

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΠΕΡ/ΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Καλλιθέα,

ΠΡΟΣ:

Ταχ. Δ/ση : Κτίριο 240^Α Παραλία Καλλιθέας –
Μοσχάτου, Πρώην Ολυμπιακές
Εγκαταστάσεις
Ταχ. Κωδ. : 176 74 - Καλλιθέα
Πληροφορίες : Ιουλία Γιαννακάκη
Τηλέφωνο : 213 2129125
Email : doiknt@patt.gov.gr

ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση υποβολής οικονομικής προσφοράς»

Η Περιφέρεια Αττικής, έχοντας υπόψη τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σας προσκαλεί να υποβάλετε οικονομική προσφορά για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής μηχανογραφικού εξοπλισμού για τις ανάγκες των υπηρεσιών αρμοδιότητας της Περιφερειακής Ενότητας Νοτίου Τομέα Αθήνας για δύο (2) έτη, συνολικού προϋπολογιζόμενου ποσού ύψους 18.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., σε συνέχεια της υπ' αριθ. 1208/2024 (ΑΔΑ: 9ΛΓ67Λ7-ΨΣ2 & ΑΔΑΜ: 24REQ015369374) Απόφασης της Περιφερειακής Επιτροπής, με την οποία εξειδικεύτηκε η πίστωση πολυετούς υποχρέωσης, η οποία καταχωρήθηκε με α/α 2251 στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης της Περιφέρειας Αττικής με ΑΑ βεβ: 2629 (ΑΔΑ: 6Λ607Λ7-ΔΨ0, ΑΔΑΜ: 24REQ015391457) και αρ. πρωτ. 1025462/09-09-2024.

Μειοδότης θα αναδειχθεί ο προσφέρων την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής σε ευρώ (€).

CPV: 50310000-1 «Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής μηχανημάτων γραφείου».

ΑΡΘΡΟ 1

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Α. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Έργο της Αναδόχου εταιρείας είναι η επισκευή και τακτική προληπτική συντήρηση του εξοπλισμού των υπηρεσιών αρμοδιότητας Π.Ε.Ν.Τ.Α. για διάστημα δύο (2) ετών, όπως αναλυτικά καταγράφεται στους κατωτέρω πίνακες και σύμφωνα με τις Υποχρεώσεις της Αναδόχου.

A1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Π.Ε.Ν.Τ.Α. της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

A/A	Τύπος	Κατασκευαστής	Μοντέλο	Αρ. Απογραφής	Σειριακός	Διεύθυνση-Υπηρεσία
1	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ A3	LEXMARK	MS811	69_17	406336990CC8W	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ-ΥΠΟΓΕΙΟ
2	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ A4	HP	P1005	93_30	VNF3X48001	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ-ΙΣΟΓΕΙΟ Τ.Α.Κ.
3	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	RICOH	IM3000	73225	4422R910163	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ-ΙΣΟΓΕΙΟ Τ.Α.Κ.
4	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KYOCERA	KM4035	93_309	AJL3035847	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ-ΙΣΟΓΕΙΟ Τ.Α.Κ.
5	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ A3	LEXMARK	W840	93_44	05-55270	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ-ΙΣΟΓΕΙΟ Τ.Α.Κ.
6	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	RICOH	IM3000	73226	4422R910204	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ-ΙΣΟΓΕΙΟ ΤΕΧΝΙΚΟ
7	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ A3	LEXMARK	W840	93_17	05-55249	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ-ΙΣΟΓΕΙΟ ΤΕΧΝΙΚΟ
8	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ A3	LEXMARK	W840	93_10	05-55185	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ-ΙΣΟΓΕΙΟ ΤΕΧΝΙΚΟ
9	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ A4	HP	LASERJET 4200N	93_296	CNHX407 079	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ-1ος Τ.Χ.Α.Ο.
10	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ A3	LEXMARK	W840	93_287	05-55253	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ-1ος Τ.Χ.Α.Ο.
11	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	RICOH	IM3000	73223	4422R910008	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ-1ος Τ.Χ.Α.Ο.
12	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MB2442	46020	7017838205HKF	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ-2ος ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
13	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ A4	HP	LASERJET 4200N	93_295	CNHX234297	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ-2ος ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
14	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MX410DN	93_315	70156PLM18H7P	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ-2ος ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
15	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	RICOH	IM3000	73222	4422R910027	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ-2ος ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
16	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ A3	LEXMARK	W840	93_76	05-55233	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ-2ος ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
17	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ A4	HP	LASERJET 4200N	82_8	CNHX361561	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ-1ος
18	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MX410DE	30433	70156PLM18H84	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ-1ος ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ
19	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KYOCERA	KM4035	102_57	AJL3021969	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ-1ος
20	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ A3	LEXMARK	W840	102_53	05-54645	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ-1ος
21	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ A3	LEXMARK	W840	102_54	05-56208	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ-1ος

