



@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ  
682eb6373e7c231e235d3484  
ΑΠ:612466  
Υπογραφή: 22/05/25 08:37  
Διανομή: 22/05/25 08:38

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ Π.Ε. ΠΕΙΡΑΙΩΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πειραιάς,

ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Ταχ. Δ/ση : Αιγάλεω 5 & Κάστορος  
Ταχ. Κωδ. : 185 45  
Τηλέφωνο : 213 2073714  
Πληροφορίες : Μήτση Δήμητρα  
E-mail : [tpromithion.p@patt.gov.gr](mailto:tpromithion.p@patt.gov.gr)

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του Αυτοματοποιημένου Συστήματος Προτεραιότητας Πολιτών και Επιχειρήσεων της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών των Π.Ε. Πειραιώς και Νήσων η οποία στεγάζεται στο κτήριο επί των οδών Αιγάλεω 5 & Κάστορος, στον Πειραιά, συνολικού προϋπολογισμού 5.000,00€ (πέντε χιλιάδων ευρώ) πλέον Φ.Π.Α. χρονικής διάρκειας ενός (1) έτους.

Έχοντας υπόψη :

1. Το Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α/07-06-2010) "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης", όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει.
2. Τον Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α/2010) "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις".
3. Τον Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/τ.Α/2011) "Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις".
4. Τον Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/τ.Α/11-4-2012) "Ρυθμίσεις για την Τοπική Ανάπτυξη, την Αυτοδιοίκηση και την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ" και ειδικότερα το άρθρο 6 παρ. 14.
5. Τον Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/τ.Α/2014) "Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις".
6. Τον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α/2016) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

7. Τον Ν.4623/2019 (ΦΕΚ Α΄ 134) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα».
8. Τον Ν.4625/2019 (ΦΕΚ Α΄ 139) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και άλλες επείγουσες διατάξεις».
9. Τον Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/τ.Α΄/06-10-2023) «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α΄ και β΄ βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών».
10. Το Π.Δ.145/2010 "Οργανισμός της Περιφέρειας Αττικής" (ΦΕΚ 238/τ.Α΄/27-12-2010) όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 37419/13479/11-05-2018 Απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 1661/τ.Β΄/11-05-2018), με την οποία εγκρίθηκε η με αρ. 121/2018 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Αττικής περί τροποποίησης-επικαιροποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής και ισχύει.
11. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α/05-08-2016) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες".
12. Την υπ' αρ. 286/2024 (ΑΔΑ: ΛΩΨ77Λ7-ΖΞ9) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής, «Έγκριση σκοπιμότητας και δαπάνης για προμήθειες αγαθών και υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής 2025 (Πρόγραμμα Προμηθειών –Παροχής Υπηρεσιών έτους 2025)».
13. Την υπ' αριθμ. 284/2024 (ΑΔΑ: ΨΠΕ77Λ7-Π7Α) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής, «Έγκριση Προϋπολογισμού και Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης (ΟΠΔ) Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2025» όπως επικυρώθηκε με την υπ' αριθμ. πρωτ. 89747/31-12-2024 Απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.
14. Την υπ' αριθμ. 2/2024 (ΑΔΑ: ΨΜΨΓ7Λ7-ΟΔΣ) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής με θέμα: «Εκλογή Τακτικών και Αναπληρωματικών μελών της Περιφερειακής Επιτροπής Περιφέρειας Αττικής».
15. Την υπ' αριθμ. 1/2024 (ΑΔΑ: 94Α87Λ7-ΟΑΞ) Απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής με θέμα: «Εκλογή Αντιπροέδρου Περιφερειακής Επιτροπής Περιφέρειας Αττικής».
16. Την υπ' αριθμ. 18641/5-1-2024(ΑΔΑ: ΨΩ9Ζ7Λ7-ΜΧΥ) απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα «Ορισμός Αναπληρώτριας Περιφερειάρχη και Αντιπεριφερειάρχων».
17. Την υπ' αριθμ. 126895/31-01-2024(ΑΔΑ: 6ΦΜΠ7Λ7-ΑΝΥ) απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Περιφερειάρχη, σε Αντιπεριφερειάρχες, σε Περιφερειακούς Συμβούλους και Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής, στον Ειδικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής, σε Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Αυτοτελών Διευθύνσεων της Περιφέρειας Αττικής και σε Προϊσταμένους Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Περιφέρειας Αττικής» (ΦΕΚ. 740/τ.Β΄/31-01-2024), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
18. Την υπ' αριθμ.πρωτ.1459737/20-12-2024 (ΑΔΑ: 9Δ977Λ7-ΜΥΚ) Απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα « Ορισμός αναπληρωτών χωρικών και θεματικών Αντιπεριφερειάρχων της Περιφέρειας Αττικής».
19. Το με αρ.πρωτ.339788/20-03-2025 έγγραφο της υπηρεσίας μας προς την Αυτοτελή Διεύθυνση Διαδικτυακής Ενημέρωσης και Ψηφιακής Εξυπηρέτησης για την λήξη της ισχύουσας σύμβασης (8/2024 , ΑΔΑΜ: 24SYMV014742038, 14-5-2024) για τη συντήρηση και υποστήριξη του Αυτοματοποιημένου Συστήματος Προτεραιότητας Πολιτών και Επιχειρήσεων της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών των Π.Ε. Πειραιώς και Νήσων

