



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

**Γραφείο Προέδρου**

Ταχ.Δ/ση : Λεωφ. Συγγρού 80-88

Ταχ. Κωδ. : 117 41 Αθήνα

Τηλ.: 213-2065244, 238, 518

e-mail : ssona@patt.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Συνεδρίαση 26<sup>η</sup>

ΑΠΟΦΑΣΗ υπ' αριθμ. 303/2024

Σήμερα 19/12/2024, ημέρα Πέμπτη και ώρα 15:00, συνήλθαν σε τακτική συνεδρίαση τα μέλη του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Αττικής. Η συνεδρίαση πραγματοποιήθηκε δια ζώσης στην αίθουσα «Άννα Συνοδινού» στο Πολυδύναμο Κέντρο Πολιτιστικών, Αθλητικών & Κοινωνικών Δραστηριοτήτων «Μίκης Θεοδωράκης» του Δήμου Ιλίου (Ταχ. Δ/ση: Ηροδότου & Πωγωνίου, Ίλιον), κατά τις προβλέψεις των διατάξεων της παρ. 1 του άρθρου 167 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ. Α/07-6-2010), όπως ισχύει, κατόπιν της υπ' αριθμ. πρωτ. 1427638/13-12-2024 πρόσκλησης του Προέδρου κ. Βασιλείου Καπερνάρου, που κοινοποιήθηκε νόμιμα, στις 13/12/2024 στον Περιφερειάρχη Αττικής, σε καθένα από τους Αντιπεριφερειάρχες καθώς και σε καθένα από τους Περιφερειακούς Συμβούλους.

Θέμα 16<sup>ο</sup> Η.Δ.

Έγκριση για την εκκαθάριση του παλαιού, ανενεργού αρχείου της Δ/σης Υγειονομικού & Περιβαλλοντικής Υγιεινής Π.Ε. Κεντρικού Τομέα Αθηνών, σύμφωνα με το άρθρο 7, παρ. 1 του Ν.480/1985 για την εκκαθάριση αρχείου στους ΟΤΑ Α' & Β βαθμού.

Διαπιστώθηκε η απαρτία, κατά την έναρξη της συνεδρίασης, με σύνολο εξήντα εννέα (69) παρόντων επί συνόλου ογδόντα πέντε (85) Περιφερειακών Συμβούλων, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 447/2023 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Αθηνών, με την οποία επικυρώθηκε το αποτέλεσμα των εκλογών της 8<sup>ης</sup> Οκτωβρίου 2023 για την Περιφέρεια Αττικής και ανακηρύχθηκε ο επιτυχών και οι επιλαχόντες συνδυασμοί, ο Περιφερειάρχης και οι τακτικοί και αναπληρωματικοί περιφερειακοί σύμβουλοι κάθε συνδυασμού για την περιφερειακή περίοδο από 01-01- 2024 έως 31-12-2028, όπως αυτή διορθώθηκε με την υπ' αριθμ. 538/2023 όμοια και τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 186/2024 απόφαση του Διοικητικού Εφετείου Αθηνών.

Οι παρόντες και οι απόντες στη συζήτηση του συγκεκριμένου θέματος έχουν ως εξής:

Παρόντες:

Ο Περιφερειάρχης Αττικής κ. Χαρδαλιάς Νικόλαος

Τα μέλη του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής:

Ο Πρόεδρος κ. Καπερνάρος Βασίλειος  
 Ο Αντιπρόεδρος κ. Κάβουρας Κωνσταντίνος  
 Ο Γραμματέας κ. Μπενετάτος Στυλιανός

Η Αναπληρώτρια Περιφερειάρχης κ. Κεφαλογιάννη Χριστίνα

Οι Χωρικοί Αντιπεριφερειάρχες Αττικής κ.κ.: Αντωνάκου Σταυρούλα, Βαρελάς Κλεάνθης, Ζώμπος Κωνσταντίνος, Θεοδωρόπουλος Χρήστος, Καβαλλάρη Βασιλική (Βίκυ), Κεφαλογιάννη Λουκία, Λώλος Βασίλειος.

Οι Θεματικοί Αντιπεριφερειάρχες Αττικής κ.κ.: Ασκητής Αθανάσιος (Θάνος), Αυγερινός Αθανάσιος (Θανάσης), Γιακουμάτου Ευαγγελία (Εβίνα), Κοσμόπουλος Ελευθέριος, Μανωλάκος Λεωνίδα, Πάλλη - Γιαννακοπούλου Αλεξάνδρα, Πρεζεράκου Ευριδίκη (Έρρικα), Σιάτρας Χαράλαμπος (Μπάμπης), Τουμαζάτου Μαριάννα.

Οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι κ.κ.:

Αβραμίδης Γαβριήλ, Αβραμοπούλου Ελένη, Αγγέλης Σπυρίδων, Αδαμοπούλου Γεωργία (Τζίνα), Αλεξανδράτος Χαράλαμπος (Μπάμπης), Αλμπάνης Ευάγγελος, Αντωνίου Άννα, Αποστολίδου Κλεονίκη (Νίκη), Αυλωνίτου Χρυσάνθη, Βαθιώτης Αθανάσιος, Βάρσου Μαργαρίτα, Βισκαδουράκης Αθανάσιος (Θανάσης), Βλάχος Γεώργιος, Βλάχου Γεωργία, Βοϊδονικόλας Σταύρος, Γαλακτόπουλος Πέτρος, Γεράκη Αικατερίνη, Γεωργιάδου Παρασκευή (Εύη), Γώγος Χρήστος, Δαμάσκος Δημήτριος, Ζαμπίδης Μιχαήλ (Άιρον Μάικ), Ιωακειμίδης Γεώργιος, Ιωακειμίδης Ευάγγελος, Καββαδίας Αντώνης, Καζάκου Μαρία, Καραδήμα Ιωάννα, Κατσικάρης Δημήτριος, Κόκκαλης Βασίλειος, Κοροβέση Μυρτώ, Κουρή Μαρία (Μαίρη), Κουτσογιαννόπουλος Θεόδωρος (Θοδωρής), Λογοθέτη Αικατερίνη, Μαγκανάρης Νικόλαος, Μακρή Σταυρούλα (Ρούλα), Μαρκουίζος (Ιαβέρης) Κωνσταντίνος, Μελάς Σταύρος, Μουζάλας Μάριος, Μπαϊρακτάρης Πολυχρόνιος (Πολυχρόνης), Μπαρμπαγιάννη - Αδαμοπούλου Ευγενία, Μωραϊτάκη Πικρού Ελευθερία (Ρίτα), Ντούρος Γεώργιος, Ορφανός Αθανάσιος (Θάνος), Παπαγεωργίου Νικόλαος, Παπασπύρου Αθανασία, Πετρόπουλος Βασίλειος, Πρωτούλης Ιωάννης, Ράπτης Ιωάννης, Σγουρός Ιωάννης, Σφακιανάκης Εμμανουήλ (Μανώλης), Τάτσης Γεώργιος, Τσουκαλάς Γεώργιος, Χιωτάκης Νικόλαος (Νίκος), Χρονοπούλου Νίκη.

#### ΑΠΟΝΤΕΣ:

Τα μέλη του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής:

Ο Χωρικός Αντιπεριφερειάρχης Αττικής κ. Βουτσινάς Ιωάννης.

Οι Θεματικοί Αντιπεριφερειάρχες Αττικής κ. Αγγελάκη Δήμητρα και κ. Μιλλούση Βασιλική (Βίκυ).

Οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι κ.κ.:

Αλυμάρα Σοφία, Αργυράκη Βασιλεία (Μπέσσυ), Καμπούρης Φίλιππος, Κασίμης Χρήστος, Κατσούλης Αθανάσιος (Σάκης), Κωνσταντέλλου Αθηνά, Μπαλάφας Γεώργιος, Συρίγος Βάλσαμος, Σχορτσανίτης Σοφοκλής.

Χρέη υπηρεσιακών γραμματέων άσκησαν οι υπάλληλοι της Περιφέρειας Αττικής κ. Σωτηροπούλου Ευαγγελία και κ. Ζαλοκώστα Ευανθία- Αναστασία.

