



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**

Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων & Πολιτιστικής Κληρονομιάς

ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Τμήμα Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης

✉: Λεωφ. Συγγρού 98-100
📍: Αθήνα 117.41
📖: Αρμακόλλας Γεώργιος
☎: 210.3216700 (εσωτ.110)
@: log.efaanat@culture.gr

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΛΟΙΠΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ**

ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1 «Διαμόρφωση εισόδου – εξόδου στον αρχαιολογικό χώρο του Σουνίου» ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΜΕΘΟΔΟ ΤΗΣ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΝΤΑΓΜΕΝΟΥ ΣΤΟ Τ.Α.Α. ΕΡΓΟΥ «*Sub. 1.2.3 Διαμόρφωση Εισόδου – Εξόδου στον Αρχαιολογικό Χώρο Σουνίου*» ΜΕ ΚΩΔΙΚΟ ΟΠΣ ΤΑ 5186634.

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 81 του Ν. 1958/1991 (ΦΕΚ Α'/122) για τον τρόπο εκτέλεσης αρχαιολογικών έργων, όπως ισχύει.
2. Το άρθρ. 2 παρ. 2, περ. η' και το άρθρ. 38, παρ. 2, του Ν. 4765/2021 (ΦΕΚ Α'/6) «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στο Δημόσιο Τομέα και ενίσχυση του Ανωτάτου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις» και

αναλογικά και όπου δεν ρυθμίζεται με τους όρους της παρούσας, τις λοιπές διατάξεις αυτού.

3. Το αρθ. 41 του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ Α'/138) αναφορικά με την επέκταση των εβδομαδιαίων ωρών εργασίας των μονίμων υπαλλήλων και του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου του Δημοσίου, των ΟΤΑ α' και β' βαθμού και λοιπών Ν.Π.Δ.Δ. και όσων κατηγοριών προσωπικού, υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου τομέα ακολουθούν το ωράριο αυτών.
4. Το αρθ. 1, παρ. 9 του Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ Α'/14) «Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» όπως ισχύει και συμπληρώθηκε με το αρθ. 65 του Ν. 4481/2017 (ΦΕΚ Α'/100).
5. Το άρθρο 40, παρ. 3 του Ν.4049/2012 (ΦΕΚ Α'/35) «Αντιμετώπιση της βίας στα γήπεδα, του Ντόπινγκ, των προσυνεννοημένων αγώνων και λοιπές διατάξεις».
6. Τις διατάξεις του Ν. 4057/14.3.2012 (ΦΕΚ Α'/54) «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου».
7. Τις διατάξεις του αρθ. 1 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α'/74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις.
8. Το άρθρο 29 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α'/265) α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 - 2020, β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.06.2012) στο Ελληνικό Δίκαιο, τροποποίηση του Ν.3419/2005 (ΦΕΚ Α'/297) και άλλες διατάξεις «περί εξαίρεσης του προσωπικού που προσλαμβάνεται σε έργα που υλοποιούνται με τη μέθοδο της αρχαιολογικής αυτεπιστασίας και συγχρηματοδοτούνται από επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ ή υλοποιούνται στο πλαίσιο άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων από την αναγκαιότητα έκδοσης Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου της 33/2006».
9. Το Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α'/184) Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.
10. Το Ν. 4822/2021 (ΦΕΚ Α'/135) «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας».
11. Το αρθ. 404, παρ. 2 του Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/Α/2022) «Νέοι ορίζοντες στα ΑΕΙ..... και λοιπές διατάξεις».
12. Τις διατάξεις του κεφ. Α' (μέρος Γ') του Ν. 5045/2023 (ΦΕΚ Α'/136) «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας-Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» σε συνδυασμό με τις

διατάξεις του κεφ. Β΄ του Ν.4354/2015 (ΦΕΚ Α΄/176) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων», όπως ισχύει.

13. Το Π.Δ. 410/1998 (ΦΕΚ Α΄/191) περί «Κωδικοποίησης σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας που αφορούν το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου».
14. Το Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α΄/7) «Οργανισμός του Υπουργείου Πολιτισμού & Αθλητισμού», όπως ισχύει.
15. Το Π.Δ. 24/2019 (ΦΕΚ Α΄/39) «Μελέτη και εκτέλεση αρχαιολογικών έργων» όπως ισχύει.
16. Το Π.Δ. 84/2019 (ΦΕΚ Α΄/123) «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων».
17. Το Π.Δ. 77/2023 (ΦΕΚ Α΄/130) «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων».
18. Το Π.Δ. 79/2023 (ΦΕΚ Α΄/131) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
19. Το Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α΄/232) «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)», όπως ισχύει.
20. Την με αριθ. 119126 ΕΞ 2021/28.9.2021 (ΦΕΚ Β΄/4498) Υπουργική Απόφαση «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
21. Την με αριθ. 120141 ΕΞ 2021/30.9.2021 (ΑΔΑ:6ΝΞ3Η-ΨΘ0) απόφαση έγκρισης του Εγχειριδίου Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης, δυνάμει της με αριθ. 119126 ΕΞ 2021/28.9.2021 (Β΄/4498) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών όπως ισχύει.
22. Την με αριθ. πρωτ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ15/οι.8342/01.4.2014 (ΑΔΑ:ΒΙΗ0Χ-6ΥΖ) εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, περί «Κατάργησης της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων».
23. Την με αριθ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΔΥΗΔ/ΔΔΑΑΔ/ΤΔΑΔΤΠ/49541/4190/3975/2990/02.02.2018 Απόφαση με θέμα «Τοποθέτηση Προϊσταμένων Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς του Υπουργείου Πολιτισμού & Αθλητισμού».
24. Την με αριθμ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΔΥΗΔ/ΔΔΑΔ/ΤΔΜΠ/245577/17219/12654/3280/24-05-2018, Ορισμός Αναπληρωτών Προϊσταμένων των Υπηρεσιακών Μονάδων της Κεντρικής, των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών του ΥΠ.ΠΟ.Α.