22	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	RICOH	IM3000	73221	4422R910193	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ-2ος
23	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON	IR2020	102_58	SRC01598	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ-2ος
24	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α3	LEXMARK	W850	85_1	2355229	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ-3ος
25	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON	IR2520i	11269	FQY37402	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ-3ος
26	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MB2442	46022	7017838205HKG	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ-4ος ΚΟΙΝ. ΜΕΡΙΜΝΑ
27	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α3	LEXMARK	W840	72_289	05-56146	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ-4ος ΚΟΙΝ. ΜΕΡΙΜΝΑ
28	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MX410DE	61_6	70156PLM189P5	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ-4ος
29	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α3	LEXMARK	W840	73_90	05-55243	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ(ΕΜΠΟΡΙΟΥ)
30	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KYOCERA	KM4035	73_77	AJL3022048	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΜΠΟΡΙΟΥ)
31	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	RICOH	IM3000	73216	4422R910226	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ)
32	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MB2442	73243	7017842206425	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ)
33	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	RICOH	IM3000	73214	4422R910124	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΧΟΡ.ΑΔΕΙΩΝ)
34	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MX410DE	29159	70156PLM18H7D	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ)
35	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON	IR1133A	73_75	NZS21055	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ)
36	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON	IR2525i	73_91	NZW00680	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ)
37	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α3	LEXMARK	W840	73_59	05-55688	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ)
38	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α3	LEXMARK	W840	73_78	05-55744	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ)
39	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	RICOH	IM3000	73217	4422R910192	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ, ΙΣΟΓΕΙΟ
40	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON	IR2525i	28439	FRV32241	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ, ΙΣΟΓΕΙΟ
41	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α3	LEXMARK	W840	109_14	05-55540	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ, ΙΣΟΓΕΙΟ
42	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MX410DE	11233	70156PLM18H6B	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ (ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ)
43	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	RICOH	IM3000	73219	4422R910020	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ (ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ)
44	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	RICOH	IM3000	73220	4422R910026	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ (ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ)
45	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON	IR2525i	11232	FSQ30225	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ (ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ)
46	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α3	LEXMARK	W840	42_10	05-55246	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ (ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ)
47	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK	MB2442	32699	70178281037X9	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ (ΓΡ. Δ/ΤΗ)
48	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α4	HP	1022N	4_12	VNC3P15126	ΓΡ. ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ Π.Ε Ν.Τ 1ος
49	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	RICOH	IM3000	73218	4422R910090	ΓΡ. ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ Π.Ε Ν.Τ 1ος
50	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON	IR2520i	28423	FSQ30248	ΓΡ. ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ Π.Ε Ν.Τ 1ος
51	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	XEROX WORKCENTER	3315	28434	3976224026	ΚΕΝΤΡΟ ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ 1ος (ΖΑΧΟΥ)
52	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	XEROX WORKCENTER	3315	28433	3976222589	ΚΕΝΤΡΟ ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ

Ο ανωτέρω εξοπλισμός είναι εγκατεστημένος στα κτίρια των Υπηρεσιών της Π.Ε. Ν.Τ. της Περιφέρειας Αττικής.

- Διεύθυνση Μεταφορών & Επικοινωνιών, ΘΕΟΜΗΤΟΡΟΣ 59, ΑΛΙΜΟΣ
- Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας, Αγροτικής οικονομίας & Κτηνιατρικής και Τεχνικών Έργων, Λ. ΚΑΛΑΜΑΚΙΟΥ 46 & ΤΑΞΙΑΡΧΩΝ, ΑΛΙΜΟΣ
- Κέντρο Εφοδιασμού ΕΣΠΛΑΝΑΔΑ, ΔΕΛΤΑ ΦΑΛΗΡΟΥ, ΚΑΛΛΙΘΕΑ
- Γρ. Αντιπεριφερειάρχη ΝΤ, Διευθύνσεις Ανάπτυξης, Υγειονομικού Ελέγχου & Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Οικονομικών Π.Ε.Ν.Τ.Α., ΦΑΛΗΡΙΚΟΣ ΟΡΜΟΣ, ΚΤΙΡΙΑ 210Α, 220Α & 240Α, Πρώην Ολυμπιακές Εγκαταστάσεις, ΚΑΛΛΙΘΕΑ.

