



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ Π.Ε. ΠΕΙΡΑΙΩΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πειραιάς,

Ταχ. Δ/ση : Αιγάλεω 5 & Κάστορος
Ταχ. Κωδ. : 185 45
Τηλέφωνο : 213 2073735
Πληροφορίες : Τουτουντζάκης Ιωάννης
E-mail : tpromithion.p@patt.gov.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Για τη μεταφορά υλικού : α) της Δ/σης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά από το κτίριο επί της οδού Καραολή Δημητρίου 50 στον Πειραιά, β) του 1ου Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης Συμβουλευτικής & Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) Πειραιά από το κτίριο επί των οδών Αιγάλεω 30 & Μήλου 21 στον Πειραιά και γ) του 6ου ΠΕΚΕΣ (μόνο Σύμβουλοι Πρωτοβάθμιας) από το κτίριο επί των οδών Μεθώνης 117 και Μεσολογγίου στον Πειραιά, σε κτίριο επί της οδού Σκουζέ 13-15 στον Πειραιά, συνολικού προϋπολογισμού 30.000,00€ (τριάντα χιλιάδων ευρώ) πλέον Φ.Π.Α.

Έχοντας υπόψη :

1. Το Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α/07-06-2010) "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης", όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει.
2. Τον Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α/2010) "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις".
3. Τον Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/τ.Α/2011) "Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις".
4. Τον Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/τ.Α/11-4-2012) "Ρυθμίσεις για την Τοπική Ανάπτυξη, την Αυτοδιοίκηση και την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ" και ειδικότερα το άρθρο 6 παρ. 14.
5. Τον Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/τ.Α/2014) "Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις".
6. Τον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α/2016) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

7. Το Ν. 4623/2019 (ΦΕΚ Α' 134) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα».
8. Το Ν. 4625/2019 (ΦΕΚ Α' 139) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και άλλες επείγουσες διατάξεις».
9. Το Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163/τ.Α'/06-10-2023) «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών».
10. Το Π.Δ. 161/2000 «Μεταβίβαση στις νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις αρμοδιοτήτων τοπικού ενδιαφέροντος που αφορούν την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση» (άρθρο 1, παρ.3).
11. Το Π.Δ.145/2010 "Οργανισμός της Περιφέρειας Αττικής" (ΦΕΚ 238/τ.Α'/27-12-2010) όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 37419/13479/11-05-2018 Απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 1661/τ.Β'/11-05-2018), με την οποία εγκρίθηκε η με αρ. 121/2018 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Αττικής περί τροποποίησης- επικαιροποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής και ισχύει.
12. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α/05-08-2016) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες".
13. Την υπ' αριθμ. 4367 (ΦΕΚ 174/τ. Β'/21-02-2001) Υπουργική Απόφαση και ειδικότερα της παρ. 3 στην οποία προσδιορίζεται η έννοια των λειτουργικών δαπανών του αρθ. 1 παρ. 3 του Π.Δ. 161/2000 (ΦΕΚ 145/τ. Α') όπου εντάσσονται όλες οι δαπάνες διοίκησης και λειτουργίας όπως: τηλεφωνικά και ταχυδρομικά τέλη, φωτισμός, ύδρευση, καθαρισμός, εκτυπώσεις, εκδόσεις, μεταφορές υλικών, προμήθειες κ.λ.π..
14. Το με αριθμ. πρωτ. 8419/14-04-2011 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Γενική Δ/νση Τοπ. Αυτοδ/σης Δ/νση Οικονομικών ΟΤΑ Τμήμα Περιουσίας σχετικά με τις δαπάνες στέγασης των περιφερειακών υπηρεσιών του ΥΠΕΠΘ καθώς και την αντιμετώπιση των λειτουργικών δαπανών των υπηρεσιών αυτών.
15. Την ΚΥΑ με αριθμ. 63446/21 (ΦΕΚ 2338/τ.Β/2-6-2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων.»
16. Την ΚΥΑ με αριθμ. 98979/21 (ΦΕΚ 3766/τ.Β./13-8-21) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων.
17. Την υπ' αριθμ. 1/2024 (ΑΔΑ: 94Α87Λ7-ΟΑΞ) Απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής με θέμα: «Εκλογή Αντιπροέδρου Περιφερειακής Επιτροπής Περιφέρειας Αττικής».
18. Την υπ' αριθμ. 2/2024 (ΑΔΑ: ΨΜΨΓ7Λ7-ΟΔΣ) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής με θέμα: «Εκλογή Τακτικών και Αναπληρωματικών μελών της Περιφερειακής Επιτροπής Περιφέρειας Αττικής».
19. Την υπ' αρ. 286/2024 (ΑΔΑ: ΛΩΨ77Λ7-ΖΞ9) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής, «Έγκριση σκοπιμότητας και δαπάνης για προμήθειες αγαθών και υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής 2025 (Πρόγραμμα Προμηθειών –Παροχής Υπηρεσιών έτους 2025)».
20. Την υπ' αριθμ. 284/2024 (ΑΔΑ: ΨΠΕ77Λ7-Π7Α) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής, «Έγκριση Προϋπολογισμού και Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης (ΟΠΑ) Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2025» όπως επικυρώθηκε με την υπ' αριθμ. πρωτ. 89747/31-12-2024 Απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

21. Την υπ' αριθμ. 18641/5-1-2024 (ΑΔΑ: ΨΩ9Ζ7Λ7-ΜΧΥ) απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα «Ορισμός Αναπληρώτριας Περιφερειάρχη και Αντιπεριφερειάρχων».
22. Την υπ' αριθμ.126895/31-01-2024(ΑΔΑ: 6ΦΜΠ7Λ7-ΑΝΥ) απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Περιφερειάρχη, σε Αντιπεριφερειάρχες, σε Περιφερειακούς Συμβούλους και Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής, στον Ειδικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής, σε Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Αυτοτελών Διευθύνσεων της Περιφέρειας Αττικής και σε Προϊσταμένους Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Περιφέρειας Αττικής» (ΦΕΚ. 740/τ.Β' /31-01-2024), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
23. Την υπ' αριθμ. 1459737/20-12-2024 (ΑΔΑ: 9Δ977Λ7-ΜΥΚ) απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα «Ορισμός Αναπληρωτών χωρικών και θεματικών Αντιπεριφερειάρχων της Περιφέρειας Αττικής».
24. Το από **06/03/2025** Πρωτόκολλο Παράδοσης & Παραλαβής Μισθίου Ακινήτου επί της οδού Σκουζέ 13-15 στον Πειραιά, της Επιτροπής του άρθρου 13 του Π.Δ. 242/1996 – ΦΕΚ 179/Α' 7.8.1996 η οποία συγκροτήθηκε δυνάμει της υπ' αρ. 7/15-1-2024 (ΑΔΑ 6Μ1Χ7Λ7-7Τ4) Απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Αττικής, με το οποίο ολοκληρώθηκε η διαδικασία μίσθωσης ακινήτου.
25. Το υπ. αρ. πρωτ. **348465/21-03-2025** έγγραφο του Τμήματος Περιουσίας της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής με το οποίο μας διαβιβάζεται το ανωτέρω Πρωτόκολλο και ζητούνται οι ενέργειες της υπηρεσίας μας για την εν λόγω μετακόμιση.
26. Το υπ. αρ. πρωτ. **371863/28-03-2025** μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από την Δ/νση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά, με την καταγραφή εξοπλισμού για μεταφορά προκειμένου για τη μεταστέγαση της, στο νέο κτίριο.
27. Το υπ. αρ. πρωτ. **367986/27-03-2025** μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από την Δ/νση του 1^{ου} Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης Συμβουλευτικής & Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) Πειραιά, με την καταγραφή εξοπλισμού για μεταφορά προκειμένου για τη μεταστέγαση της, στο νέο κτίριο.
28. Το υπ. αρ. πρωτ. **372620/28-03-2025** μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από την Δ/νση του 6ου ΠΕΚΕΣ (μόνο Σύμβουλοι Πρωτοβάθμιας), με την καταγραφή εξοπλισμού για μεταφορά προκειμένου για τη μεταστέγαση της, στο νέο κτίριο.
29. Την υπ' αριθμ. πρωτ. **361109/26-03-2025(ΑΔΑΜ:25REQ016668711)** εισήγηση της υπηρεσίας μας σχετικά με την εξειδίκευση της πίστωσης **για τη μετακόμιση της Δ/νσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά** από το κτίριο επί της οδού Καραολή Δημητρίου 50, του **1ου Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης Συμβουλευτικής & Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) Πειραιά** από το κτίριο επί των οδών Αιγάλεω 30 & Μήλου 21 και του **6ου ΠΕΚΕΣ** (μόνο Σύμβουλοι Πρωτοβάθμιας) από το κτίριο επί των οδών Μεθώνης 117 και Μεσολογγίου, **σε κτίριο επί της οδού Σκουζέ 13-15 στον Πειραιά**, συνολικού προϋπολογισμού **30.000,00€ (τριάντα χιλιάδων ευρώ) πλέον Φ.Π.Α.**
30. Την υπ' αρ. **489/07-04-2025** Απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής σύμφωνα με την οποία εγκρίνεται η εξειδίκευση πίστωσης, για τη μετακόμιση της Δ/νσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά από το κτίριο επί της οδού Καραολή Δημητρίου 50, του 1ου Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης Συμβουλευτικής & Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) Πειραιά από το κτίριο επί των οδών Αιγάλεω 30 & Μήλου 21 και του 6ου ΠΕΚΕΣ (μόνο Σύμβουλοι Πρωτοβάθμιας) από το κτίριο επί των οδών Μεθώνης 117 και Μεσολογγίου, σε

κτίριο επί της οδού Σκουζέ 13-15 στον Πειραιά, συνολικού ποσού 30.000,00€ (τριάντα χιλιάδων ευρώ) πλέον Φ.Π.Α.

