



Ελευσίνα,

Αρ. Πρόσκλησης: 5/2024

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Π. Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Ηρώων Πολυτεχνείου 78
ΤΚ 19 200 Ελευσίνα

Πληροφορίες
για τους

όρους της
Πρόσκλησης
Τηλέφωνο: 213 2047 015, 008
E-mail: evardi@patt.gov.gr
maria.liosi@patt.gov.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ

ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΓΟΡΩΝ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ,
ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ
(ΜΕΛΑΝΙΑ, ΤΥΜΠΑΝΑ ΚΛΠ) ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ
Δ/ΝΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΤΩΝ Δ/ΝΣΕΩΝ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΟΥ Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ. ΔΥΤΙΚΗΣ
ΑΤΤΙΚΗΣ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΩΝ
ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΕΤΟΥΣ 2024
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

**47.891,89€ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ
(59.385,94€ ΣΥΜΠ. ΦΠΑ)**

Κωδικός ηλεκτρονικής
τιμολόγησης: **ΑΑΗΤ**
1007.909.0001

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΟΥ ΔΣΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΣΤΗΜΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Η διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.		01/04/2024	10/04/2024 15:00μ.μ

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της με αριθμ. **64233/08-06-2021** (Β' 2453/09-06-2021), Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» **εφεξής Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ.**

Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την αίτηση συμμετοχής ή την προσφορά του Β' Σταδίου, ως Συμμετέχων ή ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος του Συμμετέχοντος ή του Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της αίτησης συμμετοχής ή της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των αιτήσεων συμμετοχής ή των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε

μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Έχοντας υπόψη:

1. Το **N. 2690/1999** (ΦΕΚ τ. Α' 45) «Κύρωση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
2. Τις διατάξεις του **N. 3852/2010** «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α'/07-06-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Το **N. 4250/2014** «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 74/Α'/2014).
4. Το **N. 4270/2014** «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
5. Το **N. 4412/2016** «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Τον **N. 5056/05-10-2023** (ΦΕΚ 163/τ.Β'/06-10-2023) «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών», όπως ισχύει.
7. Τις διατάξεις του **Π.Δ. 145/27-12-2010** (ΦΕΚ 238/Α'/2010) – «Οργανισμός της Περιφέρειας Αττικής» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Το **Π.Δ. 80/2016** (ΦΕΚ /145/Α'/2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες», όπως ισχύει.
9. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
10. Την υπ' αριθμ. **14900/04-02-2021** (ΦΕΚ 466/τ.Β'/08-02-2021) ΚΥΑ των υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων - Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις».
11. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του **Π.Δ. 161** (ΦΕΚ 145 Α'/23-6-2000) «Μεταβίβαση στις νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις αρμοδιοτήτων, τοπικού ενδιαφέροντος, που αφορούν την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση» σε συνδυασμό με τις όμοιες της Υ.Α. 4367/8-2-2001 (ΦΕΚ 174 Β'/21-2-2001), σύμφωνα με τις οποίες: «...Στην έννοια των λειτουργικών δαπανών του άρθρου 1 παρ.3 του Π.Δ. 161/200 (ΦΕΚ 145 Α') εντάσσονται όλες οι δαπάνες διοίκησης και λειτουργίας όπως: τηλεφωνικά και ταχυδρομικά τέλη, φωτισμός, ύδρευση, καθαρισμός, εκτυπώσεις, εκδόσεις, μεταφορές υλικών, προμήθειες κ.λπ. και καλύπτονται από τον Προϋπολογισμό των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων».
12. Την υπ' αριθμ. **18641/05-01-2024** (ΑΔΑ: ΨΩ9Ζ7Λ7-ΜΧΥ) Απόφαση Περιφερειάρχη Αττικής σχετικά με ορισμό Αναπληρώτριας Περιφερειάρχη και Αντιπεριφερειάρχων.
13. Την υπ' αριθμ. **2/2024** (ΑΔΑ: ΨΜΨΓ7Λ7-ΟΔΣ) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής με θέμα: «Εκλογή Τακτικών και Αναπληρωματικών μελών της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής».
14. Την υπ' αριθμ. **481/2023** (ΑΔΑ: ΩΖ237Λ7-ΣΘΛ) Απόφαση Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής περί έγκρισης προϋπολογισμού της Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2024, η οποία επικυρώθηκε με την υπ' αριθμ. πρωτ. 102329/29-12-2023 Απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.
15. Τα υπ' αριθμ. πρωτ. **1411853/16-11-2023, 1411329/16-11-2023, 1416105/17-11-2023, 1411864/16-11-2023, 1411844/16-11-2023, 1411313/16-11-2023** και **1409147/16-11-2023** μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου των Δ/σεων Οικονομικών ΚΤ, ΒΤ, ΝΤ, Αν. Αττικής, Δυτικής Αττικής, Πειραιώς και Νήσων, αντίστοιχα, με τα οποία ορίζονται από τις ανωτέρω Δ/σεις τα ποσά και η κατανομή αυτών στα έτη, για την εφαρμογή του ΔΣΑ.
16. Την υπ' αριθμ. **2682/2023** (ΑΔΑ: ΨΥΛΒ7Λ7-8Χ3, ΑΔΑΜ: 23REQ013903269) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής περί εξειδίκευσης πίστωσης συνολικού ποσού 2.282.258,06€ προ Φ.Π.Α. [2.830.000,00€ συμπ. ΦΠΑ] για την εφαρμογή Δυναμικού Συστήματος Αγορών (ΔΣΑ) για την προμήθεια Αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα, κλπ) και ειδών Γραφικής Ύλης για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής, των Δ/σεων Εκπ/σης και των ΚΕΔΑΣΥ για την τριετία 2024-2026.

24PROC014504490 2024-04-01

17. Την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης για την Π.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ αριθμ. πρωτ. **5061/03-01-2024** (ΑΔΑ: Ψ3ΩΣ7Λ7-Ξ4Ζ- 23REQ013916611), (η οποία καταχωρήθηκε με α/α 1033 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών του Φορέα μας) στον ΚΑΕ 1111 του ΕΦ 06072 προϋπολογισμού οικ. Έτους 2024.
18. Την υπ' αριθμ. **1/2024** Διακήρυξη (ΑΔΑΜ: 24PROC014195352) για την ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΓΟΡΩΝ (ΔΣΑ) μέσω του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ για την προμήθεια Αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα, κλπ) και ειδών Γραφικής Ύλης για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής, των Δ/σεων Εκπ/σης και των ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ για τα έτη 2024, 2025 και 2026.
19. Του με αριθμ. **2024-010067 (24-022656-001)** Αποδεικτικού ηλεκτρονικής αποστολής περιλήψης της παρούσας διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (SIMAP).
20. Την υπ' αριθμ. **134/2024** Απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής (ΑΔΑ: ΨΝΑΦ7Λ7-ΤΚ8) με την οποία συγκροτήθηκε η Τριμελής Γνωμοδοτική Επιτροπή Αξιολόγησης διαγωνιστικών και διαδικασιών προμηθειών και παροχής υπηρεσιών της Π.Ε. Δυτικής Αττικής, ως ισχύει.
21. Το αριθμ. πρωτ. **461/30-01-2024** έγγραφο της Δ/σης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Αττικής με θέμα: «*Προμήθεια υλικών για τη διεξαγωγή των πανελλαδικών εξετάσεων 2024*».
22. Το αριθμ. πρωτ. **203694/14-02-2024** έγγραφο του Τμήματος Πληροφορικής της Π.Ε. Δυτικής Αττικής με θέμα: «*Προμήθεια αναλωσίμων*».
23. Το αριθμ. πρωτ. **Φ.4.1/1204/13-03-2024** έγγραφο της Δ/σης Α/θμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Αττικής με θέμα: «*Καταγραφή αναγκών σχετικά με προμήθεια ειδών*».
24. Το αριθμ. πρωτ. **ΔΥ/13-03-2024** έγγραφο της Δ/σης Β/θμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Αττικής με θέμα: «*Προμήθεια αναλωσίμων για τις ανάγκες της Δ/σης ΔΕ Δυτικής Αττικής 2024*».
25. Το αριθμ. πρωτ. **256/08-03-2024** έγγραφο του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Δυτικής Αττικής αναφορικά με προμήθεια αναλωσίμων ειδών, γραφικής ύλης για το έτος 2024 καθώς και το από **19/03/2024** ηλεκτρονικό μήνυμα αναφορικά με το εν λόγω θέμα.
26. Τις ανάγκες σε προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για τις Δ/σεις της Π.Ε. Δυτικής Αττικής.
27. Την υπ' αριθμ. **312/2024** (ΑΔΑ: ΨΝΡΒ7Λ7-8ΩΩ) Απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής Αττικής με τις οποίες εντάχθηκαν οι οικονομικοί φορείς στο Δυναμικό Σύστημα Αγορών.
28. Το γεγονός ότι η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανά ομάδα της αριθμ.5/2024 Πρόσκλησης προέκυψε από αντίστοιχες συμβάσεις οι οποίες υπεγράφησαν το 2023 μεταξύ της ΠΕ Δυτικής Αττικής και Οικονομικών φορέων ενταγμένων στο ΔΣΑ στα πλαίσια προηγούμενης Πρόσκλησης της Υπηρεσίας {Συμβάσεις με αριθμ. 19/2023 (23SYMV012694704), αριθμ. 20/2023 (23SYMV012694955), αριθμ. 21/2023 (23SYMV012715058)} και αριθμ. 39/2023 (23SYMV013118528)}, καθώς και έρευνας αγοράς με ενδεικτικές τιμές που πραγματοποίησε η Υπηρεσία με υποψηφίους προμηθευτές.
29. Την υπ' αριθμ. **460/2024** (ΨΖΕΤ7Λ7-0ΝΕ) Απόφαση Περιφερειακής Επιτροπής Αττικής με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της παρούσας Πρόσκλησης.

ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ

τους Οικονομικούς Φορείς οι οποίοι, κατά την ημερομηνία αποστολής της παρούσας πρόσκλησης, έχουν ενταχθεί στο Δυναμικό Σύστημα Αγορών (ΔΣΑ) για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα κλπ) για την κάλυψη των αναγκών των Δ/σεων της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής, των Δ/σεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Αττικής, του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Δυτικής Αττικής καθώς και της διεξαγωγής των Πανελλαδικών Εξετάσεων έτους 2024, που επισυνάπτονται στην παρούσα Πρόσκληση.

Οι προσφορές θα υποβληθούν από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης του ΕΣΗΔΗΣ, www.promitheus.gov.gr, Αριθμός Συστημικού Διαγωνισμού **347745**, εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της παρούσας πρόσκλησης στους οικονομικούς φορείς μέσω ΕΣΗΔΗΣ, δηλαδή έως την **Τετάρτη 10/04/2024 και ώρα 15:00μμ**.

Άρθρο 1 **Υποβολή προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τους όρους του Σταδίου Α της υπ' αριθμ. **1/2024 Διακήρυξης**, καθώς και τις απαιτήσεις που ορίζονται στο **Παράρτημα Ι**, για όλα τα αναφερόμενα είδη.

Προσφορές μπορούν να υποβάλλονται για ένα, περισσότερα ή όλα τα τμήματα/ομάδες στα οποία αφορά η παρούσα Πρόσκληση. Σε κάθε περίπτωση, η προσφορά αφορά στο σύνολο του κάθε τμήματος.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση Οικονομικών Φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά, είτε από όλους τους Οικονομικούς Φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους, νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την Αναθέτουσα Αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η Πρόσκληση, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν. 4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016 εκδοθείσα Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Είναι δυνατή η κατακύρωση Συμβάσεων για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα από αυτήν που καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης και συγκεκριμένα για το ογδόντα τοις εκατό (80%) μέχρι και το εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%) της ποσότητας, κατόπιν γνώμης του αρμοδίου γνωμοδοτικού οργάνου, σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 105 παρ.1 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής ανά Ομάδα ειδών.

Η παρούσα Πρόσκληση, οι Συμβάσεις που θα συναφθούν και οι όροι εκτέλεσης αυτών, καθώς και κάθε άλλο ζήτημα που αφορά την εφαρμογή του Δυναμικού Συστήματος Αγορών και για το οποίο δεν γίνεται αναφορά στην παρούσα Πρόσκληση υποβολής προσφορών, διέπονται από τους όρους της υπ' αριθμ. **1/2024 Διακήρυξης** για την εφαρμογή του Δυναμικού Συστήματος Αγορών για την προμήθεια Αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα, κλπ) και ειδών Γραφικής Ύλης για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής, των Δ/σεων Εκπ/σης και των ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ για τα έτη 2024, 2025 και 2026.

Άρθρο 2 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές, στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας, εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) την Αναθέτουσα Αρχή προς την οποία απευθύνονται,
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),

- ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Σχετικά υποδείγματα υπάρχουν στο **Παράρτημα II** της υπ' αριθμ. **1/2024 Διακήρυξης**.

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Άρθρο 3

Υποχρέωση οικονομικών φορέων - Τρόπος Υποβολής Προσφοράς

1. Υποχρέωση οικονομικών φορέων

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται όπως:

διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β' της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες και εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ανωτέρω Κ.Υ.Α.

Επισημαίνεται ότι, **οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς** δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την αίτηση συμμετοχής τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η Αναθέτουσα Αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2. Τρόπος Υποβολής Προσφοράς

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»** στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική

προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και τα οριζόμενα στο άρθρο 4^ο, παρ. 1 της παρούσας.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην στο άρθρο 4^ο, παρ. 2 της παρούσας.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα απαιτούμενα στοιχεία και επισυνάψουν τα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες τύπου PDF, οι οποίες αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων και οι οποίες υπογράφονται ψηφιακά και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους (υπο)φακέλους.

Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων ειδικών ηλεκτρονικών φορμών του ΕΣΗΔΗΣ δύναται να πραγματοποιείται για κάθε (υπο) φάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ και των παραγόμενων ψηφιακά υπογεγραμμένων ηλεκτρονικών αρχείων ανά (υπο)φάκελο, πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο Οικονομικός Φορέας καλείται να παράγει εκ νέου την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του ΕΣΗΔΗΣ.

Με την οριστική υποβολή της ηλεκτρονικής προσφοράς ο Οικονομικός Φορέας λαμβάνει σχετική επιβεβαίωση.

Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής:

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

- α)** είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille,
- β)** είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα,
- γ)** είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45), όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει περί βεβαίωσης του γνησίου της υπογραφής- Επικύρωσης των αντιγράφων,
- δ)** είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,
- ε)** είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην Αναθέτουσα Αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι:

- α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,
- β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999 (ενδεικτικά συμβολαιογραφικές ένορκες βεβαιώσεις ή λοιπά συμβολαιογραφικά έγγραφα),
- γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και
- δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille)), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η Αναθέτουσα Αρχή δύνανται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188) , εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν. 1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν. 4231/2014). Επίσης απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β' του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν. 4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, με την ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΤΕΙ», στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής υποβάλλεται **σε σφραγισμένο φάκελο** ο οποίος θα φέρει την ένδειξη «**ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΤΕΙ**» και αναγράφει τα εξής:

**ΠΡΟΣ: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ,
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ Π.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ,
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,**

«Υποβολή Προσφοράς στην 5/2024 Πρόσκληση της Π.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ στο πλαίσιο του ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΓΟΡΩΝ για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα κλπ) για την κάλυψη των αναγκών των Δ/σεων της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής, των Δ/σεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Αττικής, του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Δυτικής Αττικής καθώς και της διεξαγωγής των Πανελλαδικών Εξετάσεων έτους 2024»

ΑΠΟ: (ΠΛΗΡΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ)

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της Αναθέτουσας Αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την Αναθέτουσα Αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

Άρθρο 4 Περιεχόμενο Φακέλων Προσφορών

1. Φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

1.1 Ο ως άνω φάκελος περιλαμβάνει:

- α) την **εγγύηση συμμετοχής**, κατά τα σχετικά προβλεπόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016,
- β) την **τεχνική προσφορά**, η οποία υποβάλλεται σύμφωνα με την παράγραφο 1.3. κατωτέρω,
- γ) το **πιστοποιητικό** που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι **ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του**, και το οποίο θα πρέπει να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

- i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' της υπ' αριθμ. **1/2024** Διακήρυξης, **αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.**

Σε περίπτωση οφειλής μικρών ποσών φόρων (έως 500€), σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.3 περ. β' της υπ' αριθμ. **1/2024** Διακήρυξης, προσκομίζεται από τον οικονομικό φορέα βεβαίωση οφειλής από την Α.Α.Δ.Ε.

- ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' της υπ' αριθμ. **1/2024** Διακήρυξης, **πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.**

Η ανωτέρω απόδειξη αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης στους οποίους οφείλουν οι οικονομικοί φορείς να καταβάλουν εισφορές.

Σε περίπτωση οφειλής μικρών ποσών ασφαλιστικών εισφορών (έως 500€), σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.3 περ. β' της υπ' αριθμ. **1/2024** Διακήρυξης, προσκομίζεται από τον οικονομικό φορέα βεβαίωση οφειλής από τον ΕΦΚΑ.

Διευκρινίζουμε ότι:

- Οι ατομικές επιχειρήσεις θα πρέπει να υποβάλλουν ενημερότητα τόσο για τον επιχειρηματία, όσο και για το προσωπικό που τυχόν απασχολούν. Σε περίπτωση μη απασχόλησης προσωπικού θα το δηλώνουν με ΥΔ τους.

- Οι προσωπικές επιχειρήσεις (π.χ. Ο.Ε και Ε.Ε.) θα πρέπει να υποβάλλουν ενημερότητα της εταιρείας και των εταίρων.
- Οι κεφαλαιουχικές εταιρείες (π.χ. ΙΚΕ, ΕΠΕ και Α.Ε.) θα πρέπει να υποβάλλουν ενημερότητα μόνο της εταιρείας.

δ) υπεύθυνη δήλωση, στην οποία ο οικονομικός φορέας αναφέρει το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της υπ' αριθμ. **1/2024** Διακήρυξης. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου.

Η ως άνω **υπεύθυνη δήλωση φέρει υπογραφή** μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης κάθε επιμέρους σύμβασης (ήτοι την αποστολή της σχετικής πρόσκλησης υποβολής προσφορών).

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι **νομικό πρόσωπο**, η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι, **οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς** δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η προσφορά συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης κάθε επιμέρους σύμβασης (ήτοι την αποστολή της σχετικής πρόσκλησης υποβολής προσφορών).

