



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ Π.Ε. ΠΕΙΡΑΙΩΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Δ/ση : Αιγάλεω 5 & Κάστορος
Ταχ. Κώδικας : 185 45
Τηλέφωνο : 213 2073714
Πληροφορίες : Μήτση Δήμητρα
E – mail : tpromithion.p@patt.gov.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Για την συντήρηση Η/Υ και λοιπού εξοπλισμού, στην αίθουσα θεωρητικών εξετάσεων υποψηφίων οδηγών της Δ/σης Μεταφορών & Επικοινωνιών Π.Ε. Πειραιώς & Νήσων για δύο (2) έτη, συνολικού προϋπολογισμού 6.200,00 € (έξι χιλιάδων διακοσίων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Έχοντας υπόψη :

1. Το Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει.
2. Τον Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις».
3. Το Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/τ.Α/2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
4. Το Ν.4071/2012 (ΦΕΚ 85/τ.Α'/11-4-2012) «Ρυθμίσεις για την Τοπική Ανάπτυξη, την Αυτοδιοίκηση και την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» και ειδικότερα τις διατάξεις της παρ. 14 του άρθρου 6.
5. Το Ν. 4270/2014 »(ΦΕΚ 143/τ.Α/2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
6. Το Ν.4412/2016 (ΦΕΚ147/τ.Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. και ειδικότερα το άρθρο 2 παρ.1 περ.31 και το άρθρο 6 παρ.2.
7. Τον Ν.4623/2019 (ΦΕΚ Α' 134) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα» και ιδίως του άρθρου 5 παρ.19, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

8. Τον Ν.4625/2019 (ΦΕΚ Α' 139) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και άλλες επείγουσες διατάξεις».
9. Το Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163/τ.Α'/06-10-2023) «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών».
10. Το Π.Δ.145/2010 "Οργανισμός της Περιφέρειας Αττικής" (ΦΕΚ 238/τ.Α'/27-12-2010) όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 37419/13479/11-05-2018 Απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 1661/τ.Β'/11-05-2018), με την οποία εγκρίθηκε η με αρ. 121/2018 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Αττικής περί τροποποίησης-επικαιροποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής και ισχύει.
11. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α/05-08-2016) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες".
12. Την υπ' αρ. 480/21-12-2023 (ΑΔΑ: 9Υ367Λ7-Α50) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής, «Έγκριση σκοπιμότητας και δαπάνης για προμήθειες αγαθών και υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής 2024 (Πρόγραμμα Προμηθειών –Παροχής Υπηρεσιών έτους 2024)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
13. Την υπ' αριθμ. 481/21-12-2023 (ΑΔΑ: ΩΖ237Λ7-ΣΘΛ) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής, «Έγκριση Προϋπολογισμού και Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης (ΟΠΔ) Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2024» όπως επικυρώθηκε με την υπ' αριθμ. πρωτ. 102329/29-12-2023 Απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής και όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
14. Την υπ' αριθμ. 2/2024 (ΑΔΑ: ΨΜΨΓ7Λ7-ΟΔΣ) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής με θέμα: «Εκλογή Τακτικών και Αναπληρωματικών μελών της Περιφερειακής Επιτροπής Περιφέρειας Αττικής».
15. Την υπ' αριθμ. 1/2024 (ΑΔΑ: 94Α87Λ7-ΟΑΞ) Απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής με θέμα: «Εκλογή Αντιπροέδρου Περιφερειακής Επιτροπής Περιφέρειας Αττικής».
16. Την υπ' αριθμ.18641/5-1-2024 (ΑΔΑ: ΨΩ9Ζ7Λ7-ΜΧΥ) Απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα «Ορισμός Αναπληρώτριας Περιφερειάρχη και Αντιπεριφερειάρχων».
17. Την υπ' αριθμ.126895/31-01-2024(ΑΔΑ: 6ΦΜΠ7Λ7-ΑΝΥ) απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Περιφερειάρχη, σε Αντιπεριφερειάρχες, σε Περιφερειακούς Συμβούλους και Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής, στον Ειδικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής, σε Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Αυτοτελών Διευθύνσεων της Περιφέρειας Αττικής και σε Προϊσταμένους Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Περιφέρειας Αττικής» (ΦΕΚ. 740/τ.Β'/31-01-2024) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
18. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 931527/01-08-2024 έγγραφο του Τμήματος Πληροφορικής Π.Ε Πειραιά με θέμα: «Ανανέωση συντήρησης εξοπλισμού της αίθουσας θεωρητικών εξετάσεων υποψήφιων Οδηγών της Διεύθυνσης Μεταφορών & Επικοινωνιών Π.Ε Πειραιώς & Νήσων», στο οποίο αναφέρονται αναλυτικά το ενδεικτικό κόστος και οι τεχνικές προδιαγραφές για την Συντήρηση Η/Υ και λοιπού εξοπλισμού στην αίθουσα θεωρητικών εξετάσεων υποψηφίων οδηγών της Δ/σης Μεταφορών & Επικοινωνιών Π.Ε. Πειραιώς & Νήσων λόγω της επικείμενης λήξης της υπάρχουσας σύμβασης (42/2022).
19. Το γεγονός ότι η συγκεκριμένη δαπάνη είναι πλήρως λειτουργική για την Περιφέρεια Αττικής καθώς εξυπηρετεί τους σκοπούς λειτουργίας των υπηρεσιών της και είναι απαραίτητη για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία αυτών.