31. Την υπ' αρ. **1331/11-04-2025 (ΑΔΑ:ΨΒΤΕ7Λ7-ΔΞΛ & ΑΔΑΜ:25REQ016669223)** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ύψους **30.000,00€ (τριάντα χιλιάδων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.** στον **ΚΑΕ 0829 (Λοιπές Μεταφορές)**, του Ε.Φ. 07072 του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Αττικής.

ΣΑΣ ΚΑΛΟΥΜΕ

Να υποβάλλετε έγγραφη σφραγισμένη οικονομική προσφορά για τη **μεταφορά υλικού** : α) της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά από το κτίριο επί της οδού Καραολή και Δημητρίου 50 στον Πειραιά, β) του 1ου Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης Συμβουλευτικής & Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) Πειραιά από το κτίριο επί των οδών Αιγάλεω 30 & Μήλου 21 στον Πειραιά και γ) του 6ου ΠΕΚΕΣ (μόνο Σύμβουλοι Πρωτοβάθμιας) από το κτίριο επί των οδών Μεθώνης 117 και Μεσολογγίου στον Πειραιά, σε **νέο κτίριο επί της οδού Σκουζέ 13-15 στον Πειραιά, συνολικού προϋπολογισμού 30.000,00€ (τριάντα χιλιάδων ευρώ) πλέον Φ.Π.Α.**, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης κατά το άρθρο 118 του Ν.4412/2016.

Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η μεταφορά υλικού: α) της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά από το κτίριο επί της οδού Καραολή και Δημητρίου 50 στον Πειραιά, β) του 1ου Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης Συμβουλευτικής & Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) Πειραιά από το κτίριο επί των οδών Αιγάλεω 30 & Μήλου 21 στον Πειραιά και γ) του 6ου ΠΕΚΕΣ (μόνο Σύμβουλοι Πρωτοβάθμιας) από το κτίριο επί των οδών Μεθώνης 117 και Μεσολογγίου στον Πειραιά, σε **νέο κτίριο επί της οδού Σκουζέ 13-15 στον Πειραιά**, όπως χωροταξικά αναφέρεται στις κατόψεις των ορόφων του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α'**, η οποία αναλυτικά αφορά:

1. ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ

- Α)** Από το κτίριο επί της οδού Καραολή και Δημητρίου 50 στον Πειραιά (1^{ος}, 2^{ος}, 3^{ος}, 4^{ος} όροφος και ημιόροφος) τα υλικά του κάτωθι πίνακα, στο νέο κτίριο επί της οδού Σκουζέ 13-15 στον Πειραιά.

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Α (4ος όροφος και ημιόροφος)		
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ/ΕΙΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΕ ΚΥΒΙΚΑ ΜΕΤΡΑ (κατά προσέγγιση)
ΓΡΑΦΕΙΑ	10	15
ΚΑΡΕΚΛΕΣ	17	5
ΦΩΡΙΑΜΟΙ/ΝΤΟΥΛΑΠΕΣ	18	26

ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΕΣ	20	5
Η/Υ ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	11	1,5
Η/Υ ΟΘΟΝΕΣ	11	1,5
Η/Υ ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΑ, ΠΟΝΤΙΚΙΑ, ΗΧΕΙΑ (ΣΕΤ)	11 ΖΕΥΓΗ	1
ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΑ	3	2
ΚΑΝΑΠΕΔΕΣ	2	1,8
ΚΑΛΟΓΕΡΟΙ	2	
ΦΑΚΕΛΟΙ/ΝΤΟΣΙΕ	1500	15
ΓΡΑΦΙΚΗ ΎΛΗ		2
ΚΑΝΑΛΙΑ ΚΑΛΩΔΙΩΝ	4 ΚΟΥΤΙΑ	0,02
ΠΙΝΑΚΙΔΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ	1	0,75
ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ	5	
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ	1	
ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΑΣ	1	
ΜΕΛΑΝΙΑ/DRUM	10 ΜΕΛΑΝΙΑ	
DRUM	3 ΚΟΥΤΙΑ	

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ Π. Ε. ΠΕΙΡΑΙΑ - ΤΜΗΜΑ Β΄ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (5ος Όροφος)		
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ/ΕΙΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΕ ΚΥΒΙΚΑ ΜΕΤΡΑ (κατά προσέγγιση)
ΓΡΑΦΕΙΑ	6	12
ΚΑΡΕΚΛΕΣ	9	5
ΦΩΡΙΑΜΟΙ/ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΕΣ	7	4
Η/Υ ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	16	
Η/Υ ΟΘΟΝΕΣ	12	
Η/Υ ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΑ, ΠΟΝΤΙΚΙΑ,	15	
ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ	5	
ΝΤΟΥΛΑΠΕΣ	2 ολόκληρες + 1 μισή	2,5
ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΑ	3	1,5
ΨΥΓΕΙΑ (ΕΝΑ ΑΝΑ ΟΡΟΦΟ)	5	7,5
ΡΑΦΙΑ ΤΟΙΧΟΥ	4	3
ΑΡΧΕΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΕ ΚΥΒΙΚΑ ΜΕΤΡΑ (κατά προσέγγιση)
ΝΤΟΣΙΕ	165	3
ΓΡΑΦΙΚΗ ΎΛΗ (ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ)	1 ΝΤΟΥΛΑΠΙ	0,5
ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΑ ΜΗΤΡΩΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	82	3
ΜΕΛΑΝΙΑ ΚΑΙΝΟΥΡΙΑ	12	0,75
ΆΛΛΟ - ΚΟΥΤΙ ΜΕ ΜΑΣΚΕΣ COVID	1	1
ΆΛΛΑ ΑΡΧΕΙΑ ΣΤΟΝ ΗΜΙΩΡΟΦΟ	3 ΣΑΚΟΥΛΕΣ	3

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Γ' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΔΙΠΕ ΠΕΙΡΑΙΑ

ΟΡΟΦΟΣ	ΑΡΧΕΙΑ	ΕΙΔΟΣ
1ος	ΝΤΟΣΙΕ	ΜΙΚΡΗ ΞΥΛΙΝΗ ΒΙΒ/ΘΗΚΗ
	ΝΤΟΣΙΕ	ΑΝΟΙΧΤΗ ΞΥΛΙΝΗ ΒΙΒ/ΚΗ
	ΝΤΟΣΙΕ	ΒΙΒ/ΚΗ ΜΕ ΤΖΑΜΙ
	ΦΑΚΕΛΟΙ	ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ
	ΝΤΟΣΙΕ	ΠΛΑΣΤΙΚΑ
	ΝΤΟΣΙΕ	ΥΦΑΣΜΑΤΙΝΑ
	ΝΤΟΣΙΕ	ΥΦΑΣΜΑΤ. ΦΑΚΕΛΟΙ
	ΝΤΟΣΙΕ	ΚΛΕΙΣΤΗ ΤΖΑΜΙ ΝΤΟΥΛΑΠ.
	ΝΤΟΣΙΕ	ΑΝΟΙΧΤ. ΒΙΒ/ΚΕΣ ΔΕΞΙΑ
	ΝΤΟΣΙΕ	ΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΑ
	ΦΑΚΕΛΟΙ	ΚΑΦΕ ΧΟΝΤΡ.ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ
2ος	ΝΤΟΣΙΕ	ΝΤΟΣΙΕ ΑΔΕΙΩΝ
		ΝΤΟΣΙΕ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ
		ΝΤΟΣΙΕ ΕΣΠΑ
	ΦΑΚΕΛΟΙ	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΔΕΙΩΝ
		ΦΑΚΕΛΟΙ ΕΣΠΑ
3ος	ΝΤΟΣΙΕ	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΝΤΟΣΙΕ
		ΓΡΑΜΜΑΤ. ΦΑΚ.ΛΕΠΤ.
		ΠΡΑΞ. ΣΥΜΒΟΥΛΙΩΝ
	ΦΑΚΕΛΟΙ	ΛΕΠΤΟΙ
	ΝΤΟΣΙΕ	χρωματιστά
		ΚΙΤΡΙΝΑ ΜΕ ΝΟΜΟΥΣ
		ΧΑΡΤΟΝ. ΜΕΓΑΛΑ ΝΤΟΣΙΕ
	ΦΑΚΕΛΟΙ/ΝΤΟΣΙΕ	
	ΦΑΚΕΛΟΙ	ΥΦΑΣΜΑΤΙΝΟΙ
		λεπτοί χρωμ. με λάστιχο
	ΝΤΟΣΙΕ	ΧΟΝΤΡΑ ΧΑΡΤΟΝΕΝΙΑ
		ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ ΛΕΠΤΑ

