



Περιστέρι,

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Π.Ε. ΔΥΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Ταχ. Δ/ση : Τρώων 1 & Χαλκίδος
 Ταχ. Κώδικας : 121 33, Περιστέρι
 Πληροφορίες : Θεοδώρα Παπαδοπούλου
 Τηλέφωνο : 213 2114424
 e-mail : doikdt@patt.gov.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Για την προμήθεια και εγκατάσταση πέντε (5) πολυμηχανημάτων, ενός (1) σαρωτή και ενός (1) εκτυπωτή για την κάλυψη των αναγκών του Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Δυτικού Τομέα Αθηνών και των Διευθύνσεων: Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής, Οικονομικών, Ανάπτυξης και Μεταφορών & Επικοινωνιών Π.Ε Δυτικού Τομέα Αθηνών, συνολικού προϋπολογισμού **15.020,00 € συμπ. ΦΠΑ.**

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ - Π.Ε. ΔΥΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α΄/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» όπως διορθώθηκε - τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α΄/05-08-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 5 παρ. 19 του Ν. 4623/2019 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Τον Ν. 5056/05-10-2023 (ΦΕΚ 163/τ.Β/06-10-2023) «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α΄ και β΄ βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων των χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών», όπως ισχύει.
6. Την υπ΄ αριθμ. 1/2024 (ΑΔΑ: 9ΒΩΥ7Λ7-Λ15) Απόφαση Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής με θέμα: «Συγκρότηση - Εκλογή Προεδρείου του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Αττικής».
7. Την υπ΄ αριθμ. 2/2024 (ΑΔΑ: ΨΜΨΓ7Λ7-ΟΔΣ) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής με θέμα: «Εκλογή Τακτικών και Αναπληρωματικών μελών της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής».
8. Τις υπ΄ αρ. 18641/05-01-2024 (ΑΔΑ: ΨΩ9Ζ7Λ7-ΜΧΥ), 126895/31-01-2024 (ΦΕΚ 740/Β/31-01-2024), 212667/16-02-2024 (ΦΕΚ 1226/Β/20-02-2024) και 377930/22-03-2024 (ΦΕΚ 2121/Β/07-04-2024) διόρθωση σφάλματος (ΦΕΚ 2241/Β/15-04-2024) Αποφάσεις του Περιφερειάρχη Αττικής και σχετικά με ορισμό Αντιπεριφερειάρχων/μεταβίβαση αρμοδιοτήτων.

9. Την υπ' αρ. 480/2023 (ΑΔΑ: 9Υ367Λ7-Α5Ο) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής περί έγκρισης Προγράμματος Προμηθειών - Παροχής Υπηρεσιών Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2024.
10. Την υπ' αρ. 481/2023 (ΑΔΑ: ΩΖ237Λ7-ΣΘΛ) Απόφαση Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής περί έγκρισης προϋπολογισμού της Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2024, η οποία επικυρώθηκε με την υπ' αρ. πρωτ. 102329/29-12-2023 Απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Το με αρ.πρωτ. 908460/26-7-2024 έγγραφό μας με θέμα: Αίτημα για έκδοση Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης» ΑΔΑΜ: 24REQ015200890
12. Την υπ' αρ. πρωτ. 911669/29-7-2024 (ΑΔΑ: ΨΤ197Λ7-ΜΒΨ, ΑΔΑΜ: 24REQ015222698) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, η οποία καταχωρήθηκε με α/α 2143 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Δ/σης Οικονομικής Διαχείρισης Περιφέρειας Αττικής.

ΚΑΛΕΙ

Όλους τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς, που δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο της παρούσας και επιθυμούν, να υποβάλλουν με οποιονδήποτε τρόπο στη Γραμματεία της Διεύθυνσης Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Δυτικού Τομέα Αθηνών, Τρώων 1 & Χαλκίδος, Περιστέρι, 4ος όροφος, τηλ.: 213-2114424, 213 2100359, μέχρι την **30-08-2024 ημέρα Παρασκευή και ώρα 14.00 μ.μ.**, έγγραφες σφραγισμένες οικονομικές προσφορές, για την

Προμήθεια και εγκατάσταση πέντε (5) πολυμηχανημάτων, ενός (1) σαρωτή και ενός (1) εκτυπωτή για την κάλυψη των αναγκών του Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Δυτικού Τομέα Αθηνών και των Διευθύνσεων: Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής, Οικονομικών, Ανάπτυξης και Μεταφορών & Επικοινωνιών Π.Ε Δυτικού Τομέα Αθηνών.

Το κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της τιμής.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Αντικείμενο της παρούσας, είναι η **προμήθεια και εγκατάσταση πέντε (5) πολυμηχανημάτων, ενός (1) σαρωτή και ενός (1) εκτυπωτή** για την κάλυψη των αναγκών του Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Δυτικού Τομέα Αθηνών και των Διευθύνσεων: Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής, Οικονομικών, Ανάπτυξης και Μεταφορών & Επικοινωνιών Π.Ε Δυτικού Τομέα Αθηνών, συνολικού προϋπολογισμού 12.112,90 € πλέον ΦΠΑ (15.020 € συμπ. ΦΠΑ) και συγκεκριμένα ως εξής:

Α/Α	Είδος	Τεμάχια	Υπηρεσία
1	Έγχρωμο πολυμηχάνημα Α4	1	Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Δυτικού Τομέα Αθήνας Τρώων 1 & Χαλκίδος, Περιστέρι, 121 33 (4 ^{ος} όροφος)
2	Σαρωτής (scanner)	1	Δ/ση Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής Π.Ε. Δυτικού Τομέα Αθηνών Ι. Οδός 294 - Αιγάλεω, 122 43
3	Εκτυπωτής Α4	1	Δ/ση Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής Π.Ε. Δυτικού Τομέα Αθηνών Ι. Οδός 294 - Αιγάλεω, 122 43

