται επίσης:

Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, εφόσον ο προσωρινός Μειοδότης είναι ανώνυμη εταιρία (εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους):

Ειδικότερα ο προσωρινός Μειοδότης υποβάλλει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, **το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του,** από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, καθώς και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Εάν ο προσωρινός Μειοδότης είναι αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία, και εφόσον έχει, κατά το δίκαιο της έδρας της, ονομαστικές μετοχές προσκομίζει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς ή κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή εφόσον κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχει την έδρα της δεν έχει ονομαστικές μετοχές, υποβάλλει βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου, έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών και αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν υπεισέρχεται στην κρίση της ως άνω αιτιολογίας. Δύναται, ωστόσο, να αποδείξει τη δυνατότητα υποβολής της κατάστασης μετόχων, και μόνο στην περίπτωση αυτή η εταιρεία αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία.

Περαιτέρω, πριν την υπογραφή της σύμβασης, υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3414/2005».

10) Για τους συνεταιρισμούς, βεβαίωση αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Τονίζεται ότι:

- τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους,
- οι ένορκες βεβαιώσεις εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους και
- οι Υπεύθυνες Δηλώσεις εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην Ένωση.

Με την υποβολή προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Περιφέρειας Αττικής αλληλέγγυα και εις ολόκληρο.

Σημειώνεται ότι για όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις φυσικών προσώπων, νομικών προσώπων, περιλαμβανομένων των συνεταιρισμών και των ενώσεων προσώπων:

- Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν.1497/1984 (Α'188). Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας, είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.
- Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει ένα ή περισσότερα από τα ως άνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, καθώς και στις παραγράφους 1 και 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, το/α έγγραφο/α ή το/α πιστοποιητικό/α μπορεί/ούν να αντικαθίσταται/νται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες

όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή πιστοποιητικά αυτά ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται ανωτέρω.

- Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για το σκοπό αυτό (π.χ. ιδιωτικό συμφωνητικό).
- Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση.
- Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει ένα φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού.
- Η Περιφέρεια Αττικής διατηρεί το δικαίωμα, προ της υπογραφής της Σύμβασης, να ζητήσει την επικαιροποίηση οποιουδήποτε κατακυρωτικού εγγράφου κρίνει απαραίτητο και ο ανάδοχος οφείλει να το προσκομίσει.

Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή ΚΕΠ, ακόμα και αν άλλως ορίζεται στην εκάστοτε προκήρυξη (Ν.4250/2014, άρθρο 3).

Επισημαίνεται ότι, **οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς** δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η προσφορά συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

Αναφορικά με την επικύρωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 1 του Ν. 4250/2014. Σε περίπτωση που με την αίτηση συμμετοχής υποβάλλονται **ιδιωτικά έγγραφα**, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει ημερομηνία υπογραφής μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Με την οριστική ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω δικαιολογητικών κατακύρωσης, το Σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση αποστολής τους.

Η προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης, πρέπει να γίνει σε σφραγισμένο φάκελο, την ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΤΕΙ», ο οποίος θα αναγράφει τα εξής:

ΠΡΟΣ: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ, Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ Π.Ε. ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ, ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, Κτίριο 240Α Παραλία Καλλιθέας – Μοσχάτου, Πρώην Ολυμπιακές Εγκαταστάσεις, 176 74 Καλλιθέα.

«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ για την υπ' αριθ. **08/2023** ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΣΑ για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και αναλώσιμων (μελάνια, τύμπανα κλπ) για την κάλυψη των αναγκών των Δ/νσεων της Π.Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών, των Δ/νσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης Δ' Αθήνας, και των ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Δ' Αθήνας (1ο και 2ο), αρμοδιότητας της Π.Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών (α/α ΕΣΗΔΗΣ: **283472**)

ΑΠΟ: (ΠΛΗΡΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ)

Άρθρο 5ο ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, γίνεται **μετά από δύο (2) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή**. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίστηκε.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας του άρθρου 4 του παρόντος, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έντυπο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με την παρούσα πρόσκληση.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ενιαίο Ευρωπαϊκό έντυπο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του¹.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με την παρούσα πρόσκληση, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και στην παρ. 2 του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016, για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: Ποσοστό 15%² στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό 50%³ στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Γνωμοδοτικής Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης της Οικονομικής Επιτροπής.

ΑΡΘΡΟ 6^ο ΔΙΑΡΚΕΙΑ & ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η σύμβαση ισχύει και διαρκεί από την υπογραφή της και για **χρονικό διάστημα ενός (1) έτους**.
2. Η παράδοση των αναφερομένων ειδών στο Παράρτημα Ι' της Πρόσκλησης, θα γίνει τμηματικά ή συνολικά ανάλογα με τις ανάγκες των Διευθύνσεων αρμοδιότητας της Π.Ε. Νοτίου Τομέα και κατόπιν σχετικής έγγραφης ενημέρωσης του Προμηθευτή.
 - Η παράδοση των ειδών θα γίνεται στο χώρο (γραφεία) των Διευθύνσεων, σε εργάσιμες ημέρες και ώρες και μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την έγγραφη

¹

Βλ. άρθρο 104 παρ. 2 και 3 του Ν.4412/2016

² Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% για διαγωνισμούς προϋπολογισθείσας αξίας μέχρι 100.000 ευρώ περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. και το 15% για διαγωνισμούς προϋπολογισθείσας αξίας από 100.001 ευρώ και άνω περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. (παραγρ. 1, άρθρο 104, Ν. 4412/2016)

³ Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 50% (παραγρ. 1, άρθρο 105, Ν. 4412/2016)

παραγγελία της Διεύθυνσης Οικονομικών προς τον προμηθευτή, με αποκλειστική ευθύνη και έξοδα του προμηθευτή.

3. Με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, που θα αιτιολογείται, ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, να παραταθεί για ίσο ή μικρότερο χρόνο από τον αρχικό συμβατικό, μετά από σχετικό αίτημα του προμηθευτή που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου.
Η δυνατότητα αυτή δεν ισχύει για τα είδη που προορίζονται να καλύψουν τις ανάγκες των Βαθμολογικών κέντρων των Πανελληνίων Εξετάσεων 2023-2024. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω χρόνος, χωρίς να παραδοθούν τα προς προμήθεια είδη, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος.
4. Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία για την οποία εκτελεί την προμήθεια και την επιτροπή παραλαβής για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον 2 ή 3 εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.
5. Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωση του έναντι της Περιφέρειας Αττικής πλην των ανελαστικών δαπανών, σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο εκλείψει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη παροχής των υπηρεσιών της παρούσας Πρόσκλησης από τον ανάδοχο, οπότε στην περίπτωση αυτή η παροχή των συγκεκριμένων υπηρεσιών διακόπτεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.
6. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι όροι της υπ'αρ. 2/2021 Διακήρυξης για την εφαρμογή του Δυναμικού Συστήματος Αγορών για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα κλπ) για την κάλυψη των αναγκών των Δ/σεων της Περιφέρειας Αττικής, των Δ/σεων Α/θμιας και Β/θμιας εκπαίδευσης αρμοδιότητας της Περιφέρειας Αττικής και των ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. (πρώην Κ.Ε.Σ.Υ.) για τα έτη 2021, 2022 & 2023.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΕΠΠΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ & ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΙΔΩΝ

ΟΜΑΔΑ 1 - Αναλώσιμα γενικά (μελάνια, τύμπανα κλπ)

Α/Α	ΤΥΠΟΣ	ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ	ΜΟΝΤΕΛΟ	TONER / INK / DRUM	Δ/ση Οικονομικών	Δ/ση Μεταφορών & Επικοινων.	ΕΕΚ 307 1ο ΕΠΑΛ Αγίου Δημητρίου	37ο ΒΚ 2ο ΓΕΛ Αλίου	38ο ΒΚ 1ο Γ/σιο & 1ο ΓΕΛ Μοσχάτου	63ο ΒΚ 1ο Γ/σιο & 1ο ΓΕΛ Ν.Σμύρνης	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΤΜΧ)
1.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK	C2425	Toner C242XK0 BLACK			1		1		2
2.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK	C2425	Toner C242XC0 CYAN					1		1
3.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK	C2425	Toner C242XM0 MAGENTA					1		1
4.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK	C2425	Toner C242XY0 YELLOW					1		1
5.	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MB 2236i	B 2220z00 Toner				3			3
6.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP	Laserjet M110 WE	Toner HP 142A Black				3			3
7.	DOTMARTIX	COMPUPRINT	SP40PLAS	PRK6287 Black Ribbon		1400					1.400
8.	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	RICOH	AFICIO MP 3010	2120D (842342)			6	3			9
9.	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	RICOH	MP2553	Toner 841337, 888169, 885288, TYPE 2120D, Type 2220D				3			3
10.	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	RICOH	IM 3000	Print Cartridge MP 3554 Black 842348	20						20
11.	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	RICOH	IM 3000	OPC Drum (120000) D1979510	5						5