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Γ' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΔΙΠΕ ΠΕΙΡΑΙΑ

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	ΕΙΔΟΣ	ΟΡΟΦΟΣ	ΟΓΚΟΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΤΕΜΑΧΙ ΩΝ (m3)	ΑΘΡΟΙΣΜΑΤ Α ΟΓΚΩΝ (m3)
ΓΡΑΦΕΙΑ	ΕΔΡΕΣ	1ος, 2ος, 3ος	18,94	25,16
ΓΡΑΦΕΙΑ	ΘΡΑΝΙΑ	2ος	0,62	
ΓΡΑΦΕΙΑ	ΓΩΝΙΑΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ(Βαπ.)	3ος	2,52	
ΓΡΑΦΕΙΑ	ΜΕΓΑΛΗ ΕΔΡΑ (ΚΑΣΣ.)	1ος	1,04	
ΓΡΑΦΕΙΑ		3ος	2,05	
ΚΑΡΕΚΛΕΣ		2ος	9,22	27,65
ΚΑΡΕΚΛΕΣ		3ος	12,29	
ΚΑΡΕΚΛΕΣ		1ος	6,14	
ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΕΣ	ΤΡΟΧΗΛΑΤΕΣ	2ος	0,91	2,78
ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΕΣ		3ος (e-data)	0,74	
ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΕΣ		3ος (ΠΥΣΠΕ)	0,61	
ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΕΣ		3ος (χώρος εκτός ΠΥΣΠΕ)	0,53	
Η/Υ	ΚΟΥΤΙΑ+ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΑ+ ΠΟΝΤΙΚΙΑ	2ος		
Η/Υ	ΚΟΥΤΙΑ+ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΑ+ ΠΟΝΤΙΚΙΑ	3ος (e-data)		
Η/Υ	ΚΟΥΤΙΑ+ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΑ+ ΠΟΝΤΙΚΙΑ	3ος (ΠΥΣΠΕ)		
Η/Υ	ΚΟΥΤΙΑ+ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΑ+ ΠΟΝΤΙΚΙΑ	3ος (χώρος εκτός ΠΥΣΠΕ)		
Η/Υ	ΚΟΥΤΙΑ+ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΑ+ ΠΟΝΤΙΚΙΑ	1ος		
Η/Υ	SCANNER	1ος		
ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ		2ος		
ΝΤΟΥΛΑΠΕΣ	κλειστές με τζαμάκι	3ος	2,00	40,12
ΝΤΟΥΛΑΠΕΣ		2ος	8,00	
ΝΤΟΥΛΑΠΕΣ		2ος	0,09	
ΝΤΟΥΛΑΠΕΣ		1ος	11,30	
ΝΤΟΥΛΑΠΕΣ		1ος	16,66	
ΝΤΟΥΛΑΠΕΣ	καφέ κλειστές/ ανοικτές	3ος	2,07	
ΡΑΦΙΑ		1ος		
ΡΑΦΙΑ ΝΤΕΞΙΟΝ (ΧΡΗΣΟΥΝ ΑΠΟΣΥΝΑΡΜ ΟΛΟΓΗΣΗΣ)		3ος		2
ΝΤΟΥΛΑΠΕΣ	ΜΕ 5 ΡΑΦΙΑ ΧΩΡ. ΚΑΠΑΚΙ	1ος		
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	3 ΡΑΦΙΩΝ ΑΝΟΙΧΤΗ	3ος		0,45
ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΑ	ΝΤΟΥΛΑΠΑ ΚΛΙΜ.	2ος		
ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΑ	ΤΟΙΧΟΥ	3ος(ΧΩΡΟΣ ΕΚΤΟΣ ΠΥΣΠΕ)		

ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΑ	ΤΟΙΧΟΥ	3ος (E-DATA)		
ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΑ	ΤΟΙΧΟΥ	3ος (ΠΥΣΠΕ)		
ΘΕΡΜΑΝΤΙΚΟ ΣΩΜΑ	ΤΡΟΧΗΛΑΤΟ	1ος		
ΚΑΣΕΤΟΦΩΝΟ	ΦΟΡΗΤΟ	3ος(ΠΥΣΠΕ)		
ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ		3ος (ΠΥΣΠΕ+E-DATA)		
ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ		1ος		
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ		2ος		
ΤΡΑΠΕΖΙΑ		1ος	1,00	
ΤΡΑΠΕΖΙΑ		3ος	0,37	
Η/Υ	ΟΘΟΝΕΣ	3ος, e-data		
Η/Υ	ΟΘΟΝΕΣ	3ος, ΠΥΣΠΕ		
Η/Υ	ΟΘΟΝΕΣ	3ος, ΕΣΠΑ	0,20	
ΚΑΝΑΠΕΔΕΣ		3ος	0,80	
ΠΟΛΥΘΡΟΝΕΣ		2ος	0,81	

ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	ΚΟΥΤΙΑ	
-------------	--------	--

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Δ΄ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ Π. Ε. ΠΕΙΡΑΙΑ (3ος όροφος)		
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ/ΕΙΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΕ ΚΥΒΙΚΑ ΜΕΤΡΑ (κατά προσέγγιση)
ΓΡΑΦΕΙΑ	2	3,5
ΚΑΡΕΚΛΕΣ	2	1,5
Η/Υ ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	12	0,8
Η/Υ ΟΘΟΝΕΣ	4	0,4
Η/Υ ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΑ, ΠΟΝΤΙΚΙΑ, ΗΧΕΙΑ (ΣΕΤ)	6	0,2
ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ	1	0,2
ΜΕΛΑΝΙΑ	106 (3ος ΟΡΟΦΟΣ)	
ΜΕΛΑΝΙΑ	70(1ος ΟΡΟΦΟΣ)	
ΜΕΛΑΝΙΑ	5(2ος ΟΡΟΦΟΣ)	
ΚΟΥΤΕΣ ΜΕ ΠΕΡΙΦΡΕΙΑΚΑ	4 (1ος ΟΡΟΦΟΣ)	
RACK	3 (ΟΡΟΦΟΙ 2ος, 3ος,4ος)	

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π. Ε. ΠΕΙΡΑΙΑ
ΤΜΗΜΑ Ε΄ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ (2ος όροφος)

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ/ΕΙΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΕ ΚΥΒΙΚΑ ΜΕΤΡΑ (κατά προσέγγιση)
ΓΡΑΦΕΙΑ	5	6
ΚΑΡΕΚΛΕΣ	8	5
ΦΩΡΙΑΜΟΙ/ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΕΣ	8	5
Η/Υ ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	5	1
Η/Υ ΟΘΟΝΕΣ	5	0,8
Η/Υ ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΑ, ΠΟΝΤΙΚΙΑ, ΗΧΕΙΑ (ΣΕΤ)	5 (χωρίς ηχεία)	0,05
SCANNER	0	0
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	1	0,12
ΝΤΟΥΛΑΠΕΣ	1	1,1
ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΑ	1	0,2
ΚΑΝΑΠΕΔΕΣ	1	1
ΠΟΛΥΘΡΟΝΕΣ	1	0,5
ΤΡΑΠΕΖΙΑ	1	1
ΝΤΟΥΛΑΠΑΚΙ	1	1
ΠΙΝΑΚΕΣ	3	0,1
ΚΑΛΟΓΕΡΟΙ	2	1
ΓΛΑΣΤΡΕΣ	12	0,5
ΑΡΧΕΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΕ ΚΥΒΙΚΑ ΜΕΤΡΑ (κατά προσέγγιση)
ΝΤΟΣΙΕ	452	6,8
ΦΑΚΕΛΛΟΙ	200	4
ΓΡΑΦΙΚΗ ΎΛΗ	Συραπτικά, στυλό, μολύβια, γόμες, συνδετήρες κ.λ.π.	0,01

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π. Ε. ΠΕΙΡΑΙΑ
ΤΜΗΜΑ Ε΄ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ - ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (1ος όροφος)

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ/ΕΙΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΕ ΚΥΒΙΚΑ ΜΕΤΡΑ (κατά προσέγγιση)
ΓΡΑΦΕΙΑ	3	2,50
ΚΑΡΕΚΛΕΣ	5	2,00
ΦΩΡΙΑΜΟΙ/ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΕΣ	2	0,48
Η/Υ ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	3	0,50

Η/Υ ΟΘΟΝΕΣ	3	0,20
Η/Υ ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΑ, ΠΟΝΤΙΚΙΑ, ΗΧΕΙΑ (ΣΕΤ)	3+ 2 ΗΧΕΙΑ	0,05
ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ	1	0,12
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	1	0,12
ΝΤΟΥΛΑΠΕΣ	2	1,80
ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΑ	1	0,20
ΚΑΛΟΓΕΡΟΣ	1	0,20
ΒΑΣΗ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ	1	0,10
ΑΡΧΕΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΕ ΚΥΒΙΚΑ ΜΕΤΡΑ (κατά προσέγγιση)
ΝΤΟΣΙΕ	23	0,5
ΓΡΑΦΙΚΗ ΎΛΗ	2	0,1
ΒΙΒΛΙΑ ΠΡΑΞΕΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ	1	0,06
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	3	0,18

Παρατήρηση:

- Ο αριθμός των κιβωτίων που αναγράφεται στον πίνακα, είναι ενδεικτικός και έχει υπολογιστεί για χαρτοκιβώτια διαστάσεων 40X40X35.

