



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΝΗΣΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ
ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ
Πειραιάς,**

Ταχ. Δ/ση : Αιγάλεω 5 & Κάστορος, Πειραιάς
Ταχ. Κωδ. : 185 45
Τηλέφωνο : 213 1601644
Πληροφορίες : Μ. Κατσάρη
Email : tpromithion.n@patt.gov.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΉ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΩΝ Π.Ε. ΠΕΙΡΑΙΩΣ, ΝΗΣΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΩΝ Π.Ε. ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΔΥΟ (2) ΕΤΩΝ.

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ. Α'/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τον Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/τ. Α'/13-07-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τον Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/τ. Α'/2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
4. Τον Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/τ. Α'/11-4-2012) «Ρυθμίσεις για την Τοπική Ανάπτυξη, την Αυτοδιοίκηση και την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και ειδικότερα το άρθρο 6 παρ.14.
5. Τον Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/τ. Α'/2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Τον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ. Α'/2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει.
7. Τον Ν. 4623/2019 (ΦΕΚ 134/τ. Α'/2019) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα».
8. Τον Ν. 4625/2019 (ΦΕΚ 139/τ. Α'/2019) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και άλλες επείγουσες διατάξεις».
9. Τον Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163/τ. Α.6/10/2023) «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπου δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και

αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών».

10. Το Π. Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α'/05-08-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
11. Τη με αρ. 37419/13479/8-5-2018 (ΦΕΚ 1661/τ. Β') Απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής «Έγκριση της 121/2018 Απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Αττικής, περί τροποποίησης - επικαιροποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής».
12. Τη με αρ. 76928/9-07-2021 (ΦΕΚ 3075/τ. Β'/13-07-2021) Κοινή Υπουργική Απόφαση για «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).
13. Την με αρ. πρωτ. 18641/05-01-2024 (ΑΔΑ: ΨΩ9Ζ7Λ7-ΜΧΥ) Απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής «Ορισμός Αναπληρώτριας Περιφερειάρχη και Αντιπεριφερειάρχων».
14. Τη με αριθμ. 2/2024 (ΑΔΑ: ΨΜΨΓ7Λ7-ΟΔΣ) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής περί εκλογής τακτικών και αναπληρωματικών μελών της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής.
15. Τη με αρ. 126895/31-01-2024 (ΦΕΚ 740/τ.Β'/31-01-2024) Απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Περιφερειάρχη, σε Αντιπεριφερειάρχες, σε Περιφερειακούς Συμβούλους και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής, στον Ειδικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής, σε Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Αυτοτελών Διευθύνσεων της Περιφέρειας Αττικής και σε Προϊσταμένους Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Περιφέρειας Αττικής», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
16. Τη με αριθμ. 1459737/20-12-2024 (ΑΔΑ: 9Δ977Λ7-ΜΥΚ) Απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής «Ορισμός αναπληρωτών χωρικών και θεματικών Αντιπεριφερειάρχων της Περιφέρειας Αττικής».
17. Τη με αρ. 284/2024 Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Αττικής «Έγκριση Προϋπολογισμού Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2025» (ΑΔΑ: ΨΠΕ77Λ7-Π7Α).
18. Την με αρ. 286/2024 (ΑΔΑ: ΛΩΨ77Λ7-ΖΕ9) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής περί έγκρισης Προγράμματος Προμηθειών - Παροχής Υπηρεσιών Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2025.
19. Την αρ. 89747/31-12-2024 Απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με την οποία επικυρώθηκε ο Προϋπολογισμός της Περιφέρειας Αττικής για το οικονομικό έτος 2025.
20. Το με αρ. πρωτ. 441780/10-04-25 έγγραφο του Τμήματος Πληροφορικής Π. Ε. Πειραιώς με τοπική αρμοδιότητα στις Π. Ε. Πειραιώς και Νήσων με θέμα «Συντήρηση και επισκευή μηχανογραφικού εξοπλισμού (εκτυπωτές, πολυμηχανήματα κ.ά.) των Δ/νσεων των Π. Ε. Πειραιά και Νήσων», με το οποίο μας γνωρίζει τα κάτωθι:
«Σε συνέχεια της επικείμενης λήξης της σύμβασης με αρ. 7/12-06-2024 που αφορά τη συντήρηση και επισκευή του μηχανογραφικού εξοπλισμού των Υπηρεσιών των Π.Ε. Πειραιώς και Νήσων και των κοινών Υπηρεσιών των Π.Ε. Πειραιώς και Νήσων της Περιφέρειας Αττικής για ένα (1) έτος και προκειμένου να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία του εξοπλισμού αυτού (εκτυπωτές, πολυμηχανήματα, κ.α.) κρίνεται απαραίτητη η σύναψη νέας σύμβασης παροχής υπηρεσιών χρονικής διάρκειας δύο (2) ετών για την συντήρηση και επισκευή (τεχνική εξυπηρέτηση) των ογδόντα δύο (82) μηχανημάτων» και παραθέτει πίνακα του προς συντήρηση-επισκευή εξοπλισμού ανά είδος μηχανήματος, τον προϋπολογισμό και τις σχετικές τεχνικές προδιαγραφές.
21. Την επικείμενη λήξη της σύμβασης με αρ. **7/12-06-2024 (ΑΔΑΜ: 24ΣΥΜΝ014925399)**, που αφορούσε στη συντήρηση και επισκευή του μηχανογραφικού εξοπλισμού των υπηρεσιών των Π.Ε. Πειραιώς και Νήσων και των κοινών υπηρεσιών των Π.Ε. Πειραιώς και Νήσων της Περιφέρειας Αττικής για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους (λήγει 11/06/2025).
22. Τη με αρ. πρωτ. 547752/08-05-25 εισήγηση με θέμα: «Έγκριση σκοπιμότητας δαπάνης και εξειδίκευση πίστωσης πολυετούς υποχρέωσης για την συντήρηση και επισκευή του μηχανογραφικού εξοπλισμού (εκτυπωτές, πολυμηχανήματα, κ.ά.) των υπηρεσιών των Π.Ε.

Πειραιώς και Νήσων και των κοινών υπηρεσιών των Π.Ε. Πειραιώς και Νήσων της Περιφέρειας Αττικής για δύο (2) έτη» (ΑΔΑΜ: 25REQ016785569).