1.2 Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), **εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού που θα καλύπτει το 2% επί της εκτιμώμενης αξίας της/των Ομάδας/ων για την/τις οποία/ες υποβάλλεται προσφορά, εκτός ΦΠΑ.**

Σχετικό υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής επισυνάπτεται στο Παράρτημα II της υπ' αριθμ. **1/2024** Διακήρυξης.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού της εκάστοτε Περιφερειακής Ενότητας, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, η οποία ορίζεται στην εκάστοτε πρόσκληση για υποβολή προσφοράς, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να **ισχύει** τουλάχιστον για **τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς**, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, πριν από τη λήξη ισχύος της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει τη διάρκεια ισχύος τόσο της

προσφοράς όσο και της εγγύησης συμμετοχής. Απορρίπτεται η προσφορά, εφόσον η παράτασή της δεν συνοδεύεται από αντίστοιχη παράταση της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει εάν ο προσφέρων:

- α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής,
- β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8 της υπ' αριθμ. **1/2024** Διακήρυξης,
- γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (άρθρο 3, 5.3.1 και 5.3.2) της υπ' αριθμ. **1/2024** Διακήρυξης,
- δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού,
- ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016,
- στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί,
- ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τα άρθρα 3.2 και 3.4 της υπ' αριθμ. **1/2024** Διακήρυξης, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3 της υπ' αριθμ. **1/2024** Διακήρυξης ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

1.3 Η τεχνική προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά, συμπληρώνοντας τη λέξη «**ΝΑΙ**» στο πεδίο αποδοχής των όρων που βρίσκεται στο τέλος της ειδικής ηλεκτρονικής φόρμας του συστήματος. Στη συνέχεια το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

2. Φάκελος «Οικονομική Προσφορά»

2.1 Με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας:

- A)** την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου, πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο τύπου .pdf.
- B)** τον/τους πίνακα/ες οικονομικής προσφοράς του **Παραρτήματος II** της παρούσας πρόσκλησης, με **τιμή ανά είδος** χωριστά, σε μορφή αρχείου .pdf, συμπληρωμένο/ους και ψηφιακά υπογεγραμμένο/ους.

Στον/τους πίνακα/ες οικονομικής προσφοράς της πρόσκλησης υποβολής προσφορών, θα συμπληρώνεται η **τιμή ανά είδος** χωριστά και για το σύνολο των ποσοτήτων των ειδών της/ων Ομάδας/ων για την/τις οποία/ες υποβάλλουν προσφορά.

Με την οριστική υποβολή της ηλεκτρονικής προσφοράς εκδίδεται από το σύστημα ηλεκτρονική απόδειξη.

Η τιμή προσφοράς δίνεται σε ευρώ με ακρίβεια μέχρι δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Η Οικονομική προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως αποκλειστικά και μόνο στον φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», όπως αναλυτικά περιγράφεται στο άρθρο 3^ο παρ. 2 της παρούσας.

Ανάδοχος θα αναδειχθεί εκείνος ο οποίος θα προσφέρει την χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα ειδών.

2.2 Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την προμήθεια των ειδών και την παράδοσή τους στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

2.3 Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016,
- γ) ο χρόνος ισχύος που ορίζεται είναι μικρότερος από αυτόν που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης,
- δ) θέτει όρο αναπροσαρμογής, πλην της προβλεπόμενης από την εκάστοτε Πρόσκληση υποβολής προσφορών, αναπροσαρμογής λόγω τιμής καυσίμου και
- ε) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή στις επιμέρους προσκλήσεις υποβολής προσφορών

Άρθρο 5

Χρόνος Ισχύος Προσφορών και Λόγοι Απόρριψης αυτών

1. Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 4.3.1.2 της υπ' αριθμ. **1/2024** Διακήρυξης, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους, ενώ οι λοιποί οικονομικοί φορείς αποκλείονται.

Στην περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη

διαδικασία σύναψης κάθε επιμέρους σύμβασης στο πλαίσιο του παρόντος ΔΣΑ, να παρατείνουν την προσφορά τους.

2. Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η Αναθέτουσα Αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαραίτους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην υπ' αριθμ. **1/2024** Διακήρυξη και συγκεκριμένα στις παραγράφους 4.2 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 4.3 (Περιεχόμενο φακέλων προσφορών), 4.4.1 (Χρόνος ισχύος προσφορών), καθώς και στις παραγράφους 5.1 (Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών), 5.2 (Αξιολόγηση προσφορών), 5.3 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) αυτής,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή εφόσον επιδέχονται δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2. της υπ' αριθμ. **1/2024** Διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τις παραγράφους 5.2.2 και 5.3.1 της υπ' αριθμ. **1/2024** Διακήρυξης και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία αποτελεί εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές.

στ) εφόσον δεν προσκομίστηκε, η απαιτούμενη από τα έγγραφα της σύμβασης εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 4.3.1.2 της υπ' αριθμ. **1/2024** Διακήρυξης και την παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016,

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) για την οποία ο προσφέρων δεν παρείχε, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της Αναθέτουσας Αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τα αγαθά, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν. 4412/2016,

ι) η οποία διαπιστώθηκε ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

ια) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ιβ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

ιγ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίστηκαν από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του ν. 4412/2016 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παρ. 1 και τα άρθρα 75 του ν. 4412/2016, περί κριτηρίων επιλογής,

ιδ) εάν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν. 4412/2016 , διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016 είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 6

Διαδικασία αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών

1. Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ως ακολούθως: Αποσφραγίζεται ηλεκτρονικά ο (υπο)φάκελος **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»** και ο (υπο)φάκελος **«Οικονομική Προσφορά»**, **την Παρασκευή 12-04-2024 και ώρα 09:00.**

Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

2. Αξιολόγηση προσφορών

2.1 Διαδικασία Αξιολόγησης

Μετά την, κατά περίπτωση, ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων, πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η Αναθέτουσα Αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείψεις δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει, αρχικά, την προσκόμιση της **εγγύησης συμμετοχής**, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. **Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης,** σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της υπ' αριθμ. **1/2024** Διακήρυξης.

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των **δικαιολογητικών συμμετοχής** και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των **τεχνικών προσφορών** των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των υποβληθέντων δικαιολογητικών αυτών, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

γ) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των **οικονομικών προσφορών** των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται **ασυνήθιστα χαμηλές** σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση **ισότιμων προσφορών** η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά **εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων** («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), και η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («**προσωρινός ανάδοχος**»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και το άρθρο 7^ο της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Άρθρο 7

Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου (Αποδεικτικά μέσα)

1. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του ΕΣΗΔΗΣ στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («**προσωρινό ανάδοχο**»), και τον καλεί να υποβάλει, **μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας»** του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, **εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην επόμενη παράγραφο, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της υπ' αριθμ. **1/2024** Διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στο Άρθρο 3^ο της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην Αναθέτουσα Αρχή, **σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο**, με την ένδειξη «**ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΤΕΙ**», στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή

Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ως άνω Άρθρου 3^{ου}

Η προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης, πρέπει να γίνει σε σφραγισμένο φάκελο ο οποίος θα αναγράφει τα εξής:

**ΠΡΟΣ: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ,
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ Π.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ,
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,**

«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ στην 5/2024 Πρόσκληση της Π.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ στο πλαίσιο του ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΓΟΡΩΝ για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα κλπ) για την κάλυψη των αναγκών των Δ/νσεων της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής, των Δ/νσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Αττικής, του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Δυτικής Αττικής καθώς και της διεξαγωγής των Πανελλαδικών Εξετάσεων έτους 2024»

ΑΠΟ: (ΠΛΗΡΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ)

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, **εντός δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την Αναθέτουσα Αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η Αναθέτουσα Αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσοτέρων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της υπ' αριθμ. **1/2024** Διακήρυξης,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της υπ' αριθμ. **1/2024** Διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 της υπ' αριθμ. **1/2024** Διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη **σύνταξη πρακτικού** από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

2. Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8 υπ' αριθμ. **1/2024** Διακήρυξης, αναφορικά με την εγγραφή τους στο ΔΣΑ, καθώς και στην παράγραφο 4.1 αυτής, αναφορικά με την υποβολή προσφορών, κρίνονται κατά την υποβολή της αίτησης συμμετοχής, δια του ΕΕΕΣ, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.1 υπ' αριθμ. **1/2024** Διακήρυξης, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης, δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7 της υπ' αριθμ. **1/2024** Διακήρυξης, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στην παρούσα παράγραφο και στην παράγραφο 3.1 υπ' αριθμ. **1/2024** Διακήρυξης ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 αυτής και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4, 2.2.6, 2.2.7 και 2.2.8 της υπ' αριθμ. **1/2024** Διακήρυξης).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η Αναθέτουσα Αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με το άρθρο 3^ο παρ. 2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4 της υπ' αριθμ. **1/2024** Διακήρυξης.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της υπ' αριθμ. **1/2024 Διακήρυξης, οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω.**

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4 της υπ' αριθμ. **1/2024** Διακήρυξης, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές

παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4 της υπ' αριθμ. **1/2024** Διακήρυξης. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 της υπ' αριθμ. **1/2024** Διακήρυξης, απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του **ποινικού μητρώου** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική Αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1 της υπ' αριθμ. **1/2024** Διακήρυξης.

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 της υπ' αριθμ. **1/2024** Διακήρυξης, πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' της υπ' αριθμ. **1/2024** Διακήρυξης, **αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.**

Σε περίπτωση οφειλής μικρών ποσών φόρων (έως 500€), σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.3 περ. β' της υπ' αριθμ. **1/2024** Διακήρυξης, προσκομίζεται από τον οικονομικό φορέα βεβαίωση οφειλής από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' της υπ' αριθμ. **1/2024** Διακήρυξης, **πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.**

Η ανωτέρω απόδειξη αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης στους οποίους οφείλουν οι οικονομικοί φορείς να καταβάλουν εισφορές.

Διευκρινίζουμε ότι:

- Οι ατομικές επιχειρήσεις θα πρέπει να υποβάλλουν ενημερότητα τόσο για τον επιχειρηματία, όσο και για το προσωπικό που τυχόν απασχολούν. Σε περίπτωση μη απασχόλησης προσωπικού θα το δηλώνουν με ΥΔ τους.
- Οι προσωπικές επιχειρήσεις (π.χ. Ο.Ε και Ε.Ε.) θα πρέπει να υποβάλλουν ενημερότητα της εταιρείας και των εταίρων.
- Οι κεφαλαιουχικές εταιρείες (π.χ. ΙΚΕ, ΕΠΕ και Α.Ε.) θα πρέπει να υποβάλλουν ενημερότητα μόνο της εταιρείας.

Σε περίπτωση οφειλής μικρών ποσών ασφαλιστικών εισφορών (έως 500€), σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.3 περ. β της υπ' αριθμ. **1/2024** Διακήρυξης, προσκομίζεται από τον οικονομικό φορέα βεβαίωση οφειλής από τον ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α' της υπ' αριθμ. **1/2024** Διακήρυξης, πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, **υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με**

τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' της υπ' αριθμ. **1/2024** Διακήρυξης, πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια Αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) **Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο**, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, προσκομίζουν. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) **Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η.** από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) **Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης”** από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, **από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.**

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4 της υπ' αριθμ. **1/2024** Διακήρυξης, **υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.**

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9 της υπ' αριθμ. **1/2024** Διακήρυξης, **υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας .**

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5 της υπ' αριθμ. **1/2024** Διακήρυξης [*εφόσον η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης υπερβαίνει το 1.000.000 ευρώ*] δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετόχων, τα οποία καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία.

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

- **Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής** του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει **ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές**, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- **Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο)**, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρίες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν:

- i) Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές
- ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.
- iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

- i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια Αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου
- ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,
- iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε Αναθέτουσα Αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής.

- Ειδικά για τις περιπτώσεις εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών, της παρ. 2.2.3.5 της υπ' αριθμ. **1/2024** Διακήρυξης, προσκομίζονται:

- i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 της υπ' αριθμ. **1/2024** Διακήρυξης, βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.
- ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5 της υπ' αριθμ. **1/2024** Διακήρυξης, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5 της υπ' αριθμ. **1/2024** Διακήρυξης .

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια Αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65

του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

Προς το σκοπό αυτό, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, προσκομίζεται κατά το στάδιο κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση του προσωρινού αναδόχου ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ. 4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. της υπ' αριθμ. **1/2024** Διακήρυξης (**απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας**) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού μητρώου του Παραρτήματος ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς **προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.**

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 της υπ' αριθμ. **1/2024** Διακήρυξης (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον **έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες** πριν από την υποβολή τους, εκτός εάν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3.: ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ αποδεικτικό για την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 της υπ' αριθμ. **1/2024** Διακήρυξης:

B.4.1 Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης σύμβασης για την προμήθεια Αυθεντικών (original) αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα κλπ), θα πρέπει να προσκομίσουν:

- Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης ποιότητας **κατά ISO 9001** ή ισοδύναμο και
- Πιστοποιητικό Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης **κατά ISO 14001** ή ισοδύναμο.

Τα πιστοποιητικά θα πρέπει να είναι νομίμως επικυρωμένα και μεταφρασμένα στα ελληνικά και να βρίσκονται σε ισχύ.

B.4.2 Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης σύμβασης για την προμήθεια Ισοδύναμων αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα κλπ), θα πρέπει να προσκομίσουν:

- 1. Υπεύθυνη δήλωση του κατασκευαστή των αναλωσίμων** ότι τα προσφερόμενα ισοδύναμα **ανακατασκευασμένα** προϊόντα θα είναι ελεύθερα πατεντών, δεν θα προσβάλλουν κατοχυρωμένα δικαιώματα του κατασκευαστή των original αναλωσίμων και η κυκλοφορία τους θα είναι νόμιμη εντός των ορίων των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- 2. Πιστοποιητικό Διαχείρισης Ποιότητας** σύμφωνα με το **ISO 9001** ή **ισοδύναμο**. Το πιστοποιητικό θα πρέπει να είναι νομίμως επικυρωμένο και μεταφρασμένο στα ελληνικά και να βρίσκεται σε ισχύ.
- 3. Πιστοποιητικό Περιβαλλοντικής Διαχείρισης** σύμφωνα με το πρότυπο **EMAS** ή **ISO 14001** ή **ισοδύναμο**. Το πιστοποιητικό θα πρέπει να είναι νομίμως επικυρωμένο και μεταφρασμένο στα ελληνικά και να βρίσκεται σε ισχύ.
- 4. Βεβαίωση του κατασκευαστή** ότι τα προσφερόμενα είδη διαθέτουν και θα συνοδεύουν τα προς

παράδοση είδη με Φύλλα Δεδομένων Ασφαλείας - **MSDS (Material Safety Data Sheet)**, όπως περιγράφεται στην οδηγία 67/548/EEC της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις επικίνδυνες ουσίες.

5. Οι κατασκευαστές των ισοδύναμων ειδών θα πρέπει να δηλώσουν το είδος του γραφίτη και του μελανιού που θα χρησιμοποιήσουν. Δεν θα πρέπει να είναι κατώτερων προδιαγραφών από του κατασκευαστή των αντίστοιχων original και το ίδιο ασφαλή στην χρήση. Απαραίτητη η συμμόρφωση της κατασκευάστριας εταιρίας του γραφίτη με τη REACH – (κανονισμός για την καταχώριση, αξιολόγηση, αδειοδότηση και τους περιορισμούς των χημικών προϊόντων). **Να προσκομισθεί:**

α) **σχετική υπεύθυνη δήλωση του κατασκευαστή των ισοδύναμων για όλα τα ανωτέρω,**

β) **παραπομπή σε σχετικά αποδεικτικά στοιχεία (π.χ. τεχνικό φυλλάδιο, παραστατικά αγοράς, ιστοσελίδα κλπ).**

6. **Βεβαίωση από Ανεξάρτητο Φορέα Πιστοποίησης** ότι τα ανακατασκευασμένα toners θα πρέπει να έχουν ανακατασκευαστεί σύμφωνα με το πρότυπο DIN33870-1.

7. **Βεβαίωση του κατασκευαστή** ότι τα toner-cartridge των προσφερόμενων ανακατασκευασμένων προϊόντων θα έχουν χρησιμοποιηθεί μία μόνο φορά και θα είναι μόνο “VIRGIN ORIGINAL CARTRIDGE”. Τα ανακατασκευασμένα toners θα έχουν καινούριο τύμπανο, καινούριο wiper blade, καινούριο ό,τι χρειάζεται αντικατάσταση: (doctor blade, doctor bar, chip κ.λ.π).

B.4.3 Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης σύμβασης για την προμήθεια Φωτοαντιγραφικού Χαρτιού A4, επιπρόσθετα θα πρέπει να προσκομίσουν:

1. **Βεβαίωση του κατασκευαστή** του προσφερόμενου φωτοαντιγραφικού χαρτιού στην οποία αναγράφονται οι κατηγορίες των ινών από τις οποίες αποτελείται η πρώτη ύλη του προϊόντος (παρθένες ίνες δέντρων δασικών περιοχών ή και προϊόν ανακύκλωσης χαρτιού ή και ίνες από λιγνοκυτταρινικά γεωργικά υποπροϊόντα) και τα αντίστοιχα ποσοστά τους.

Κατά τα οριζόμενα στον Κανονισμό (ΕΕ) 2019/1020, ως κατασκευαστής νοείται κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που κατασκευάζει ένα προϊόν ή αναθέτει σε άλλους τον σχεδιασμό ή την κατασκευή του και διοχετεύει στην αγορά το προϊόν αυτό υπό την επωνυμία του ή το εμπορικό σήμα του.

2. **Προς απόδειξη της απαίτησης** ότι το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι ECF (Elemental Chlorine Free – χαρτί με λεύκανση χωρίς στοιχειακό χλώριο) ή TCF (Totally Chlorine Free - χαρτί με λεύκανση χωρίς καμία χλωριούχο ένωση) ή PCF (Processed Chlorine Free – χαρτί που περιέχει ανακυκλωμένες ίνες με λεύκανση χωρίς καμία χλωριούχο ένωση), **υποβάλλεται: α)** βεβαίωση του κατασκευαστή, **ή β)** τεχνικός φάκελος, **ή γ)** το οικολογικό σήμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (EU Ecolabel) **ή δ)** άλλο οικολογικό σήμα τύπου I σύμφωνο με το πρότυπο ISO 14024, με το οποίο βεβαιώνεται η πλήρωση της συγκεκριμένης απαίτησης.

3. **Υπεύθυνη Δήλωση** στην οποία δηλώνει την εμπορική επωνυμία του προσφερόμενου προϊόντος τον κατασκευαστή, την εταιρεία, το εργοστάσιο παραγωγής του και τον τόπο εγκατάστασής τους.

4. **Φωτογραφία του προσφερόμενου προϊόντος**, στην οποία φαίνεται ευκρινώς η εμπορική του επωνυμία (έγχρωμη φωτογραφία δεσμίδας).

5. Η εταιρεία παραγωγής του προσφερόμενου φωτοαντιγραφικού χαρτιού θα πρέπει να διαθέτει σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά τα πρότυπα του συστήματος οικολογικής διαχείρισης και ελέγχου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (EMAS) ή κατά τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001 ή άλλου ισοδύναμου προτύπου.

