



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Π.Ε. ΔΥΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση : Τρώων 1 & Χαλκίδος
12133 Περιστέρι
Πληροφορίες : Σ. Παπαγιάννη
Τηλέφωνο : 2132114417
e-mail : doikdt@patt.gov.gr

Περιστέρι

ΠΡΟΣ ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Για την παροχή υπηρεσιών τακτικής συντήρησης των ανελκυστήρων κτηρίων αρμοδιότητας Π.Ε. Δυτικού Τομέα Αθηνών, διετούς διάρκειας, συνολικού προϋπολογισμού 4.200,00€ χωρίς ΦΠΑ (5.208,00€ συμπ. ΦΠΑ).

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ - Π.Ε. ΔΥΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν.3852/2010(ΦΕΚ87/Α/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ147/Α/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» όπως διορθώθηκε – τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τον Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ163/Α/6-10-2023) «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων των χερσαίων συννοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών», όπως ισχύει.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν. 2690/1999, ΦΕΚ 45/Α'/1999) όπως ισχύει.
5. Το Π.Δ. 145/2010(ΦΕΚ238/Α/27-12-2010) «Οργανισμός Περιφέρειας Αττικής», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Το Π.Δ. 80/2016(ΦΕΚ145/Α/05-08-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Την υπ'αρ.4367/8-2-2001 (ΦΕΚ 174/Β/21-02-2001) ΚΥΑ των υπουργών Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης – Οικονομικών – Εθνικής Παιδείας & Θρησκευμάτων «Περικοπή ποσοστού από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους (ΚΑΠ) των Νομαρχιακών αυτοδιοικήσεων».
8. Το Π.Δ.161/2000(ΦΕΚ145/Α/26-06-2000) «Μεταβίβαση στις νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις αρμοδιοτήτων τοπικού ενδιαφέροντος, που αφορούν την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση » άρθρο 1, παρ. 3, όπως διαμορφώθηκε με τον Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης », άρθρο 283, παρ.3.
9. Την υπ'αρ.1/2024 (ΑΔΑ:9ΒΩΥ7Λ7-Λ15) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου σχετικά με τη Συγκρότηση-Εκλογή Προεδρείου του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Αττικής.
10. Την υπ'αρ.2/2024 (ΑΔΑ: ΨΜΨΓ7Λ7-ΟΔΣ) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου σχετικά με την εκλογή τακτικών και αναπληρωματικών μελών της Περιφερειακής Επιτροπής Περιφέρειας Αττικής.
11. Τις υπ'αρ.18641/05-01-2024(ΑΔΑ:ΨΩ9Ζ7Λ7-ΜΧΥ), 126895/31-01-2024(ΦΕΚ740/Β/31-01-2024), 212667/16-02-2024(ΦΕΚ1226/Β/20-02-2024) και 377930/22-03-2024(ΦΕΚ2121/Β/07-04-2024) διόρθ.

σφαλμ.ΦΕΚ2241/Β/15-04-2024) Αποφάσεις του Περιφερειάρχη Αττικής σχετικά με ορισμό Αντιπεριφερειάρχων/μεταβίβαση αρμοδιοτήτων.

12. Την υπ'αρ.480/2023 (ΑΔΑ: 9Υ367Λ7-Α5Ο) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής με θέμα: «Έγκριση Προγράμματος Προμηθειών – Παροχής Υπηρεσιών Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2024».
13. Την υπ'αρ.481/2023 (ΑΔΑ: ΩΖ237Λ7-ΣΘΛ) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής με θέμα: «Έγκριση Προϋπολογισμού Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2024 και Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης 2024», η οποία επικυρώθηκε με την υπ'αρ.102329/29.12.2023 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
14. Την υπ'αρ.Φ.9.2/ΟΙΚ.32803/1308/20-08-1997 «Κατασκευή και λειτουργία ανελκυστήρων».
15. Την υπ'αρ.Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425/22-12-2008 (ΦΕΚ 260/Β/2008) Κ.Υ.Α. «Συμπλήρωση διατάξεων σχετικά με την εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και ασφάλεια των ανελκυστήρων.» , όπως τροποποιήθηκε με την υπ'αρ.68781/28-06-2019 (ΦΕΚ2760/Β/2019) Κ.Υ.Α..
16. Την υπ'αρ.633/2024 (ΑΔΑ: ΨΑΥΜ7Λ7-ΙΙ5, ΑΔΑΜ: 24REQ014713756) Απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής με θέμα: «Εξειδίκευση πίστωσης για την παροχή υπηρεσιών τακτικής συντήρησης των ανελκυστήρων των κτηρίων αρμοδιότητας Π.Ε. Δυτικού Τομέα Αθηνών, διετούς διάρκειας, συνολικού προϋπολογισμού 4.200,00€ χωρίς ΦΠΑ (5.208,00€ συμπ. ΦΠΑ) [πολυετής υποχρέωση]».
17. Την υπ'αρ.592718/17-05-2024 (ΑΔΑ: 6ΞΕΔ7Λ7-ΠΨΤ, ΑΔΑΜ: 24REQ014769880) Απόφαση Ανάληψης υποχρέωσης, η οποία καταχωρήθηκε με α/α 1841 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Δ/σης Οικονομικής Διαχείρισης Περιφέρειας Αττικής.
18. Η δαπάνη συνολικού προϋπολογισμού 4.200,00€ χωρίς ΦΠΑ (5.208,00€ συμπ. ΦΠΑ) [πολυετής υποχρέωση] θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0851 του Ειδικού Φορέα 03072.