- 20.** Το γεγονός ότι η με αριθμό 42/2022 Σύμβαση για την συντήρηση Η/Υ και λοιπού εξοπλισμού στην αίθουσα θεωρητικών εξετάσεων υποψηφίων οδηγών της Δ/σης Μεταφορών & Επικοινωνιών Π.Ε. Πειραιώς & Νήσων λήγει στις 26-10-2024.
- 21.** Την υπ' αριθμ. πρωτ. 1325/2024 (ΑΔΑ:91ΛΙ7Λ7-3ΜΥ) Απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής για εξειδίκευση πίστωσης για την έκδοση Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης, **για την συντήρηση Η/Υ και λοιπού εξοπλισμού, στην αίθουσα θεωρητικών εξετάσεων υποψηφίων οδηγών της Δ/σης Μεταφορών & Επικοινωνιών Π.Ε. Πειραιώς & Νήσων για δύο (2) έτη** προϋπολογισμού συνολικού ποσού 6.200,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, το οποίο επιμερίζεται ανά έτος ως εξής : Για το έτος 2024 : 1€ - για το έτος 2025 : 3,100,00 € - και για το έτος 2026 : 3,099,00 €.
- 22.** Την υπ' αριθμ. πρωτ. 1077234/ 19-09-2024 και Α/Α 2255 (ΑΔΑ:6Γ4Β7Λ7-Τ55 & ΑΔΑΜ:24REQ015465073) Απόφαση Πολυετούς Ανάληψης Υποχρέωσης συνολικού ποσού 6.200,00 € (έξι χιλιάδων, διακοσίων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α, το οποίο επιμερίζεται ανά έτος ως εξής: Για το έτος 2024 : 1€ - για το έτος 2025 : 3,100,00 € - και για το έτος 2026 : 3,099,00 € .

ΚΑΛΟΥΜΕ

Τους οικονομικούς φορείς, που επιθυμούν και δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσας, να υποβάλλουν **έγγραφη σφραγισμένη οικονομική προσφορά** σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄, **για την συντήρηση Η/Υ και λοιπού εξοπλισμού, στην αίθουσα θεωρητικών εξετάσεων υποψηφίων οδηγών της Δ/σης Μεταφορών & Επικοινωνιών Π.Ε. Πειραιώς & Νήσων για δύο (2) έτη**, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης κατά το άρθρο 118 του Ν.4412/2016 και σύμφωνα με τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α΄.

- Κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής σε ευρώ, με την προϋπόθεση η προσφορά να μην υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη.

- Ο συνολικός προϋπολογισμός είναι τρεις χιλιάδες ευρώ 6.200,00 € (έξι χιλιάδων, διακοσίων ευρώ), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ για δυο (2) έτη, ο οποίος επιμερίζεται ανά έτος ως εξής:

- Για το έτος 2024: 1,00 € (ένα ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α
- Για το έτος 2025: 3.100,00 € (τρεις χιλιάδες εκατό ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α
- Για το έτος 2026: 3.099,00 € (τρεις χιλιάδες ενενήντα εννέα ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α

A. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η **συντήρηση Η/Υ και λοιπού εξοπλισμού, στην αίθουσα θεωρητικών εξετάσεων υποψηφίων οδηγών της Δ/σης Μεταφορών & Επικοινωνιών Π.Ε. Πειραιώς & Νήσων για δύο (2) έτη**, συνολικού προϋπολογισμού 6.200,00 € (έξι χιλιάδων, διακοσίων ευρώ), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, σύμφωνα με τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α΄ και της Οικονομικής Προσφοράς του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β΄.

B. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται ή να αποστέλλονται με οποιονδήποτε τρόπο στην υπηρεσία μας (Διεύθυνση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά, Τμήμα Προμηθειών, Αιγάλεω 5 &

Κάστορος, Πειραιάς - ΤΚ 18545, 6ος όροφος) και θα παραλαμβάνεται με απόδειξη, μέχρι την Παρασκευή 27/09/24 και ώρα 13.00 μμ.

*Προσφορά που θα κατατεθεί μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμη και θα επιστραφεί.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α. Η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα.
- β. Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας (**Περιφέρεια Αττικής / Γενική Διεύθυνση Οικονομικών/Διεύθυνση Οικονομικών αρμόδιας Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά/Τμήμα Προμηθειών**).
- γ. Ο **αριθμός πρωτοκόλλου** της Πρόσκλησης.
- δ. Τα στοιχεία του αποστολέα (**Επωνυμία, Ταχυδρομική Δ/ση, Τηλέφωνο και e-mail**).

Η καταγραφή της τιμής της Προσφοράς των συμμετεχόντων δύναται να συνταχθεί σύμφωνα με το **ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β΄**, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας πρόσκλησης.

Η προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να είναι η τελική μετά από οποιαδήποτε έκπτωση ή μείωση και δεν θα υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, η παρακράτηση φόρου εισοδήματος ως και κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός από το Φ.Π.Α.

Σε περίπτωση που η συνολική τιμή υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη η προσφορά του συμμετέχοντα θα απορρίπτεται.

Ειδικότερα για την συμμετοχή στο διαγωνισμό πρέπει να υποβληθούν :

1. Έγγραφη Οικονομική Προσφορά (σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β΄) η οποία θα φέρει την υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου και την σφραγίδα της επιχείρησης.

2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/τ.Α/1986), όπως εκάστοτε ισχύει, (με την προϋπόθεση να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών), στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης με αριθμό πρωτοκόλλου..... (ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ Ο ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ) της οποίας έλαβαν γνώση και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα
- ότι έλαβαν γνώση και συμμορφώνονται με όλους τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών της Πρόσκλησης.

****Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής της.**

3. Πιστοποιητικό νόμιμης εκπροσώπησης και νόμιμης σύστασης της εταιρείας.

{- Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας

εκπροσώπησης (για ατομικές επιχειρήσεις απαιτείται βεβαίωση επιτηδεύματος και τροποποιήσεων από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.) το οποίο **πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του**. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

- Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

-Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

-Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.}

4. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του :

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), των διαχειριστών ,

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), του διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλων των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου,

γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, τους νόμιμους εκπροσώπους του.}

ή
Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/τ.Α/1986), όπως εκάστοτε ισχύει στην οποία θα δηλώνεται, ότι «δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73, Ν.4412/2016», (**με την προϋπόθεση να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών**) χωρίς θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής.

5. Φορολογική και Ασφαλιστική Ενημερότητα

{Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα από τις οποίες να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του, **με την προϋπόθεση να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, που να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.**}

6. Εκτύπωση της καρτέλας «Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης» από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους (σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης).

7. Η ανάδοχος εταιρεία θα πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό ISO 27001. και να προσκομίσει απλά φωτοαντίγραφα των πιστοποιητικών αυτών στο φάκελο προσφοράς τους.

Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί κατά την διάρκεια της σύμβασης στις εργασίες που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'.
2. Ο «Ανάδοχος» υποχρεούται κατά την διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί πιστά τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Περιφέρειας Αττικής, που είναι σύμφωνες με το περιεχόμενο της σύμβασης.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στη Περιφέρεια Αττικής οποιοσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.
4. Ο ανάδοχος ρητά ευθύνεται για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, τυχόν συμβούλων ή αντιπροσώπων ή συνεργατών αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει την έγκαιρη και **άριστης** ποιότητας παροχή των υπηρεσιών, που συνιστούν το αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης.
6. Στο κόστος επισκευής περιλαμβάνονται όλα τα παράπλευρα έξοδα μετακίνησης, αμοιβής προσωπικού, που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητα για την διόρθωση του αντίστοιχου προβλήματος.
7. Η παράδοση των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της παρούσας και για διάστημα δυο ετών.
8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την Διεύθυνση για την οποία εκτελεί την εν λόγω υπηρεσία, καθώς και την οικεία επιτροπή παραλαβής για την ημερομηνία κατά την οποία προτίθεται να την πραγματοποιήσει, τουλάχιστον 2 ή 3 εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.
9. Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωση του έναντι της Περιφέρειας Αττικής, σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο εκλείψει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη της υπηρεσίας της παρούσας διακήρυξης από τον ανάδοχο, οπότε στην περίπτωση αυτή η πραγματοποίησή της διακόπτεται με απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.
10. Κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.
11. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την συντήρηση Η/Υ και λοιπού εξοπλισμού στην αίθουσα θεωρητικών εξετάσεων υποψηφίων οδηγών της Δ/σης Μεταφορών & Επικοινωνιών των Π.Ε. Πειραιώς & Νήσων στο κτίριο επί των οδών Αιγάλεω 5 & Κάστορος στον Πειραιά, για δύο (2) έτη. Η παρακολούθηση των εργασιών του αναδόχου και η πιστοποίηση της εκτέλεσης των υποχρεώσεων του, θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή της Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά.
12. Η αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται στον τόπο που είναι εγκατεστημένος ο εξοπλισμός, και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από έγκριση της Διεύθυνσης Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών της Περιφέρειας Αττικής, η επισκευή μπορεί να γίνει σε χώρους του Αναδόχου. Στις περιπτώσεις αυτές, ο Ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά, για την ασφαλή αποσύνδεση, συσκευασία και μετακίνηση του εξοπλισμού από και προς τον τόπο εγκατάστασης, όπως επίσης και για την ασφάλεια, την ακεραιότητα και τη μη κοινοποίηση δεδομένων και λοιπών περιεχομένων τα οποία έχουν καταχωρηθεί σε οποιοδήποτε μέσο αποθήκευσης δεδομένων του εξοπλισμού. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

Δ. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του «Αναδόχου» θα γίνεται τμηματικά, μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, της περάτωσης των εργασιών, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομα του Αναδόχου και υπό τη προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον «Ανάδοχο» των απαιτούμενων από το Νόμο δικαιολογητικών.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα παρακάτω:

- Πρωτόκολλο για την καλή εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας.
- Φορολογικό παραστατικό.
- Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας
- Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό μπορεί να ζητηθεί από την υπηρεσία.

Τον ανάδοχο θα βαρύνουν οι ακόλουθες νόμιμες κρατήσεις :

Α. Τα έξοδα μεταφοράς.

Β. Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ) , 0,1% επί της καθαρής αξίας, η οποία υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου , ήτοι 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ ήτοι 20%.

* Κατά την εξόφληση της δαπάνης θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος νόμιμος φόρος εισοδήματος, ο οποίος δεν αποτελεί κράτηση υπέρ τρίτων.

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο των δημοσίων συμβάσεων (B2G), υποχρεούται να εκδίδει ηλεκτρονικό τιμολόγιο (ΗΤ).

Οι προμηθευτές / ανάδοχοι θα πρέπει να ενημερώνουν τις αρμόδιες υπηρεσίες ανά Δ/νση & Π.Ε., οι οποίες είναι υπεύθυνες για την παραλαβή του ηλεκτρονικού τιμολογίου με κάθε πρόσφορο τρόπο (πχ mail), τουλάχιστον για τον ηλεκτρονικό αριθμό τιμολογίου, ώστε να διευκολύνουν τον εντοπισμό του στο ΟΠΣ και την διαδικασία εξόφλησης του.

* Ο Φ.Π.Α. θα βαρύνει την Περιφέρεια Αττικής.

