



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ & ΕΣΠΑ

ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ο.Π.Σ.

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ ΔΕΛΤΙΟ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Έκδοση 01.00

ERGORAMA



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά
και Επενδυτικά Ταμεία

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΛΛΑΓΩΝ		
Έκδοση	Ημερομηνία	Αιτιολογία Αλλαγής
01.00		Αρχική Έκδοση

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ	3
1. Δελτίο Ωρίμανσης Πράξης.....	4
1.1 Σκοπός	4
1.2 Προαπαιτούμενα	4
1.3 Δημιουργία Δελτίο Ωρίμανσης Πράξης – Δικαιούχος	5
1.3.1 Τμήμα Α. Γενικά Στοιχεία	6
1.3.2 Τμήμα Β. Ανάλυση Νομικών Δεσμεύσεων	7
1.3.3 Γ. Απαλλοτριώσεις, Απόκτηση Γης	8
1.3.4 Δ. Αδειοδοτήσεις – Εγκρίσεις	12
1.3.5 Ε. Προβλήματα και Εμπλοκές	13
1.4 Επεξεργασία ΔΩΠ από Διαχειριστική Αρχή.....	16
1.4.1 Επιστροφή ΔΩΠ σε Δικαιούχο	16
1.4.2 Οριστικοποίηση ΔΩΠ από ΔΑ/ΕΦ	17
1.5 Αναζήτηση Δελτίου Ωρίμανσης Πράξης	19
1.6 Ενέργειες Δελτίου Ωρίμανσης Πράξης	21
1.7 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	22
1.7.1 Κατηγορίες Ενεργειών Και Στάδια Εξέλιξης	22
1.7.2 Στάδια εξέλιξης ενεργειών Απόκτησης Γης.....	23

1. ΔΕΛΤΙΟ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

1.1 Σκοπός

Σκοπός της λειτουργίας είναι η δημιουργία, έλεγχος και αναζήτηση για τα Δελτία Ωρίμανσης Πράξης (ΔΩΠ). Τα δελτία δημιουργούνται και υποβάλλονται από τον Δικαιούχο προς τη Διαχειριστική Αρχή για επεξεργασία και έγκριση.

1.2 Προαπαιτούμενα

Στην Δημιουργία ο χρήστης πρέπει να επιλέξει υποχρεωτικά τον τύπο του δελτίου: «Δελτίο Παρακολούθησης» ή «Συμπλήρωμα ΤΔΠ», ως εξής:

Δελτίο Παρακολούθησης	Συμπλήρωμα ΤΔΠ
Συμπληρώνεται και υποβάλλεται αυτόνομα για ενημέρωση της ΔΑ/ΕΦ από τον Δικαιούχο	Συμπληρώνεται και υποβάλλεται συμπληρωματικά σε ένα ΤΔΠ. Στο ΤΔΠ αυτό δηλώνουμε το συγκεκριμένο δελτίο ωρίμανσης.
Μετά την ένταξη	Με την υποβολή του αρχικού ΤΔΠ πριν την ένταξη ή και μετά την ένταξη για ενημέρωση εξέλιξης ενεργειών ωρίμανσης
Ενημέρωση για ενέργειες Ανάληψης Νομικών δεσμεύσεων, αδειοδοτήσεων, εγκρίσεων, απαλλοτριώσεων κλπ	Ενημέρωση για όλες τις ενέργειες εκτός Ανάληψης Νομικών Δεσμεύσεων (γιατί για αυτές τις ενέργειες θα συμπληρώσουμε τα απαραίτητα στοιχεία στο ΤΔΠ).

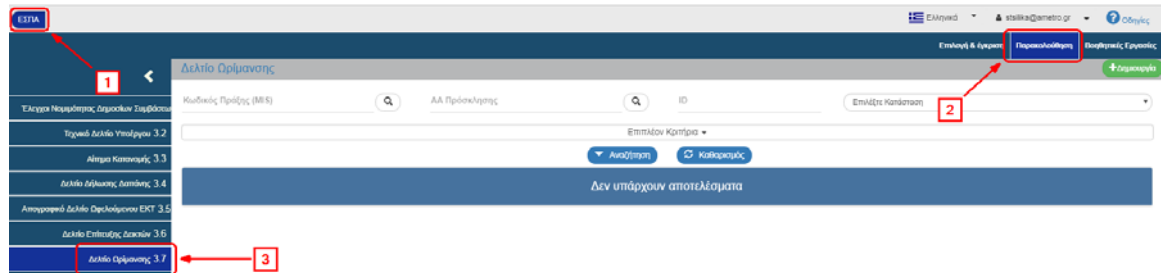
Άρα προαπαιτούμενο για τύπο «Δελτίο Παρακολούθησης» είναι η ένταξη της πράξης και οι υποχρεώσεις του δικαιούχου για ενημέρωση της ΔΑ/ΕΦ, σύμφωνα με το ΣΔΕ.

Προαπαιτούμενο για να συμπληρωθεί και να υποβληθεί ένα δελτίο ωρίμανσης με τύπο «Συμπλήρωμα ΤΔΠ» είναι να έχει δημιουργηθεί το ΤΔΠ, στο οποίο μετά την υποβολή του Ωρίμανσης, θα επανέλθουμε για να δηλώσουμε το id του δελτίου ωρίμανσης.

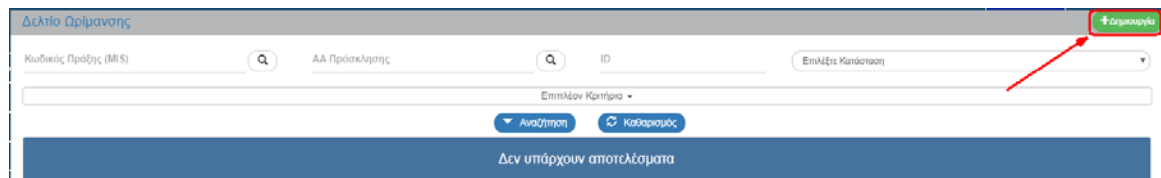
1.3 Δημιουργία Δελτίο Ωρίμανσης Πράξης – Δικαιούχος

Για την δημιουργία ενός δελτίου Ωρίμανσης, ο χρήστης εκτελεί τα παρακάτω βήματα:

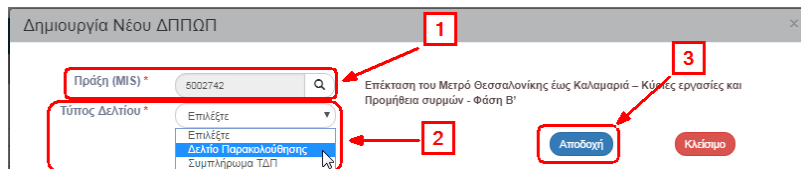
1. Εισαγωγή στο Σύστημα Διαχείρισης Δελτίων (βλέπε ενότητα 2.1 του εγχειριδίου «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής»).
2. Από το Κεντρικό Μενού του Συστήματος Διαχείρισης Δελτίων επιλέγεται η διαδρομή: (1) ΕΣΠΑ → (2) Παρακολούθηση → (3) Δελτίο Ωρίμανσης.