25. Την με αριθ. ΥΠΠΟΑ/ΓΡΥΠ/136505/3066/15.3.2020 Υ.Α. (ΦΕΚ 912/Β/17.3.2020) με θέμα «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων προς τους Προϊσταμένους των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς και στους Προϊσταμένους των Περιφερειακών Υπηρεσιών αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού» όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 278212/14.6.2022 (ΦΕΚ 3013/Β/16.6.2022) Υπουργική Απόφαση και ισχύει.
26. Την υπ' αριθ. ΕΔΕΠΟΛ/Β/ΕΣΠΑ 2021-2027/429/30.4.2024 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτισμού έγκρισης της 3ης τροποποίησης του Εγχειριδίου Διαδικασιών Αρχαιολογικών Έργων που εκτελούνται δι' Αυτεπιστασίας.
27. Την με αριθ. 188274 ΕΞ 2022/22.12.2022 (ΑΔΑ:ΨΕΓ0Η-ΝΞ6) **Απόφαση ένταξης του Έργου «Sub.1.2.3. Διαμόρφωση Εισόδου – Εξόδου στον Αρχαιολογικό Χώρο Σουνίου»** με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5186634 στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
28. Την με αριθμ. 45592 ΕΞ 2024/29.03.2024 (ΑΔΑ: 6ΞΘΛΗ-ΡΨΤ) 1^η Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης του Έργου «Sub.1.2.3 Διαμόρφωση Εισόδου-Εξόδου στον Αρχαιολογικό Χώρο Σουνίου» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5186634, κωδικός ΠΔΕ 2022ΤΑ01400114) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, της Δράσης με ID 16735 «Αξιοποίηση της τέχνης ως συνταγογραφούμενης θεραπείας για την προαγωγή της κοινωνικής συνοχής και ενεργοποίηση της "Ασημένιας Οικονομίας"»
29. Την με αριθ. ΥΠΠΟΑ/22386/06.02.2023 (ΑΔΑ:ΩΝ9Υ4653Π4-ΔΞΛ) Υ.Α. **έγκρισης εκτέλεσης εργασιών** του υποέργου 1 «Διαμόρφωση εισόδου – εξόδου στον αρχαιολογικό χώρο του Σουνίου» του έργου «Sub.1.2.3. Διαμόρφωση Εισόδου – Εξόδου στον Αρχαιολογικό Χώρο Σουνίου», με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5186634, **απολογιστικά και με αυτεπιστασία** από την Εφορεία Αρχαιοτήτων Ανατολικής Αττικής, όπως τροποποιημένη ισχύει με την αριθ. ΥΠΠΟ/194350/08.5.2024 (ΑΔΑ: 6ΤΠ446ΝΚΟΤ-1ΡΒ) Υπουργική απόφαση **2^{ης} τροποποίησης της.**
30. Την ύπαρξη των αναγκαίων πιστώσεων στον κωδικό (ενάριθμο) 2022ΤΑ01400114 της ΣΑΤΑ 014 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων σύμφωνα με την με αριθ. 127738/30.12.2022 (ΑΔΑ:687946ΜΤΛΡ-ΙΘΝ) Απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

Την πρόσληψη προσωπικού λοιπών ειδικοτήτων, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, για την εκτέλεση των αρχαιολογικών εργασιών του υποέργου 1 «Διαμόρφωση εισόδου – εξόδου στον αρχαιολογικό χώρο του Σουνίου» του ενταγμένου στο

Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας έργου «**Sub.1.2.3. Διαμόρφωση Εισόδου – Εξόδου στον Αρχαιολογικό Χώρο Σουνίου**» με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5186634.

Το υπόεργο που θα εκτελεσθεί αφορά στον διαχωρισμό της εισόδου από την έξοδο στον αρχαιολογικό χώρο φρουρίου –ιερού Ποσειδώνος στο Σούνιο με την διαμόρφωση διαδρομής εξόδου και πλατώματος συγκέντρωσης-αναμονής επισκεπτών στην είσοδο, νέα μεταλλική περίφραξη με δύο θύρες στην πρόσοψη του χώρου.

Ειδικότερα οι εργασίες που θα εκτελεσθούν περιλαμβάνουν τα εξής: α) Εκπόνηση μελέτης εφαρμογής σε συνέχεια της εγκεκριμένης μελέτης, β) προπαρασκευαστικές εργασίες: καθαρισμούς, αποψιλώσεις, σωστική αρχαιολογική έρευνα. Κατασκευή διαδρομής εξόδου μήκους περί τα 75μ. διαμόρφωση του πλατώματος συγκέντρωσης-αναμονής επισκεπτών προ της εισόδου εμβαδού περί τα 45 τ.μ. και μερική αναμόρφωση του χώρου προ του εκδοτηρίου-φυλακίου. Αντικατάσταση περίφραξης από συρματόπλεγμα σε μήκος περί τα 60μ.