A/A	ΤΥΠΟΣ	ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ	ΜΟΝΤΕΛΟ	TONER / INK / DRUM	Δ/ση Οικονομικών	Δ/ση Μεταφορών & Επικοινων.	ΕΕΚ 307 1ο ΕΠΑΛ Αγίου Δημητρίου	37ο ΒΚ 2ο ΓΕΛ Αλίου	38ο ΒΚ 1ο Γ/σιο & 1ο ΓΕΛ Μοσχάτου	63ο ΒΚ 1ο Γ/σιο & 1ο ΓΕΛ Ν.Σμύρνης	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΤΜΧ)
12.	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	RICOH	IM 2702	TONER						2	2
13.	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	RICOH	MP C3503	TONER						2	2
14.	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	SHARP	MX-M266N	MX-315GT					2		2
15.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	EPSON	L5290	ΜΕΛΑΝΙΑ 103 Eco tank <u>σετ 4 χρωμάτων</u> (Black + Magenta + Cyan + Yellow)					1		1
16.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	OKI	B412	TONER						1	1

Συνολικός Προϋπολογισμός ειδών **ΟΜΑΔΑΣ 1 – Αναλώσιμα γενικά (μελάνια, τύμπανα κλπ): 23.790,32€ (πλέον ΦΠΑ) – 29.500,00€ (συμπ. ΦΠΑ)**

Τα προσφερόμενα είδη αναλωσίμων εκτυπωτών, φωτοτυπικών και τύμπανα (Drum) της **ΟΜΑΔΑΣ 1 (Αναλώσιμα γενικά)**, πρέπει να έχουν τα παρακάτω τεχνικά χαρακτηριστικά:

1. Να είναι γνήσια αντιπροσωπείας – αυθεντικά προϊόντα των κατασκευαστριών εταιρειών των μηχανημάτων (original).
2. Να είναι καινούρια και αμεταχείριστα και σε άριστη κατάσταση.
3. Να **μην** είναι αναγομωμένα (refilled).

Εφόσον κάποιο από τα προσφερόμενα είδη αποδειχτεί ελαττωματικό, θα αντικατασταθεί άμεσα με νέο.

Εφόσον αποδειχτούν ελαττωματικά περισσότερα από το **10%** της ποσότητας του συγκεκριμένου κωδικού, θα αντικατασταθεί άμεσα όλη η ποσότητα του συγκεκριμένου κωδικού, χωρίς οικονομική επιβάρυνση του φορέα.

Τα προϊόντα θα παραδίδονται συσκευασμένα.

Στις εξωτερικές συσκευασίες θα αναγράφεται:

- α) ο τύπος του μηχανήματος για το οποίο προορίζονται,
- β) η ημερομηνία λήξης ή εναλλακτικά, η ημερομηνία κατασκευής,
- γ) Οι εσωτερικές συσκευασίες θα είναι αεροστεγείς.

Τα προσφερόμενα είδη θα έχουν ημερομηνία λήξης τουλάχιστον **δύο (2) χρόνια** μετά την ημερομηνία παράδοσης.

Όλα τα προϊόντα θα πρέπει επίσης να έχουν προστατευτικό κάλυμμα κεφαλής, το οποίο να αφαιρείται πριν από τη χρήση.

Σε περίπτωση που μία ή περισσότερες συσκευές καταργηθούν και αντικατασταθούν με άλλες, ο φορέας θα μπορεί να προμηθευτεί τα αναλώσιμα των νέων συσκευών από τον προμηθευτή εντός των ορίων της αξίας της κάθε σύμβασης.

Ο προμηθευτής οφείλει να παρέχει εγγύηση αντικατάστασης ελαττωματικών προϊόντων και εγγύηση ποιότητας ώστε να εξασφαλίζεται η καλή λειτουργία της συσκευής.

Οι προμηθευτές υποχρεούνται να διαθέτει πιστοποίηση σύμφωνα με τα **πρότυπα ISO 9001** (Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας), **ISO 14001** (Περιβαλλοντική Διαχείριση) ή άλλα ισοδύναμα.

Όλα τα προϊόντα να είναι νόμιμα και η κυκλοφορία τους είναι νόμιμη εντός των ορίων των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Υποχρέωση του προμηθευτή είναι επίσης η παραλαβή και ορθή διαχείριση των παλιών αναλωσίμων, και η παράδοση των προμηθειών στους χώρους των Δ/νσεων.

Στα προσφερόμενα είδη (original) που ο κωδικός δεν είναι δηλωμένος στους πίνακες αναλωσίμων θα προσφερθεί ο κωδικός μελανιού με τη μεγαλύτερη χωρητικότητα (αριθμός σελίδων) σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 19752 (μονόχρωμα toner), ISO/IEC 24711 (έγχρωμα μελανοδοχεία), ISO/IEC 19798 (έγχρωμα toner).

Οι παραπάνω όροι των τεχνικών προδιαγραφών είναι **απαράβατοι επί ποινή αποκλεισμού**.

Με την υποβολή προσφοράς συνάγεται η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών, όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση υποβολής προφορών, οι οποίες θα συμπεριληφθούν ως όροι της σύμβασης που θα υπογραφεί.

ΟΜΑΔΑ 2 - Αναλώσιμα Lexmark W840 (μελάνια, τύμπανα κλπ)

α/α	ΤΥΠΟΣ	ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ	ΜΟΝΤΕΛΟ	TONER / INK / DRUM (εργοστασιακός κωδικός)	Δ/ση Οικονομικών	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΤΜΧ)
1.	LASER A3	LEXMARK	W840	W84020H Toner	2	2
2.	LASER A3	LEXMARK	W840	DRUM (W84030H PHOTOCONDUCTOR)	1	1

Συνολικός Προϋπολογισμός ειδών **ΟΜΑΔΑΣ 2 - Αναλώσιμα Lexmark W840 (μελάνια, τύμπανα κλπ): 112,90€ (πλέον ΦΠΑ) – 140,00€ (συμπ. ΦΠΑ)**

A/A	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΟΜΑΔΑ 2 - Αναλώσιμα Lexmark W840 (μελάνια, τύμπανα κλπ)
	Γενικά Χαρακτηριστικά
1.	Αριθμός τεμαχίων = όπως αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα
2.	Τα προσφερόμενα προϊόντα να είναι γνήσια αντιπροσωπείας - αυθεντικά προϊόντα των κατασκευαστριών εταιρειών των εκτυπωτών (original) ή ισοδύναμα. Ως ισοδύναμα προϊόντα γίνονται δεκτά μόνο ανακατασκευασμένα σύμφωνα με τις προδιαγραφές DIN ή ισοδύναμες και όπως αναλυτικά περιγράφονται στην παράγραφο 11 του παρόντος πίνακα.
3.	Τα original προϊόντα να είναι καινούρια και αμεταχείριστα. Τα ισοδύναμα ανακατασκευασμένα σε άριστη κατάσταση.
4.	Τα προσφερόμενα ισοδύναμα ανακατασκευασμένα προϊόντα θα είναι ελεύθερα πατεντών, δεν θα προσβάλλουν κατοχυρωμένα δικαιώματα του κατασκευαστή των original αναλωσίμων και η κυκλοφορία τους θα είναι νόμιμη εντός των ορίων των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Θα προσκομιστεί από τον προσωρινό μειοδότη σχετική υπεύθυνη δήλωση του κατασκευαστή των αναλωσίμων.
5.	Η παραγωγή, συσκευασία και διακίνηση των υπό προμήθεια ειδών θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία. (Νόμος 2939/01, ΚΥΑ 181504/2016 κλπ). Οι υποψήφιοι προμηθευτές πρέπει να έχουν στη διάθεσή τους όλα τα απαραίτητα αποδεικτικά μέσα και να τα προσκομίσουν εφ' όσον ζητηθούν.
6.	Τα προσφερόμενα ισοδύναμα προϊόντα να μην είναι αναγομωμένα (refilled).
7.	Οι κατασκευαστές των προσφερόμενων ειδών θα πρέπει να διαθέτουν Πιστοποιητικό Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με το ISO 9001 ή ισοδύναμο. Το αναφερόμενο πιστοποιητικό θα προσκομισθεί από τον προσωρινό μειοδότη.
8.	Οι κατασκευαστές των προσφερόμενων ειδών θα πρέπει να διαθέτουν Πιστοποιητικό Περιβαλλοντικής Διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO14001 ή ισοδύναμο. Το αναφερόμενο πιστοποιητικό θα προσκομισθεί από τον προσωρινό μειοδότη.
	Ειδικά Χαρακτηριστικά
9.	Οι κατασκευαστές των προσφερόμενων ειδών θα πρέπει να διαθέτουν και να συνοδεύουν τα προς παράδοση είδη με Φύλλα Δεδομένων Ασφαλείας - MSDS (Material Safety Data Sheet) , όπως περιγράφεται στην οδηγία 67/548/EEC της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις επικίνδυνες ουσίες. Η σχετική βεβαίωση του κατασκευαστή θα προσκομισθεί από τον προσωρινό μειοδότη.
10.	Οι κατασκευαστές των ισοδύναμων ειδών θα πρέπει να δηλώσουν το είδος του γραφίτη και του μελανιού που θα χρησιμοποιήσουν. Δεν θα πρέπει να είναι κατώτερων προδιαγραφών από του κατασκευαστή των αντίστοιχων original και το ίδιο ασφαλή στην χρήση. Απαραίτητη η συμμόρφωση της κατασκευάστριας εταιρίας του γραφίτη με τη REACH – (κανονισμός για την καταχώριση, αξιολόγηση, αδειοδότηση και τους περιορισμούς των χημικών προϊόντων). Θα προσκομισθεί από τον προσωρινό μειοδότη: α) σχετική υπεύθυνη δήλωση του κατασκευαστή των ισοδύναμων για όλα τα ανωτέρω, β) παραπομπή σε σχετικά αποδεικτικά στοιχεία (π.χ. τεχνικό φυλλάδιο, παραστατικά αγοράς, ιστοσελίδα κλπ).
11.	Τα ανακατασκευασμένα toners θα πρέπει να έχουν ανακατασκευαστεί σύμφωνα με το πρότυπο DIN33870-1. Θα προσκομισθεί από τον προσωρινό μειοδότη, σχετική βεβαίωση από Ανεξάρτητο Φορέα Πιστοποίησης. Τα προϊόντα να φέρουν σχετική ένδειξη στη συσκευασία τους.

