



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΠΕΙΡΑΙΑ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Δ/ση : Αιγάλεω 5 & Κάστορος

Ταχ. Κωδ. : 185 45

Πληροφ. : Τουτουντζάκης Ιωάννης

Τηλέφωνο : 2132073735

E-mail : tpromithion.p@patt.gov.gr

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**Για τη συντήρηση και επισκευή κλιματιστικών μηχανημάτων των υπηρεσιών Εκπαίδευσης Πειραιά, αρμοδιότητας της Π.Ε. Πειραιά [Δ/ση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά, Δ/ση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά (συμπεριλαμβανομένου και του 6<sup>ου</sup> ΠΕ.Κ.Ε.Σ. Αττικής), 2<sup>ο</sup> ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Πειραιά ] για ένα ( 1 ) έτος, συνολικού προϋπολογισμού 7.000,00 € (επτά χιλιάδων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**

Έχοντας υπόψη :

1. Τον Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α/07-06-2010) "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης", όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει.
2. Τον Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α/2010) "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις".
3. Τον Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/τ.Α/2011) "Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις".
4. Τον Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/τ.Α/11-4-2012) "Ρυθμίσεις για την Τοπική Ανάπτυξη, την Αυτοδιοίκηση και την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ" και ειδικότερα το άρθρο 6 παρ. 14.
5. Τον Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/τ.Α/2014) "Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις".
6. Τον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α/2016) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Τον Ν. 4623/2019 (ΦΕΚ 134/τ.Α./09-08-2019) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών,

Διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα», και ειδικότερα το άρθρο 3 «Αρμοδιότητες της Οικονομικής Επιτροπής Περιφερειών».

8. Τον Ν. 4625/2019 (ΦΕΚ Α' 139) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και άλλες επείγουσες διατάξεις».
9. Τον Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163/τ.Α'/06-10-2023) «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών».
10. Το Π.Δ. 161/2000 (ΦΕΚ 145/τ.Α'/23-06-2000) "Μεταβίβαση στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, αρμοδιοτήτων τοπικού ενδιαφέροντος, που αφορούν την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση" σε συνδυασμό με τις όμοιες της Υ.Α. 4367/08-02-2001 (ΦΕΚ 174 Β'/21-02-2001), σύμφωνα με τις οποίες: «...Στην έννοια των λειτουργικών δαπανών του άρθρου 1 παρ. 3 του Π.Δ. 161/200 (ΦΕΚ 145 Α') εντάσσονται όλες οι δαπάνες διοίκησης και λειτουργίας όπως: τηλεφωνικά και ταχυδρομικά τέλη, φωτισμός, ύδρευση, καθαρισμός, εκτυπώσεις, εκδόσεις, μεταφορές υλικών, προμήθειες κ.λπ. και καλύπτονται από τον Προϋπολογισμό των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων».
11. Το Π.Δ.145/2010 "Οργανισμός της Περιφέρειας Αττικής" (ΦΕΚ 238/τ.Α'/27-12-2010) όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 37419/13479/11-05-2018 Απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 1661/τ.Β'/11-05-2018), με την οποία εγκρίθηκε η με αρ. 121/2018 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Αττικής περί τροποποίησης-επικαιροποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής και ισχύει.
12. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α/05-08-2016) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες".
13. Την υπ' αριθμ. 4367 (ΦΕΚ 174/τ. Β'/21-02-2001) Υπουργική Απόφαση και ειδικότερα της παρ. 3 στην οποία προσδιορίζεται η έννοια των λειτουργικών δαπανών του αρθ. 1 παρ. 3 του Π.Δ. 161/2000 (ΦΕΚ 145/τ. Α') όπου εντάσσονται όλες οι δαπάνες διοίκησης και λειτουργίας όπως: τηλεφωνικά και ταχυδρομικά τέλη, φωτισμός, ύδρευση, καθαρισμός, εκτυπώσεις, εκδόσεις, μεταφορές υλικών, προμήθειες κ.λπ.
14. Το με αριθμ. πρωτ. 8419/14-04-2011 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Γενική Δ/νση Τοπ. Αυτοδ/σης Δ/νση Οικονομικών ΟΤΑ Τμήμα Περιουσίας σχετικά με τις δαπάνες στέγασης των περιφερειακών υπηρεσιών του ΥΠΕΠΘ καθώς και την αντιμετώπιση των λειτουργικών δαπανών των υπηρεσιών αυτών.
15. Την υπ' αρ. 480/21-12-2023 (ΑΔΑ: 9Υ367Λ7-Α50) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής, «Έγκριση σκοπιμότητας και δαπάνης για προμήθειες αγαθών και υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής 2024 (Πρόγραμμα Προμηθειών –Παροχής Υπηρεσιών έτους 2024)».
16. Την υπ' αριθμ. 481/21-12-2023 (ΑΔΑ: ΩΖ237Λ7-ΣΘΛ) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής, «Έγκριση Προϋπολογισμού και Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης (ΟΠΔ) Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2024» όπως επικυρώθηκε με την υπ' αριθμ. πρωτ. 102329/29-12-2023 Απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