Λόγω των ειδικών απαιτήσεων και της φύσης του έργου όπως αυτό περιγράφεται παραπάνω και για την έντεχνη και εμπρόθεσμη υλοποίηση των ανωτέρω εργασιών εντός των εγκεκριμένων χρονοδιαγραμμάτων του έργου, απαιτείται η πρόσληψη προσωπικού με την ειδικότητα που αποτυπώνεται στον ακόλουθο πίνακα. Κάθε σύμβαση εργασίας θα αφορά σε χρονικό διάστημα από **την ημερομηνία υπογραφής της και έως πέντε (5) μήνες, με δυνατότητα παράτασης ή ανανέωσης τη σύμβασης** έως την λήξη του υποέργου, εφόσον κριθεί αναγκαίο από την εξέλιξη αυτού, ως εξής:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΠΕΡΙΟΧΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
(ΥΕ) Εργατών	2	Εκτέλεση αρχαιολογικών εργασιών στον αρχαιολογικό χώρο Σουνίου (ναός Ποσειδώνος)

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση και να την υποβάλουν με τα συνημμένα δικαιολογητικά, είτε με **ηλεκτρονικό τρόπο**, μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση **efaanatsounio@gmail.com**, είτε **αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε **ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: **Λεωφ. Συγγρού 98-100, Τ.Κ. 117 41**, απευθύνοντάς την στην Εφορεία Αρχαιοτήτων Ανατολικής Αττικής, υπόψη **κ. Σπυροπούλου Ζωής** (τηλ. επικοινωνίας: 210.3240563 ή 2103216700, εσωτ.159), εντός προθεσμίας **δέκα (10) ημερολογιακών ημερών** που αρχίζει από την επομένη της καταχώρισης στο διαδικτυακό κόμβο (ιστοσελίδα) της εφαρμογής ΔΙΑΥΓΕΙΑ (<http://diavgeia.gov.gr>) και του ΥΠ.ΠΟ

(<http://www.culture.gov.gr>) και της ανάρτησης της ανακοίνωσης στον πίνακα ανακοινώσεων της Υπηρεσίας (**από 21.6.2024 έως 01.7.2024**).

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων με ηλεκτρονικό τρόπο, το μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά το έντυπο της αίτησης και τις υπεύθυνες δηλώσεις καθώς και τα συνημμένα δικαιολογητικά, προς απόδειξη των κριτηρίων πρόσληψης. Τα αρχεία που υποβάλλονται με ηλεκτρονικό τρόπο, πρέπει να είναι ευκρινή και ευανάγνωστα. Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων για υποβολή με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει το μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Σε κάθε περίπτωση, ανυπόγραφες αιτήσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις δεν θα γίνονται δεκτές και **ο υποψήφιος θα αποκλείεται από τη διαδικασία.**

Επισημαίνεται ότι, διόρθωση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, επιτρέπεται μόνον μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής στη διαδικασία.

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Οι υποψήφιοι όλων των ειδικοτήτων πρέπει:

- 1) Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες κρατών της Ε.Ε. Για τον υποψήφιο **χωρίς ελληνική ιθαγένεια**, ο οποίος πρέπει να αποδείξει ότι **γνωρίζει την ελληνική γλώσσα** σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της οικείας ειδικότητας, απαιτείται **Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας** (Ν.2413/96 αρθ. 10 παρ.1) που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας: i) ΥΠΕΠΘ Ανδ.Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 15180 Αθήνα, τηλ. 210.3443384 και ii) Καραμαούνα 1, Πλ.Σκρά, Τ.Κ. 55132 Θεσσαλονίκη, τηλ. 2310459101, των κατωτέρω επιπέδων:

Α΄ ή Α2 ΕΠΙΠΕΔΟ: Για την κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

Το ανωτέρω Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας δεν χρειάζεται να προσκομίζουν οι ομογενείς και αλλογενείς, οι οποίοι παρακολουθούν ή έχουν παρακολουθήσει προγράμματα ή μαθήματα της ελληνικής γλώσσας εντός του οργανωμένου ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό.

Επίσης αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Πανεπιστημιούπολη, Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 54006,

τηλ. 2310.997571-72-76) το οποίο χορηγείται ύστερα από σχετική εξέταση του υποψηφίου ή από άλλη σχολή ή σχολείο Ελληνικής Γλώσσας. Δεν απαιτείται η απόδειξη γνώσης της ελληνικής γλώσσας για Βορειοηπειρώτες, Κύπριους Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαπούς που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο καθώς και ομογενείς εξ Αιγύπτου.

- 2) να έχουν ηλικία από 18 έως 65 ετών.
- 3) να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων τής ειδικότητας που επιλέγουν.
- 4) να μην έχουν κώλυμα κατά το αρθ. 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση κλπ).

ΕΜΠΕΙΡΙΑ

ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ (Υ.Ε.)

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία για την κατηγορία ΥΕ νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα **συναφή** με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης.

Για την κατηγορία ΥΕ, η συναφής εμπειρία μοριοδοτείται ανεξαρτήτως εκπαιδευτικής βαθμίδας που αποκτήθηκε (ΔΕ ή ΥΕ) και του χρόνου απόκτησης κάθε τίτλου σπουδών.

ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

ΥΕ Εργατών

- Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψηφίους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου), ή απολυτήριος τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ Β.Δ. 3/1952, Ν.Δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής.
- Αποδεδειγμένη εμπειρία (τουλάχιστον 6μηνη) συναφή με το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης (**αρχαιολογικές έρευνες και εργασίες**) και τη φύση του υποέργου (αφορά στο 50% των προκηρυσσόμενων θέσεων).

Εφόσον οι θέσεις δεν καλυφθούν από υποψηφίους με το προσόν του απολυτηρίου τίτλου υποχρεωτικής εκπαίδευσης, μπορούν να επιλεγούν και υποψήφιοι χωρίς τίτλους σπουδών, αλλά με συναφή εμπειρία.

ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Η διαδικασία της πρόσληψης είναι η προβλεπόμενη στο άρθ. 81 του Ν.1958/91 σε συνδυασμό με το Π.Δ. 24/2019 όπως ισχύει.