3. Στην περιοχή εργασίας εμφανίζεται η οθόνη αναζήτησης με τα πεδία όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



4. Επιλογή Δημιουργία **+ Δημιουργία**.
5. Εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο. Ο χρήστης εισάγει την Πράξη στο πεδίο «Κωδικό Πράξης (MIS)» χρησιμοποιώντας τον φακό (1), επιλέγει το «Είδος Δελτίου» από την αναδυόμενη λίστα (2) και στη συνέχεια επιλέγει την «Αποδοχή» (3).



Στο πεδίο «Τύπος Δελτίου» με επιλογή της τιμής «Συμπλήρωμα ΤΔΠ» δεν προσυμπληρώνεται το τμήμα «Β. Ανάλυση Νομικής Δέσμευσης» διότι αυτά τα στοιχεία καταχωρούνται στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης. Στην περίπτωση αυτή το τμήμα Β δεν είναι επεξεργάσιμο και αυτή η επιλογή δεν αλλάζει μέσα από το δελτίο. Αν θέλουμε αλλαγή θα πρέπει να δημιουργήσουμε νέο δελτίο.

6. Το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη καταχώρησης «Δελτίο Ωρίμανσης» – Δημιουργία κι απαιτείται (ενημέρωση από το σύστημα) να επιλέξουμε «Δημιουργία» **Δημιουργία** από τη γραμμή εργαλείων.

7. Εμφάνιση μηνύματος αποθήκευσης και επιλογή «ΟΚ» για κλείσιμο του μηνύματος και επιστροφή στην οθόνη.



Το σύστημα αποδίδει μοναδικό αριθμό συστήματος (id) και Κατάσταση Δελτίου «Υπό Υποβολή»

Η οθόνη από «Δελτίο Ωρίμανσης - Δημιουργία» αλλάζει σε «Δελτίο Ωρίμανσης-Επεξεργασία» και αντικαθίσταται η «Δημιουργία» με την «Αποθήκευση».


Μετά την 1η αποθήκευση ο χρήστης καταχωρεί και επεξεργάζεται τα στοιχεία στα τμήματα του δελτίου.

1.3.1 Τμήμα Α. Γενικά Στοιχεία


1. Άνοιγμα του Τμήματος Α. «Γενικά Στοιχεία».

- Η «Πράξη», ο «Δικαιούχος» κι ο «Φορέας» συμπληρώνονται αυτόματα από το σύστημα (Κωδικός MIS και τίτλος πράξης, κωδικός δικαιούχου και τίτλος δικαιούχου και κωδικός φορέα και τίτλος φορέα έγκρισης της πράξης αντίστοιχα).
- Ο χρήστης εισάγει τα στοιχεία του Υπεύθυνου Πράξης - Έργου.
- Το σύστημα συμπληρώνει τον «Τύπο Δελτίου» βάσει της επιλογής που έγινε στο παράθυρο δημιουργίας.

2. Μετά την ολοκλήρωση της συμπλήρωσης του τμήματος Α επιλέγουμε «Αποθήκευση»

 από τη γραμμή εργαλείων.

1.3.2 Τμήμα Β. Ανάλυση Νομικών Δεσμεύσεων

1. Άνοιγμα του Τμήματος Β. «Ανάλυση Νομικών Δεσμεύσεων».
2. Για την προσυμπλήρωση του τμήματος Β, το ΟΠΣ «βλέπει» τα υποέργα του πλέον πρόσφατου ΤΔΠ και συμπληρώνει ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ αυτά που ΔΕΝ έχουν Τεχνικό Δελτίο Υποέργου. Οι ημερομηνίες που προσυμπληρώνονται είναι από το πλέον πρόσφατο ΤΔΠ ή ΔΩΠ. Ο χρήστης πρέπει να τις επικαιροποιήσει, όπως και το τρέχον στάδιο εξέλιξης της διαδικασίας ενεργοποίησης του υποέργου, επιλέγοντας την «Επεξεργασία»  της κάθε γραμμής.

Δελτίο Ωρίμανσης - Επεξεργασία

Μεταβολή Επικύρωση Ακύρωση Προσφατέστερο Στάδιο




Πράξη: 5002742 (Ενεργή)

Α. Β. Γ. Δ. Ε. Σ

ID: 1773 (Υπό Υποβολή)

Α. Γενικά Στοιχεία

Β. Ανάλυση Νομικών Δεσμεύσεων

ΑΑ Ενέργειας	ΑΑ Υποέργου	Τίτλος Υποέργου	Τρέχον Στάδιο	Υποβολή για Προέγκριση	Δημοσίευση Διακήρυξης	Διενέργεια Διαγωνισμού	Υπογραφή Σύμβασης	Ενέργειες
8313	2	Ειδικά Η/Μ Συστήματα			05-06-2017	27-07-2017	12-02-2018	
8314	8	Διαμόρφωση και Επίβλεψη Κατασκευής Έργου από τον Φορέα Υλοποίησης					01-01-2016	
8315	9	Προμήθεια Συρμάτων			25-01-2017	02-03-2017	17-12-2017	
8316	10	Νέος Τεχνικός Σύμβατικός			28-11-2014	24-03-2015	03-04-2017	
8317	12	Προμήθεια και εγκατάσταση συστήματος αυτοματισμού και ελέγχου κτηρίων(BACS) της Επένδυσης Καλαμαριά του Μετρό Θεσσαλονίκης		08-11-2017	27-11-2017	09-01-2018	09-04-2018	

3. Ενεργοποιείται αναδυόμενο παράθυρο, ο χρήστης προχωρά στην εισαγωγή και την επεξεργασία των στοιχείων και επιλέγει «Αποδοχή».