17. Την υπ' αριθμ. 2/2024 (ΑΔΑ: ΨΜΨΓ7Λ7-ΟΔΣ) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής με θέμα: «Εκλογή Τακτικών και Αναπληρωματικών μελών της Περιφερειακής Επιτροπής Περιφέρειας Αττικής».
18. Την υπ' αριθμ. 1/2024 (ΑΔΑ: 94Α87Λ7-ΟΑΞ) Απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής με θέμα: «Εκλογή Αντιπροέδρου Περιφερειακής Επιτροπής Περιφέρειας Αττικής».
19. Την υπ' αριθμ. 18641/5-1-2024(ΑΔΑ: ΨΩ9Ζ7Λ7-ΜΧΥ) απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα «Ορισμός Αναπληρώτριας Περιφερειάρχη και Αντιπεριφερειάρχων».
20. Την υπ' αριθμ. 126895/31-01-2024(ΑΔΑ: 6ΦΜΠ7Λ7-ΑΝΥ) απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Περιφερειάρχη, σε Αντιπεριφερειάρχες, σε Περιφερειακούς Συμβούλους και Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής, στον Ειδικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής, σε Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Αυτοτελών Διευθύνσεων της Περιφέρειας Αττικής και σε Προϊσταμένους Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Περιφέρειας Αττικής» (ΦΕΚ. 740/τ.Β'/31-01-2024), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
21. Την με αρ. 105/2023( ΑΔΑΜ : 23ΣΥΜΝ01397304) ετήσια σύμβαση για τη συντήρηση και επισκευή κλιματιστικών μηχανημάτων των υπηρεσιών Εκπαίδευσης Πειραιά η οποία λήγει 15/12/2024.
22. Το υπ' αρ. 1112603/27-09-2024 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικών Π.Ε. Πειραιά για την ετήσια καταγραφή αναγκών των υπηρεσιών Εκπαίδευσης Πειραιά (Δ/ση Πρωτοβάθμιας, Δ/ση Δευτεροβάθμιας και 6ο ΠΕ.Κ.Ε.Σ Αττικής, 1<sup>ο</sup> ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ Πειραιά και 2<sup>ο</sup> ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ Πειραιά ) , για τη συντήρηση - επισκευή των κλιματιστικών.
23. Το υπ' αρ. 1125291/01-10-2024 έγγραφο της Δ/σης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά με την καταγραφή των αναγκών τους για συντήρηση και επισκευή (11) κλιματιστικών μηχανημάτων στο κτήριο στη διεύθυνση Καραολή – Δημητρίου 50 Πειραιά.
24. Το υπ' αρ. 1141686/04-10-2024 έγγραφο της Δ/σης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά με την καταγραφή των αναγκών τους για συντήρηση και επισκευή (28) κλιματιστικών μηχανημάτων στο κτήριο επί της οδού Ελ. Βενιζέλου 35 Πειραιά και με τη καταγραφή των αναγκών του 6ου ΠΕ.Κ.Ε.Σ. Αττικής για συντήρηση και επισκευή (5) κλιματιστικών μηχανημάτων στο κτήριο επί της οδού Μεθώνης 117 Πειραιάς .
25. Το υπ' αρ. 1113663 /27-09-2024 έγγραφο του 1ου ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ Πειραιά με την απάντηση ότι δεν διαθέτουν κλιματιστικά στην υπηρεσία τους στο κτήριο Μήλου 21 & Αιγάλεω Πειραιά.
26. Το υπ' αρ. 1140231/04-10-2024 έγγραφο του 2ου ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ Πειραιά με την καταγραφή των αναγκών τους για συντήρηση και επισκευή (26) κλιματιστικών μηχανημάτων στο κτήριο επί της οδού Γρ. Λαμπράκη 122 Πειραιά .
27. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 1150787/07-10-2024(ΑΔΑΜ:24REQ015551676) εισήγηση της υπηρεσίας μας σχετικά με την εξειδίκευση της πίστωσης **για την συντήρηση και επισκευή κλιματιστικών μηχανημάτων των υπηρεσιών Εκπαίδευσης Πειραιά** , αρμοδιότητας της Π.Ε. Πειραιά (Δ/ση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά, Δ/ση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά & 6<sup>ου</sup> ΠΕ.Κ.Ε.Σ Αττικής, 2<sup>ο</sup> ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Πειραιά) για ( 1 ) έτος, συνολικού προϋπολογισμού **7.000,00€ (επτά χιλιάδων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**
28. Την υπ' αρ. **1539/2024** (ΑΔΑ: ΨΗΥΥ7Λ7-ΟΛΣ) Απόφαση Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής σύμφωνα με την οποία εγκρίνεται η προϋπολογισθείσα δαπάνη.
29. Την υπ' αρ. 1207660/21-10-2024 (ΑΔΑ:ΨΖ027Λ7-9Ε2 & ΑΔΑΜ:24REQ015628002) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ύψους **7.000,00€ (επτά χιλιάδων ευρώ)**

συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. στον ΚΑΕ 0869 «ΑΜΟΙΒΕΣ ΓΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ» του Ε.Φ. 07072 του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Αττικής.

## ΚΑΛΟΥΜΕ

Τους οικονομικούς φορείς που επιθυμούν και δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσας, να υποβάλλουν έγγραφη σφραγισμένη οικονομική προσφορά για την συντήρηση και επισκευή κλιματιστικών μηχανημάτων των υπηρεσιών Εκπαίδευσης Πειραιά, αρμοδιότητας της Π.Ε. Πειραιά [Δ/νση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά, Δ/νση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά (συμπεριλαμβανομένου και του 6<sup>ου</sup> ΠΕ.Κ.Ε.Σ. Αττικής), 2<sup>ο</sup> ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Πειραιά], για ένα ( 1 ) έτος, συνολικού προϋπολογισμού 7.000,00€ (επτά χιλιάδων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης κατά το άρθρο 118 του Ν.4412/2016.

- Κριτήριο κατακύρωσης η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής σε ευρώ, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ).

### A. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ – ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η συντήρηση και επισκευή κλιματιστικών μηχανημάτων των υπηρεσιών Εκπαίδευσης Πειραιά [Δ/νση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά, Δ/νση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά (συμπεριλαμβανομένου και του 6<sup>ου</sup> ΠΕ.Κ.Ε.Σ. Αττικής), 2<sup>ο</sup> ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Πειραιά] για ένα ( 1 ) έτος, όπως αναφέρεται στους πίνακες του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α΄.