Προς απόδειξη της πλήρωσης της ανωτέρω απαίτησης **α)** δηλώνεται ο αριθμός καταχώρισης της εταιρείας παραγωγής στο Ευρωπαϊκό Μητρώο EMAS (EU EMAS Register) **ή β)** υποβάλλεται πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης, εκδοθέν κατά τα πρότυπα του ISO 14001 ή άλλου ισοδύναμου προτύπου.

6. Στην περίπτωση που η πρώτη ύλη (ινώδες υλικό) του φωτοαντιγραφικού χαρτιού περιέχει παρθένες ίνες ξύλου, αυτές πρέπει να προέρχονται από νόμιμες πηγές συγκομιδής.

Προς απόδειξη της ανωτέρω απαίτησης **υποβάλλεται: α)** πιστοποιητικό αλυσίδας ελέγχου παραγωγής PEFC ή FSC (PEFC chain of custody certification ή FSC chain of custody certification) του εργοστασίου παραγωγής του προσφερόμενου προϊόντος, **ή β)** το οικολογικό σήμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (EU Ecolabel) **ή γ)** άλλο οικολογικό σήμα τύπου I εκδοθέν κατά τα πρότυπα του ISO 14024, με το οποίο βεβαιώνεται η νόμιμη πηγή συγκομιδής.

B.4.4. Ο προσφέρων ο οποίος ανακηρύσσεται προσωρινός ανάδοχος για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού, υποβάλει, **μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης** και μετά από σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, δελτίο εργαστηριακού ελέγχου από το Γενικό Χημείο του Κράτους με το οποίο θα αποδεικνύεται η συμμόρφωση του προσφερόμενου φωτοαντιγραφικού χαρτιού με τα ειδικά χαρακτηριστικά των παραγράφων **B1 έως B12 των τεχνικών προδιαγραφών του φωτοαντιγραφικού χαρτιού A4**, με ημερομηνία εντός του τελευταίου εξαμήνου από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

B.5. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (π.χ. ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί **έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν** από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

- i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί **έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν** από την υποβολή του.
- ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), **συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.**

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.6. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.7. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.8. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7 της υπ' αριθμ. **1/2024** Διακήρυξης για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.9. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της υπ' αριθμ. **1/2024** Διακήρυξης, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος, με αναφορά του τμήματος της σύμβασης, το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων, ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- **οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,**
- **οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.**

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 5.5 της υπ' αριθμ. **1/2024** Διακήρυξης. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. http://www.eaadhsy.gr/n4412/n4412fulltextlinks.html - art372_4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του **οψιγενείς μεταβολές** κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Σε περίπτωση συμβάσεων με εκτιμώμενη αξία άνω του 1.000.000 ευρώ, πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική

άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 5.6 της υπ' αριθμ. **1/2024** Διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η Αναθέτουσα Αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Άρθρο 9

Διάρκεια και εκτέλεση της Σύμβασης

1. Διάρκεια Σύμβασης - Χρόνος παράδοσης αγαθών

- Η σύμβαση ισχύει και διαρκεί από την υπογραφή της και για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών.
 - **Επισημαίνεται ότι η παράδοση των ειδών που προορίζονται να καλύψουν τις ανάγκες των Εξεταστικών Κέντρων των Πανελληνίων Εξετάσεων θα πρέπει να ολοκληρωθεί εντός των χρονικών ορίων που θα ορίσει η αρμόδια υπηρεσία, προκειμένου να μπορούν να διεξαχθούν ανεμπόδιστα οι Πανελλαδικές Εξετάσεις έτους 2024.**
- Η παράδοση των αναφερομένων ειδών στο Παράρτημα Ι' της Πρόσκλησης (πλην των ειδών για τις πανελλήνιες εξετάσεις έτους 2024), θα γίνει τμηματικά ή συνολικά ανάλογα με τις ανάγκες της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής, της Δ/σης Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Αττικής καθώς και του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Δυτικής Αττικής και κατόπιν σχετικής έγγραφης ενημέρωσης του Προμηθευτή.
- Η παράδοση των ειδών που προορίζονται να καλύψουν τις ανάγκες των Δ/σεων της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής, των Δ/σεων Α/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης καθώς και του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Δυτικής Αττικής, θα γίνεται στα κτίρια της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής και θα τοποθετούνται με μέριμνα και τυχόν επιβάρυνση του αναδόχου σε μέρος που θα υποδεικνύουν οι υπηρεσίες, σε εργάσιμες ημέρες και ώρες και μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την έγγραφη παραγγελία της Διεύθυνσης Οικονομικών της ανωτέρω Ενότητας προς τον προμηθευτή, με ευθύνη και έξοδα του προμηθευτή.
- **Η παράδοση των ειδών που προορίζονται να καλύψουν τις ανάγκες των Εξεταστικών Κέντρων των Πανελληνίων Εξετάσεων θα γίνει στη Δ/ση Δ/θμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Αττικής (Ίωνος Δραγούμη 24, Ελευσίνα)**

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των αγαθών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις: α) τηρούνται οι όροι του άρθρου 132 περί τροποποίησης συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους, β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής μετά από γνωμοδότηση αρμόδιου συλλογικού οργάνου, είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο ανάδοχος, είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου, γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στον συμβατικό χρόνο παράδοσης.

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης έπειτα από αίτημα του αναδόχου, επιβάλλονται κυρώσεις.

Με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση του οργάνου της περ. β' της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των αγαθών μπορεί να μετατίθεται. **Η δυνατότητα αυτή δεν ισχύει για τα είδη που προορίζονται να καλύψουν τις ανάγκες των Βαθμολογικών κέντρων των Πανελληνίων Εξετάσεων.** Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαίτερος σοβαροί λόγοι, που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης παράδοσης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το αγαθό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία για την οποία εκτελεί την προμήθεια και την επιτροπή παραλαβής για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον 2 ή 3 εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

2. Παραλαβή ειδών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής της Π.Ε. Δυτικής Αττικής και τις αντίστοιχες Επιτροπές παραλαβής των Διευθύνσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Αττικής και τον Προϊστάμενο του ΚΕΔΑΣΥ Δυτικής Αττικής, που θα είναι σε ισχύ κατά το χρόνο παράδοσης των ειδών, με την σύνταξη πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 208 του Ν. 4412/2016.

Η σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί και να έχει σταλεί στην Δ/ση Οικονομικών ΠΕ Δυτικής Αττικής από τις εκάστοτε αρμόδιες επιτροπές παραλαβής το αργότερο εντός δύο (2) ημερών από τη λήψη του Τιμολογίου/Δελτίου Αποστολής από τον ανάδοχο.

Κατά την διαδικασία παραλαβής των αγαθών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο προμηθευτής.

3. Διακοπή σύμβασης

Η Περιφέρεια διατηρεί τη δυνατότητα διακοπής σύμβασης, κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της και ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωση του έναντι της Περιφέρειας Αττικής, σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο εκλείψει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη προμήθειας των ειδών της παρούσας διακήρυξης από τον ανάδοχο, οπότε στην περίπτωση αυτή η προμήθεια των συγκεκριμένων ειδών διακόπτεται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Σε κάθε περίπτωση, εφαρμοστέες είναι οι σχετικές διατάξεις του ν. 4412/2016 περί εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων γενικών υπηρεσιών.

**Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ και ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΧΑΡΔΑΛΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ & ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΙΔΩΝ

ΟΜΑΔΑ 1 - Αυθεντικά (original) αναλώσιμα (toner, drum)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΙΔΩΝ Π.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Α/Α	ΤΥΠΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΣΚΕΥΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ
-----	-------	--------------------	-----------	----------	------	----------

	ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ		ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ		ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
01.	TONER	CANON iR 4225	C-EXV 39	15	49,20€	738,00€
02.	TONER	LEXMARK MB 2442	B242H00	12	122,00€	1.464,00€
03.	DRUM	LEXMARK MB 2442	56F0Z00	5	45,00€	225,00€
04.	DRUM	LEXMARK MX310	50F0Z00	2	52,22€	104,44€
05.	TONER	HP 4200	HP 38A	8	139,11€	1.112,88
06.	TONER	LEXMARK MX417de	51B2H00	5	228,36€	1.141,80€
07.	ΜΕΛΑΝΟΤΑΙΝΙΑ	COMPUPRINT SP 40 PLUS	PRK 6287	90	14,00€	1.260,00€
08.	DRUM	KONICA MINOLTA BIZHUB 421	DR-510	1	183,90€	183,90€
09.	TONER	CANON LBP 3010	712	4	48,30€	193,20€

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΙΔΩΝ ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

A/A	ΤΥΠΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΣΚΕΥΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
01.	TONER	BROTHER HL-L2370DN	TN-2420	1	81,98€	81,98€
02.	TONER	CANON 1238i	T08	1	108,00€	108,00€
03.	TONER	CANON TS3150, TS3450	545XL	2	18,00€	36,00€
04.	TONER	CANON LPB6750dn	724	1	109,00€	109,00€
05.	TONER	EPSON L6190	101	1 SET	36,00€	36,00€
06.	TONER	EPSON ET-2850	102	1 SET	46,00€	46,00€
07.	TONER	HP DESKJET 1510	301 BLACK	1	50,00€	50,00€
08.	TONER	HP LASERJET M 5035 MFP	70A BLACK	3	115,00€	345,00€
09.	TONER	HP LASERJET PRO MFP M127FN, M225DN	83A	2	59,00€	118,00€
10.	TONER	HP LASERJET PRO M203DN	30A BLACK	2	55,60€	111,20€
11.	TONER	HP LASERJET PRO MFP M130A	17A	2	54,00€	108,00€
12.	TONER	HP LASERJET PRO M12A	79A	2	48,50€	97,00€
13.	TONER	HP LASERJET 1102	85A BLACK	3	52,00€	156,00€
14.	TONER	HP LASERJET 1018	12A BLACK	1	55,00€	55,00€
15.	TONER	HP COLOR LASERJET CP1215	125A	1 SET	176,00€	176,00€
16.	TONER	KONICA MINOLTA Bizhub 215	TN118 BLACK	1	75,30€	75,30€
17.	TONER	KONICA MINOLTA Bizhub 222	TN211 BLACK	2	42,50€	85,00€
18.	TONER	KONICA MINOLTA Bizhub 223	TN217 BLACK	4	32,00€	128,00€
19.	TONER	KONICA MINOLTA Bizhub 227	TN323 BLACK	2	43,80€	87,60
20.	TONER	KONICA MINOLTA Bizhub 284e	TN322 BLACK	4	62,80€	251,20
21.	TONER	KONICA MINOLTA Bizhub 363	TN414	2	35,70€	71,40
22.	TONER	KONICA MINOLTA Bizhub 364e	TN321	1	78,80€	78,80
23.	TONER	KYOCERA ECOSYS M4125IDN	KYOTK6115	2	80,00€	160,00
24.	TONER	KYOCERA ECOSYS P6230CDN	TK5270	Black	131,53	131,53
				Yellow	170,30	170,30
				Magenta	170,30	170,30
				Cyan	181,31	181,31
25.	TONER	KYOCERA FS 6525MFP	TK475	1	105,90€	105,90
26.	TONER	KYOCERA KM 4035	TK 2530 BLACK	3	68,00€	204,00
27.	TONER	KYOCERA TASKALFA 3510I	TK 7205	1	116,50€	116,50
28.	TONER	LEXMARK C2425	C231HKO BLACK	12SET	262,00€	3.144,00
			C231HCO CYAN			
			C231HMMAGENTA			
			C231HYO YELLOW			
29.	TONER	LEXMARK C2425	C231HKO BLACK	1	117,91€	117,91
30.	TONER	LEXMARK C2425	C231HYO YELLOW	2	162,00€	324,00
31.	TONER	LEXMARK CX310DN	802H	Black	128,86	128,86
				Yellow	155,61	155,61
				Magenta	155,61	155,61
				Cyan	155,61	155,61
32.	TONER	LEXMARK X862DE	X860H21G	2	166,00€	332,00
33.	TONER	REXROTARY M2701	MP2014	3	23,40€	70,20
34.	TONER	RICOH MP 2501	841769 BLACK	7	16,20€	113,40
35.	TONER	RICOH/AFICIO 1027-2027 NASHUATEC DS m627	2220D	3	21,90€	65,70
36.	TONER	RICOH/AFICIO 7502	6110D	2	50,50€	101,00
37.	TONER	SAMSUNG PRO XPRESS M3825ND	MLT-D204E BLACK	1	70,20€	70,20
38.	TONER	SAMSUNG MULTIXPRESS K4300LX	MLT-D708L BLACK	1	97,27€	97,27
39.	TONER	SAMSUNG XPRESS M2825ND	MLT-D116L BLACK	1	86,92€	86,92
40.	TONER	SHARP BP-30M28	BP-GT300	1	75,05€	75,05
41.	TONER	XEROX Workcentre 5020	106R01277 BLACK	1	48,24€	48,24
42.	TONER	XEROX Workcentre 5222	106R01306 BLACK	1	119,36€	119,36

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΙΔΩΝ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

A/A	ΤΥΠΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΣΚΕΥΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
01.	TONER	CANON MX 395	PG-540XL	1	25,00€	25,00
			CL-541XL	1	26,07€	26,07
02.	TONER	KYOCERA ECOSYS M4125IDN	KYOTK6115	5	85,10€	425,50
03.	TONER	REXROTARY M2701	MP2014	5	13,90€	69,50
04.	TONER	OKI MB472dnw MULTIFUNCTION	45807106	3	100,34€	301,02
05.	DRUM	SAMSUNG M2026/M2022W/M2070	111S	2	60,00€	120,00
06.	TONER	LEXMARK MS/MX317DN	51B2000 BLACK	2	66,90€	133,80
07.	TONER	SAMSUNG SL-M2825ND LASER	MLT-D116L BLACK	6	80,00€	480,00
07.	DRUM		R116	2	66,00€	132,00
08.	DRUM	XEROX LASER PHASER 3260DNI	101R00474	2	76,76€	153,52
09.	TONER	CANON1238i	T08	5	106,00€	530,00
10.	TONER	LEXMARK MX522	56F2000	5	145,00€	725,00
10.	DRUM		56F0ZA0	1	39,80€	39,80
11.	TONER	LEXMARKMB2236ADW	B220XA0	5	133,80€	669,00
11.	DRUM			1	66,50€	66,50

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΙΔΩΝ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

A/A	ΤΥΠΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΣΚΕΥΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
01.	Τόνερ	Εκτυπωτής Lexmark E352DN	Τόνερ E250A11E	2	85,00€	170,00
02.	Drum	Εκτυπωτής Brother HL-5350DN	Drum DR-3200	2	143,20€	286,40
03.	Τόνερ	SAMSUNG XPRESS M2070FW	Τόνερ MLT-D111S	2	46,97€	93,94
04.	Τόνερ	Εκτυπωτής Lexmark E360DN	Τόνερ E360H11E	3	130,50€	391,50
05.	Drum	Εκτυπωτής Lexmark E360DN	Drum E260X22G	2	70,90€	141,80
06.	Τόνερ	Εκτυπωτής Kyocera Ecosys M2540DN	Τόνερ TK-1170	2	75,90€	151,80
07.	Τόνερ	Φωτοτυπικό Ricoh MP 3053	Τόνερ MP 3353	2	21,50€	43,00
08.	Drum	Φωτοτυπικό Ricoh MP 3053	Drum MP 3053 Pcu Photo conductor Unit	2	205,50€	411,00
09.	Δοχείο μελάνης	Εκτυπωτής HP Deskjet 4535	Δοχείο μελάνης HP 652 color	2	13,00€	26,00
10.	Δοχείο μελάνης	Εκτυπωτής HP Deskjet 3635	Δοχείο μελάνης HP 652 black	2	12,50€	25,00
11.	Δοχείο μελάνης	Εκτυπωτής HP Deskjet 2130	Δοχείο μελάνης HP 302 black	2	15,15€	30,30
12.	Δοχείο μελάνης	Εκτυπωτής HP Deskjet 2130	Δοχείο μελάνης HP 302 color	2	18,65€	37,30
13.	Δοχείο μελάνης	Εκτυπωτής HP Deskjet 1515	Δοχείο μελάνης HP 650 black	3	12,00€	36,00
14.	Δοχείο μελάνης	Εκτυπωτής HP Deskjet 1515	Δοχείο μελάνης HP 650 color	3	10,45€	31,35
15.	Δοχείο μελάνης	Εκτυπωτής HP Deskjet 2050	Δοχείο μελάνης HP 301 black	3	16,65€	49,95
16.	Δοχείο μελάνης	Εκτυπωτής HP Deskjet 2050	Δοχείο μελάνης HP 301 color	2	20,50€	41,00

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΙΔΩΝ ΚΕΔΑΣΥ

A/A	ΤΥΠΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΣΚΕΥΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
01.	TONER	HP LASER JET MFP M443nda	335A Black	10	40,00€	400,00
02.	TONER	HP LASER JET PRO MFP M428Fdn	No 59A Black CF259A	8	94,04€	752,32
03.	TONER	SAMSUNG Xpress M2835DW	MLT-D116L	6	64,23€	385,38
04.	TONER	Pantum M6559NW	PD-219 BLACK	12	48,00€	576,00
05.	TONER	HP LASER JET 4200n	HP 38A	8	172,50€	1.380,00
06.	TONER	CANON IR 2230	C-EXV 11 BLACK	8	52,90€	423,20

Συνολικός Προϋπολογισμός ειδών Ομάδας 1 **Αυθεντικά (original) Αναλώσιμα Είδη (toner, drum): 25.214,43€ πλέον Φ.Π.Α., 31.265,89€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Οι τιμές των παραπάνω ειδών είναι ενδεικτικές για την κατάρτιση του Προϋπολογισμού της Ομάδας 1. Οι προσφορές δεν πρέπει να ξεπερνούν το σύνολο του προϋπολογισμού της Ομάδας.