23. Τη με αριθμ. 691/2025 Απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής (ΑΔΑ: Ρ0327Λ7-5Θ6), με την οποία εγκρίθηκε η σκοπιμότητα και η εξειδίκευση πίστωσης για την παρούσα.
24. Τη με αρ. πρωτ. 670552/03-06-25 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΨΗΝ67Λ7-ΡΦΓ & ΑΔΑΜ: 25REQ016953270) στον ΚΑΕ 0869.01 του Ε.Φ.08.072 οικ. έτους 2025 από τη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης, η οποία καταχωρήθηκε με α/α 1725 και α/α βεβ. 1921 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής.
25. Το γεγονός ότι η συγκεκριμένη δαπάνη είναι απολύτως αναγκαία για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών των Π.Ε. Πειραιώς και Νήσων και των κοινών υπηρεσιών των Π.Ε. Πειραιώς και Νήσων της Περιφέρειας Αττικής, με προϋπολογισμό που προέκυψε κατόπιν έρευνας αγοράς της αρμόδιας υπηρεσίας.

ΚΑΛΕΙ

τους οικονομικούς φορείς, που επιθυμούν και δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσας, να υποβάλουν έγγραφη σφραγισμένη οικονομική προσφορά για τη συντήρηση και επισκευή του μηχανογραφικού εξοπλισμού των υπηρεσιών των Π.Ε. Πειραιώς, Νήσων και των κοινών υπηρεσιών των Π.Ε. Πειραιώς και Νήσων της Περιφέρειας Αττικής, όπως αυτός αναφέρεται στον παρακάτω πίνακα της παρούσας Πρόσκλησης **(1. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ- ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ -ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ)**, για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από τη σύναψη σύμβασης, συνολικού προϋπολογισμού **16.938,40€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης κατά το άρθρο 118 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Κριτήριο ανάθεσης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής σε ευρώ (€), χωρίς ΦΠΑ, σύμφωνα με το υπόδειγμα του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β' (ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ)**, για τη συντήρηση και επισκευή του μηχανογραφικού εξοπλισμού των ως άνω αναφερομένων υπηρεσιών για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών, υπό την προϋπόθεση ότι αυτή δεν ξεπερνά την ανώτατη προϋπολογιζόμενη δαπάνη και καλύπτονται οι όροι της παρούσας Πρόσκλησης.

Ο Προϋπολογισμός για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών αναλύεται ως εξής:

Α/Α	ΕΙΔΟΣ/ΤΥΠΟΣ	ΠΛΗΘΟΣ
1	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ LASER A4	6
2	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ A4	53
3	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ A3	22
4	PLOTTER	1
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:		13.660,00€

*** Στην ανωτέρω τιμή δεν συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ.**

Προσφορά, που δεν αφορά στη συντήρηση και επισκευή του μηχανογραφικού εξοπλισμού των υπηρεσιών των Π. Ε. Πειραιώς, Νήσων και των κοινών υπηρεσιών των Π. Ε. Πειραιώς και Νήσων της

Περιφέρειας Αττικής στο σύνολό του, για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ανάδοχος θα επιλεγεί αυτός που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή ετήσιας συντήρησης και επισκευής για το σύνολο των ειδών.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό της Περιφέρειας Αττικής και ειδικότερα τον Ε.Φ. 08.072 και ΚΑΕ 0869.01 των ετών 2025, 2026, 2027.

1. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ- ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Α. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Έργο του Αναδόχου είναι η επισκευή και η τακτική προληπτική συντήρηση του εξοπλισμού που περιγράφεται στους κάτωθι πίνακες, με την παροχή ανταλλακτικών και αναλωσίμων όπως αυτά περιγράφονται στις υποχρεώσεις του Αναδόχου για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ –ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Ο προς συντήρηση-επισκευή εξοπλισμός περιλαμβάνει:

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

ΜΟΝΤΕΛΟ/ΤΥΠΟΣ	ΠΛΗΘΟΣ
	Π.Ε. ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΝΗΣΩΝ
ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ LASER A4	
HP LASERJET 4200N	1
LASERJET PRO M404DN	2
LEXMARK MS810dn	3
ΣΥΝΟΛΟ	6
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ A4	
CANON iR-ADV DX 529i	15
CANON iR-ADV 525 III	10
HP LASERJET CM1312 MFP	1
LEXMARK MB 2442 adwe	6
LEXMARK MX410de	21
ΣΥΝΟΛΟ	53
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ A3	

CANON iR-ADV DX 4935i	10
CANON iR-ADV DX C3926i	4
CANON imageRUNNER ADVANCE DX 4735i	4
CANON imageRUNNER ADVANCE DX 4745i	1
REX ROTARY AFICIO MP-2501SP	2
RICOH AFICIO MP-2501SP	1
ΣΥΝΟΛΟ	22
PLOTTER	
CANON iPF750	1
ΣΥΝΟΛΟ	1
ΓΕΝΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ	82

- **Ο εξοπλισμός αυτός είναι εγκατεστημένος στα κτήρια που στεγάζονται οι Υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων Πειραιώς και Νήσων.**
- Ένα μικρό μέρος του εξοπλισμού χρήζει επιδιόρθωσης.
- Για την υποβολή της προσφοράς του ο υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να επισκεφθεί τις υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων Πειραιώς και Νήσων, προκειμένου να αποκτήσει γνώση της κατάστασης του εξοπλισμού.

B. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ/ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ

Η ισχύς της σύμβασης ξεκινά με την υπογραφή της.

Εμπεριέχει τηλεφωνική και onsite υποστήριξη για θέματα βλαβών/ συντήρησης και χειρισμού του εξοπλισμού, Δευτέρα έως Παρασκευή, ώρες 8:00 - 15:00.

Η τακτική προληπτική συντήρηση περιλαμβάνει καθαρισμό, έλεγχο, αλλαγή ανταλλακτικών όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο. Θα εκτελείται προληπτικά κάθε τρεις (3) μήνες ή συχνότερα, αν κριθεί απαραίτητο από την κατάσταση του εξοπλισμού, κατόπιν συνεννόησης με το Τμήμα Πληροφορικής Π.Ε. Πειραιώς της Δ/σης Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών της Περιφέρειας Αττικής. Για την τακτική προληπτική συντήρηση θα ενημερώνεται εγκαίρως το Τμήμα Πληροφορικής Π.Ε. Πειραιώς, τουλάχιστον μια ημέρα πριν.