Λόγω των υψηλών απαιτήσεων εκτέλεσης των εργασιών για έργα έρευνας, αναστήλωσης, αποκατάστασης, συντήρησης και διαμόρφωσης μνημείων, αρχαιολογικών χώρων και των εκτελούμενων έργων μουσείων, και της ανάγκης απρόσκοπτης υλοποίησης των έργων, η πρόσληψη επιστημονικού προσωπικού και λοιπών ειδικοτήτων, με υψηλή εξειδίκευση, εξαιρείται από την εφαρμογή του Μέρους Β' και του Μέρους Γ' του Ν.4765/2021 (ΦΕΚ 6/Α/2021), σύμφωνα με το άρθρο 2, παρ. 2, περ. η' αυτού.

Ειδικότερα οι υποψήφιοι που διαθέτουν τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα κατατάσσονται με φθίνουσα σειρά μορίων, κατά ειδικότητα, σε δύο πίνακες (εμπειρία 6 μηνών και άνω - 50% και εμπειρία κάτω των 6 μηνών ή χωρίς εμπειρία - 50%), με βάση τόσο τη βαθμολογία που συγκεντρώνουν στα βαθμολογούμενα κριτήρια όσο και με τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Το 50% των προκηρυσσόμενων θέσεων, ξεχωριστά για κάθε ειδικότητα προσωπικού, θα καλυφθεί από υποψηφίους που έχουν συναφή εμπειρία, τουλάχιστον έξι (6) μηνών με την προκηρυσσόμενη θέση και το 50% θα καλυφθεί από υποψηφίους χωρίς εμπειρία (κάτω από 6 μήνες).
- Για τις προκηρυσσόμενες ειδικότητες ισχύει ότι:
 - σε περίπτωση που οι θέσεις της ποσόστωσης 50% δεν καλυφθούν από υποψηφίους με εξάμηνη εμπειρία τότε οι υπολειπόμενες θέσεις θα καλυφθούν από υποψηφίους με μικρότερη εμπειρία ή χωρίς εμπειρία.
 - σε περίπτωση που οι θέσεις της ποσόστωσης 50% δεν καλυφθούν από υποψηφίους με εμπειρία μικρότερη των έξι (6) μηνών ή χωρίς εμπειρία τότε οι υπολειπόμενες θέσεις θα καλυφθούν από υποψηφίους με εμπειρία μεγαλύτερη των έξι (6) μηνών.
 - Για την κατανομή των προκηρυσσόμενων θέσεων λαμβάνεται υπόψη ότι, για κλάσμα μισής μονάδας και πάνω, διατίθεται μια θέση στην κατηγορία όσων έχουν εμπειρία.

Επισημαίνεται ότι ο προσδιορισμός της συνάφειας των τίτλων σπουδών και της εμπειρίας με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης εμπίπτει στις αρμοδιότητες της Υπηρεσίας που εκδίδει την προκήρυξη.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Για τις ανάγκες διεξαγωγής της διαγωνιστικής διαδικασίας της παρούσας προκήρυξης για την πρόσληψη εξειδικευμένου προσωπικού, με σειρά προτεραιότητας, για την εκτέλεση αρχαιολογικών έργων, ακολουθείται η κατωτέρω βαθμολόγηση:

Για την κατηγορία ΥΕ:

- 1) Ο τίτλος σπουδών δεν μοριοδοτείται.
- 2) Η συναφής εμπειρία με την προκηρυσσόμενη θέση βαθμολογείται με επτά **(7)** μονάδες ανά μήνα και για συνολική εμπειρία **μέχρι (84)** μήνες.
- 3) Ο αριθμός των ανήλικων τέκνων βαθμολογείται με διακόσιες **(200)** μονάδες για καθένα ανήλικο τέκνο έως έξι (6).
- 4) Ο χρόνος ανεργίας βαθμολογείται ως εξής:
 - 4.1) Για κάθε εξάμηνο **συνεχόμενης**, έως την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων, **ανεργίας** και έως δέκα (10) συνολικά εξάμηνα, πενήντα **(50)** μονάδες.
 - 4.2) Για κάθε εξάμηνο **μη συνεχόμενης ανεργίας** εντός της τελευταίας πενταετίας από την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων και έως πέντε (5) συνολικά εξάμηνα, είκοσι **(20)** μονάδες.

Αποκλείεται αθροιστική βαθμολόγηση των υποπεριπτώσεων 4.1 και 4.2.

Ο υπολογισμός του χρόνου ανεργίας γίνεται από την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και προς τα πίσω και αφορά σε πλήρη εξάμηνα ανεργίας, συνεχόμενα για την υποπερίπτωση 4.1 ή μη συνεχόμενα για την υποπερίπτωση 4.2.

Εάν από την προσκομισθείσα βεβαίωση ανεργίας προκύπτει διακοπή αυτής εντός της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ο υπολογισμός του χρόνου ανεργίας γίνεται από την ημερομηνία διακοπής και προς τα πίσω.

- 5) Αν ο υποψήφιος είναι τέκνο πολύτεκνης οικογένειας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 του Ν.3454/2006 (ΦΕΚ 75/Α/2006) σε συνδυασμό με την παρ. 9 του άρθρου 67 του Ν.4316/2014 (ΦΕΚ 270/Α/2014), βαθμολογείται με τριακόσιες **(300)** μονάδες.

- 6) Αν ο υποψήφιος είναι τέκνο τρίτεκνης οικογένειας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 64 του Ν 4590/2019 (ΦΕΚ 17/Α/2019): διακόσιες **(200)** μονάδες
- 7) Αν ο υποψήφιος είναι τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 6 του άρθρου 29 του Ν.3838/2010 (ΦΕΚ 49/Α/2010), εκατό **(100)** μονάδες.
- 8) Ηλικία: για ηλικία έως και τριάντα δύο (32) ετών: εβδομήντα πέντε **(75)** μονάδες.