12.	Τα toner-cartridge των προσφερόμενων ανακατασκευασμένων προϊόντων να έχουν χρησιμοποιηθεί μία μόνο φορά και να είναι μόνο “VIRGIN ORIGINAL CARTRIDGE”. Τα ανακατασκευασμένα toners να έχουν καινούριο τύμπανο, καινούριο wiper blade, καινούριο ό,τι χρειάζεται αντικατάσταση: (doctor blade, doctor bar, chip κ.λ.π). Θα προσκομιστεί από τον προσωρινό μειοδότη σχετική βεβαίωση του κατασκευαστή.
13.	Για όλα τα προσφερόμενα αναλώσιμα θα δηλώνεται ο αριθμός των εκτιμώμενων σελίδων εκτύπωσης, σύμφωνα με τις μεθόδους ISO/IEC19752 για μονόχρωμο toner. Επιπλέον, για όλα τα προσφερόμενα ισοδύναμα ανακατασκευασμένα αναλώσιμα και για κάθε κωδικό χωριστά, με την τεχνική προσφορά να προσκομιστεί αναλυτική αναφορά (test report) αναγνωρισμένου αρμόδιου φορέα (π.χ Διπλωματούχος Μηχανολόγος) των σελίδων που τυπώνονται βάσει της ανωτέρω αντίστοιχης μεθόδου. Από τα test report θα πρέπει να προκύπτει ότι ο αριθμός των σελίδων εκτύπωσης δεν είναι μικρότερος του αντίστοιχου γνήσιου (original) προϊόντος.
14.	Για τα ισοδύναμα αναλώσιμα προϊόντα, να υπάρχει τουλάχιστον μια φορά δυνατότητα ανακατασκευής τους. Θα προσκομιστεί από τον προσωρινό μειοδότη σχετική βεβαίωση του κατασκευαστή.
15.	Κάθε αναλώσιμο θα είναι συσκευασμένο αεροστεγώς (προσυσκευασία). Κάθε προσυσκευασμένο αναλώσιμο θα τοποθετείται εντός χάρτινης σκληρής συσκευασίας (εξωτερική συσκευασία).
16.	Στην εξωτερική συσκευασία θα αναγράφονται στην Ελληνική ή στην Αγγλική γλώσσα ευκρινώς: α) οι τύποι των συσκευών για τους οποίους προορίζονται, β) η επωνυμία του κατασκευαστή και το εμπορικό σήμα (εάν υπάρχει), γ) η ημερομηνία λήξης ή εναλλακτικά η ημερομηνία παραγωγής ή ανακατασκευής. Δεν απαιτείται για όσα original προϊόντα δεν λήγουν ποτέ (lifetime) και αναφέρονται ρητώς στη τεχνική προσφορά, δ) ο τύπος του προσφερόμενου αναλωσίμου (πχ. Ανακατασκευασμένο - remanufactured κλπ), ε) ένδειξη περί ανακατασκευής βάσει DIN33870 σε περίπτωση ανακατασκευασμένου.
17.	Τα προσφερόμενα είδη θα έχουν ημερομηνία λήξης τουλάχιστον δύο (2) χρόνια μετά την ημερομηνία παράδοσης. Εναλλακτικά, θα πρέπει να έχουν ημ/νια παραγωγής ή ανακατασκευής το πολύ δύο μήνες πριν την ημ/νια παράδοσης. Τα ανωτέρω δεν απαιτούνται για όσα original προϊόντα δεν λήγουν ποτέ (lifetime) και θα αναφέρονται ρητώς στη τεχνική προσφορά.
18.	Να παρέχεται εγγύηση καλής λειτουργίας των αναλωσίμων τουλάχιστον δύο (2) ετών από την ημερομηνία παράδοσης της προμήθειας.
19.	Να παρέχεται εγγύηση άμεσης αντικατάστασης ελαττωματικών προϊόντων.
20.	Σε περίπτωση που διαπιστωθούν από την υπηρεσία ελαττώματα (πχ. ανομοιόμορφη κατανομή μελάνης, μη αναγνώρισής τους από το μηχάνημα κλπ) τα οποία έχουν σαν αποτέλεσμα την αλλοίωση της ποιότητας της εκτύπωσης (περιοδική ή μη), ο προμηθευτής υποχρεούται να αντικαταστήσει τα ελαττωματικά είδη που εντοπίστηκαν και χρησιμοποιήθηκαν μερικώς εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών.
21.	Σε περίπτωση που προκληθεί οποιαδήποτε βλάβη σε μηχάνημα του φορέα εξαιτίας της χρήσης ισοδύναμων αναλωσίμων (γεγονός που θα πιστοποιηθεί από την κατασκευάστρια εταιρεία ή από εξειδικευμένο φορέα συντήρησης των μηχανημάτων), ο προμηθευτής θα αναλάβει την πλήρη αποκατάσταση της βλάβης του μηχανήματος και την αποζημίωση της χρέωσης του επισκευαστή ή την αντικατάσταση του μηχανήματος με άλλο μηχάνημα ισοδύναμων δυνατοτήτων σε περίπτωση μη επισκευάσιμης βλάβης. Ο χρόνος ανταπόκρισης σε περιπτώσεις αναγγελίας βλαβών δεν πρέπει να υπερβαίνει τις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.

ΟΜΑΔΑ 3 – Γραφική Ύλη

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Κέντρο Εφοδιασμού	Δ/νση Οικονομικών	ΕΕΚ 307 1ο ΕΠΑΛ Αγίου Δημητρίου	37ο ΒΚ 2ο ΓΕΛ Αλίου	38ο ΒΚ 1ο Γ/σιο & 1ο ΓΕΛ Μοσχάτου	63ο ΒΚ 1ο Γ/σιο & 1ο ΓΕΛ Ν.Σμύρνης	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΤΜΧ)
1.	Συνδετήρες Μεταλλικοί 32mm	Συσκευασία 100 τεμαχίων			10	5	1	10	26
2.	Συνδετήρες Μεταλλικοί 50mm	Συσκευασία 100 τεμαχίων			10	5	1	6	22
3.	Συνδετήρες Μεταλλικοί 77mm	Συσκευασία 100 τεμαχίων				4	2		6
4.	Κλιπ - πιάστρες εγγράφων μεταλλικές 24mm	Τεμάχιο (κουτί των 10 ή 12 τμχ)				2	1		3
5.	Κλιπ - πιάστρες εγγράφων μεταλλικές 32mm	Τεμάχιο (κουτί των 10 ή 12 τμχ)				2			2
6.	Κλιπ - πιάστρες εγγράφων μεταλλικές 41mm	Τεμάχιο (κουτί των 10 ή 12 τμχ)				2			2
7.	Σύρματα Συρραπτικού Νο64 (Δυνατότητα συρραφής: 12 Φύλλα)	Συσκευασία 1000 τεμαχίων			10	6	5	6	27
8.	Σύρματα Συρραπτικού 24/6mm (Δυνατότητα συρραφής: 23 Φύλλα)	Συσκευασία 1000 τεμαχίων			10	6	5		21
9.	Σύρματα Συρραπτικού 923/8mm (Δυνατότητα συρραφής: 40-45 Φύλλα)	Συσκευασία 1000 τεμαχίων				2	2		4
10.	Συρραφίδες Συρραπτικού Γραφείου Γίγας τύπου ROMABLOK S17. Μέγεθος 23/17	Κουτί των 1.000 τμχ				2			2
11.	Συρραπτικό Χειρός Νο64 (Δυνατότητα συρραφής: 12 Φύλλα)	Τεμάχιο			3	12	5	4	24
12.	Συρραπτικό γραφείου μεγάλο (γίγας) Τύπου RAPESCO Model 45 923/8mm, 923/10mm, 923/12mm, 923/15mm	Τεμάχιο				2			2