-----**Η δαπάνη των 6.200,00 € (έξι χιλιάδων, διακοσίων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0869.01 «ΑΜΟΙΒΕΣ ΓΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ» του Ε.Φ. 07072 του προϋπολογισμού με τον κάτωθι επιμερισμό:**

- Για το έτος 2024: 1,00 € (ένα ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α
- Για το έτος 2025: 3.100,00 € (τρεις χιλιάδες εκατό ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α
- Για το έτος 2026: 3.099,00 € (τρεις χιλιάδες ενενήντα εννέα ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α

Η παρούσα Πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Αττικής www.patt.gov.gr.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΤΖΑΦΕΡΗΣ ΓΙΩΡΓΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Έργο του Αναδόχου είναι συντήρηση Η/Υ και λοιπού εξοπλισμού, στην αίθουσα θεωρητικών εξετάσεων υποψηφίων οδηγών, της Δ/σης Μεταφορών & Επικοινωνιών των Π.Ε. Πειραιώς & Νήσων στο κτίριο επί των οδών Αιγάλεω 5 & Κάστορος στον Πειραιά, για διάστημα δύο (2) ετών.

Ο εξοπλισμός που λειτουργεί στην αίθουσα θεωρητικής εξέτασης υποψηφίων οδηγών της Δ/σης Μεταφορών & Επικοινωνιών των Π.Ε. Πειραιώς & Νήσων περιγράφεται αναλυτικά ανά είδος στον παρακάτω πίνακα :

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΑΙΘΟΥΣΑΣ

ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
Υπολογιστές	30
Server	1
Οθόνες (CRT TOUCH / TFT)	31
SWITCH	1

B. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

α/α	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
1	Οι υπηρεσίες συντήρησης που ζητούνται αφορούν την αποκατάσταση των βλαβών του υλικού, των προβλημάτων του λογισμικού και των απαραίτητων ρυθμίσεων που απαιτούνται για το σύνολο του μηχανογραφικού εξοπλισμού, με σκοπό την ομαλή και αποδοτική λειτουργία του μηχανογραφικού συστήματος εξετάσεων. Επίσης συμπεριλαμβάνονται τυχόν εργασίες εγκατάστασης – επανεγκατάστασης λειτουργικού και εφαρμογής όταν απαιτηθεί.
2	Ο ανάδοχος να διαθέτει οργανωμένο helpdesk για την λήψη των αιτήσεων παροχής υποστήριξης, αλλά και την παροχή πρώτου επιπέδου βοήθειας στους χρήστες.
3	Η γνωστοποίηση των προβλημάτων στο helpdesk πρέπει να μπορεί να γίνεται με τους εξής τρόπους: τηλεφωνικά, μέσω σχετικής ιστοσελίδας και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Μετά την γνωστοποίηση και εντός χρόνου 1 (μίας) ώρας, πρέπει να αποστέλλεται σχετικό επιβεβαιωτικό μήνυμα στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο της Δ/σης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Πειραιώς & Νήσων (dmetaforon.p@patt.gov.gr). Παρόμοιο μήνυμα πρέπει να αποστέλλεται προς τη Δ/ση Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Πειραιώς & Νήσων και με τη λήξη των εργασιών αποκατάστασης. Τα παραπάνω μηνύματα πρέπει να κοινοποιούνται και στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του Τμήματος Πληροφορικής Πειραιά (plirof.p@patt.gov.gr).
4	Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την άμεση διαθεσιμότητα των απαραίτητων ανταλλακτικών για τον συντηρούμενο εξοπλισμό, ώστε να ανταποκρίνεται στις αιτήσεις αποκατάστασης βλαβών ως εξής: εντός της εργάσιμης ημέρας, αν η αναγγελία της βλάβης