Ο Πρόεδρος του Περιφερειακού Συμβουλίου κ. Βασίλειος Καπερνάρος έδωσε το λόγο στον Αντιπεριφερειάρχη ΠΕ Κεντρικού Τομέα Αθηνών, κ. Κων/νο Ζώμπο, ο οποίος έθεσε υπ' όψιν του Περιφερειακού Συμβουλίου την υπ' αριθμ. πρωτ. 1339541/25-11-2024 εισήγηση της Δ/σης Υγειονομικού Ελέγχου & Περιβαλλοντικής Υγιεινής ΠΕ Κεντρικού Τομέα Αθηνών, που εστάλη με την πρόσκληση και έχει ως εξής:

**Σύμφωνα με τις διατάξεις :**

1. Του «Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/7.6.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.
2. Του υπ' αριθμ. **87 Προεδρικού Διατάγματος**, ΦΕΚ27/3-2-1981, «Περί εκκαθαρίσεως των αρχείων των δημόσιων Υπηρεσιών & Ν.Π.Δ.Δ.».
3. Του υπ'αριθμ. **162 Προεδρικού Διατάγματος**, ΦΕΚ 42/6-3-1979, «Περί εκκαθαρίσεως των αρχείων των Δημοσίων Υπηρεσιών.»
4. Της υπ' αριθμ. Εγκυκλίου με **Α.Π. :ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.6/18460/15-9-2011 & ΑΔΑ 4Α8ΚΧ-ΒΥΡ**, «Λήψη μέτρων για τη διαφύλαξη των αρχείων του Δημοσίου των ΟΤΑ και των φορέων του ευρύτερου δημόσιου τομέα»
5. Του υπ' αριθμ. **1946 Νόμου**, ΦΕΚ **69/14-05-1991**, «Γενικά Αρχεία του Κράτους (Γ.Α.Κ.) και άλλες διατάξεις.
6. Του υπ' αριθμ. **480 Προεδρικού Διατάγματος**, ΦΕΚ 173/14-10-1985, «Εκκαθάριση των αρχείων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των ιδρυμάτων, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και συνδέσμων αυτών.»
7. Του υπ'αριθμ. **768 Προεδρικό Διάταγμα**, ΦΕΚ 186/18-08-1980, «Περί εκκαθαρίσεως των αρχείων των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου.»
8. Του υπ' αριθμ. **2026 Νόμου**, ΦΕΚ **43/23-03-1992**, «Ρύθμιση θεμάτων Οργάνωσης και προσωπικού της δημόσιας διοίκησης και άλλες διατάξεις.»
9. Του υπ' αριθ. **4610 Νόμου**, ΦΕΚ **70/7.05.2019**, « Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις.»
10. Του υπ' αριθμ. **4727 Νόμος**, ΦΕΚ **184/23-9-2020**, «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024- Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.
11. Του υπ' αρ **6095 ΦΕΚ τ. Β' με την υπ' αριθμ. Απόφαση 45180 ΕΞ2021**, άρθρο 8 «Έκδοση Ηλεκτρονικών Δημόσιων Εγγράφων» κλπ αποφάσεις.
12. Του υπ' αριθμ. **2472 Νόμου**, ΦΕΚ **50/10-4-1997**, « Προστασία του Ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα».
13. Του υπ' αριθμ. **37691/127/24-6-2008**, εγγράφου της Δ/σης Εσωτερικού Ελέγχου της Νομαρχίας Αθηνών με θέμα «Καταστροφή εγγράφων με στοιχεία προσωπικών δεδομένων»
14. Της **υπ'αριθμ.:Α.Π.:ΔΙΑΔΙΠΥΔ/ΤΣΠΕΑΔ/Φ.3/οικ. 36705/25.11.2015**, Εγκυκλίου της Διεύθυνσης Απλούστευσης Διαδικασιών και παροχής Υπηρεσιών Δημοσίου του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α., «Εκκαθάριση των αρχείων του δημοσίου τομέα - Περιέλευση του αρχειακού υλικού των πρωτοβάθμιων επιτροπών αποκατάστασης των πολιτικώς διωχθέντων δημοσίων υπαλλήλων από τη δικτατορία στα Γενικά Αρχεία του Κράτους»
15. Του υπ' αριθ. **4624 Νόμου**, ΦΕΚ **137/29-8-2019**, « Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας

(ΕΕ)2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27<sup>ης</sup> Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις.»

16. Της υπ' αριθμ. **ΔΙΔΔΑ/ΤΑ/Φ.1/1/4790/29.02.24**, Εγκυκλίου του Τμήματος Αρχείων, της Διεύθυνσης Δομών, Διαδικασιών και Αρχείων, «Διαχείριση και διαδικασία των αρχείων των διοικητικών αρχών της Χώρας»
17. Του **Ν.2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας»**, γενικά και ειδικά του **άρθρου 5** αναφορικά με την πρόσβαση των πολιτών στα έγγραφα.

**και έχοντας υπόψη :**

1. Την υπ' αριθμ. **37419 / 13479/08-05-2018 (ΦΕΚ 1661/Β'/11.05.2018) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής** «Έγκριση της υπ' αριθ. 121/2018 απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Αττικής (ΦΕΚ1661/Β'/11-05-2018) με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής.
2. Τη με αριθμ.οικ. **552520/8.5.23 απόφαση του Αντιπεριφερειάρχη Αττικής** με την οποία συγκροτείται τριμελής επιτροπή Απόσυρσης και καταστροφής Παλαιού Αρχαιακού υλικού στην Διεύθυνση Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής Π.Ε.Κ.Τ Αθηνών.
3. Το από **02/07/2024** υπογεγραμμένο **Πρακτικό**, (Α.Π. διαβιβαστικού **1288156/11.11.24**) της τριμελούς επιτροπής, η οποία ομόφωνα, μετά από έλεγχο και καταγραφή του άχρηστου παλαιού αρχείου αποφάσισε την απομάκρυνσή του.

**και επειδή :**

1. Αντικείμενο της ανωτέρω εισήγησης είναι κατά κύριο λόγο η διατήρηση των ενεργών αρχείων με επιμελή τρόπο και οργάνωση ανάλογα με τον τύπο του εγγράφου, για την Υπηρεσία μας και η απρόσκοπτη εξυπηρέτηση των πολιτών ως προς την εύρεση των αρχείων των.
2. Σύμφωνα με το **άρθρο 7, παρ. 1 του Π.Δ.480/14.10.1985, για τους ΟΤΑ Α' & Β' βαθμού** μετά την ολοκλήρωση και υπογραφή των Πρακτικών της Επιτροπής, αυτά υποβάλλονται στους ΟΤΑ για να αποφασίσουν με μέριμνα των συμβουλίων τους οι ΟΤΑ Α' & Β' βαθμού για την καταστροφή ή την διατήρησή των.
3. Η έγκριση η δική σας και η έγκριση των Γενικών Αρχείων του Κράτους ΓΑΚ τα οποία θα προσκληθούν **«εγγράφως και επί αποδείξει»**, από την Υπηρεσία μας, θα βοηθήσει να απελευθερωθεί χώρος στα αρχεία της Υπηρεσία μας και θα συμβάλει στην τακτοποίηση του ενεργού αρχείου που ασφυκτιά καθώς ο χώρος είναι πλέον κορεσμένος. Ενώ η αναγγελία μας εγγράφως προς την Δ/νση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού (πρώην Ο.Δ.Δ.Υ Α.Ε), της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε), θα συμβάλει στην αξιοποίηση του ανενεργού αρχείου, αφού με την πολυτοποίησή του θα επιστραφούν έσοδα αντίστοιχα του βάρους του στον ΚΑΕΕ της Περιφέρειας Αττικής.

Κατόπιν των ανωτέρω :

**ΕΙΣΗΓΟΥΜΑΣΤΕ**

Την έγκρισή σας για την εκκαθάριση του παλαιού αρχείου, σύμφωνα με το από **02.07.24** υπογεγραμμένο πρακτικό της τριμελούς επιτροπής (Α.Π. **1288156/11.11.24**, διαβιβαστικού), το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας και έχει ως εξής:

**ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

Σήμερα στις 02/07/2024 η αρμόδια τριμελής επιτροπή της Διεύθυνσης Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής Π.Ε. Κ.Τ. Αθηνών, που συστάθηκε σύμφωνα με την υπ' αριθμ. **552520/08-05-2023** Απόφαση του Αντιπεριφερειάρχη του Κεντρικού Τομέα Αθηνών, αποτελούμενη από τους παρακάτω υπαλλήλους:

1. **Πίπου Μοσχούλα, κλάδου Π.Ε., Διοικητικού-Οικονομικού με βαθμό Α΄.**
2. **Μαρκοπουλιώτη Γεώργιο, κλάδου Τ.Ε., Επαγγελματών Υγείας και Πρόνοιας με βαθμό Α΄.**
3. **Τσιρώνη Ιωάννα, κλάδου Τ.Ε., Επαγγελματών Υγείας και Πρόνοιας με βαθμό Α΄.**

Συνεδρίασε στα γραφεία της Δ/σης Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής Κ. Τ. Αθηνών (Λ. Αλεξάνδρας 196-Αθήνα) και μετά από έλεγχο και καταγραφή του άχρηστου ανενεργού παλαιού αρχείου της εν λόγω Διεύθυνσης, το οποίο έχει αποθηκευτεί σε τριάντα ένα (31) σάκους, βάρους δέκα τριών κόμμα τριάντα πέντε (13,35) κιλών ο καθένας, αποφάσισε ομόφωνα κατά πλειοψηφία την απομάκρυνση αυτών, ήτοι τριάντα ένα (31) σάκων από τα έτη 1978 έως και το 2016 με αναγραφόμενα τα στοιχεία του παλαιού αρχείου στον ενσωματωμένο πίνακα που ακολουθεί αμέσως παρακάτω:

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΛΑΙΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ**