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Κέντρο Εφοδιασμού	Δ/νση Οικονομικών	ΕΕΚ 307 1ο ΕΠΑΛ Αγίου Δημητρίου	37ο ΒΚ 2ο ΓΕΛ Αλίου	38ο ΒΚ 1ο Γ/σιο & 1ο ΓΕΛ Μοσχάτου	63ο ΒΚ 1ο Γ/σιο & 1ο ΓΕΛ Ν.Σμύρνης	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΤΜΧ)
13.	Συρραπτικό 26/6	Τεμάχιο				2			2
14.	Συρραπτικό χειρός Νο 24/6 (δυνατότητα συρραφής: 23 φύλλα)	Τεμάχιο			3	2	2		7
15.	Αποσυρραπτικό μεταλλικό μήκους 12cm	Τεμάχιο				2	3		5
16.	Αποσυρραπτικό καβουράκι	Τεμάχιο			2	1			3
17.	Ψαλίδι γραφείου 16cm	Τεμάχιο			1	6	2		9
18.	Ψαλίδι γραφείου 21cm	Τεμάχιο			1	6	2		9
19.	Κοπίδι μεγάλο	Τεμάχιο			1	10	3	10	24
20.	Κοπίδι μικρό	Τεμάχιο			1	5	3		9
21.	Βιβλίο Διεκπεραίωσης Εγγράφων (Διάσταση: 25x17 cm Αριθμός Φύλλων: 100)	Τεμάχιο				1			1
22.	Βιβλίο Διεκπεραίωσης Εγγράφων (Διάσταση: 20x29cm)	Τεμάχιο				1			1
23.	Βιβλίο Πρωτοκόλλου (Διάσταση: 25x35cm, Αριθμός φύλλων: 100)	Τεμάχιο			1	1			2
24.	Βιβλίο Πρωτοκόλλου (Διάσταση: 25x35cm, Αριθμός φύλλων: 300)	Τεμάχιο				1			1
25.	Βιβλίο Πρωτοκόλλου (Διάσταση: 20x30cm Αριθμός φύλλων: 300)	Τεμάχιο				1			1
26.	Βιβλίο Ευρετηρίου Μεγάλο (διάσταση: 25x35)	Τεμάχιο				1			1

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Κέντρο Εφοδιασμού	Δ/νση Οικονομικών	ΕΕΚ 307 1ο ΕΠΑΛ Αγίου Δημητρίου	37ο ΒΚ 2ο ΓΕΛ Αλίου	38ο ΒΚ 1ο Γ/σιο & 1ο ΓΕΛ Μοσχάτου	63ο ΒΚ 1ο Γ/σιο & 1ο ΓΕΛ Ν.Σμύρνης	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΤΜΧ)
27.	Βιβλίο Πρακτικών (Διάσταση: 25x35, Αριθμός φύλλων: 300)	Τεμάχιο			1	1	1		3
28.	Ετικέτες 70x37mm (Ετικέτες ανά φύλλο Α4: 24 Ετικέτες ανά πακέτο: τουλάχιστον 2400 - Χρώμα Λευκό –Τεχνολογία εκτύπωσης: Inkjet-Laser)	Πακέτο				4			4
29.	Ετικέτες 105x148,5mm (Ετικέτες ανά φύλλο Α4: 4 - Ετικέτες ανά πακέτο: τουλάχιστον 400 - Χρώμα: Λευκό - Τεχνολογία Εκτύπωσης: Inkjet/Laser)	Πακέτο				4	1		5
30.	Θήκη Διαφανής Ενισχυμένη για κλασέρ (Μέγεθος φύλλων: Α4 - Άνοιγμα: Πάνω, Υλικό Πλαστικό), πάχους τουλάχιστον 0,05 mm	Συσκευασία 100 τεμαχίων			2	2	2	6	12
31.	Ζελατίνα τύπου Γ, μέγεθος Α4, πάχους 0,13mm	Συσκευασία 100 τεμαχίων		5	3	2		6	16
32.	Ντοσιέ με 40 διαφανείς θήκες (Σουπλ)	Τεμάχιο			1	1		6	8
33.	Φάκελος πλαστικός Α4 με κουμπί	Τεμάχιο				2	10		12
34.	Ντοσιέ με Έλασμα (Μέγεθος φύλλων: Α4 - Υλικό: Πλαστικό- Εξώφυλλο διαφανές)	Τεμάχιο				30	30		60
35.	Διαχωριστικά Χρωματιστά (Υλικό: Πλαστικό - Αριθμός Θεμάτων: 10 διάσταση: Α4)	Πακέτο				10	1		11
36.	Κλασέρ από Χαρτόνι με Πλαστική Επένδυση 8/32 (Μέγεθος φύλλων: Α4)	Τεμάχιο				5	12		17
37.	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση Α4 4/32	Τεμάχιο				5			5
38.	Φάκελος Αλληλογραφίας Α4 (Διάσταση: 23x33 cm -Κλείσιμο Αυτοκόλλητη Ταινία)	Συσκευασία 500 τεμαχίων					1		1

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Κέντρο Εφοδιασμού	Δ/νση Οικονομικών	ΕΕΚ 307 1ο ΕΠΑΛ Αγίου Δημητρίου	37ο ΒΚ 2ο ΓΕΛ Αλίου	38ο ΒΚ 1ο Γ/σιο & 1ο ΓΕΛ Μοσχάτου	63ο ΒΚ 1ο Γ/σιο & 1ο ΓΕΛ Ν.Σμύρνης	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΤΜΧ)
39.	Φάκελος με Αυτιά και Λάστιχο (Μέγεθος φύλλων: A4+, Υλικό: Χαρτόνι Πρεσπάν)	Τεμάχιο			50	30	30	20	130
40.	Φάκελος Αλληλογραφίας 162x229 (A5) με κλείσιμο αυτοκόλλητη ταινία	Συσκ/σία 500 τεμαχίων				1			1
41.	Φάκελος με Αυτιά Χωρίς Λάστιχο (Μέγεθος φύλλων: A4+ Υλικό: Χαρτόνι Μανίλα)	Τεμάχιο				1			1
42.	Φάκελος Αρχείου 25x35x8 Μπλε Χαρτόνι με Κορδέλα και αυτιά (Μέγεθος φύλλων: A4, Υλικό: Χαρτόνι)	Τεμάχιο				1			1
43.	Φάκελος Αρχείου 25x35x12 Μπλε Χαρτόνι με Κορδέλα και αυτιά (Μέγεθος φύλλων: A4, Υλικό: Χαρτόνι)	Τεμάχιο			10	1			11
44.	Φάκελος Αρχείου 25x35x15 Μπλε Χαρτόνι με Κορδέλα χωρίς αυτιά εσωτερικά (Μέγεθος φύλλων: A4, Υλικό: Χαρτόνι)	Τεμάχιο				1			1
45.	Φάκελος Αρχείου 25x35x8 Μπλε Χαρτόνι με Κορδέλα χωρίς αυτιά εσωτερικά (Μέγεθος φύλλων: A4, Υλικό: Χαρτόνι)	Τεμάχιο				1			1
46.	Θήκη τύπου Bantex High Capacity magazine File H313 x W110 x D242 mm (θήκη περιοδικών) Μπλε	Τεμάχιο (Θήκη περιοδικών)			5	1			6
47.	Θήκη τύπου Bantex High Capacity magazine File H313 x W110 x D242 mm ((θήκη περιοδικών) Μαύρες	Τεμάχιο (Θήκη περιοδικών)				1			1
48.	Κόλλα Stick (Ποσότητα: 10gr)	Τεμάχιο			3	10	5		18
49.	Κόλλα Υγρή (Ποσότητα: 50ml)	Τεμάχιο			3	10	10	30	53