ΙΣΟΒΑΘΜΙΑ

Στην περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων κατηγορίας ΥΕ στο συνολικό βαθμό, προηγείται αυτός που έχει περισσότερες μονάδες στο πρώτο κριτήριο και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο και ούτω καθ' εξής. Αν και πάλι ισοβαθμούν, προηγείται αυτός που έχει απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου και μεταξύ αυτών αυτός που έχει το μεγαλύτερο βαθμό και αν αυτός συμπίπτει, προηγείται ο μεγαλύτερος στην ηλικία με βάση την ημερομηνία γέννησής του, ενώ, αν εξαντληθούν όλα τα παραπάνω κριτήρια, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται με δημόσια κλήρωση, η οποία διενεργείται πριν από την κατάρτιση των οριστικών πινάκων.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι μαζί με την αίτησή τους, επί ποινή αποκλεισμού, υποβάλουν:

- 1) Ευκρινές φωτοαντίγραφο του τίτλου σπουδών τους και των βαθμολογούμενων τίτλων τους, που απαιτούνται σύμφωνα με τα ειδικά προσόντα όπως αναφέρονται και στην παρούσα προκήρυξη πρόσληψης. Σε περίπτωση που οι τίτλοι έχουν εκδοθεί στην αλλοδαπή να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.
- 2) Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας
- 3) Υπεύθυνη Δήλωση (όπως επισυνάπτεται)
- 4) Για την απόδειξη της εξειδικευμένης εμπειρίας απαιτείται η προσκόμιση επί ποινή αποκλεισμού, των ακόλουθων δικαιολογητικών:

Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:

- Βεβαίωση προϋπηρεσίας e-ΕΦΚΑ (με κωδικούς taxis) από την οποία προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης

- Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, χωριστή από την αίτηση, στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.
- Οι μισθωτοί του δημοσίου πρέπει να προσκομίσουν **και** βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτει το είδος, η χρονική διάρκεια, η ειδικότητα πρόσληψης, το αντικείμενο απασχόλησης και ο αριθμός των ημερομισθίων.
- Οι μισθωτοί του ιδιωτικού τομέα πρέπει να προσκομίσουν **και** βεβαίωση του εργοδότη από την οποία να προκύπτει η ειδικότητα πρόσληψης, η χρονική διάρκεια και το αντικείμενο απασχόλησης. Σε περίπτωση που ο εργοδότης δεν υφίσταται πλέον πρέπει να προσκομισθεί οποιοδήποτε παραστατικό (π.χ. σύμβαση, αναγγελία πρόσληψης) από το οποίο να προκύπτει η ειδικότητα πρόσληψης, η χρονική διάρκεια και το αντικείμενο της απασχόλησης.
Οι μισθωτοί του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα **δύνανται να προσκομίσουν**, συμπληρωματικά και Λογαριασμό Ασφαλισμένου **ΙΚΑ-ΕΤΑΜ/ΕΦΚΑ**, που να έχει εκδοθεί αρμοδίως, ή παλαιότερα εκδοθείσες καρτέλες ενσήμων του ΙΚΑ.

Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται αθροιστικά:

- Βεβαίωση προϋπηρεσίας e-ΕΦΚΑ (με κωδικούς taxis) από την οποία να προκύπτει η διάρκεια ασφάλισης.
- Υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου χωριστή από την αίτηση, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας και
- Υποβολή σχετικών συμβάσεων και δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν επακριβώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας. Σε περίπτωση μη ύπαρξης σχετικών συμβάσεων, η διάρκεια της απασχόλησης πρέπει να προκύπτει από τα δελτία παροχής υπηρεσιών.
Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, οι υποψήφιοι πρέπει να προσκομίσουν και βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Για τους υποψηφίους της κατηγορίας ΥΕ γίνονται επιπλέον δεκτά:

- **Για την απόδειξη του χρόνου ανεργίας (συνεχόμενης ή μη),** απαιτείται βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ, η ημερομηνία έκδοσης της οποίας δεν πρέπει να απέχει περισσότερο από **πέντε (5)** εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Ο υποψήφιος πρέπει να είναι άνεργος έως και

την ημερομηνία έκδοσης της ανωτέρω βεβαίωσης. **Αποκλείεται** η απόδειξη με υποβολή υπεύθυνης δήλωσης και κάρτας ανεργίας.

- **Για την απόδειξη ύπαρξης ανήλικων τέκνων**, απαιτείται πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης πρόσφατης έκδοσης, -όχι παλαιότερης των δυο (2) μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων – (όπως ορίζεται στο παράρτημα του ΑΣΕΠ).
- **Για την απόδειξη της πολυτεχνικής ιδιότητας**, απαιτούνται **αθροιστικά**:
 - πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του οικείου δήμου, πρόσφατης έκδοσης όχι παλαιότερης των δυο (2) μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων **και**
 - πιστοποιητικό της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος (Α.Σ.Π.Ε.).
- **Για την απόδειξη της ιδιότητας του τέκνου τρίτεκνης οικογένειας**, απαιτείται πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (πατρικής οικογένειας) του οικείου δήμου, πρόσφατης έκδοσης, - όχι παλαιότερης των δύο μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων – (όπως ορίζεται στο παράρτημα του ΑΣΕΠ με ημερομηνία 10.6.2021). Για την απόδειξη της ιδιότητας του τέκνου τρίτεκνης οικογένειας, εκτός από το ως άνω πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, **απαιτούνται, επιπλέον** τα υπό στοιχεία (α-γ) πιστοποιητικά που αναφέρονται στις σελ. 14 & 15 του ως άνω παραρτήματος του ΑΣΕΠ, **εάν** ο υποψήφιος εμπίπτει σε κάποια από αυτές τις περιπτώσεις.
- **Για την απόδειξη της ιδιότητας του τέκνου μονογονεϊκής οικογένειας**, ο υποψήφιος απαιτείται να προσκομίσει, τα πιστοποιητικά που αναγράφονται στις σελ. 18 έως 21 του παραρτήματος του ΑΣΕΠ με ημερομηνία 10.6.2021, ανάλογα με την περίπτωση μονογονεϊκής οικογένειας στην οποία ανήκει.