**Άρθρο 6, παράγραφος 2 των Π.Δ. 162/1979, 768/1980 και 480/1985**

α/α	ΣΑΚΟΙ	ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ	ΕΤΗ	ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ/ ΕΤΗ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ	ΒΑΡΟΣ
01.	04	44 Βιβλία Πρωτοκόλλου Τμήματος Γραμματείας	2008-2012	<b>ΑΝΕΝΕΡΓΟ</b> Π.Δ.768, ΦΕΚ 186/18-08-1980, παρ. & Π.Δ. 162/ΦΕΚ 42/6-3-1979 παρ. 110. Χρόνος διατήρησής των 10 ΕΤΗ.	80 kg
02	05	<b>Συνήθης Αλληλογραφία /Παρουσιολόγια υπαλλήλων Τμήματος Γραμματείας.</b> <b>13 τετράδια/βιβλία/ντοσιέ ήτοι:</b> Τρία βιβλία αλληλογραφίας ετών 2004-2008, 2009-2013, Τρία τετράδια εξερχόμενης αλληλογραφίας προς Γρ. Νομάρχη/ΕΟΤ ΚΑΙ Α/Βάθμια Επιτροπή/Ελληνικά Ταχυδρομεία, δύο Βιβλία Παρουσιολογίων 2004-2014 & πέντε ντοσιέ Παρουσιολογίων Υπαλλήλων ετών 2015-2016	2004-2016	<b>ΑΝΕΝΕΡΓΟ</b> Π.Δ. 162, ΦΕΚ 42τ'Α /6-3-1979 <b>*Συνήθης Αλληλογραφία</b> Χρόνος διατήρησής των 2 ΕΤΗ, παρ. 118. <b>*Παρουσιολόγια υπαλλήλων</b> Χρόνος διατήρησής των, 3 έτη, παρ. 118.	20 kg
03	06/94	<b>Έγγραφα έντεκα φακέλων ως Συνήθης αλληλογραφία/Ομάδες εργασίες/εκθέσεις αυτοψίας/φάκελοι</b> <b>δειγματοληψιών/αντίγραφα νομοθεσιών/ανθυγιεινές εστίες ήτοι:</b> 1)Δειγματοληψίες τροφίμων 2000-2007, 2)Φάκελος τροφίμων 2004, 3)Ασφαλή τρόφιμα και καταστροφή 2003-2009, 4)Ενημερωτικά έγγραφα για τρόφιμα 2000-2003, 5)Μικτά Κλιμάκια 2005-2011, 6) Εργαστήρια Δερματοσπιξίας (tattoo) 2009-2010, 7) Φάκελος Αδαμόπουλος Μη χορήγηση άδειας 2007-2008, 8)Απαντήσεις αιτήσεων χρήσης μουσικής 2006, 9) Επιτροπές Δημοσίων Θεαμάτων 2008-2011, 10)Αλλοδαποί 2008-2011, 11)Εγκατ/μενα κτήρια Ομόνοια Ψυρρή 2008-2009	2000-2011	<b>ΑΝΕΝΕΡΓΟ</b> Π.Δ. 768, ΦΕΚ 186/τ'Α/18—08-1980 <b>*Συνήθης αλληλογραφία</b> χρόνος διατήρησής των 2 ΕΤΗ, παρ. 118. <b>Γενικά θέματα</b> <b>*Ομάδες εργασίας</b> για δημόσια θεάματα από 2008 έως 2011 <b>Άρθρο 3 παρ. 1/5,</b> <b>*Υγειονομικοί έλεγχοι,</b> ανθυγιεινών εστιών- <b>*εκθέσεις αυτοψίας άρθρο 3,παρ, 1/13.</b> Χρόνος διατήρησής 10 έτη <b>*Φάκελοι Δειγματοληψιών</b> <b>ΠΔ 162, ΦΕΚ42/Α/ 6-3-1979 παρ. ΣΤ 5.</b> Χρόνος διατήρησής των 1 έτος.	18,7 kg

				* <b>Φωτοαντίγραφα νομοθεσιών</b> τα οποία υπάρχουν όλα στο εθνικό τυπογραφείο	
04	07/131	<b>Έγγραφα άνευ αριθμού πρωτοκόλλου, 5 φακέλων, ήτοι:</b> 1)2008-2009, 2) 2009 κοινοποιήσεις από τη διεύθυνση πολεοδομικού σχεδιασμού ΥΠΕΧΩΔΕ κοινοποιήσεις, μουσικών οργάνων, αδειών καταστημάτων, λοιπών δικογραφιών προς Πταιματοδικείο Αθηνών. 3)2010 τα ίδια, 4)2009-10-11, κοινοποιήσεις αδειών 5)2010-2011 κοινοποιήσεις αδειών	2005-2011	<b>ANENERΓO</b> <b>*Συνήθης αλληλογραφία</b> <b>Π.Δ. 162/1979</b> <b>ΦΕΚ42/Α/6-3-1979</b>	16 kg
05	08/142	<b>Έγγραφα Τμήματος Γραμματειακής Υποστήριξης ήτοι:</b> 1)Εντολές νυχτερινής εργασίας ετών 2011 έως και το 2014, 2) Κατάσταση υπαλλήλων 2010, 5) Αρχείο 2011, 3) Διάφορα έγγραφα προσωπικού 2011, 4) <b>Φωτοτυπίες Διαπιστωτικών πράξεων</b> προσωπικού ετών 2012-2013 , 5) Επιτροπές εποπτιών 2011-2013, 9) Προσωπικό 2008, 10) Επιστρεπτέα γραμματείας 2011, 11) Υπερωρίες 2011-2013 με Αποφάσεις συγκρότησης ομάδων εργασίας από 2010 έως 2012.	2008-2014	<b>ANENERΓO</b> <b>*Συνήθης αλληλογραφία</b> <b>ΠΔ 162/1979 ΦΕΚ42/Α/6-3-1979</b> Αποφάσεις συγκρότησης μικτών κλιμακίων ελέγχου οχημάτων 2011, εντολές νυχτερινής εργασίας 2014, μισθολογικά κλιμάκια 2011 έως και 2013, Συγκροτήσεις επιθεωρήσεων θεαμάτων του 2013, <b>Πρακτικά Συμβουλίων επιθεώρησης Δημοσίων θεαμάτων ΠΔ 768/18-8-1980, άρθρο 3 παρ. 1/14 Γενικά Θέματα Παρ. 14 .</b> <b>Συνήθης αλληλογραφία.</b> Συγκρότηση επιτροπών ληχθείσες, ορισμός μελών εκπροσώπων μελών σε πρωτοβάθμιο συμβούλιο από υπαλλήλους που είναι τώρα συνταξιοδοτηθέντες, Επιτροπές σταυλισμού ζώων, αλληλογραφία προς άλλες Υπηρεσίες, δήλωση ωραρίου υπαλλήλων 2011.	14 kg
06	09/210	<b>Διάφορα-Κοινοποιήσεις-Οδοιπορικά-Ομάδες Εργασίας.</b> Φάκελος με διαβιβάσεις για άλλες Διευθύνσεις 2008 - 2009, Φάκελος 2009 - 2010 αντίστοιχες διευθύνσεις, <b>κοινοποιήσεις</b> αδειών πώλησης καπνοβιομηχανικών προϊόντων, Φάκελος με διαβιβάσεις εγγράφων προς αντίστοιχες διευθύνσεις (που εκ παραδρομής είχαν σταλεί σε εμάς) έτος 2009 - 2010, Φάκελος με αποστολή εγγράφων σε αντίστοιχες διευθύνσεις έτους 2012 και 2011, Ντοσιέ με οδοιπορικά του 2008, Φάκελος οδοιπορικά 2009 -2010, Φάκελος οδοιπορικά από το 2005 έως και το 2008, υπερωρίες 2003 - 2002, εκτός έδρας 2007, εντός έδρας 2007 - 2006 υπερωρίες 2004, 2003, Φάκελος οδοιπορικά 2008, εντός έδρας	2002-2012	<b>ANENERΓO</b> <b>*Συνήθης αλληλογραφία ΠΔ162/6-3-79 &amp; ΠΔ768/18-08-1980</b> Χρόνος διατήρησής των 2 ΕΤΗ, <b>παρ. 1/18</b>  <b>*Ομάδες Εργασίας (πρόσθετες αμοιβές υπερωρίες) χρόνος διατήρησης 5 έτη</b> <b>Άρθρο 3 παρ. 1/5,</b>	15 kg
07	10/211	<b>Έγγραφα από άλλες Υπηρεσίες δύο φακέλων ήτοι:</b> Νομοθεσία, από 2008 έως 2011, συνήθης αλληλογραφία, ενημερωτικά από ΕΦΕΤ, ΠΕΧΩΔΕ, Υπουργείο Υγείας κλπ, Εισερχόμενες διαβιβάσεις εγγράφων από άλλες Υπηρεσίες από 1994 έως 2000	1994-2011	<b>ANENERΓO</b> <b>*Συνήθης αλληλογραφία ΠΔ162/6-3-79, &amp; Π.Δ.768/18-08-1980</b> Χρόνος διατήρησής των 2 ΕΤΗ, παρ. 1/18, φωτοτυπίες νόμων, <b>*πρόσθετες αμοιβές (υπερωρίες) χρόνος διατήρησης 5 έτη</b>	6 kg
08	11/212	<b>Διάφορες κοινοποιήσεις ήτοι:</b> 2014 άδειες μουσικών καταστημάτων άδειες μουσικών οργάνων και άδειες καταστημάτων κοινοποιήσεις 2012, 2015 άδειες λειτουργίας, καταστημάτων, μουσικής και μηνύσεις 2015,	2012-2016	<b>Συνήθης αλληλογραφία (κοινοποιήσεις), ΠΔ 162 6/3/1979,</b> Χρόνος διατήρησής των 2 έτη	14 kg