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Κέντρο Εφοδιασμού	Δ/νση Οικονομικών	ΕΕΚ 307 1ο ΕΠΑΛ Αγίου Δημητρίου	37ο ΒΚ 2ο ΓΕΛ Αλίου	38ο ΒΚ 1ο Γ/σιο & 1ο ΓΕΛ Μοσχάτου	63ο ΒΚ 1ο Γ/σιο & 1ο ΓΕΛ Ν.Σμύρνης	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΤΜΧ)
50.	Κόλλα Παντοκολλητής 125ml τύπου UHU	Τεμάχιο				10			10
51.	Μαρκαδόρος Υπογράμμισης Κίτρινο	Συσκευασία 10 ή 12 τεμαχίων			1	3	1	2	7
52.	Μαρκαδόρος Υπογράμμισης Μπλε	Συσκευασία 10 ή 12 τεμαχίων				3	1	2	6
53.	Μαρκαδόρος υπογράμμισης Πράσινο	Συσκευασία 10 ή 12 τεμαχίων				3	1	2	6
54.	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος μαύρος με στρογγυλή μύτη (Πάχος Μύτης: 2.0-3.0 mm)	Συσκευασία 10 τεμαχίων				6	5		11
55.	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος μαύρος με στρογγυλή μύτη (Πάχος Μύτης: 3.0 mm)	Συσκευασία 10 τεμαχίων			1	6	2	6	15
56.	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος κόκκινος με στρογγυλή μύτη (Πάχος Μύτης: 3.0 mm)	Συσκευασία 10 τεμαχίων						6	6
57.	Μελάνι για Ταμπόν μπλε (28 ml)	Τεμάχιο			1	5	1		7
58.	Μελάνι για Ταμπόν μαύρο (28 ml)	Τεμάχιο				5			5
59.	Ταμπόν Σφραγίδας σε Μεταλλική Θήκη (Διαστάσεις: 11x7cm)	Τεμάχιο				5	1		6
60.	Ταμπόν Σφραγίδας σε Μεταλλική Θήκη (Διαστάσεις: 12x8cm)	Τεμάχιο			1	5	1		7
61.	Μολύβι Ξύλινο (Σκληρότητα: HB)	Συσκευασία 20 τεμαχίων			2	10	2	4	18
62.	Γόμα Για Μελάνι & Μολύβι	Τεμάχιο			30	250	100	20	400
63.	Γόμα λευκή soft	Τεμάχιο			10	50		4	64

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Κέντρο Εφοδιασμού	Δ/νση Οικονομικών	ΕΕΚ 307 1ο ΕΠΑΛ Αγίου Δημητρίου	37ο ΒΚ 2ο ΓΕΛ Αλίου	38ο ΒΚ 1ο Γ/σιο & 1ο ΓΕΛ Μοσχάτου	63ο ΒΚ 1ο Γ/σιο & 1ο ΓΕΛ Ν.Σμύρνης	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΤΜΧ)
64.	Ξύστρες μεταλλικές	Τεμάχιο			10	10	20		40
65.	Βάση Κολλητικής Ταινίας (Στιβαρή αντιολισθητική βάση με μεταλλική λεπίδα για ταινία διαστ. 19mmx33m)	Τεμάχιο			1	3	3		7
66.	Κολλητική Ταινία Διάφανη Σελοτέιπ (Διαστάσεις: 19mmx33m)	Συσκευασία 10 τεμαχίων			1	10	5		16
67.	Στυλό Διαρκείας μαύρο (Μύτη μεταλλική - Πάχος Γραφής: 0.7 mm) τύπου pilot ή ισοδύναμο	Συσκευασία 25 τεμαχίων			2	20	5		27
68.	Στυλό Διαρκείας μπλε (Μύτη μεταλλική - Πάχος Γραφής: 0.7 mm) τύπου pilot ή ισοδύναμο	Συσκευασία 25 τεμαχίων			4	4	10	4	22
69.	Στυλό Διαρκείας μπλε (Μύτη μεταλλική - Πάχος Γραφής: 0.7 mm) τύπου Golden Eziball Plus ή ισοδύναμο	Συσκευασία 25 τεμαχίων						1	1
70.	Στυλό Διαρκείας κόκκινο (Μύτη μεταλλική - Πάχος Γραφής: 0.7 mm) τύπου pilot ή ισοδύναμο	Συσκευασία 25 τεμαχίων			2	20	10	8	40
71.	Στυλό Διαρκείας πράσινο (Μύτη μεταλλική - Πάχος Γραφής: 0.7 mm) τύπου pilot ή ισοδύναμο	Συσκευασία 25 τεμαχίων			2	20	10	8	40
72.	Μαρκαδοράκι λεπτής γραφής μπλε 0,7mm τύπου Stabilo Pen ή ισοδύναμο	Τεμάχιο			10	3	10	2	25
73.	Μαρκαδοράκι λεπτής γραφής μαύρο 0,7mm τύπου Stabilo Pen ή ισοδύναμο	Τεμάχιο			10	3		2	15
74.	Διορθωτικό Σετ (20ml+20ml)	Σετ			2	20	10		32
75.	Διορθωτική ταινία (5x12mm)	Τεμάχιο				10			10

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Κέντρο Εφοδιασμού	Δ/νση Οικονομικών	ΕΕΚ 307 1ο ΕΠΑΛ Αγίου Δημητρίου	37ο ΒΚ 2ο ΓΕΛ Αλίου	38ο ΒΚ 1ο Γ/σιο & 1ο ΓΕΛ Μοσχάτου	63ο ΒΚ 1ο Γ/σιο & 1ο ΓΕΛ Ν.Σμύρνης	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΤΜΧ)
76.	Διορθωτικό στυλό	Τεμάχιο				6		1	7
77.	Χαρτάκια Σημειώσεων (Διάσταση: 90x90mm - Μπλοκ ανά συσκευασία: 1 - Φύλλα ανά μπλοκ: 500)	Τεμάχιο (μπλοκ)			2	2	1		5
78.	Αυτοκόλλητα Χαρτάκια (Διάσταση: 38x51mm - Φύλλα ανά μπλοκ: 100)	Τεμάχιο (μπλοκ)				3	1		4
79.	Αυτοκόλλητα Χαρτάκια (Διάσταση: 76x76mm - Μπλοκ ανά συσκευασία: 1 - Φύλλα ανά μπλοκ: 100)	Τεμάχιο (μπλοκ)				2	1		3
80.	Αυτοκόλλητα Χαρτάκια (Διάσταση: 100x76mm - Μπλοκ ανά συσκευασία: 1 - Φύλλα ανά μπλοκ: 100)	Τεμάχιο (μπλοκ)			1	2			3
81.	Αυτοκόλλητες ετικέτες 105mm x 57mm (10τεμ/σελίδα)	Κουτί				3	1	1	5
82.	Αυτοκόλλητοι σελιδοδείκτες 5 χρωμάτων 44x12mm, 25φ	Τεμάχιο				3			3
83.	Χάρακας πλαστικός 30cm	Τεμάχιο			2	10	10		22
84.	Χάρακας πλαστικός 50cm	Τεμάχιο			2	5			7
85.	Δαχτυλοβρεχήρες	Τεμάχιο			2	5	3		10
86.	Καρτελάκια παρουσίασης προσωπικού Τύπου Foska	Κουτί 100 τεμάχια				3	3	1	7
87.	Λάστιχα μεγάλα (πλακέ διαμ.120, μήκος 185, πλάτος 10 mm)	Κιλό		3	1	4	2		10

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Κέντρο Εφοδιασμού	Δ/νση Οικονομικών	ΕΕΚ 307 1ο ΕΠΑΛ Αγίου Δημητρίου	37ο ΒΚ 2ο ΓΕΛ Αλίου	38ο ΒΚ 1ο Γ/σιο & 1ο ΓΕΛ Μοσχάτου	63ο ΒΚ 1ο Γ/σιο & 1ο ΓΕΛ Ν.Σμύρνης	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΤΜΧ)
88.	Λάστιχα <u>μεσαία</u> (πλακέ διαμ.85, μήκος 130, πλάτος 5 mm)	Κιλό				6			6
89.	Λάστιχα μικρά (κίτρινα Νο 14, 160 mm)	Κιλό				3	2		5
90.	Σπάγγος κουβάρι	Τεμάχιο			4	4	5	2	15
91.	Κολλητική ταινία συσκευασίας 50X66mm	Τεμάχιο	360		10	7	8	8	393
92.	Κολλητική ταινία συσκευασίας 38X66mm	Τεμάχιο				7	8		15
93.	Χαρτί περιτυλίγματος καφέ ρολό (8 κιλών)	Τεμάχιο				2	1		3
94.	Χαρτοθήκη συρμάτινη	Τεμάχιο (3 θέσεις εγγράφων)				1		1	2
95.	Μολυβοθήκη μεταλλική χρώματος ασημί	Τεμάχιο				3		1	4
96.	Βιβλιοστάτες μεταλλικοί, ύψος: 15cm	Τεμάχιο				10			10
97.	Κύβος μεταλλικός (θήκη για χαρτάκια σημειώσεων) χρώματος ασημί	Τεμάχιο				3		1	4
98.	Επιτραπέζιο μηνιαίο πλάνο 2024 Διάσταση: 35x50cm	Τεμάχιο				2			2
99.	Διακορευτής εγγράφων Μικρός 16φ	Τεμάχιο				3	1		4
100.	Διακορευτής Medium Duty 20φ	Τεμάχιο				3			3
101.	Διακορευτής εγγράφων Μεγάλος 30φ	Τεμάχιο				3	1		4
102.	Διακορευτής Medium Duty 3,5mm με δυνατότητα διάτρησης 40φ	Τεμάχιο			2	2		2	6
103.	Διακορευτής Heavy Duty 65φ	Τεμάχιο				2			2