2. 1^ο ΚΕΔΑΣΥ ΠΕΙΡΑΙΑ

Από το κτίριο επί των οδών Αιγάλεω 30 & Μήλου 21, στο νέο κτίριο επί της οδού Σκουζέ 13-15 στον Πειραιά, τα υλικά του κάτωθι πίνακα:

ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΚΥΒΙΚΑ (σε κυβικά μέτρα)
ΓΡΑΦΕΙΑ ΜΕΓΑΛΑ	6	6,8
ΓΡΑΦΕΙΑ ΜΙΚΡΑ	13	8,3
ΤΡΑΠΕΖΙ	1	1,3
ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΕΣ	36	6,8
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ	12	7,3
ΝΤΟΥΛΑΠΕΣ	5	3,5
ΦΟΡΙΑΜΟΙ	8	8,3
ΚΑΡΕΚΛΕΣ ΡΟΔΕΣ	6	
ΚΑΡΕΚΛΕΣ ΕΠΙΣΚΕΠΤΗ	48	
ΚΑΡΑΚΛΕΣ ΠΛΙΑΝ	20	
ΜΕΓΑΛΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	2	2,25
ΡΑΦΙΕΡΑ	2	0,94
ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ (ΠΥΡΓΟΙ)	16	
ΟΘΟΝΕΣ	15	
ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ LASER	4	0,24

	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	1	0,15	
	ΨΥΓΕΙΟ	1	0,42	
	ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΕΣ	7		
	ΚΑΝΑΠΕΔΕΣ	2	1,75	
	ΚΑΝΑΠΕΔΕΣ	1	1,62	
	ΚΑΝΑΠΕΔΕΣ	1	0,8	
	ΤΡΑΠΕΖΙ ΜΙΚΡΟ	1	0,84	
	ΚΑΛΟΡΙΦΕΡ	2		
	ΠΑΙΔΙΚΑ ΣΚΑΜΝΑΚΙΑ	6		
	ΥΛΙΚΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ		3,5	
	ΔΙΑΦΟΡΑ		4	
	ΑΡΧΕΙΟ ΦΑΚΕΛΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ		13	
	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ		1	
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		22 κυβικά μέτρα	72,81	εκτιμώμενο
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			94,81	εκτιμώμενο

3. 6° ΠΕ.ΚΕ.Σ ΠΕΙΡΑΙΑ (μόνο Σύμβουλοι Πρωτοβάθμιας)

Από το κτίριο επί των οδών Μεθώνης 117 και Μεσολογγίου, στο νέο κτίριο επί της οδού Σκουζέ 13-15 στον Πειραιά, τα υλικά του κάτωθι πίνακα:

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΡΩΗΝ 6ου ΠΕΚΕΣ)

			ΤΕΜΑΧΙΑ
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		A
Έπιπλα - Μικροσυσκευές			
1	Οβάλ τραπέζι συνεδριάσεων 2.20 x 1.20		1
2	Γραφεία 1.30 x 0.80 x 0.80		18
3	Γραφεία γωνιακά μεγάλα 1.60 x 1.20 x 0.80		3
4	Ντουλάπια Γραφείου Ξύλινα 0.80 x 0.80 x 0.60		2
5	Συρταριέρες γραφείου 0.80 x 0.60 x 0.40		20
6	Πολυθρόνες Μ0.50 x Π0.70 x Υ0.80		2
7	Πολυθρόνες Μ0.90 x Π0.90 x Υ1.00		2
8	Καναπές 0.60 x 0.70 x 1.50		1
9	Μεταλλικές Ντουλάπες Μ1.20 x Π0.50 x Υ1.70 με γυάλινη πρόσοψη		14

10	Μεταλλικές ντουλάπες M120 x Π0,50 x Υ170 με μεταλλική πρόσοψη	2
11	Καθίσματα μεταλλικά 0.80 x 0.70 x 0.50	32
12	Καθίσματα γραφείου περιστρεφόμενα 0.90 x 0.50 x 0.50	6
13	Ξύλινη Βιβλιοθήκη 1.70 x 0.80 x 0.30	1
14	Τραπεζάκια μικρά 0.40 x 0.40 x 0.40	2
15	Φωτοτυπικό 0.70 x 0.60 x 0.70	1
16	Οθόνη προτζέκτορα 2.00 x 0.15	1
17	Καλόγεροι	3
18	CD Player	2
19	Βάση ξύλινη συρόμενη 0.40 x 0.70 x 0.70	1
20	Αερόθερμο 0.20 x 0.20 x 0.20	1
21	Γλάστρα με φυτό Περιφέρεια 0.40 x 1.00	1
22	Πίνακες ζωγραφικής 1.10 x 0.80, 0.80 x 0.30, 0.80 x 0.30	3

ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ

23	Πύργος +Οθόνη+Πληκτρολόγιο	4
----	----------------------------	---

ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ

24	ΚΟΥΤΙΑ ΧΑΡΤΙΟΥ Α4	22
25	ΚΟΥΤΙΑ ΧΑΡΤΙΟΥ Α3	7
26	ΚΟΥΤΙΑ ΜΕ ΦΑΚΕΛΟΥΣ Α3	4
27	ΚΟΥΤΙΑ ΜΕ ΦΑΚΕΛΟΥΣ Α4	4
28	ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΙΑΤΙΚΟ ΔΕΝΤΡΟ ΣΕ ΚΟΥΤΑ 1 x 0.15 x 0.15	1
29	ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΙΑΤΙΚΑ ΣΤΟΛΙΔΙΑ ΣΕ ΚΟΥΤΙΑ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α4	2
30	ΦΛΥΤΖΑΝΙΑ ΚΑΙ ΣΚΕΥΗ ΚΟΥΖΙΝΑΣ ΣΕ ΚΟΥΤΕΣ 0.40 x 0.40 x 0.60	3
31	ΜΕΛΑΝΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ ΣΕ ΚΟΥΤΕΣ 0.40 x 0.40 x 0.60	2
32	ΚΑΛΑΘΑΚΙΑ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ ΜΙΚΡΑ	5

33	Βιβλία+ Γραφική ύλη	6 κυβικά μέτρα περίπου
----	---------------------	------------------------------

***Επισημαίνεται ότι**, σε όποιο χώρο-γραφείο, από τα απεικονιζόμενα στις κατόψεις των ορόφων της Σκουζέ 13-15 Πειραιά του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α΄**, **δεν αναγράφεται** η υπηρεσία η οποία θα μεταστεγαστεί εκεί, νοείται ότι θα είναι γραφεία της Δ/νσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά.

Β. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά μπορεί να κατατεθεί ή να αποσταλεί με οποιονδήποτε τρόπο στην υπηρεσία μας (Διεύθυνση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά, Τμήμα Προμηθειών, Αιγάλεω 5 &

Κάστορος, Πειραιάς - ΤΚ 185 45, 6ος όροφος) και θα παραλαμβάνεται με απόδειξη, μέχρι την **Δευτέρα 28/04/25 και ώρα 13.00 μμ.**

**** Προσφορά που θα κατατεθεί μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμη και θα επιστραφεί.**

Στο φάκελο της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

- α. Η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα.
- β. Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας (**Περιφέρεια Αττικής/Γενική Διεύθυνση Οικονομικών/Διεύθυνση Οικονομικών αρμόδιας Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά/Τμήμα Προμηθειών**).
- γ. Ο αριθμός πρωτοκόλλου της Πρόσκλησης.
- δ. Τα στοιχεία του αποστολέα (**Επωνυμία , Ταχυδρομική Δ/νση , Τηλέφωνο και e-mail**).