		Φάκελος 2014 άδειες ΚΥΕ, μηνύσεις, μουσικά όργανα κοινοποιήσεις, Φάκελος 2015 άδειες μουσικών οργάνων, ΚΥΕ, μηνύσεις 2015, Φάκελος 2016 μηνύσεις, άδειες μουσικής και ΚΥΕ 2016, Ντοσιέ 2016 μηνύσεις. άδειες Μουσικών Οργάνων, άδειες ΚΥΕ, <b>όλα κοινοποιήσεις.</b>			
09	12/213	Ντοσιέ με κοινοποιήσεις μηνύσεων 2015, άδειες ΚΥΕ 2015, πράξεις προσδιορισμού τραπεζοκαθισμάτων 2015, Ντοσιέ κοινοποιήσεις μηνύσεων 2016, Ντοσιέ κοινοποιήσεις μηνύσεων 2015, άδειες ΚΥΕ 2015, άδειες ΜΟ 2015, Ντοσιέ άδειες ΚΥΕ 2015, κοινοποιήσεις μηνύσεων 2015, άδειες ΜΟ 2015, Ντοσιέ 2006 εισερχόμενα έγγραφα που αφορούν εγκυκλίους κλπ και έχουν μπει αρχείο 2009, 2010 (συνήθης αλληλογραφία), παλιές εγκύκλιοι, Ντοσιέ έτος 2010 συνήθης αλληλογραφία και εγκύκλιοι, Ντοσιέ με εισερχόμενα άλλων Υπηρεσιών 2008, εγκύκλιοι 2008, ΦΕΚ, εσωτερικοί εγκύκλιοι για υγειονομικούς ελέγχους κλπ 2008, Ντοσιέ εκτυπώσεις Excel πρωτοκόλλων παράδοσης από Δήμο 2014	2008-2015	<b>Συνήθης αλληλογραφία (κοινοποιήσεις), ΠΔ 162 6/3/1979 &amp; Π.Δ.768/18-08-1980,</b> Χρόνος διατήρησής των 2 έτη. Πρόσθετες αμοιβές (υπερωρίες) χρόνος διατήρησης 5 έτη.	13 kg
10	13/214	<b>ΔΙΑΦΟΡΑ-ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΕΙΣ</b> 2013 Φάκελος κοινοποιήσεων από Δήμους μηνύσεων, άδειες μουσικής, άδειες λειτουργίας καταστημάτων. 2014, Φάκελος 2013 από άλλους Δήμους κοινοποιήσεις αδειών μουσικής και αδειών καταστημάτων, Φάκελος με οδοιπορικά του 2017, Φάκελος με κοινοποιήσεις μηνύσεων 2017 και 2018, Ντοσιέ με κοινοποιήσεις μηνύσεων 2015, 2014, κοινοποιήσεις αδειών λειτουργίας 2015, 2014, ωράρια μουσικής και άδειες λειτουργίας μουσικών οργάνων, Ντοσιέ με κοινοποιήσεις αδειών λειτουργίας καταστημάτων, άδειες μουσικών οργάνων 2015	2013-2015	<b>Συνήθης αλληλογραφία (κοινοποιήσεις), ΠΔ 162, ΦΕΚ42/Α/6-3-1979</b> Χρόνος διατήρησής των 2 έτη	12 kg
11	14/216	<b>ΔΙΑΦΟΡΑ</b> 1) Άδειες από Δήμο Αθηναίων 2008-09, 2) Άδειες από δήμο Αθηναίων άνευ πρωτοκόλλου 2013 άνευ πρωτοκόλλου, 3) Όλα τα έγγραφα από Δήμο Αθηναίων 2014 άνευ πρωτοκόλλου, 4) Αποδεικτικά παραλαβής αδειών από Δήμους 2010	2008-2014	<b>Συνήθης αλληλογραφία (κοινοποιήσεις), ΠΔ 162, ΦΕΚ42/Α/6-3-1979</b> Χρόνος διατήρησής των 2 έτη	14 kg
12	15/221	1-5) έγγραφα 2002-2003, 2007, 2008, 2009, 2010-11-12, 6) Έγγραφα για αμίαντο, 7-9) Τμήμα υγ. ελέγχου 2003, 2006, 2007	2002-2012,	<b>Συνήθης αλληλογραφία ΠΔ162/6-3-79, &amp; Π.Δ.768/18-08-1980</b> Χρόνος διατήρησής των 2 ΕΤΗ, παρ. Ι/18 <b>*Παλαιοί εγκύκλιοι &amp; νομοθεσία που δεν ισχύουν. ΦΤΥΕ 2007.</b>	17,6 kg
13	16/228	<b>ΔΙΑΦΟΡΑ</b> 1) Άδειες καταστημάτων 2012, 2-3) Τμήμα Υγ. Ελέγχου 2005 από 20/5/2005 και έως 19/5/2005, 4) Special Olympics 2011, 5 ) Προσκλήσεις δημοτικών θεαμάτων 2008 και αποφάσεις, 6) Χωρίς πρωτόκολλο και εγκρίσεις Γης 2010-2013, 7) Άδειες με πρωτόκολλο Δ. Αθηναίων 2009, 8) Έγγραφα σχετικά με ΟΤΕ 2009-2010, 10) Έξοδα κίνησης 2006	2005-2013	<b>Συνήθης αλληλογραφία ΠΔ162/6-3-79, &amp; Π.Δ.768/18-08-1980</b> Χρόνος διατήρησής των 2 ΕΤΗ, παρ. Ι/18 <b>*Εγκύκλιοι και παλιά νομοθεσία που δεν ισχύει του έτους 2005,</b> <b>*Στατιστικά, επιτροπές, κοινοποιήσεις αδειών ΚΥΕ 2012,</b> <b>*αποζημιώσεις αυτοκινήτων 2006 (5 χρόνια), και κενές σελίδες,</b> <b>*Ένας φάκελος με διάφορες κοινοποιήσεις ποικίλου περιεχομένου άνευ αριθμού πρωτοκόλλου</b>	5,6 kg