### B. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ & ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται ή να αποστέλλονται με οποιονδήποτε τρόπο στην Υπηρεσία μας (Διεύθυνση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά, Τμήμα Προμηθειών, Αιγάλεω 5 & Κάστορος, 18545 Πειραιάς, 6ος όροφος) και θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, μέχρι την Τρίτη 29 / 10 /24 και ώρα 13:00 μ.μ.

\* Η αποσφράγιση των φακέλων των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια ημέρα.

\* Προσφορά που θα κατατεθεί μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμη και θα επιστραφεί.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.

β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας (Περιφέρεια Αττικής/Γενική Διεύθυνση Οικονομικών/Διεύθυνση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά/Τμήμα Προμηθειών).

γ. Ο αριθμός πρωτοκόλλου της Πρόσκλησης.

δ. Τα στοιχεία του αποστολέα (Επωνυμία, Ταχυδρομική Δ/ση, Τηλέφωνο και e-mail ).

Η καταγραφή της τιμής της Προσφοράς των συμμετεχόντων δύναται να συνταχθεί σύμφωνα με το ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας πρόσκλησης.

Η προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να είναι η τελική μετά από οποιαδήποτε έκπτωση ή μείωση και δεν θα υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, η παρακράτηση φόρου εισοδήματος ως και κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός από το Φ.Π.Α.

Σε περίπτωση που η συνολική τιμή υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη η προσφορά του συμμετέχοντα θα απορρίπτεται.

**Ειδικότερα για την συμμετοχή στο διαγωνισμό πρέπει να υποβληθούν :**

**1. Έγγραφη Οικονομική Προσφορά** (σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β'), η οποία θα φέρει την υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου και την σφραγίδα της επιχείρησης.

**2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/τ.Α/1986)**, όπως εκάστοτε ισχύει, (με την προϋπόθεση να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών), στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης με αριθμό πρωτοκόλλου..... (ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ Ο ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ) της οποίας έλαβαν γνώση και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- ότι έλαβαν γνώση και συμμορφώνονται με όλους τους όρους της Πρόσκλησης.

\*\*\*Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής της.

**3. Πιστοποιητικό νόμιμης εκπροσώπησης και νόμιμης σύστασης της εταιρείας.**

{- Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης ( για ατομικές επιχειρήσεις απαιτείται βεβαίωση επιτηδεύματος και τροποποιήσεων από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. ) το οποίο **πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του**. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ.,

ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους. -Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

**-Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.**

-Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.}

#### **4. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του**

- α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), των διαχειριστών ,
- β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), του διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλων των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου,
- γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.
- δ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, τους νόμιμους εκπροσώπους του.}

ή

**Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/τ.Α/1986), όπως εκάστοτε ισχύει στην οποία θα δηλώνεται, ότι «δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73, Ν.4412/2016», ( **με την προϋπόθεση να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών**) χωρίς θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής.

#### **5. Φορολογική και Ασφαλιστική Ενημερότητα**

{Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα από τις οποίες να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του και ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και **με την προϋπόθεση να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, που να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.**}

**6. Εκτύπωση της καρτέλας «Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης»** από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητας τους (σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης).

Η τιμή θα δίνεται σε Ευρώ (€) αναλυτικά όπως περιγράφεται στο Παράρτημα (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ).

Η προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να είναι η τελική μετά από οποιαδήποτε έκπτωση ή μείωση και δεν θα υπόκειται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, η παρακράτηση φόρου εισοδήματος, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση.

