



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΕ ΚΤ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΟΠΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Λ. Συγγρού 80-88
Ταχ. Κώδικας : 11741
Πληροφορίες : Ε. Χοχλάκη
Τηλέφωνο : 213 20 65 314
Email : promna@patt.gov.gr

ΠΡΟΣ:
ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

ΘΕΜΑ: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η Περιφέρεια Αττικής (Π.Α.) έχοντας υπόψη τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 50 του Ν. 4782/2021, την υπ' αρ. **1219/2024** (ΑΔΑ: ΨΥΑ37Λ7-ZO3) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής Π.Α, την υπ' αρ. πρωτ. **1014834/05-09-2024** (ΑΔΑ:ΨΞΝΓ7Λ7-MTT & ΑΔΑΜ: 24REQ015391358/2024-09-09) απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με Α/Α **2248** και το με αρ. πρωτ. **965484/10-08-2024** έγγραφο της Δ/σης Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών (Τ.Π.&Ε)-Π.Α. με το οποίο αιτούνται την παροχή υπηρεσιών συντήρησης εξοπλισμού στις αίθουσες θεωρητικής εξέτασης υποψήφιων οδηγών των Δ/σεων 'Μεταφορών και Επικοινωνιών' Περιφερειακών Ενοτήτων (ΠΕ) Κεντρικού, Βόρειου, Νότιου και Δυτικού Τομέα (ΚΤ, ΒΤ, ΝΤ & ΔΤ) Αθηνών Π.Α., για δύο (2) έτη και γνωστοποιούν τεχνικές προδιαγραφές και εκτιμώμενο προϋπολογισμό, προσκαλεί κάθε ενδιαφερόμενο Οικονομικό Φορέα να υποβάλει οικονομική προσφορά σύμφωνα με τα ακόλουθα:

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ / ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ο προς συντήρηση -για δύο (2) έτη- εξοπλισμός αναφέρεται αναλυτικά στον ακόλουθο Πίνακα Ι ανά είδος και ποσότητα ανά Περιφερειακή Ενότητα:

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι

ΕΙΔΟΣ	ΚΤ	ΒΤ	ΝΤ	ΔΤ
Υπολογιστές	56	24	29	30
SERVER	2	1	1	1
Οθόνες CRT/TFT TOUCH	58	25	29	31
Εκτυπωτές LEXMARK T630	-	-	-	2
SWITCH	3	1	1	2
UPS	1	14	1	1
Εκτυπωτές LEXMARK W840	-	1	1	-
Εκτυπωτές LEXMARK M5415dn	2	-	-	-

Οι τεχνικές προδιαγραφές για τη συντήρηση του ανωτέρω εξοπλισμού είναι οι ακόλουθες:

ΠΙΝΑΚΑΣ II

α/α	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
1	Οι υπηρεσίες συντήρησης που ζητούνται αφορούν την αποκατάσταση των βλαβών του υλικού, των προβλημάτων του λογισμικού και των απαραίτητων ρυθμίσεων που απαιτούνται για το σύνολο του μηχανογραφικού εξοπλισμού, με σκοπό την ομαλή και αποδοτική λειτουργία του μηχανογραφικού συστήματος εξετάσεων. Επίσης συμπεριλαμβάνονται τυχόν εργασίες εγκατάστασης– επανεγκατάστασης λειτουργικού και εφαρμογής όταν απαιτηθεί.
2	Ο ανάδοχος να διαθέτει οργανωμένο helpdesk για την λήψη των αιτήσεων παροχής υποστήριξης, αλλά και την παροχή πρώτου επιπέδου βοήθειας στους χρήστες.
3	Η γνωστοποίηση των προβλημάτων στο helpdesk πρέπει να μπορεί να γίνεται με τους εξής τρόπους: τηλεφωνικά, μέσω σχετικής ιστοσελίδας και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Μετά την γνωστοποίηση και εντός χρόνου 1 (μίας) ώρας, πρέπει να αποστέλλεται σχετικό επιβεβαιωτικό μήνυμα στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο της αντίστοιχης Δ/νσης Μεταφορών και Επικοινωνιών (ΚΤ: metaforeskt1@patt.gov.gr , ΒΤ: metaforesat1@patt.gov.gr , ΝΤ: metaforesnt1@patt.gov.gr , ΔΤ: metaforesdt1@patt.gov.gr). Παρόμοιο μήνυμα πρέπει να αποστέλλεται προς την αντίστοιχη Δ/ση Μεταφορών και Επικοινωνιών και με τη λήξη των εργασιών αποκατάστασης. Τα παραπάνω μηνύματα πρέπει να κοινοποιούνται και στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του Τμήματος Υποστήριξης της Δ/νσης Τ.Π.&Ε -Π.Α. (support@patt.gov.gr).
4	Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την άμεση διαθεσιμότητα των απαραίτητων ανταλλακτικών για τον συντηρούμενο εξοπλισμό, ώστε να ανταποκρίνεται στις αιτήσεις αποκατάστασης βλαβών ως εξής: εντός της εργάσιμης ημέρας, αν η αναγγελία της βλάβης γίνει μέχρι ώρα 09:00 π.μ., αλλιώς την επόμενη εργάσιμη ημέρα.
5	Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνεται και η διενέργεια προληπτικής συντήρησης του εξοπλισμού (καθαρισμός, έλεγχος καλής λειτουργίας των συσκευών και των εξαρτημάτων κ.λπ.) <u>κάθε μήνα</u> .
6	Κατά την έναρξη της σύμβασης ο ανάδοχος και μετά από γραπτή συνεννόηση με τη Γενική Διεύθυνση Μεταφορών & Επικοινωνιών Π.Α. θα παραδώσει στην κάθε Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών των τομέων Αθηνών καθώς και στη Διεύθυνση Τ.Π.&Ε. σχέδιο για τη λήψη αντιγράφων ασφαλείας από την αίθουσα (<u>τουλάχιστον 1 φορά τον μήνα</u>), στο οποίο θα περιγράφονται αναλυτικά τα χρονικά διαστήματα, ο τρόπος και το μέσο αποθήκευσης των αντιγράφων για την αποκατάσταση της ομαλής λειτουργίας της αίθουσας σε περίπτωση βλάβης.