Παρατηρήσεις:

- ✓ Οι υποψήφιοι αποδέχονται ότι τα αναγραφόμενα στην υποβαλλόμενη υπεύθυνη δήλωση είναι αληθή και ακριβή και ότι σε περίπτωση δήλωσης ψευδών ή ανακριβών στοιχείων η Υπηρεσία θα προβεί σε εφαρμογή όλων των κυρώσεων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.
- ✓ Η Υπηρεσία δύναται να διασταυρώνει την αλήθεια των αναγραφόμενων στις υπεύθυνες δηλώσεις και σε άλλα παραστατικά στοιχεία μέσω έγγραφης επικοινωνίας με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, με εργοδότες και με άλλους φορείς.

ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΤΙΤΛΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ

Της αλλοδαπής:

Έγγραφα της αλλοδαπής (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται αποδεκτά εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή τα φωτοαντίγραφα των εγγράφων τα οποία έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και **έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο**, ή τα **φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων** τα οποία έχουν **επικυρωθεί από δικηγόρο**.

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι **επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα**. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών (η οποία καταργήθηκε στις 31/8/2021 σύμφωνα με την παρ.6 του άρθρου 478 του ν.4781/2021) ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο.

Σημειώνεται ότι από 1.9.2021, οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητούν και να επιλέγουν μεταφραστή στη διεύθυνση metafraseis.gov.gr ή μέσω της εφαρμογής "Πιστοποιημένοι Μεταφραστές" της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης gov.gr. Συγκεκριμένα, η πρόσβαση στην εφαρμογή γίνεται ακολουθώντας τα εξής βήματα: πληκτρολόγηση της διεύθυνσης <http://www.gov.gr>, επιλογή της κατηγορίας Πολίτης και καθημερινότητα και στη συνέχεια επιλογή Μεταφράσεις, Αναζήτηση πιστοποιημένου μεταφραστή, Είσοδος στην υπηρεσία.

Ειδικώς, οι τίτλοι γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική που αναφέρονται στο ΜΕΡΟΣ Γ' "ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ" γίνονται δεκτοί εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους, σύμφωνα με το άρθρο 58 του ν.4674/2020, ΦΕΚ (Α'53).

Σύμφωνα με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας (**πλην των πέντε ανωτέρω**), τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται και επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων (*υπ' αριθ. 94/2022 (ΦΕΚ Β'/3614) Απόφαση του ΑΣΕΠ*).

Ανακεφαλαιωτικά, όλα τα ανωτέρω (**τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις**) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Για τίτλους Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης που έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται πράξη αναγνώρισης περί αντιστοιχίας και ισοτιμίας (όπως ορίζεται στο παράρτημα του ΑΣΕΠ).

Της ημεδαπής:

α) **Δημόσια έγγραφα ημεδαπής**, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λ.π.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β) **Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής**, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και ευρύτερου δημοσίου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λ.π.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, **τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο** καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων **φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα** (π.χ. απολυτήριο ιδιωτικού λυκείου που φέρει τη θεώρηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ιατρική γνωμάτευση που φέρει θεώρηση από αρμόδιο ελεγκτή ιατρό).

γ) **Φωτοαντίγραφα** πιστοποιητικών της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος (ΑΣΠΕ) καθώς και πιστοποιητικών και βεβαιώσεων απόδειξης **γνώσης Η/Υ**, γίνονται αποδεκτά **χωρίς επικύρωση** από δικηγόρο ή θεώρηση από δημόσια υπηρεσία.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν ένσταση επί των προσωρινών πινάκων είτε με **ηλεκτρονικό τρόπο**, μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στη διεύθυνση **log.efaanat@culture.gr**, είτε **αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε **ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: Λεωφ. Συγγρού 98-100, Αθήνα 11741, απευθύνοντάς την στην Εφορεία Αρχαιοτήτων Ανατολικής Αττικής υπόψη κ. **Μουτσάτσου Γεωργίας** (τηλ. επικοινωνίας: 210.3240563 – 210.3216700, εσωτ.130), μέσα σε αποκλειστική προθεσμία, που λήγει μετά την πάροδο **δέκα (10) ημερολογιακών ημερών** από την επόμενη ημέρα της ημερομηνίας ανάρτησής τους. Για την υποβολή της ένστασης απαιτείται η καταβολή παραβόλου στο Δημόσιο Ταμείο είκοσι (20) ευρώ που έχει εκδοθεί από Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.). Ο υποψήφιος πρέπει να αναγράψει τον κωδικό/αριθμό του παραβόλου στην ένσταση και να καταβάλει το αντίτιμο του ηλεκτρονικού παραβόλου μέχρι τη λήξη προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων. Σε περίπτωση ηλεκτρονικού παραβόλου να καταβάλει το αντίτιμό του μέχρι τη

λήξη προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων και να υποβάλει συνημμένα το αποδεικτικό πληρωμής.

Σε κάθε περίπτωση στην ηλεκτρονική υποβολή (με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά η ένσταση του υποψηφίου (υπογεγραμμένη και σκαναρισμένη) και το παράβολο.

Το εμπρόθεσμο των ενστάσεων για υποβολή με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει το μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Σε περίπτωση της αποστολής των ενστάσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής ο οποίος μετά την αποσφράγισή του επισυνάπτεται στην ένσταση των υποψηφίων.