4	<u>Ασπρόμαυρο</u> πολυμηχάνημα Α3	1	Δ/νση Οικονομικών Π.Ε. Δυτικού Τομέα Αθηνών Τρώων 1 & Χαλκίδος, Περιστερί, 121 33 (4 ^{ος} όροφος)
5	<u>Έγχρωμο</u> πολυμηχάνημα Α3	1	Δ/νση Ανάπτυξης Π.Ε. Δυτικού Τομέα Αθηνών Τρώων 1 & Χαλκίδος, Περιστερί, 121 33 (3 ^{ος} όροφος)
6	<u>Ασπρόμαυρο</u> πολυμηχάνημα Α4	2	Δ/νση Μεταφορών & Επικοινωνιών Π.Ε. Δυτικού Τομέα Αθηνών Τρώων 1 & Χαλκίδος, Περιστερί, 121 33

- Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τοποθετήσει - εγκαταστήσει τα ανωτέρω είδη, χωρίς επιπλέον επιβάρυνση και να παρέχει όλες τις απαιτούμενες εγγυήσεις καλής λειτουργίας αυτών (κατασκευαστών), καθώς και τα εγχειρίδια χρήσης αυτών.
- Τα προσφερόμενα είδη πρέπει να φέρουν τα τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αυτά αναφέρονται στο Παράρτημα Α' της παρούσης.

2. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στον διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφη σφραγισμένη οικονομική προσφορά μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από την παρούσα Πρόσκληση.

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να καταθέσουν τις έγγραφες προσφορές τους, σε φάκελο ο οποίος θα πρέπει να είναι κλειστός και σφραγισμένος, με την ένδειξη **«ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΤΕΙ»**, να φέρει τη σφραγίδα του υποψηφίου και στην όψη του να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα στοιχεία:

Προς Τμήμα Προμηθειών Δ/νσης Οικονομικών Π.Ε. Δυτικού Τομέα Αθηνών

«Προμήθεια και εγκατάσταση πέντε (5) πολυμηχανημάτων, ενός (1) σαρωτή και ενός (1) εκτυπωτή για την κάλυψη των αναγκών του Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Δυτικού Τομέα Αθηνών και των Διευθύνσεων: Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής, Οικονομικών, Ανάπτυξης και Μεταφορών & Επικοινωνιών Π.Ε. Δυτικού Τομέα Αθηνών.

Στοιχεία υποψηφίου (Επωνυμία, ΑΦΜ, Δ/νση, Τηλέφωνο, e-mail,)

Οι προφορές των συμμετεχόντων οικονομικών φορέων πρέπει να περιέχουν τα κάτωθι:

- 1) Οικονομική προσφορά (εις διπλούν)**, η οποία δύναται να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Γ'.
- Στην οικονομική προσφορά των συμμετεχόντων πρέπει να συμπεριλαμβάνεται το κόστος των ανωτέρω ειδών, οι εργασίες εγκατάστασής τους και πάσης φύσεως υλικά που θα απαιτηθούν.
- 2) Τεχνική Προσφορά (εις διπλούν)**, όπου να περιγράφονται τα προσφερόμενα είδη και οι ποσότητές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Πίνακα των Τεχνικών Προδιαγραφών των ειδών του Παραρτήματος Α' της παρούσης, η οποία πρέπει να φέρει σφραγίδα και υπογραφή.
 - 3) Υπεύθυνη Δήλωση (εις διπλούν)**, της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως ισχύει, η οποία δύναται να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Β', με την οποία θα δηλώνονται τα εξής:

- i) Δεσμεύομαι για την τήρηση όλων των όρων της παρούσας Πρόσκλησης, συμπεριλαμβανομένων και των Παραρτημάτων αυτής - αποδέχομαι τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών, όπως αυτές αναφέρονται στο Παράρτημα Α' της παρούσης
- ii) Όλες οι προσφερόμενες συσκευές είναι καινούργιες και αμεταχείριστες, μη ανακατασκευασμένες με ημερομηνία κυκλοφορίας τα 4 τελευταία χρόνια και χωρίς να έχει ανακοινωθεί η αντικατάστασή τους.

Η Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να φέρει ημερομηνία υπογραφής μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για υποβολή προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, ακόμα και αν άλλως ορίζεται στην εκάστοτε προκήρυξη, σύμφωνα με το Ν.4250/2014, άρθρο 3.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για χρονικό διάστημα 180 ημερών.

Η οικονομική προσφορά πρέπει να φέρει σφραγίδα και υπογραφή του οικονομικού φορέα.

Μειοδότης θα αναδειχθεί εκείνος ο οποίος θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής.

3. ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ- ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια **δύο (2) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της.

Ο χρόνος παράδοσης – εγκατάστασης των πολυμηχανημάτων, του σαρωτή και του εκτυπωτή στις υπηρεσίες της Π.Ε. Δυτικού Τομέα Αθηνών, ορίζεται σε δύο (2) μήνες από την υπογραφή της.

Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι της Περιφέρειας Αττικής, σε περίπτωση απόσυρσης μέρους ή όλου του εξοπλισμού ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο εκλείψει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη προμήθειας ειδών του αναδόχου, που αφορά την παρούσα πρόσκληση, οπότε στην περίπτωση αυτή, η προμήθεια των ειδών, διακόπτεται με απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

4. ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παράδοση και τοποθέτηση των ειδών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

A/A	Είδος	Τεμάχια	Υπηρεσία
1	Έγχρωμο πολυμηχάνημα A4	1	Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Δυτικού Τομέα Αθήνας Τρώων 1 & Χαλκίδος, Περιστερί, 121 33 τηλ 213 2100377
2	Σαρωτής (scanner)	1	Δ/νση Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής Π.Ε. Δυτικού Τομέα Αθηνών Ι. Οδός 294 - Αιγάλεω, 122 43 τηλ 213 2100960
3	Εκτυπωτής A4	1	Δ/νση Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής Π.Ε. Δυτικού Τομέα Αθηνών Ι. Οδός 294 - Αιγάλεω, 122 43 τηλ 213 2100960

4	<u>Ασπρόμαυρο</u> πολυμηχάνημα Α3	1	Δ/νση Οικονομικών Π.Ε. Δυτικού Τομέα Αθηνών Τρώων 1 & Χαλκίδος, Περιστερί, 121 33 (4 ^{ος} όροφος) τηλ 213 2114424
5	<u>Έγχρωμο</u> πολυμηχάνημα Α3	1	Δ/νση Ανάπτυξης Π.Ε. Δυτικού Τομέα Αθηνών Τρώων 1 & Χαλκίδος, Περιστερί, 121 33 (3 ^{ος} όροφος) τηλ 213 2100358
6	<u>Ασπρόμαυρο</u> πολυμηχάνημα Α4	2	Δ/νση Μεταφορών & Επικοινωνιών Π.Ε. Δυτικού Τομέα Αθηνών Τρώων 1 & Χαλκίδος, Περιστερί, 121 33 τηλ 213 2100344

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην παράδοση και εγκατάσταση των ανωτέρω ειδών καθώς και στην παροχή όλων των υλικών που θα απαιτηθούν για την τοποθέτηση και πλήρη λειτουργία αυτών.

Η παράδοση των ειδών θα πραγματοποιηθεί κατόπιν συνεννοήσεως με τη Δ/νση Οικονομικών Π.Ε. Δυτικού Τομέα Αθηνών και τις αναφερόμενες Υπηρεσίες.

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών πραγματοποιείται από τις αρμόδιες Επιτροπές παρακολούθησης και παραλαβής συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών, που θα είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο παράδοσης των ειδών, με τη σύνταξη Πρωτοκόλλου οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των ειδών.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής των ειδών διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος και καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής.

5. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί κατόπιν της παράδοσης και εγκατάστασης των ειδών και μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή αυτών από τις αρμόδιες Επιτροπές παρακολούθησης και παραλαβής ειδών και υπηρεσιών, υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον ανάδοχο των απαιτούμενων δικαιολογητικών, τα οποία είναι τα εξής:

1. Πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή.
2. Τιμολόγιο Δελτίο Αποστολής.
3. Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας καθώς και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σημείωση:

Στα πλαίσια των Δημοσίων Συμβάσεων, για τις Διαγωνιστικές διαδικασίες της Αναθέτουσας Αρχής, η **ηλεκτρονική τιμολόγηση είναι υποχρεωτική.**

Τα απαραίτητα στοιχεία που θα πρέπει να περιλαμβάνονται στο Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο, για τη σωστή δρομολόγηση του (δηλ. Κωδικός ΑΑΗΤ, είδος προϋπολογισμού 3, ΑΔΑΜ σύμβασης, ΑΔΑ Απόφασης Ανάλυσης Υποχρέωσης, κλπ), έχουν ως εξής:

Κωδικός Αγοραστή ΑΑΗΤ:	1007.909.0001
Αγοραστής/Φορέας	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
Τύπος προϋπολογισμού/	3
Στοιχείο αναφοράς αγαθού/υπηρεσίας/μελέτης/έργου	ΑΔΑ Ανάλυσης Δέσμευσης
(Στοιχείο αναφοράς σύμβασης	ΑΔΑΜ της σύμβασης ή την τιμή «0» εφόσον δεν υπάρχει ΑΔΑΜ
Στοιχεία CPV κάθε τιμολογούμενου αγαθού	30121100-4

Ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει τη Δ/νση Οικονομικών Π.Ε. Δυτικού Τομέα Αθηνών για την έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου, **στα πλαίσια των Δημοσίων Συμβάσεων, με κάθε πρόσφορο τρόπο (π.χ. με email) τουλάχιστον για τον ηλεκτρονικό αριθμό του τιμολογίου**, ώστε να διευκολύνεται ο εντοπισμός του στο Πληροφοριακό Σύστημα και να πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενες διαδικασίες έως και την εξόφληση του.

Οι νόμιμες κρατήσεις θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Περιφέρεια Αττικής.

Κατά την εξόφληση της δαπάνης θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος φόρος εισοδήματος.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον **ΚΑΕ 171301** προϋπολογισμού **2024**, του ειδικού φορέα 03072.

6. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Προ της Ανάθεσης, ο προσωρινός μειοδότης υποχρεούται, κατόπιν γραπτής ή προφορικής υπόδειξης της υπηρεσίας, να προσκομίσει τα κάτωθι:

1. **Νομιμοποιητικά έγγραφα της επιχείρησης**, (καταστατικό της εταιρείας), μέσω των οποίων να αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση της εταιρείας και τα πρόσωπα που νόμιμα τη δεσμεύουν (τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων, πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους). Σε περίπτωση **ατομικής επιχείρησης** απαιτείται έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και οι μεταβολές της.

2. **Φορολογική Ενημερότητα** σε ισχύ ή να έχει εκδοθεί έως 3 μήνες πριν.

3. **Ασφαλιστική Ενημερότητα** σε ισχύ ή να έχει εκδοθεί έως 3 μήνες πριν.

Διευκρινίζουμε ότι:

- Οι ατομικές επιχειρήσεις θα πρέπει να υποβάλλουν ενημερότητα τόσο για τον επιχειρηματία, όσο και για το προσωπικό που τυχόν απασχολούν. Σε περίπτωση μη απασχόλησης προσωπικού θα το δηλώνουν με ΥΔ τους.