	γίνει μέχρι τις 09:00, αλλιώς την επόμενη εργάσιμη.
5	Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνεται και η διενέργεια προληπτικής συντήρησης του εξοπλισμού (καθαρισμός, έλεγχος καλής λειτουργίας των συσκευών και των εξαρτημάτων κ.λπ.) κάθε μήνα.
6	Κατά την έναρξη της σύμβασης ο ανάδοχος και μετά από γραπτή συνεννόηση με τη Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών θα παραδώσει στη Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Πειραιώς & Νήσων καθώς και στη Διεύθυνση Τ.Π.Ε. σχέδιο για τη λήψη αντιγράφων ασφαλείας από την αίθουσα (τουλάχιστον 1 φορά τον μήνα), στο οποίο θα περιγράφονται αναλυτικά τα χρονικά διαστήματα, ο τρόπος και το μέσο αποθήκευσης των αντιγράφων για την αποκατάσταση της ομαλής λειτουργίας της αίθουσας σε περίπτωση βλάβης.
7	Η αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται στον τόπο που είναι εγκατεστημένος ο εξοπλισμός, και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από έγκριση της Διεύθυνσης Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, η επισκευή μπορεί να γίνει σε χώρους του Αναδόχου. Στις περιπτώσεις αυτές ο Ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά, για την ασφαλή αποσύνδεση, συσκευασία και μετακίνηση του εξοπλισμού από και προς τον τόπο εγκατάστασης, όπως επίσης και για την ασφάλεια, την ακεραιότητα και τη μη κοινοποίηση δεδομένων και λοιπών περιεχομένων τα οποία έχουν καταχωρηθεί σε οποιοδήποτε μέσο αποθήκευσης δεδομένων του εξοπλισμού. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.
8	Σε περίπτωση αδυναμίας αποκατάστασης μίας βλάβης του εξοπλισμού στο χώρο όπου αυτός λειτουργεί ή σε περίπτωση αδυναμίας αποκατάστασης της βλάβης σε χρονικό διάστημα 24 ωρών από την αποστολή του επιβεβαιωτικού μηνύματος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει τον προβληματικό εξοπλισμό με δικό του συμβατό όμοιο ή μεγαλύτερης δυναμικότητας (κατόπιν έγκρισης από τη Διεύθυνση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών), τον οποίο και θα παραμετροποιήσει κατάλληλα μέχρι την αποκατάσταση της βλάβης.
9	Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η αποκατάσταση της βλάβης, ο ανάδοχος οφείλει να αντικαταστήσει τον εξοπλισμό που δεν επισκευάζεται με συμβατό όμοιο ή μεγαλύτερης δυναμικότητας και να αποστείλει έγγραφη ενημέρωση προς την Διεύθυνση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, η οποία θα περιλαμβάνει: α) την περιγραφή της βλάβης, β) τον λόγω μη επισκευής της, γ) τα στοιχεία του προβληματικού εξοπλισμού καθώς και δ) αναλυτικά στοιχεία του εξοπλισμού που θα τον αντικαταστήσει (μάρκα, μοντέλο, σειριακό αριθμό).
10	Σε περίπτωση αντικατάστασης του εξοπλισμού ή / και του Πληροφοριακού Συστήματος της αίθουσας πριν τη λήξη της σύμβασης, η Περιφέρεια Αττικής δύναται να τη διακόψει.
11	Το ωράριο παροχής των υπηρεσιών που ζητούνται είναι το εργάσιμο ωράριο των Υπηρεσιών διεξαγωγής εξετάσεων του Φορέα.
12	Στο κόστος συντήρησης περιλαμβάνονται όλα τα παράπλευρα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και αμοιβής προσωπικού, αξίας ανταλλακτικών, εξαρτημάτων, συσσωρευτών κ.λπ., που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητα για την διόρθωση του αντίστοιχου προβλήματος.
13	Η προσφορά να περιλαμβάνει και το κόστος μικροεπισκευών για θέματα όπως επιδιόρθωση πρίζας δικτύου, πρίζας ρεύματος κ.λπ.
14	Η ανάδοχος εταιρεία θα πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό ISO 27001.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

[για την συντήρηση Η/Υ και λοιπού εξοπλισμού στην αίθουσα θεωρητικών εξετάσεων υποψηφίων οδηγών της Δ/σης Μεταφορών & Επικοινωνιών Π.Ε. Πειραιώς & Νήσων στο κτίριο επί των οδών Αιγάλεω 5 & Κάστορος στον Πειραιά, για διάστημα δύο (2) ετών}

Συνολικός Προϋπολογισμός : 6.200,00 € (έξι χιλιάδες διακόσια ευρώ) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ για δύο (2) έτη:

Η τιμή Μονάδας χωρίς ΦΠΑ αφορά το κόστος συντήρησης για δύο έτη.

A/A	Περιγραφή Είδους	Μονάδα Μέτρησης	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Τιμή Μονάδας (χωρίς ΦΠΑ)	Τιμή για τη Συνολική Ποσότητα (Χωρίς ΦΠΑ)
1	Υπολογιστές	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	30		
2	Server	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1		
3	Οθόνες (CRT TOUCH/TFT)	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	31		
4	Switch	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α				ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	
				ΦΠΑ	
				ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΜΕ ΦΠΑ	

Στην παραπάνω προσφορά ισχύουν τα ακόλουθα :

**Η τιμή συμπεριλαμβάνει όλα τα έξοδα μεταφοράς των υλικών.
Την εταιρεία βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις .**

Ημερομηνία

Σφραγίδα & Υπογραφή