				<p><b>*Κοινοποιήσεις εγκρίσεων χρήσεων γης,</b> συνήθης αλληλογραφία χαρακτηρισμένα ως ΦΤΥΕ της Νομαρχίας Αθηνών.</p> <p><b>*Παλιές συγκροτήσεις επιτροπών,</b> έγγραφα της Νομαρχίας Αθηνών του έτους 2008 για συγκρότηση μικτών κλιμακίων ελέγχων και επιτροπών, προσκλήσεις και αποφάσεις μικτών κλιμακίων, κοινοποιήσεις αδειών καταστημάτων 2009 -2010</p>	
14	17/272	Κοινοποιήσεις αδειών 2005-2006	2005-2006	<p><b>Συνήθης αλληλογραφία ΠΔ162/6-3-79, &amp; Π.Δ.768/18-08-1980</b> Χρόνος διατήρησής των 2 ΕΤΗ, παρ. Ι/18</p>	14 kg
15	18/491	<p>1) Άδειες καταστημάτων 1998,</p> <p>2) Μηνιαία στατιστικά Ιούλιος - Δεκέμβριος 1998</p> <p>3) Συγκεντρωτικά στατιστικών στοιχείων 1998</p> <p>4) Μηνιαία Στατιστικά Ιανουαρίου -Ιουνίου 1998,</p> <p>5) Νοσοκομειακά απορρίμματα 2000,</p> <p>6) Βιβλίο παρουσιών 1994-1994,</p> <p>7) Επιτροπή δημόσιων , εγκύκλιοι και έγγραφα από το Υπουργείο Υγείας 1994 έως 2000</p>	1994-2000	<p><b>Συνήθης αλληλογραφία ΠΔ162/6-3-79, &amp; Π.Δ.768/18-08-1980</b> Χρόνος διατήρησής των 2 ΕΤΗ, παρ. Ι/18</p> <p><b>*Στατιστικά στοιχεία, παλιές εγκύκλιοι, νομοθεσία που έχει καταργηθεί, αποφάσεις συγκρότησης συμβουλίων επιτροπών θεαμάτων 1999 έως 2000</b></p>	12 kg
16	19/493	<p>1) Διάφορα έγγραφα 1993-2002 (καταγράφηκε η ανάλυσή τους),</p> <p>2) Περιοχές Κεντρικού Τομέα 2000, 3) Αναλύσεις βιομηχανικών αποβλήτων εργοστασίων 1991-1995, Φάκελος ΠΣΕΑ ετήσιοι προγραμματισμοί ελέγχων ανεξαρτήτων ιδρυμάτων - ΠΣΕΑ 1988 - 1999 - 2000 - 2001 - 2002 , μέτρα προστασίας από πυρκαγιές, ΦΕΚ , αλληλογραφία προς άλλες υπηρεσίες για θέματα πολιτικής άμυνας, και προς άλλες υπηρεσίες θα θέματα αντιμετώπισης κινδύνου από χιονοπτώσεις και πλημμύρες, εγκύκλιοι από το Υπουργείο Υγείας μέτρα προστασίας πληθυσμού από πιθανό καύσωνα, έτος από 2000 έως 2002,</p> <p>4.Φάκελος με σημειώσεις και φωτοτυπίες υπαλλήλου που έχει αποθάνει (Λάππας Παναγιώτης), 5.Παρουσιολόγιο για ασκούμενος από Οκτώβρη 1996 έως Ιανουάριο 2007</p>	1978-2002	<p><b>Συνήθης αλληλογραφία ΠΔ162/6-3-79 πρόσθετες αμοιβές (υπερωρίες) χρόνος διατήρησης 5 έτη &amp; Θέματα Καταστάσεως Προσωπικού ΠΔ/767/31/07/1980 (ΦΕΚ 186/18-08-1980</b></p> <p>(Ατομικοί φάκελοι υπαλλήλων χρόνος διατήρησής των καθ' όσον διάστημα καταβάλλεται η σύνταξη)</p> <p>Ο φάκελος με τις σημειώσεις και φωτοτυπίες του αποβιώσαντος υπαλλήλου Λάππα Παναγιώτη και τα Παρουσιολόγια ασκούμενων τον Οκτώβρη του 1996 έως Ιανουάριο 2007.</p>	8 kg
17	20/496	Παλαιά Προγράμματα Επιμόρφωσης, Δικ/κα για έκδοση βιβλίου υγειονομικού ελέγχου, ετήσιες καρτέλες αποβιώσαντος υπαλλήλου & Κοινοποιήσεις Αδειών από Δήμο Αθηναίων από το 2004 έως και το 2007.	2001-2008	<p><b>Συνήθης αλληλογραφία (κοινοποιήσεις), ΠΔ 162 6/3/1979 &amp; Π.Δ.768/18-08-1980,</b> Χρόνος διατήρησής των 2 έτη</p>	10,8 kg
18	21/218	Κοινοποιήσεις χρήσεως γης 2013-2015, Έντυπα Ελέγχου του 2009, Ενημερωτικές Σημειώσεις υπαλλήλων, ΦΤΥΕ (φάκελοι τμήματος υγειονομικού ελέγχου) 2010-2009, Επιτροπές Ελέγχου Τροφίμων Έλεγχοι σε Νοσοκομεία, κυλικεία, ξενοδοχεία και διάφορα μαγαζιά ετών 2005-2006	2005-2017	<p><b>Συνήθης αλληλογραφία (κοινοποιήσεις), ΠΔ 162 6/3/1979 &amp; Π.Δ.768/18-08-1980,</b> Χρόνος διατήρησής των 2 έτη</p>	11,6 kg
19	22/297	Έξοδα κίνησης των ΕΔΥ εποπών, Απόβλητα-Αναλύσεις-Μελέτες-Επιπτώσεις, Κοιν/σεις Αδειών καταστημάτων, έντυπα με τα δικαιολογητικά που χρειάζονται για την έκδοση και θεώρηση βιβλίων Υγειονομικού Ελέγχου με Παρατηρήσεις ετών 2001-2004	2001-2007	<p><b>Συνήθης αλληλογραφία (κοινοποιήσεις), ΠΔ 162 6/3/1979 &amp; Π.Δ.768/18-08-1980,</b> Χρόνος διατήρησής των 2 έτη</p>	8,2 kg



20	23/137	Προσωπικά Τετράδια Ελέγχων και Σημειώσεων των Εποπτών	2017-2019	Συνήθης αλληλογραφία (κοινοποιήσεις), ΠΔ 162 6/3/1979 & Π.Δ.768/18-08-1980, Χρόνος διατήρησής των 2 έτη	3 kg
21	24/284 & 287	Μηνιαία Στατιστικά	1999-2007	Σύστασης, Οργάνωσης & Λειτουργίας νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου Π.Δ.768/18-08-1980, Χρόνος διατήρησής των 5 έτη	
22	25/276	Οδοιπορικά ετών 2003-2007		Συνήθης αλληλογραφία (κοινοποιήσεις), ΠΔ 162 6/3/1979	9,5 kg
23	26/226	Κοινοποιήσεις Αδειών, 2005-2011, ΠΣΕΑ, Stage Παρουσιολόγια παιδιών 2004-2005, ΦΤΥΕ, Διάφορες νομοθεσίες προγενέστερων ετών, Ένα βιβλίο Πρωτοκόλλου ετών 2009-2010, Σχέδια αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών, ΣΝΟ πρακτικά εκθέσεις Νοσοκομεία 2008-2009	2004-2010	Συνήθης αλληλογραφία (κοινοποιήσεις), θέματα καταστάσεως Προσωπικού ΠΔ 162 6/3/1979 χρόνος διατήρησής των αντίστοιχα 2 & 3 έτη, Π.Δ.768, ΦΕΚ 186/18-08-1980, παρ. & Π.Δ. 162/ΦΕΚ 42/6-3-1979 παρ. 110. Χρόνος διατήρησης του βιβλίου Πρωτοκόλλου 10 έτη.	17,9 kg
24	27/227	Υπηρεσιακά Σημειώματα Συνεδριάσεων Επιτροπών, Νομοθεσίες, Συν Επιτροπές	2005-2016	Συνήθης αλληλογραφία (κοινοποιήσεις), ΠΔ 162, ΦΕΚ42/Α/6-3-1979 Χρόνος διατήρησής των 2 έτη	13 kg
25	28/109	Εγκύκλιοι, Εντολές ελέγχου 2007-2006, Απλές φωτοτυπίες, Αποτελέσματα ελέγχου 2004, Επικίνδυνα ιατρικά απόβλητα, Πρακτικά Ηαηα, Επιτροπές, Οδοιπορικά, Εντολές μετακίνησης εκτός έδρας, Έγκριση κίνησης υπηρεσιακών αυτοκινήτων, Διαταγές πορείας, Καταστάσεις πληρωμών για Οδοιπορικά εκτός Έδρας.	2006-2018	Συνήθης αλληλογραφία (κοινοποιήσεις), ΠΔ 162, ΦΕΚ42/Α/6-3-1979 Χρόνος διατήρησής των 2 έτη	19,9 kg
26	29/222	Διοξίνες εγκύκλιοι	1985-2001	Συνήθης αλληλογραφία (κοινοποιήσεις), ΠΔ 162, ΦΕΚ42/Α/6-3-1979 Χρόνος διατήρησής των 2 έτη	9,4 kg
27	30/37	Καταστραμμένα αρχεία από υγρασία με μύκητες, μη ευανάγνωστα διαφόρων Ανθυγιεινών εστιών	1997-2000	Συνήθης αλληλογραφία (κοινοποιήσεις), ΠΔ 162, ΦΕΚ42/Α/6-3-1979 Χρόνος διατήρησής των 2 έτη	19,3 kg
28	31/09 & 32	Ανθυγιεινές εστίες Υγειονομικού Ελέγχου Κ. Πατήσια έως Πετράλωνα 5 <sup>ο</sup> Δ.Δ. Παλαιό & Ν. Ψυχικό Υγειονομικοί Έλεγχοι Ε & Υ	1997  1995	Συνήθης αλληλογραφία (κοινοποιήσεις), ΠΔ 162, ΦΕΚ42/Α/6-3-1979 Χρόνος διατήρησής των 2 έτη	11,4
	31	<b>ΣΑΚΙΑ</b>		<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΒΑΡΟΣ</b>	<b>413,90</b>

Σας ενημερώνουμε επί πλέον των παραπάνω, πως η αρίθμηση των σάκων έχει γίνει με τον ατομικό αριθμό τους ως προς τον ενιαίο αριθμό όλου του καταγεγραμμένου αρχείου της υπηρεσίας μας.