- Οι προσωπικές επιχειρήσεις (π.χ. Ο.Ε και Ε.Ε.) θα πρέπει να υποβάλλουν ενημερότητα της εταιρείας και των εταίρων.

- Οι κεφαλαιουχικές εταιρείες (π.χ. ΙΚΕ, ΕΠΕ και Α.Ε.) θα πρέπει να υποβάλλουν ενημερότητα **μόνο** της εταιρείας

4. **Υπεύθυνη Δήλωση** του νόμιμου εκπροσώπου στην οποία θα δηλώνεται:

α) ποιοι είναι οι οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο οικονομικός φορέας οφείλει να καταβάλει εισφορές. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης.

β) ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

5. **Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου ή Υπεύθυνη Δήλωση** του νόμιμου εκπροσώπου στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για κανέναν από τους λόγους της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Σημείωση: Το ανωτέρω δικαιολογητικό (Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου ή Υπεύθυνη Δήλωση) αφορά:

- α)** στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών Εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,
 - β)** στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας,
 - γ)** στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
 - δ)** στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο
6. **Πιστοποίηση ISO 9001:2015** Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας ή ισοδύναμο σε ισχύ, **του αναδόχου και του κατασκευαστή.**
7. **Πιστοποίηση ISO 14001:2015** Συστήματα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ή ισοδύναμο σε ισχύ, **του αναδόχου και του κατασκευαστή.**
8. **Πιστοποίηση ISO 27001:2013** Ασφάλειας πληροφοριών ή ισοδύναμο σε ισχύ, **του αναδόχου.**
9. **Πιστοποίηση ISO 45001:2018** (OHSAS 18001) Σύστημα διαχείρισης υγείας και ασφάλειας στην εργασία σε ισχύ, **του αναδόχου.**
10. **Πιστοποίηση** σύμφωνα με την Οδηγία RoHS. Δήλωση με την οποία γνωστοποιεί συγκεκριμένες ουσίες οι οποίες είναι παρούσες.
11. Ο προμηθευτής οφείλει να συμμετέχει σε εγκεκριμένο σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης αποβλήτων ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού [ΑΗΗΕ, Waste Electrical and Electronic Equipment (WEEE)], ((ν.2939/2001 (Α' 179), Οδηγία 2002/96/Ε.Κ. (L 37)). Στην περίπτωση που ο προμηθευτής δεν είναι εγγεγραμμένος στο ανωτέρω σύστημα ως παραγωγός, αλλά είναι διανομέας (διακινητής) ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού (ΗΗΕ), σύμφωνα με τους ορισμούς στο προαναφερόμενο νομικό πλαίσιο, τότε στην τεχνική του προσφορά δηλώνει ποιος είναι ο παραγωγός των ΗΗΕ και **υποβάλλει τη σχετική βεβαίωση του παραγωγού.**
12. **Σύστημα εξοικονόμησης ενέργειας** σύμφωνα με τουλάχιστον ένα από τα πρότυπα Energy Star, Blue Angel, ή NordicSwan.
13. Ο προσφέρων πρέπει να **παρέχει τεκμηρίωση** που δηλώνει ότι πληρούται η απαίτηση ότι ο εξοπλισμός απεικόνισης πρέπει να προσφέρει ως τυπικό χαρακτηριστικό την αυτόματη δυνατότητα εκτύπωσης δύο ή περισσότερων σελίδων ενός εγγράφου σε ένα φύλλο χαρτιού. Τα προϊόντα που διαθέτουν σχετικό οικολογικό σήμα τύπου 1 που πληροί τις αναφερόμενες απαιτήσεις θα θεωρείται ότι συμμορφώνονται.

Σημείωση: Οι ως άνω Υπεύθυνες Δηλώσεις:

- γίνονται αποδεκτές εφόσον φέρουν ημερομηνία μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

- αφορούν σε περίπτωση νομικού προσώπου τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτού. Και σε περίπτωση φυσικού προσώπου το ίδιο το φυσικό πρόσωπο
- εάν δεν προσκομισθούν πρωτότυπες στην Υπηρεσία, πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένες μέσω του gov.gr.

7. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου (Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης παρέχονται από την Υπηρεσία.

Η Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς είναι διαθέσιμη στη Δ/νση Οικονομικών ΠΕ Δυτικού Τομέα Αθηνών, Τμήμα Προμηθειών (Τρώων 1 & Χαλκίδος, Περιστέρι, 4ος όροφος) και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Αττικής www.patt.gov.gr.

Η Προϊσταμένη Δ/νσης

Παναγιώτα Παπαθανάση

Κοινοποίηση:

- Αυτοτελής Δ/νση Διαδικτυακής Ενημέρωσης & Ψηφιακής Εξυπηρέτησης
Τμήμα Διαδικτύου και Ψηφιακής Ενημέρωσης
email: site@patt.gov.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΓΧΡΩΜΟΥ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ Α4 ΓΙΑ ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ Π.Ε. ΔΥΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ			
Α/Α	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1.1	Ποσότητα σε τεμάχια	1	
1.2	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο		
1.3	Τεχνολογία εκτύπωσης	laser	
1.4	Τύπος εκτύπωσης	έγχρωμη	
1.5	Λειτουργίες	εκτύπωση, αντιγραφή, σάρωση	
1.6	Μέγιστο μέγεθος εκτύπωσης	A4	
1.7	Ταχύτητα εκτύπωσης	≤ 25 σελίδες/λεπτό	
1.8	Ανάλυση εκτύπωσης	≥ 1200 x 600 DPI	
1.9	Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης	ΝΑΙ	
1.10	Χρόνος εκτύπωσης 1ης σελίδας	≤ 11 δευτερόλεπτα	
1.11	Ταχύτητα αντιγραφής	≤ 25 σελίδες/λεπτό	
1.12	Ταχύτητα ασπρόμαυρης σάρωσης	≤ 45 σελίδες/λεπτό	
1.13	Ταχύτητα έγχρωμης σάρωσης	≤ 20 σελίδες/λεπτό	
1.14	Σάρωση διπλής όψης	ΝΑΙ	
1.15	Χωρητικότητα ADF	≥ 50 φύλλα	
1.16	Είσοδος χαρτιού	≥ 250 φύλλα	
1.17	Έξοδος χαρτιού	≥ 100 φύλλα	
1.18	Μέγιστος μηνιαίος όγκος εκτυπώσεων	≥ 70.000 σελίδες	
1.19	Μνήμη	≥ 1 GB	
1.20	Επεξεργαστής	≥ 1GHz	
1.21	Οθόνη έγχρωμη	ΝΑΙ	
1.22	Συνδεσιμότητα	USB, ethernet, WI-FI	
1.23	Συμβατά λειτουργικά συστήματα	Windows 10, 11	
1.24	Να δέχεται toner διάρκειας τουλάχιστον 6.000 σελίδων	ΝΑΙ	
1.25	Να προσφερθούν δύο (2) επιπλέον σεντ toner πέραν του εγκατεστημένου στη συσκευή	ΝΑΙ	
1.26	Παρελκόμενα σύνδεσης εξοπλισμού (καλώδια κλπ)	ΝΑΙ	
1.27	Εγγύηση και on site υποστήριξη από τον προμηθευτή	≥ 2 έτη	

ΠΙΝΑΚΑΣ 2 - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΑΡΩΤΗ (SCANNER) ΓΙΑ ΤΗ Δ/ΝΣΗ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ Π.Ε. ΔΥΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ			
A/A	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
2.1	Ποσότητα σε τεμάχια	1	
2.2	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο		
2.3	Τύπος σαρωτή	SHEETFED	
2.4	Ανάλυση σάρωσης	≥ 600 x 600 DPI	
2.5	Σάρωση διπλής όψης	ΝΑΙ	
2.6	Μεγέθη σάρωσης	A4, A5, A6, B5, B6	
2.7	Βάθος χρώματος	≥ 24 BIT	
2.8	Ταχύτητα σάρωσης	≤ 35 σελίδες/λεπτό	
2.9	Σάρωση διπλής όψης	ΝΑΙ	
2.10	Μέγιστος ημερήσιος όγκος σαρώσεων	≥ 4.000 σελίδες	
2.11	Χωρητικότητα ADF	≥ 50 φύλλα	
2.12	Δυνατότητα OCR	ΝΑΙ	
2.13	Μορφές αρχείων σάρωσης	JPEG, TIFF, PDF	
2.14	Συμβατά λειτουργικά συστήματα	Windows 10, 11	
2.15	Συνδεσιμότητα	USB	
2.16	Παρελκόμενα σύνδεσης εξοπλισμού (καλώδια κλπ)	ΝΑΙ	
2.17	Εγγύηση και on site υποστήριξη από τον προμηθευτή	≥ 2 έτη	

ΠΙΝΑΚΑΣ 3 - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ A4 ΓΙΑ ΤΗ Δ/ΝΣΗ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ Π.Ε. ΔΥΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ			
A/A	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
3.1	Ποσότητα σε τεμάχια	1	
3.2	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο		
3.3	Τεχνολογία εκτύπωσης	laser	
3.4	Τύπος εκτυπωτή	ασπρόμαυρος	
3.5	Μέγιστο μέγεθος εκτύπωσης	A4	
3.6	Ταχύτητα εκτύπωσης	≤ 40 σελίδες/λεπτό	
3.7	Ανάλυση εκτύπωσης	≥ 600 x 600 DPI	
3.8	Χρόνος εκτύπωσης 1ης σελίδας	≤ 6 δευτερόλεπτα	
3.9	Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης	ΝΑΙ	
3.10	Χωρητικότητα τροφοδότη πολλαπλών χρήσεων	≥ 100 φύλλα	
3.11	Συνολική χωρητικότητα εισόδου χαρτιού	≥ 350 φύλλα	
3.12	Χωρητικότητα εξόδου χαρτιού	≥ 150 φύλλα	
3.13	Μέγιστος μηνιαίος όγκος εκτυπώσεων	≥ 80.000 σελίδες	
3.14	Μνήμη	≥ 256MB	
3.15	Ταχύτητα επεξεργαστή	≥ 1 GHz	
3.16	Συνδεσιμότητα	USB, ethernet	
3.17	Οθόνη	ΝΑΙ	

3.18	Να δέχεται toner διάρκειας ≥ 15.000 σελίδων	NAI	
3.19	Συμβατά λειτουργικά συστήματα	Windows 10, 11	
3.20	Παρελκόμενα σύνδεσης εξοπλισμού (καλώδια κλπ)	NAI	
3.21	Να προσφερθούν δυο (2) επιπλέον γνήσιων toner πέραν του εγκατεστημένου στη συσκευή	NAI	
3.22	Εγγύηση και on site υποστήριξη από τον προμηθευτή	≥ 2 έτη	