για ένα ( 1 ) έτος.

20. Το με αριθμ.πρωτ. 383597/31-3-2025 έγγραφο του Τμήματος Σχεδιασμού και Τεχνικής Υποστήριξης Ψηφιακών Υπηρεσιών Εξυπηρέτησης και Ενημέρωσης της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Διαδικτυακής Ενημέρωσης και Ψηφιακής Εξυπηρέτησης, για την ανάγκη συντήρησης και υποστήριξης του Αυτοματοποιημένου Συστήματος Προτεραιότητας Πολιτών και Επιχειρήσεων για ένα ( 1 ) έτος, στην Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών της Π.Ε. Πειραιώς και Νήσων, **ενόψει της λήξης της περιόδου εγγύησης συντήρησης της υπ'αριθμ. 8/2024 σύμβασης με θέμα «Προμήθεια και εγκατάσταση Αυτοματοποιημένου Συστήματος Προτεραιότητας Πολιτών και Επιχειρήσεων με ψηφιακό εισιτήριο στην Δ/νση Μεταφορών & Επικοινωνιών της Π.Ε. Πειραιώς & Νήσων και προκειμένου να εξασφαλισθεί η ορθή και αδιάλειπτη λειτουργία του ανωτέρω συστήματος.**
21. Την με αριθμ.πρωτ. 418243/07-04-2025 (ΑΔΑΜ: 25REQ016605094, 7-4-+2025 )Εισήγηση εξειδίκευσης πίστωσης με θέμα **«Εξειδίκευση πίστωσης, για τη συντήρηση και υποστήριξη του Αυτοματοποιημένου Συστήματος Προτεραιότητας Πολιτών και Επιχειρήσεων της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών των Π.Ε. Πειραιώς και Νήσων για ένα ( 1 ) έτος, συνολικού ποσού 5.000,00 € (πέντε χιλιάδων ευρώ) πλέον Φ.Π.Α.».**
22. Την με αριθμ. 570/2025 ( ΑΔΑ:ΡΕΥ Α7Λ7-ΠΙΨ ) Απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής με την οποία εγκρίθηκε η εξειδίκευση πίστωσης για την παρούσα.
23. Το με αρ.πρωτ. 530156/06-05-2025 έγγραφο του Τμήματος Σχεδιασμού και Τεχνικής Υποστήριξης Ψηφιακών Υπηρεσιών Εξυπηρέτησης και Ενημέρωσης της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Διαδικτυακής Ενημέρωσης και Ψηφιακής Εξυπηρέτησης σε απάντηση του με αρ.πρωτ.517635/02-05-2025 εγγράφου της υπηρεσίας μας.
24. Την με αριθμ.πρωτ. 1559/07-05-2025 Α/Α 1559 (ΑΔΑ : Ψ0ΑΧ7Λ7-ΨΡ3, ΑΔΑΜ:25REQ016767383)Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, συνολικού ποσού 5.000,00€ (πέντε χιλιάδων ευρώ) πλέον Φ.Π.Α για την συντήρηση και υποστήριξη του Αυτοματοποιημένου Συστήματος Προτεραιότητας Πολιτών και Επιχειρήσεων της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών των Π.Ε. Πειραιώς και Νήσων για ένα (1) έτος.