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Κέντρο Εφοδιασμού	Δ/νση Οικονομικών	ΕΕΚ 307 1ο ΕΠΑΛ Αγίου Δημητρίου	37ο ΒΚ 2ο ΓΕΛ Αλίου	38ο ΒΚ 1ο Γ/σιο & 1ο ΓΕΛ Μοσχάτου	63ο ΒΚ 1ο Γ/σιο & 1ο ΓΕΛ Ν.Σμύρνης	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΤΜΧ)
104.	Tray Εγγράφων Α4 - επιτραπέζια θήκη γραφείου	Τεμάχιο				2			2
105.	Μαρκαδόροι non-permanent για λευκό πίνακα (μπλε)	Τεμάχιο			40	20	30		90
106.	Μαρκαδόροι non-permanent για λευκό πίνακα (μαύρο)	Τεμάχιο			40	20	30		90
107.	Σφουγγάρια για ασπρονίνακες	Τεμάχιο			20	15	10		45
108.	USB flash drive 32GB USB 3.0	Τεμάχιο				2			2

Συνολικός Προϋπολογισμός ειδών **ΟΜΑΔΑΣ 3 – Γραφική Ύλη: 1.935,48€ (πλέον ΦΠΑ) - 2.400,00€ (συμπ. ΦΠΑ)**

ΟΜΑΔΑ 4 – Φωτοαντιγραφικό Χαρτί

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΕΕΚ 307 1ο ΕΠΑΛ Αγίου Δημητρίου	37ο ΒΚ 2ο ΓΕΛ Αλίμου	38ο ΒΚ 1ο Γ/σιο & 1ο ΓΕΛ Μοσχάτου	63ο ΒΚ 1ο Γ/σιο & 1ο ΓΕΛ Ν.Σμύρνης	2ο ΚΕΔΑΣΥ Δ' Αθήνας	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΤΜΧ)
1	Χαρτί Φωτοαντιγραφικό Λευκό Α4	Κουτί των 5 δεσμίδων	30	25	40	15	100	210
2	Χαρτί Φωτοαντιγραφικό Λευκό Α3	Κουτί των 5 δεσμίδων			1			1

Συνολικός Προϋπολογισμός ειδών **ΟΜΑΔΑΣ 4 – Φωτοαντιγραφικό Χαρτί: 3.629,03€ (πλέον ΦΠΑ) - 4.500,00€ (συμπ. ΦΠΑ)**

Όπου στην Πρόσκληση αναφέρονται είδη που παραπέμπουν σε συγκεκριμένη μάρκα, λογίζεται ως «τύπου» τάδε, η αναφορά είναι ενδεικτική και διευκρινίζουμε ότι μπορούν να προσφερθούν και ισοδύναμα.

Τα είδη γραφικής ύλης θα πρέπει να είναι μη τοξικά και να πληρούν τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- Το φωτοαντιγραφικό λευκό χαρτί A4 θα έχει διαστάσεις 21,0 X 29,7 cm και βάρος 80gr/m².
- Το φωτοαντιγραφικό λευκό χαρτί A3 θα έχει διαστάσεις 29,7 X 42,0 cm και βάρος 80gr/m².
- Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι κατάλληλο για φωτοτυπίες και εκτυπώσεις μαυρόασπρες και έγχρωμες σε εκτυπωτή laser και inkjet. Το χαρτί θα πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα ή ελαττωματικά φύλλα, όλα της ίδιας διάστασης, ποιότητας και κατηγορίας. Ο προμηθευτής αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που τυχόν βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Σε περίπτωση που κάποιο είδος προσφέρεται σε διαφορετική μονάδα μέτρησης από τις ως άνω αναγραφόμενες, αυτό θα πρέπει να δηλωθεί από τους προσφέροντες στην Οικονομική τους προσφορά ως παρατήρηση. Σε κάθε περίπτωση η συνολική προσφερόμενη ποσότητα δεν θα πρέπει να υπολείπεται της ζητούμενης από την παρούσα πρόσκληση υποβολής προσφορών.

Η παράδοση των ειδών θα πραγματοποιηθεί κατόπιν συνεννόησης με τις αρμόδιες επιτροπές παραλαβής, στα σημεία που αναφέρονται στον ακόλουθο Πίνακα:

1	Κέντρο Εφοδιασμού Παραλία Καλλιθέας- Μοσχάτου (πρώην Ολυμπιακές Εγκαταστάσεις), 1767 4 Καλλιθέα. Τηλ. 213 2129106, Email: id.nta@patt.gov.gr
2	Διεύθυνση Οικονομικών Π.Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών Παραλία Καλλιθέας- Μοσχάτου (πρώην Ολυμπιακές Εγκαταστάσεις), 176 74 Καλλιθέα. κτίριο 240Α (ισόγειο). Τηλ. 213 2129145, Email: doiknt@patt.gov.gr
3	Δ/ση Μεταφορών & Επικοινωνιών Π.Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών Θεομήτορος 59, 174 55 Άλιμος. Τηλ. 213 2101540, Email: metaforesnt1@patt.gov.gr
4	Διεύθυνση Β/θμιας Εκπαίδευσης Δ' Αθήνας Λεωφόρος Συγγρού 165, 171 21 Ν. Σμύρνη. Τηλ. 213 1617363, Email: mail@dide-d-ath.att.sch.gr

Για τα Βαθμολογικά Κέντρα τα σημεία παράδοσης θα οριστούν από την αρμόδια υπηρεσία (Διεύθυνση Β/θμιας Εκπαίδευσης Δ' Αθήνας).

Σε περίπτωση μεταστέγασης υπηρεσιών ο προμηθευτής δεν απαλλάσσεται από την υποχρέωση παράδοσης των ειδών και θα ενημερωθεί εγγράφως και εγκαίρως για την νέα τοποθεσία παράδοσης των ειδών. Σε περίπτωση μεταστέγασης υπηρεσιών η δαπάνη για την μεταφορά και παράδοση των ειδών βαρύνει αποκλειστικά και μόνο τον προμηθευτή και καμία επιπλέον απαίτηση οικονομική ή άλλη δεν μπορεί να έχει από την Περιφέρεια Αττικής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΜΑΔΑ 1 - Αναλώσιμα γενικά (μελάνια, τύμπανα κλπ)

A/A	ΤΥΠΟΣ	ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ	ΜΟΝΤΕΛΟ	TONER	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Τιμή Μονάδας (Χωρίς ΦΠΑ)	Συνολική Τιμή (Χωρίς ΦΠΑ)
1.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK	C2425	Toner C242XK0 BLACK	Τεμάχιο	2		
2.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK	C2425	Toner C242XC0 CYAN	Τεμάχιο	1		
3.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK	C2425	Toner C242XM0 MAGENTA	Τεμάχιο	1		
4.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK	C2425	Toner C242XY0 YELLOW	Τεμάχιο	1		
5.	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MB 2236i	B 2220z00 Toner	Τεμάχιο	3		
6.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP	Laserjet M110 WE	Toner HP 142A Black	Τεμάχιο	3		
7.	DOTMARTIX	COMPUPRINT	SP40PLAS	PRK6287 Black Ribbon	Τεμάχιο	1.400		
8.	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	RICOH	AFICIO MP 3010	2120D (842342)	Τεμάχιο	9		
9.	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	RICOH	MP2553	Toner 841337, 888169, 885288, TYPE 2120D,	Τεμάχιο	3		
10.	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	RICOH	IM 3000	Print Cartridge MP 3554 Black 842348	Τεμάχιο	20		
11.	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	RICOH	IM 3000	OPC Drum (120000) D1979510	Τεμάχιο	5		
12.	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	RICOH	IM 2702	TONER	Τεμάχιο	2		
13.	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	RICOH	MP C3503	TONER	Τεμάχιο	2		
14.	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	SHARP	MX-M266N	MX -315GT	Τεμάχιο	2		
15.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	EPSON	L5290	ΜΕΛΑΝΙΑ 103 Eco tank ΣΕΤ 4 ΧΡΩΜΑΤΩΝ (Black + Magenta + Cyan + Yellow)	Σετ 4 χρωμάτων	1		
16.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	OKI	B412	TONER	Τεμάχιο	1		
Συνολικό κόστος (χωρίς ΦΠΑ):								
ΦΠΑ 24%:								
Συνολικό κόστος (συμπ. ΦΠΑ):								

Συνολικός Προϋπολογισμός ειδών **ΟΜΑΔΑΣ 1 – Αναλώσιμα γενικά (μελάνια, τύμπανα κλπ): 23.790,32€ (πλέον ΦΠΑ) – 29.500,00€ (συμπ. ΦΠΑ)**

ΟΜΑΔΑ 2 - Αναλώσιμα Lexmark W840 (μελάνια, τύμπανα κλπ)

A/A	ΤΥΠΟΣ	ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ	ΜΟΝΤΕΛΟ	TONER	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Τιμή Μονάδας (Χωρίς ΦΠΑ)	Συνολική Τιμή (Χωρίς ΦΠΑ)
1.	LASER A3	LEXMARK	W840	W84020H Toner	Τεμάχιο	2		
2.	LASER A3	LEXMARK	W840	DRUM (W84030H PHOTOCONDUCTOR)	Τεμάχιο	1		
Συνολικό κόστος (χωρίς ΦΠΑ):								
ΦΠΑ 24%:								
Συνολικό κόστος (συμπ. ΦΠΑ):								