#### ΟΙ ΥΠΟΓΡΑΦΟΝΤΕΣ

**ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΙΩΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΠΟΥ ΜΟΣΧΟΥΛΑ ΤΣΙΡΩΝΗ ΙΩΑΝΝΑ**

**Το Περιφερειακό Συμβούλιο Αττικής  
μετά από διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών του  
και**

λαμβάνοντας υπόψη:

- το από 02/7/2024, ως άνω πρακτικό της Τριμελούς Επιτροπής Απόσυρσης και Καταστροφής Παλαιού Αρχειακού Υλικού της Δ/σης Υγειονομικού Ελέγχου & Περιβαλλοντικής Υγιεινής ΠΕ Κεντρικού Τομέα Αθηνών, όπως συγκροτήθηκε με την υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 552520/08-5-2023 απόφαση του Αντιπεριφερειάρχη ΠΕ Κεντρικού Τομέα Αθηνών,
- τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 7 του Π.Δ. 480/1985 (ΦΕΚ Α 173) για τους ΟΤΑ Α΄ & Β΄ βαθμού,
- την ανωτέρω εισήγηση της Δ/σης Υγειονομικού Ελέγχου & Περιβαλλοντικής Υγιεινής ΠΕ Κεντρικού Τομέα Αθηνών,

**αποφασίζει ομόφωνα**

Την έγκριση για την εκκαθάριση παλαιού αρχειακού υλικού της Δ/σης Υγειονομικού Ελέγχου & Περιβαλλοντικής Υγιεινής ΠΕ Κεντρικού Τομέα Αθηνών, ήτοι τριάντα ένα (31) σάκων με αρχεία από τα έτη 1978 έως και το 2016, όπως αναγράφονται τα στοιχεία τους στον κάτωθι πίνακα του από 02/7/2024 πρακτικού της αρμόδιας Επιτροπής:

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΛΑΙΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ  
Άρθρο 6, παράγραφος 2 των Π.Δ. 162/1979, 768/1980 και 480/1985**

α/α	ΣΑΚΟΙ	ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ	ΕΤΗ	ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ/ ΕΤΗ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ	ΒΑΡΟΣ
01.	04	44 Βιβλία Πρωτοκόλλου Τμήματος Γραμματείας	2008-2012	<b>ΑΝΕΝΕΡΓΟ</b> Π.Δ.768, ΦΕΚ 186/18-08-1980, παρ. & Π.Δ. 162/ΦΕΚ 42/6-3-1979 παρ. 110. Χρόνος διατήρησής των 10 ΕΤΗ.	80 kg
02	05	<b>Συνήθης Αλληλογραφία /Παρουσιολόγια υπαλλήλων Τμήματος Γραμματείας.</b> <b>13 τετράδια/βιβλία/ντοσιέ ήτοι:</b> Τρία βιβλία αλληλογραφίας ετών 2004-2008, 2009-2013, Τρία τετράδια εξερχόμενης αλληλογραφίας προς Γρ. Νομάρχη/ΕΟΤ ΚΑΙ Α/Βάθμια Επιτροπή/Ελληνικά Ταχυδρομεία, δύο Βιβλία Παρουσιολογίων 2004-2014 & πέντε ντοσιέ Παρουσιολογίων Υπαλλήλων ετών 2015-2016	2004-2016	<b>ΑΝΕΝΕΡΓΟ</b> Π.Δ. 162, ΦΕΚ 42τ΄ Α΄/6-3-1979 <b>*Συνήθης Αλληλογραφία</b> Χρόνος διατήρησής των 2 ΕΤΗ, παρ. 118. <b>*Παρουσιολόγια υπαλλήλων</b> Χρόνος διατήρησής των, 3 έτη, παρ. 118.	20 kg
03	06/94	<b>Έγγραφα έντεκα φακέλων ως Συνήθης αλληλογραφία/Ομάδες εργασίες/εκθέσεις αυτοψίας/φάκελοι δειγματοληψιών/αντίγραφα νομοθεσιών/ανθυγιεινές εστίες ήτοι:</b> 1)Δειγματοληψίες τροφίμων 2000-2007, 2)Φάκελος τροφίμων 2004, 3)Ασφαλή τρόφιμα και καταστροφή 2003-2009, 4)Ενημερωτικά έγγραφα για τρόφιμα 2000-2003, 5)Μικτά Κλιμάκια 2005-2011, 6) Εργαστήρια Δερματοστιξίας (tatoo) 2009-2010, 7) Φάκελος Αδαμόπουλος Μη χορήγηση άδειας 2007-2008, 8)Απαντήσεις αιτήσεων χρήσης μουσικής 2006, 9) Επιτροπές Δημοσίων Θεαμάτων 2008-2011, 10)Αλλοδαποί 2008-2011,	2000-2011	<b>ΑΝΕΝΕΡΓΟ</b> Π.Δ. 768, ΦΕΚ 186/τ΄ Α΄/18—08-1980 <b>*Συνήθης αλληλογραφία</b> χρόνος διατήρησής των 2 ΕΤΗ, παρ. 118. <b>Γενικά θέματα</b> <b>*Ομάδες εργασίας</b> για δημόσια θεάματα από 2008 έως 2011 <b>Άρθρο 3 παρ. Ι/5,</b> <b>*Υγειονομικοί έλεγχοι,</b> ανθυγιεινών εστιών- <b>*εκθέσεις αυτοψίας άρθρο 3,παρ, Ι/13.</b> Χρόνος διατήρησης 10 έτη <b>*Φάκελοι Δειγματοληψιών</b> ΠΔ 162, ΦΕΚ42/Α/ 6-3-1979 παρ. ΣΤ 5. Χρόνος διατήρησής των	18,7 kg

		11)Εγκατ/μενα κτήρια Ομόνοια Ψυρρή 2008-2009		1 έτος. *Φωτοαντίγραφα νομοθεσιών τα οποία υπάρχουν όλα στο εθνικό τυπογραφείο	
04	07/131	Έγγραφα άνευ αριθμού πρωτοκόλλου, 5 φακέλων, ήτοι: 1)2008-2009, 2) 2009 κοινοποιήσεις από τη διεύθυνση πολεοδομικού σχεδιασμού ΥΠΕΧΩΔΕ κοινοποιήσεις, μουσικών οργάνων, αδειών καταστημάτων, λοιπών δικογραφιών προς Πταισματοδικείο Αθηνών. 3)2010 τα ίδια, 4)2009-10-11, κοινοποιήσεις αδειών 5)2010-2011 κοινοποιήσεις αδειών	2005-2011	ANENERΓO *Συνήθης αλληλογραφία Π.Δ. 162/1979 ΦΕΚ42/Α/6-3-1979	16 kg
05	08/142	Έγγραφα Τμήματος Γραμματειακής Υποστήριξης ήτοι: 1)Εντολές νυχτερινής εργασίας ετών 2011 έως και το 2014, 2) Κατάσταση υπαλλήλων 2010, 5) Αρχείο 2011, 3) Διάφορα έγγραφα προσωπικού 2011, 4) Φωτοτυπίες Διαπιστωτικών πράξεων προσωπικού ετών 2012-2013 , 5) Επιτροπές εποπτών 2011-2013, 9) Προσωπικό 2008, 10) Επιστρεπτέα γραμματείας 2011, 11) Υπερωρίες 2011-2013 με Αποφάσεις συγκρότησης ομάδων εργασίας από 2010 έως 2012.	2008-2014	ANENERΓO *Συνήθης αλληλογραφία ΠΔ 162/1979 ΦΕΚ42/Α/6-3-1979 Αποφάσεις συγκρότησης μικτών κλιμακίων ελέγχου οχημάτων 2011, εντολές νυχτερινής εργασίας 2014, μισθολογικά κλιμάκια 2011 έως και 2013, Συγκροτήσεις επιθεωρήσεων θεαμάτων του 2013, Πρακτικά Συμβουλίων επιθεώρησης Δημοσίων θεαμάτων ΠΔ 768/18-8-1980, άρθρο 3 παρ. Ι/14 Γενικά Θέματα Παρ. 14 . Συνήθης αλληλογραφία. Συγκρότηση επιτροπών ληχθείσες, ορισμός μελών εκπροσώπων μελών σε πρωτοβάθμιο συμβούλιο από υπαλλήλους που είναι τώρα συναξιοδοτηθέντες, Επιτροπές σταυλισμού ζώων, αλληλογραφία προς άλλες Υπηρεσίες, δήλωση ωραρίου υπαλλήλων 2011.	14 kg
06	09/210	Διάφορα-Κοινοποιήσεις-Οδοιπορικά-Ομάδες Εργασίας. Φάκελος με διαβιβάσεις για άλλες Διευθύνσεις 2008 - 2009, Φάκελος 2009 - 2010 αντίστοιχες διευθύνσεις, κοινοποιήσεις αδειών πώλησης καπνοβιομηχανικών προϊόντων, Φάκελος με διαβιβάσεις εγγράφων προς αντίστοιχες διευθύνσεις (που εκ παραδρομής είχαν σταλεί σε εμάς) έτος 2009 - 2010, Φάκελος με αποστολή εγγράφων σε αντίστοιχες διευθύνσεις έτους 2012 και 2011, Ντοσιέ με οδοιπορικά του 2008, Φάκελος οδοιπορικά 2009 -2010, Φάκελος οδοιπορικά από το 2005 έως και το 2008, υπερωρίες 2003 - 2002, εκτός έδρας 2007, εντός έδρας 2007 - 2006 υπερωρίες 2004, 2003, Φάκελος οδοιπορικά 2008, εντός έδρας	2002-2012	ANENERΓO *Συνήθης αλληλογραφία ΠΔ162/6-3-79 & ΠΔ768/18-08-1980 Χρόνος διατήρησής των 2 ΕΤΗ, παρ. Ι/18  *Ομάδες Εργασίας (πρόσθετες αμοιβές υπερωρίες) χρόνος διατήρησης 5 έτη Άρθρο 3 παρ. Ι/5,	15 kg
07	10/211	Έγγραφα από άλλες Υπηρεσίες δύο φακέλων ήτοι: Νομοθεσία, από 2008 έως 2011, συνήθης αλληλογραφία, ενημερωτικά από ΕΦΕΤ, ΠΕΧΩΔΕ, Υπουργείο Υγείας κλπ, Εισερχόμενες διαβιβάσεις εγγράφων από άλλες Υπηρεσίες από 1994 έως 2000	1994-2011	ANENERΓO *Συνήθης αλληλογραφία ΠΔ162/6-3-79, & Π.Δ.768/18-08-1980 Χρόνος διατήρησής των 2 ΕΤΗ, παρ. Ι/18, φωτοτυπίες νόμων, *πρόσθετες αμοιβές (υπερωρίες) χρόνος διατήρησης 5 έτη	6 kg
08	11/212	Διάφορες κοινοποιήσεις ήτοι: 2014 άδειες μουσικών καταστημάτων άδειες μουσικών οργάνων και άδειες καταστημάτων κοινοποιήσεις 2012, 2015 άδειες λειτουργίας,	2012-2016	Συνήθης αλληλογραφία (κοινοποιήσεις), ΠΔ 162 6/3/1979, Χρόνος διατήρησής των 2 έτη	14 kg