Α2. ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ Π.Ε.Ν.Τ.Α.

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Δ' ΑΘΗΝΑΣ

(Λεωφ. Ανδρ. Συγγρού 165, ΤΚ: 17121 - Νέα Σμύρνη, 1^{ος} & 2^{ος} όροφος)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΕΠΙΣΚΕΥΗ

Α/Α	ΤΥΠΟΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	ΤΕΜ.	ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ	ΜΟΝΤΕΛΟ	ΣΕΙΡΙΑΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ
1	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	1	XEROX	WORKCENTRE 5325	3322397606
2	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	1	CANON	IR2018	MWM88365
3	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α4	1	HP	HP LASERJET P2015	CNBW7CV1QP
4	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α4	2	HP	HP LASERJET P1006	VNC6401933 VNF5B20903
5	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α4	1	HP	HP DESKJET 3050	CN11F3B1HK
6	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α4	1	HP	HP LASERJET P1505	VNC3604512
7	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α4	1	HP	HP LASERJET P1020	CNCJ206855
8	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α4	1	HP	LASERJET 1012	CNFD103169
9	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α4	1	BROTHER	HL-1250	E52717L9J309489

10	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α4	1	BROTHER	HL-1240	E52716K9J246518
11	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α4	4	KYOCERA	ECOSYS P2235DN	Δ/Υ
12	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α4	1	HP	LaserJet 1018	VNC3N14986
13	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α4	1	HP	4200dtn	CNHX110874
14	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α4	2	HP	LASERJET 1102	VNF8N24007 VNF3804272

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Δ' ΑΘΗΝΑΣ

(Λεωφ. Ανδρ. Συγγρού 165, ΤΚ: 17121 - Νέα Σμύρνη)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΕΠΙΣΚΕΥΗ

ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ Δ' ΔΙΔΕ ΑΘΗΝΑΣ ΓΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ 2024-2025				
ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΥΠΟΣ	ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ/ΜΟΝΤΕΛΟ	ΑΡ. ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ	serial number
1	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α4	LEXMARK E352 dn laser printer	KT-20572	622FDCZ
1	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α4	LEXMARK E120	KT-20298	995D5 KG
1	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α4	HP LASERJET P1005	KT-20225	VNF 65853022
1	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α4	HP LASERJET P1005/P1006/P1009	KT-316896	VNC4L45923
1	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α4	HP LASERJET P1005/P1006/P1009	KT-316897	VNF 6708065
1	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α4	HP LASERJET P1005/P1006/P1009		VNF 3606469
1	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α4	HP LASERJET P1006	KT-20291	VNC4R20129
1	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α4	HP LASERJET P2035	KT-20302	CNC0F07825
1	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α4	HP LASERJET 1020	KT-20356	CNCJ 300749
1	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α3	LEXMARK W840	KT-436329	05-54783
1	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α3	LEXMARK W840	KT-436330	05-54833
1	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α3	LEXMARK W840	KT-436331	05-54785
1	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α3	LEXMARK W850	KT-436332	2355435
1	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α4	HP Laserjet P2014		CNCJB 06951
1	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON IR2018	KT-436335	(21)MWM53667
1	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	CANON IR2018	KT-436334	(21)MWM82631
1	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	Kyocera -ecosys-P2235dn	KT-449250	160039-17
1	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	Πολυμηχάνημα Α4 KYOCERA ECOSYS M2540dn	KT-449249	160043-17

1	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK C2425	KT-428655	
1	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	SHARP MX-M266N		75005273

3. 1ο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Δ' ΑΘΗΝΑΣ

(Λεωφ. Ανδρ. Συγγρού 165, ΤΚ: 17121 - Νέα Σμύρνη)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΕΠΙΣΚΕΥΗ

	MODEL TYPE	MODEL NAME	SERIAL NUMBER	PRODUCT NUMBER
1	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ A3	Lexmark W840	0555631	
2	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	RICOH MP 2501 SP	E338MC20958	
3	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ A4	HP LaserJet MFP M443nda	CNB1P4Q0J3	8AF72A
4	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ A4	HP Laserjet Pro MFP M428fdn	CNDRP93178	
5	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ A4	HP Laserjet Pro MFP M428fdn	CNDRP9315H	

☞ Για την υποβολή της προσφοράς η υποψήφια ανάδοχος μπορεί να επισκεφτεί τις υπηρεσίες της Περιφέρειας Αττικής Ν.Τ. και αρμοδιότητας Π.Ε.Ν.Τ.Α. προκειμένου να αποκτήσει γνώση της κατάστασης του εξοπλισμού.

B. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ/ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ

Εμπεριέχει:

- Τηλεφωνική υποστήριξη από Δευτέρα έως Παρασκευή (8:00 - 17:00)
- On site υποστήριξη για θέματα βλαβών/συντήρησης και χειρισμού του εξοπλισμού, Δευτέρα έως Παρασκευή, ώρες 8:00 - 17:00.
- Η τακτική προληπτική συντήρηση περιλαμβάνει καθαρισμό, έλεγχο, αλλαγή ανταλλακτικών όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο. Θα εκτελείται προληπτικά κάθε τρίμηνο ή συχνότερα αν κριθεί απαραίτητο από την κατάσταση του εξοπλισμού, κατόπιν συνεννόησης με τον Φορέα. Για την τακτική

προληπτική συντήρηση θα ενημερώνεται εγκαίρως η αρμόδια υπηρεσία του φορέα, τουλάχιστον μια ημέρα πριν.

- Οι υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης των ανωτέρω συσκευών, συνίστανται στα εξής:

1. Τηλεφωνική υποστήριξη και επίσκεψη τεχνικού στους χώρους της Π.Ε. Ν.Τ. της Περιφέρειας Αττικής για τη συντήρηση των συσκευών και αποκατάσταση της φυσιολογικής λειτουργίας τους.

2. Οι έλεγχοι και οι επισκευές θα πρέπει να γίνονται από εξειδικευμένο προσωπικό (τεχνικούς).

3. Συντήρηση ή αντικατάσταση κάθε υλικού ή ανταλλακτικού που απαιτείται για την ομαλή λειτουργία των συσκευών εκτός αυτών που εξαιρούνται. Στην συντήρηση εξαιρούνται τόνερ, τύμπανο και χαρτί.

4. Τα ανταλλακτικά που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι γνήσια, όπως υποδεικνύονται από τον κατασκευαστή και αντίστοιχων προδιαγραφών με τα υπό αντικατάσταση ανταλλακτικά, οι εργασίες συντήρησης πρέπει να ακολουθούν πιστά τις τεχνικές προδιαγραφές κατασκευαστή του εκάστου μηχανήματος.

5. Η Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την άμεση διαθεσιμότητα των απαραίτητων ανταλλακτικών για τον συντηρούμενο εξοπλισμό, ώστε να ανταποκρίνεται στα αιτήματα αποκατάστασης βλαβών.

6. Η παροχή των υπηρεσιών επισκευής-συντήρησης θα πραγματοποιείται στην υπηρεσία όπου είναι εγκατεστημένος ο εξοπλισμός. Αν κάποιο μηχάνημα τεθεί εκτός λειτουργίας, λόγω έλλειψης ανταλλακτικών ή για οποιαδήποτε άλλη αιτία, για περισσότερο από δυο (2) εργάσιμες ημέρες, ο ανάδοχος υποχρεούται, να παρέχει και να εγκαταστήσει αντίστοιχης δυναμικότητας και δυνατοτήτων προσωρινό μηχάνημα, το οποίο θα παραμετροποιήσει κατάλληλα, μέχρι την αποκατάσταση της λειτουργίας του αρχικού μηχανήματος του Φορέα.

7. Στο κόστος συντήρησης περιλαμβάνονται όλα τα παράπλευρα έξοδα μετακίνησης, αμοιβής προσωπικού, αξίας ανταλλακτικών, εξαρτημάτων κ.λπ., που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητα για την επιδιόρθωση του αντίστοιχου προβλήματος.