Προσθήκη / Επεξεργασία Ενεργειών Ανάλυσης Νομικής Δέσμευσης

ΑΑ Ενέργειας
Υποέργο
Στοιχεία Υποέργου
Περιγραφή Ενέργειας

8313
2
Ειδικά Η/Μ Συστήματα
ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ
Ανάλυση Νομικής Δέσμευσης για MIS: 5002742 και υποέργο: 2 - Ειδικά Η/Μ Συστήματα

Τρέχον Στάδιο

Στάδιο Εξέλιξης *

Ταυτοποίηση Μέσω

Κωδ. Συστήματος ή αρ. πρωτοκ.

Προετοιμασία Τεχνών για 5

Επιλέξτε

Υποβολή για Προέγκριση Δημοπράτησης

Δημοσίευση Διακήρυξης

Διενέργεια Διαγωνισμού

Υπογραφή Σύμβασης

01-06-2017

05-06-2017

27-07-2017

12-02-2018






Σχόλια / Παρατηρήσεις


Ανάλυση Νομικής Δέσμευσης (Δημόσια Σύμβαση ή Αυτεπιστασίας): Περιγραφή ενέργειας PANTA βάζουμε "Ανάλυση Νομικής Δέσμευσης υποέργου έργου 50....." και εκτιμώμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης την ημερίνα υπογραφής σύμβασης.

Αποδοχή

Κλείσιμο

4. Ενημερώνεται ο πίνακας με τα στοιχεία:

Β. Ανάλυση Νομικών Δεσμεύσεων									
ΑΑ Ενέργειας	ΑΑ Υποέργου	Τίτλος Υποέργου	Τρέχον Στάδιο	Υποβολή για Προέγκριση	Δημοσίευση Διακήρυξης	Διενέργεια Διαγωνισμού	Υπογραφή Σύμβασης	Ενέργειες	
8313	2	Ειδικά Η/Μ Συστήματα	Προετοιμασία Τεχνών για δημόσια σύμβαση 6 Α.Υ.Ι.Μ. για έγκριση	01-06-2017	05-06-2017	27-07-2017	12-02-2018		
8314	8	Διαμόρφωση και Επίβλεψη Κατασκευής Έργου από τον Φορέα Υλοποίησης					01-01-2016		
8315	9	Προμήθεια Συρμάτων			25-01-2017	02-03-2017	17-12-2017		
8316	10	Νέος Τεχνικός Σύμβατικός			28-11-2014	24-03-2015	03-04-2017		
8317	12	Προμήθεια και εγκατάσταση συστήματος αυτοματισμού και ελέγχου κτηρίων(BACS) της Επένδυσης Καλαμαριά του Μετρό Θεσσαλονίκης		08-11-2017	27-11-2017	09-01-2018	09-04-2018		

5. Μετά την ολοκλήρωση καταχώρησης των στοιχείων επιλέγουμε «Αποθήκευση»  από τη γραμμή εργαλείων.



Σε περίπτωση που στο δελτίο μας δεν υπάρχει κάποιο υποέργο από το ποιο πρόσφατο ΤΔΠ και το υποέργο αυτό δεν έχει ΤΔΥ στο ΟΠΣ, θα πρέπει να δημιουργήσουμε ένα νέο δελτίο για το ίδιο MIS.

Ανάλυση πεδίων για Τμήμα "Β. Ανάληψη Νομικών Δεσμεύσεων"	
Ονομασία Πεδίου	Επεξήγηση
A/A Υποέργου	Ο αύξων αριθμός του υποέργου είναι υποχρεωτικό πεδίο.
A/A Ενέργειας	Ο αύξων αριθμός της κάθε νομικής δέσμευσης που δίνεται αυτόματα από το ΟΠΣ.
Περιγραφή Ενέργειας	Η ειδική περιγραφή της συγκεκριμένης νομικής δέσμευσης όπου πάντα αναφέρεται ως: "Ανάληψη Νομικής Δέσμευσης υποέργου έργου 50....."
Στάδιο Εξέλιξης	Τα προβλεπόμενα στάδια παρουσιάζονται στον Πίνακα 1.
Ταυτοποίηση Μέσω	Επιλέγεται ένα από τα: ΦΕΚ (ή αριθμός πρωτοκόλλου), ΑΔΑ (ΔΙΑΥΓΕΙΑ), ΕΣΗΔΗΣ, ΗΠΜ
Κωδ. Συστήματος (ή αρ. πρωτ.)	Ο αριθμός της απόφασης του δικαστηρίου ή το ΦΕΚ ή άλλος αρ. πρωτοκόλλου
Υποβολή για Προέγκριση Δημοπράτησης	Συμπληρώνεται η αντίστοιχη ημερομηνία.
Δημοσίευση Διακήρυξης	Συμπληρώνεται η αντίστοιχη ημερομηνία.
Διενέργεια Διαγωνισμού	Συμπληρώνεται η αντίστοιχη ημερομηνία.
Υπογραφή Σύμβασης	Συμπληρώνεται η εκτιμώμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης.
Σχόλια/Παρατηρήσεις	Συμπληρώνονται σχόλια και διευκρινίσεις, εφόσον κρίνεται απαραίτητο



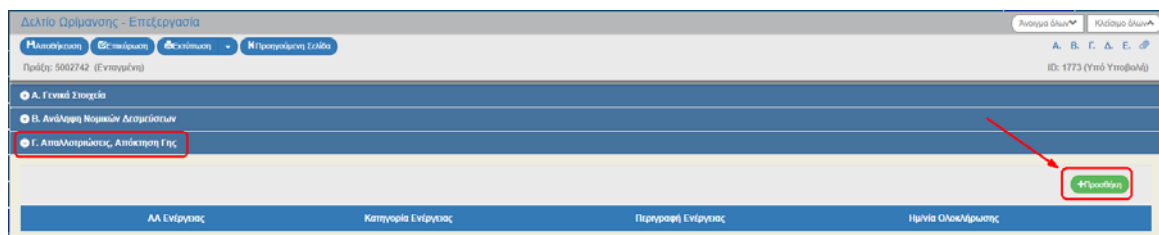
Κατά τη συμπλήρωση/επεξεργασία των πινάκων επιλέγουμε ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ!

1.3.3 Γ. Απαλλοτριώσεις, Απόκτηση Γης

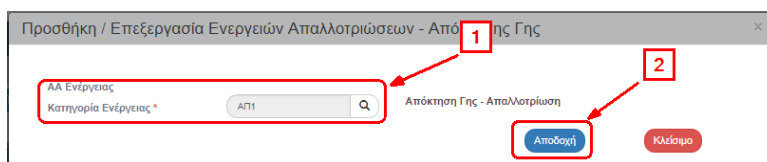
1. Άνοιγμα του Τμήματος Γ. «Απαλλοτριώσεις, Απόκτηση Γης».