Τα προσφερόμενα είδη των αυθεντικών αναλωσίμων εκτυπωτών, φωτοτυπικών και τύμπανα (Drum) πρέπει να έχουν τα παρακάτω τεχνικά χαρακτηριστικά:

A/A	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
	Γενικά Χαρακτηριστικά
1.	Να είναι γνήσια αντιπροσωπείας - αυθεντικά προϊόντα των κατασκευαστριών εταιρειών των μηχανημάτων (original).
2.	Να είναι καινούρια και αμεταχειρίστη και σε άριστη κατάσταση.
3.	Να μην είναι αναγομωμένα (refilled).
4.	Εφόσον κάποιο από τα προσφερόμενα είδη αποδειχτεί ελαττωματικό, θα αντικατασταθεί άμεσα με νέο. Εφόσον αποδειχτούν ελαττωματικά περισσότερο από το 10% της ποσότητας του συγκεκριμένου κωδικού, θα αντικατασταθεί άμεσα όλη η ποσότητα του συγκεκριμένου κωδικού, χωρίς οικονομική επιβάρυνση του φορέα.
5.	Τα προϊόντα θα παραδίδονται συσκευασμένα. Στις εξωτερικές συσκευασίες θα αναγράφεται: α) ο τύπος του μηχανήματος για το οποίο προορίζονται, β) η ημερομηνία λήξης ή εναλλακτικά, η ημερομηνία κατασκευής, γ) Οι εσωτερικές συσκευασίες θα είναι αεροστεγείς. Τα προσφερόμενα είδη θα έχουν ημερομηνία λήξης τουλάχιστον δύο (2) χρόνια μετά την ημερομηνία παράδοσης.
6.	Όλα τα προϊόντα θα πρέπει επίσης να έχουν προστατευτικό κάλυμμα κεφαλής, το οποίο να αφαιρείται πριν από τη χρήση.
7.	Σε περίπτωση που καταργηθεί η χρήση ενός ή περισσότερων συσκευών και αντικατασταθούν με άλλες, ο φορέας θα μπορεί να προμηθευτεί τα αναλώσιμα των νέων συσκευών από τον προμηθευτή εφόσον προσφέρονται σε τιμή ίσης αξίας.
8.	Να παρέχεται εγγύηση αντικατάστασης ελαττωματικών προϊόντων και εγγύηση καλής λειτουργίας συσκευής.
9.	Πιστοποίηση τουλάχιστον ISO 9001 για τον προμηθευτή.
10.	Πιστοποίηση ISO 14001 για τον προμηθευτή, το οποίο καθορίζει τις απαιτήσεις για την ανάπτυξη και την εφαρμογή συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης.
11.	Όλα τα προϊόντα να είναι νόμιμα και η κυκλοφορία τους είναι νόμιμη εντός των ορίων των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
12.	Όλα τα προσφερόμενα είδη (original) όπου ο κωδικός δεν είναι δηλωμένος στους πίνακες αναλωσίμων να προσφερθεί ο κωδικός μελανιού με τη μεγαλύτερη χωρητικότητα (αριθμός σελίδων) σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 19752 (μονόχρωμα toner), ISO/IEC 24711 (έγχρωμα μελανοδοχεία), ISO/IEC 19798 (έγχρωμα toner).

ΟΜΑΔΑ 2 – ΙΣΟΔΥΝΑΜΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΙΔΗ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΣΟΔΥΝΑΜΩΝ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΙΔΩΝ Δ/ΝΣΗΣ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

A/A	ΤΥΠΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΣΚΕΥΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
01.	DRUM	Εκτυπωτής Lexmark W840	W84030H	2	100,00	200,00

Συνολικός Προϋπολογισμός ειδών Ομάδας 2 Ισοδύναμα Αναλώσιμα Είδη: 200,00€ πλέον Φ.Π.Α., 248,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Οι τιμές των παραπάνω ειδών είναι ενδεικτικές για την κατάρτιση του Προϋπολογισμού της Ομάδας 2. Οι προσφορές δεν πρέπει να ξεπερνούν το σύνολο του προϋπολογισμού της Ομάδας.

Τα προσφερόμενα είδη των **Ισοδύναμων αναλωσίμων** εκτυπωτών, φωτοτυπικών και τύμπανα (Drum) πρέπει να έχουν τα παρακάτω τεχνικά χαρακτηριστικά:

A/A	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
	Γενικά Χαρακτηριστικά
1.	Τα προσφερόμενα προϊόντα να είναι γνήσια αντιπροσωπείας - αυθεντικά προϊόντα των κατασκευαστριών εταιρειών των εκτυπωτών (original) ή ισοδύναμα. Ως ισοδύναμα προϊόντα γίνονται δεκτά μόνο ανακατασκευασμένα σύμφωνα με τις προδιαγραφές DIN ή ισοδύναμες και όπως αναλυτικά περιγράφονται στην παράγραφο 11 του παρόντος πίνακα.
2.	Τα original προϊόντα να είναι καινούρια και αμεταχειρίστη. Τα ισοδύναμα ανακατασκευασμένα σε άριστη κατάσταση.

3.	Τα προσφερόμενα ισοδύναμα ανακατασκευασμένα προϊόντα θα είναι ελεύθερα πατεντών, δεν θα προσβάλλουν κατοχυρωμένα δικαιώματα του κατασκευαστή των original αναλωσίμων και η κυκλοφορία τους θα είναι νόμιμη εντός των ορίων των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Να προσκομιστεί από τον προσωρινό ανάδοχο σχετική υπεύθυνη δήλωση του κατασκευαστή των αναλωσίμων.
4.	Η παραγωγή, συσκευασία και διακίνηση των υπό προμήθεια ειδών θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία. (Νόμος 2939/01, ΚΥΑ 181504/2016 κλπ). Οι υποψήφιοι προμηθευτές πρέπει να έχουν στη διάθεσή τους όλα τα απαραίτητα αποδεικτικά μέσα και να τα προσκομίσουν εφ' όσον ζητηθούν.
5.	Τα προσφερόμενα ισοδύναμα προϊόντα να μην είναι αναγομωμένα (refilled).
6.	Οι κατασκευαστές των προσφερόμενων ειδών θα πρέπει να διαθέτουν Πιστοποιητικό Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με το ISO 9001 ή ισοδύναμο. Το αναφερόμενο πιστοποιητικό να προσκομισθεί από τον προσωρινό ανάδοχο.
7.	Οι κατασκευαστές των προσφερόμενων ειδών θα πρέπει να διαθέτουν Πιστοποιητικό Περιβαλλοντικής Διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO14001 ή ισοδύναμο. Το αναφερόμενο πιστοποιητικό να προσκομισθεί από τον προσωρινό ανάδοχο.
Ειδικά Χαρακτηριστικά	
8.	Οι κατασκευαστές των προσφερόμενων ειδών θα πρέπει να διαθέτουν και να συνοδεύουν τα προς παράδοση είδη με Φύλλα Δεδομένων Ασφαλείας - MSDS (Material Safety Data Sheet) , όπως περιγράφεται στην οδηγία 67/548/EEC της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις επικίνδυνες ουσίες. Η σχετική βεβαίωση του κατασκευαστή να προσκομισθεί από τον προσωρινό ανάδοχο.
9.	Οι κατασκευαστές των ισοδύναμων ειδών θα πρέπει να δηλώσουν το είδος του γραφίτη και του μελανιού που θα χρησιμοποιήσουν. Δεν θα πρέπει να είναι κατώτερων προδιαγραφών από του κατασκευαστή των αντίστοιχων original και το ίδιο ασφαλή στην χρήση. Απαραίτητη η συμμόρφωση της κατασκευάστριας εταιρίας του γραφίτη με τη REACH – (κανονισμός για την καταχώριση, αξιολόγηση, αδειοδότηση και τους περιορισμούς των χημικών προϊόντων). Να προσκομισθεί από τον προσωρινό ανάδοχο: α) σχετική υπεύθυνη δήλωση του κατασκευαστή των ισοδύναμων για όλα τα ανωτέρω, β) παραπομπή σε σχετικά αποδεικτικά στοιχεία (π.χ. τεχνικό φυλλάδιο, παραστατικά αγοράς, ιστοσελίδα κλπ).
10.	Τα ανακατασκευασμένα toners θα πρέπει να έχουν ανακατασκευαστεί σύμφωνα με το πρότυπο DIN33870-1. Να προσκομισθεί από τον προσωρινό ανάδοχο σχετική βεβαίωση από Ανεξάρτητο Φορέα Πιστοποίησης. Τα προϊόντα να φέρουν σχετική ένδειξη στη συσκευασία τους.
11.	Τα toner-cartridge των προσφερόμενων ανακατασκευασμένων προϊόντων να έχουν χρησιμοποιηθεί μία μόνο φορά και να είναι μόνο "VIRGIN ORIGINAL CARTRIDGE". Τα ανακατασκευασμένα toners να έχουν καινούριο τύμπανο, καινούριο wiper blade, καινούριο ό,τι χρειάζεται αντικατάσταση: (doctor blade, doctor bar, chip κ.λ.π). Να προσκομιστεί από τον προσωρινό ανάδοχο σχετική βεβαίωση του κατασκευαστή.
12.	Για όλα τα προσφερόμενα αναλώσιμα θα δηλώνεται ο αριθμός των εκτιμώμενων σελίδων εκτύπωσης, σύμφωνα με τις μεθόδους ISO/IEC19752 για μονόχρωμο toner. Επιπλέον, για όλα τα προσφερόμενα ισοδύναμα ανακατασκευασμένα αναλώσιμα και για κάθε κωδικό χωριστά, με την τεχνική προσφορά να προσκομιστεί αναλυτική αναφορά (test report) αναγνωρισμένου αρμόδιου φορέα (π.χ Διπλωματούχος Μηχανολόγος) των σελίδων που τυπώνονται βάσει της ανωτέρω αντίστοιχης μεθόδου. Από τα test report θα πρέπει να προκύπτει ότι ο αριθμός των σελίδων εκτύπωσης δεν είναι μικρότερος του αντίστοιχου γνήσιου (original) προϊόντος.
13.	Για τα ισοδύναμα αναλώσιμα προϊόντα, να υπάρχει τουλάχιστον μια φορά δυνατότητα ανακατασκευής τους. Να προσκομιστεί από τον προσωρινό ανάδοχο σχετική βεβαίωση του κατασκευαστή.
14.	Κάθε αναλώσιμο θα είναι συσκευασμένο αεροστεγώς (προσυσκευασία). Κάθε προσυσκευασμένο αναλώσιμο θα τοποθετείται εντός χάρτινης σκληρής συσκευασίας (εξωτερική συσκευασία).
15.	Στην εξωτερική συσκευασία θα αναγράφονται στην Ελληνική ή στην Αγγλική γλώσσα ευκρινώς: α) οι τύποι των συσκευών για τους οποίους προορίζονται, β) η επωνυμία του κατασκευαστή και το εμπορικό σήμα (εάν υπάρχει), γ) η ημερομηνία λήξης ή εναλλακτικά η ημερομηνία παραγωγής ή ανακατασκευής. Δεν απαιτείται για όσα original προϊόντα δεν λήγουν ποτέ (lifetime) και αναφέρονται ρητώς στη τεχνική προσφορά, δ) ο τύπος του προσφερόμενου αναλωσίμου (πχ. Ανακατασκευασμένο - remanufactured κλπ), ε) ένδειξη περί ανακατασκευής βάσει DIN33870 σε περίπτωση ανακατασκευασμένου.
16.	Τα προσφερόμενα είδη θα έχουν ημερομηνία λήξης τουλάχιστον δύο (2) χρόνια μετά την ημερομηνία παράδοσης. Εναλλακτικά, θα πρέπει να έχουν ημ/νια παραγωγής ή ανακατασκευής το πολύ δύο μήνες πριν την ημ/νια παράδοσης. Τα ανωτέρω δεν απαιτούνται για όσα original προϊόντα δεν λήγουν ποτέ (lifetime) και θα αναφέρονται ρητώς στη τεχνική προσφορά.
17.	Να παρέχεται εγγύηση καλής λειτουργίας των αναλωσίμων τουλάχιστον δύο (2) ετών από την ημερομηνία παράδοσης της προμήθειας.
18.	Να παρέχεται εγγύηση άμεσης αντικατάστασης ελαττωματικών προϊόντων.

19.	Σε περίπτωση που διαπιστωθούν από την υπηρεσία ελαττώματα (πχ. ανομοιόμορφη κατανομή μελάνης, μη αναγνώρισής τους από το μηχάνημα κλπ) τα οποία έχουν σαν αποτέλεσμα την αλλοίωση της ποιότητας της εκτύπωσης (περιοδική ή μη), ο προμηθευτής υποχρεούται να αντικαταστήσει τα ελαττωματικά είδη που εντοπίστηκαν και χρησιμοποιήθηκαν μερικώς εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών.
20.	Σε περίπτωση που προκληθεί οποιαδήποτε βλάβη σε μηχάνημα του φορέα εξαιτίας της χρήσης ισοδύναμων αναλωσίμων (γεγονός που θα πιστοποιηθεί από την κατασκευάστρια εταιρεία ή από εξειδικευμένο φορέα συντήρησης των μηχανημάτων), ο προμηθευτής θα αναλάβει την πλήρη αποκατάσταση της βλάβης του μηχανήματος και την αποζημίωση της χρέωσης του επισκευαστή ή την αντικατάσταση του μηχανήματος με άλλο μηχάνημα ισοδύναμων δυνατοτήτων σε περίπτωση μη επισκευάσιμης βλάβης. Ο χρόνος ανταπόκρισης σε περιπτώσεις αναγγελίας βλαβών δεν πρέπει να υπερβαίνει τις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.

ΟΜΑΔΑ 3 – ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ**ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ Π.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ/ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
01.	Κλασέρ από χαρτόνι με Πλαστική Επένδυση (Μέγεθος φύλλων: A4, πλάτος ράχης 8cm με μηχανισμό συγκράτησης 600 – 700 φύλλων περίπου) – διάφορα χρώματα	Τεμάχιο	350	1,66€	581,00€
02.	Κλασέρ από χαρτόνι με Πλαστική Επένδυση (Μέγεθος φύλλων: A4, πλάτος ράχης 4cm με μηχανισμό συγκράτησης έως και 350 φύλλων περίπου) – διάφορα χρώματα	Τεμάχιο	350	1,56€	546,00€
03.	Φάκελος Αρχείου 25X35X12 Μπλε χαρτόνι με κορδέλα και αυτιά (Μέγεθος φύλλων: A4, Υλικό: χαρτόνι)	Τεμάχιο	1000	1,78€	1.780,00€
04.	Φάκελος με Αυτιά και Λάστιχο (Πρεσπάν) (Μέγεθος φύλλων: A4+ Υλικό: Χαρτόνι)– διάφορα χρώματα	Τεμάχιο	3000	0,42€	1.260,00€
05.	Φάκελος Αρχείου με έλασμα (Μέγεθος φύλλων: A4 – Υλικό: Πλαστικό)	Τεμάχιο	1000	1,20€	1.200,00€
06.	Φάκελος με κουμπί (Υλικό: πλαστικό, μέγεθος A4)	Τεμάχιο	50	0,50€	25,00€
07.*	Θήκη Διαφανής Ενισχυμένη για κλασέρ (Μέγεθος φύλλων: A4 – Άνοιγμα: πάνω, Υλικό: Πλαστικό, πάχος 0,05mm, απόλυτα διαφανής)	Συσκευασία 100 τεμαχίων	80	2,50€	200,00€
08.	Διαχωριστικά χρωματιστά πλαστικά (μέγεθος A4 - 10 θέματα)	Συσκευασία 10 θεμάτων	20	0,67€	13,40€
09.	Κουτί αρχείου με λάστιχο (Υλικό: πλαστικό, διαστάσεις: 25x35x3cm, μέγιστη χωρητικότητα 300 φύλλων, διάφορα χρώματα)	Τεμάχιο	20	2,10€	42,00€
10.	Ετικέτες 70X37mm (Ετικέτες ανά φύλλο A4: 24 Ετικέτες ανά πακέτο: τουλάχιστον 600 – Χρώμα Λευκό – Τεχνολογία εκτύπωσης: Inkjet – Laser)	Πακέτο	2	6,30€	12,60€
11.	Ετικέτες 70X42,3mm (Ετικέτες ανά φύλλο A4: 21 Ετικέτες ανά πακέτο: τουλάχιστον 25 – Χρώμα Λευκό – Τεχνολογία εκτύπωσης : Inkjet – Laser)	Πακέτο	2	6,30€	12,60€
12.	Συρραπτικό Χειρός No. 64 (Δυνατότητα συρραφής: 12 φύλλα) τύπου Parva	Τεμάχιο	30	2,70€	81,00€
13.	Συρραπτικό Χειρός No. 24/6 (Δυνατότητα συρραφής: 23 φύλλα) τύπου Primula 12	Τεμάχιο	30	3,70€	111,00€
14.	Συρραπτικό γραφείου (Δυνατότητα συρραφής: 200 – 250 φύλλα)	Τεμάχιο	4	18,00€	72,00€
15.*	Σύρματα Συρραπτικού No. 24/6 (ανθεκτικά κατασκευασμένα από υψηλής ποιότητας μέταλλο χρώματος χρυσό)	Κουτιά	100	0,99€	99,00€
16.	Σύρματα συρραπτικού No 23/13 (ανθεκτικά κατασκευασμένα από υψηλής ποιότητας μέταλλο)	Κουτιά	100	1,00€	100,00€
17.	Σύρματα συρραπτικού No 23/10 (ανθεκτικά κατασκευασμένα από υψηλής ποιότητας μέταλλο)	Κουτιά	100	1,00€	100,00€
18.	Συνδετήρες μεταλλικοί 77mm	Συσκευασία 100 τεμαχίων	20	1,35€	27,00€
19.	Συνδετήρες μεταλλικοί 32mm	Συσκευασία 100 τεμαχίων	60	0,30€	18,00€
20.	Συνδετήρες μεταλλικοί 26mm	Συσκευασία 100 τεμαχίων	60	0,25€	15,00€
21.	Πιάστρες Εγγράφων Μεταλλικές 24mm	Κουτί των 12 τεμαχίων	10	0,80€	8,00€
22.	Πιάστρες Εγγράφων Μεταλλικές 32mm	Κουτί των 12 τεμαχίων	10	0,80€	8,00€
23.	Πιάστρες Εγγράφων Μεταλλικές 42mm	Κουτί των 12 τεμαχίων	10	1,00€	10,00€
24.*	Στυλό διαρκείας μπλε (Τύπος μύτης: medium, Πάχος μύτης: 1,0mm, πάχος γραφής 0,7mm, εξαγωγικό μη διαφανές στέλεχος ριγέ, κλείσιμο με καπάκι χωρίς κλιπ) τύπου faber castel 030M	Συσκευασία 25 τεμαχίων	30	8,93€	267,90€