8. Μετά την αποκατάσταση του προβλήματος ο εξοπλισμός θα παραδίδεται στην κατάσταση που βρισκόταν πριν τη βλάβη με όλες τις ρυθμίσεις-παραμετροποιήσεις.

9. Χρόνος ανταπόκρισης τεχνικού: μία (1) εργάσιμη ημέρα.

10. Χρόνος αποκατάστασης της βλάβης: δύο (2) εργάσιμες ημέρες

11. Μετά την αποκατάσταση της βλάβης θα συμπληρώνεται από τον τεχνικό υποστήριξης ειδικό έντυπο στο οποίο θα περιγράφεται η βλάβη, οι ενέργειες αποκατάστασης και το όνομα αυτού και το όνομα του υπογράφοντος υπάλληλου της Περιφέρειας, το οποίο θα παραδίδεται στο Τμήμα Τρομηθειών Π.Ε. Ν.Τ.

12. Η Ανάδοχος κάθε τρίμηνο, θα παραδίδει στο Τμήμα Προμηθειών Π.Ε.Ν.Τ.Α. και στη Διεύθυνση Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών της Περιφέρειας Αττικής αναφορά με:

- Την κατάσταση εξοπλισμού.
- Τον αριθμό των βλαβών που παρουσιάστηκαν.
- Δείκτες χρήσης του εξοπλισμού.
- Τα στατιστικά αυτών.

Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ

1. Η Περιφέρεια Αττικής υποχρεούται να αναφέρει στην Ανάδοχο κάθε εμφανιζόμενο τεχνικό πρόβλημα ή άλλη λειτουργική ανωμαλία.
2. Η γνωστοποίηση των προβλημάτων στο helpdesk του αναδόχου θα γίνεται με τουλάχιστον έναν από τους παρακάτω τρόπους, από την αιτούσα υπηρεσία που αντιμετωπίζει το πρόβλημα:
 - Μέσω σχετικής ιστοσελίδας ή προγράμματος υποστήριξης/ βλαβών της Αναδόχου.
 - Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
 - Κατόπιν τηλεφωνικής κλήσης.
3. Επίσης, υποχρεούται να επιτρέπει στο προσωπικό της Αναδόχου να εισέρχεται και να παραμένει στους χώρους της υπηρεσίας, όποτε και για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται (εντός ωραρίου εργασίας) για τη διεκπεραίωση των εργασιών συντήρησης-επισκευής.

Δ. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ - ΕΙΔΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

1. Οι υποψήφιος ανάδοχοι εταιρείες υποχρεούνται να διαθέτουν πιστοποίηση ISO 9001 (Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας), ISO 14001 (Περιβαλλοντική Διαχείριση) και OHSAS 18001 (Σύστημα Διαχείρισης Υγείας & Ασφάλειας στην Εργασία) και να προσκομίσουν απλά φωτοαντίγραφα των πιστοποιητικών αυτών στο φάκελο τεχνικής προσφοράς τους. Καθώς και επιστολή συνεργασίας με τον εκάστοτε

επίσημο αντιπρόσωπο του κατασκευαστή.

2. Η υποψήφια ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει εξειδικευμένο τακτικό τεχνικό προσωπικό **δύο (2) τουλάχιστον ατόμων** με εμπειρία στην υποστήριξη ηλεκτρονικού εξοπλισμού. Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να υποβάλλουν αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία επικοινωνίας του προσωπικού που θα διαθέσουν στα πλαίσια της σύμβασης με τα εξής πεδία: όνομα, επώνυμο, επιστημονική κατάρτιση, το αντικείμενο τους στην σύμβαση, προηγούμενη εμπειρία, στοιχεία επικοινωνίας. Σε περίπτωση που κατά την διάρκεια της σύμβασης αποχωρήσει ένα μέλος της ομάδας υποστήριξης τότε η Ανάδοχος υποχρεούται να τον αντικαταστήσει άμεσα με άλλον, ισοδύναμων προσόντων και εμπειρίας.
 3. Επιπροσθέτως, η Ανάδοχος θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένα επαρκή τεχνογνωσία και εμπειρία στην υποστήριξη και συντήρηση ηλεκτρονικού εξοπλισμού στον χώρο του Ελληνικού Δημοσίου ή σε φορείς του ευρύτερου Δημοσίου, η οποία θα αποδεικνύεται με τρεις (3) ετήσιες συμβάσεις συντήρησης εξοπλισμού.
 4. Αποδοχή του δικαιώματος της Περιφέρειας Αττικής να μειώνει τον αριθμό των υπό συντήρηση και επισκευή μηχανημάτων, μειώνοντας αντιστοίχως το καταβαλλόμενο τίμημα στον Ανάδοχο.
- Η προσφέρουσα υποχρεούται να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση όπου να δηλώνει ότι έχει επισκεφτεί τις υπηρεσίες αρμοδιότητας Π.Ε.Ν.Τ.Α., όπως αυτές περιγράφονται παραπάνω και έχει αποκτήσει γνώση της κατάστασης του εξοπλισμού.