ΚΑΛΟΥΜΕ

Όλους τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς, που δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο της παρούσας και επιθυμούν, να υποβάλλουν με οποιονδήποτε τρόπο στη Γραμματεία της Διεύθυνσης Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Δυτικού Τομέα Αθηνών, Τρώων 1 & Χαλκίδος, Περιστέρι, 4ος όροφος, τηλ.: 2132114417, 2132100359, μέχρι την **12-06-2024 ημέρα Τετάρτη και ώρα 14.00 μ.μ.**, έγγραφες σφραγισμένες οικονομικές προσφορές,

για:

την παροχή υπηρεσιών τακτικής συντήρησης των ανελκυστήρων των κτηρίων αρμοδιότητας Π.Ε. Δυτικού Τομέα Αθηνών και ειδικότερα:

α) τριών (3) ανελκυστήρων (2 ανελκυστήρες προσώπων και 1 αναβατόριο) που βρίσκονται στο κτήριο επί των οδών Τρώων 1 & Χαλκίδος, Περιστέρι, όπου στεγάζονται υπηρεσίες της Π.Ε. Δυτικού Τομέα Αθηνών,

β) ενός (1) ανελκυστήρα που βρίσκεται στο κτήριο επί της οδού Αρκαδίας 22, Περιστέρι, όπου στεγάζεται η Δ/ση Β/θμιας Εκπαίδευσης Γ' Αθήνας,

γ) ενός (1) ανελκυστήρα που βρίσκεται στο κτήριο επί της οδού Μάκρης 5, Αιγάλεω, όπου στεγάζονται Τμήματα της Δ/σης Α/θμιας Εκπαίδευσης Γ' Αθήνας

δ) ενός (1) ανελκυστήρα που βρίσκεται στο κτήριο επί της οδού Θηβών 250, Αιγάλεω, όπου στεγάζεται το 1ο ΚΕΔΑΣΥ Γ' Αθήνας και

ε) ενός (1) ανελκυστήρα που βρίσκεται στο κτήριο επί των οδών Ατταλείας 2 & Ιεράς Οδού 197, Αιγάλεω όπου στεγάζεται το 3ο Περιφερειακό Κέντρο Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού Αττικής (3ο ΠΕΚΕΣ)

για χρονική διάρκεια δύο (2) ετών, συνολικού προϋπολογισμού **4.200,00€ χωρίς ΦΠΑ (5.208,00€ συμπ. ΦΠΑ) [πολυετής υποχρέωση]**,

με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της τιμής.

Ως ημερομηνία έναρξης της παροχής των υπηρεσιών συντήρησης ορίζεται η 12η-08-2024.

Οι εργασίες συντήρησης θα εκτελούνται σύμφωνα με το οριζόμενο στο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Οι τιμές των προς παροχή υπηρεσιών πρέπει να δίνονται ανά κτήριο και ανά μήνα. Οι τιμές που θα υποβληθούν πρέπει να είναι τελικές και για το σύνολο των δύο (2) ετών.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Αντικείμενο της παρούσας είναι η **παροχή υπηρεσιών τακτικής συντήρησης των ανελκυστήρων των κτηρίων αρμοδιότητας Π.Ε. Δυτικού Τομέα Αθηνών, για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών**, συνολικού προϋπολογισμού 4.200,00€ χωρίς ΦΠΑ (5.208,00€ συμπ. ΦΠΑ) (πολυετής υποχρέωση), με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη συνολική προσφορά, βάσει της τιμής.