		καταστημάτων, μουσικής και μηνύσεις 2015, Φάκελος 2014 άδειες ΚΥΕ, μηνύσεις, μουσικά όργανα κοινοποιήσεις, Φάκελος 2015 άδειες μουσικών οργάνων, ΚΥΕ, μηνύσεις 2015, Φάκελος 2016 μηνύσεις, άδειες μουσικής και ΚΥΕ 2016, Ντοσιέ 2016 μηνύσεις. άδειες Μουσικών Οργάνων, άδειες ΚΥΕ, <b>όλα κοινοποιήσεις.</b>			
09	12/213	Ντοσιέ με κοινοποιήσεις μηνύσεων 2015, άδειες ΚΥΕ 2015, πράξεις προσδιορισμού τραπεζοκαθισμάτων 2015, Ντοσιέ κοινοποιήσεις μηνύσεων 2016, Ντοσιέ κοινοποιήσεις μηνύσεων 2015, άδειες ΚΥΕ 2015, άδειες ΜΟ 2015, Ντοσιέ άδειες ΚΥΕ 2015, κοινοποιήσεις μηνύσεων 2015, άδειες ΜΟ 2015, Ντοσιέ 2006 εισερχόμενα έγγραφα που αφορούν εγκυκλίους κλπ και έχουν μπει αρχείο 2009, 2010 (συνήθης αλληλογραφία), παλιές εγκύκλιοι, Ντοσιέ έτος 2010 συνήθης αλληλογραφία και εγκύκλιοι, Ντοσιέ με εισερχόμενα άλλων Υπηρεσιών 2008, εγκύκλιοι 2008, ΦΕΚ, εσωτερικοί εγκύκλιοι για υγειονομικούς ελέγχους κλπ 2008, Ντοσιέ εκτυπώσεις Excel πρωτοκόλλων παράδοσης από Δήμο 2014	2008-2015	<b>Συνήθης αλληλογραφία (κοινοποιήσεις), ΠΔ 162 6/3/1979 &amp; Π.Δ.768/18-08-1980,</b> Χρόνος διατήρησής των 2 έτη. Πρόσθετες αμοιβές (υπερωρίες) χρόνος διατήρησης 5 έτη.	13 kg
10	13/214	<b>ΔΙΑΦΟΡΑ-ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΕΙΣ</b> 2013 Φάκελος κοινοποιήσεων από Δήμους μηνύσεων, άδειες μουσικής, άδειες λειτουργίας καταστημάτων. 2014, Φάκελος 2013 από άλλους Δήμους κοινοποιήσεις αδειών μουσικής και αδειών καταστημάτων, Φάκελος με οδοιπορικά του 2017, Φάκελος με κοινοποιήσεις μηνύσεων 2017 και 2018, Ντοσιέ με κοινοποιήσεις μηνύσεων 2015, 2014, κοινοποιήσεις αδειών λειτουργίας 2015, 2014, ωράρια μουσικής και άδειες λειτουργίας μουσικών οργάνων, Ντοσιέ με κοινοποιήσεις αδειών λειτουργίας καταστημάτων , άδειες μουσικών οργάνων 2015	2013-2015	<b>Συνήθης αλληλογραφία (κοινοποιήσεις), ΠΔ 162, ΦΕΚ42/Α/6-3-1979</b> Χρόνος διατήρησής των 2 έτη	12 kg
11	14/216	<b>ΔΙΑΦΟΡΑ</b> 1) Άδειες από Δήμο Αθηναίων 2008-09, 2) Άδειες από δήμο Αθηναίων άνευ πρωτοκόλλου 2013 άνευ πρωτοκόλλου, 3) Όλα τα έγγραφα από Δήμο Αθηναίων 2014 άνευ πρωτοκόλλου, 4) Αποδεικτικά παραλαβής αδειών από Δήμους 2010	2008-2014	<b>Συνήθης αλληλογραφία (κοινοποιήσεις), ΠΔ 162, ΦΕΚ42/Α/6-3-1979</b> Χρόνος διατήρησής των 2 έτη	14 kg
12	15/221	1-5) έγγραφα 2002-2003, 2007, 2008, 2009, 2010-11-12, 6) Έγγραφα για αμιάντο, 7-9) Τμήμα υγ. ελέγχου 2003, 2006, 2007	2002-2012,	<b>Συνήθης αλληλογραφία ΠΔ162/6-3-79, &amp; Π.Δ.768/18-08-1980</b> Χρόνος διατήρησής των 2 ΕΤΗ, παρ. Ι/18 <b>*Παλαιοί εγκύκλιοι &amp; νομοθεσία που δεν ισχύουν. ΦΤΥΕ 2007.</b>	17,6 kg
13	16/228	<b>ΔΙΑΦΟΡΑ</b> 1) Άδειες καταστημάτων 2012, 2-3) Τμήμα Υγ. Ελέγχου 2005 από 20/5/2005 και έως 19/5/2005, 4) Special Olympics 2011, 5 ) Προσκλήσεις δημοτικών θεαμάτων 2008 και αποφάσεις, 6) Χωρίς πρωτόκολλο και εγκρίσεις Γης 2010-2013, 7) Άδειες με πρωτόκολλο Δ. Αθηναίων 2009, 8) Έγγραφα σχετικά με ΟΤΕ 2009-2010, 10) Έξοδα κίνησης 2006	2005-2013	<b>Συνήθης αλληλογραφία ΠΔ162/6-3-79, &amp; Π.Δ.768/18-08-1980</b> Χρόνος διατήρησής των 2 ΕΤΗ, παρ. Ι/18 <b>*Εγκύκλιοι και παλιά νομοθεσία που δεν ισχύει του έτους 2005,</b> <b>*Στατιστικά, επιτροπές, κοινοποιήσεις</b> αδειών ΚΥΕ 2012, <b>*αποζημιώσεις</b> αυτοκινήτων 2006 (5 χρόνια), και κενές σελίδες, <b>*Ενας φάκελος με διάφορες κοινοποιήσεις ποικίλου</b>	5,6 kg