Οι υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης των ανωτέρω συσκευών συνίστανται στα εξής:

1. Με την έναρξη της σύμβασης θα καταγραφούν, με ευθύνη του Αναδόχου, τα στοιχεία όλων των υπό συντήρηση μηχανημάτων, τα οποία θα παραδοθούν στο Τμήμα Πληροφορικής Π.Ε. Πειραιώς της Δ/νσης Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών σε μορφή συγκεντρωτικού πίνακα.

Τα στοιχεία για κάθε μηχανήμα θα περιλαμβάνουν:

- Είδος, Μοντέλο, Σειριακό αριθμό,
 - Ημερομηνία καταγραφής,
 - Υπηρεσία (Διεύθυνση, Τμήμα), Ταχυδρομική Διεύθυνση
 - Τους συνολικούς μετρητές του εξοπλισμού (Εκτυπωτές/ Πολυμηχανήματα/ Φωτοτυπικά/Plotter)
 - Τυχόν επιμέρους μετρητές ανά μέγεθος (A3, A4) και είδος (μονής ή διπλής όψης) αντιγράφου.
 - Το παραπάνω αρχείο θα ενημερώνεται από τον Ανάδοχο ανά τρίμηνο, ακόμη και σε περιπτώσεις αντικατάστασης μιας συσκευής. Θα αποστέλλεται σε ηλεκτρονικό αρχείο μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση: plirof.p@patt.gov.gr.
 - Κατά τη λήξη της σύμβασης θα παραδοθεί επιπλέον στην ανωτέρω ηλεκτρονική διεύθυνση, συγκεντρωτική και αναλυτική καταγραφή των ανωτέρω στοιχείων, με καταληκτική ημερομηνία την ημερομηνία λήξης της σύμβασης.
2. Τηλεφωνική υποστήριξη και επίσκεψη τεχνικού στους χώρους των Περιφερειακών Ενοτήτων Πειραιώς και Νήσων για τη συντήρηση των συσκευών και αποκατάσταση της ορθής λειτουργίας τους.
 3. Οι έλεγχοι και οι επισκευές θα πρέπει να γίνονται από εξειδικευμένο προσωπικό (τεχνικούς).
 4. Συντήρηση ή αντικατάσταση κάθε υλικού ή ανταλλακτικού που απαιτείται για την ομαλή λειτουργία των συσκευών εκτός αυτών που εξαιρούνται. Στη συντήρηση εξαιρούνται τα κάτωθι ανταλλακτικά / αναλώσιμα ανάλογα με την κατηγοριοποίηση:
 - ✓ Εκτυπωτές/Πολυμηχανήματα A4: Δεν συμπεριλαμβάνονται τόνερ, μελάνια, τύμπανο και χαρτί.
 - ✓ Πολυμηχανήματα A3: Δεν συμπεριλαμβάνονται τόνερ και χαρτί.
 5. **Τα ανταλλακτικά που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι γνήσια, όπως υποδεικνύονται από τον κατασκευαστή και αντίστοιχων προδιαγραφών με τα υπό αντικατάσταση ανταλλακτικά, οι εργασίες συντήρησης πρέπει να ακολουθούν πιστά τις τεχνικές προδιαγραφές κατασκευαστή του εκάστου μηχανήματος.**
 6. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την άμεση διαθεσιμότητα των απαραίτητων ανταλλακτικών για τον συντηρούμενο εξοπλισμό, ώστε να ανταποκρίνεται στα αιτήματα αποκατάστασης βλαβών.
 7. Η παροχή των υπηρεσιών επισκευής-συντήρησης θα πραγματοποιείται στην υπηρεσία όπου είναι εγκατεστημένη, ενώ σε περιπτώσεις βλαβών μη επισκευάσιμων στους χώρους της υπηρεσίας, η εκάστοτε συσκευή θα μεταφέρεται στην έδρα του Αναδόχου κατόπιν έγκρισης από

το Τμήμα Πληροφορικής Π.Ε. Πειραιώς.

Τα έξοδα μεταφοράς από και προς τον τόπο εγκατάστασης του υπό επισκευή εξοπλισμού θα βαρύνουν τον ανάδοχο, με προσωρινή αντικατάσταση του υπό επισκευή μηχανήματος, έως ότου αυτό επισκευαστεί.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει τον προβληματικό εξοπλισμό με δικό του συμβατό όμοιο ή μεγαλύτερων δυνατοτήτων, τον οποίο θα παραμετροποιήσει κατάλληλα μέχρι την αποκατάσταση της βλάβης.

8. Στο κόστος συντήρησης περιλαμβάνονται όλα τα παράπλευρα έξοδα μετακίνησης, αμοιβής προσωπικού, αξίας ανταλλακτικών, εξαρτημάτων κ.λπ., που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητα για την επιδιόρθωση του αντίστοιχου προβλήματος.
9. Μετά την αποκατάσταση του προβλήματος, ο εξοπλισμός θα παραδίδεται στην κατάσταση που βρισκόταν πριν τη βλάβη με όλες τις ρυθμίσεις /παραμετροποιήσεις.
10. Χρόνος ανταπόκρισης τεχνικού: μία (1) εργάσιμη ημέρα.
11. Χρόνος αποκατάστασης της βλάβης: δύο (2) εργάσιμες ημέρες.
12. Μετά την αποκατάσταση της βλάβης θα συμπληρώνεται από τον τεχνικό υποστήριξης ειδικό έντυπο, στο οποίο θα περιγράφεται η βλάβη, οι ενέργειες αποκατάστασης και το όνομα αυτού. Θα υπογράφεται και θα αποστέλλεται μέσω email προς την Δ/ση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών – Τμήμα Πληροφορικής Π.Ε. Πειραιώς στην ηλεκτρονική διεύθυνση plirof.p@patt.gov.gr.
13. Ο Ανάδοχος, κάθε τρίμηνο ή συχνότερα αν του ζητηθεί, θα παραδίδει στη Διεύθυνση Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών αναφορά με:
 - Την κατάσταση εξοπλισμού
 - Τον αριθμό των βλαβών που παρουσιάστηκαν
 - Δείκτες χρήσης του εξοπλισμού
 - Τα στατιστικά αυτών

Οι παραπάνω υπηρεσίες, όπως ακριβώς περιγράφονται, αποτελούν ουσιώδεις και απαράβατους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

Όλα τα παραπάνω θα συμπεριλαμβάνονται στην προσφερόμενη τιμή και δε θα αναγνωριστεί καμία επιπλέον χρέωση ή απαίτηση.