Προσφορά που δε δίνει τιμή σε ευρώ, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που περιέχει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που δεν θα αντιστοιχεί ακριβώς με τις ζητούμενες από την παρούσα Πρόσκληση ποσότητες, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Μειοδότης θα αναδειχτεί ο προσφέρων την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής για προσφορά, για την συντήρηση και επισκευή κλιματιστικών μηχανημάτων των υπηρεσιών Εκπαίδευσης Πειραιά, [Δ/νση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά, Δ/νση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά (συμπεριλαμβανομένου και του 6<sup>ου</sup> ΠΕ.Κ.Ε.Σ Αττικής), 2<sup>ο</sup> ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Πειραιά], **για ένα ( 1 ) έτος, συνολικού προϋπολογισμού 7.000,00 € ( επτά χιλιάδων ευρώ ), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.** με τη διαδικασία της ανάθεσης κατά το άρθρο 118 του Ν.4412/2016.

## **Γ. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

1. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την συντήρηση και επισκευή κλιματιστικών μηχανημάτων των υπηρεσιών Εκπαίδευσης Πειραιά για ένα ( 1 ) έτος [ Δ/νση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά έντεκα (11) τεμάχια, Δ/νση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά τριάντα δύο (33) τεμάχια ( είκοσι επτά (28) τεμάχια της Δ/νσης και πέντε (5) τεμάχια του 6<sup>ου</sup> ΠΕ.Κ.Ε.Σ Αττικής), 2<sup>ο</sup> ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Πειραιά είκοσι έξι (26) τεμάχια ].
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στις εργασίες που αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'** για τη συντήρηση των κλιματιστικών μηχανημάτων σε δύο τακτικές συντηρήσεις :
  - \* η 1<sup>η</sup> , θα πραγματοποιηθεί εντός του μηνός Απριλίου 2025
  - \* η 2<sup>η</sup> , θα πραγματοποιηθεί εντός του μηνός Οκτωβρίου 2025
3. Τόπος συντήρησης και επισκευής των κλιματιστικών μηχανημάτων θα είναι ο χώρος στέγασης των υπηρεσιών, σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'**, ή όπως αυτοί διαμορφωθούν σε περίπτωση μεταστέγασης των υπηρεσιών για την οποία θα ενημερώνεται εμπρόθεσμα ο ανάδοχος.
4. Μεταξύ των ανωτέρω διαστημάτων και μέχρι την λήξη της σύμβασης, αν κριθεί απαραίτητο από την κατάσταση του εξοπλισμού και κατόπιν συνεννόησης με τον φορέα, δύναται να υπάρχουν έκτακτες επισκέψεις για επισκευή βλαβών των κλιματιστικών μηχανημάτων σχετικές με τις εργασίες που έγιναν στις τακτικές συντηρήσεις.
5. Η παρακολούθηση των εργασιών του αναδόχου και η πιστοποίηση της εκτέλεσης των υποχρεώσεων του, θα γίνεται από τις αντίστοιχες αρμόδιες επιτροπές των υπηρεσιών , η οποία θα πρέπει να ενημερώνεται εγκαίρως από τον φορέα.

6. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

## Δ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί πιστά τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Περιφέρειας Αττικής.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στην Περιφέρεια Αττικής οποιοσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.
3. Ο ανάδοχος ρητά ευθύνεται για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, τυχόν συμβούλων ή αντιπροσώπων ή προστηθέντων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με οποιαδήποτε υπηρεσία της Περιφέρειας Αττικής ή και κάθε τρίτο, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Διεύθυνση της Περιφέρειας Αττικής.
5. Ο «Ανάδοχος» υποχρεούται να εξασφαλίσει την έγκαιρη και **άριστη** ποιότητα παροχή των υπηρεσιών, που συνιστούν το αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης.
6. Τα ανταλλακτικά θα πρέπει να είναι γνήσια (δηλαδή με πιστοποιητικό από τον κατασκευαστή ή εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου) και αντίστοιχων προδιαγραφών με τα υπό αντικατάσταση.
7. Μετά την αποκατάσταση του προβλήματος ο εξοπλισμός θα παραδίδεται στην κατάσταση που βρισκόταν πριν τη βλάβη με όλες τις ρυθμίσεις που είχε στην κανονική του λειτουργία. Η βλάβη θεωρείται ότι έχει αποκατασταθεί όταν ο εξοπλισμός τεθεί σε πλήρη παραγωγική κατάσταση με τις ρυθμίσεις που είχε πριν την εμφάνιση της βλάβης.
8. Στο κόστος επισκευής περιλαμβάνονται όλα τα παράπλευρα έξοδα μετακίνησης, αμοιβής προσωπικού, που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητα για τη διόρθωση του αντίστοιχου προβλήματος.
9. Η αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται στον τόπο που είναι εγκατεστημένος ο εξοπλισμός, και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από έγκριση του φορέα, η επισκευή μπορεί να γίνει σε χώρους του Αναδόχου ενώ τα έξοδα μεταφοράς (από και προς τον τόπο εγκατάστασης) του χαλασμένου εξοπλισμού θα βαρύνουν τον ανάδοχο. Στις περιπτώσεις αυτές, ο Ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά για την ασφαλή αποσύνδεση, συσκευασία και μετακίνηση του εξοπλισμού από και προς τον τόπο εγκατάστασης, όπως επίσης και για την ακεραιότητα των δεδομένων.
10. Ο «Ανάδοχος» υποχρεούται να εφαρμόζει όλες τις κείμενες διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας. Το εργατοτεχνικό προσωπικό που θα χρησιμοποιεί, θα έχει την απαραίτητη άδεια εργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες και σε περίπτωση πάσης φύσεως ατυχημάτων ή ζημιών που οφείλονται σε αμέλεια ή υπαιτιότητά του, βαρύνουν αποκλειστικά αυτόν.



## Ε. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ - ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του «Αναδόχου» θα γίνει μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομα του Αναδόχου και υπό τη προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον «Ανάδοχο» των απαιτούμενων από το νόμο δικαιολογητικών.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα παρακάτω:

- Πρωτόκολλο για την καλή εκτέλεση της προμήθειας (πρωτότυπα)
- Φορολογικό παραστατικό ( πρωτότυπο )
- Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας
- Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό μπορεί να ζητηθεί από την υπηρεσία.

Τον «ανάδοχο» θα βαρύνουν :

A. Τα έξοδα μεταφοράς.

B. Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων ( ΕΑΔΗΣΥ ) , 0,1% επί της καθαρής αξίας , η οποία υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου , ήτοι 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ ήτοι 20%.

\* Κατά την εξόφληση της δαπάνης θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος νόμιμος φόρος εισοδήματος, ο οποίος δεν αποτελεί κράτηση υπέρ τρίτων.

\*\* Ο Φ.Π.Α. θα βαρύνει την Περιφέρεια Αττικής.

- **Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο των δημοσίων συμβάσεων (B2G), υποχρεούται να εκδίδει ηλεκτρονικό τιμολόγιο (ΗΤ).**
- **Οι προμηθευτές / ανάδοχοι θα πρέπει να ενημερώνουν τις αρμόδιες υπηρεσίες ανά Δ/νση & Π.Ε., οι οποίες είναι υπεύθυνες για την παραλαβή του ηλεκτρονικού τιμολογίου με κάθε πρόσφορο τρόπο (π.χ. mail), τουλάχιστον για τον ηλεκτρονικό αριθμό τιμολογίου, ώστε να διευκολύνουν τον εντοπισμό του στο ΟΠΣ και την διαδικασία εξόφλησης του.**

-- Η δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0869 «ΑΜΟΙΒΕΣ ΓΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ» του Ε.Φ. 07072 του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Αττικής, για το οικονομικό έτος 2024 με το ποσό των 7.000,00 € (επτά χιλιάδων ευρώ ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Η παρούσα Πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Αττικής [www.patt.gov.gr](http://www.patt.gov.gr).