**ΠΙΝΑΚΑΣ 4: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟΥ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ (A3)
ΓΙΑ ΤΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ Π.Ε. ΔΥΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
4.1	Ποσότητα σε τεμάχια	1	
4.2	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο		
4.3	Τύπος συστήματος	Ασπρόμαυρο, Laser (A3)	
4.4	Λειτουργίες μηχανήματος	Εκτύπωση, Αντιγραφή, Έγχρωμη Σάρωση	
4.5	Μέγιστο Μέγεθος χαρτιού	A3	
4.6	Μνήμη RAM (σε GB)	≥ 2 GB	
4.7	Αποθήκευση (σε GB)	≥ 32 GB SSD ή eMMC	
4.8	Ταχύτητα επεξεργαστή (σε GHz)	≥ 1 GHz	
4.9	Ταχύτητα εκτύπωσης/αντιγραφής A4 (μονή όψη)	≥ 30 σ/λεπτό	
4.10	Χρόνος αντιγραφής πρώτης σελίδας	≤ 7 sec	
4.11	Ανάλυση εκτύπωσης	$\geq 1200 \times 1200$ dpi	
4.12	Ανάλυσης αντιγραφής	$\geq 600 \times 600$ dpi	
4.13	Ανάλυσης σάρωσης	$\geq 600 \times 600$ dpi	
4.14	Αντίγραφα διπλής όψης (Reversing Duplex)	Αυτόματη	
4.15	Ενσωματωμένη εκτύπωση διπλής όψης (αυτόματη)	NAI	
4.16	Δυνατότητα σάρωσης διπλής όψης.	NAI	
4.17	Αυτόματος τροφοδότης	NAI	
4.18	Επίπεδη σάρωση	NAI	
4.19	Συνδεσιμότητα	Ethernet 10/100/1000 Mbps, USB 2.0 ή καλύτερη	
4.20	Υποστηριζόμενο Λειτουργικό σύστημα	Windows 10/11, Mac OSX 10.11 ή νεότερη	
4.21	Υποστηριζόμενα βάρη υλικών	60 - ≥ 256 g/m2 (μονή όψη)	
4.22	Χωρητικότητα τροφοδοσίας χαρτιού (A4)	≥ 1100 φύλλα	
4.23	Χωρητικότητα εξόδου χαρτιού(A4)	≥ 250 φύλλα	
4.24	Χωρητικότητα χαρτιού αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ADF	≥ 50 φύλλα	
4.25	Μέγιστη Μηνιαία Χρήση - (Max. Monthly Duty Cycle)	≥ 130.000	

4.26	Κλίμακα σμίκρυνσης - μεγέθυνσης εγγράφου (σε βήματα 1%)	25% - 400%	
4.27	Τύπος Αρχείων	TIFF, JPEG, PDF	
4.28	Προορισμοί σάρωσης • Email • FTP • SMB (share folders)	NAI	
4.29	Toner ελάχιστης διάρκειας	≥ 30.000 σελ	
4.30	Drum unit ελάχιστης διάρκειας	≥ 90.000 σελ	
4.31	Το πολυμηχάνημα θα προσφερθεί με εγκατεστημένο Toner και Drum και θα συνοδεύεται από δύο επιπλέον Toners	NAI	
	Γενικά Χαρακτηριστικά		
4.32	Να προσφερθούν τα καλώδια σύνδεσης USB, UTP 5m	NAI	
4.33	Να αναφερθεί η εγγύηση του κατασκευαστή.	≥3 έτη	
4.34	Τροχήλατη βάση του ίδιου κατασκευαστή	NAI	

ΠΙΝΑΚΑΣ 5: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΓΧΡΩΜΟΥ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ (A3) ΓΙΑ ΤΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Π.Ε. ΔΥΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ			
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
5.1	Ποσότητα σε τεμάχια	1	
5.2	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο		
5.3	Τύπος συστήματος	Έγχρωμο Laser A3	
5.4	Λειτουργίες μηχανήματος	Έγχρωμη Εκτύπωση – Αντιγραφή - Σάρωση	
5.5	Μέγιστο Μέγεθος χαρτιού	A3	
5.6	Μνήμη RAM (σε GB)	≥ 2GB	
5.7	Αποθήκευση (σε GB)	≥ 32GB SSD ή eMMC	
5.8	Ταχύτητα επεξεργαστή (σε GHz)	≥ 1.2 GHz	
5.9	Ταχύτητα Εκτύπωσης / Αντιγραφής A4 (μονή όψη)	≥ 25 σελ./λεπτό	
5.10	Χρόνος ασπρόμαυρης αντιγραφής πρώτης σελίδας	≤ 7 sec	
5.11	Ανάλυση εκτύπωσης	≥ 1200 x 1200 dpi	
5.12	Ανάλυσης αντιγραφής	≥ 600 x 600 dpi	
5.13	Ανάλυσης σάρωσης	≥ 600 x 600 dpi	
5.14	Ταχύτητα scanner	≥55 ipm	
5.15	Επίπεδη σάρωση	NAI	
5.16	Δυνατότητα σάρωσης διπλής όψης	NAI	
5.17	Αντίγραφα διπλής όψης (Reversing Duplex)	Αυτόματα	
5.18	Υποστηριζόμενα βάρη υλικών	60 - ≥220 g/m2 (μονή όψη)	
5.19	Χωρητικότητα τροφοδοσίας χαρτιού (A4)	≥ 1100 φύλλα	
5.20	Χωρητικότητα εξόδου χαρτιού (A4)	≥ 250 φύλλα	
5.21	Χωρητικότητα χαρτιού αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ADF	≥ 100 φύλλα	
5.22	Μέγιστος αριθμός σελίδων ανά μήνα (Max. Monthly Duty)	≥ 50.000	