24PROC014504490 2024-04-01

25.*	Στυλό διαρκείας μαύρο (Τύπος μύτης: medium, Πάχος μύτης: 1,0mm, πάχος γραφής 0,7mm, εξαγωνικό μη διαφανές στέλεχος ριγέ, κλείσιμο με καπάκι χωρίς κλιπ) τύπου faber castell 030M	Συσκευασία 25 τεμαχίων	5	8,93€	44,65€
26.*	Στυλό διαρκείας κόκκινο (Τύπος μύτης: medium, Πάχος μύτης: 1,0mm, πάχος γραφής 0,7mm, εξαγωνικό μη διαφανές στέλεχος ριγέ, κλείσιμο με καπάκι χωρίς κλιπ) τύπου faber castell 030M	Συσκευασία 25 τεμαχίων	5	8,93€	44,65€
27.	Μολύβι, με ανάγλυφη επιφάνεια grip (Πάχος μύτης 2mm, σκληρότητα Β), τύπου FABER CASTELL	Συσκευασία 20 τεμαχίων	10	18,00€	180,00€
28.	Μηχανικό μολύβι (Πάχος μύτης: 0,5mm, λαβή με λάστιχο)	Τεμάχιο	20	1,05€	21,00€
29.	Μύτες για μηχανικό μολύβι (πάχος 0,5mm)	Συσκευασία 12τμχ	20	0,60€	12,00€
30.	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος μπλε με στρογγυλή μύτη (Πάχος Μύτης: 2.0-3.0mm)	Συσκευασία 10 τεμαχίων	3	3,22€	9,66€
31.	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος μαύρο με στρογγυλή μύτη (Πάχος Μύτης: 2.0-3.0mm)	Συσκευασία 10 τεμαχίων	3	3,22€	9,66€
32.	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος κόκκινο με στρογγυλή μύτη (Πάχος Μύτης: 2.0-3.0mm)	Συσκευασία 10 τεμαχίων	3	3,22€	9,66€
33.	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος μπλε με στρογγυλή μύτη (Πάχος Μύτης: 1mm)	Συσκευασία 10 τεμαχίων	3	3,22€	9,66€
34.	Γόμα για μολύβι λευκή (χωρίς PVC, διαστάσεις περίπου 1,2x6,3x2,2 cm – βάρος περίπου 19 gr με χάρτινο περίβλημα)	Τεμάχιο	10	0,20€	2,00€
35.	Ξύστρα μεταλλική	Τεμάχιο	20	0,15€	3,00€
36.	Κοπίδι 18mm	Τεμάχιο	10	0,80€	8,00€
37.	Ψαλίδι Γραφείου Μεταλλικό (Διάσταση: 21cm, λεπίδα: ανοξείδωτο ατσάλι, εργονομική λαβή)	Τεμάχιο	20	1,00€	20,00€
38.	Επιτραπέζια βάση ημερολογίου (Υλικό: μέταλλο, διάσταση 11,6x21,6x6 cm, με αντιδιαβρωτικές ιδιότητες)	Τεμάχιο	10	1,80€	18,00€
39.	Αυτοκόλλητα Χαρτάκια Z-notes (Διάσταση: 76X76mm Μπλοκ ανά συσκευασία: 1– Φύλλα ανά μπλοκ: 90)	Τεμάχιο (μπλοκ)	20	0,46€	9,20€
40.	Βάση για Z – notes post it	Τεμάχιο	7	1,20€	8,40€
41.	Αυτοκόλλητα Χαρτάκια (Διάσταση: 76X76mm Μπλοκ ανά συσκευασία: 1– Φύλλα ανά μπλοκ: 100)	Τεμάχιο (μπλοκ)	50	0,20	10,00
42.	Αυτοκόλλητοι πλαστικοί διαφανείς σελιδοδείκτες με δυνατότητα γραφής και επανατοποθέτησης (διαστάσεις περίπου 12 x 45mm, φύλλα ανά μπλοκ 30-40)	Συσκευασία (4 μπλοκ)	5	0,42€	2,10€
43.*	Διορθωτική ταινία πάχους 4,2mmX16m τύπου pritt	Τεμάχιο	100	0,44€	44,00€
44.	Διορθωτικό σερ υγρό και διαλυτικό 20+20 ml	Τεμάχιο	100	0,88€	88,00€
45.	Κόλλα stick (Ποσότητα 21gr)	Τεμάχιο	20	0,25€	5,00€
46.	Κόλλα στιγμής ρευστή (Ποσότητα 3 gr)	Τεμάχιο	10	0,60€	6,00€
47.	Ταμπόν Σφραγίδας Μπλε σε Μεταλλική Θήκη (Διαστάσεις:16x8cm)	Τεμάχιο	20	1,00€	20,00€
48.	Μελάνι για ταμπόν σφραγίδας 30 ml μπλε	Τεμάχιο	60	0,25€	15,00€
49.	Καρμπόν	Τεμάχια	50	0,12€	6,00€
50.	Βιβλίο Πρωτοκόλλου Αλληλογραφίας Νο 542 (Διάσταση 21X30cm Αριθμός Φύλλων: 100)	Τεμάχιο	10	6,60€	66,00€
51.	Τετράδιο σπιράλ γραμμογραφημένο ριγέ Χάρτινο πλαστικοποιημένο εξώφυλλο και σκληρό οπισθόφυλλο διαστάσεων 17x25cm, 100-150 φύλλων, διάφορα χρώματα	Τεμάχιο	20	3,00€	60,00€
52.	Θήκη συνδετήρων μαγνητική	Τεμάχιο	20	3,00€	6,00€
53.	Διακορευτής - Περφορατέρ (δυνατότητα διάτρησης έως 30 φύλλα, αριθμός τρυπών 2, υλικό κατασκευής πλαστικό, με οδηγό τρυπήματος)	Τεμάχιο	40	4,50€	180,00€
54.	Ταινία συσκευασίας διάφανη 50m x 48mm	Τεμάχιο	20	1,00€	20,00€
55.	Σετ καθαρισμού Η/Υ τριών τεμαχίων (1 πανάκι από μικροίνες, 1 καθαριστικό σπρέι, 1 καθαριστικό βουρτσάκι)	Σετ (3τμχ)	20	3,50€	70,00€
56.	Βάση για κύβο σημειώσεων, μεταλλική (χρώμα μαύρο και ασημί)	Τεμάχιο	10	2,50€	25,00€
57.	Βάση για κύβο σημειώσεων, πλαστική (διαφανής)	Τεμάχιο	20	0,80€	16,00€

ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΩΝ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ/ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
01.	Ντοσιέ χάρτινο με αυτιά	Τεμάχιο	100	0,24€	24,00€
02.	Φάκελλος με αυτιά και λάστιχο [Μέγεθος φύλλων: A4+Υλικό: Χαρτόνι – (Πρεσπάν)]	Τεμάχιο	250	0,42€	105,00€
03.	Φάκελος αρχείου 25X35X12 μπλε χαρτόνι με κορδέλα και αυτιά (Μέγεθος φύλλων: A4, υλικό: χαρτόνι)	Τεμάχιο	40	1,78€	71,20€
04.	Φάκελος αλληλογραφίας A4 (Διάσταση: 23X33cm Κλείσιμο αυτοκόλλητη ταινία)	Συσκευασία 500 τμχ.	1 (Συσκευασία)	35,70€	35,70€
05.	Φάκελος αλληλογραφίας A3 (Διάσταση: 30X40cm Κλείσιμο αυτοκόλλητη ταινία)	Συσκευασία 500 τμχ.	1 (Συσκευασία)	67,90€	67,90€
06.	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση 8/32 (Μέγεθος	Τεμάχιο	20	1,66€	33,20€

24PROC014504490 2024-04-01

	φύλλων: A4)				
07.	Στυλό Διαρκείας μπλε (Μύτη μεταλλική πάχος Γραφής: 0.7mm) τύπου pilot ή ισοδύναμο	Συσκευασία 25 τμχ.	25 (Συσκευασίες)	2,00€	50,00€
08.	Στυλό Διαρκείας κόκκινο (Μύτη μεταλλική πάχος Γραφής: 0.7mm) τύπου pilot ή ισοδύναμο	Συσκευασία 25 τμχ.	14 (Συσκευασίες)	2,00€	28,00€
09.	Στυλό Διαρκείας μαύρο (Μύτη μεταλλική πάχος Γραφής: 0.7mm) τύπου pilot ή ισοδύναμο	Συσκευασία 25 τμχ.	4 (Συσκευασίες)	2,00€	8,00€
10.	Στυλό Διαρκείας πράσινο (Μύτη μεταλλική πάχος Γραφής: 0.7mm) τύπου pilot ή ισοδύναμο	Συσκευασία 25 τμχ.	2 (Συσκευασίες)	2,00€	4,00€
11.	Μολύβι ξύλινο με γόμα (Σκληρότητα: HB2)	Συσκευασία 20 τμχ.	10 (Συσκευασίες)	1,60€	16,00€
12.	Ρολό χαρτί περιτυλίγματος (Χρώματος: Μπεζ – Μήκος 100m)	Τεμάχιο	7	22,00€	154,00€
13.	Σπάγγος (Υλικό: Λινάτσα – Κουβάρι 100gr)	Τεμάχιο	20	1,03€	20,60€
14.	Κολλητική ταινία συσκευασίας (Διάσταση: 50mmX66mm – Τύπος: Διάφανη)	Τεμάχιο	50	1,40€	70,00€
15.	Σφραγιστικό (Βουλοκέρι)	Συσκευασία 10 τμχ.	2 (Συσκευασίες)	6,50€	13,00€
16.	Συρραπτικό χειρός Νο. 24/6 και ανταλλακτικά (Δυνατότητα συρραφής: 23 φύλλα) τύπου Primula 12 ή ισοδύναμο	Τεμάχιο	40	3,70€	148,00€
17.	Συρραπτικό χειρός Νο. 64 και ανταλλακτικά (Δυνατότητα συρραφής: 12 φύλλα) τύπου Parva ή ισοδύναμο	Τεμάχιο	8	2,70€	21,60€
18.	Μαρκαδόρος χοντρός χρώματος μαύρο	Τεμάχιο	6	0,20€	1,20€
19.	Μαρκαδόρος χοντρός χρώματος μπλε	Τεμάχιο	4	0,20€	0,80€
20.	Μαρκαδόρος υπογράμμισης χρώματος κίτρινο	Συσκευασία 10 τμχ.	2	2,61€	5,22€
21.	Μαρκαδόρος για λευκό πίνακα χρώματος μαύρο 3mm	Τεμάχιο	50	1,15€	57,50€
22.	Μαρκαδόρος για λευκό πίνακα χρώματος μπλε 3mm	Τεμάχιο	50	1,15€	57,50€
23.	Σφουγγάρι για λευκό πίνακα	Τεμάχιο	30	2,90€	87,00€
24.	Διαφάνειες-Ζελατίνες PP με 11 τρύπες A4 πάχος: 0,05mm	Συσκευασία 100 τμχ.	5	2,50€	12,50€
25.	Ψαλίδι γραφείου μεταλλικό 20cm	Τεμάχιο	14	1,00€	14,00€
26.	Κοπίδι με φαρδιά λάμα	Τεμάχιο	10	0,80€	8,00€
27.	Χάρακας 20cm	Τεμάχιο	5	0,15€	0,75€
28.	Θήκες σχεδίων κυλινδρικές – Υλικό: Πλαστικό	Τεμάχιο	2	5,90€	11,80€
29.	Κόλλα Stick (Ποσότητα 21gr)	Τεμάχιο	10	0,39€	3,90€
30.	Διορθωτικό σετ (20ml+20ml)	Σετ	10 (Σετ)	0,88€	8,80€
31.	Ετικέτα αυτοκόλλητη μέγεθος A4 70X42mm	Συσκευασία	2 (Συσκευασίες)	6,30€	12,60€
32.	Γόμα για στυλό	Τεμάχιο	120	0,26€	31,20€
33.	Ζελατίνη πλαστικοποίησης (Μέγεθος 90mm X 130mm – Πακέτο 100 φύλλων)	Πακέτο	1	4,00€	4,00€
34.	Θήκη Πλαστικοποίησης A5	Πακέτο	1	5,00€	5,00€
35.	Σελοτέιπ	Συσκευασία 10 τμχ.	50	3,20€	160,00€
36.	Κόλλες αναφοράς	Πακέτο	2	9,00€	18,00€

ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΔΙΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ/ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
01.	Βιβλίο Πρωτοκόλλου Αλληλογραφίας Νο 542 (Διάσταση 21X30cm Αριθμός Φύλλων: 100)	Τεμάχιο	2	6,60€	13,20€
02.	Ντισσιέ χάρτινο με αυτιά	Τεμάχιο	500	0,24€	120,00€
03.	Φάκελλος με αυτιά και λάστιχο (Μέγεθος φύλλων: A4+Υλικό: Χαρτόνι – Πρεσπάν)	Τεμάχιο	200	0,42€	84,00€
04.	Φάκελος Αρχείου 25X35X12 Μπλε χαρτόνι με κορδέλα και αυτιά (Μέγεθος φύλλων: A4, Υλικό: χαρτόνι)	Τεμάχιο	30	1,78€	53,40€
05.	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση 8/32 (Μέγεθος φύλλων: A4)	Τεμάχιο	50	1,66€	83,00€
06.	Στυλό Διαρκείας μπλε (Μύτη μεταλλική πάχος Γραφής: 0.7mm) τύπου pilot ή ισοδύναμο	Συσκευασία 25 τμχ.	3 (Συσκευασίες)	2,00€	6,00€
07.	Μολύβι ξύλινο με γόμα (Σκληρότητα: HB)	Συσκευασία 20 τμχ	1 (Συσκευασία)	1,60€	1,60€
08.	Κολλητική ταινία συσκευασίας (Διάσταση: 50mmX66mm – Τύπος: Διάφανη)	Τεμάχιο	5	1,40€	7,00€
09.	Συρραπτικό χειρός Νο. 24/6 (Δυνατότητα συρραφής: 23 φύλλα) τύπου Primula ή ισοδύναμο	Τεμάχιο	8	3,70€	29,60€
10.	Συρραπτικό χειρός Νο. 64 (Δυνατότητα συρραφής: 12 φύλλα) τύπου Parva ή ισοδύναμο	Τεμάχιο	8	2,70€	21,60€
11.	Σύρματα Συρραπτικού Νο. 64 (Δυνατότητα συρραφής: 12 φύλλα)	Κουτιά	20	0,64€	12,80€
12.	Συνδετήρες εγγράφων 33mm	Κουτιά	8	0,30€	2,40€
13.	Συνδετήρες εγγράφων 50mm	Κουτιά	8	0,55€	4,40€
14.	Συνδετήρες εγγράφων 78mm	Κουτιά	5	1,35€	6,75€
15.	Μαρκαδόρος χοντρός χρώματος μαύρο	Τεμάχιο	8	0,20€	1,60€
16.	Μαρκαδόρος χοντρός χρώματος μπλε	Τεμάχιο	5	0,20€	1,00€
17.	Μαρκαδόρος υπογράμμισης χρώματος κίτρινο	Συσκευασία 10 τμχ.	2	2,61€	5,22€

24PROC014504490 2024-04-01

18.	Μαρκαδόρος υπογράμμισης χρώματος μπλε	Συσκευασία 10 τμχ.	2	2,61€	5,22€
19.	Μαρκαδόρος υπογράμμισης χρώματος ροζ	Συσκευασία 10 τμχ.	2	2,61€	5,22€
20.	Διαφάνειες-Ζελατίνες PP με 11 τρύπες A4 πάχος: 0,05mm	Συσκευασία 100 τμχ.	20	2,50€	50,00€
21.	Αυτοκόλλητα Χαρτάκια (Διάσταση: 76X76mm Μπλοκ ανά συσκευασία: 1- Φύλλα ανά μπλοκ: 100)	Τεμάχιο (μπλοκ)	20	0,20€	4,00€
22.	Αυτοκόλλητα Χαρτάκια (Διάσταση: 38X51mm Μπλοκ ανά συσκευασία: 1- Φύλλα ανά μπλοκ: 100)	Τεμάχιο (μπλοκ)	20	0,12€	2,40€
23.	Αυτοκόλλητα Χαρτάκια (Διάσταση: 15X50mm Μπλοκ ανά συσκευασία: 1- Φύλλα ανά μπλοκ: 100)	Τεμάχιο (μπλοκ)	20	1,70€	34,00€
24.	Ψαλίδι γραφείου μεταλλικό 20cm	Τεμάχιο	5	3,00€	15,00€
25.	Κοτίδι με φαρδιά λάμα	Τεμάχιο	5	0,80€	4,00€
26.	Φάκελος αλληλογραφίας A3 (Διάσταση: 31X41cm Κλείσιμο αυτοκόλλητη ταινία)	Συσκευασία 500 τμχ.	1 (Συσκευασίες)	67,90€	67,90€
27.	Διορθωτική ταινία	Τεμάχιο	10	0,44€	4,40€
28.	Αυτοκόλλητη ετικέτα 100X50mm	Συσκευασία	2	1,57€	3,14€
29.	Αυτοκόλλητη ετικέτα 50X146mm	Συσκευασία	2	1,80€	3,60€

ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΑΙΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ/ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
01.	Θήκη Διαφανής Ενισχυμένη για κλασέρ (Μέγεθος φύλλων: A4 – Ανοιγμα: πάνω, Υλικό: Πλαστικό, πάχος 0,05mm, απόλυτα διαφανής)	Συσκευασία 100 τεμαχίων	21	2,50€	52,50€
02.	Συρραπτικό χειρός Νο. 24/6 (Δυνατότητα συρραφής: 23 φύλλα) τύπου Primula ή ισοδύναμο	Τεμάχιο	4	3,70€	14,80€
03.	Διορθωτική ταινία	Τεμάχιο	30	0,44€	13,20€
04.	Σύρματα Συρραπτικού Νο. 64 (Δυνατότητα συρραφής: 12 φύλλα)	Κουτιά	15	0,64€	9,60€
05.	Σύρματα Συρραπτικού Νο. 24/6mm (Δυνατότητα συρραφής: 23 φύλλα)	Κουτιά	7	0,99€	6,93€
06.	Συνδετήρες Μεταλλικοί 33mm	Συσκευασία 50 τμχ.	3	0,30€	0,90€
07.	Συνδετήρες Μεταλλικοί 30mm	Συσκευασία 100 τμχ.	7	0,22€	1,54€
08.	Διαχωριστικά χρωματιστά πλαστικά (μέγεθος A4 - 10 θέματα)	Πακέτο	30	0,67€	20,10€
09.	Κουτί αρχείου με λάστιχο, χάρτινο, Νο. 12, 27X35X10	Τεμάχιο	11	1,32€	14,52€
10.	Μαρκαδόρος υπογράμμισης χρώματος κίτρινο	Συσκευασία 10 τμχ.	3	2,61€	7,83€
11.	Μαρκαδόρος υπογράμμισης χρώματος πορτοκαλί	Συσκευασία 10 τμχ.	1	2,61€	2,61€
12.	Μελάνι για ταμπόν μπλε (28ml)	Τεμάχιο	3	0,32€	0,96€
13.	Ταμπόν σφραγίδας σε μεταλλική θήκη (Διαστάσεις: 11X7cm)	Τεμάχιο	1	0,70€	0,70€
14.	Μολύβι ξύλινο με γόμα (Σκληρότητα: HB)	Συσκευασία 20 τμχ.	7 (Συσκευασίες)	1,60€	11,20€
15.	Στυλό Διαρκείας μπλε (Μύτη μεταλλική πάχος Γραφής: 0.7mm) τύπου pilot ή ισοδύναμο	Συσκευασία 25 τμχ.	8 (Συσκευασίες)	2,00€	16,00€
16.	Στυλό Διαρκείας κόκκινο (Μύτη μεταλλική πάχος Γραφής: 0.7mm) τύπου pilot ή ισοδύναμο	Συσκευασία 25 τμχ.	4 (Συσκευασίες)	2,00€	8,00€
17.	Στυλό Διαρκείας μαύρο (Μύτη μεταλλική πάχος Γραφής: 0.7mm) τύπου pilot ή ισοδύναμο	Συσκευασία 25 τμχ.	2 (Συσκευασίες)	2,00€	4,00€
18.	Χαρτάκια σημειώσεων (Διάσταση: 90X90mm – Μπλοκ ανά συσκευασία: 1 Φύλλα ανά μπλοκ: 500)	Τεμάχιο (Μπλοκ)	15	0,90€	13,50€
19.	Αυτοκόλλητα χαρτάκια (Διάσταση: 38X51mm Φύλλα ανά μπλοκ: 100)	Τεμάχιο (Μπλοκ)	12	0,12€	1,44€
20.	Αυτοκόλλητα χαρτάκια (Διάσταση: 76X76mm Μπλοκ ανά συσκευασία: 1 – Φύλλα ανά μπλοκ: 100)	Τεμάχιο (Μπλοκ)	18	0,20€	3,60€
21.	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση 8/32 (Μέγεθος φύλλων: A4) – Διάφορα χρώματα	Τεμάχιο	260	1,66€	431,60€
22.	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση 4/32 (Μέγεθος φύλλων: A4) – Χρώματος γκρι	Τεμάχιο	10	1,56€	15,60€
23.	Τετράδια 3ων θεμάτων A4 σπιράλ	Τεμάχιο	10	3,00€	30,00€
24.	Συνδετήρες Μεταλλικοί 32mm	Συσκευασία 100 τμχ.	6	0,38€	2,28€
25.	Συνδετήρες Μεταλλικοί 50mm	Συσκευασία 100 τμχ.	6	0,70€	4,20€
26.	Συνδετήρες Μεταλλικοί 77mm	Συσκευασία 100 τμχ.	6	1,32€	7,92€
27.	Βιβλίο Πρακτικών (Διάσταση: 35X25cm Αριθμός φύλλων: 200 χοντρό εξώφυλλο) Κωδικός 515 ^α	Τεμάχιο	5	12,75€	63,75€
28.	Φάκελος αλληλογραφίας (Διάσταση: 11X23cm – Κλείσιμο αυτοκόλλητη ταινία)	Συσκευασία 500 τμχ.	1	16,10€	16,10€