ΑΡΘΡΟ 2 **ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

Για την εκτέλεση της ανωτέρω παροχής υπηρεσιών θα υπογραφεί σύμβαση ανάμεσα στην Περιφέρεια Αττικής και τον Ανάδοχο.

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται από τους/τις προϊσταμένους/ες των ανωτέρω υπηρεσιών, σε ό,τι αφορά τις υπηρεσίες του εδαφίου Α2 της παρούσας πρόσκλησης (ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ Π.Ε.Ν.Τ.Α.), οι οποίες στεγάζονται στο κτίριο της οδού Λεωφ. Ανδρ. Συγγρού 165, Νέα Σμύρνη).

Σε ό,τι αφορά τις υπηρεσίες του εδαφίου Α1 (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Π.Ε.Ν.Τ.Α. της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ) της παρούσας πρόσκλησης η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των

υπηρεσιών θα γίνεται από τις αρμόδιες επιτροπές παραλαβής, βάσει απόφασης της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ.

Σε περίπτωση μεταστέγασης υπηρεσιών ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από την υποχρέωση παροχής των υπηρεσιών, όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση και θα ενημερωθεί εγγράφως και εγκαίρως για τη νέα τοποθεσία στην οποία θα βρίσκεται ο εξοπλισμός των υπηρεσιών και καμία επιπλέον απαίτηση οικονομική ή άλλη δεν μπορεί να έχει από την Περιφέρεια Αττικής.

Οι κρατήσεις που βαρύνουν τον προμηθευτή είναι οι εξής:

- 0,1% επί της συνολικής αξίας προ φόρων και κρατήσεων Υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.).
- Τέλος χαρτοσήμου 3% επί των ανωτέρω κρατήσεων.
- Υπέρ ΟΓΑ 20% επί του ανωτέρω χαρτοσήμου.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Περιφέρεια Αττικής. Κατά την εξόφληση της δαπάνης θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος νόμιμος φόρος εισοδήματος, ο οποίος δεν αποτελεί κράτηση υπέρ τρίτων.

Στα πλαίσια των Δημοσίων Συμβάσεων, για τις Διαγωνιστικές διαδικασίες της Αναθέτουσας Αρχής οι οποίες εκκινούν μετά την 01-06-2024, η **ηλεκτρονική τιμολόγηση είναι υποχρεωτική**.

Κατόπιν αυτού, οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς έχουν υποχρέωση για έκδοση **ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο των δημοσίων συμβάσεων**.

Τα απαραίτητα στοιχεία που θα πρέπει να περιλαμβάνονται στο Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο, για τη σωστή δρομολόγησή του (δηλ. Κωδικός ΑΑΗΤ, είδος προϋπολογισμού 3, ΑΔΑΜ σύμβασης, ΑΔΑ Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης, κ.λπ.), έχουν ως εξής:

Κωδικός Αγοραστή ΑΑΗΤ:	1007.909.0001
Αγοραστής/Φορέας	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
Τύπος προϋπολογισμού/	3
Στοιχείο αναφοράς αγαθού/ υπηρεσίας/ μελέτης/ έργου	ΑΔΑ Ανάληψης Δέσμευσης
Στοιχείο αναφοράς σύμβασης	ΑΔΑΜ της σύμβασης ή την τιμή «0» εφόσον δεν υπάρχει ΑΔΑΜ
Στοιχεία CPV κάθε τιμολογούμενου αγαθού	

Ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει τη Δ/νση Οικονομικών Π.Ε. Νοτίου Τομέα Αθήνας για την έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου, στα πλαίσια των Δημοσίων Συμβάσεων, με κάθε πρόσφορο τρόπο (π.χ. με email) τουλάχιστον για τον ηλεκτρονικό αριθμό του τιμολογίου, ώστε να διευκολύνεται ο εντοπισμός του στο

Πληροφοριακό Σύστημα και να πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενες διαδικασίες έως και την εξόφλησή του.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0869 του Ε.Φ. 04.072 του προϋπολογισμού των οικονομικών ετών 2024, 2025 και 2026 της Περιφέρειας Αττικής, με κατανομή ως εξής: 3.000,00€ για το οικονομικό έτος 2024, 9.000,00€ για το οικονομικό έτος 2025 και 6.000,00€ για το οικονομικό έτος 2026.

ΑΡΘΡΟ 3 **ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η Οικονομική Προσφορά - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Α) υποβάλλεται εις τριπλούν (μία πρωτότυπη και δύο αντίγραφα), σε σφραγισμένο φάκελο με σφραγίδα και υπογραφή έως τη Δευτέρα 23/09/2024 και ώρα 14:00 μ.μ. στο Πρωτόκολλο της Διεύθυνσης Οικονομικών της Π.Ε. Νότιου Τομέα Αθηνών - Παραλία Καλλιθέας-Μοσχάτου (πρώην Ολυμπιακές Εγκαταστάσεις), κτίριο 240Α (ισόγειο), Τ.Κ. 176 74 Καλλιθέα, συνοδευόμενη από:

1. **Υπεύθυνη Δήλωση** εκ μέρους του οικονομικού φορέα όπου θα δηλώνεται ότι: **α)** αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της πρόσκλησης και μπορεί να ανταποκριθεί πλήρως στις απαιτήσεις της παρούσας και **β)** ότι έχει επισκεφτεί τις υπηρεσίες αρμοδιότητας Π.Ε.Ν.Τ.Α. και έχει αποκτήσει γνώση της κατάστασης του προς συντήρηση-επισκευή εξοπλισμού.

2. **Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα** σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής τους. Σε περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος τα εν λόγω πιστοποιητικά να έχουν εκδοθεί έως τρεις μήνες πριν την υποβολή τους.

3. **Υπεύθυνη δήλωση** στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για κάποιον από τους λόγους που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει.

4. **Νομιμοποιητικά έγγραφα** του οικονομικού φορέα, ανάλογα με τη νομική του μορφή (π.χ. κωδικοποιημένο καταστατικό, ιδρυτική πράξη και τροποποιήσεις της και αποδεικτικό δημοσίευσής τους στο ΓΕΜΗ, καθώς και πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης. Οποιοδήποτε νόμιμο έγγραφο από το οποίο να προκύπτουν τα άτομα που δεσμεύουν την εταιρεία με την υπογραφή τους. Το πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης πρέπει να έχει εκδοθεί εντός 30 εργάσιμων ημερών πριν από την υποβολή του).

Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις να φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του νόμιμου εκπροσώπου και να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας. Δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης

Μαρία Μαστραντωνάκη

Κοινοποίηση:

1. Προϊστάμενο Γενικής Δ/σης Οικονομικών Π.Α.
2. Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ Περιφέρειας Αττικής - ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΦΟΡΕΑ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Α)**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ**

για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής μηχανογραφικού εξοπλισμού
για τις ανάγκες των υπηρεσιών αρμοδιότητας της Περιφερειακής Ενότητας Νοτίου
Τομέα Αθήνας για δύο (2) έτη

ΕΙΔΟΣ / ΤΥΠΟΣ	ΠΛΗΘΟΣ	ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ / ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4		€	€
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3		€	€
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ		€	€
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ		€	€
		ΣΥΝΟΛΟ	€
		Φ.Π.Α.	€
		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	€

Με την παρούσα προσφορά μου δεσμεύομαι για 120 (εκατόν είκοσι) ημέρες και σε περίπτωση που υπογραφεί σύμβαση δεσμεύομαι μέχρι και την ολοκλήρωσή της.

Με την παρούσα δεσμεύομαι ότι τα είδη/υπηρεσίες που θα διαθέσω τηρούν τις προδιαγραφές της ελληνικής και κοινοτικής νομοθεσίας .

Ημερομηνία

Σφραγίδα και Υπογραφή