Οι ενστάσεις θα εξετασθούν από **την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων της Υπηρεσίας**. Αν η υποβληθείσα ένσταση γίνει δεκτή τότε το καταβληθέν ποσό επιστρέφεται στον ενιστάμενο.

Σε περίπτωση δικαίωσης των ενστάσεων ή μείωσης των μορίων των επιτυχόντων για οποιονδήποτε λόγο, η αντικατάσταση των υποψηφίων γίνεται με τους πρώτους επιλαχόντες κατά σειρά μορίων στη συγκεκριμένη κατηγορία, και αναρτώνται οι οριστικοί πίνακες κατάταξης.

ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΕ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΝΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Ενημερώνονται οι υποψήφιοι ότι, σύμφωνα με την αριθ. 17/2002 Απόφαση της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, η Υπηρεσία θα παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης σε στοιχεία που αφορούν τους λοιπούς υποψηφίους, προκειμένου να ασκήσουν τα δικαιώματά τους, σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία (έγγραφη αίτηση, τεκμηρίωση υπέρτερου έννομου συμφέροντος).

ΚΛΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΤΥΧΟΝΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Η κλήση από την Υπηρεσία των επιτυχόντων υποψηφίων θα γίνει εγγράφως με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, συστημένη επιστολή) αμέσως μετά την ανάρτηση των οριστικών πινάκων μοριοδότησης ή αφού παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενστάσεων επί των προσωρινών πινάκων κατάταξης των υποψηφίων.

Ο υποψήφιος από την πλευρά του πρέπει εντός **τριών (3) εργάσιμων ημερών** από τη λήψη της ανωτέρω έγγραφης ειδοποίησης να απαντήσει εγγράφως (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, συστημένη επιστολή) στην Υπηρεσία σχετικά με την αποδοχή ή μη της θέσης, άλλως θα θεωρείται ότι δεν την αποδέχεται.

ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΧΩΡΟΥΝΤΟΣ ΠΡΟΣΛΗΦΘΕΝΤΑ

Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους ή της/των τυχόν παρατάσεως/ών της, δύναται να αντικατασταθούν εφόσον κριθεί αναγκαίο από την εξέλιξη του έργου, με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν. Οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπληρώσεως της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ - ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ

Η **διάρκεια** της απασχόλησης του εν λόγω προσωπικού ορισμένου χρόνου θα είναι για χρονικό διάστημα, **πέντε (5) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης** - και εφόσον κριθεί αναγκαίο από την εξέλιξη του υποέργου - **με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης της σύμβασης**, έως την λήξη του υποέργου.

Η **απασχόληση** θα είναι πενήνήμερη και δεν θα υπερβαίνει τις σαράντα (40) ώρες την εβδομάδα.

Η **μισθοδοσία** των προσλαμβανομένων θα βαρύνει τις πιστώσεις του κωδικού (ενάριθμου) 2022TA01400114 της ΣΑΤΑ 014, του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

Το αντίγραφο ποινικού μητρώου και το πιστοποιητικό περί μη θέσης σε δικαστική συμπαράσταση θα αναζητηθούν αυτεπάγγελτα από την Υπηρεσία.

Διευκρινίζεται ότι, σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία πρόσληψης προκύψει θέμα, το οποίο δεν καλύπτεται από την παρούσα ανακοίνωση, η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να ανατρέξει και να χρησιμοποιήσει οποιαδήποτε διάταξη, κανονισμό κ.α. που είναι σχετική με το θέμα αυτό.

Επισημαίνεται ότι: σύμφωνα με τον νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της Ε.Ε. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης και τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς το Φορέα, συνεπάγεται συναίνεση των υποψηφίων για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι υποψήφιοι διατηρούν

το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.

Η παρούσα ανακοίνωση θα τοιχοκολληθεί στα γραφεία της Εφορείας Αρχαιοτήτων Ανατολικής Αττικής και θα αναρτηθεί στο διαδικτυακό κόμβο της εφαρμογής ΔΙΑΥΓΕΙΑ (<https://www.diavgeia.gov.gr>) και του Υπουργείου Πολιτισμού (<https://www.culture.gov.gr>).

Συνημμένα:

1. Αίτηση-Υπεύθυνη Δήλωση
2. Υπεύθυνη Δήλωση

Η Προϊσταμένη της Εφορείας
Αρχαιοτήτων Ανατολικής Αττικής

Ελένη Ανδρίκου
Αρχαιολόγος ΠΕ/Α΄

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Υπουργού Πολιτισμού
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Πολιτισμού
3. Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
4. Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
5. Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
6. Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
7. Ιστοσελίδα ΥΠΠΟ (<https://www.culture.gov.gr>)
8. ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Κοινοποίηση:

1. Περιφέρεια Αττικής
2. Περιφερειακή Ενότητα Ανατολικής Αττικής
3. Δήμο Λαυρεωτικής
4. Υπόλογο του υποέργου

ΠΡΟΣ:

Υπουργείο Πολιτισμού

Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων
& Πολιτιστικής Κληρονομιάς

Υπηρεσία: **Εφορεία Αρχαιοτήτων Ανατολικής Αττικής**

Διεύθυνση: **Λεωφ. Συγγρού 98-100, Αθήνα**

Τ.Κ. : **117 41**

Ημερομηνία :

Αριθ. Πρωτ. :

ΑΙΤΗΣΗ - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Υποψηφίου για πρόσληψη με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου, ορισμένου χρόνου.