	Cycle)		
5.23	Κλίμακα σμίκρυνσης - μεγέθυνσης εγγράφου (σε βήματα 1%)	25% - 400%	
5.24	Συνδεσιμότητα	Ethernet 10/100/1000 Mbps, USB 2.0 ή καλύτερη	
5.25	Υποστηριζόμενο Λειτουργικό σύστημα	Windows 10/11, Mac OSX 10.14 ή νεότερη	
5.26	Τύπος Αρχείων	TIFF, JPEG, PDF	
5.27	Προορισμοί σάρωσης • Email • FTP • SMB (share folders)	NAI	
5.28	Toner ελαχίστης διάρκειας 16.000 σελίδες (Μαύρο) – 10.000 σελίδες (Κυανό, Ματζέντα, Κίτρινο)	NAI	
5.29	Το πολυμηχάνημα θα προσφερθεί με εγκατεστημένα Toners (Μαύρο, Κυανό, Ματζέντα, Κίτρινο) και Drum και θα συνοδεύεται από δύο επιπλέον set Toners (Μαύρο, Κυανό, Ματζέντα, Κίτρινο)	NAI	
	Γενικά Χαρακτηριστικά		
5.30	Να προσφερθούν τα καλώδια σύνδεσης USB, UTP 5m	NAI	
5.31	Να αναφερθεί η εγγύηση του κατασκευαστή.	≥3 έτη	
5.32	Τροχήλατη βάση του ίδιου κατασκευαστή	NAI	

ΠΙΝΑΚΑΣ 6: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΩΝ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ (A4) ΓΙΑ ΤΗ Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ Π.Ε. ΔΥΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ			
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
6.1	Ποσότητα σε τεμάχια	2	
6.2	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο		
6.3	Τύπος συστήματος	Ασπρόμαυρο, Laser (A4)	
6.4	Βασικές λειτουργίες	Εκτύπωση, Αντιγραφή, Έγχρωμη Σάρωση	
6.5	Μνήμη RAM (σε GB)	≥ 1.5 GB	
6.6	Αποθήκευση (σε GB)	≥ 256GB (SSD ή eMMC) ή ≥ 320GB HDD	
6.7	Ταχύτητα επεξεργαστή (σε GHz)	≥ 1.2 GHz	
6.8	Ταχύτητα αντιγραφής /εκτύπωσης A4 (μονή όψη)	≥ 60 σελ./λεπτό	
6.9	Χρόνος αντιγραφής πρώτης σελίδας	≤ 6 sec	
6.10	Ανάλυσης αντιγραφής /σάρωσης	≥ 600 x 600 dpi	
6.11	Ανάλυση εκτύπωσης	≥ 1200 x 1200 dpi	
6.12	Αντίγραφα διπλής όψης (Reversing Duplex)	Αυτόματη	
6.13	Ενσωματωμένη εκτύπωση διπλής όψης (αυτόματη)	NAI	
6.14	Επίπεδη σάρωση	NAI	
6.15	Αυτόματος τροφοδότης	NAI	
6.16	Δυνατότητα σάρωσης διπλής όψης	NAI με	

		δυνατότητα DADF (διπλή όψη μονής διέλευσης)	
6.17	Ταχύτητα σάρωσης	≥60 ipm	
6.18	Υποστηριζόμενα βάρη υλικών	60 - ≥200g/m2	
6.19	Χωρητικότητα τροφοδοσίας χαρτιού (A4)	≥ 600 φύλλα	
6.20	Χωρητικότητα εξόδου χαρτιού(A4)	≥ 500 φύλλα	
6.21	Χωρητικότητα χαρτιού αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ADF	≥ 100 φύλλα	
6.22	Μέγιστη Μηνιαία Χρήση - (Max. Monthly Duty Cycle)	≥ 275.000	
6.23	Κλίμακα σμίκρυνσης - μεγέθυνσης εγγράφου	25% - 400%	
6.24	Συνδεσιμότητα	Ethernet 10/100/1000 Mbps, USB 2.0 ή καλύτερη	
6.25	Υποστηριζόμενο Λειτουργικό σύστημα	Windows 10/11, Mac OSX 10.11 ή νεότερη	
6.26	Τύπος Αρχείων	TIFF, JPEG,PDF	
6.27	Προορισμοί σάρωσης • Email • FTP • SMB (share folders)	NAI	
6.28	Toner ελαχίστης διάρκειας 35.000 σελίδες	NAI	
6.29	Το πολυμηχάνημα θα προσφερθεί με εγκατεστημένο Toner και Drum (εφόσον δεν είναι ενσωματωμένο στο toner) και θα συνοδεύεται από δύο επιπλέον Toners	NAI	
	Γενικά Χαρακτηριστικά		
6.30	Να προσφερθούν τα αντίστοιχα καλώδια σύνδεσης USB, UTP 5m	NAI	
6.31	Να αναφερθεί η εγγύηση του κατασκευαστή.	≥ 3 έτη	

Επιπλέον των ανωτέρω τεχνικών προδιαγραφών, όλα τα προσφερθέντα μηχανήματα θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές της υπ' αριθμ. 14900/4-2-2021 ΚΥΑ με θέμα «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις» (ΦΕΚ 466/Β/8-2-2021).

Συγκεκριμένα θα πρέπει να πληρούν και τα ακόλουθα ελάχιστα πράσινα κριτήρια:

ΠΙΝΑΚΑΣ: ΠΡΑΣΙΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ		
ΚΡΙΤΗΡΙΑ / ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
Δήλωση για τον κατάλογο ουσιών του Κανονισμού REACH	Πιστοποίηση σύμφωνα με την Οδηγία RoHS. Δήλωση με την οποία γνωστοποιεί συγκεκριμένες ουσίες οι οποίες είναι παρούσες.	
Ασφαλής συλλογή, εξυγίανση, επαναχρησιμοποίηση και ανακύκλωση εξοπλισμού	Ο προμηθευτής οφείλει να συμμετέχει σε εγκεκριμένο σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης αποβλήτων ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού [ΑΗΗΕ, Waste from Electrical and Electronic Equipment (WEEE)], ((ν.2939/2001 (Α' 179), Οδηγία 2002/96/Ε.Κ. (L 37)). Στην περίπτωση που ο προμηθευτής δεν είναι εγγεγραμμένος στο ανωτέρω σύστημα ως παραγωγός, αλλά είναι διανομέας (διακινητής) ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού (ΗΗΕ), σύμφωνα με τους ορισμούς στο προαναφερόμενο νομικό πλαίσιο, τότε στην	