Η προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να είναι η τελική μετά από οποιαδήποτε έκπτωση ή μείωση και δεν θα υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, η παρακράτηση φόρου εισοδήματος ως και κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός από το Φ.Π.Α.

Σε περίπτωση που η συνολική τιμή υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη η προσφορά σας θα απορρίπτεται.

Ειδικότερα για την συμμετοχή στο διαγωνισμό πρέπει να υποβληθούν :

1. **Έγγραφο Οικονομική Προσφορά** (σύμφωνα με το υπόδειγμα του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β'**) υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας σας.

2. **Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/τ.Α/1986)**, όπως εκάστοτε ισχύει, (με την προϋπόθεση να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών), στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης με αριθμό πρωτοκόλλου (**ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ Ο ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**) της οποίας έλαβαν γνώση και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα
- ότι έλαβαν γνώση και συμμορφώνονται με όλους τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών της Πρόσκλησης **κατόπιν αυτοψίας στους χώρους από και προς τον προορισμό της μεταστέγασης.**

***** Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής της.**

3. Πιστοποιητικό νόμιμης εκπροσώπησης και νόμιμης σύστασης της εταιρείας.

- **Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης (για ατομικές επιχειρήσεις απαιτείται βεβαίωση επιτηδεύματος και τροποποιήσεων από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.) το οποίο **πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.** Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε

περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

- Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης** και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

- **Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.**

- Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.}

4.Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου, ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους – μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, **το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του.** Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά:

- α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,
- β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
- γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- δ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, τους νόμιμους εκπροσώπους του.

5.Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα (με την προϋπόθεση να είναι σε ισχύει κατά το χρόνο υποβολής τους) άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του και από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

6.Πιστοποιητικό από διαπιστευμένο φορέα για συγκρότηση, οργάνωση και εφαρμογή συστήματος διαχείρισης ποιότητας βασισμένου στο πρότυπο ISO 9001:2015 (για την ποιοτικότερη παροχή των συγκεκριμένων υπηρεσιών του). Τα πιστοποιητικά θα πρέπει να είναι νομίμως επικυρωμένα και μεταφρασμένα **στα ελληνικά και να βρίσκονται σε ισχύ.**

- **Απαραίτητη προϋπόθεση για υποβολή προσφοράς είναι η επίσκεψη των υποψηφίων αναδόχων σε όλους τους χώρους προκειμένου να διακριβώσουν το ακριβές αντικείμενο της παροχής υπηρεσίας.**
- **Για το λόγο αυτό, ο οικονομικός φορέας, στα δικαιολογητικά υποβολής της προσφοράς του, θα συμπεριλάβει και υπεύθυνη δήλωσή του, στην οποία θα δηλώνει ότι επισκέφθηκε τους χώρους και έλαβε γνώση του αντικειμένου.**

Για την επίσκεψη στους χώρους θα προηγηθεί τηλεφωνική επικοινωνία με τον κ. Δαλακούρα Ηλία (υπεύθυνο για το κτίριο της Σκουζέ 13-15) στο κιν. 6932753001, καθώς και τους Αρμόδιους υπαλλήλους της κάθε Δ/σης, δηλαδή τους : την κ. Δελημιχάλη Μαρία ή την κ. Βαπορίδου Αικατερίνη στο τηλ. 210 4226169 (για το κτίριο της Καραολή και Δημητρίου 50), τον κ. Παπαδόπουλο Νικόλαο στα τηλ. 2104131561 – κιν.: 6952014021 (για το κτίριο επί των οδών Αιγάλεω 30 & Μήλου 21) και την κ. Φαναρτζή Εύη στα τηλ. 2104176532 και 2104133730 – κιν.: 6989830032 (για το κτίριο επί των οδών Μεθώνης 117 και Μεσολογγίου) όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λάβει γνώση για όλες τις προ και μετά την μεταφορά εργασίες μετά από επιτόπια επίσκεψη και συνεννόηση για τον τρόπο που θα μεταφερθούν, τα μέσα, την ειδική φροντίδα και τα μέτρα που πρέπει να πάρει.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει χρονοδιάγραμμα για τη διάρκεια και το πέρας της μετακόμισης, τις ώρες και τον τρόπο που θα γίνεται αυτή και εκτίμηση σχετικά με την παροχή κιβωτίων, το πλήθος του εργατικού δυναμικού που απαιτείται, τον αριθμό και το μέγεθος των οχημάτων που θα είναι αναγκαία .
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τοποθετήσει όλα τα μεταφερόμενα είδη στους νέους χώρους σύμφωνα με τις οδηγίες που θα λάβει από τις Υπηρεσίες της Αναθέτουσας.
5. Ο Ανάδοχος ρητά ευθύνεται για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, τυχόν συμβούλων αντιπροσώπων, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.
6. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει πλήρως τη συσκευασία και ασφαλή μεταφορά των επίπλων καθώς και κάθε φύσεως πραγμάτων προς μεταφορά, όπως αυτά περιγράφονται στις παραγράφους Α.1, Α.2 και Α3 (μηχανογραφικός εξοπλισμός, αναλώσιμα κ.λ.π.).
7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.
8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης στους χώρους από και προς τον προορισμό της μεταστέγασης και είναι μοναδικός υπεύθυνος και υπόχρεος για την αποζημίωση

οποιοδήποτε, για κάθε φύσεως και είδους ζημιές, που τυχόν υποστεί από πράξεις ή παραλείψεις του ιδίου ή των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει για την παροχή των υπηρεσιών μεταφοράς. Σε περίπτωση καταστροφής ή απώλειας κάποιου μεταφερόμενου είδους ως ποινική ρήτρα ορίζεται η αξία των ειδών σύμφωνα με τους πίνακες των μεταφερομένων ειδών. Η Ρήτρα εισπράττεται με παρακράτηση από το συμβατικό τίμημα.

9. Τα προς μεταφορά είδη έχουν προκύψει έπειτα από λεπτομερή καταγραφή. Είδη μη αναφερόμενα στην παρούσα και τα οποία θα υποδειχθούν από την «Αναθέτουσα» για μεταφορά (κι εφόσον δεν υπερβαίνουν το 10% των καταγεγραμμένων) θα συμπεριλαμβάνονται μέσα στην προϋπολογισθείσα τιμή.
10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με οποιαδήποτε υπηρεσία της Περιφέρειας Αττικής ή και κάθε τρίτο, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Διεύθυνση της Περιφέρειας Αττικής.
11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει την έγκαιρη και άριστης ποιότητας προμήθεια υλικών και υπηρεσιών, που συνιστά το αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης.
12. Σε περίπτωση που εμφανισθούν προβλήματα χρονικά ή άλλα στην υλοποίηση του ανατιθέμενου έργου, τα οποία, κατά τη κρίση της «Αναθέτουσας», οφείλονται εν όλο ή εν μέρει στην πλημμελή εκτέλεση των υποχρεώσεων του «Αναδόχου», η Περιφέρεια Αττικής μετά από σχετική γνωμοδότηση της επιτροπής του άρθρου 221 του Ν.4412/2016, δικαιούται να προβεί σε κατάπτωση, ολική ή μερική, της εγγύησης καλής εκτέλεσης του έργου του «Αναδόχου». Η Επιβολή ποινικών ρητρών ή /και κήρυξη εκπτώτου του «Αναδόχου» δεν εφαρμόζονται σε περιπτώσεις ανώτερης βίας.
13. Στο κόστος προμήθειας περιλαμβάνονται όλα τα παράπλευρα έξοδα μετακίνησης, αμοιβής προσωπικού, που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητα.

Συσκευασία & προστασία:

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συσκευάσει κατάλληλα και με ασφάλεια τα μεταφερόμενα είδη που χρήζουν ειδικής συσκευασίας καθώς και στα είδη που θα του υποδείξει η «Αναθέτουσα».
- Τα απαιτούμενα για την συσκευασία και ασφαλή μεταφορά υλικά, όπως κιβώτια, ταινίες, φούσκα συσκευασίας (Bull pack) και λοιπά, επιβαρύνουν τον «Ανάδοχο».
- Τα προσωπικά αντικείμενα των υπαλλήλων θα συσκευαστούν από τους ίδιους σε κιβώτια που θα διατεθούν από τον «Ανάδοχο».
- Το αμπαλάρισμα και το πακετάρισμα των Η/Υ και του λοιπού μηχανογραφικού εξοπλισμού είναι ευθύνη του «Αναδόχου».
- Ο «Ανάδοχος» υποχρεούται να συσκευάσει τις οθόνες των Η/Υ, τους εκτυπωτές και τα πολυμηχανήματα /fax με κατάλληλο προστατευτικό υλικό (π.χ. Bulpak).
- Ο «Ανάδοχος» είναι υποχρεωμένος να συσκευάσει και να μεταφέρει με ιδιαίτερη προσοχή και ασφάλεια τα κλασέρ και τους φακέλους αρχείου των υπηρεσιών που θα υποδειχθούν από την «Αναθέτουσα».
- Ο «Ανάδοχος» έχει την υποχρέωση να ξεπακετάρει και να τοποθετήσει (χωρίς να συνδέσει και να θέσει σε λειτουργία) τον μηχανογραφικό εξοπλισμό στην νέα θέση εργασίας κάθε υπαλλήλου.
- Η αποσυναρμολόγηση και συναρμολόγηση γραφείων, βιβλιοθηκών κ.λ.π. θα γίνει από τον «Ανάδοχο» εφόσον κατά την κρίση του απαιτείται.