#### ΚΑΛΟΥΜΕ

Όλους τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς που δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο της παρούσας και επιθυμούν να υποβάλλουν με οποιοδήποτε τρόπο έγγραφη σφραγισμένη οικονομική προσφορά, **για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του Αυτοματοποιημένου Συστήματος Προτεραιότητας Πολιτών και Επιχειρήσεων της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών των Π.Ε. Πειραιώς και Νήσων η οποία στεγάζεται στο κτήριο επί των οδών Αιγάλεω 5 & Κάστορος, στον Πειραιά , συνολικού προϋπολογισμού 5.000,00€ (πέντε χιλιάδων ευρώ) πλέον Φ.Π.Α. χρονικής διάρκειας ενός (1) έτους με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης κατά το άρθρο 118 του Ν.4412/2016, όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει.**

#### Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

##### **1.Περιγραφή Αντικειμένου**

Αντικείμενο της παρούσας είναι η παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του Αυτοματοποιημένου Συστήματος Προτεραιότητας Πολιτών και Επιχειρήσεων της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών των Π.Ε. Πειραιώς και Νήσων η οποία στεγάζεται στο

κτήριο επί των οδών Αιγάλεω 5 & Κάστορος, στον Πειραιά , συνολικού προϋπολογισμού 5.000,00€ (πέντε χιλιάδων ευρώ) πλέον Φ.Π.Α. χρονικής διάρκειας ενός (1) έτους.

Οι υπηρεσίες και τεχνικές προδιαγραφές περιγράφονται αναλυτικά στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

## **Β. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Η παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του Αυτοματοποιημένου Συστήματος Προτεραιότητας Πολιτών και Επιχειρήσεων της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών των Π.Ε. Πειραιώς και Νήσων θα έχει διάρκεια ενός (1) έτους.

- Τόπος εκτέλεσης, η Δ/ση Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Πειραιά και Νήσων, στο κτίριο επί των οδών Αιγάλεω 5 και Κάστορος στο Πειραιά.

## **Γ. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται ή να αποστέλλονται με οποιονδήποτε τρόπο στην υπηρεσία μας (**Διεύθυνση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά, Τμήμα Προμηθειών, Αιγάλεω 5 & Κάστορος, Πειραιάς - ΤΚ 18545, 6ος όροφος**) και θα παραλαμβάνεται με απόδειξη, μέχρι την **Τετάρτη 28/05/25 και ώρα 13.00 μμ.**

\* Προσφορά που θα κατατεθεί μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμη και θα επιστραφεί.

## **Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:**

α. Η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα.

β. Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας (**Περιφέρεια Αττικής/Γενική Διεύθυνση Οικονομικών/Διεύθυνση Οικονομικών αρμόδιας Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά/Τμήμα Προμηθειών**).

γ. Ο αριθμός πρωτοκόλλου της Πρόσκλησης.

δ. Τα στοιχεία του αποστολέα (**Επωνυμία, Ταχυδρομική Δ/ση, Τηλέφωνο και e-mail**).

Η καταγραφή της τιμής της Προσφοράς των συμμετεχόντων δύναται να συνταχθεί **σύμφωνα με το ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β** , που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας πρόσκλησης.

Η προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να είναι η τελική μετά από οποιαδήποτε έκπτωση ή μείωση και δεν θα υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, η παρακράτηση φόρου εισοδήματος ως και κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός από το Φ.Π.Α.

Σε περίπτωση που η συνολική τιμή υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη η προσφορά του συμμετέχοντα θα απορρίπτεται.

