



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ Π.Ε. ΠΕΙΡΑΙΩΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Πειραιάς ,

Ταχ. Δ/νση : Αιγάλεω 5 & Κάστορος
Ταχ. Κωδ. : 185 45
Τηλέφωνο : 2132073714
Πληροφορίες : Μήτση Δήμητρα
E-mail : tpromithion.p@patt.gov.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Για την προμήθεια ειδών φιλοξενίας, για τις συνεδριάσεις του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Συντονιστικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας της Π.Ε. Πειραιά για το έτος 2025, συνολικού προϋπολογισμού 1.000,00 € (χιλίων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Έχοντας υπόψη :

1. Το Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α/07-06-2010) "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης", όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει.
2. Το Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α/2010) "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις".
3. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/τ.Α/2011) "Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις".
4. Το Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/τ.Α/11-4-2012) "Ρυθμίσεις για την Τοπική Ανάπτυξη, την Αυτοδιοίκηση και την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ" και ειδικότερα το άρθρο 6 παρ. 14.
5. Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/τ.Α/2014) "Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις".
6. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α/2016) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Το Ν. 4623/2019 (ΦΕΚ 134/τ.Α./09-08-2019) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, Διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα».
8. Το Ν. 4625/2019 (ΦΕΚ Α' 139) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και άλλες επείγουσες διατάξεις».
9. Το Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163/τ.Α'/06-10-2023) «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής

αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών».

10. Το Π.Δ.145/2010 "Οργανισμός της Περιφέρειας Αττικής" (ΦΕΚ 238/τ.Α'/27-12-2010) όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 37419/13479/11-05-2018 Απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 1661/τ.Β'/11-05-2018), με την οποία εγκρίθηκε η με αρ. 121/2018 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Αττικής περί τροποποίησης-επικαιροποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής και ισχύει.
11. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α/05-08-2016) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες".
12. Την υπ' αρ. 286/2024 (ΑΔΑ: ΛΩΨ77Λ7-ΖΞ9) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής, «Έγκριση σκοπιμότητας και δαπάνης για προμήθειες αγαθών και υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής 2025 (Πρόγραμμα Προμηθειών –Παροχής Υπηρεσιών έτους 2025)».
13. Την υπ' αριθμ. 284/2024 (ΑΔΑ: ΨΠΕ77Λ7-Π7Α) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής, «Έγκριση Προϋπολογισμού και Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης (ΟΠΔ) Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2025» όπως επικυρώθηκε με την υπ' αριθμ. πρωτ. 89747/31-12-2024 Απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής
14. Την υπ' αριθμ. 2/2024 (ΑΔΑ: ΨΜΨΓ7Λ7-ΟΔΣ) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής με θέμα: «Εκλογή Τακτικών και Αναπληρωματικών μελών της Περιφερειακής Επιτροπής Περιφέρειας Αττικής».
15. Την υπ' αριθμ. 1/2024 (ΑΔΑ: 94Α87Λ7-ΟΑΞ) Απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής με θέμα: «Εκλογή Αντιπροέδρου Περιφερειακής Επιτροπής Περιφέρειας Αττικής».
16. Την υπ' αριθμ.18641/5-1-2024 (ΑΔΑ: ΨΩ9Ζ7Λ7-ΜΧΥ) απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα « Ορισμός Αναπληρώτριας Περιφερειάρχη και Αντιπεριφερειάρχων».
17. Την υπ' αριθμ.126895/31-01-2024(ΑΔΑ: 6ΦΜΠ7Λ7-ΑΝΥ) απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Περιφερειάρχη, σε Αντιπεριφερειάρχες, σε Περιφερειακούς Συμβούλους και Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής, στον Ειδικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής, σε Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Αυτοτελών Διευθύνσεων της Περιφέρειας Αττικής και σε Προϊσταμένους Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Περιφέρειας Αττικής» (ΦΕΚ. 740/τ.Β'/31-01-2024), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
18. Το με αριθμ. πρωτ. 83531/22-01-2025 έγγραφο του Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε Πειραιά για την Προμήθεια Ειδών Φιλοξενίας για τις συνεδριάσεις του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Συντονιστικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας της Π.Ε Πειραιά για το έτος 2025.
19. Το γεγονός ότι οι Περιφερειακές Ενότητες των Περιφερειών, βάσει των διατάξεων του άρθρου 186 κεφ. Θ' του Ν. 3852/2010 αλλά και των Ν. 3013/2012 και 4249/2014, ως έχουσες την αρμοδιότητα του συντονισμού του έργου της Πολιτικής Προστασίας για την αντιμετώπιση των καταστροφών εντός των ορίων τους, έχουν την ευθύνη της λειτουργίας του ΣΟΠΠ, στο οποίο προεδρεύει ο οικείος Αντιπεριφερειάρχης και συμμετέχουν εκπρόσωποι διαφόρων φορέων του Νομού (Στρατός, Αστυνομία, Πυροσβεστική, Λιμενικό, Δήμοι Δασαρχεία κ.λ.π) συνεπώς η δαπάνη για κάλυψη εξόδων φιλοξενίας των μελών του, κατά τις συνεδριάσεις, ως αναφερόμενη στη λειτουργική δραστηριότητα και στην εκπλήρωση των σκοπών της Περιφέρειας, είναι απολύτως νόμιμη (σχετική και η 2020800/27-03-1996 απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών – ΦΕΚ 230/τ. Β' / 09-04-1996)
20. Την με αριθμό 209/13-02-2025 (ΑΔΑ: Ψ6Ω07Λ7-ΘΩΟ) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής σύμφωνα με την οποία εγκρίνεται η προϋπολογισθείσα δαπάνη.