- Ο «Ανάδοχος» είναι υποχρεωμένος να συσκευάσει και να μεταφέρει με ιδιαίτερη προσοχή και ασφάλεια έγγραφα φυλασσόμενα σε κλασέρ που είναι απόρρητα και εμπιστευτικού περιεχομένου και χρήζουν αυξημένης επιμέλειας. Τα έγγραφα αυτά θα υποδειχθούν από την «Αναθέτουσα».

Προσβασιμότητα

- Ο «Ανάδοχος» θα αξιολογήσει τις καλύτερες προσβάσεις μέσα/έξω από τα κτίρια, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν περιορισμούς που επιβάλλονται από τα κτίρια, την Τοπική Αυτοδιοίκηση και τους περιορισμούς στάθμευσης / φόρτωσης.
- Ρητά τονίζεται ότι το κόστος αποκατάστασης κάθε προκληθείσης βλάβης σε δάπεδα, τοιχοποιία κ.λ.π. κατά την μεταφορά, βαρύνει τον «Ανάδοχο». Το κόστος αποκατάστασης των ζημιών που θα προκληθούν στα κτίρια θα ορισθεί από το τεχνικό συνεργείο που θα αναλάβει την αποκατάστασή τους. Το συνολικό κόστος εισπράττεται με παρακράτηση από το συμβατικό τίμημα.
- Τα κιβώτια κατά την διάρκεια της μετακόμισης δεν θα πρέπει να τοποθετούνται πάνω στα γραφεία, αλλά όπου είναι δυνατόν, στο πλάι, χωρίς να παρεμποδίζεται η πρόσβαση στα γραφεία ή η συσκευασία. Γεμάτα κιβώτια δεν πρέπει να στοιβάζονται περισσότερα από τρία το ένα πάνω στο άλλο δίπλα στα γραφεία και δεν θα πρέπει να παρεμποδίζουν την κίνηση και τους διαδρόμους.

Φορτηγά & Μηχανήματα

- Ο «Ανάδοχος» πρέπει να διαθέτει όλα τα κατάλληλα μέσα μεταφοράς που θα απαιτηθούν (π.χ. αυτοκίνητα, κλάρκ, γερανούς κ.λ.π) και να προσκομίσει τα ανάλογα πιστοποιητικά που θα το αποδεικνύουν ή να δηλώσει με υπεύθυνη δήλωση τον αριθμό και είδη των μηχανημάτων που θα χρησιμοποιήσει.
- Ο «Ανάδοχος» θα πρέπει να μεριμνήσει για όλες τις απαραίτητες Άδειες από την τροχαία και τον αρμόδιο δήμο για την στάθμευση και την κίνηση των οχημάτων που θα χρησιμοποιήσει.
- Ο «Ανάδοχος» υποχρεούται να διατηρεί ασφαλισμένα τα μεταφορικά μέσα που θα χρησιμοποιήσει για τις ανάγκες του έργου για την κάλυψη κινδύνων ατυχήματος, πυρός, κλοπής, πλημμύρας, τρομοκρατικών ενεργειών κ.τ.λ και αποζημιώνει την «Αναθέτουσα» σε κάθε τέτοια περίπτωση, σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, χωρίς να δικαιούται την επίκληση ανωτέρας βίας. Οποιαδήποτε παράβαση ή ατύχημα που θα προκληθεί από τα οχήματα που θα χρησιμοποιήσει ο «Ανάδοχος» επιβαρύνει αποκλειστικά και μόνο τον ίδιο.

Δ. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1. Χρόνος Εκτέλεσης

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποπερατώσει πλήρως την μεταφορά του υλικού των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά, του 1ου Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης Συμβουλευτικής & Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) Πειραιά καθώς και του 6^{ου} ΠΕΚΕΣ (μόνο Σύμβουλοι Πρωτοβάθμιας), σε κτίριο επί της οδού Σκουζέ 13-15 στον Πειραιά, **σε χρονικό διάστημα που δεν θα ξεπερνάει τον 1 (ένα) μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.**

2. Παρακολούθηση της σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης θα διενεργηθεί από τις αρμόδιες επιτροπές παρακολούθησης και παραλαβής συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών εκάστης υπηρεσίας που μεταφέρεται {Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση Πειραιά (συμπεριλαμβανομένου του 6^{ου} ΠΕΚΕΣ Αττικής) καθώς και του 1^{ου} ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Πειραιά} οι οποίες και θα μεριμνούν για τη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα **οι υπεύθυνοι, για τον έλεγχο μετακόμισης** από τα κτίρια των υπό μεταστέγαση Δ/νσεων καθώς και **για την χωροταξική διάρθρωση των χώρων**, στο νέο κτίριο επί της οδού Σκουζέ 13-15, είναι οι ίδιοι που αναφέρονται στη τελευταία παράγραφο της **ενότητας Β**.

Ε. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του «Αναδόχου» θα γίνει μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομα του Αναδόχου και υπό τη προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον «Ανάδοχο» των απαιτούμενων από το Νόμο δικαιολογητικών.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα παρακάτω:

- Πρωτόκολλο για την καλή εκτέλεση της προμήθειας από την Επιτροπή παραλαβής της κάθε υπηρεσίας που μετακομίζει.
- Φορολογικό παραστατικό.
- Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας
- Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό μπορεί να ζητηθεί από την υπηρεσία.

Τον «ανάδοχο» θα βαρύνουν :

Α. Τα έξοδα μεταφοράς υλικών, μετακίνησης και αμοιβής και κοινωνικής ασφάλισης του προσωπικού που θα απασχοληθεί.

Β. Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ) 0,1% επί της καθαρής αξίας.

* Κατά την εξόφληση της δαπάνης θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος νόμιμος φόρος εισοδήματος, ο οποίος δεν αποτελεί κράτηση υπέρ τρίτων.

*Ο ΦΠΑ θα βαρύνει την Περιφέρεια Αττικής.

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο των δημοσίων συμβάσεων (B2G), **υποχρεούται να εκδίδει ηλεκτρονικό τιμολόγιο (ΗΤ)**. Τα γενικά απαραίτητα στοιχεία (1-3) της Περιφέρειας Αττικής καθώς και τα ειδικά στοιχεία (4-6) που αφορούν στην παρούσα σύμβαση και **θα πρέπει να περιλαμβάνονται στο ΗΤ**, αναφέρονται στον ακόλουθο πίνακα:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ		
1	Κωδικός Αγοραστή	1007.909.0001
2	Αγοραστής /Φορέας	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
3	Τύπος προϋπολογισμού	3
4	Στοιχείο αναφοράς αγαθού / υπηρεσίες/μελέτης /έργου (ΑΔΑ Ανάληψης Δέσμευσης)	(ΑΔΑ: ΨΒΤΕ7Λ7-ΔΞΛ)
5	Στοιχεία αναφοράς σύμβασης	ΑΔΑΜ της σύμβασης
6	Στοιχεία CPV κάθε τιμολογούμενου αγαθού	CPV: 60000000-8-Υπηρεσίες μεταφορών (εκτός από μεταφορά αποβλήτων)

Ο Ανάδοχος μετά την υποβολή του ΗΤ και προς διευκόλυνση της διαδικασίας πληρωμής καλείται να αποστείλει **ηλεκτρονικό μήνυμα** στην ηλεκτρονική διεύθυνση tpromithion.p@patt.gov.gr, όπου θα αναφέρει τον **αριθμό του ΗΤ** που έχει εκδώσει και **τον αριθμό της οικείας σύμβασης**.

Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος (πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής κλπ.) ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της Περιφέρειας Αττικής.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον **ΚΑΕ 0829 (Λοιπές Μεταφορές)**, του Ε.Φ. 07072 του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Αττικής.

ΗΛ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ

Η παρούσα Πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Αττικής www.patt.gov.gr.