- Όταν δημιουργούμε το 1ο Δελτίο για ένα έργο (MIS) αν η πράξη δεν έχει ακόμη ενταχθεί δεν βρίσκουμε καμία καταχωρημένη ενέργεια.
- Αν έχει ήδη ενταχθεί, θα βρούμε τις εκκρεμείς ενέργειες ανάληψης νομικής δέσμευσης σύμφωνα με όσα έχουν ορισθεί στα υποέργα του Τεχνικού δελτίου Πράξης (δεν έχει υλοποιηθεί ακόμη – μελλοντική λειτουργικότητα).
- Όταν δημιουργήσουμε επόμενο δελτίο ωρίμανσης θα μας έρθουν αυτόματα όλες οι ενέργειες που είναι εκκρεμείς (δεν έχουν κατάσταση «Ολοκληρώθηκε»), ώστε να κάνουμε επικαιροποίηση των σταδίων εξέλιξης και της εκτιμώμενης ημερομηνίας ολοκλήρωσης.

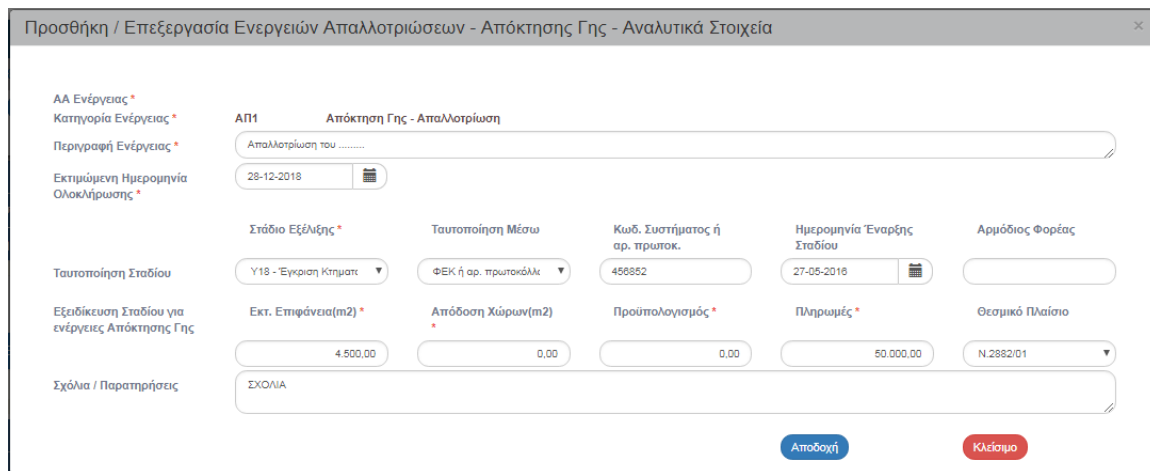
2. Κάθε ενέργεια στο τμήμα Γ αντιπροσωπεύει μία κήρυξη απαλλοτρίωσης. Για την εισαγωγή των στοιχείων μιας νέας απαλλοτρίωσης, ο χρήστης επιλέγει «Προσθήκη».



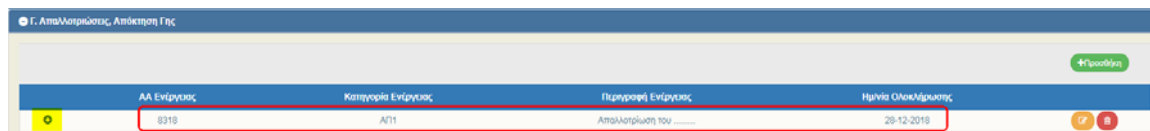
3. Ενεργοποιείται αναδυόμενο παράθυρο κι επιλέγουμε την «Κατηγορία Ενέργειας» (1) και μετά «Αποδοχή» (2).



4. Το σύστημα ενεργοποιεί νέο αναδυόμενο παράθυρο «Προσθήκη / Επεξεργασία Ενεργειών Απαλλοτριώσεων - Απόκτησης Γης - Αναλυτικά Στοιχεία», στο οποίο συμπληρώνουμε το 1ο στάδιο παρακολούθησης των Απαλλοτριώσεων Υ18 - Έγκριση Κτηματολογίου (Κτηματολογικά διαγράμματα και Πίνακες). Τέλος, επιλέγουμε «Αποδοχή».

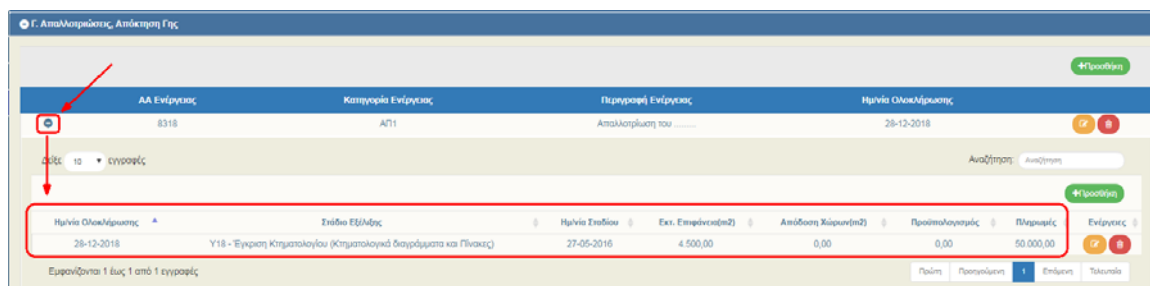


5. Μετά επιλέγουμε «Αποθήκευση» από τη γραμμή εργαλείων και ο πίνακας του τμήματος Γ ενημερώνεται πλήρως με τα στοιχεία που καταχωρήσαμε στα παραπάνω αναδυόμενα παράθυρα. Στην κυρίως γραμμή εμφανίζεται η «Ενέργεια».



Ενέργεια	Κατηγορία Ενέργειας	Περιγραφή Ενέργειας	Ημερίδα Ολοκλήρωσης
8318	ΑΠ1	Απαλλοτρίωση του	28-12-2018

6. Με επιλογή της επέκτασης στην εγγραφή εμφανίζεται ο υπο-πίνακας «Σταδίων ενεργειών».