	τεχνική του προσφορά δηλώνει ποιος είναι ο παραγωγός των ΗΗΕ και υποβάλλει τη σχετική βεβαίωση του παραγωγού.	
Μειωμένη κατανάλωση ενέργειας	Σύστημα εξοικονόμησης ενέργειας σύμφωνα με τουλάχιστον ένα από τα πρότυπα Energy Star, Blue Angel, ή NordicSwan.	
Ο εξοπλισμός απεικόνισης πρέπει να προσφέρει ως τυπικό χαρακτηριστικό την αυτόματη δυνατότητα εκτύπωσης δύο ή περισσότερων σελίδων ενός εγγράφου σε ένα φύλλο χαρτιού.	Ο προσφέρων πρέπει να παρέχει τεκμηρίωση που δηλώνει ότι πληρούται η απαίτηση. Τα προϊόντα που διαθέτουν σχετικό οικολογικό σήμα τύπου 1 που πληροί τις αναφερόμενες απαιτήσεις θα θεωρείται ότι συμμορφώνονται.	

A/A	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ			
1	Για το σύνολο του προσφερόμενων συσκευών πρέπει να καλύπτει τα παρακάτω:		
1.1	Ο ανάδοχος θα καταθέσει Υπεύθυνη Δήλωση , όπου θα βεβαιώνει ότι όλες οι προσφερόμενες συσκευές είναι καινούργιες και αμεταχείριστες, μη ανακατασκευασμένες με ημερομηνία κυκλοφορίας τα 4 τελευταία χρόνια και χωρίς να έχει ανακοινωθεί η αντικατάστασή τους.	NAI	
1.2	Οι προσφερόμενες συσκευές, θα εγκατασταθούν σε παραγωγική λειτουργία περιλαμβάνοντας: • Σύνδεση στο δίκτυο Syzefxis της Περιφέρειας Αττικής • Ρύθμιση αποστολής σάρωσης σε κοινόχρηστους φακέλους • Παραμετροποίηση σε κάθε Η/Υ τον προσφερόμενο εξοπλισμό, ώστε όλοι οι χρήστες να μπορούν να κάνουν χρήση των εν λόγω μηχανημάτων και οποιαδήποτε άλλη ρύθμιση απαιτηθεί, σε χώρους που θα υποδείξει η Περιφέρεια Αττικής και περιγράφονται αναλυτικά.	NAI	
1.3	Θα πραγματοποιήσει επίδειξη του κάθε μηχανήματος στο χώρο που θα εγκατασταθεί, ώστε να είναι έτοιμο να χρησιμοποιηθεί από τους τελικούς χρήστες.	NAI	
1.4	Για κάθε διακριτό μοντέλο μηχανήματος, θα πρέπει να παραδοθούν σε έντυπη ή και ηλεκτρονική μορφή τα εγχειρίδια χρήσης της συσκευής και του λογισμικού της.	NAI	
2	Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να συμμορφώνονται με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και συγκεκριμένα να διαθέτουν σε ισχύ:		
2.1	ISO 9001:2015 Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας ή ισοδύναμο.	NAI	
2.2	ISO 14001:2015 Συστήματα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ή ισοδύναμο.	NAI	
2.3	ISO 27001:2013 Ασφάλειας πληροφοριών ή ισοδύναμο.	NAI	
2.4	ISO 45001:2018 (OHSAS 18001) Σύστημα διαχείρισης υγείας και ασφάλειας στην εργασία.	NAI	
2.5	Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών η κάθε ανωτέρω απαίτηση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης είτε από ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας.	NAI	
3	Οι κατασκευαστές των μηχανημάτων οφείλουν να διαθέτουν σε ισχύ τα παρακάτω πρότυπα:		
3.1	ISO 9001:2015 Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας ή ισοδύναμο	NAI	
3.2	ISO 14001:2015 Συστήματα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ή ισοδύναμο	NAI	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ- Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΔΥΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:							
Πόλη			Οδός			Αριθμός	T.K
Τηλέφωνο		Fax			Email		

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

α) Δεσμεύομαι για την τήρηση όλων των όρων της παρούσας Πρόσκλησης, συμπεριλαμβανομένων και των Παραρτημάτων αυτής - αποδέχομαι τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών, όπως αυτές αναφέρονται στο Παράρτημα Α' της υπ' αρ. πρωτ. :/.....-2024 Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών,

β) Όλες οι προσφερόμενες συσκευές είναι καινούριες και αμεταχείριστες, μη ανακατασκευασμένες με ημερομηνία κυκλοφορίας τα 4 τελευταία χρόνια, και χωρίς να έχει ανακοινωθεί η αντικατάστασή τους.

Ημερομηνία: --2024

Ο – Η Δηλ.....

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	Είδος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος προ ΦΠΑ	Συνολική Τιμή προ ΦΠΑ
1	Έγχρωμο πολυμηχάνημα A4	Τεμάχια	1		
2	Σαρωτής (scanner)	Τεμάχια	1		
3	Εκτυπωτής A4	Τεμάχια	1		
4	Ασπρόμαυρο πολυμηχάνημα A3	Τεμάχια	1		
5	Έγχρωμο πολυμηχάνημα A3	Τεμάχια	1		
6	Ασπρόμαυρο πολυμηχάνημα A4	Τεμάχια	2		
Συνολική Αξία προ ΦΠΑ					
ΦΠΑ 24%					
Συνολική Αξία συμπ. ΦΠΑ					

Ημερομηνία

Υπογραφή & Σφραγίδα
Νόμιμου εκπροσώπου

.....