Αναλυτικά οι προς συντήρηση ανελκυστήρες είναι οι κάτωθι:

A/A	Υπηρεσία Ταχ. Δ/νση	Τύπος Ανελκυστήρα	Αρ. Ανελκ.
1	Υπηρεσίες της Π.Ε. Δυτικού Τομέα Αθηνών Τρώων 1 & Χαλκίδος, Περιστερί	Ανελκυστήρας προσώπων υδραυλικός τύπου KONE MX-10, 5 ορόφων, 7 στάσεων (ΥΠ2, ΥΠ1, ΙΣ, 1 ^{ος} , 2 ^{ος} , 3 ^{ος} , 4 ^{ος} όροφος)	1
		Ανελκυστήρας προσώπων υδραυλικός τύπου KONE MX-10, 5 ορόφων, 8 στάσεων (ΥΠ2, ΥΠ1, ΙΣ, 1 ^{ος} , 2 ^{ος} , 3 ^{ος} , 4 ^{ος} , 5 ^{ος} όροφος)	1
		αναβατόριο	1
2	Δ/νση Β/θμιας Εκπαίδευσης Γ' Αθήνας Αρκαδίας 22, Περιστερί	Ανελκυστήρας προσώπων υδραυλικός, 2 ορόφων, 3 στάσεων (ΙΣ., 1 ^{ος} , 2 ^{ος})	1
3	Δ/νση Α/θμιας Εκπαίδευσης Γ' Αθήνας Μάκρης 5, Αιγάλεω	Ανελκυστήρας προσώπων υδραυλικός τύπου KLEEMAN, 3 ορόφων, 4 στάσεων (0, Ημιόροφος, 1 ^{ος} , 2 ^{ος} όροφος)	1
4	3ο Περιφερειακό Κέντρο Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού Αττικής (3ο ΠΕΚΕΣ) Ατταλείας 2 & Ιερά Οδός 197, Αιγάλεω	Ανελκυστήρας προσώπων υδραυλικός, 3 ορόφων, 4 στάσεων (ΥΠ, ΙΣ, 1 ^{ος} , 2 ^{ος} όροφος)	1
5	1ο ΚΕΔΑΣΥ Γ' Αθήνας Θηβών 250, Αιγάλεω	Ανελκυστήρας προσώπων υδραυλικός τύπου KLEEMANN , 1 ορόφου, 2 στάσεων (ΙΣ, 1 ^{ος} όροφος)	1

2. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν, εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην παρούσα Πρόσκληση, έγγραφη οικονομική προσφορά σε κλειστό και σφραγισμένο φάκελο με τη σφραγίδα του οικονομικού φορέα και στην όψη του να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα στοιχεία:

«ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΤΕΙ»

Προς Τμήμα Προμηθειών Δ/σης Οικονομικών Π.Ε. Δυτικού Τομέα Αθηνών

«για την τακτική συντήρηση των ανελκυστήρων κτηρίων αρμοδιότητας Π.Ε. Δυτικού Τομέα Αθηνών, για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών».

Στοιχεία υποψηφίου (Επωνυμία, Δ/ση, Τηλέφωνο, e-mail)

Οι προφορές των συμμετεχόντων πρέπει να περιέχουν τα κάτωθι:

- **Οικονομική προσφορά με σφραγίδα και υπογραφή του οικονομικού φορέα** η οποία δύναται να συνταχθεί σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος II.

Οι τιμές των προς παροχή υπηρεσιών πρέπει να δίνονται ανά κτήριο και ανά μήνα.

Οι τιμές που θα υποβληθούν πρέπει να είναι τελικές και να αφορούν το σύνολο των υπηρεσιών για το χρονικό διάστημα των δύο (2) ετών.

- **Υπεύθυνη Δήλωση**, της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με την οποία θα δηλώνεται ότι: «Δεσμεύομαι για την τήρηση όλων των όρων της παρούσας Πρόσκλησης και των Παραρτημάτων αυτής».

Σημείωση

Οι υπεύθυνες δηλώσεις:

- πρέπει να φέρουν ημερομηνία υπογραφής μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για υποβολή προσφοράς και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, ακόμα και αν άλλως ορίζεται στην εκάστοτε προκήρυξη, σύμφωνα με τον Ν.4250/2014, άρθρο 3.

- εάν δεν προσκομισθούν πρωτότυπες στην υπηρεσία, πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένες μέσω του gov.gr.

- αφορούν σε περίπτωση νομικού προσώπου τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτού και σε περίπτωση φυσικού προσώπου το ίδιο το φυσικό πρόσωπο.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για χρονικό διάστημα 180 ημερών.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο χρόνο, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Μειοδότης θα αναδειχθεί εκείνος ο οποίος θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της τιμής.

Οι προσφορές θα πρέπει να καταρτιστούν και να είναι σύμφωνες με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

3. ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ- ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **δύο (2) έτη** με ημερομηνία έναρξης της παροχής των υπηρεσιών συντήρησης την **12η-08-2024**.

Οι εργασίες συντήρησης των ανελκυστήρων, όπως αυτοί περιγράφονται στο άρθρο 1 της παρούσας, θα πραγματοποιούνται **κάθε 15 ημέρες**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Ι - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ, κατόπιν συνεννόησης με τη Δ/ση Οικονομικών ΠΕ ΔΤ Αθηνών και τις κατά τόπους υπηρεσίες.