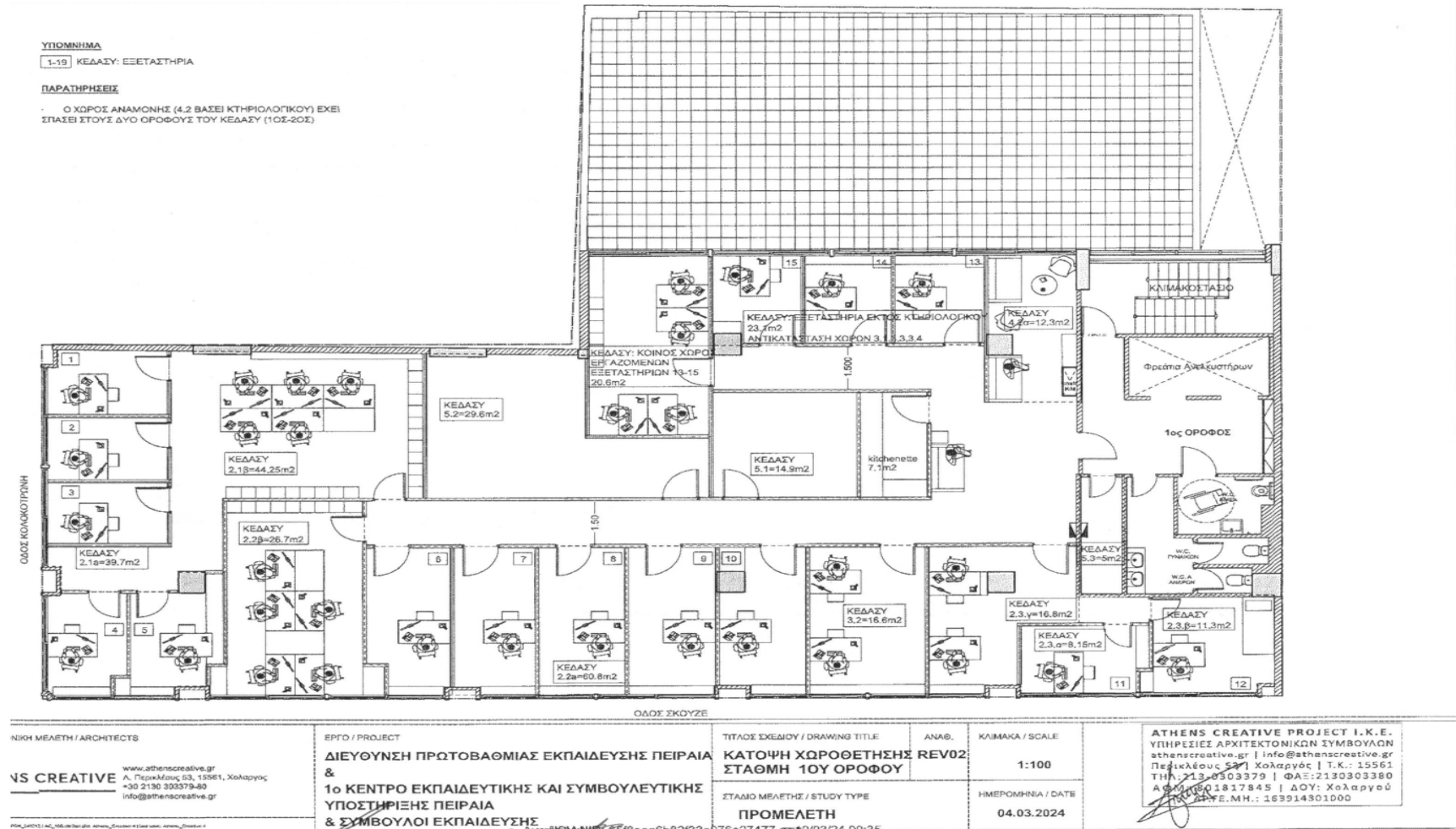
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