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ**

**ΤΖΑΦΕΡΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**  
**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Έργο του αναδόχου είναι η συντήρηση - επισκευή κλιματιστικών μηχανημάτων που περιγράφεται στον κάτωθι πίνακα ( με την παροχή ανταλλακτικών όπου χρειαστούν) για χρονικό διάστημα ενός ( 1 ) έτους .

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ SPLIT UNIT
Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ	ΚΑΡΑΟΛΗ-ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 50 ΠΕΙΡΑΙΑΣ	11
Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ & 6 <sup>ο</sup> ΠΕΚΕΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΕΛ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 35 ΠΕΙΡΑΙΑΣ  ΜΕΘΩΝΗΣ 117 – ΠΕΙΡΑΙΑΣ	33
2 <sup>ο</sup> ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ ΠΕΙΡΑΙΑ	ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΛΑΜΠΡΑΚΗ 122 ΠΕΙΡΑΙΑΣ	26

**Τεχνικές προδιαγραφές συντήρησης – επισκευής κατά την διάρκεια του έτους.**

- Καθαρισμό των στοιχείων των εξωτερικών μονάδων με πλυστικό μηχάνημα.
- Καθαρισμός των στοιχείων των εσωτερικών μονάδων με ειδικό μυκητοκτόνο αντιβακτηριδιακό.
- Έλεγχος των αποχετεύσεων των συμπυκνωμάτων και της αντλίας( με επισκευή – αντικατάσταση αυτής εφόσον χρειαστεί).
- Καθαρισμός της φτερωτής και του καλύμματος ανεμιστήρων εσωτερικών και εξωτερικών μονάδων ( με λίπανση εάν απαιτείται).
- Ηλεκτρολογικός έλεγχος και σύσφιξη παροχικών καλωδίων στις συνδέσεις τους με τα μηχανήματα καθώς και των καλωδίων εντολών.
- Έλεγχος καλής λειτουργίας απόδοσης ανεμιστήρων και ασφάλειας της μονάδας.
- Καθαρισμός φίλτρων αέρα – περσίδων.
- Ανίχνευση διαρροής ψυκτικού υγρού και συμπλήρωση ( εφόσον χρειαστεί).
- Συμπλήρωση δελτίου συντήρησης και δημιουργία όπου δεν υπάρχει.
- Έλεγχος καλής λειτουργίας χειριστηρίου A/C.
- Ανταλλακτικά βλαφθέντων υλικών που θα διαπιστωθούν κατά τη συντήρηση.
- Μεταφορά – εγκατάσταση κλιματιστικού με απόσταση μεγαλύτερης των 10 μέτρων μεταξύ εσωτερικής και εξωτερικής μονάδας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Συνολικός Προϋπολογισμός :

7.000,00 € ( επτά χιλιάδες ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.,

( για την συντήρηση και επισκευή κλιματιστικών μηχανημάτων των υπηρεσιών  
Εκπαίδευσης Πειραιά ( Δ/νση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά, Δ/νση  
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά (συμπεριλαμβανομένου και του 6<sup>ου</sup> ΠΕ.Κ.Ε.Σ.  
Αττικής), 2<sup>ο</sup> ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Πειραιά )

ΠΙΝΑΚΑΣ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ					
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΑ ΚΑΙ Δ/ΝΣΕΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ SPLIT UNIT	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΑΝΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ	ΚΑΡΑΟΛΗ – ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 50 ΠΕΙΡΑΙΑΣ	11			
Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ & 6ο ΠΕ.Κ.Ε.Σ ΑΤΙΚΗΣ	ΕΛ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 35 ΠΕΙΡΑΙΑΣ  ΜΕΘΩΝΗΣ 117 ΠΕΙΡΑΙΑΣ	33			
2 <sup>ο</sup> ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ ΠΕΙΡΑΙΑ	ΓΡ.ΛΑΜΠΡΑΚΗ 122 ΠΕΙΡΑΙΑΣ	26			
				ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	
				Φ.Π.Α	
				ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ	

Ημερομηνία

Υπογραφή &amp; σφραγίδα