Ο «Ανάδοχος» οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

Ο «Ανάδοχος» παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι της Περιφέρειας Αττικής, σε περίπτωση καταργήσεως της Υπηρεσίας ή υπαγωγής της σε άλλο φορέα εκτός της Περιφέρειας Αττικής ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο εκλείψει- ολικώς ή μερικώς- η ανάγκη της παροχής υπηρεσίας που αφορά στην παρούσα Πρόσκληση, οπότε, στην περίπτωση αυτή, η παροχή υπηρεσίας διακόπτεται με

Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής. Τέλος, ο «Ανάδοχος» παραιτείται από κάθε αξίωσή του σε περίπτωση προσωρινής διακοπής λειτουργίας της υπηρεσίας για οποιοδήποτε λόγο.

Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ

1. Η Περιφέρεια υποχρεούται να αναφέρει στον Ανάδοχο κάθε εμφανιζόμενο τεχνικό πρόβλημα ή άλλη λειτουργική ανωμαλία.
2. Η γνωστοποίηση των προβλημάτων στο helpdesk του αναδόχου θα γίνεται με τουλάχιστον έναν από τους παρακάτω τρόπους:
 - Μέσω σχετικής ιστοσελίδας ή προγράμματος υποστήριξης/ βλαβών του Αναδόχου.
 - Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
 - Κατόπιν τηλεφωνικής κλήσης.
3. Επίσης, υποχρεούται να επιτρέπει στο προσωπικό του Αναδόχου να εισέρχεται και να παραμένει στους χώρους της Υπηρεσίας, όποτε και για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται (εντός ωραρίου εργασίας) για τη διεκπεραίωση των εργασιών συντήρησης.

Δ. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ - ΕΙΔΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

1. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να διαθέτουν πιστοποίηση σε ισχύ ISO 9001 (Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας), ISO 14001 (Περιβαλλοντική Διαχείριση), ISO 27701 (Σύστημα Διαχείρισης Πληροφοριών Απορρήτου) **ή ισοδύναμα** και να προσκομίσουν απλά φωτοαντίγραφα των πιστοποιητικών αυτών στον φάκελο τεχνικής προσφοράς τους.
2. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει εξειδικευμένο τακτικό τεχνικό προσωπικό **τριών τουλάχιστον ατόμων** με εμπειρία στην υποστήριξη ηλεκτρονικού εξοπλισμού. Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να υποβάλουν αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία επικοινωνίας του προσωπικού που θα διαθέσουν στο πλαίσιο της σύμβασης με τα εξής πεδία: όνομα, επώνυμο, επιστημονική κατάρτιση, το αντικείμενο τους στη σύμβαση, προηγούμενη εμπειρία, στοιχεία επικοινωνίας. Σε περίπτωση που, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, αποχωρήσει ένα μέλος της ομάδας υποστήριξης, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να τον αντικαταστήσει άμεσα με άλλον, ισοδύναμων προσόντων και εμπειρίας.
3. Επιπροσθέτως, ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένα επαρκή τεχνογνωσία και εμπειρία στην υποστήριξη και συντήρηση ηλεκτρονικού εξοπλισμού στο χώρο του Ελληνικού Δημοσίου ή σε φορείς του ευρύτερου Δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα, η οποία θα αποδεικνύεται με τρεις συμβάσεις συντήρησης εξοπλισμού.

2. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται ή να αποστέλλονται με οποιονδήποτε τρόπο στην Υπηρεσία μας (Διεύθυνση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Νήσων, Τμήμα Προμηθειών,

Αιγάλεω 5 & Κάστορος, Τ. Κ. 18545, Πειραιάς, 5^{ος} όροφος) και θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέλθουν στην παραπάνω Δ/ση μέχρι την **16-06-2025 ημέρα ΔΕΥΤΕΡΑ και ώρα 14:00**.

Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν ή να αξιολογηθούν αντιστοίχως.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

3. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ

Οι προσφέροντες πρέπει να υποβάλουν, επί αποδείξει, στην ελληνική γλώσσα έγγραφη οικονομική προσφορά, σύμφωνα με το υπόδειγμα του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β' (ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ)**, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «**ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΤΕΙ**», καθαρογραμμένη χωρίς ξέσματα, για τη συντήρηση και επισκευή του μηχανογραφικού εξοπλισμού των υπηρεσιών των Π.Ε. Πειραιώς, Νήσων και των κοινών υπηρεσιών των Π.Ε. Πειραιώς και Νήσων της Περιφέρειας Αττικής για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από τη σύναψη σύμβασης, συνολικού προϋπολογισμού **16.938,40€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**

Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς στην όψη τα ακόλουθα στοιχεία:

- α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
- β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας (Περιφέρεια Αττικής, Γενική Διεύθυνση Οικονομικών, Διεύθυνση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Νήσων, Τμήμα Προμηθειών).
- γ. Ο αριθμός πρωτοκόλλου της Πρόσκλησης.
- δ. Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα (Όνομα/Επωνυμία, Ταχυδρομική Διεύθυνση, Τηλέφωνο).

Για την καταγραφή της τιμής της Προσφοράς τους οι προσφέροντες δύνανται να συμπληρώσουν το **ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β')**, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Πρόσκλησης, όπου θα αναφέρεται:

- η προσφερόμενη τιμή σε € χωρίς ΦΠΑ για το μηνιαίο κόστος συντήρησης - επισκευής ανά είδος/ τύπο μηχανήματος (αριθμητικώς)
- η προσφερόμενη τιμή σε € χωρίς ΦΠΑ για το μηνιαίο κόστος συντήρησης - επισκευής για το σύνολο των μηχανημάτων (αριθμητικώς)
- η προσφερόμενη τιμή σε € χωρίς ΦΠΑ και συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ για το κόστος συντήρησης - επισκευής για το σύνολο των μηχανημάτων για δύο (2) έτη (αριθμητικώς και ολογράφως)
(το οποίο δε θα υπερβαίνει την ανώτατη προϋπολογισθείσα δαπάνη)

Οι αριθμοί θα αναγράφονται με δύο (2) δεκαδικά ψηφία.