Ημερίδα Ολοκλήρωσης	Στάδιο Εξέλιξης	Ημερίδα Σταδίου	Εκτ. Εμφάνιση(m2)	Απόδοση Χώρων(m2)	Προϋπολογισμός	Πληρωμές	Ενέργεια
28-12-2018	Y18 - Έγκριση Κτηματολογίου (Κτηματολογικά διαγράμματα και Πίνακες)	27-05-2018	4.500,00	0,00	0,00	50.000,00	8318

7. Για προσθήκη και άλλων σταδίων της ίδιας ενέργειας (απαλλοτρίωσης) πατάμε το «Προσθήκη» (2). Για προσθήκη νέας ενέργειας (άλλη κήρυξη απαλλοτρίωσης) πατάμε το «Προσθήκη» (1).



Προσυμπλήρωση του τμήματος Γ

Όταν δημιουργούμε ένα δελτίο ωρίμανσης για MIS που υπάρχει ήδη δελτίο ωρίμανσης, τότε μας έρχονται αυτόματα οι ενέργειες και τα στάδιά τους που είχαμε καταχωρήσει, ώστε να προχωρήσουμε στην ΠΡΟΣΘΗΚΗ νέων στοιχείων.

Σε κάθε δελτίο ωρίμανσης πρέπει να φαίνεται η συνολική εικόνα όλων των σταδίων της συγκεκριμένης απαλλοτρίωσης και να γίνεται προσθήκη των νέων.

- 1^η Ενέργεια με δύο Στάδια
- 2^η Ενέργεια με ένα Στάδιο



Η συμπλήρωση των ανωτέρω, πρέπει να γίνεται με στόχο να προκύπτουν σωστά τα παρακάτω συμπεράσματα:

- Χρόνος υλοποίησης των επιμέρους σταδίων των διαδικασιών
- Συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης των διαδικασιών
- Πρόοδος απόδοσης χώρων = $\frac{\text{Απόδοση Χώρων}}{\text{Εκτιμώμενη Επιφάνεια}}$
- Προϋπολογισμός ανά μονάδα Γης = $\frac{\text{Εκτιμώμενος Προϋπολογισμός}}{\text{Εκτιμώμενη Επιφάνεια}}$
- Κόστος ανά μονάδα Γης = $\frac{\text{Ποσό Πληρωμών}}{\text{Απόδοση Χώρων}}$

Απαιτείται προσοχή ώστε στα πεδία Προϋπολογισμού και Επιφάνειας να καταχωρούνται πάντα ανακεφαλαιωτικά νούμερα, έστω και κατ' εκτίμηση, ώστε να είναι συγκρίσιμα. Αν για κάποιο στάδιο ένα ποσό ή μία επιφάνεια, δεν αφορά τα συνολικά ποσά, τότε το ποσό αυτό μπορεί να γραφεί στα σχόλια.

Σε περίπτωση έργου που εντάσσεται με διαδικασίες απόκτησης γης σε εξέλιξη, πρέπει αρχικά να συμπληρωθούν [απολογιστικά – αναλυτικά] για κάθε απόφαση (αρχική και συμπληρωματική) τουλάχιστον τα στάδια Y19, Y41, Y42, Y43, Y46, Y47.

Σε περίπτωση έργου που εντάσσεται με διαδικασίες απόκτησης γης ολοκληρωμένες, πρέπει αρχικά να συμπληρωθούν [απολογιστικά – αναλυτικά] τα απαραίτητα στάδια ώστε να προκύπτει ολοκληρωμένη εικόνα για την τρέχουσα κατάσταση και το συνολικό χρόνο που απαιτήθηκε για την ολοκλήρωση.

Ανάλυση πεδίων για Τμήμα "Γ. Απαλλοτριώσεις, Απόκτηση Γης"	
Ονομασία Πεδίου	Επεξήγηση
A/A Υποέργου	Δεν θα συμπληρώνεται συγκεκριμένο υποέργο.
A/A Ενέργειας	Μοναδικός κωδικός που θα δίνει το ΟΠΣ και θα αντιπροσωπεύει μία απόφαση κήρυξης απαλλοτρίωσης. Οι συμπληρωματικές αποφάσεις θα καταχωρούνται και παρακολουθούνται ξεχωριστά ως ανεξάρτητες ενέργειες ωρίμανσης.
Κατηγορία Ενέργειας	Για την απόκτηση γης υπάρχουν ως κατηγορίες ενεργειών τα τρία είδη αποφάσεων: ΑΠ1: Απόκτηση Γης – Απαλλοτρίωση ΑΠ2: Απόκτηση Γης - Εξαγορά Γης ΑΠ3: Απόκτηση Γης - Επίσπευση Εφαρμογής ΣΠ
Περιγραφή Ενέργειας	Η ειδική περιγραφή της συγκεκριμένης ενέργειας πχ "Απόκτηση Γης - Απαλλοτρίωση για την κατασκευή του έργου 'ΧΥΤΑ'"
Εκτιμώμενη Ημ/νία ολοκλήρωσης	Ειδικά για τις ενέργειες απόκτησης γης, συμπληρώνεται η εκτιμώμενη ημερομηνία πλήρους απόδοσης των χώρων και δεν θα ταυτίζεται απαραίτητα με το στάδιο της διοικητικής ολοκλήρωσης της <Απόκτησης> ενέργειας (συνήθως προηγείται της διοικητικής ολοκλήρωσης). (Με την απόδοση του χώρου στον Κύριο του Έργου επιτυγχάνεται η απαιτούμενη ωρίμανση για την υλοποίηση του έργου.)
Στάδιο Εξέλιξης	Τα προβλεπόμενα στάδια για τις ενέργειες απόκτησης γης παρουσιάζονται στον Πίνακα 1. Όλα τα στάδια έχουν υποχρεωτικά τα πεδία ταυτοποίησης σταδίου (ημερομηνία – αρ. πρωτοκόλλου – αρμόδιος φορέας). Τα πεδία της εκτιμώμενης επιφάνειας, του προϋπολογισμού, της απόδοσης χώρων και των πληρωμών συμπληρώνονται στα στάδια που αναφέρει ο Πίνακας 2.
Ταυτοποίηση Μέσω	Επιλέγεται ένα από τα: ΦΕΚ (ή αριθμός πρωτοκόλλου), ΑΔΑ (ΔΙΑΥΓΕΙΑ), ΕΣΗΔΗΣ, ΗΠΜ
Κωδ. Συστήματος (ή αρ. πρωτ.)	Ο αριθμός της απόφασης του δικαστηρίου ή το ΦΕΚ ή άλλος αρ. πρωτοκόλλου
Ημ/νία Έναρξης Σταδίου	Η ημερομηνία έκδοσης της ανωτέρω απόφασης, δημοσίευσης ΦΕΚ κλπ.
Αρμόδιος φορέας	Συμπληρώνεται ο φορέας που είναι αρμόδιος για το τρέχων στάδιο της ενέργειας. Πχ Εφετείο... , Περιφέρεια ... κοκ.
Εκτ. Επιφάνεια(m2)	καταχωρείται πάντα η συνολικά εκτιμώμενη επιφάνεια ανακεφαλαιωτικά. Θεωρείται σε ισχύ η τελευταία - πλέον πρόσφατη καταχωρημένη τιμή.
Απόδοση Χώρων(m2)	καταχωρείται πάντα η επιμέρους απόδοση χώρων του κάθε σταδίου. Θεωρείται σε ισχύ το σύνολο - άθροισμα των χώρων.
Προϋπολογισμός	καταχωρείται πάντα ο συνολικός εκτιμώμενος προϋπολογισμός ανακεφαλαιωτικά. Θεωρείται σε ισχύ η τελευταία - πλέον πρόσφατη καταχωρημένη τιμή.
Πληρωμές	καταχωρείται πάντα η επιμέρους πληρωμή του κάθε σταδίου. Θεωρείται σε ισχύ το σύνολο - άθροισμα των καταχωρημένων πληρωμών.
Θεσμικό Πλαίσιο	Επιλογή μεταξύ των Ν.2882/01, Ν.4070/12 , ...
Σχόλια/Παρατηρήσεις	Συμπληρώνονται σχόλια και διευκρινίσεις, εφόσον κρίνεται απαραίτητο