7	Η αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται στον τόπο που είναι εγκατεστημένος ο εξοπλισμός, και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από έγκριση της Διεύθυνσης Τ.Π.&Ε.-Π.Α., η επισκευή μπορεί να γίνει σε χώρους του Αναδόχου. Στις περιπτώσεις αυτές ο Ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά, για την ασφαλή αποσύνδεση, συσκευασία και μετακίνηση του εξοπλισμού από και προς τον τόπο εγκατάστασης, όπως επίσης και για την ασφάλεια, την ακεραιότητα και τη μη κοινοποίηση δεδομένων και λοιπών περιεχομένων τα οποία έχουν καταχωρηθεί σε οποιοδήποτε μέσο αποθήκευσης δεδομένων του εξοπλισμού. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.
8	Σε περίπτωση αδυναμίας αποκατάστασης μίας βλάβης του εξοπλισμού στο χώρο όπου αυτός λειτουργεί ή σε περίπτωση αδυναμίας αποκατάστασης της βλάβης σε χρονικό διάστημα 24 ωρών από την αποστολή του επιβεβαιωτικού μηνύματος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει τον προβληματικό εξοπλισμό με δικό του συμβατό όμοιο ή μεγαλύτερης δυναμικότητας (κατόπιν έγκρισης από τη Διεύθυνση Τ.Π.&Ε.-Π.Α.), τον οποίο και θα παραμετροποιήσει κατάλληλα μέχρι την αποκατάσταση της βλάβης.
9	Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η αποκατάσταση της βλάβης, ο ανάδοχος οφείλει να αντικαταστήσει τον εξοπλισμό που δεν επισκευάζεται με συμβατό όμοιο ή μεγαλύτερης δυναμικότητας και να αποστείλει έγγραφη ενημέρωση προς την Δ/ση Τ.Π.&Ε.-Π.Α., η οποία θα περιλαμβάνει: α) την περιγραφή της βλάβης, β) τον λόγο μη επισκευής, γ) τα στοιχεία του προβληματικού εξοπλισμού καθώς και δ) αναλυτικά στοιχεία του εξοπλισμού που θα τον αντικαταστήσει (μάρκα, μοντέλο, σειριακό αριθμό).
10	Σε περίπτωση αντικατάστασης του εξοπλισμού ή/και του Πληροφοριακού Συστήματος των αιθουσών πριν τη λήξη της σύμβασης, η Περιφέρεια Αττικής δύναται να τη διακόψει.
11	Οι παρεχόμενες υπηρεσίες συντήρησης θα παρέχονται εντός του ωραρίου λειτουργίας των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών.
12	Στο κόστος συντήρησης περιλαμβάνονται όλα τα παράπλευρα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και αμοιβής προσωπικού, αξίας ανταλλακτικών, εξαρτημάτων, συσσωρευτών κ.λπ., που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητα για την διόρθωση του αντίστοιχου προβλήματος.
13	Η προσφορά να περιλαμβάνει και το κόστος μικροεπισκευών για θέματα όπως επιδιόρθωση πρίζας δικτύου, πρίζας ρεύματος κ.λπ.
14	Η ανάδοχος εταιρεία θα πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό ISO 27001.