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να φέρει υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα.

Η προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να είναι η τελική μετά από οποιαδήποτε έκπτωση ή μείωση και δε θα υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για τη συντήρηση

και επισκευή του μηχανογραφικού εξοπλισμού των υπηρεσιών των Π. Ε. Πειραιώς, Νήσων και των κοινών υπηρεσιών των Π. Ε. Πειραιώς και Νήσων της Περιφέρειας Αττικής για χρονικό διάστημα δύο(2) ετών από την υπογραφή της σύμβασης.

Οι προσφέροντες, μαζί με την οικονομική τους προσφορά, θα προσκομίσουν τα κάτωθι:

1) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/τ.Α/1986), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- διαθέτουν άδεια λειτουργίας σε ισχύ,
- μπορούν να αντεπεξέλθουν στο αντικείμενο της ζητούμενης παροχής υπηρεσίας, όπως αναφέρεται στην παρούσα Πρόσκληση,
- αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της με αρ. πρωτ..... Πρόσκλησης και τα Παραρτήματα, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της, και, σε περίπτωση υπαναχώρησης από την παροχή υπηρεσίας, δε δικαιούνται αποζημίωσης και δεν έχουν καμία απαίτηση οικονομική ή άλλη,
- βεβαιώνουν την ακρίβεια των απλών φωτοαντιγράφων πιστοποίησης ISO 9001 (Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας), ISO 14001 (Περιβαλλοντική Διαχείριση), ISO 27701 (Σύστημα Διαχείρισης Πληροφοριών Απορρήτου) ή ισοδύναμων, που προσκομίζουν,
- διαθέτουν εξειδικευμένο τακτικό τεχνικό προσωπικό τριών τουλάχιστον ατόμων με εμπειρία στην υποστήριξη ηλεκτρονικού εξοπλισμού και νομίμως ασφαλισμένο προσωπικό,
- διαθέτουν την απαιτούμενη τεχνογνωσία για την αντιμετώπιση προβλημάτων του συγκεκριμένου εξοπλισμού και δύνανται να εξασφαλίσουν την άμεση διαθεσιμότητα των απαραίτητων ανταλλακτικών, ώστε να ανταποκριθούν στα αιτήματα αποκατάστασης βλαβών,
- τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.

2) Τα νομιμοποιητικά έγγραφα, όπως

- Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.).
- Αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Ο.Ε. και Ε.Ε.).
- Ιδρυτική πράξη, τις τροποποιήσεις της και τα αποδεικτικά δημοσιεύσεως τους στο Γ.Ε.Μ.Η. (για διαγωνιζόμενους με μορφή Ι.Κ.Ε.).
- Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές της (για τα φυσικά πρόσωπα).
- **Επισημαίνεται ότι τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων θα πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή τους.**

3) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του και από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για κάποιον από τους λόγους που αναφέρονται στις διατάξεις του άρθρου 73 παρ.1 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ,ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιριών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. , Ε.Ε.), τον/τους διαχειριστή /διαχειριστές
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιριών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου , καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- Στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.
- στις περιπτώσεις ατομικών επιχειρήσεων το φυσικό πρόσωπο

ή

Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/τ. Α'/1986), όπως εκάστοτε ισχύει, εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου, εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79^Α (ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης), στην οποία να δηλώνεται ότι «δε συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει».

- 4) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα**, τα οποία να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που κάποιο από τα ανωτέρω (2) (Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης), (3) και (4) δικαιολογητικά δεν έχει εκδοθεί έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, χωρίς υπαιτιότητα του προσφέροντος, τότε ο προσφέρων θα πρέπει να υποβάλλει Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/τ.Α/1986), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να δηλώνει ότι έχει καταθέσει αίτηση στην αρμόδια αρχή για την έκδοση του εν λόγω πιστοποιητικού και να δηλώνει επίσης ότι θα προσκομίσει το πιστοποιητικό πριν την έκδοση της απόφασης ανάθεσης.

5) Φύλλο συμμόρφωσης τεχνικών προδιαγραφών (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α')

- 6) Απλά φωτοαντίγραφα σε ισχύ πιστοποίησης ISO 9001 (Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας), ISO 14001 (Περιβαλλοντική Διαχείριση), ISO 27701 (Σύστημα Διαχείρισης Πληροφοριών Απορρήτου) ή ισοδύναμα αυτών.
- 7) Αναλυτική κατάσταση εξειδικευμένου τακτικού τεχνικού προσωπικού τριών (3) τουλάχιστον ατόμων με εμπειρία στην υποστήριξη ηλεκτρονικού εξοπλισμού με τα εξής πεδία: όνομα, επώνυμο, επιστημονική κατάρτιση, αντικείμενο στη σύμβαση, προηγούμενη εμπειρία, στοιχεία επικοινωνίας.
- 8) **Τρεις (3) συμβάσεις** αναφορικά με υποστήριξη και συντήρηση ηλεκτρονικού εξοπλισμού στον χώρο του Ελληνικού Δημοσίου ή σε φορείς του ευρύτερου Δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα.

Επισημαίνονται τα εξής:

- Οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να εκδοθούν μετά την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας Πρόσκλησης στο ΚΗΜΔΗΣ.
- Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα γίνει στο Γραφείο όπου στεγάζεται το Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Νήσων, επί των οδών Αιγάλεω 5 & Κάστορος στον Πειραιά (5^{ος} όροφος), την 17-6-2025, ημέρα ΤΡΙΤΗ και ώρα 10:00.

Κατά την εκτέλεση της ανάθεσης εφαρμόζονται:

1. οι διατάξεις του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,
2. οι όροι της παρούσας Πρόσκλησης,
3. συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ, και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον Ανάδοχο, των όρων που ορίζονται στη σύμβαση.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132, περί τροποποίησης συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, η αναθέτουσα αρχή οφείλει να απαιτεί από τον ανάδοχο να καταθέσει μέχρι και την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό τέσσερα τοις εκατό (4%) για τις προμήθειες και υπηρεσίες επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής ή του κυρίου του έργου έναντι του αναδόχου.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά ένα μήνα από τον συμβατικό χρόνο της παροχής υπηρεσίας.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Εάν στο πρωτόκολλο καλής εκτέλεσης αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση καλής εκτέλεσης αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευση απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περ. β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α' 13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη μέρη της ΣΔΣ και έχουν το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά από τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυήσεις του παρόντος άρθρου περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,

- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται (ή τον κύριο του έργου ή τον φορέα κατασκευής στις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών),
 δ) τον αριθμό της εγγύησης,
 ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
 στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα, υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
 ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου,
 η) τα στοιχεία της διακήρυξης ή της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού,
 θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
 ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και
 ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σύμβασης.