Κατά τη συμπλήρωση/επεξεργασία των πινάκων επιλέγουμε ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ!

1.3.4 Δ. Αδειοδοτήσεις – Εγκρίσεις

1. Άνοιγμα του Τμήματος Δ. «Αδειοδοτήσεις – Εγκρίσεις».



Η διαχείριση ενεργειών αδειοδοτήσεων, εγκρίσεων κλπ γίνεται όπως ακριβώς και οι απαλλοτριώσεις. Η μόνη διαφορά είναι στην προσυμπλήρωση που δεν έρχονται όλες οι ενέργειες και τα στάδια που έχουν καταχωρηθεί, αλλά έρχονται αυτόματα μόνο οι ενέργειες και τα στάδια που δεν έχουν ολοκληρωθεί. Σε αυτά κάνουμε ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ για να ενημερώσουμε για την τρέχουσα κατάσταση.

2. Προσθήκη / Επεξεργασία Ενέργειας Αδειοδότησης – Έγκρισης

3. Προσθήκη / Επεξεργασία Ενεργειών Αδειοδότησης - Έγκρισης - Αναλυτικά Στοιχεία

Ανάλυση πεδίων για Τμήμα "Δ. Αδειοδοτήσεις - Εγκρίσεις"	
Ονομασία Πεδίου	Επεξήγηση
Α/Α Υποέργου	Επιλέγεται υποέργο.
Α/Α Ενέργειας	Ο αύξων αριθμός της κάθε αδειοδότησης που δίνεται αυτόματα από το ΟΠΣ.
Κατηγορία Ενέργειας	Για την αδειοδότηση-έγκριση υπάρχουν ως κατηγορίες ενεργειών τα: ΑΔ1: Περιβαλλοντική Αδειοδότηση ΑΔ2: Περιβαλλοντική Αδειοδότηση Α1, μέσω ΗΠΜ (Ηλεκτρονικού Περιβαλλοντικού Μητρώου του ΥΠΕΚΑ) ΑΔ3: Λοιπές αδειοδοτήσεις (Οικοδομικές κλπ) ΑΛ1: Άλλη ενέργεια (προγραμματικές συμβάσεις κλπ) ΑΡ1: Έγκριση Μνημονίου με Αρχαιολογική Υπηρεσία ΕΓ1: Εγκριτικές Αποφάσεις Μελετών ΕΚ1: Έκδοση πρόσκλησης προς ωφελούμενους ΕΚ2: Έκδοση ΚΥΑ
Περιγραφή Ενέργειας	Η ειδική περιγραφή της συγκεκριμένης αδειοδότησης.
Εκτιμώμενη Ημ/νία ολοκλήρωσης	Συμπληρώνεται η εκτιμώμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης (ηη/μμ/εεεε) της ενέργειας ωρίμανσης στο σύνολο της (όχι κάποιο επί μέρους στάδιο εξέλιξης της).
Στάδιο Εξέλιξης	Τα προβλεπόμενα στάδια παρουσιάζονται στον Πίνακα 1.
Ταυτοποίηση Μέσω	Επιλέγεται ένα από τα: ΦΕΚ (ή αριθμός πρωτοκόλλου), ΑΔΑ (ΔΙΑΥΓΕΙΑ), ΕΣΗΔΗΣ, ΗΠΜ

Ανάλυση πεδίων για Τμήμα "Δ. Αδειοδοτήσεις - Εγκρίσεις"	
Ονομασία Πεδίου	Επεξήγηση
Κωδ. Συστήματος (ή αρ. πρωτ.)	Συμπληρώνεται ο αριθμός ή ο κωδικός που έχει πάρει το στάδιο της ενέργειας από ένα ηλεκτρονικό σύστημα (π.χ. αύξων αριθμός στο ΕΣΗΔΗΣ) ή το ΑΔΑ μιας απόφασης ή ο αριθμός ΦΕΚ ή ένας αριθμός πρωτοκόλλου
Ημ/νία Έναρξης Σταδίου	Η ημερομηνία έκδοσης της ανωτέρω απόφασης, δημοσίευσης ΦΕΚ κλπ.
Αρμόδιος φορέας	Συμπληρώνεται ο φορέας που είναι αρμόδιος για το τρέχων στάδιο της ενέργειας. Πχ Εφετείο... , Περιφέρεια ... κοκ.
Σχόλια/Παρατηρήσεις	Συμπληρώνονται σχόλια και διευκρινίσεις, εφόσον κρίνεται απαραίτητο



Κατά τη συμπλήρωση/επεξεργασία των πινάκων επιλέγουμε ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ!

1.3.5 Ε. Προβλήματα και Εμπλοκές

1. Άνοιγμα του Τμήματος Ε. «Λίστα Εξέτασης».



Η διαχείριση των προβλημάτων – εμπλοκών είναι ακριβώς ίδια με το τμήμα Δ των αδειοδοτήσεων. Σημειώνεται ότι στο τμήμα αυτό καταχωρούμε προβλήματα τα οποία σχετίζονται πάντα με μία ενέργεια ωρίμανσης.