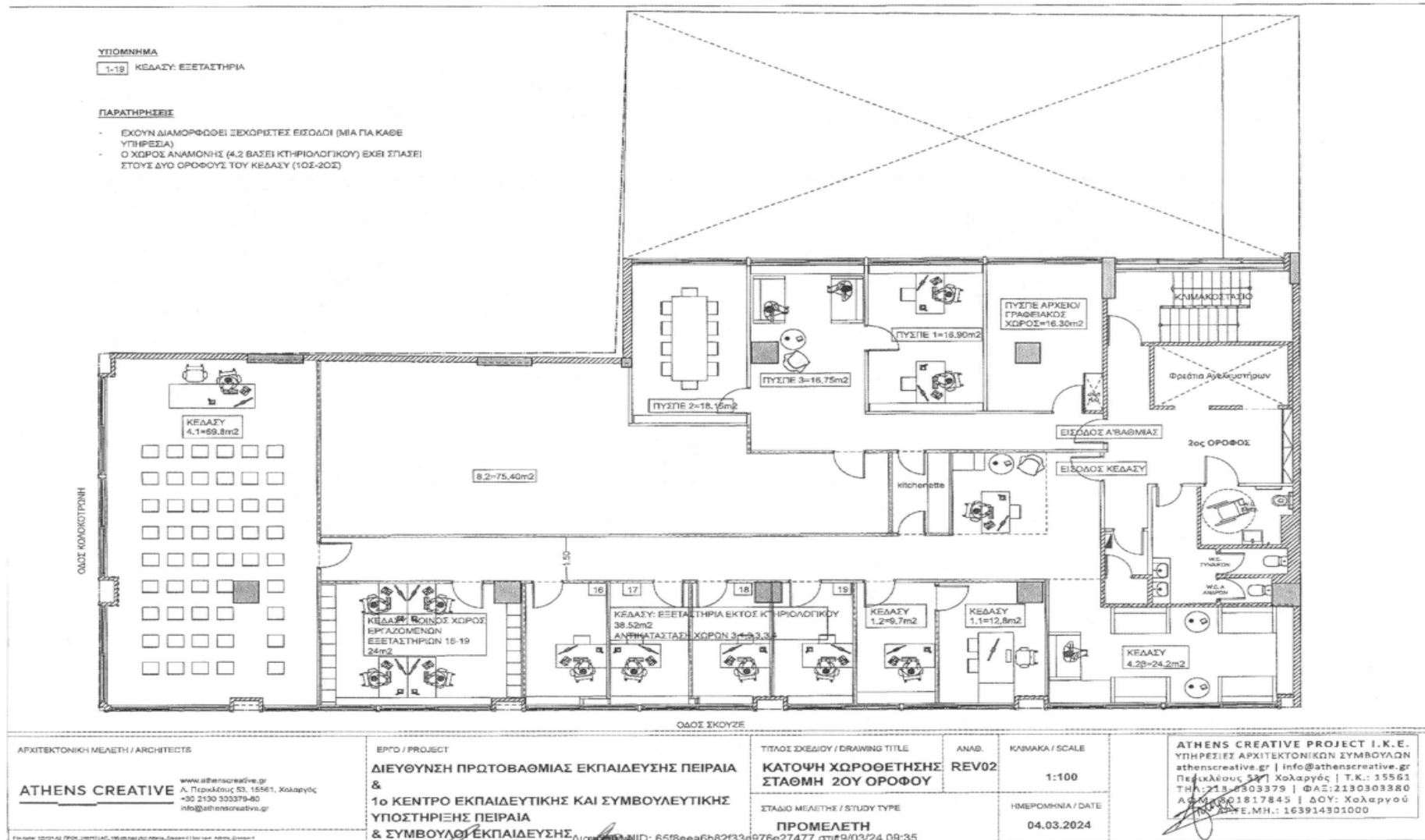
ΤΖΑΦΕΡΗΣ ΓΙΩΡΓΟΣ

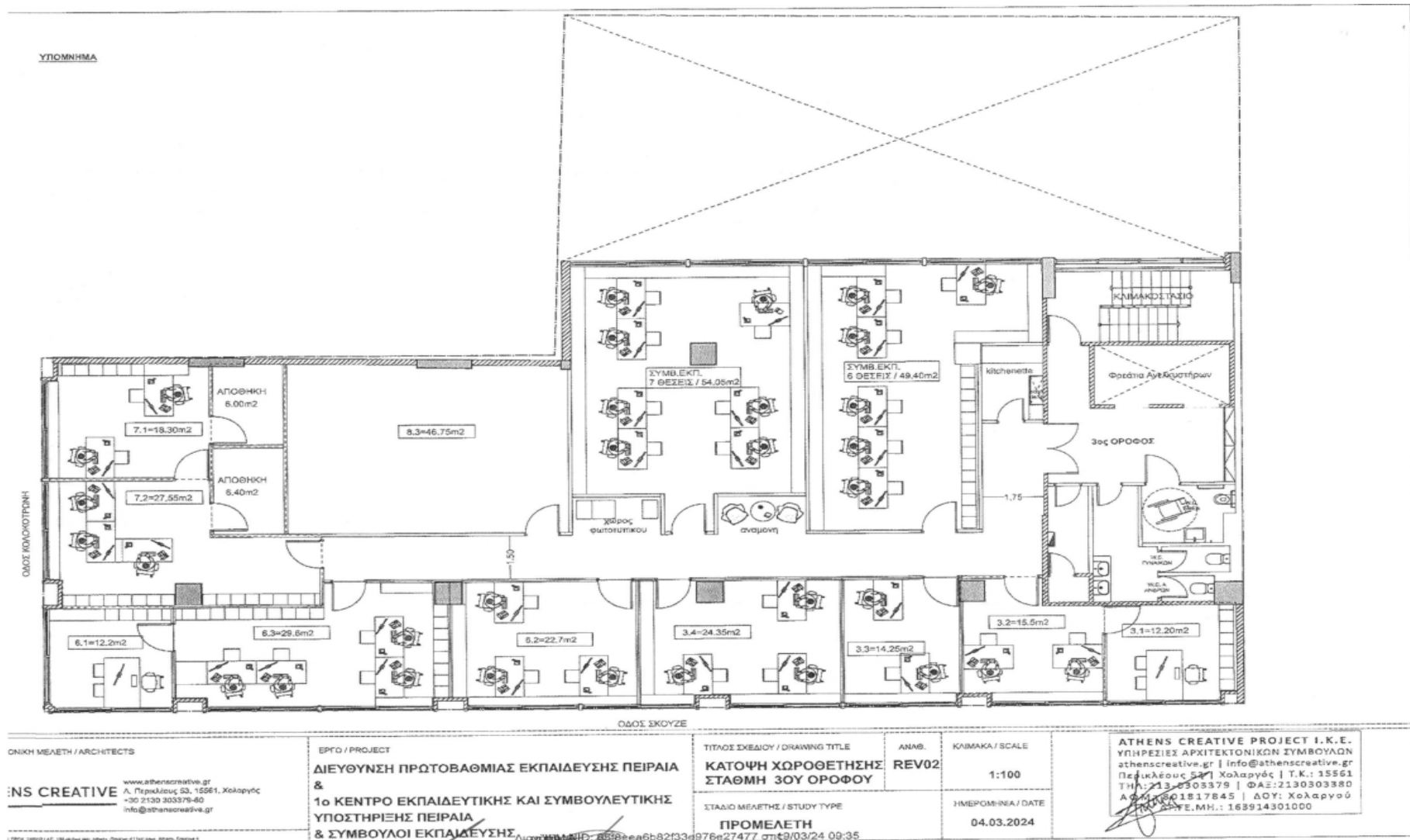
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

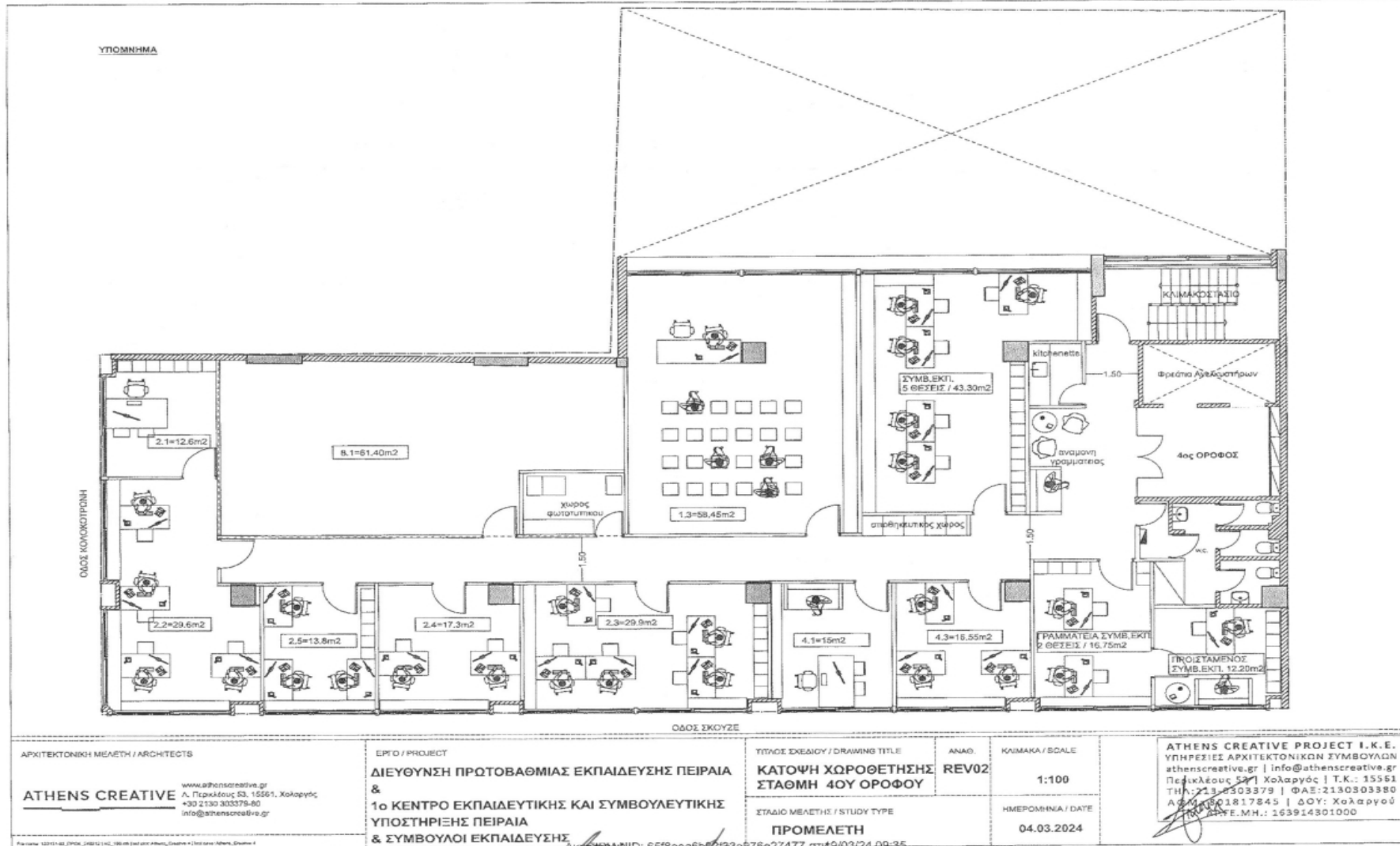
ΚΑΤΟΨΕΙΣ ΟΡΟΦΩΝ ΣΚΟΥΖΕ 13-15

Α' ΟΡΟΦΟΣ



Β' ΟΡΟΦΟΣ



Δ' ΟΡΟΦΟΣ

ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ / ARCHITECTS

ATHENS CREATIVE

www.athenscreative.gr
 Λ. Περικλέους 53, 15561, Χολαργός
 +30 2130 303379-80
 info@athenscreative.gr

ΕΡΓΟ / PROJECT

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
 &
 1ο ΚΕΝΤΡΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ
 ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
 & ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ / DRAWING TITLE

ΚΑΤΟΨΗ ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗΣ
 ΣΤΑΘΜΗ 4ΟΥ ΟΡΟΦΟΥ

REV02

ΣΤΑΔΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ / STUDY TYPE

ΠΡΟΜΕΛΕΤΗ

ΑΝΑΘ.

ΚΑΙΜΑΚΑ / SCALE

1:100

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ / DATE

04.03.2024

ATHENS CREATIVE PROJECT I.K.E.
 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ
 athenscreative.gr | info@athenscreative.gr
 Περικλέους 53, Χολαργός | Τ.Κ.: 15561
 ΤΗΛ: +30 2130 303379 | ΦΑΞ: +30 2130 303380
 ΑΦΜ: 9901817845 | ΔΟΥ: Χολαργού
 ΤΜ. ΠΑΡΕ. ΜΗ.: 163914301000

File name: 122111-02_25PROC_016674591_142_100.dwg User: AthensCreative_v1 Date: 04/03/2024 09:35

Drawing ID: 65f8ee6e502930576e27477-st142-03-24-09-35

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Συνολικός Προϋπολογισμός : 30.000,00 € (τριάντα χιλιάδες ευρώ) πλέον Φ.Π.Α.

(Για τη μεταφορά υλικού της Δ/σης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά από το κτίριο επί της οδού Καραολή Δημητρίου 50, του 1ου Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης Συμβουλευτικής & Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) Πειραιά από το κτίριο επί των οδών Αιγάλεω 30 & Μήλου 21 και του 6ου ΠΕΚΕΣ (μόνο Σύμβουλοι Πρωτοβάθμιας) από το κτίριο επί των οδών Μεθώνης 117 και Μεσολογγίου, σε κτίριο επί της οδού Σκουζέ 13-15 στον Πειραιά).

A/A	Περιγραφή Είδους	Μονάδα Μέτρησης	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Τιμή Μονάδας (χωρίς ΦΠΑ)	Τιμή για τη Συνολική Ποσότητα (Χωρίς ΦΠΑ)
1.	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΥΛΙΚΟΥ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1		
				ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	
				ΦΠΑ	
				ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	

Ημερομηνία

Υπογραφή & σφραγίδα