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Ειδικά το γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων αρκεί να φέρει τα παρακάτω στοιχεία:

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
 β) τον εκδότη,
 γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνεται
 δ) τον αριθμό της εγγύησης,
 ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
 στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
 ζ) τα στοιχεία της σχετικής Πρόσκλησης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και
 η) τον τίτλο της σύμβασης.

Σχετικό υπόδειγμα εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' της παρούσας Πρόσκλησης.

Δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής.

5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία της υπογραφής της και για δύο (2) έτη.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να παρασχεθούν στην αναθέτουσα αρχή οι υπηρεσίες της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

6. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ - ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται ανά τρίμηνο μετά τον έλεγχο και την εκκαθάριση της δαπάνης με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομά του από την αρμόδια Διεύθυνση της Περιφέρειας Αττικής, αφού πιστοποιηθεί η καλή εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας από την αρμόδια Επιτροπή, και υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον Ανάδοχο των απαιτούμενων από τον Νόμο δικαιολογητικών.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα παρακάτω:

4. Πρωτόκολλο για την καλή εκτέλεση παροχής υπηρεσίας
5. Τιμολόγιο Παροχής υπηρεσιών
6. Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας
7. Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό μπορεί να ζητηθεί από την υπηρεσία που διενεργεί τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον «Ανάδοχο» θα βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις.

Ο Φ.Π.Α. θα βαρύνει την Περιφέρεια Αττικής (24%).

Επισημαίνεται ότι:

Στα πλαίσια των Δημοσίων Συμβάσεων, για τις Διαγωνιστικές διαδικασίες της Αναθέτουσας Αρχής οι οποίες εκκινούν μετά την 01-06-2024, η **ηλεκτρονική τιμολόγηση είναι υποχρεωτική**. Κατόπιν αυτού, έχετε υποχρέωση για έκδοση **ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο των δημοσίων συμβάσεων**.

Τα απαραίτητα στοιχεία που θα πρέπει να περιλαμβάνονται στο Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο, για τη σωστή δρομολόγηση του (δηλ. Κωδικός ΑΑΗΤ, είδος προϋπολογισμού 3, ΑΔΑΜ σύμβασης, ΑΔΑ Απόφασης Ανάλυσης Υποχρέωσης, κλπ), έχουν ως εξής:

Κωδικός Αγοραστή ΑΑΗΤ:	1007.909.0001
Αγοραστής/Φορέας	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
Τύπος προϋπολογισμού/	3
Στοιχείο αναφοράς αγαθού/υπηρεσίας/ μελέτης/ έργου	ΑΔΑ Ανάληψης Δέσμευσης - ΨΗΝ67Λ7-ΡΦΓ
Στοιχείο αναφοράς σύμβασης	ΑΔΑΜ της σύμβασης
Στοιχεία CPV	50310000-1 Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής μηχανημάτων γραφείου

Ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει τη Δ/νση Οικονομικών Π.Ε. Νήσων για την έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου, στα πλαίσια των Δημοσίων Συμβάσεων, με κάθε πρόσφορο τρόπο (π.χ. με email) τουλάχιστον για τον ηλεκτρονικό αριθμό του τιμολογίου, ώστε να διευκολύνεται ο εντοπισμός του στο Πληροφοριακό Σύστημα και να πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενες διαδικασίες έως και την εξόφληση του.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Αττικής Ειδικός Φορέας 08.072 - ΚΑΕ 086901.

7. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ

Η παρούσα Πρόσκληση δημοσιεύεται στο Διαδίκτυο στο Πρόγραμμα «Διαύγεια» στην ηλεκτρονική διεύθυνση diavgeia.gov.gr, στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.promitheus.gov.gr καθώς και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Αττικής www.patt.gov.gr.

Για περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με την παρούσα Πρόσκληση-πλην των τεχνικών προδιαγραφών- οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Νήσων, (Αιγάλεω 5 & Κάστορος, Τ. Κ. 18545, Πειραιάς 5^{ος} όροφος, τηλ.: 2131601641, 2131601644).

Για περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας Πρόσκλησης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Πληροφορικής Π.Ε. Πειραιώς της Δ/νσης Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (τηλέφωνο: 2131601605-06).

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΠΕΚΟΥΛΗΣ

Πίνακας αποδεκτών:

- **Αυτοτελής Διεύθυνση Διαδικτυακής Ενημέρωσης και Ψηφιακής Εξυπηρέτησης**
Τμήμα Διαδικτύου και Ψηφιακής Ενημέρωσης
(με την παράκληση να την αναρτήσει στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Αττικής –
E- mail: site@patt.gov.gr)
- **Δ/νση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών**
Τμήμα Πληροφορικής Π.Ε. Πειραιώς (με αρμοδιότητα στις Π. Ε. Πειραιώς και Νήσων)
Email: plirof.p@patt.gov.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Οι παρούσες τεχνικές προδιαγραφές (ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ/ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ-ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ) αφορούν στη συντήρηση και επισκευή του μηχανογραφικού εξοπλισμού των υπηρεσιών των Π.Ε. Πειραιώς, Νήσων και των κοινών υπηρεσιών των Π.Ε. Πειραιώς και Νήσων της Περιφέρειας Αττικής, όπως αυτός αναφέρεται στον πίνακα της Πρόσκλησης (1. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ-ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ –ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ), για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από τη σύναψη σύμβασης.	ΝΑΙ		
2	Οι προσφέροντες θα πρέπει να δηλώσουν τη συμμόρφωσή τους με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών, όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα Πρόσκληση, οι οποίες θα συμπεριληφθούν ως όροι της σύμβασης που θα υπογραφεί.	ΝΑΙ		
3	Οι τιμές των παρεχομένων υπηρεσιών θα είναι σταθερές σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δε θα αναγνωριστεί καμία επιπλέον χρέωση ή απαίτηση.	ΝΑΙ		
4	Η παροχή υπηρεσιών εμπεριέχει τηλεφωνική και onsite υποστήριξη για θέματα βλαβών/συντήρησης και χειρισμού του εξοπλισμού (Δευτέρα έως Παρασκευή, ώρες 8:00 - 15:00)	ΝΑΙ		
5	Η τακτική προληπτική συντήρηση περιλαμβάνει καθαρισμό, έλεγχο, αλλαγή ανταλλακτικών, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο. Θα εκτελείται προληπτικά κάθε τρεις (3) μήνες ή συχνότερα, αν κριθεί απαραίτητο, από την κατάσταση του εξοπλισμού, κατόπιν συνεννόησης με το Τμήμα Πληροφορικής Π.Ε. Πειραιώς της Δ/σης Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών της Περιφέρειας Αττικής. Για την τακτική προληπτική συντήρηση θα ενημερώνεται εγκαίρως η ως άνω αρμόδια υπηρεσία του φορέα, τουλάχιστον μια ημέρα πριν.	ΝΑΙ		
6	Με την έναρξη της σύμβασης θα καταγραφούν, με ευθύνη του Αναδόχου, τα στοιχεία όλων των υπό συντήρηση μηχανημάτων, τα οποία θα παραδοθούν στο Τμήμα Πληροφορικής Π.Ε. Πειραιώς της Δ/σης Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών της Περιφέρειας Αττικής σε μορφή συγκεντρωτικού πίνακα.	ΝΑΙ		
7	Τηλεφωνική υποστήριξη και επίσκεψη τεχνικού στους χώρους των υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Πειραιώς, Νήσων και των κοινών υπηρεσιών των Π.Ε. Πειραιώς και Νήσων για τη συντήρηση των συσκευών και αποκατάσταση της ορθής λειτουργίας τους.	ΝΑΙ		
8	Οι έλεγχοι και οι επισκευές θα πρέπει να γίνονται από εξειδικευμένο προσωπικό (τεχνικούς).	ΝΑΙ		
9	Συντήρηση ή αντικατάσταση κάθε υλικού ή ανταλλακτικού που απαιτείται για την ομαλή λειτουργία των συσκευών εκτός αυτών που εξαιρούνται. Στη συντήρηση εξαιρούνται τα κάτωθι ανταλλακτικά/αναλώσιμα ανάλογα με την κατηγοριοποίηση: ✓ Εκτυπωτές/Πολυμηχανήματα: Δεν συμπεριλαμβάνονται τόνερ, μελάνια, τύμπανο και χαρτί.	ΝΑΙ		

10	Τα ανταλλακτικά που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι γνήσια, όπως υποδεικνύονται από τον κατασκευαστή και αντίστοιχων προδιαγραφών με τα υπό αντικατάσταση ανταλλακτικά ενώ οι εργασίες συντήρησης πρέπει να ακολουθούν πιστά τις τεχνικές προδιαγραφές κατασκευαστή εκάστου μηχανήματος.	NAI		
11	Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την άμεση διαθεσιμότητα των απαραίτητων ανταλλακτικών για τον συντηρούμενο εξοπλισμό, ώστε να ανταποκρίνεται στα αιτήματα αποκατάστασης βλαβών.	NAI		
12	Η παροχή των υπηρεσιών επισκευής-συντήρησης θα πραγματοποιείται στην υπηρεσία όπου είναι εγκατεστημένη ενώ, σε περιπτώσεις βλαβών μη επισκευάσιμων στους χώρους της υπηρεσίας, η εκάστοτε συσκευή θα μεταφέρεται στην έδρα του Αναδόχου κατόπιν έγκρισης από το Τμήμα Πληροφορικής Π. Ε. Πειραιώς της Δ/σης Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών της Περιφέρειας Αττικής. <u>Τα έξοδα μεταφοράς από και προς τον τόπο εγκατάστασης του υπό επισκευή εξοπλισμού θα βαρύνουν τον ανάδοχο, με προσωρινή αντικατάσταση του υπό επισκευή μηχανήματος, έως ότου αυτό επισκευαστεί.</u> Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει τον προβληματικό εξοπλισμό με δικό του συμβατό όμοιο ή μεγαλύτερων δυνατοτήτων, τον οποίο θα παραμετροποιήσει κατάλληλα μέχρι την αποκατάσταση της βλάβης.	NAI		
13	Στο κόστος συντήρησης περιλαμβάνονται όλα τα παράπλευρα έξοδα μετακίνησης, αμοιβής προσωπικού, αξίας ανταλλακτικών, εξαρτημάτων κ.λπ., που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητα για την επιδιόρθωση του αντίστοιχου προβλήματος.	NAI		
14	Μετά την αποκατάσταση του προβλήματος, ο εξοπλισμός θα παραδίδεται στην κατάσταση που βρισκόταν πριν τη βλάβη με όλες τις ρυθμίσεις /παραμετροποιήσεις.	NAI		
15	Χρόνος ανταπόκρισης τεχνικού: μία (1) εργάσιμη ημέρα.	NAI		
16	Χρόνος αποκατάστασης της βλάβης: δύο (2) εργάσιμες ημέρες	NAI		
17	Μετά την αποκατάσταση της βλάβης θα συμπληρώνεται από τον τεχνικό υποστήριξης ειδικό έντυπο, στο οποίο θα περιγράφεται η βλάβη, οι ενέργειες αποκατάστασης και το όνομα αυτού. Θα υπογράφεται και θα αποστέλλεται μέσω email προς τη Δ/ση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών – Τμήμα Πληροφορικής Π.Ε. Πειραιώς στην ηλεκτρονική διεύθυνση plirof.p@patt.gov.gr .	NAI		
18	Ο Ανάδοχος κάθε τρίμηνο ή συχνότερα, αν του ζητηθεί, θα παραδίδει στη Διεύθυνση Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών αναφορά με: - Την κατάσταση εξοπλισμού - Τον αριθμό των βλαβών που παρουσιάστηκαν - Δείκτες χρήσης του εξοπλισμού - Τα στατιστικά αυτών.	NAI		