Η οικονομική προσφορά, η οποία θα δοθεί για το σύνολο των αιτούμενων υπηρεσιών συντήρησης για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών, δεν μπορεί να υπερβαίνει το εγκεκριμένο ποσό των 23.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και θα πρέπει να είναι σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας.

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να υποβληθεί μέχρι **23 - 09 - 2024 και ώρα 14.00** σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο στη Δ/ση Οικονομικών Π.Ε. Κ.Τ. Αθηνών, Λ. Συγγρού 80-88, 3^{ος} όροφος, γραφείο 305. Στο φάκελο να αναγράφεται: **«Υποβολή οικονομικής προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης εξοπλισμού στις αίθουσες θεωρητικής εξέτασης υποψήφιων οδηγών των Δ/σεων Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακών Ενοτήτων Κεντρικού, Βόρειου, Νότιου και Δυτικού Τομέα Αθηνών της Περιφέρειας Αττικής για δύο (2) έτη».**

Η οικονομική προσφορά, θα είναι σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρατίθεται κατωτέρω και θα συνοδεύεται από:

- **Φορολογική** ενημερότητα για **'κάθε νόμιμη χρήση** εκτός είσπραξης ...' (εν ισχύ κατά την υποβολή της),
- **ασφαλιστική** ενημερότητα για **'συμμετοχή σε διαγωνισμούς** ανάληψης δημοσίων έργων....' (εν ισχύ κατά την υποβολή της),
- **γενικό πιστοποιητικό & αναλυτικό πιστοποιητικό εκπροσώπησης Γ.Ε.ΜΗ.** (έκδοση έως 30 εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους),
- **ποινικό μητρώο** του/ων νόμιμου/ων εκπροσώπου/ων της εταιρείας (έκδοση έως τρεις μήνες πριν από την υποβολή του) ή Υπεύθυνη Δήλωση (συνταχθείσα μετά την κοινοποίηση της παρούσας Πρόσκλησης) της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 περί μη ύπαρξης αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης για -έστω- ένα από τα αναφερόμενα εγκλήματα στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 (Α' 147).

Οι νόμιμες κρατήσεις που βαρύνουν τον ανάδοχο είναι οι εξής:

- 0,1% επί της συνολικής αξίας προ ΦΠΑ Υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- Τέλος χαρτοσήμου 3% επί του ανωτέρω τέλους
- Υπέρ ΟΓΑ 20% επί του ανωτέρω χαρτοσήμου

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Περιφέρεια Αττικής.

Επίσης, κατά την πληρωμή θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος φόρος εισοδήματος, ο οποίος δεν θεωρείται κράτηση υπέρ τρίτων.

Επισημαίνεται ότι οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται για την έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των δημόσιων συμβάσεων (B2G).

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ ΑΣΗΜΑΚΟΠΟΥΛΟΥ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 23.000,00€ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΣΤΙΣ ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΟΔΗΓΩΝ ΤΩΝ Δ/ΝΣΕΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΠΕΡΙΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ, ΒΟΡΕΙΟΥ, ΝΟΤΙΟΥ ΚΑΙ ΔΥΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ ΤΗΣ Π.Α ΓΙΑ ΔΥΟ (2) ΕΤΗ»
(σύμφωνα με τους όρους της οικείας πρόσκλησης)

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΚΤ	ΒΤ	ΝΤ	ΔΤ
1.	Υπολογιστές	56	24	29	30
2	SERVER	2	1	1	1
3	Οθόνες CRT/TFT TOUCH	58	25	29	31
4	Εκτυπωτές LEXMARK T630	-	-	-	2
5	SWITCH	3	1	1	2
6	UPS	1	14	1	1
7	Εκτυπωτές LEXMARK W840	-	1	1	-
8	Εκτυπωτές LEXMARK M5415dn	2	-	-	-
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ (προ ΦΠΑ):				
	ΦΠΑ :				
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ (συμπ/νου ΦΠΑ) :				

Αποδεχόμαστε ανεπιφύλακτα τους όρους της οικείας πρόσκλησης.

Ημερομηνία,

Υπογραφή – Σφραγίδα Νόμιμου/ων Εκπροσώπου