Οι εργασίες συντήρησης θα πραγματοποιούνται κατόπιν συνεννόησης με τη Δ/ση Οικονομικών ΠΕ Δυτικού Τομέα Αθηνών και τις κατά τόπους υπηρεσίες.

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται από τις αρμόδιες Επιτροπές παρακολούθησης και παραλαβής συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών, που θα είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο παροχής των υπηρεσιών, με τη σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των υπηρεσιών.

Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι της Περιφέρειας Αττικής, σε περίπτωση απόσυρσης μέρους ή όλου του εξοπλισμού ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο εκλείψει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη παροχής των υπηρεσιών του αναδόχου που αφορά την παρούσα πρόσκληση, οπότε στην περίπτωση αυτή η παροχή των συγκεκριμένων υπηρεσιών διακόπτεται με απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Προ της Ανάθεσης, ο προσωρινός μειοδότης υποχρεούται, κατόπιν γραπτής ή προφορικής υπόδειξης της υπηρεσίας, να προσκομίσει τα κάτωθι:

1. **Νομιμοποιητικά έγγραφα της επιχείρησης**, μέσω των οποίων να αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση της εταιρείας και τα πρόσωπα που νόμιμα τη δεσμεύουν (τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων, πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους).

Σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης απαιτείται εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

2. **Φορολογική Ενημερότητα σε ισχύ**, κατά τον χρόνο κατάθεσης της οικονομικής προσφοράς, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.
3. **Ασφαλιστική Ενημερότητα σε ισχύ**, κατά τον χρόνο κατάθεσης της οικονομικής προσφοράς, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.

Διευκρινίζουμε ότι:

- Οι ατομικές επιχειρήσεις θα πρέπει να υποβάλλουν ενημερότητα τόσο για τον επιχειρηματία, όσο και για το προσωπικό που τυχόν απασχολούν. Σε περίπτωση μη απασχόλησης προσωπικού θα το δηλώνουν με ΥΔ τους.
- Οι προσωπικές επιχειρήσεις (π.χ. Ο.Ε και Ε.Ε.) θα πρέπει να υποβάλλουν ενημερότητα της εταιρείας και των εταίρων.
- Οι κεφαλαιουχικές εταιρείες (π.χ. ΙΚΕ, ΕΠΕ και Α.Ε.) θα πρέπει να υποβάλλουν ενημερότητα μόνο της εταιρείας.
- Σε περίπτωση οφειλής μικρών ποσών ασφαλιστικών εισφορών, προσκομίζεται από τον οικονομικό φορέα βεβαίωση οφειλής από τον ΕΦΚΑ.

4. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου σε ισχύ**, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για κάποιον από τους λόγους που αναφέρονται στις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 1 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει ή **Υπεύθυνη Δήλωση** στην οποία να δηλώνεται ότι δεν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για κανέναν από τους λόγους της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Το εν λόγω δικαιολογητικό αφορά:

- α) στις περιπτώσεις εταιρειών Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ι.Κ.Ε. τον/τους διαχειριστή/ές,
- β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.) τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
- γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, τον νόμιμο εκπρόσωπό του.

5. **Υπεύθυνη δήλωση** στην οποία να δηλώνονται για τον οικονομικό φορέα τα εξής:

α) οι οργανισμοί κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης.

β) ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

6. **Άδεια συνεργείου** συντήρησης ανελκυστήρων, σε ισχύ, **(επί ποινή απορρίψεως)**
7. **Υπεύθυνη Δήλωση** του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου, με την οποία να ορίζεται υπεύθυνος συντηρητής, **(επί ποινή απορρίψεως)**
8. **Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος** Συντηρητή ή Εγκαταστάτη Ηλεκτρολόγου Ειδικότητας Δ', σε ισχύ, του ανωτέρω δηλωθέντα υπεύθυνου συντηρητή **(επί ποινή απορρίψεως)**

Σημείωση: Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις:

- πρέπει να φέρουν ημερομηνία υπογραφής μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για υποβολή προσφοράς και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, ακόμα και αν άλλως ορίζεται στην εκάστοτε προκήρυξη, σύμφωνα με τον Ν.4250/2014 άρ.3.
- εάν δεν προσκομισθούν πρωτότυπες στην υπηρεσία, πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένες μέσω του govgr.
- αφορούν σε περίπτωση νομικού προσώπου τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτού και σε περίπτωση φυσικού προσώπου το ίδιο το φυσικό πρόσωπο.

5. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης που θα υπογραφεί μεταξύ της Περιφέρειας Αττικής και του αναδόχου, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει **«Εγγύηση καλής εκτέλεσης»**, το ύψος της οποίας καθορίζεται **σε ποσοστό 4%** επί της **εκτιμώμενης** αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Ο χρόνος ισχύος της Εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από τον συμβατικό χρόνο παροχής των υπηρεσιών που ορίζεται στα έγγραφα της Σύμβασης.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολο της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει στη Διεύθυνση Οικονομικών Π.Ε. Δυτικού Τομέα Αθηνών, ασφαλιστήριο συμβόλαιο γενικής αστικής ευθύνης έναντι τρίτων για σωματικές βλάβες και υλικές ζημιές σε περίπτωση ατυχήματος από τη λειτουργία των ανελκυστήρων, για το σύνολο των ανελκυστήρων.

7. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται **τμηματικά ανά μήνα**, μετά την παροχή των υπηρεσιών και την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών από τις αρμόδιες Επιτροπές παρακολούθησης και παραλαβής συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών που θα είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο παροχής αυτών, υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον ανάδοχο των απαιτούμενων δικαιολογητικών, τα οποία είναι τα εξής:

1. Πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή.
2. **Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο** στο πλαίσιο των δημοσίων συμβάσεων
3. Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας καθώς και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σημείωση:

Στα πλαίσια των Δημοσίων Συμβάσεων, για τις Διαγωνιστικές διαδικασίες της Αναθέτουσας Αρχής οι οποίες εκκινούν μετά την 01-06-2024, η **ηλεκτρονική τιμολόγηση είναι υποχρεωτική**.

Κατόπιν αυτού, οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς έχουν υποχρέωση για έκδοση **ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο των δημοσίων συμβάσεων**.

Τα απαραίτητα στοιχεία που θα πρέπει να περιλαμβάνονται στο Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο, για τη σωστή δρομολόγηση του (δηλ. Κωδικός ΑΑΗΤ, είδος προϋπολογισμού 3, ΑΔΑΜ σύμβασης, ΑΔΑ Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης, κλπ), έχουν ως εξής:

Κωδικός Αγοραστή ΑΑΗΤ:	1007.909.001
Αγοραστής/Φορέας	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
Τύπος προϋπολογισμού/	3
Στοιχείο αναφοράς αγαθού/υπηρεσίας/μελέτης/έργου	ΑΔΑ Ανάληψης Δέσμευσης
(Στοιχείο αναφοράς σύμβασης	ΑΔΑΜ της σύμβασης ή την τιμή «0» εφόσον δεν υπάρχει ΑΔΑΜ
Στοιχεία CPV κάθε τιμολογούμενου αγαθού	

Ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει τη Δ/ση Οικονομικών Π.Ε. Δυτικού Τομέα Αθηνών για την έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου, **στα πλαίσια των Δημοσίων Συμβάσεων, με κάθε πρόσφορο τρόπο (π.χ. με email) τουλάχιστον για τον ηλεκτρονικό αριθμό του τιμολογίου, ώστε να διευκολύνεται ο εντοπισμός του στο Πληροφοριακό Σύστημα και να πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενες διαδικασίες έως και την εξόφληση του.**

Οι νόμιμες κρατήσεις θα βαρύνουν τον ανάδοχο.
Ο Φ.Π.Α. 24% βαρύνει την Περιφέρεια Αττικής.
Κατά την εξόφληση της δαπάνης θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος φόρος εισοδήματος.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον **ΚΑΕ 0851** προϋπολογισμού 2024 του ειδικού φορέα 03072.

8. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού,

κοινωνικού και εργατικού δικαίου (Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ της Περιφέρειας Αττικής και του αναδόχου και θα αφορά στην παρούσα σύμβαση θα επιλύεται από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια δικαστήρια. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών τους που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης παρέχονται από την Υπηρεσία.

Η Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς είναι διαθέσιμη στη Δ/νση Οικονομικών ΠΕ Δυτικού Τομέα Αθηνών, Τμήμα Προμηθειών (Τρώων 1 & Χαλκίδος, Περιστερί, 4ος όροφος) και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Αττικής www.patt.gov.gr.

Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης

Παναγιώτα Παπαθανάση

Κοινοποίηση:

- Αυτοτελής Δ/νση Διαδικτυακής Ενημέρωσης & Ψηφιακής Εξυπηρέτησης
Τμήμα Διαδικτύου και Ψηφιακής Ενημέρωσης
email: site@patt.gov.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Α. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι εργασίες συντήρησης του ανελκυστήρα θα γίνονται αποκλειστικά και μόνο από συνεργείο συντήρησης με υπεύθυνο συντηρητή, το οποίο έχει την απαιτούμενη άδεια από την αρμόδια Δ/ση της Περιφέρειας, έχει καταχωρηθεί στα μητρώα συντήρησης αυτής και διαθέτει τα κατάλληλα όργανα, μέσα και προσωπικό.