Συνολικός Προϋπολογισμός ειδών **ΟΜΑΔΑΣ 2 - Αναλώσιμα Lexmark W840 (μελάνια, τύμπανα κλπ): 112,90€ (πλέον ΦΠΑ) - 140,00€ (συμπ. ΦΠΑ)**

ΟΜΑΔΑ 3 – Γραφική Ύλη

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Τιμή Μονάδας (Χωρίς ΦΠΑ)	Συνολική Τιμή (Χωρίς ΦΠΑ)
1.	Συνδετήρες Μεταλλικοί 32mm	Συσκευασία 100 τεμαχίων	26		
2.	Συνδετήρες Μεταλλικοί 50mm	Συσκευασία 100 τεμαχίων	22		
3.	Συνδετήρες Μεταλλικοί 77mm	Συσκευασία 100 τεμαχίων	6		
4.	Κλιπ - πιάστρες εγγράφων μεταλλικές 24mm	Τεμάχιο (κουτί των 10 ή 12 τμχ)	3		
5.	Κλιπ - πιάστρες εγγράφων μεταλλικές 32mm	Τεμάχιο (κουτί των 10 ή 12 τμχ)	2		
6.	Κλιπ - πιάστρες εγγράφων μεταλλικές 41mm	Τεμάχιο (κουτί των 10 ή 12 τμχ)	2		
7.	Σύρματα Συρραπτικού Νο64 (Δυνατότητα συρραφής: 12 Φύλλα)	Συσκευασία 1000 τεμαχίων	27		
8.	Σύρματα Συρραπτικού 24/6mm (Δυνατότητα συρραφής: 23 Φύλλα)	Συσκευασία 1000 τεμαχίων	21		
9.	Σύρματα Συρραπτικού 923/8mm (Δυνατότητα συρραφής: 40-45 Φύλλα)	Συσκευασία 1000 τεμαχίων	4		
10.	Συρραφίδες Συρραπτικού Γραφείου Γίγας τύπου ROMABLOK S17. Μέγεθος 23/17	Κουτί των 1.000 τμχ	2		
11.	Συρραπτικό Χειρός Νο64 (Δυνατότητα συρραφής: 12 Φύλλα)	Τεμάχιο	24		
12.	Συρραπτικό γραφείου μεγάλο (γίγας) Τύπου RAPESCO Model 45 923/8mm, 923/10mm, 923/12mm, 923/15mm	Τεμάχιο	2		
13.	Συρραπτικό 26/6	Τεμάχιο	2		
14.	Συρραπτικό χειρός Νο 24/6 (δυνατότητα συρραφής: 23 φύλλα)	Τεμάχιο	7		
15.	Αποσυρραπτικό μεταλλικό μήκους 12cm	Τεμάχιο	5		
16.	Αποσυρραπτικό καβουράκι	Τεμάχιο	3		
17.	Ψαλίδι γραφείου 16cm	Τεμάχιο	9		
18.	Ψαλίδι γραφείου 21cm	Τεμάχιο	9		
19.	Κοπίδι μεγάλο	Τεμάχιο	24		
20.	Κοπίδι μικρό	Τεμάχιο	9		
21.	Βιβλίο Διεκπεραίωσης Εγγράφων (Διάσταση: 25x17 cm Αριθμός Φύλλων: 100)	Τεμάχιο	1		
22.	Βιβλίο Διεκπεραίωσης Εγγράφων (Διάσταση: 20x29cm)	Τεμάχιο	1		
23.	Βιβλίο Πρωτοκόλλου (Διάσταση: 25x35cm, Αριθμός φύλλων: 100)	Τεμάχιο	2		
24.	Βιβλίο Πρωτοκόλλου (Διάσταση: 25x35cm, Αριθμός φύλλων: 300)	Τεμάχιο	1		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Τιμή Μονάδας (Χωρίς ΦΠΑ)	Συνολική Τιμή (Χωρίς ΦΠΑ)
25.	Βιβλίο Πρωτοκόλλου (Διάσταση: 20x30cm Αριθμός φύλλων: 300)	Τεμάχιο	1		
26.	Βιβλίο Ευρετηρίου Μεγάλο (διάσταση: 25x35)	Τεμάχιο	1		
27.	Βιβλίο Πρακτικών (Διάσταση: 25x35, Αριθμός φύλλων: 300)	Τεμάχιο	3		
28.	Ετικέτες 70x37mm (Ετικέτες ανά φύλλο A4: 24 Ετικέτες ανά πακέτο: τουλάχιστον 2400 - Χρώμα Λευκό –Τεχνολογία εκτύπωσης: Inkjet-Laser)	Πακέτο	4		
29.	Ετικέτες 105x148,5mm (Ετικέτες ανά φύλλο A4: 4 - Ετικέτες ανά πακέτο: τουλάχιστον 400 - Χρώμα: Λευκό - Τεχνολογία Εκτύπωσης: Inkjet/Laser)	Πακέτο	5		
30.	Θήκη Διαφανής Ενισχυμένη για κλασέρ (Μέγεθος φύλλων: A4 - Άνοιγμα: Πάνω, Υλικό Πλαστικό), πάχους τουλάχιστον 0,05 mm	Συσκευασία 100 τεμαχίων	12		
31.	Ζελατίνα τύπου Γ, μέγεθος A4, πάχους 0,13mm	Συσκευασία 100 τεμαχίων	16		
32.	Ντοσιέ με 40 διαφανείς θήκες (Σουπλ)	Τεμάχιο	8		
33.	Φάκελος πλαστικός A4 με κουμπί	Τεμάχιο	12		
34.	Ντοσιέ με Έλασμα (Μέγεθος φύλλων: A4 - Υλικό: Πλαστικό- Εξώφυλλο διαφανές)	Τεμάχιο	60		
35.	Διαχωριστικά Χρωματιστά (Υλικό: Πλαστικό - Αριθμός Θεμάτων: 10 διάσταση: A4)	Πακέτο	11		
36.	Κλασέρ από Χαρτόνι με Πλαστική Επένδυση 8/32 (Μέγεθος φύλλων: A4)	Τεμάχιο	17		
37.	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση A4 4/32	Τεμάχιο	5		
38.	Φάκελος Αλληλογραφίας A4 (Διάσταση: 23x33 cm -Κλείσιμο Αυτοκόλλητη Ταινία)	Συσκευασία 500 τεμαχίων	1		
39.	Φάκελος με Αυτιά και Λάστιχο (Μέγεθος φύλλων: A4+, Υλικό: Χαρτόνι Πρεσπάν)	Τεμάχιο	130		
40.	Φάκελος Αλληλογραφίας 162x229 (A5) με κλείσιμο αυτοκόλλητη ταινία	Συσκ/σία 500 τεμαχίων	1		
41.	Φάκελος με Αυτιά Χωρίς Λάστιχο (Μέγεθος φύλλων: A4+ Υλικό: Χαρτόνι Μανίλα)	Τεμάχιο	1		
42.	Φάκελος Αρχείου 25x35x8 Μπλε Χαρτόνι με Κορδέλα και αυτιά (Μέγεθος φύλλων: A4, Υλικό: Χαρτόνι)	Τεμάχιο	1		
43.	Φάκελος Αρχείου 25x35x12 Μπλε Χαρτόνι με Κορδέλα και αυτιά (Μέγεθος φύλλων: A4, Υλικό: Χαρτόνι)	Τεμάχιο	11		
44.	Φάκελος Αρχείου 25x35x15 Μπλε Χαρτόνι με Κορδέλα χωρίς αυτιά εσωτερικά (Μέγεθος φύλλων: A4, Υλικό: Χαρτόνι)	Τεμάχιο	1		
45.	Φάκελος Αρχείου 25x35x8 Μπλε Χαρτόνι με Κορδέλα χωρίς αυτιά εσωτερικά (Μέγεθος φύλλων: A4, Υλικό: Χαρτόνι)	Τεμάχιο	1		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Τιμή Μονάδας (Χωρίς ΦΠΑ)	Συνολική Τιμή (Χωρίς ΦΠΑ)
46.	Θήκη τύπου Bantex High Capacity magazine File H313 x W110 x D242 mm (Θήκη περιοδικών) Μπλε	Τεμάχιο (Θήκη περιοδικών)	6		
47.	Θήκη τύπου Bantex High Capacity magazine File H313 x W110 x D242 mm ((Θήκη περιοδικών) Μαύρες	Τεμάχιο (Θήκη περιοδικών)	1		
48.	Κόλλα Stick (Ποσότητα: 10gr)	Τεμάχιο	18		
49.	Κόλλα Υγρή (Ποσότητα: 50ml)	Τεμάχιο	53		
50.	Κόλλα Παντοκολλητής 125ml τύπου UHU	Τεμάχιο	10		
51.	Μαρκαδόρος Υπογράμμισης Κίτρινο	Συσκευασία 10 ή 12 τεμαχίων	7		
52.	Μαρκαδόρος Υπογράμμισης Μπλε	Συσκευασία 10 ή 12 τεμαχίων	6		
53.	Μαρκαδόρος υπογράμμισης Πράσινο	Συσκευασία 10 ή 12 τεμαχίων	6		