				<p>περιεχομένου άνευ αριθμού πρωτοκόλλου</p> <p><b>*Κοινοποιήσεις εγκρίσεων χρήσεων γης,</b> συνήθης αλληλογραφία χαρακτηρισμένα ως ΦΤΥΕ της Νομαρχίας Αθηνών.</p> <p><b>*Παλιές συγκροτήσεις επιτροπών,</b> έγγραφα της Νομαρχίας Αθηνών του έτους 2008 για συγκρότηση μικτών κλιμακίων ελέγχων και επιτροπών, προσκλήσεις και αποφάσεις μικτών κλιμακίων, κοινοποιήσεις αδειών καταστημάτων 2009 -2010</p>	
14	17/272	Κοινοποιήσεις αδειών 2005-2006	2005-2006	<p><b>Συνήθης αλληλογραφία ΠΔ162/6-3-79, &amp; Π.Δ.768/18-08-1980</b> Χρόνος διατήρησής των 2 ΕΤΗ, παρ. Ι/18</p>	14 kg
15	18/491	<p>1) Άδειες καταστημάτων 1998,</p> <p>2) Μηνιαία στατιστικά Ιούλιος - Δεκέμβριος 1998 ,</p> <p>3) Συγκεντρωτικά στατιστικών στοιχείων 1998</p> <p>4) Μηνιαία Στατιστικά Ιανουαρίου -Ιουνίου 1998,</p> <p>5) Νοσοκομειακά απορρίμματα 2000,</p> <p>6) Βιβλίο παρουσιών 1994-1994,</p> <p>7) Επιτροπή δημόσιων , εγκύκλιοι και έγγραφα από το Υπουργείο Υγείας 1994 έως 2000</p>	1994-2000	<p><b>Συνήθης αλληλογραφία ΠΔ162/6-3-79, &amp; Π.Δ.768/18-08-1980</b> Χρόνος διατήρησής των 2 ΕΤΗ, παρ. Ι/18</p> <p><b>*Στατιστικά στοιχεία, παλιές εγκύκλιοι, νομοθεσία που έχει καταργηθεί, αποφάσεις συγκρότησης συμβουλίων επιτροπών θεαμάτων 1999 έως 2000</b></p>	12 kg
16	19/493	<p>1) Διάφορα έγγραφα 1993-2002 (καταγράφηκε η ανάλυσή τους),</p> <p>2) Περιοχές Κεντρικού Τομέα 2000, 3) Αναλύσεις βιομηχανικών αποβλήτων εργοστασίων 1991-1995, Φάκελος ΠΣΕΑ ετήσιοι προγραμματισμοί ελέγχων ανεξαρτήτων ιδρυμάτων - ΠΣΕΑ 1988 - 1999 - 2000 - 2001 -2002 , μέτρα προστασίας από πυρκαγιές, ΦΕΚ , αλληλογραφία προς άλλες υπηρεσίες για θέματα πολιτικής άμυνας, και προς άλλες υπηρεσίες θα θέματα αντιμετώπισης κινδύνου από χιονοπτώσεις και πλημμύρες, εγκύκλιοι από το Υπουργείο Υγείας μέτρα προστασίας πληθυσμού από πιθανό καύσωνα, έτος από 2000 έως 2002,</p> <p><b>4.Φάκελος με σημειώσεις και φωτοτυπίες υπαλλήλου που έχει αποθάνει (Λάμπας Παναγιώτης), 5.Παρουσιολόγιο για ασκούμενος από Οκτώβρη 1996 έως Ιανουάριο 2007</b></p>	1978-2002	<p><b>Συνήθης αλληλογραφία ΠΔ162/6-3-79 πρόσθετες αμοιβές (υπερωρίες) χρόνος διατήρησης 5 έτη &amp; Θέματα Καταστάσεως Προσωπικού ΠΔ/767/31/07/1980 (ΦΕΚ 186/18-08-1980</b></p> <p>(Ατομικοί φάκελοι υπαλλήλων χρόνος διατήρησής των καθ' όσων διάστημα καταβάλλεται η σύνταξη)</p> <p>Ο φάκελος με τις σημειώσεις και φωτοτυπίες του αποβιώσαντος υπαλλήλου Λάμπας Παναγιώτη και τα Παρουσιολόγια ασκούμενων τον Οκτώβρη του 1996 έως Ιανουάριο 2007.</p>	8 kg
17	20/496	Παλαιά Προγράμματα Επιμόρφωσης, Δικ/κα για έκδοση βιβλίου υγειονομικού ελέγχου, ετήσιες καρτέλες αποβιώσαντος υπαλλήλου & Κοινοποιήσεις Αδειών από Δήμο Αθηναίων από το 2004 έως και το 2007.	2001-2008	<p><b>Συνήθης αλληλογραφία (κοινοποιήσεις), ΠΔ 162 6/3/1979 &amp; Π.Δ.768/18-08-1980,</b> Χρόνος διατήρησής των 2 έτη</p>	10,8 kg
18	21/218	Κοινοποιήσεις χρήσεως γης 2013-2015, Έντυπα Ελέγχου του 2009, Ενημερωτικές Σημειώσεις υπαλλήλων, ΦΤΥΕ (φάκελοι τμήματος υγειονομικού ελέγχου) 2010-2009, Επιτροπές Ελέγχου Τροφίμων Έλεγχοι σε Νοσοκομεία, κυλικεία, ξενοδοχεία και διάφορα μαγαζιά ετών 2005-2006	2005-2017	<p><b>Συνήθης αλληλογραφία (κοινοποιήσεις), ΠΔ 162 6/3/1979 &amp; Π.Δ.768/18-08-1980,</b> Χρόνος διατήρησής των 2 έτη</p>	11,6 kg
19	22/297	Έξοδα κίνησης των ΕΔΥ εποπτών, Απόβλητα-Αναλύσεις-Μελέτες-Επιπτώσεις, Κοιν/σεις Αδειών καταστημάτων, έντυπα με τα δικαιολογητικά που χρειάζονται για την έκδοση και θεώρηση βιβλίων Υγειονομικού Ελέγχου με Παρατηρήσεις ετών 2001-2004	2001-2007	<p><b>Συνήθης αλληλογραφία (κοινοποιήσεις), ΠΔ 162 6/3/1979 &amp; Π.Δ.768/18-08-1980,</b> Χρόνος διατήρησής των 2 έτη</p>	8,2 kg

20	23/137	Προσωπικά Τετράδια Ελέγχων και Σημειώσεων των Εποπτών	2017-2019	Συνήθης αλληλογραφία (κοινοποιήσεις), ΠΔ 162 6/3/1979 & Π.Δ.768/18-08-1980, Χρόνος διατήρησής των 2 έτη	3 kg
21	24/284 & 287	Μηνιαία Στατιστικά	1999-2007	Σύστασης, Οργάνωσης & Λειτουργίας νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου Π.Δ.768/18-08-1980, Χρόνος διατήρησής των 5 έτη	
22	25/276	Οδοιπορικά ετών 2003-2007		Συνήθης αλληλογραφία (κοινοποιήσεις), ΠΔ 162 6/3/1979	9,5 kg
23	26/226	Κοινοποιήσεις Αδειών, 2005-2011, ΠΣΕΑ, Stage Παρουσιολόγια παιδιών 2004-2005, ΦΤΥΕ, Διάφορες νομοθεσίες προγενέστερων ετών, Ένα βιβλίο Πρωτοκόλλου ετών 2009-2010, Σχέδια αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών, ΣΝΟ πρακτικά εκθέσεις Νοσοκομεία 2008-2009	2004-2010	Συνήθης αλληλογραφία (κοινοποιήσεις), θέματα καταστάσεως Προσωπικού ΠΔ 162 6/3/1979 χρόνος διατήρησής των αντίστοιχα 2 & 3 έτη, Π.Δ.768, ΦΕΚ 186/18-08-1980, παρ. & Π.Δ. 162/ΦΕΚ 42/6-3-1979 παρ. 110. Χρόνος διατήρησης του βιβλίου Πρωτοκόλλου 10 έτη.	17,9 kg
24	27/227	Υπηρεσιακά Σημειώματα Συνεδριάσεων Επιτροπών, Νομοθεσίες, Συν Επιτροπές	2005-2016	Συνήθης αλληλογραφία (κοινοποιήσεις), ΠΔ 162, ΦΕΚ42/Α/6-3-1979 Χρόνος διατήρησής των 2 έτη	13 kg
25	28/109	Εγκύκλιοι, Εντολές ελέγχου 2007-2006, Απλές φωτοτυπίες, Αποτελέσματα ελέγχου 2004, Επικίνδυνα ιατρικά απόβλητα, Πρακτικά Hanna, Επιτροπές, Οδοιπορικά, Εντολές μετακίνησης εκτός έδρας, Έγκριση κίνησης υπηρεσιακών αυτοκινήτων, Διαταγές πορείας, Καταστάσεις πληρωμών για Οδοιπορικά εκτός Έδρας.	2006-2018	Συνήθης αλληλογραφία (κοινοποιήσεις), ΠΔ 162, ΦΕΚ42/Α/6-3-1979 Χρόνος διατήρησής των 2 έτη	19,9 kg
26	29/222	Διοξίνες εγκύκλιοι	1985-2001	Συνήθης αλληλογραφία (κοινοποιήσεις), ΠΔ 162, ΦΕΚ42/Α/6-3-1979 Χρόνος διατήρησής των 2 έτη	9,4 kg
27	30/37	Καταστραμμένα αρχεία από υγρασία με μύκητες, μη ευανάγνωστα διαφόρων Ανθυγιεινών εστιών	1997-2000	Συνήθης αλληλογραφία (κοινοποιήσεις), ΠΔ 162, ΦΕΚ42/Α/6-3-1979 Χρόνος διατήρησής των 2 έτη	19,3 kg
28	31/09 & 32	Ανθυγιεινές εστίες Υγειονομικού Ελέγχου Κ. Πατήσια έως Πετράλωνα 5° Δ.Δ. Παλαιό & Ν. Ψυχικό Υγειονομικοί Έλεγχοι Ε & Υ	1997  1995	Συνήθης αλληλογραφία (κοινοποιήσεις), ΠΔ 162, ΦΕΚ42/Α/6-3-1979 Χρόνος διατήρησής των 2 έτη	11,4
	31	ΣΑΚΙΑ		ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΒΑΡΟΣ	413,90

Σημειώνεται ότι, η αρίθμηση των σάκων έχει γίνει με τον ατομικό αριθμό τους ως προς τον ενιαίο αριθμό όλου του καταγεγραμμένου αρχείου της Δ/σης Υγειονομικού Ελέγχου & Περιβαλλοντικής Υγιεινής ΠΕ Κεντρικού Τομέα Αθηνών.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Π.Σ.**

**Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ Π.Σ.**

**ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΑΠΕΡΝΑΡΟΣ**

**ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΜΠΕΝΕΤΑΤΟΣ**