29.	Φάκελλος με αυτιά και λάστιχο [Μέγεθος φύλλων: A4+Υλικό: Χαρτόνι – (Πρεσπάν)]	Τεμάχιο	10	0,42€	4,20€
30.	Ντοσιέ με έλασμα (Μέγεθος φύλλων: A4 Υλικό: Πλαστικό - εξώφυλλο διαφανές)	Τεμάχιο	10	0,12€	1,20€
31.	Γόμα λευκή	Τεμάχιο	2	0,60€	1,20€
32.	Διορθωτικό σετ (20ml+20ml)	Σετ	6 (Σετ)	0,88€	5,28€
33.	Κόλλα Stick (Ποσότητα 10gr)	Τεμάχιο	4	0,28€	1,12€
34.	Κόλλα υγρή (Ποσότητα 50ml)	Τεμάχιο	4	1,40€	5,60€
35.	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος μαύρος με στρογγυλή μύτη (Πάχος μύτης: 2.0-3.0mm)	Συσκευασία 10 τμχ	3	3,22€	9,66€
36.	Κολλητική ταινία διάφανη [σελοτέιπ (Διαστάσεις: 19mmX33mm – Τύπος: Διάφανη)	Τεμάχιο	10	0,59€	5,90€
37.	Αυτοκόλλητη ταινία συσκευασίας 50mm	Τεμάχιο	2	1,00€	2,00€
38.	Ψαλίδι γραφείου μικρό	Τεμάχιο	1	0,80€	0,80€
39.	Ξύστρα μολυβιού μεταλλική	Τεμάχιο	2	0,18€	0,36€
40.	Χάρακας πλαστικός 40εκ	Τεμάχιο	8	1,00€	8,00€
41.	Μπλοκ σημειώσεων ριγέ A4 50 φύλλα	Τεμάχιο	8	1,50€	12,00€
42.	Ταινία συσκευασίας διάφανη χωρίς διαλύτες 48mmX60mm	Τεμάχιο	6	1,40€	8,40€

ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΕ.Δ.Α.ΣΥ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ/ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
01.	Φάκελλος με αυτιά και λάστιχο [Μέγεθος φύλλων: A4+Υλικό: Χαρτόνι – (Πρεσπάν)]	Τεμάχιο	1000	0,42€	420,00€
02.	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση 8/32 (Μέγεθος φύλλων: A4)	Τεμάχιο	50	1,66€	83,00€
03.	Στυλό Διαρκείας μπλε (Μύτη μεταλλική πάχος Γραφής: 0.7mm) τύπου pilot ή ισοδύναμο	Συσκευασία 25 τμχ.	2 (Συσκευασίες)	2,00€	4,00€
04.	Στυλό Διαρκείας κόκκινο (Μύτη μεταλλική πάχος Γραφής: 0.7mm) τύπου pilot ή ισοδύναμο	Συσκευασία 25 τμχ.	1 (Συσκευασία)	2,00€	2,00€
05.	Διορθωτικό σετ (20ml+20ml)	Σετ	50 (Σετ)	0,88€	44,00€
06.	Διορθωτική ταινία	Τεμάχιο	50	0,44€	22,00€
07.	Θήκη Διαφανής Ενισχυμένη για κλασέρ (Μέγεθος φύλλων: A4 – Ανοιγμα: πάνω, Υλικό: Πλαστικό, πάχος 0,05mm, απόλυτα διαφανής)	Συσκευασία 100 τεμαχίων	10	2,50€	25,00€
08.	Κολλητική ταινία διάφανη [σελοτέιπ (Διαστάσεις: 19mmX33mm – Τύπος: Διάφανη)	Τεμάχιο	30	0,59€	17,70€
09.	Χάρακας πλαστικός 40εκ	Τεμάχιο	10	1,00€	10,00€
10.	Συρραπτικό χειρός Νο. 24/6 (Δυνατότητα συρραφής: 23 φύλλα) τύπου Primula ή ισοδύναμο	Τεμάχιο	25	3,70€	92,50€
11.	Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας (Διάσταση: 25X35 Αριθμός φύλλων 300 χοντρό εξώφυλλο) Κωδικός 543β	Τεμάχιο	4	21,90€	87,60€

Συνολικός Προϋπολογισμός ειδών Ομάδας 3 Είδη Γραφικής Ύλης: 11.309,46€ πλέον Φ.Π.Α., 14.023,73€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Οι τιμές των παραπάνω ειδών είναι ενδεικτικές για την κατάρτιση του Προϋπολογισμού της Ομάδας 3. Οι προσφορές δεν πρέπει να ξεπερνούν το σύνολο του προϋπολογισμού της Ομάδας.

Παρατηρήσεις:

Στα είδη που υπάρχει επισήμανση * θα ζητηθούν δείγματα.

Η παραλαβή θα πραγματοποιηθεί κατ' αρχήν ποσοτικά και εν συνεχεία ποιοτικά, από την αρμόδια Τριμελής Επιτροπή παρακολούθησης και Παραλαβής Συμβάσεων προμηθειών και Παροχής Υπηρεσιών όλων των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων της Π.Ε. Δυτικής Αττικής.

ΟΜΑΔΑ 4 – ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ**ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Π.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
01.	Χαρτί φωτοαντιγραφικό λευκό A4	Κουτί των 5 δεσμίδων	200	20,00€	4.000,00€
02.	Χαρτί φωτοαντιγραφικό λευκό A3	Κουτί των 5 δεσμίδων	4	46,00€	184,00€

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
01.	Χαρτί φωτοαντιγραφικό λευκό A4	Κουτί των 5 δεσμίδων	130	20,00€	2.600,00€

ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Δ/ΝΣΗΣ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
01.	Χαρτί φωτοαντιγραφικό λευκό A4	Κουτί των 5 δεσμίδων	80	20,00€	1.600,00€

ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Δ/ΝΣΗΣ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
01.	Χαρτί φωτοαντιγραφικό λευκό A4	Κουτί των 5 δεσμίδων	100	20,00€	2.000,00€
02.	Χαρτί φωτοαντιγραφικό λευκό A3	Κουτί των 5 δεσμίδων	4	46,00€	184,00€

ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ ΚΕ.Δ.Α.ΣΥ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
01.	Χαρτί φωτοαντιγραφικό λευκό A4	Κουτί των 5 δεσμίδων	30	20,00€	600,00€

Συνολικός Προϋπολογισμός ειδών **Ομάδας 4 Φωτοαντιγραφικό Χαρτί: 11.168,00€ πλέον Φ.Π.Α., 13.848,32€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Οι τιμές των παραπάνω ειδών είναι ενδεικτικές για την κατάρτιση του Προϋπολογισμού της Ομάδας 4. Οι προσφορές δεν πρέπει να ξεπερνούν το σύνολο του προϋπολογισμού της Ομάδας.

Τεχνικές Προδιαγραφές για Φωτοαντιγραφικό Χαρτί A4

Οι τεχνικές προδιαγραφές περιλαμβάνουν τα πράσινα κριτήρια του Εθνικού Σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις για το φωτοαντιγραφικό χαρτί (ΦΕΚ Β'466/2021), καθώς και άλλα πράσινα κριτήρια.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΡΩΝ**A. ΓΕΝΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ**

A1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet) και εμφανίζει καλή ποιότητα εκτύπωσης.

A2. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.

A3. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί δεν επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, υπό τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.

A4. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί παράγεται από ινώδες υλικό (πρώτη ύλη), το οποίο μπορεί να είναι παρθένες ίνες δέντρων δασικών περιοχών ή και προϊόν ανακύκλωσης χαρτιού ή και ίνες από λιγνοκυτταρινικά γεωργικά υποπροϊόντα.

Προς απόδειξη της ανωτέρω απαίτησης υποβάλλεται βεβαίωση του κατασκευαστή του προσφερόμενου φωτοαντιγραφικού χαρτιού στην οποία αναγράφονται οι κατηγορίες των ινών από τις οποίες αποτελείται η πρώτη ύλη του προϊόντος (παρθένες ίνες δέντρων δασικών περιοχών ή και προϊόν ανακύκλωσης χαρτιού ή και ίνες από λιγνοκυτταρινικά γεωργικά υποπροϊόντα) και τα αντίστοιχα ποσοστά τους.

Κατά τα οριζόμενα στον Κανονισμό (ΕΕ) 2019/1020, ως κατασκευαστής νοείται κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που κατασκευάζει ένα προϊόν ή αναθέτει σε άλλους τον σχεδιασμό ή την κατασκευή του και διοχετεύει στην αγορά το προϊόν αυτό υπό την επωνυμία του ή το εμπορικό σήμα του.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΡΩΝ

A5. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί είναι ECF (Elemental Chlorine Free – χαρτί με λεύκανση χωρίς στοιχειακό χλώριο) ή TCF (Totally Chlorine Free - χαρτί με λεύκανση χωρίς καμία χλωριούχο ένωση) ή PCF (Processed Chlorine Free – χαρτί που περιέχει ανακυκλωμένες ίνες με λεύκανση χωρίς καμία χλωριούχο ένωση).

Προς απόδειξη της ανωτέρω απαίτησης, υποβάλλεται α) βεβαίωση του κατασκευαστή, ή β) τεχνικός φάκελος, ή γ) το οικολογικό σήμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (EU Ecolabel) ή δ) άλλο οικολογικό σήμα τύπου I σύμφωνο με το πρότυπο ISO 14024, με το οποίο βεβαιώνεται η πλήρωση της συγκεκριμένης απαίτησης.

A6. Για το προσφερόμενο φωτοαντιγραφικό χαρτί δεν παραβιάζονται οι ρυθμίσεις του Κανονισμού REACH (Καν. ΕΚ/1907/2006) και του άρθρου 22 του ν. 4819/2021.

A7. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί παραδίδεται σε ορθογωνισμένα φύλλα λευκού ή υπόλευκου χρώματος, με διαστάσεις όπως αναφέρονται στα Ειδικά Τεχνικά Χαρακτηριστικά (B1) και συσκευασμένα σε δεσμίδες και χαρτοκιβώτια σύμφωνα με τις απαιτήσεις Συσκευασίας (Δ1 – Δ5).

B. ΕΙΔΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

B1. Διαστάσεις φύλλων A4 (EN ISO 216)

21,0 cm x 29,7cm

B2. Περιεκτικότητα σε υγρασία (ISO 287)

3,5 % - 5,5 % κ.β

B3. Μάζα (ISO 536)

80 g/m² ± 4%

B4. Πάχος (EN 534)

100 ± 10 μm

B5. Επίπεδο κοπής αποδεκτό για κάθε ακμή.

≤3

B6. Αντοχή στο χνούδιασμα (ISO 3783) για το ηλεκτρικό μοντέλο:

MD ≥1,0m/s

B7. Αδιαφάνεια (ISO 2471)

≥85%

B8. Λευκότητα - CIE Whiteness

**> 140 Whiteness Units (ISO 11475 – outdoor daylight, D65/10°, UVadj.) ή
>120 Whiteness Units (ISO 11476 – indoor light)**

B9. Λαμπρότητα

**> 90% (ISO 2470-1, indoor lighting)
ή
>95% (ISO 2470-2, outdoor daylight)**

B10. Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen (ISO 8791-2)

110 - 330 ml/min

B11. Αντοχή στον εφελκυσμό (ISO 1924-2)

MD≥3,5 kN/m

B12. Κατεύθυνση ινών (EN 644)

Παράλληλη προς τη μεγαλύτερη διάσταση

Γ. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ

Γ1. Ο προσφέρων, υποβάλει α) υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνει την εμπορική επωνυμία του προσφερόμενου προϊόντος τον κατασκευαστή, την εταιρεία, το εργοστάσιο παραγωγής του και τον τόπο εγκατάστασής τους, και β) φωτογραφία του προσφερόμενου προϊόντος, στην οποία φαίνεται ευκρινώς η εμπορική του επωνυμία (έγχρωμη φωτογραφία δεσμίδας).

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΡΩΝ

Γ2. Η εταιρεία παραγωγής του προσφερόμενου φωτοαντιγραφικού χαρτιού διαθέτει σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά τα πρότυπα του συστήματος οικολογικής διαχείρισης και ελέγχου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (EMAS) ή κατά τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001 ή άλλου ισοδύναμου προτύπου.

Προς απόδειξη της πλήρωσης της ανωτέρω απαίτησης α) δηλώνεται ο αριθμός καταχώρησης της εταιρείας παραγωγής στο Ευρωπαϊκό Μητρώο EMAS (EU EMAS Register) ή β) υποβάλλεται πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης, εκδοθέν κατά τα πρότυπα του ISO 14001 ή άλλου ισοδύναμου προτύπου.

Γ3. Στην περίπτωση που η πρώτη ύλη (ινώδες υλικό) περιέχει παρθένες ίνες ξύλου, αυτές πρέπει να προέρχονται από νόμιμες πηγές συγκομιδής.

Προς απόδειξη της ανωτέρω απαίτησης υποβάλλεται α) πιστοποιητικό αλυσίδας ελέγχου παραγωγής PEFC ή FSC (PEFC chain of custody certification ή FSC chain of custody certification) του εργοστασίου παραγωγής του προσφερόμενου προϊόντος, ή β) το οικολογικό σήμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (EU Ecolabel) ή γ) άλλο οικολογικό σήμα τύπου I εκδοθέν κατά τα πρότυπα του ISO 14024, με το οποίο βεβαιώνεται η νόμιμη πηγή συγκομιδής.

Γ4. Ο προσφέρων ο οποίος ανακηρύσσεται **προσωρινός ανάδοχος** υποβάλει, μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης και μετά από σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, δελτίο εργαστηριακού ελέγχου από το Γενικό Χημείο του Κράτους με το οποίο θα αποδεικνύεται η συμμόρφωση του προσφερόμενου φωτοαντιγραφικού χαρτιού με τα ειδικά χαρακτηριστικά των παραγράφων Β1 έως Β12, με ημερομηνία εντός του τελευταίου εξαμήνου από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

Γ5. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες στις οποίες θα βρεθούν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα που δεν πληρούν τα Ειδικά Τεχνικά Χαρακτηριστικά Β1 έως Β12), τόσο κατά την παραλαβή όσο και κατά τη χρήση.

Δ. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ

Δ1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς.

Δ2. Οι δεσμίδες δεν περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού).

Δ3. Οι δεσμίδες είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο περιέχει πέντε (5) από αυτές.

Δ4. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας αναγράφονται με ευκρινή και ανεξίτηλο τρόπο οι παρακάτω επισημάνσεις:

Η εμπορική επωνυμία του προϊόντος.

Οι διαστάσεις των φύλλων.

Ο αριθμός των φύλλων.

Η μάζα (g/m²).

Το σήμα FSC ή PEFC, εφόσον έχει απονεμηθεί στο προσφερόμενο προϊόν.

Το οικολογικό σήμα της ΕΕ (EU Ecolabel) ή άλλο οικολογικό σήμα τύπου I, εφόσον έχει απονεμηθεί στο προσφερόμενο προϊόν.

Δ5. Στο χαρτοκιβώτιο, όπου συσκευάζονται οι δεσμίδες αναγράφονται οι ακόλουθες επισημάνσεις:

Η εμπορική επωνυμία του προϊόντος.

Το είδος και οι διαστάσεις του χαρτιού.

Ο αριθμός των δεσμίδων ή των συνολικών φύλλων που περιέχει.

Σε περίπτωση που κάποιο είδος προσφέρεται σε διαφορετική μονάδα μέτρησης από τις ως άνω αναγραφόμενες, αυτό θα πρέπει να δηλωθεί από τους προσφέροντες στην Οικονομική τους προσφορά ως παρατήρηση. Σε κάθε περίπτωση η συνολική προσφερόμενη ποσότητα δεν θα πρέπει να υπολείπεται της ζητούμενης από την εκάστοτε πρόσκληση υποβολής προσφορών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΟΜΑΔΑ 1 Αυθεντικά (original) αναλώσιμα (toner, drum)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΙΔΩΝ Π.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Α/Α	ΤΥΠΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΣΚΕΥΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
01.	TONER	CANON iR 4225	C-EXV 39	15		
02.	TONER	LEXMARK MB 2442	B242H00	12		
03.	DRUM	LEXMARK MB 2442	56F0Z00	5		
04.	DRUM	LEXMARK MX310	50F0Z00	2		
05.	TONER	HP 4200	HP 38A	8		
06.	TONER	LEXMARK MX417de	51B2H00	5		
07.	ΜΕΛΑΝΟΤΑΙΝΙΑ	COMPUPRINT SP 40 PLUS	PRK 6287	90		
08.	DRUM	KONICA MINOLTA BIZHUB 421	DR-510	1		
09.	TONER	CANON LBP 3010	712	4		
					ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	
					Φ.Π.Α.	
					ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠ. Φ.Π.Α.	