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
19	Πιστοποίηση ISO 9001 (Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας) ή ισοδύναμο	ΝΑΙ		
20	Πιστοποίηση ISO 14001 (Περιβαλλοντική Διαχείριση) ή ισοδύναμο	ΝΑΙ		
21	Πιστοποίηση ISO 27701 (Σύστημα Διαχείρισης Πληροφοριών Απορρήτου) ή ισοδύναμο	ΝΑΙ		
22	Διαθέτουν την απαιτούμενη τεχνογνωσία για την αντιμετώπιση προβλημάτων του συγκεκριμένου εξοπλισμού και δύνανται να εξασφαλίσουν την άμεση διαθεσιμότητα των απαραίτητων ανταλλακτικών, ώστε να ανταποκριθούν στα αιτήματα αποκατάστασης βλαβών	ΝΑΙ		
23	Οι έλεγχοι και οι επισκευές θα γίνονται από εξειδικευμένο τακτικό τεχνικό προσωπικό τουλάχιστον τριών ατόμων με εμπειρία στην υποστήριξη ηλεκτρονικού εξοπλισμού. Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να υποβάλουν αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία επικοινωνίας του προσωπικού που θα διαθέσουν στο πλαίσιο της σύμβασης με τα εξής πεδία: όνομα, επώνυμο, επιστημονική κατάρτιση, το αντικείμενο τους στην σύμβαση, προηγούμενη εμπειρία, στοιχεία επικοινωνίας. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της σύμβασης αποχωρήσει ένα μέλος της ομάδας υποστήριξης, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να τον αντικαταστήσει άμεσα με άλλον, ισοδύναμων προσόντων και εμπειρίας	ΝΑΙ		
24	Τρεις (3) συμβάσεις αναφορικά με υποστήριξη και συντήρηση ηλεκτρονικού εξοπλισμού στον χώρο του Ελληνικού Δημοσίου ή σε φορείς του ευρύτερου Δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα.	ΝΑΙ		
25	Οι παραπάνω όροι των τεχνικών προδιαγραφών είναι απαράβατοι επί ποινή αποκλεισμού.	ΝΑΙ		

Οδηγίες συμπλήρωσης του πινάκα:

Ο προσφέρων είναι υποχρεωμένος να συμπληρώσει τον ανωτέρω πίνακα, έχοντας την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των στοιχείων που δηλώνει.

Ακολουθεί η περιγραφή των στηλών του πινάκα.

α) Στήλη A/A.

Στη στήλη αυτή αναγράφεται ο αύξων αριθμός της συγκεκριμένης προδιαγραφής,

β) Στήλη Προδιαγραφή.

Στη στήλη αυτή περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις, για τις οποίες θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

γ) Στήλη ΑΠΑΙΤΗΣΗ

Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα. Οι συγκεκριμένες προδιαγραφές θεωρούνται ως απαράβατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα Πρόσκληση, με τους οποίους ο προσφέρων υποχρεούται να συμμορφωθεί. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.

δ) Στήλη ΑΠΑΝΤΗΣΗ

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του προσφέροντα που έχει τη μορφή ΝΑΙ /ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρείται ή όχι.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

του οικονομικού φορέα

.....

με έδρα....., οδόςαριθμ.....

Τ. Κ., ΑΦΜ, ΔΟΥ

τηλέφωνα επικοινωνίας

E-mail

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην οικονομική προσφορά του θα αναφέρει αναλυτικά, βάσει του πίνακα εξοπλισμού, το ετήσιο κόστος συντήρησης – επισκευής ανά είδος & τύπο μηχανήματος.

A/A	ΕΙΔΟΣ/ΤΥΠΟΣ	ΠΛΗΘΟΣ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ -ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ/ ΤΥΠΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ -ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΑΝΑ Α/Α
1	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ LASER A4	6	€	€
2	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ A4	53	€	€
3	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ A3	22	€	€
4	PLOTTER	1	€	€
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΔΥΟ (2) ΕΤΗ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ):			€	
ΦΠΑ 24% :			€	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ ΓΙΑ ΔΥΟ (2) ΕΤΗ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ):			€	

ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ:

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΔΥΟ (2) ΕΤΗ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΔΥΟ (2) ΕΤΗ (ΜΕ ΦΠΑ)

ΣΗΜΕΙΩΝΕΤΑΙ ΟΤΙ Η ΑΝΩΤΑΤΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΕΙΝΑΙ ΓΙΑ ΔΥΟ (2) ΕΤΗ: 16.938,40€ € (ΜΕ ΦΠΑ) .

Ο ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΕΙΝΑΙ ΕΚΑΤΟΝ ΕΙΚΟΣΙ (120) ΗΜΕΡΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΤΗΣ ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:.....

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

ΣΦΡΑΓΙΔΑ & ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης

Ημερομηνία έκδοσης:

(Πλήρης Επωνυμία Πιστωτικού ή Χρηματοδοτικού Ιδρύματος ή Ασφαλιστικής Επιχείρησης)

Προς: Περιφέρεια Αττικής - Γενική Διεύθυνση Οικονομικών - Διεύθυνση Οικονομικών ΠΕ Νήσων -
Τμήμα Προμηθειών - Αιγάλεω 5 & Κάστορος, 185 45, Πειραιάς.

Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης αρ.....ποσού..... ευρώ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του :

1. (σε περίπτωση φυσικού προσώπου): (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ΑΦΜ.....
(διεύθυνση).....ή
2. (σε περίπτωση νομικού προσώπου): (πλήρης επωνυμία)
ΑΦΜ..... (διεύθυνση)ή
3. (σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας): των φυσικών/νομικών προσώπων
α)(πλήρης επωνυμία)
ΑΦΜ..... (διεύθυνση)
β) (πλήρης επωνυμία)
ΑΦΜ..... (διεύθυνση)
γ) (πλήρης επωνυμία)
ΑΦΜ..... (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας.

για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό που αφορά στη συντήρηση και επισκευή του μηχανογραφικού εξοπλισμού των υπηρεσιών των Π. Ε. Πειραιώς και Νήσων και των κοινών υπηρεσιών των Π. Ε. Πειραιώς και Νήσων της Περιφέρειας Αττικής για δύο (2) έτη, σύμφωνα με την αρ. πρωτ. Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

Σημείωση για το Πιστωτικό ή Χρηματοδοτικό Ίδρυμα ή Ασφαλιστική Επιχείρηση: Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά ένα μήνα από τον συμβατικό χρόνο της παροχής υπηρεσιών.