Η συντήρηση θα πραγματοποιείται **κάθε 15 ημέρες**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της Κ.Υ.Α. Φ.Α/9.2/Οικ. 28425/ΦΕΚ 2604/Β'/22-12-2008 όπως ισχύει και θα περιλαμβάνει τον έλεγχο των ηλεκτρικών και μηχανικών διατάξεων ασφαλείας, καθώς και των υπολοίπων εξαρτημάτων του ανελκυστήρα, για την εξακρίβωση και εκτίμηση ανασφαλούς λειτουργίας, στην οποία μπορεί να οδηγηθεί η εγκατάσταση των ανελκυστήρων εξαιτίας φθοράς, βλάβης ή και απορρύθμισης των μηχανικών ή/και ηλεκτρικών διατάξεων ασφαλείας και των λοιπών εξαρτημάτων αυτού.

Η συντήρηση θα περιλαμβάνει τις απαραίτητες εργασίες για την αποκατάσταση της ασφαλούς λειτουργίας με εξάλειψη των βλαβών και των απορρυθμίσεων, καθώς επίσης και τον καθαρισμό και τη λίπανση, όπου χρειάζεται, όλων των εξαρτημάτων, σύμφωνα με τους κανόνες και τις υποδείξεις των κατασκευαστών των εξαρτημάτων και των διατάξεων ασφαλείας.

Το πρόγραμμα για τη συντήρηση θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις ασφαλείας, που προβλέπονται από τις διατάξεις που ίσχυαν κατά την εποχή εγκατάστασης του ανελκυστήρα σε συνδυασμό με τα οριζόμενα στην ανωτέρω Κ.Υ.Α.

Η αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται από ειδικευμένο προσωπικό, με χρέωση μόνο των ανταλλακτικών.

Η εταιρεία πρέπει να διαθέτει αυτόματο τηλεφωνητή για αναγγελία βλαβών ολόκληρο το 24ωρο.

Σε περίπτωση εγκλωβισμού προσώπων, ο απεγκλωβισμός θα γίνεται άμεσα και οι εν λόγω βλάβες θα αποκαθίστανται κατά προτεραιότητα.

Κατά τη παροχή των εργασιών συντήρησης (ανά 15ημερο), ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίζει στην εκάστοτε υπηρεσία «Δελτίο Επίσκεψης – Εργασιών» και να συμπληρώνει το αντίστοιχο βιβλιάριο συντήρησης του ανελκυστήρα, όπου θα αναγράφονται τα εξής :

- Η ημερομηνία συντήρησης / αποκατάστασης βλάβης
- Σύντομη περιγραφή της εργασίας.
- Υπογραφή του αναδόχου.
- Υπογραφή του εκπροσώπου της κάθε υπηρεσίας.

Β. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ

Η συντήρηση των ανελκυστήρων θα πρέπει να πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της ανωτέρω ΚΥΑ «Υποχρεώσεις Συντηρητή», ως εξής:

1. (α) Για την εξασφάλιση σωστής και υπεύθυνης εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης ανελκυστήρα, ο υπεύθυνος συντηρητής του συνεργείου ή των συνεργείων πραγματοποιεί τους σχετικούς ελέγχους συντήρησης κάθε τέσσερις (4) μήνες για τους ανελκυστήρες της παραγράφου 4(α) και (β) του άρθρου 4, και κάθε τρεις (3) μήνες για τους ανελκυστήρες της παραγράφου 4 (γ) του άρθρου 4 και ενημερώνει στην αντίστοιχη θέση το βιβλιάριο συντήρησης.
- (β) Στο βιβλιάριο συντήρησης το οποίο θεωρείται από την Διεύθυνση Ανάπτυξης της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης μόνο κατά την φάση της αρχικής καταχώρησης, αναγράφονται οι υποχρεώσεις του συντηρητή και οι προβλεπόμενες κυρώσεις και καταχωρούνται τα πλήρη στοιχεία του

ανελκυστήρα, του συντηρητή και του εκάστοτε φορέα ελέγχου. Στο βιβλιάριο καταχωρούνται όλες οι σημαντικές ενέργειες επί του ανελκυστήρα (έλεγχοι, συντήρηση και μεταβολές στη συντήρηση, μετατροπές, ατυχήματα, υποδείξεις του συντηρητή προς τον ιδιοκτήτη ή τον διαχειριστή ή το νόμιμο εκπρόσωπό τους και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια για την παρακολούθηση του ιστορικού του ανελκυστήρα) και πρέπει να είναι διαθέσιμο σε ζήτηση των Αρχών και των αναγνωρισμένων φορέων κατά τους έκτακτους ή περιοδικούς ελέγχους. Η θεώρηση κατά την φάση της καταχώρησης δεν νομιμοποιεί το περιεχόμενο του βιβλιαρίου το οποίο αποτελεί ευθύνη του συντηρητή.