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ (αριθ. πρωτ.) : ΥΠΠΟ/...../.....2024	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ : ΥΕ	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : Εργατών	
Επιλογή θέσης απασχόλησης (περιοχή): Αρχαιολογικός Χώρος Σουνίου	
ΕΠΩΝΥΜΟ – ΟΝΟΜΑ (κεφαλ.) :	
ΕΠΩΝΥΜΟ – ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ : (κεφαλ.) :	
ΕΠΩΝΥΜΟ – ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ : (κεφαλ.) :	
ΑΡΙΘ. ΔΕΛΤ. ΤΑΥΤΟΤ. :	ΗΜΕΡ. ΕΚΔΟΣΗΣ:
Α.Φ.Μ. :	
Δ.Ο.Υ. :	
Α.Μ.Κ.Α. :	Α.Μ. ΕΦΚΑ :
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΟΝΙΜΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	
ΟΔΟΣ :	
ΑΡΙΘΜΟΣ :	
ΠΟΛΗ :	
Τ.Κ. :	
ΝΟΜΟΣ :	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ (κινητό) :	ΤΗΛΕΦΩΝΟ (σταθερό) :
MAIL :	

Α. Τίτλοι Σπουδών

A/A	Τίτλος	Ίδρυμα	Βαθμός	Έτος κτήσης
A1				
A2				

Β. Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

A/A	Ίδρυμα	Έτος κτήσης	Ειδικότητα/εξειδίκευση/τίτλος
B1			
B2			

Γ. Διδακτορικοί Τίτλοι

A/A	Ίδρυμα	Έτος κτήσης	Ειδικότητα/εξειδίκευση/τίτλος
Γ1			

Δ. Εμπειρία *

A/A	Από	Έως	Μήνες Απασχόλησης	Φορέας/Εργοδότης	Ειδικότητα – Καθήκοντα (συνοπτικά)
Δ1					
Δ2					
Δ3					
Δ4					

Ε. Γλωσσομάθεια

A/A	Γλώσσα	Επίπεδο	Τίτλος Πιστοποιητικού	Φορέας που το εξέδωσε
E1				
E2				
E3				

ΣΤ. Γνώση Χρήσης Η/Υ

A/A	
ΣΤ1	
ΣΤ2	

Ζ. Κοινωνικά κριτήρια (για θέσεις ΥΕ)

1. Χρόνος Συνεχόμενης Ανεργίας (αριθμός μηνών)		2. Χρόνος Μη Συνεχόμενης Ανεργίας (αριθμός μηνών)	
3. Τέκνο Πολύτεκνης Οικογένειας (Ναι / Όχι)		4. Ανήλικα Τέκνα (Αριθμός ανήλικων τέκνων)	
5. Τέκνο Τρίτεκνης Οικογένειας (Ναι / Όχι)		6. Τέκνο Μονογονεϊκής Οικογένειας (Ναι / Όχι)	
7. Ηλικία του Υποψηφίου (έως 32 ετών)			

Συνημμένα:

- | | |
|----------|-----------|
| 1. _____ | 8. _____ |
| 2. _____ | 9. _____ |
| 3. _____ | 10. _____ |
| 4. _____ | 11. _____ |
| 5. _____ | 12. _____ |
| 6. _____ | 13. _____ |
| 7. _____ | 14. _____ |

Ο / Η υποψήφι

Ημερομηνία : 202

(Υπογραφή)

(* Διατίθεται φύλλο για συμπληρωματικά στοιχεία μηνών εμπειρίας)

(συνέχεια καταγραφής μηνών εμπειρίας)

Δ. Εμπειρία

Α/Α	Από	Έως	Μήνες Απασχόλησης	Φορέας/Εργοδότης	Ειδικότητα – Καθήκοντα (συνοπτικά)
Δ5					
Δ6					
Δ7					
Δ8					
Δ9					
Δ10					
Δ11					
Δ12					
Δ13					
Δ14					
Δ15					
Δ16					
Δ17					
Δ18					
Δ19					
Δ20					
Δ21					
Δ22					
Δ23					
Δ24					
Δ25					



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- Όλα τα στοιχεία της αίτησης είναι ακριβή και αληθή και κατέχω όλα τα απαιτούμενα προσόντα για την προκηρυσσόμενη θέση, όπως αυτά αναφέρονται στην ανακοίνωση και αναγράφονται στην υποβαλλόμενη αίτηση. Σε περίπτωση ανακρίβειας, γνωρίζω ότι θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1599/1986.

- Έχω δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής καθότι δεν έχω κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Υπαλληλικού Κώδικα, σύμφωνα με το οποίο δεν μπορεί να επιλεγεί όποιος:
α) έχει καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής,

β) είναι υπόδικος και έχει παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε,
γ) έχει, λόγω καταδίκης στερηθεί τα πολιτικά του δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή,
δ) τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση.

- Αποδέχομαι και συναινώ για τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσίευση των προσωπικών μου δεδομένων που απαιτούνται για τη σύνταξη των πινάκων κατάταξης και εν συνεχεία για την ανάρτησή τους στο διαδικτυακό κόμβο της εφαρμογής ΔΙΑΥΓΕΙΑ και του ΥΠ.ΠΟ..
- Είμαι συνταξιούχος βάσει αποφάσεως του ΕΦΚΑ ή άλλου ταμείου ασφάλισης : Ναι ☐ Όχι ☐
- Έχω υποβάλει αίτηση συνταξιοδότησης και εκκρεμεί σχετική απόφαση : Ναι ☐ Όχι ☐
- **Στο αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης**, σε υπηρεσίες του ΥΠΠΟΑ αλλά και στον ευρύτερο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, βάσει των σχετικών παραστατικών που προσκομίζω, έχω συνολική εμπειρία _____ (_____) μηνών.

Αναλυτικά:

Υπηρεσία/Φορέας

Ειδικότητα

Χρονικό Διάστημα

Ημερομηνία: / / 20__

Ο/ Η Δηλ. _____

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.