21. Την με αριθμ.πρωτ 216886/20-02-2024 και Α/Α 1227 (ΑΔΑΨΞΦΠ7Λ7-4Μ7) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, συνολικού ποσού 1.000,00€ (χιλίων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α, για την προμήθεια ειδών φιλοξενίας, για τις συνεδριάσεις του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Συντονιστικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας της Π.Ε Πειραιά για το έτος 2025, στον ΚΑΕ 0845.01 ΚΑΘΕ ΕΙΔΟΥΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ του Ε.Φ.07072 του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Αττικής.

ΚΑΛΟΥΜΕ

Τους οικονομικούς φορείς που επιθυμούν και δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσας, να υποβάλλουν έγγραφη σφραγισμένη οικονομική προσφορά και σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**, για την προμήθεια ειδών φιλοξενίας, για τις συνεδριάσεις του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Συντονιστικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας της Π.Ε. Πειραιά για το έτος 2025, συνολικού προϋπολογισμού 1.000,00 € (χιλίων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης κατά το άρθρο 118 του Ν.4412/2016.

- Κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής σε ευρώ , με την προϋπόθεση η προσφορά να μην υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη.
- Ο συνολικός προϋπολογισμός είναι 1.000,00€ (χίλια ευρώ), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

A. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

- Αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης είναι η **προμήθεια ειδών φιλοξενίας**, για τις συνεδριάσεις του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Συντονιστικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας της Π.Ε. Πειραιά για το έτος 2025, όπως αυτά περιγράφονται στην στήλη **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ** του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ** και **συνολικού προϋπολογισμού 1.000,00 € (χιλίων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α .**
- Η παράδοση των ειδών θα γίνει τμηματικά, κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από το Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη της Π.Ε. Πειραιά, τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν τις τακτικές συνεδριάσεις του Π.Ε.Σ.Ο.Π.Π.

B. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται ή να αποστέλλονται με οποιονδήποτε τρόπο στην υπηρεσία μας (**Διεύθυνση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά, Τμήμα Προμηθειών, Αιγάλεω 5 & Κάστορος, Πειραιάς - ΤΚ 18545, 6ος όροφος**) και θα παραλαμβάνεται με απόδειξη, μέχρι **την Τετάρτη 26/02/25 και ώρα 13.00 μμ.**

* Προσφορά που θα κατατεθεί μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμη και θα επιστραφεί.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α. Η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα

β. Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας (Περιφέρεια Αττικής/Γενική Διεύθυνση Οικονομικών/Διεύθυνση Οικονομικών αρμόδιας Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά/Τμήμα Προμηθειών).

γ. Ο αριθμός πρωτοκόλλου της Πρόσκλησης.

δ. Τα στοιχεία του αποστολέα (Επωνυμία, Ταχυδρομική Δ/ση, Τηλέφωνο και e-mail).

Η καταγραφή της τιμής της Προσφοράς των συμμετεχόντων δύναται να συνταχθεί **σύμφωνα με το ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ**, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας πρόσκλησης.

Η προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να είναι η τελική μετά από οποιαδήποτε έκπτωση ή μείωση και δεν θα υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, η παρακράτηση φόρου εισοδήματος ως και κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός από το Φ.Π.Α.

Σε περίπτωση που η συνολική τιμή υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη η προσφορά του συμμετέχοντα θα απορρίπτεται.

Ειδικότερα για την συμμετοχή στο διαγωνισμό πρέπει να υποβληθούν :

1. **Έγγραφο Οικονομική Προσφορά** (σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ) η οποία θα φέρει την υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου και την σφραγίδα της επιχείρησης.
2. **Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/τ.Α/1986)**, όπως εκάστοτε ισχύει, (με την προϋπόθεση να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών), στην οποία θα δηλώνεται ότι:
 - η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης με αριθμό πρωτοκόλλου.....(**ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ Ο ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**) της οποίας έλαβαν γνώση και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
 - ότι έλαβαν γνώση και συμμορφώνονται με όλους τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών της Πρόσκλησης.

**** Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής της.**

3. Πιστοποιητικό νόμιμης εκπροσώπησης και νόμιμης σύστασης της εταιρείας.

{- Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης (για ατομικές επιχειρήσεις απαιτείται βεβαίωση επιτηδεύματος και τροποποιήσεων από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.) το οποίο πρέπει **να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του**. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

-Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ),

αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

- Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

- Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.}

4. Εκτύπωση της καρτέλας «Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης» από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους (σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης).

Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1.Ο/Η ανάδοχος ρητά ευθύνεται για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, τυχόν συμβούλων ή αντιπροσώπων, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.