2. Ο υπεύθυνος συντηρητής παρίσταται και ενημερώνει το βιβλιάριο συντήρησης σε όλες τις περιπτώσεις αποκατάστασης σοβαρών βλαβών, αντικατάστασης και αλλαγής εξαρτημάτων και στοιχείων του ανελκυστήρα. Ο υπεύθυνος συντηρητής οφείλει να παρίσταται κατά τον περιοδικό έλεγχο ενός ανελκυστήρα και να συνδράμει στη διεξαγωγή του.
3. Ο υπεύθυνος συντηρητής υποχρεούται να παρίσταται μετά από έγγραφη κλήση του κατά τη διενέργεια έκτακτων ελέγχων στα πλαίσια καταγγελιών ή ατυχημάτων σύμφωνα με το άρθρο 11 της παρούσας απόφασης. Οι υπηρεσίες που παρέχει, στα πλαίσια της παρούσας παραγράφου, δεν επιφέρουν καμία οικονομική επιβάρυνση στον ιδιοκτήτη ή το διαχειριστή του κτιρίου όπου είναι εγκατεστημένος ο ανελκυστήρας.
4. Ο υπεύθυνος συντηρητής μεριμνά και ενημερώνει τον ιδιοκτήτη ή διαχειριστή ή τον νόμιμο εκπρόσωπο τους για τις απαραίτητες επισκευές λήψη αναγκαίων μέτρων, σύμφωνα πάντα με τις ισχύουσες διατάξεις κατά την εποχή εγκατάστασης του ανελκυστήρα. Ειδικότερα, στη περίπτωση που ο ιδιοκτήτης ή ο διαχειριστής ή ο νόμιμος εκπρόσωπος τους δεν συμμορφώνεται με τις υποδείξεις του υπεύθυνου συντηρητή για επισκευές ή λήψη αναγκαίων μέτρων στον ανελκυστήρα και προκαλείται κίνδυνος για την ασφάλεια των χρηστών, αυτός υποχρεούται να διακόψει τη λειτουργία του εν λόγω ανελκυστήρα και ταυτόχρονα να ενημερώσει, αιτιολογώντας για τη διακοπή, τον παραπάνω ιδιοκτήτη ή τον διαχειριστή ή τον νόμιμο εκπρόσωπό τους και τη Διεύθυνση Ανάπτυξης της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης για να προβεί στον έλεγχο και στις απαραίτητες ενέργειες σύμφωνα με το άρθρο 12 της παρούσας απόφασης. Επίσης, μπορεί να διακόπτει τη συνεργασία του με τον ιδιοκτήτη ή το διαχειριστή ή το νόμιμο εκπρόσωπό τους και ο τελευταίος να αναθέτει τη συντήρηση του ανελκυστήρα σε άλλο υπεύθυνο συντηρητή σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στην παράγραφο 2 του άρθρου 8 της παρούσας απόφασης. Σε περίπτωση που ο ιδιοκτήτης ή ο διαχειριστής ή ο νόμιμος εκπρόσωπος τους δεν συμφωνεί με την εκτίμηση του συντηρητή, έχει το δικαίωμα να απευθυνθεί σε φορέα ελέγχου της επιλογής του ή σε ειδικό πραγματογνώμονα του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας, ο οποίος υποχρεούται εντός 60 ημερών να γνωματεύσει τελεσίδικα για το θέμα που έχει προκύψει, η δε Διεύθυνση Ανάπτυξης της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης να εφαρμόσει τα αναφερόμενα στη γνωμάτευση. Σε περίπτωση οριστικής διαφωνίας μεταξύ συντηρητή και ιδιοκτήτη ή διαχειριστή ή του νόμιμου εκπροσώπου τους, η διακοπή της συνεργασίας θα πρέπει να γίνει εντός είκοσι (20) ημερών από τη διαπίστωση αυτή.
5. Ο υπεύθυνος συντηρητής υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως τους εκάστοτε ιδιοκτήτες ή διαχειριστές για την υποχρέωσή τους να αναθέσουν τον έλεγχο (αρχικό, περιοδικό, τακτικό, μετά από ατύχημα, μετά από σοβαρές τροποποιήσεις ή αντικαταστάσεις στοιχείων, εξαρτημάτων, μηχανισμών ή και χρήσης του ανελκυστήρα) σε αναγνωρισμένο φορέα ελέγχου ανελκυστήρων.
6. Ο υπεύθυνος συντηρητής υποχρεούται κατά την ανάληψη της συντήρησης να παραδίδει επικυρωμένο αντίγραφο της άδειας του συνεργείου συντήρησης που έχει εκδοθεί επ' ονόματί του στον ιδιοκτήτη ή στο διαχειριστή ή στο νόμιμο εκπρόσωπό τους.
7. Ο υπεύθυνος συνεργείου συντήρησης ανελκυστήρα πρέπει να διατηρεί τα παρακάτω: (α) Βιβλίο-μητρώο των ανελκυστήρων σελιδοποιημένο και θεωρημένο από την Υπηρεσία Ανάπτυξης της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στην περιοχή της οποίας υπάγεται η έδρα του συντηρητή, στο οποίο αναγράφονται τα στοιχεία κάθε ανελκυστήρα, ο αριθμός των στάσεων και το είδος του κτιρίου, του οποίου αναλαμβάνεται ή διακόπτεται η συντήρηση (αριθμός φακέλου της Υπηρεσίας, αριθμός αδειας, φορέας ελέγχου, αριθμός καταχώρησης, πλήρη διεύθυνση κτιρίου). (β) Βιβλίο – ημερολόγιο