2. Προσθήκη / Επεξεργασία Προβλήματος/Εμπλοκής

Προσθήκη / Επεξεργασία Προβλήματος / Εμπλοκής

ΑΑ Ενέργειας

Κατηγορία Προβλήματος *

Αποδοχή

Κλείσιμο

3. Προσθήκη / Επεξεργασία Προβλήματος/Εμπλοκής - Αναλυτικά Στοιχεία

Προσθήκη / Επεξεργασία Προβλήματος / Εμπλοκής - Αναλυτικά Στοιχεία

ΑΑ Προβλήματος *

Κατηγορία Προβλήματος *

ΑΑ Ενέργειας

Περιγραφή *

Εκτιμώμενη Ημερομηνία Ολοκλήρωσης *

Προτεινόμενη Διορθωτική Ενέργεια *

ΠΡ Προβλήματα - Εμπλοκές Ωρίμανσης

Στάδιο Εξέλιξης *

Ταυτοποίηση Μέσω

Κωδ. Συστήματος ή αρ. πρωτοκ.

Ημερομηνία Έναρξης Σταδίου

Αρμόδιος Φορέας

Ταυτοποίηση Σταδίου

Επιλέξτε

Επιλέξτε

Επιλέξτε

Επιλέξτε

Επιλέξτε

Επιλέξτε



Αποδοχή

Κλείσιμο

Ανάλυση πεδίων για Τμήμα "Ε. Προβλήματα και Εμπλοκές"	
Ονομασία Πεδίου	Επεξήγηση
A/A Προβλήματος	Ο αύξων αριθμός του κάθε προβλήματος που δίνεται αυτόματα από το ΟΠΣ.
Κατηγορία Προβλήματος / Εμπλοκής	Για τα προβλήματα/ Εμπλοκές υπάρχει το: ΠΡ: Προβλήματα - Εμπλοκές Ωρίμανσης.
A/A Ενέργειας	Επιλέγεται από τις υπάρχουσες ενέργειες ο α/α ενέργειας και η περιγραφή για τον οποίο καταγράφεται το πρόβλημα/εμπλοκή.
Περιγραφή	Συμπληρώνεται η περιγραφή του προβλήματος.
Εκτιμώμενη Ημ/νία ολοκλήρωσης	Συμπληρώνεται η εκτιμώμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης (ηη/μμ/εεεε) στο σύνολο της (όχι κάποιο επί μέρους στάδιο εξέλιξης της).
Προτεινόμενη Διορθωτική Ενέργεια	Συμπληρώνεται η Προτεινόμενη Διορθωτική Ενέργεια για την επίλυση του προβλήματος.
Στάδιο Εξέλιξης	Τα προβλεπόμενα στάδια είναι σε "Εκκρεμότητα" και "Επιλύθηκε".
Ταυτοποίηση Μέσω	Επιλέγεται ένα από τα: ΦΕΚ (ή αριθμός πρωτοκόλλου), ΑΔΑ (ΔΙΑΥΓΕΙΑ), ΕΣΗΔΗΣ, ΗΠΜ.
Κωδ. Συστήματος (ή αρ. πρωτ.)	Συμπληρώνεται ο αριθμός ή ο κωδικός που έχει πάρει το πρόβλημα/εμπλοκή από ένα ηλεκτρονικό σύστημα (π.χ. αύξων αριθμός στο ΕΣΗΔΗΣ) ή το ΑΔΑ μιας απόφασης ή ο αριθμός ΦΕΚ ή ένας αριθμός πρωτοκόλλου.
Ημ/νία Έναρξης Σταδίου	Η ημερομηνία έναρξης του σταδίου.
Αρμόδιος φορέας	Συμπληρώνεται ο φορέας που είναι αρμόδιος για το τρέχων πρόβλημα.
Σχόλια/Παρατηρήσεις	Συμπληρώνονται σχόλια και διευκρινίσεις, εφόσον κρίνεται απαραίτητο.



Κατά τη συμπλήρωση/επεξεργασία των πινάκων επιλέγουμε ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ!

- Μετά τη συμπλήρωση των στοιχείων πατάμε «Αποθήκευση»  από τη γραμμή εργαλείων.
- Η συμπλήρωση των υποχρεωτικών πεδίων για κάθε δελτίο ελέγχεται με ελέγχους επικύρωσης. Με επιλογή «Επικύρωση»  από τη γραμμή εργαλείων το σύστημα εκτελεί τους ελέγχους επικύρωσης και εμφανίζει αναδυόμενο παράθυρο, το οποίο είτε είναι κενό:

Απάντηση Συστήματος

Η επικύρωση του δελτίου ολοκληρώθηκε!

OK

είτε εμφανίζει σφάλματα-ειδοποιήσεις που εντοπίστηκαν.

Απάντηση Συστήματος

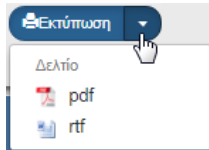
✖ Σφάλματα

- ΥΠΟΧΡ. ΠΕΔΙΑ : "DOP_1" Είναι υποχρεωτική η συμπλήρωση του Ονοματεπώνυμου Υπευθύνου
- ΥΠΟΧΡ. ΠΕΔΙΑ : "DOP_2(a)" Θα πρέπει να συμπληρώσετε το πεδίο "Στάδιο Εξέλιξης" για τις ενέργειες με ΑΑ: 8332, 8329, 8330, 8328, 8331
- ΥΠΟΧΡ. ΠΕΔΙΑ : "DOP_6" Θα πρέπει να συμπληρώσετε τα πεδία "Εκτιμώμενη Εμφάνιση, Απόδοση χύδων, Εκτιμώμενος Προϋπολογισμός , Ποσό Πληρωμών" για τις ενέργειες με ΑΑ:8332,8330
- ΥΠΟΧΡ. ΠΕΔΙΑ : "DOP_6" Η συμπλήρωση των ημερομηνιών είναι υποχρεωτική για τις ενέργειες με ΑΑ:8328, 8330, 8331

OK

Επιλέγοντας «OK» απενεργοποιείται το παράθυρο και μετά τη διόρθωση-ενημέρωση των δεδομένων, ο χρήστης μπορεί να προχωρήσει σε ΥΠΟΒΟΛΗ.

6. Με επιλογή της «Εκτύπωσης» από τη γραμμή εργαλείων δίνεται η δυνατότητα εκτύπωσης του ΔΔΕΠΔ σε pdf ή doc.