54.	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος μαύρος με στρογγυλή μύτη (Πάχος Μύτης: 2.0-3.0 mm)	Συσκευασία 10 τεμαχίων	11		
55.	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος μαύρος με στρογγυλή μύτη (Πάχος Μύτης: 3.0 mm)	Συσκευασία 10 τεμαχίων	15		
56.	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος κόκκινος με στρογγυλή μύτη (Πάχος Μύτης: 3.0 mm)	Συσκευασία 10 τεμαχίων	6		
57.	Μελάνι για Ταμπόν μπλε (28 ml)	Τεμάχιο	7		
58.	Μελάνι για Ταμπόν μαύρο (28 ml)	Τεμάχιο	5		
59.	Ταμπόν Σφραγίδας σε Μεταλλική Θήκη (Διαστάσεις: 11x7cm)	Τεμάχιο	6		
60.	Ταμπόν Σφραγίδας σε Μεταλλική Θήκη (Διαστάσεις: 12x8cm)	Τεμάχιο	7		
61.	Μολύβι Ξύλινο (Σκληρότητα: HB)	Συσκευασία 20 τεμαχίων	18		
62.	Γόμα Για Μελάνι & Μολύβι	Τεμάχιο	400		
63.	Γόμα λευκή soft	Τεμάχιο	64		
64.	Ξύστρες μεταλλικές	Τεμάχιο	40		
65.	Βάση Κολητικής Ταινίας (Σπιβαρή αντιολισθητική βάση με μεταλλική λεπίδα για ταινία διαστ. 19mmx33m)	Τεμάχιο	7		
66.	Κολητική Ταινία Διάφανη Σελοτέιπ (Διαστάσεις: 19mmx33m)	Συσκευασία 10 τεμαχίων	16		
67.	Στυλό Διαρκείας μαύρο (Μύτη μεταλλική - Πάχος Γραφής: 0.7 mm) τύπου pilot ή ισοδύναμο	Συσκευασία 25 τεμαχίων	27		
68.	Στυλό Διαρκείας μπλε (Μύτη μεταλλική - Πάχος Γραφής: 0.7 mm) τύπου pilot ή ισοδύναμο	Συσκευασία 25 τεμαχίων	22		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Τιμή Μονάδας (Χωρίς ΦΠΑ)	Συνολική Τιμή (Χωρίς ΦΠΑ)
69.	Στυλό Διαρκείας μπλε (Μύτη μεταλλική - Πάχος Γραφής: 0.7 mm) τύπου Golden Eziball Plus ή ισοδύναμο	Συσκευασία 25 τεμαχίων	1		
70.	Στυλό Διαρκείας κόκκινο (Μύτη μεταλλική - Πάχος Γραφής: 0.7 mm) τύπου pilot ή ισοδύναμο	Συσκευασία 25 τεμαχίων	40		
71.	Στυλό Διαρκείας πράσινο (Μύτη μεταλλική - Πάχος Γραφής: 0.7 mm) τύπου pilot ή ισοδύναμο	Συσκευασία 25 τεμαχίων	40		
72.	Μαρκαδοράκι λεπτής γραφής μπλε 0,7mm τύπου Stabilo Pen ή ισοδύναμο	Τεμάχιο	25		
73.	Μαρκαδοράκι λεπτής γραφής μαύρο 0,7mm τύπου Stabilo Pen ή ισοδύναμο	Τεμάχιο	15		
74.	Διορθωτικό Σετ (20ml+20ml)	Σετ	32		
75.	Διορθωτική ταινία (5x12mm)	Τεμάχιο	10		
76.	Διορθωτικό στυλό	Τεμάχιο	7		
77.	Χαρτάκια Σημειώσεων (Διάσταση: 90x90mm - Μπλοκ ανά συσκευασία: 1 - Φύλλα ανά μπλοκ: 500)	Τεμάχιο (μπλοκ)	5		
78.	Αυτοκόλλητα Χαρτάκια (Διάσταση: 38x51mm - Φύλλα ανά μπλοκ: 100)	Τεμάχιο (μπλοκ)	4		
79.	Αυτοκόλλητα Χαρτάκια (Διάσταση: 76x76mm - Μπλοκ ανά συσκευασία: 1 - Φύλλα ανά μπλοκ: 100)	Τεμάχιο (μπλοκ)	3		
80.	Αυτοκόλλητα Χαρτάκια (Διάσταση: 100x76mm - Μπλοκ ανά συσκευασία: 1 - Φύλλα ανά μπλοκ: 100)	Τεμάχιο (μπλοκ)	3		
81.	Αυτοκόλλητες ετικέτες 105mm x 57mm (10τεμ/σελίδα)	Κουτί	5		
82.	Αυτοκόλλητοι σελιδοδείκτες 5 χρωμάτων 44x12mm, 25φ	Τεμάχιο	3		
83.	Χάρακας πλαστικός 30cm	Τεμάχιο	22		
84.	Χάρακας πλαστικός 50cm	Τεμάχιο	7		
85.	Δαχτυλοβρεχήτρες	Τεμάχιο	10		
86.	Καρτελάκια παρουσίασης προσωπικού Τύπου Foska	Κουτί 100 τεμάχια	7		
87.	Λάστιχα μεγάλα (πλακέ διαμ.120, μήκος 185, πλάτος 10 mm)	Κιλό	10		
88.	Λάστιχα <u>μεσαία</u> (πλακέ διαμ.85, μήκος 130, πλάτος 5 mm)	Κιλό	6		
89.	Λάστιχα μικρά (κίτρινα No 14, 160 mm)	Κιλό	5		
90.	Σπάγγος κουβάρι	Τεμάχιο	15		
91.	Κολλητική ταινία συσκευασίας 50X66mm	Τεμάχιο	393		
92.	Κολλητική ταινία συσκευασίας 38X66mm	Τεμάχιο	15		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Τιμή Μονάδας (Χωρίς ΦΠΑ)	Συνολική Τιμή (Χωρίς ΦΠΑ)
93.	Χαρτί περιτυλίγματος καφέ ρολό (8 κιλών)	Τεμάχιο	3		
94.	Χαρτοθήκη συρμάτινη	Τεμάχιο (3 θέσεις εγγράφων)	2		
95.	Μολυβοθήκη μεταλλική χρώματος ασημί	Τεμάχιο	4		
96.	Βιβλιοστάτες μεταλλικοί, ύψος: 15cm	Τεμάχιο	10		
97.	Κύβος μεταλλικός (θήκη για χαρτάκια σημειώσεων) χρώματος ασημί	Τεμάχιο	4		
98.	Επιτραπέζιο μηνιαίο πλάνο 2024 Διάσταση: 35x50cm	Τεμάχιο	2		
99.	Διακορευτής εγγράφων Μικρός 16φ	Τεμάχιο	4		
100.	Διακορευτής Medium Duty 20φ	Τεμάχιο	3		
101.	Διακορευτής εγγράφων Μεγάλος 30φ	Τεμάχιο	4		
102.	Διακορευτής Medium Duty 3,5mm με δυνατότητα διάτρησης 40φ	Τεμάχιο	6		
103.	Διακορευτής Heavy Duty 65φ	Τεμάχιο	2		
104.	Τray Εγγράφων A4 - επιτραπέζια θήκη γραφείου	Τεμάχιο	2		
105.	Μαρκαδόροι non-permanent για λευκό πίνακα (μπλε)	Τεμάχιο	90		
106.	Μαρκαδόροι non-permanent για λευκό πίνακα (μαύρο)	Τεμάχιο	90		
107.	Σφουγγάρια για ασπρονίνακες	Τεμάχιο	45		
108.	USB flash drive 32GB USB 3.0	Τεμάχιο	2		
Συνολικό κόστος (χωρίς ΦΠΑ):					
ΦΠΑ 24%:					
Συνολικό κόστος (συμπ. ΦΠΑ):					

Συνολικός Προϋπολογισμός ειδών **ΟΜΑΔΑΣ 3 – Γραφική Ύλη: 1.935,48€ (πλέον ΦΠΑ) - 2.400,00€ (συμπ. ΦΠΑ)**

ΟΜΑΔΑ 4 – Φωτοαντιγραφικό Χαρτί

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Τιμή Μονάδας (Χωρίς ΦΠΑ)	Συνολική Τιμή (Χωρίς ΦΠΑ)
1.	Χαρτί Φωτοαντιγραφικό Λευκό Α4	Κουτί των 5 δεσμίδων	210		
2.	Χαρτί Φωτοαντιγραφικό Λευκό Α3	Κουτί των 5 δεσμίδων	1		
Συνολικό κόστος (χωρίς ΦΠΑ):					
ΦΠΑ 24%:					
Συνολικό κόστος (συμπ. ΦΠΑ):					

Συνολικός Προϋπολογισμός ειδών **ΟΜΑΔΑΣ 4 – Φωτοαντιγραφικό Χαρτί: 3.629,03€**
(πλέον ΦΠΑ) - **4.500,00€** (συμπ. ΦΠΑ)