καταχώρησης των συντηρήσεων σελιδοποιημένο και θεωρημένο ως ανωτέρω στο οποίο καταχωρούνται οι πραγματοποιούμενες κάθε μέρα συντηρήσεις.(γ) Μόνιμη έδρα με αυτόματο τηλεφωνητή για αναγγελία βλαβών ολόκληρο το 24ωρο. Η μόνιμη έδρα είναι ίδια για όλα τα κινητά συνεργεία. (δ) Κατάλληλο χώρο και εξοπλισμό από όργανα και εργαλεία που απαιτούνται για την εκτέλεση των συντηρήσεων και ελέγχων.

8. Σε περίπτωση παραίτησης του συνεργείου συντήρησης από τη συντήρηση του ανελκυστήρα, υποχρεούται να ενημερώνει, εγγράφως, με συστημένη επιστολή είκοσι (20) τουλάχιστον μέρες προ της παραιτήσεως τον ιδιοκτήτη ή τον διαχειριστή ή αυτόν που τον υποκαθιστά στη διαχείριση του κτιρίου και να υποβάλλει στο διάστημα αυτό την παραίτηση, με Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/86, στη Διεύθυνση Ανάπτυξης για την ενημέρωση του Μητρώου των συνεργείων συντήρησης.
9. Ο υπεύθυνος συντηρητής του ανελκυστήρα υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως τον ιδιοκτήτη ή διαχειριστή ή τον νόμιμο εκπρόσωπό τους, τρεις (3) μήνες πριν τη λήξη της προθεσμίας, για τη διενέργεια του αρχικού ή περιοδικού ελέγχου σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 10 και την παράγραφο 1 του άρθρου 15 της παρούσας.
10. Σε περίπτωση παραίτησης ή αλλαγής του υπεύθυνου συντήρησης, είναι απαραίτητο, εκτός από τις σχετικές υπεύθυνες δηλώσεις του Ν.1599/86 του υπεύθυνου συντήρησης και του ιδιοκτήτη ή του διαχειριστή ή του νόμιμου εκπροσώπου τους, να υποβληθεί στην οικεία Διεύθυνση Ανάπτυξης της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης από τον νέο συντηρητή, κατάσταση συντηρούμενων από αυτόν ανελκυστήρων καθώς και το τακτικό πρόγραμμα συντηρήσεων, ώστε να εξασφαλίζεται η απαίτηση της παραγράφου 4 του άρθρου 5 σχετικά με το όριο της συντήρησης μέχρι διακοσίων σαράντα (240) ανελκυστήρων.

Με την έναρξη ισχύος της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στις εργασίες που αφορούν την πρώτη τακτική μηνιαία συντήρηση, στους ανελκυστήρες που περιγράφονται στον πίνακα του άρθρου 1.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	Υπηρεσία Ταχ. Δ/νση	Αρ. Ανελκ.	Κόστος Συντήρησης ανά μήνα (χωρίς ΦΠΑ)	Χρονική διάρκεια (μήνες)	Συνολικό Κόστος (χωρίς ΦΠΑ)
1	Υπηρεσίες της Π.Ε. Δυτικού Τομέα Αθηνών Τρώων 1 & Χαλκίδος, Περιστερί	2 ανελκυστήρες προσώπων & 1 αναβατόριο		24	
2	Δ/νση Β/θμιας Εκπαίδευσης Γ' Αθήνας, Αρκαδίας 22, Περιστερί	1		24	
3	Δ/νση Α/θμιας Εκπαίδευσης Γ' Αθήνας, Μάκρης 5, Αιγάλεω	1		24	
4	3ο Περιφερειακό Κέντρο Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού Αττικής (3ο ΠΕΚΕΣ), Ατταλείας 2 & Ιερά Οδός 197, Αιγάλεω	1		24	
5	1ο ΚΕΔΑΣΥ Γ' Αθήνας, Θηβών 250, Αιγάλεω	1		24	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ					
ΦΠΑ 24%					
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΣΥΜΠ. ΦΠΑ					

Ημερομηνία

Υπογραφή & Σφραγίδα
Νομίμου εκπροσώπου

.....