24PROC014504490 2024-04-01

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΙΔΩΝ ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

A/A	ΤΥΠΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΣΚΕΥΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
01.	TONER	BROTHER HL-L2370DN	TN-2420	1		
02.	TONER	CANON 1238i	T08	1		
03.	TONER	CANON TS3150, TS3450	545XL	2		
04.	TONER	CANON LPB6750dn	724	1		
05.	TONER	EPSON L6190	101	1 SET		
06.	TONER	EPSON ET-2850	102	1 SET		
07.	TONER	HP DESKJET 1510	301 BLACK	1		
08.	TONER	HP LASERJET M 5035 MFP	70A BLACK	3		
09.	TONER	HP LASERJET PRO MFP M127FN, M225DN	83A	2		
10.	TONER	HP LASERJET PRO M203DN	30A BLACK	2		
11.	TONER	HP LASERJET PRO MFP M130A	17A	2		
12.	TONER	HP LASERJET PRO M12A	79A	2		
13.	TONER	HP LASERJET 1102	85A BLACK	3		
14.	TONER	HP LASERJET 1018	12A BLACK	1		
15.	TONER	HP COLOR LASERJET CP1215	125A	1 SET		
16.	TONER	KONICA MINOLTA Bizhub 215	TN118 BLACK	1		
17.	TONER	KONICA MINOLTA Bizhub 222	TN211 BLACK	2		
18.	TONER	KONICA MINOLTA Bizhub 223	TN217 BLACK	4		
19.	TONER	KONICA MINOLTA Bizhub 227	TN323 BLACK	2		
20.	TONER	KONICA MINOLTA Bizhub 284e	TN322 BLACK	4		
21.	TONER	KONICA MINOLTA Bizhub 363	TN414	2		
22.	TONER	KONICA MINOLTA Bizhub 364e	TN321	1		
23.	TONER	KYOCERA ECOSYS M4125IDN	KYOTK6115	2		
24.	TONER	KYOCERA ECOSYS P6230CDN	TK5270	Black		
				Yellow		
				Magenta		
				Cyan		
25.	TONER	KYOCERA FS 6525MFP	TK475	1		
26.	TONER	KYOCERA KM 4035	TK 2530 BLACK	3		
27.	TONER	KYOCERA TASKALFA 3510I	TK 7205	1		
28.	TONER	LEXMARK C2425	C231HKO BLACK	12SET		
			C231HCO CYAN			
			C231HMOMAGENTA			
			C231HYO YELLOW			
29.	TONER	LEXMARK C2425	C231HKO BLACK	1		
30.	TONER	LEXMARK C2425	C231HYO YELLOW	2		
31.	TONER	LEXMARK CX310DN	802H	Black		
				Yellow		
				Magenta		
				Cyan		
32.	TONER	LEXMARK X862DE	X860H21G	2		
33.	TONER	REXROTARY M2701	MP2014	3		
34.	TONER	RICOH MP 2501	841769 BLACK	7		
35.	TONER	RICOH/AFICIO 1027-2027 NASHUATEC DSm627	2220D	3		
36.	TONER	RICOH/AFICIO 7502	6110D	2		
37.	TONER	SAMSUNG PRO XPRESS M3825ND	MLT-D204E BLACK	1		
38.	TONER	SAMSUNG MULTIXPRESS K4300LX	MLT-D708L BLACK	1		
39.	TONER	SAMSUNG XPRESS M2825ND	MLT-D116L BLACK	1		
40.	TONER	SHARP BP-30M28	BP-GT300	1		
41.	TONER	XEROX Workcentre 5020	106R01277 BLACK	1		
42.	TONER	XEROX Workcentre 5222	106R01306 BLACK	1		
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.						
Φ.Π.Α.						
ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠ. Φ.Π.Α.						

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΙΔΩΝ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

A/A	ΤΥΠΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΣΚΕΥΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
01.	TONER	CANON MX 395	PG-540XL	1		
			CL-541XL	1		
02.	TONER	KYOCERA ECOSYS M4125IDN	KYOTK6115	5		
03.	TONER	REXROTARY M2701	MP2014	5		
04.	TONER	OKI MB472dnw MULTIFUNCTION	45807106	3		
05.	DRUM	SAMSUNG M2026/M2022W/M2070	111S	2		
06.	TONER	LEXMARK MS/MX317DN	51B2000 BLACK	2		
07.	TONER	SAMSUNG SL-M2825ND LASER	MLT-D116L BLACK	6		

24PROC014504490 2024-04-01

	DRUM		R116	2	
08.	DRUM	XEROX LASER PHASER 3260DNI	101R00474	2	
09.	TONER	CANON1238i	T08	5	
10.	TONER	LEXMARK MX522	56F2000	5	
	DRUM		56F0ZA0	1	
11.	TONER	LEXMARKMB2236ADW	B220XA0	5	
	DRUM			1	
					ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
					Φ.Π.Α.
					ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠ. Φ.Π.Α.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΙΔΩΝ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

A/A	ΤΥΠΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΣΚΕΥΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
01.	Τόνερ	Εκτυπωτής Lexmark E352DN	Τόνερ E250A11E	2		
02.	Drum	Εκτυπωτής Brother HL-5350DN	Drum DR-3200	2		
03.	Τόνερ	SAMSUNG XPRESS M2070FW	Τόνερ MLT-D111S	2		
04.	Τόνερ	Εκτυπωτής Lexmark E360DN	Τόνερ E360H11E	3		
05.	Drum	Εκτυπωτής Lexmark E360DN	Drum E260X22G	2		
06.	Τόνερ	Εκτυπωτής Kyocera Ecosys M2540DN	Τόνερ TK-1170	2		
07.	Τόνερ	Φωτοτυπικό Ricoh MP 3053	Τόνερ MP 3353	2		
08.	Drum	Φωτοτυπικό Ricoh MP 3053	Drum MP 3053 Pcu Photo conductor Unit	2		
09.	Δοχείο μελάνης	Εκτυπωτής HP Deskjet 4535	Δοχείο μελάνης HP 652 color	2		
10.	Δοχείο μελάνης	Εκτυπωτής HP Deskjet 3635	Δοχείο μελάνης HP 652 black	2		
11.	Δοχείο μελάνης	Εκτυπωτής HP Deskjet 2130	Δοχείο μελάνης HP 302 black	2		
12.	Δοχείο μελάνης	Εκτυπωτής HP Deskjet 2130	Δοχείο μελάνης HP 302 color	2		
13.	Δοχείο μελάνης	Εκτυπωτής HP Deskjet 1515	Δοχείο μελάνης HP 650 black	3		
14.	Δοχείο μελάνης	Εκτυπωτής HP Deskjet 1515	Δοχείο μελάνης HP 650 color	3		
15.	Δοχείο μελάνης	Εκτυπωτής HP Deskjet 2050	Δοχείο μελάνης HP 301 black	3		
16.	Δοχείο μελάνης	Εκτυπωτής HP Deskjet 2050	Δοχείο μελάνης HP 301 color	2		
					ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	
					Φ.Π.Α.	
					ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠ. Φ.Π.Α.	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΙΔΩΝ ΚΕΔΑΣΥ

A/A	ΤΥΠΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΣΚΕΥΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
01.	TONER	HP LASER JET MFP M443nda	335A Black	10		
02.	TONER	HP LASER JET PRO MFP M428Fdn	No 59A Black CF259A	8		
03.	TONER	SAMSUNG Xpress M2835DW	MLT-D116L	6		
04.	TONER	Pantum M6559NW	PD-219 BLACK	12		
05.	TONER	HP LASER JET 4200n	HP 38A	8		
06.	TONER	CANON IR 2230	C-EXV 11 BLACK	8		
					ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	
					Φ.Π.Α.	
					ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠ. Φ.Π.Α.	

Γενικό Σύνολο για την ΟΜΑΔΑ 1 Αυθεντικά (original) αναλώσιμα (toner, drum)

Αριθμητικώς (συμπ. Φ.Π.Α.)	
Ολογράφως (συμπ. Φ.Π.Α.)	

ΟΜΑΔΑ 2 Ισοδύναμα αναλώσιμα είδη

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΣΟΔΥΝΑΜΩΝ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΙΔΩΝ Δ/ΝΣΗΣ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

A/A	ΤΥΠΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΣΚΕΥΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
01.	DRUM	Εκτυπωτής Lexmark W840	W84030H	2		

Γενικό Σύνολο για την ΟΜΑΔΑ 2 Ισοδύναμα αναλώσιμα είδη	
Αριθμητικώς (συμπ. Φ.Π.Α.)	
Ολογράφως (συμπ. Φ.Π.Α.)	

ΟΜΑΔΑ 3 - Είδη Γραφικής Ύλης**ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ Π.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ/ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
01.	Κλασέρ από χαρτόνι με Πλαστική Επένδυση (Μέγεθος φύλλων: A4, πλάτος ράχης 8cm με μηχανισμό συγκράτησης 600 – 700 φύλλων περίπου) – διάφορα χρώματα	Τεμάχιο	350		
02.	Κλασέρ από χαρτόνι με Πλαστική Επένδυση (Μέγεθος φύλλων: A4, πλάτος ράχης 4cm με μηχανισμό συγκράτησης έως και 350 φύλλων περίπου) – διάφορα χρώματα	Τεμάχιο	350		
03.	Φάκελος Αρχείου 25X35X12 Μπλε χαρτόνι με κορδέλα και αυτιά (Μέγεθος φύλλων: A4, Υλικό: χαρτόνι	Τεμάχιο	1000		
04.	Φάκελος με Αυτιά και Λάστιχο (Πρεσπάν) (Μέγεθος φύλλων: A4+ Υλικό: Χαρτόνι)– διάφορα χρώματα	Τεμάχιο	3000		
05.	Φάκελος Αρχείου με έλασμα (Μέγεθος φύλλων: A4 – Υλικό: Πλαστικό	Τεμάχιο	1000		
06.	Φάκελος με κουμπί (Υλικό: πλαστικό, μέγεθος A4)	Τεμάχιο	50		
07.*	Θήκη Διαφανής Ενισχυμένη για κλασέρ (Μέγεθος φύλλων: A4 – Άνοιγμα: πάνω, Υλικό: Πλαστικό, πάχος 0,05mm, απόλυτα διαφανής)	Συσκευασία 100 τεμαχίων	80		
08.	Διαχωριστικά χρωματιστά πλαστικά (μέγεθος A4 - 10 θέματα)	Συσκευασία 10 θεμάτων	20		
09.	Κουτί αρχείου με λάστιχο (Υλικό: πλαστικό, διαστάσεις: 25x35x3cm, μέγιστη χωρητικότητα 300 φύλλων, διάφορα χρώματα)	Τεμάχιο	20		
10.	Ετικέτες 70X37mm (Ετικέτες ανά φύλλο A4: 24 Ετικέτες ανά πακέτο: τουλάχιστον 600 – Χρώμα Λευκό – Τεχνολογία εκτύπωσης: Inkjet – Laser)	Πακέτο	2		
11.	Ετικέτες 70X42,3mm (Ετικέτες ανά φύλλο A4: 21 Ετικέτες ανά πακέτο: τουλάχιστον 25 – Χρώμα Λευκό – Τεχνολογία εκτύπωσης : Inkjet – Laser)	Πακέτο	2		
12.	Συρραπτικό Χειρός Νο. 64 (Δυνατότητα συρραφής: 12 φύλλα) τύπου Parva	Τεμάχιο	30		
13.	Συρραπτικό Χειρός Νο. 24/6 (Δυνατότητα συρραφής: 23 φύλλα) τύπου Primula 12	Τεμάχιο	30		
14.	Συρραπτικό γραφείου (Δυνατότητα συρραφής: 200 – 250 φύλλα)	Τεμάχιο	4		
15.*	Σύρματα Συρραπτικού Νο. 24/6 (ανθεκτικά κατασκευασμένα από υψηλής ποιότητας μέταλλο χρώματος χρυσό)	Κουτιά	100		
16.	Σύρματα συρραπτικού Νο 23/13 (ανθεκτικά κατασκευασμένα από υψηλής ποιότητας μέταλλο)	Κουτιά	100		
17.	Σύρματα συρραπτικού Νο 23/10 (ανθεκτικά κατασκευασμένα από υψηλής ποιότητας μέταλλο)	Κουτιά	100		
18.	Συνδετήρες μεταλλικοί 77mm	Συσκευασία 100 τεμαχίων	20		
19.	Συνδετήρες μεταλλικοί 32mm	Συσκευασία 100 τεμαχίων	60		
20.	Συνδετήρες μεταλλικοί 26mm	Συσκευασία 100 τεμαχίων	60		
21.	Πιάστρες Εγγράφων Μεταλλικές 24mm	Κουτί των 12 τεμαχίων	10		
22.	Πιάστρες Εγγράφων Μεταλλικές 32mm	Κουτί των 12 τεμαχίων	10		
23.	Πιάστρες Εγγράφων Μεταλλικές 42mm	Κουτί των 12 τεμαχίων	10		
24.*	Στυλό διαρκείας μπλε (Τύπος μύτης: medium, Πάχος μύτης: 1,0mm, πάχος γραφής 0,7mm, εξαγωνικό μη διαφανές στέλεχος ριγέ, κλείσιμο με καπάκι χωρίς κλιπ) τύπου faber castell 030M	Συσκευασία 25 τεμαχίων	30		
25.*	Στυλό διαρκείας μαύρο (Τύπος μύτης: medium, Πάχος μύτης: 1,0mm, πάχος γραφής 0,7mm, εξαγωνικό μη διαφανές στέλεχος ριγέ, κλείσιμο με καπάκι χωρίς κλιπ) τύπου faber castell 030M	Συσκευασία 25 τεμαχίων	5		

24PROC014504490 2024-04-01

26.*	Στυλό διαρκείας κόκκινο (Τύπος μύτης: medium, Πάχος μύτης: 1,0mm, πάχος γραφής 0,7mm, εξαγωγικό μη διαφανές στέλεχος ριγέ, κλείσιμο με καπάκι χωρίς κλιπ) τύπου faber castell 030M	Συσκευασία 25 τεμαχίων	5		
27.	Μολύβι, με ανάγλυφη επιφάνεια grip (Πάχος μύτης 2mm, σκληρότητα Β), τύπου FABER CASTELL	Συσκευασία 20 τεμαχίων	10		
28.	Μηχανικό μολύβι (Πάχος μύτης: 0,5mm, λαβή με λάστιχο)	Τεμάχιο	20		
29.	Μύτες για μηχανικό μολύβι (πάχος 0,5mm)	Συσκευασία 12τμχ	20		
30.	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος μπλε με στρογγυλή μύτη (Πάχος Μύτης: 2.0-3.0mm)	Συσκευασία 10 τεμαχίων	3		
31.	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος μαύρο με στρογγυλή μύτη (Πάχος Μύτης: 2.0-3.0mm)	Συσκευασία 10 τεμαχίων	3		
32.	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος κόκκινο με στρογγυλή μύτη (Πάχος Μύτης: 2.0-3.0mm)	Συσκευασία 10 τεμαχίων	3		
33.	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος μπλε με στρογγυλή μύτη (Πάχος Μύτης: 1mm)	Συσκευασία 10 τεμαχίων	3		
34.	Γόμα για μολύβι λευκή (χωρίς PVC, διαστάσεις περίπου 1,2x6,3x2,2 cm – βάρος περίπου 19 gr με χάρτινο περίβλημα)	Τεμάχιο	10		
35.	Ξύστρα μεταλλική	Τεμάχιο	20		
36.	Κοπίδι 18mm	Τεμάχιο	10		
37.	Ψαλίδι Γραφείου Μεταλλικό (Διάσταση: 21cm, λεπίδα: ανοξειδώτο ατσάλι, εργονομική λαβή)	Τεμάχιο	20		
38.	Επιτραπέζια βάση ημερολογίου (Υλικό: μέταλλο, διάσταση 11,6x21,6x6 cm, με αντιδιαβρωτικές ιδιότητες)	Τεμάχιο	10		
39.	Αυτοκόλλητα Χαρτάκια Z-notes (Διάσταση: 76X76mm Μπλοκ ανά συσκευασία: 1– Φύλλα ανά μπλοκ: 90)	Τεμάχιο (μπλοκ)	20		
40.	Βάση για Z – notes post it	Τεμάχιο	7		
41.	Αυτοκόλλητα Χαρτάκια (Διάσταση: 76X76mm Μπλοκ ανά συσκευασία: 1– Φύλλα ανά μπλοκ: 100)	Τεμάχιο (μπλοκ)	50		
42.	Αυτοκόλλητοι πλαστικοί διαφανείς σελιδοδείκτες με δυνατότητα γραφής και επανατοποθέτησης (διαστάσεις περίπου 12 x 45mm, φύλλα ανά μπλοκ 30-40)	Συσκευασία (4 μπλοκ)	5		
43.*	Διορθωτική ταινία πάχους 4,2mmX16m τύπου pritt	Τεμάχιο	100		
44.	Διορθωτικό σερ υγρό και διαλυτικό 20+20 ml	Τεμάχιο	100		
45.	Κόλλα stick (Ποσότητα 21gr)	Τεμάχιο	20		
46.	Κόλλα στιγμής ρευστή (Ποσότητα 3 gr)	Τεμάχιο	10		
47.	Ταμπόν Σφραγίδας Μπλε σε Μεταλλική Θήκη (Διαστάσεις:16x8cm)	Τεμάχιο	20		
48.	Μελάνι για ταμπόν σφραγίδας 30 ml μπλε	Τεμάχιο	60		
49.	Καρμπόν	Τεμάχια	50		
50.	Βιβλίο Πρωτοκόλλου Αλληλογραφίας Νο 542 (Διάσταση 21X30cm Αριθμός Φύλλων: 100)	Τεμάχιο	10		
51.	Τετράδιο σπирάλ γραμμογραφημένο ριγέ Χάρτινο πλαστικοποιημένο εξώφυλλο και σκληρό οπισθόφυλλο διαστάσεων 17x25cm, 100-150 φύλλων, διάφορα χρώματα	Τεμάχιο	20		
52.	Θήκη συνδετήρων μαγνητική	Τεμάχιο	10		
53.	Διακορευτής - Περφορατέρ (δυνατότητα διάτρησης έως 30 φύλλα, αριθμός τρυπών 2, υλικό κατασκευής πλαστικό, με οδηγό τρυπήματος)	Τεμάχιο	40		
54.	Ταινία συσκευασίας διάφανη 50m x 48mm	Τεμάχιο	20		
55.	Σετ καθαρισμού Η/Υ τριών τεμαχίων (1 πανάκι από μικροΐνες, 1 καθαριστικό σπρέι, 1 καθαριστικό βουρτσάκι)	Σετ (3τμχ)	20		
56.	Βάση για κύβο σημειώσεων, μεταλλική (χρώμα μαύρο και ασημί)	Τεμάχιο	10		
57.	Βάση για κύβο σημειώσεων, πλαστική (διαφανής)	Τεμάχιο	20		
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.					
Φ.Π.Α.					
ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠ. Φ.Π.Α.					

ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΩΝ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ/ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
01.	Ντοσιέ χάρτινο με αυτιά	Τεμάχιο	100		
02.	Φάκελλος με αυτιά και λάστιχο [Μέγεθος φύλλων: A4+Υλικό: Χαρτόνι – (Πρεσπάν)]	Τεμάχιο	250		
03.	Φάκελος αρχείου 25X35X12 μπλε χαρτόνι με κορδέλα και αυτιά (Μέγεθος φύλλων: A4, υλικό: χαρτόνι)	Τεμάχιο	40		
04.	Φάκελος αλληλογραφίας A4 (Διάσταση: 23X33cm Κλείσιμο αυτοκόλλητη ταινία)	Συσκευασία 500 τμχ.	1 (Συσκευασία)		
05.	Φάκελος αλληλογραφίας A3 (Διάσταση: 30X40cm Κλείσιμο αυτοκόλλητη ταινία)	Συσκευασία 500 τμχ.	1 (Συσκευασία)		
06.	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση 8/32 (Μέγεθος φύλλων: A4)	Τεμάχιο	20		
07.	Στυλό Διαρκείας μπλε (Μύτη μεταλλική πάχος Γραφής:	Συσκευασία	25		

24PROC014504490 2024-04-01

	0.7mm) τύπου pilot ή ισοδύναμο	25 τμχ.	(Συσκευασίες)	
08.	Στυλό Διαρκείας κόκκινο (Μύτη μεταλλική πάχος Γραφής: 0.7mm) τύπου pilot ή ισοδύναμο	Συσκευασία 25 τμχ.	14 (Συσκευασίες)	
09.	Στυλό Διαρκείας μαύρο (Μύτη μεταλλική πάχος Γραφής: 0.7mm) τύπου pilot ή ισοδύναμο	Συσκευασία 25 τμχ.	4 (Συσκευασίες)	
10.	Στυλό Διαρκείας πράσινο (Μύτη μεταλλική πάχος Γραφής: 0.7mm) τύπου pilot ή ισοδύναμο	Συσκευασία 25 τμχ.	2 (Συσκευασίες)	
11.	Μολύβι ξύλινο με γόμα (Σκληρότητα: HB2)	Συσκευασία 20 τμχ.	10 (Συσκευασίες)	
12.	Ρολό χαρτί περιτυλίγματος (Χρώματος: Μπεζ – Μήκος 100m)	Τεμάχιο	7	
13.	Σπάγγος (Υλικό: Λινάτσα – Κουβάρι 100gr)	Τεμάχιο	20	
14.	Κολλητική ταινία συσκευασίας (Διάσταση: 50mmX66mm – Τύπος: Διάφανη)	Τεμάχιο	50	
15.	Σφραγιστικό (Βουλοκέρι)	Συσκευασία 10 τμχ.	2 (Συσκευασίες)	
16.	Συρραπτικό χειρός Νο. 24/6 και ανταλλακτικά (Δυνατότητα συρραφής: 23 φύλλα) τύπου Primula 12 ή ισοδύναμο	Τεμάχιο	40	
17.	Συρραπτικό χειρός Νο. 64 και ανταλλακτικά (Δυνατότητα συρραφής: 12 φύλλα) τύπου Parva ή ισοδύναμο	Τεμάχιο	8	
18.	Μαρκαδόρος χοντρός χρώματος μαύρο	Τεμάχιο	6	
19.	Μαρκαδόρος χοντρός χρώματος μπλε	Τεμάχιο	4	
20.	Μαρκαδόρος υπογράμμισης χρώματος κίτρινο	Συσκευασία 10 τμχ.	2	
21.	Μαρκαδόρος για λευκό πίνακα χρώματος μαύρο 3mm	Τεμάχιο	50	
22.	Μαρκαδόρος για λευκό πίνακα χρώματος μπλε 3mm	Τεμάχιο	50	
23.	Σφουγγάρι για λευκό πίνακα	Τεμάχιο	30	
24.	Διαφάνειες-Ζελατίνες PP με 11 τρύπες A4 πάχος: 0,05mm	Συσκευασία 100 τμχ.	5	
25.	Ψαλίδι γραφείου μεταλλικό 20cm	Τεμάχιο	14	
26.	Κοπίδι με φαρδιά λάμα	Τεμάχιο	10	
27.	Χάρακας 20cm	Τεμάχιο	5	
28.	Θήκες σχεδίων κυλινδρικές – Υλικό: Πλαστικό	Τεμάχιο	2	
29.	Κόλλα Stick (Ποσότητα 21gr)	Τεμάχιο	10	
30.	Διορθωτικό σετ (20ml+20ml)	Σετ	10 (Σετ)	
31.	Ετικέτα αυτοκόλλητη μέγεθος A4 70X42mm	Συσκευασία	2 (Συσκευασίες)	
32.	Γόμα για στυλό	Τεμάχιο	120	
33.	Ζελατίνη πλαστικοποίησης (Μέγεθος 90mm X 130mm – Πακέτο 100 φύλλων)	Πακέτο	1	
34.	Θήκη Πλαστικοποίησης A5	Πακέτο	1	
35.	Σελοτέιπ	Συσκευασία 10 τμχ.	50	
36.	Κόλλες αναφοράς	Πακέτο	2	
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	
			Φ.Π.Α.	
			ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠ. Φ.Π.Α.	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΔΙΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ/ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
01.	Βιβλίο Πρωτοκόλλου Αλληλογραφίας Νο 542 (Διάσταση 21X30cm Αριθμός Φύλλων: 100)	Τεμάχιο	2		
02.	Ντοσιέ χάρτινο με αυτιά	Τεμάχιο	500		
03.	Φάκελλος με αυτιά και λάστιχο (Μέγεθος φύλλων: A4+Υλικό: Χαρτόνι – Πρεσπάν)	Τεμάχιο	200		
04.	Φάκελος Αρχείου 25X35X12 Μπλε χαρτόνι με κορδέλα και αυτιά (Μέγεθος φύλλων: A4, Υλικό: χαρτόνι)	Τεμάχιο	30		
05.	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση 8/32 (Μέγεθος φύλλων: A4)	Τεμάχιο	50		
06.	Στυλό Διαρκείας μπλε (Μύτη μεταλλική πάχος Γραφής: 0.7mm) τύπου pilot ή ισοδύναμο	Συσκευασία 25 τμχ.	3 (Συσκευασίες)		
07.	Μολύβι ξύλινο με γόμα (Σκληρότητα: HB)	Συσκευασία 20 τμχ.	1 (Συσκευασία)		
08.	Κολλητική ταινία συσκευασίας (Διάσταση: 50mmX66mm – Τύπος: Διάφανη)	Τεμάχιο	5		
09.	Συρραπτικό χειρός Νο. 24/6 (Δυνατότητα συρραφής: 23 φύλλα) τύπου Primula ή ισοδύναμο	Τεμάχιο	8		
10.	Συρραπτικό χειρός Νο. 64 (Δυνατότητα συρραφής: 12 φύλλα) τύπου Parva ή ισοδύναμο	Τεμάχιο	8		
11.	Σύρματα Συρραπτικού Νο. 64 (Δυνατότητα συρραφής: 12 φύλλα)	Κουτιά	20		
12.	Συνδετήρες εγγράφων 33mm	Κουτιά	8		
13.	Συνδετήρες εγγράφων 50mm	Κουτιά	8		
14.	Συνδετήρες εγγράφων 78mm	Κουτιά	5		

15.	Μαρκαδόρος χοντρός χρώματος μαύρο	Τεμάχιο	8		
16.	Μαρκαδόρος χοντρός χρώματος μπλε	Τεμάχιο	5		
17.	Μαρκαδόρος υπογράμμισης χρώματος κίτρινο	Συσκευασία 10 τμχ.	2		
18.	Μαρκαδόρος υπογράμμισης χρώματος μπλε	Συσκευασία 10 τμχ.	2		
19.	Μαρκαδόρος υπογράμμισης χρώματος ροζ	Συσκευασία 10 τμχ.	2		
20.	Διαφάνειες-Ζελατίνες PP με 11 τρύπες Α4 πάχος: 0,05mm	Συσκευασία 100 τμχ.	20		
21.	Αυτοκόλλητα Χαρτάκια (Διάσταση: 76X76mm Μπλοκ ανά συσκευασία: 1- Φύλλα ανά μπλοκ: 100)	Τεμάχιο (μπλοκ)	20		
22.	Αυτοκόλλητα Χαρτάκια (Διάσταση: 38X51mm Μπλοκ ανά συσκευασία: 1- Φύλλα ανά μπλοκ: 100)	Τεμάχιο (μπλοκ)	20		
23.	Αυτοκόλλητα Χαρτάκια (Διάσταση: 15X50mm Μπλοκ ανά συσκευασία: 1- Φύλλα ανά μπλοκ: 100)	Τεμάχιο (μπλοκ)	20		
24.	Ψαλίδι γραφείου μεταλλικό 20cm	Τεμάχιο	5		
25.	Κοπίδι με φαρδιά λάμα	Τεμάχιο	5		
26.	Φάκελος αλληλογραφίας Α3 (Διάσταση: 31X41cm Κλείσιμο αυτοκόλλητη ταινία)	Συσκευασία 500 τμχ.	1	(Συσκευασία)	
27.	Διορθωτική ταινία	Τεμάχιο	10		
28.	Αυτοκόλλητη ετικέτα 100X50mm	Συσκευασία	2		
29.	Αυτοκόλλητη ετικέτα 50X146mm	Συσκευασία	2		
				ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	
				Φ.Π.Α.	
				ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠ. Φ.Π.Α.	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΑΙΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ/ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
01.	Θήκη Διαφανής Ενισχυμένη για κλασέρ (Μέγεθος φύλλων: Α4 – Ανοιγμα: πάνω, Υλικό: Πλαστικό, πάχος 0,05mm, απόλυτα διαφανής)	Συσκευασία 100 τεμαχίων	21		
02.	Συρραπτικό χειρός Νο. 24/6 (Δυνατότητα συρραφής: 23 φύλλα) τύπου Primula ή ισοδύναμο	Τεμάχιο	4		
03.	Διορθωτική ταινία	Τεμάχιο	30		
04.	Σύρματα Συρραπτικού Νο. 64 (Δυνατότητα συρραφής: 12 φύλλα)	Κουτιά	15		
05.	Σύρματα Συρραπτικού Νο. 24/6mm (Δυνατότητα συρραφής: 23 φύλλα)	Κουτιά	7		
06.	Συνδετήρες Μεταλλικοί 33mm	Συσκευασία 50 τμχ.	3		
07.	Συνδετήρες Μεταλλικοί 30mm	Συσκευασία 100 τμχ.	7		
08.	Διαχωριστικά χρωματιστά πλαστικά (μέγεθος Α4 - 10 θέματα)	Πακέτο	30		
09.	Κουτί αρχείου με λάστιχο, χάρτινο, Νο. 12, 27X35X10	Τεμάχιο	11		
10.	Μαρκαδόρος υπογράμμισης χρώματος κίτρινο	Συσκευασία 10 τμχ.	3		
11.	Μαρκαδόρος υπογράμμισης χρώματος πορτοκαλί	Συσκευασία 10 τμχ.	1		
12.	Μελάνι για ταμπόν μπλε (28ml)	Τεμάχιο	3		
13.	Ταμπόν σφραγίδας σε μεταλλική θήκη (Διαστάσεις: 11X7cm)	Τεμάχιο	1		
14.	Μολύβι ξύλινο με γόμα (Σκληρότητα: HB)	Συσκευασία 20 τμχ.	7	(Συσκευασίες)	
15.	Στυλό Διαρκείας μπλε (Μύτη μεταλλική πάχος Γραφής: 0.7mm) τύπου pilot ή ισοδύναμο	Συσκευασία 25 τμχ.	8	(Συσκευασίες)	
16.	Στυλό Διαρκείας κόκκινο (Μύτη μεταλλική πάχος Γραφής: 0.7mm) τύπου pilot ή ισοδύναμο	Συσκευασία 25 τμχ.	4	(Συσκευασίες)	
17.	Στυλό Διαρκείας μαύρο (Μύτη μεταλλική πάχος Γραφής: 0.7mm) τύπου pilot ή ισοδύναμο	Συσκευασία 25 τμχ.	2	(Συσκευασίες)	
18.	Χαρτάκια σημειώσεων (Διάσταση: 90X90mm – Μπλοκ ανά συσκευασία: 1 Φύλλα ανά μπλοκ: 500)	Τεμάχιο (Μπλοκ)	15		
19.	Αυτοκόλλητα χαρτάκια (Διάσταση: 38X51mm Φύλλα ανά μπλοκ: 100)	Τεμάχιο (Μπλοκ)	12		
20.	Αυτοκόλλητα χαρτάκια (Διάσταση: 76X76mm Μπλοκ ανά συσκευασία: 1 – Φύλλα ανά μπλοκ: 100)	Τεμάχιο (Μπλοκ)	18		
21.	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση 8/32 (Μέγεθος φύλλων: Α4) – Διάφορα χρώματα	Τεμάχιο	260		
22.	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση 4/32 (Μέγεθος φύλλων: Α4) – Χρώματος γκρι	Τεμάχιο	10		
23.	Τετράδια 3ων θεμάτων Α4 σπινάλ	Τεμάχιο	10		
24.	Συνδετήρες Μεταλλικοί 32mm	Συσκευασία 100 τμχ.	6		
25.	Συνδετήρες Μεταλλικοί 50mm	Συσκευασία 100 τμχ.	6		

26.	Συνδετήρες Μεταλλικοί 77mm	Συσκευασία 100 τμχ.	6		
27.	Βιβλίο Πρακτικών (Διάσταση: 35X25cm Αριθμός φύλλων: 200 χοντρό εξώφυλλο) Κωδικός 515 ^a	Τεμάχιο	5		
28.	Φάκελος αλληλογραφίας (Διάσταση: 11X23cm – Κλείσιμο αυτοκόλλητη ταινία)	Συσκευασία 500 τμχ.	1		
29.	Φάκελλος με αυτιά και λάστιχο [Μέγεθος φύλλων: A4+Υλικό: Χαρτόνι – (Πρεσπάν)]	Τεμάχιο	10		
30.	Ντοσιέ με έλασμα (Μέγεθος φύλλων: A4 Υλικό: Πλαστικό - εξώφυλλο διαφανές)	Τεμάχιο	10		
31.	Γόμα λευκή	Τεμάχιο	2		
32.	Διορθωτικό σετ (20ml+20ml)	Σετ	6 (Σετ)		
33.	Κόλλα Stick (Ποσότητα 10gr)	Τεμάχιο	4		
34.	Κόλλα υγρή (Ποσότητα 50ml)	Τεμάχιο	4		
35.	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος μαύρος με στρογγυλή μύτη (Πάχος μύτης: 2.0-3.0mm)	Συσκευασία 10 τμχ	3		
36.	Κολλητική ταινία διάφανη [σελοτέιπ (Διαστάσεις: 19mmX33mm – Τύπος: Διάφανη)]	Τεμάχιο	10		
37.	Αυτοκόλλητη ταινία συσκευασίας 50mm	Τεμάχιο	2		
38.	Ψαλίδι γραφείου μικρό	Τεμάχιο	1		
39.	Ξύστρα μολυβιού μεταλλική	Τεμάχιο	2		
40.	Χάρακας πλαστικός 40εκ	Τεμάχιο	8		
41.	Μπλοκ σημειώσεων ριγέ A4 50 φύλλα	Τεμάχιο	8		
42.	Ταινία συσκευασίας διάφανη χωρίς διαλύτες 48mmX60mm	Τεμάχιο	6		
				ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	
				Φ.Π.Α.	
				ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠ. Φ.Π.Α.	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΕ.Δ.Α.ΣΥ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ/ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
01.	Φάκελλος με αυτιά και λάστιχο [Μέγεθος φύλλων: A4+Υλικό: Χαρτόνι – (Πρεσπάν)]	Τεμάχιο	1000		
02.	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση 8/32 (Μέγεθος φύλλων: A4)	Τεμάχιο	50		
03.	Στυλό Διαρκείας μπλε (Μύτη μεταλλική πάχος Γραφής: 0.7mm) τύπου riolot ή ισοδύναμο	Συσκευασία 25 τμχ.	2 (Συσκευασίες)		
04.	Στυλό Διαρκείας κόκκινο (Μύτη μεταλλική πάχος Γραφής: 0.7mm) τύπου riolot ή ισοδύναμο	Συσκευασία 25 τμχ.	1 (Συσκευασία)		
05.	Διορθωτικό σετ (20ml+20ml)	Σετ	50 (Σετ)		
06.	Διορθωτική ταινία	Τεμάχιο	50		
07.	Θήκη Διαφανής Ενισχυμένη για κλασέρ (Μέγεθος φύλλων: A4 – Άνοιγμα: πάνω, Υλικό: Πλαστικό, πάχος 0,05mm, απόλυτα διαφανής)	Συσκευασία 100 τεμαχίων	10		
08.	Κολλητική ταινία διάφανη [σελοτέιπ (Διαστάσεις: 19mmX33mm – Τύπος: Διάφανη)]	Τεμάχιο	30		
09.	Χάρακας πλαστικός 40εκ	Τεμάχιο	10		
10.	Συρραπτικό χειρός Νο. 24/6 (Δυνατότητα συρραφής: 23 φύλλα) τύπου Primula ή ισοδύναμο	Τεμάχιο	25		
11.	Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας (Διάσταση: 25X35 Αριθμός φύλλων 300 χοντρό εξώφυλλο) Κωδικός 543β	Τεμάχιο	4		
				ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	
				Φ.Π.Α.	
				ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠ. Φ.Π.Α.	

Γενικό Σύνολο για την ΟΜΑΔΑ 3 Είδη Γραφικής Ύλης

Αριθμητικώς (συμπ. Φ.Π.Α.)	
Ολογράφως (συμπ. Φ.Π.Α.)	

ΟΜΑΔΑ 4 - Φωτοαντιγραφικό Χαρτί

ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Π.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
01.	Χαρτί φωτοαντιγραφικό λευκό A4	Κουτί των 5 δεσμίδων	200		
02.	Χαρτί φωτοαντιγραφικό λευκό A3	Κουτί των 5 δεσμίδων	4		
				ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	
				Φ.Π.Α.	
				ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠ. Φ.Π.Α.	

ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΕΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
01.	Χαρτί φωτοαντιγραφικό λευκό A4	Κουτί των 5 δεσμίδων	130		
				Φ.Π.Α.	
				ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠ. Φ.Π.Α.	

ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Δ/ΝΣΗΣ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
01.	Χαρτί φωτοαντιγραφικό λευκό A4	Κουτί των 5 δεσμίδων	80		
				Φ.Π.Α.	
				ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠ. Φ.Π.Α.	

ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Δ/ΝΣΗΣ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
01.	Χαρτί φωτοαντιγραφικό λευκό A4	Κουτί των 5 δεσμίδων	100		
02.	Χαρτί φωτοαντιγραφικό λευκό A3	Κουτί των 5 δεσμίδων	4		
				ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	
				Φ.Π.Α.	
				ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠ. Φ.Π.Α.	

ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ ΚΕ.Δ.Α.ΣΥ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
01.	Χαρτί φωτοαντιγραφικό λευκό A4	Κουτί των 5 δεσμίδων	30		
				Φ.Π.Α.	
				ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠ. Φ.Π.Α.	

Γενικό Σύνολο για την ΟΜΑΔΑ 4 Φωτοαντιγραφικό Χαρτί

Αριθμητικώς (συμπ. Φ.Π.Α.)	
Ολογράφως (συμπ. Φ.Π.Α.)	