**Ειδικότερα για την συμμετοχή στο διαγωνισμό πρέπει να υποβληθούν :**

1. **Έγγραφο Οικονομική Προσφορά** (σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ) η οποία θα φέρει την υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου και την σφραγίδα της επιχείρησης.
2. **Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/τ.Α/1986)**, όπως εκάστοτε ισχύει, (με την προϋπόθεση να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών), στην οποία θα δηλώνεται ότι:
  - η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης με αριθμό πρωτόκολλο.....(ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ Ο ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ) της οποίας έλαβαν γνώση και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα
  - ότι έλαβαν γνώση και συμμορφώνονται με όλους τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών της Πρόσκλησης.

**\*\* Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής της.**

**3. Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης** του οικονομικού φορέα, το οποίο να έχει εκδοθεί **έως τριάντα εργάσιμες ημέρες** πριν την υποβολή του .

{- Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης ( για ατομικές επιχειρήσεις απαιτείται βεβαίωση επιτηδεύματος και τροποποιήσεων από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. ) το οποίο πρέπει **να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του**. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

-Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

- Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

- Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.}

**4. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του**

- α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), των διαχειριστών ,
- β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), του διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλων των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου,
- γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.
- δ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, τους νόμιμους εκπροσώπους του.}

ή

Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/τ.Α/1986), όπως εκάστοτε ισχύει στην οποία θα δηλώνεται, ότι «δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73, Ν.4412/2016», ( με την προϋπόθεση να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών) χωρίς θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής.

Η υποχρέωση προσκόμισης της ως άνω δήλωσης αφορά εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση του άρθρου 79Α του Ν.4412/2016.

## 5. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα

{Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα από τις οποίες να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του και ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και, με την προϋπόθεση να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, που να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.

6. Εκτύπωση της καρτέλας «Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης» από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους (σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης).

## Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος ρητά ευθύνεται για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, τυχόν συμβούλων αντιπροσώπων, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με οποιαδήποτε υπηρεσία της Περιφέρειας Αττικής ή και κάθε τρίτο, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Διεύθυνση της Περιφέρειας Αττικής.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει την έγκαιρη και **άριστης** ποιότητας παροχή των υπηρεσιών, που συνιστά το αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης.
4. Στο κόστος προμήθειας περιλαμβάνονται όλα τα παράπλευρα έξοδα μετακίνησης, αμοιβής προσωπικού, που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητα.
5. Ο «Ανάδοχος» υποχρεούται κατά την διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί πιστά τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Περιφέρειας Αττικής, που είναι σύμφωνες με το περιεχόμενο της σύμβασης.

6. Ο «Ανάδοχος» υποχρεούται να παρέχει στη Περιφέρεια Αττικής οποιοσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

#### **Δ. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΠΛΗΡΩΜΗ**

Η πληρωμή του «Αναδόχου» θα γίνεται τμηματικά σε μηνιαία βάση, μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομα του Αναδόχου και υπό τη προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον «Ανάδοχο» των απαιτούμενων από το Νόμο δικαιολογητικών.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα παρακάτω:

- Πρωτόκολλο για την καλή εκτέλεση της προμήθειας.
- Φορολογικό παραστατικό.
- Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας
- Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό μπορεί να ζητηθεί από την υπηρεσία.

Τον «ανάδοχο» θα βαρύνουν :

A. Τα έξοδα μεταφοράς.

B. Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων ( ΕΑΔΗΣΥ ) , 0,1% επί της καθαρής αξίας.

\* Κατά την εξόφληση της δαπάνης θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος νόμιμος φόρος εισοδήματος, ο οποίος δεν αποτελεί κράτηση υπέρ τρίτων.

\* Ο Φ.Π.Α. θα βαρύνει την Περιφέρεια Αττικής.

**Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο των δημοσίων συμβάσεων (B2G), υποχρεούται να εκδίδει ηλεκτρονικό τιμολόγιο (ΗΤ).** Τα γενικά απαραίτητα στοιχεία (1-3) της Περιφέρειας Αττικής καθώς και τα ειδικά στοιχεία (4-6) που αφορούν στην παρούσα σύμβαση και **θα πρέπει να περιλαμβάνονται στο ΗΤ**, αναφέρονται στον ακόλουθο πίνακα:

| <b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> |                                                                               |                                                      |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1                                        | Κωδικός Αγοραστή                                                              | 1007.909.0001                                        |
| 2                                        | Αγοραστής /Φορέας                                                             | ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ                                   |
| 3                                        | Τύπος προϋπολογισμού                                                          | 3                                                    |
| 4                                        | Στοιχείο αναφοράς αγαθού / υπηρεσίες/μελέτης /έργου (ΑΔΑ Ανάληψης Δέσμευσης ) | (ΑΔΑ:Ψ0ΑΧ7Λ7-ΨΡ3 )                                   |
| 5                                        | Στοιχεία αναφοράς σύμβασης                                                    | ΑΔΑΜ της σύμβασης                                    |
| 6                                        | Στοιχεία CPV κάθε τιμολογούμενου αγαθού                                       | CPV50324100-3:<br>(Υπηρεσίες συντήρησης συστημάτων ) |

Ο Ανάδοχος μετά την υποβολή του ΗΤ και προς διευκόλυνση της διαδικασίας πληρωμής καλείται να αποστείλει **ηλεκτρονικό μήνυμα** στην ηλεκτρονική διεύθυνση

[tpromithion.p@patt.gov.gr](mailto:tpromithion.p@patt.gov.gr), όπου θα αναφέρει τον **αριθμό του ΗΤ** που έχει εκδώσει και τον **αριθμό της οικείας σύμβασης**.

Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος (πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής κλπ.) ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της Περιφέρειας Αττικής.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον **ΚΑΕ 0869 (ΑΜΟΙΒΕΣ ΓΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ)**, του Ε.Φ. 07072 του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Αττικής.

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ**

**ΤΖΑΦΕΡΗΣ ΓΙΩΡΓΟΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**  
**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

**Οι απαιτούμενες υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης περιλαμβάνουν :**

1. Εξασφάλιση της καλής και απρόσκοπτης λειτουργίας
2. Ενημερώσεις ασφαλείας (security updates)

3. Διορθώσεις λανθασμένης λειτουργίας σε σχέση με τις προδιαγραφές του συστήματος
4. Ενημέρωση νέων εκδόσεων του συστήματος λογισμικού με σκοπό την ανανέωση και βελτίωση των δυνατοτήτων του συστήματος.
5. Διόρθωση σφαλμάτων λογισμικού.
6. Το κόστος των ανταλλακτικών ή / και του νέου εξοπλισμού βαρύνει τον φορέα. Η τοποθέτηση και παραμετροποίηση του νέου εξοπλισμού, βαρύνει τον ανάδοχο.
7. Εντοπισμός αιτιών /βλαβών /δυσλειτουργιών και αποκατάσταση τους εντός 48 ωρών ως προς το σκέλος της εφαρμογής των raspberry.
8. Σε περίπτωση ανεπανόρθωτης βλάβης στον υλικοτεχνικό εξοπλισμό ο ανάδοχος ενημερώνει άμεσα την Αυτοτελή Διεύθυνση Διαδικτυακής Ενημέρωσης και Ψηφιακής Εξυπηρέτησης για περαιτέρω ενέργειες. Η τοποθέτηση και παραμετροποίηση το νέου εξοπλισμού βαρύνει τον ανάδοχο'.
9. Χρόνος απόκρισης μετά την κλήση της υπηρεσίας, εντός 8 ωρών.
10. Υπηρεσίες Help Desk για τους διαχειριστές του συστήματος , η αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται στον τόπο που είναι εγκαταστημένος ο εξοπλισμός
11. Σε περίπτωση βλάβης του εκδοτηρίου, θα γίνεται άμεση αντικατάσταση και παραμετροποίηση με το εφεδρικό (αν υπάρχει και είναι λειτουργικό) ή με προσωρινό εξοπλισμό εκδοτηρίου σε περίπτωση αδυναμίας επισκευής του, εντός 48 ωρών. (Επικοινωνία με την υπηρεσία σε περίπτωση αδυναμίας τήρησης του χρονοδιαγράμματος).
12. Περαιτέρω εκπαίδευση χρηστών εφόσον κρίνεται απαραίτητο για την εύρυθμη λειτουργία του συστήματος.
13. Παραμετροποίηση του υπάρχοντος εξοπλισμού σε περίπτωση ανάγκης, ακόμα και αν είναι προσωρινός.