2.Ο/Η ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με οποιαδήποτε υπηρεσία της Περιφέρειας Αττικής ή και κάθε τρίτο, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Διεύθυνση της Περιφέρειας Αττικής.

3.Ο/Η ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει την έγκαιρη και **άριστης** ποιότητας προμήθεια, που συνιστά το αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης.

4.Στο κόστος προμήθειας περιλαμβάνονται όλα τα παράπλευρα έξοδα μετακίνησης, αμοιβής προσωπικού, που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητα.

Δ. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του «Αναδόχου» θα γίνεται τμηματικά και μετά από κάθε παράδοση των ειδών φιλοξενίας, μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομα του Αναδόχου και υπό τη προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον «Ανάδοχο» των απαιτούμενων από το Νόμο δικαιολογητικών.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα παρακάτω:

- Πρωτόκολλο για την καλή εκτέλεση της προμήθειας.
- Φορολογικό παραστατικό.
- Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας
- Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό μπορεί να ζητηθεί από την υπηρεσία.

Τον «ανάδοχο» θα βαρύνουν :

A. Τα έξοδα μεταφοράς.

B. Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), 0,1% επί της καθαρής αξίας.

* Κατά την εξόφληση της δαπάνης θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος νόμιμος φόρος εισοδήματος, ο οποίος δεν αποτελεί κράτηση υπέρ τρίτων.

* Ο Φ.Π.Α. θα βαρύνει την Περιφέρεια Αττικής.

- **Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο των δημοσίων συμβάσεων (B2G), υποχρεούται να εκδίδει ηλεκτρονικό τιμολόγιο (ΗΤ).**
- **Οι προμηθευτές / ανάδοχοι θα πρέπει να ενημερώνουν τις αρμόδιες υπηρεσίες ανά Δ/νση & Π.Ε., οι οποίες είναι υπεύθυνες για την παραλαβή του ηλεκτρονικού τιμολογίου με κάθε πρόσφορο τρόπο (π.χ. mail), τουλάχιστον για τον ηλεκτρονικό αριθμό τιμολογίου, ώστε να διευκολύνουν τον εντοπισμό του στο ΟΠΣ και την διαδικασία εξόφλησης του.**

--- Η δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0845.01 ΚΑΘΕ ΕΙΔΟΥΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ του Ε.Φ. 07072 του προϋπολογισμού για το οικονομικό έτος 2025.

- **Η παρούσα Πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Αττικής www.patt.gov.gr.**

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΤΖΑΦΕΡΗΣ ΓΙΩΡΓΟΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Συνολικός Προϋπολογισμός:

1.000,00 € (χίλια ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

(προμήθεια ειδών φιλοξενίας, για τις συνεδριάσεις του Περιφερειακού Επιχειρησιακού
Συντονιστικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας της Π.Ε. Πειραιά για το έτος 2025)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	M/M	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΑΞΙΑ	ΦΠΑ
1	ΚΑΦΕΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ (συσκευασία 981 gr)	TMX	4			
2	ΚΑΦΕΣ ΦΙΛΤΡΟΥ ΓΑΛΛΙΚΟΣ (συσκευασία 500 gr)	TMX	12			
3	ΦΙΛΤΡΑ ΓΑΛΛΙΚΟΥ ΚΑΦΕ ΠΑΚΕΤΑ 1X4 40 TMX(ΜΕΓΑΛΑ)	TMX	10			
4	ΜΕΡΙΔΕΣ ΓΑΛΑ ΔΙΧΤ (10X15gr)	TMX	20			
5	ΒΟΥΤΗΜΑΤΑ (συσκευασία 1,5 κιλού)	TMX	6			
6	ΧΑΡΤΟΠΕΤΣΕΤΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΣΤΙΑΤΟΡΕΙΟΥ 700 Φ	TMX	2			
7	ΑΝΑΜΕΙΚΤΟΙ ΧΥΜΟΙ ΜΑΚΡΑΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ 1lt	TMX	30			
8	ΧΥΜΟΣ ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ ΜΑΚΡΑΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ 1lt	TMX	30			
9	ΝΕΡΑ 500ml	TMX	2.000			
10	ΑΝΑΔΕΥΤΗΡΕΣ ΓΙΑ ΚΑΦΕ		Μία(1) Συσκευασία τουλάχιστον 250 Τεμαχίων			
11	ΖΑΧΑΡΗ ΛΕΥΚΗ (ΜΕΡΙΔΕΣ)		Μία (1) Συσκευασία τουλάχιστον 150 Μερίδων			
12	ΖΑΧΑΡΗ ΚΑΣΤΑΝΗ(ΜΕΡΙΔΕΣ)	TMX	Μία(1) Συσκευασία 100 Μερίδων			
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ						
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α						
1. ΦΠΑ για τις περιπτώσεις 1,2,4,5,7,8,9,11,12 (13%)						(13%)
2. ΦΠΑ για τις περιπτώσεις 3,6,10 (24%)						(24%)
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ (1 + 2)						

Ημερομηνία/...../2025

Υπογραφή & σφραγίδα νόμιμου εκπροσώπου