**Οι απαιτούμενες υπηρεσίες περιλαμβάνουν τις παρακάτω λειτουργίες:**

1. Φιλοξενία του λογισμικού στο υπολογιστικό νέφος (Cloud Hosting), του αναδόχου με υποχρέωση του αναδόχου να το μεταφέρει χωρίς κόστος σε πλήρη λειτουργία σε Κυβερνητικές υποδομές (Κυβερνητικό Νέφος Δημόσιου Τομέα , Server Περιφέρειας Αττικής ) εφόσον του ζητηθεί.
2. Διαχείριση συστήματος μέσω Web
3. Διαχείριση υπηρεσιών Συστήματος (αλλαγή ονομάτων , προσθήκη υπηρεσιών , προσθήκη νέων θέσεων εργασίας κτλ εφόσον κρίνεται αναγκαίο από την πλευρά της Περιφέρειας με αντίστοιχη παραμετροποίηση των οθονών, των tablet και των εκδοτηρίων).
4. Υποστήριξη ψηφιακού εισιτηρίου με έλεγχο της ορθής αποστολής ειδοποιήσεων στον αιτούντα με το νόμμερο και τον εκτιμώμενο χρόνο αναμονής και της ορθής αποστολής δεύτερης ειδοποίησης προσδιορισμένο χρόνο πριν φτάσει η σειρά του αιτούντα.
5. Στατιστικά σε Real Time ( Άτομα που Προσήλθαν , Άτομα που εξυπηρετήθηκαν, μέσος όρος αναμονής /υπηρεσία /συνολικά /χρήστη).

6. Γενικά στατιστικά στοιχεία Έτους - Μήνα - Εβδομάδας - Ημέρας - Ωρας, επιθυμητές γραφικές παραστάσεις.
7. Διαχείριση διάφορων λειτουργιών συστήματος κυλιόμενα μηνύματα, ενεργοποίηση αυτόματης κλήσης κλπ.
8. Αυτόματη επανάκληση αριθμού που δεν εξυπηρετήθηκε μετά από συγκεκριμένα λεπτά και συγκεκριμένες φορές.
9. Έκδοση ψηφιακού εισιτηρίου και δέσμευση σειράς προτεραιότητας μέσω ειδικής web εφαρμογής προσβάσιμης από κινητή συσκευή.
10. Προστασία επαναλαμβανόμενης επιλογής εισιτηρίου.
11. Ενημέρωση δικτυακά του χρόνου αναμονής και του αριθμού εξυπηρέτησης.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**Συνολικός Προϋπολογισμός :****5.000,00€ ( πέντε χιλιάδες ευρώ ) πλέον Φ.Π.Α.**

**(Παροχή υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης του Αυτοματοποιημένου Συστήματος  
Προτεραιότητας Πολιτών  
και Επιχειρήσεων της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών των Π.Ε Πειραιώς και  
Νήσων,  
για ένα (1) έτος)**

| α/α | Είδος Εργαίας                                                                                                                                                                                                               | Μονάδα<br>Μέτρησης | Ποσότητα | Χρονικό<br>Διάστημα |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|---------------------|
| 1   | Παροχή υπηρεσιών<br>συντήρησης & υποστήριξης<br>του αυτοματοποιημένου<br>συστήματος<br>προτεραιότητας πολιτών και<br>επιχειρήσεων της Δ/νσης<br>Μεταφορών και<br>Επικοινωνιών των Π.Ε<br>Πειραιώς και Νήσων για ένα<br>έτος | Υπηρεσία           | 1        | Ένα έτος (1)        |
|     | <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>                                                                                                                                                                                              |                    |          |                     |
|     | <b>ΦΠΑ 24%</b>                                                                                                                                                                                                              |                    |          |                     |
|     | <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ</b>                                                                                                                                                                                                 |                    |          |                     |

Ημερομηνία .....

Υπογραφή &amp; σφραγίδα νόμιμου εκπροσώπου