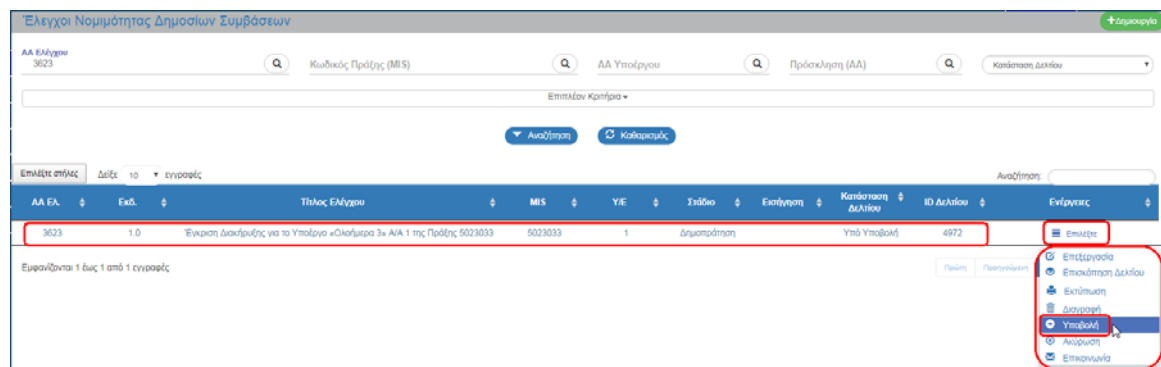


7. Αν απαιτείται, ο χρήστης μπορεί να επισυνάψει έγγραφα στο τμήμα «Συνημμένα» του δελτίου.



Στην ενότητα 2.5.2 του εγχειριδίου «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής» αναφέρεται αναλυτικά ο τρόπος προσθήκης, επεξεργασίας, διαγραφής και λήψης συνημμένων.

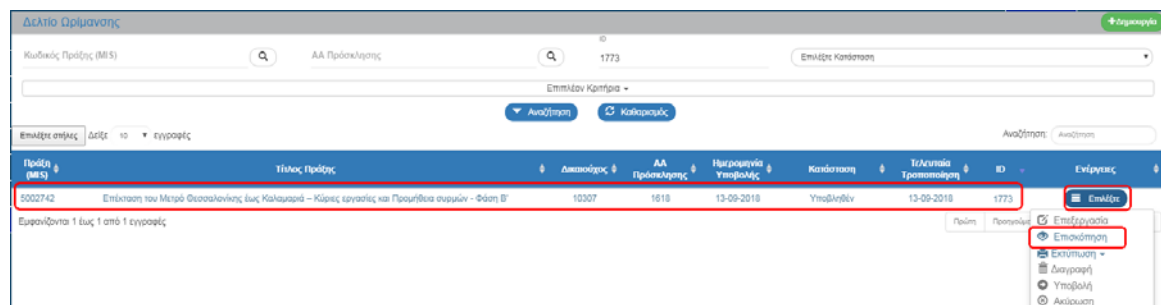
8. «Ιστορικό Μεταβολών»: Στον πίνακα εμφανίζεται το Ιστορικό Μεταβολών Καταστάσεων του δελτίου (Ημερομηνία και Ώρα Συστήματος, Κατάσταση Δελτίου, Όνομα Χρήστη, Σχόλια Ενέργειας, Αποδέκτες ηλεκτρονικού μηνύματος).
9. Τα πεδία «Σχόλια Καταχώρησης Δικαιούχου» και «Σχόλια Καταχώρησης Φορέα Διαχείρισης» χρησιμοποιούνται για καταχώρηση σχολίων από τον Δικαιούχο και τον χρήστη του Φορέα Διαχείρισης, αντίστοιχα.
10. Μετά την ολοκλήρωση της συμπλήρωσης του δελτίου και προκειμένου αυτό να είναι διαθέσιμο για έγκριση στη Διαχειριστική Αρχή, θα πρέπει υποβληθεί.



Στην ενότητα 2.6 του εγχειριδίου «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής» αναφέρεται αναλυτικά η διαδικασία ΥΠΟΒΟΛΗΣ ενός δελτίου.



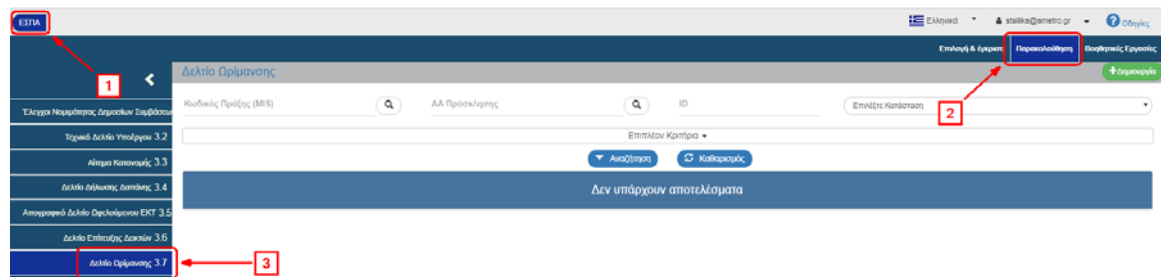
Μετά την υποβολή, το δελτίο παίρνει κατάσταση «Υποβληθέν» κι ο Δικαιούχος δεν έχει δυνατότητα επεξεργασίας αλλά μόνο επισκόπησης.



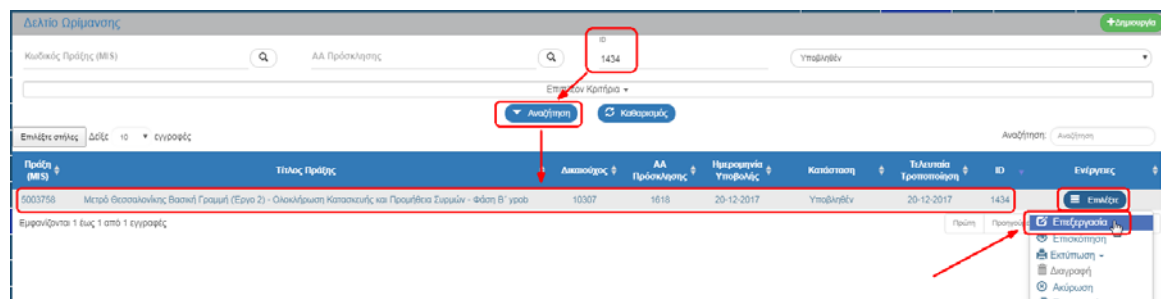
1.4 Επεξεργασία ΔΩΠ από Διαχειριστική Αρχή

Για την επεξεργασία ενός υποβληθέντος δελτίου ωρίμανσης από τον Δικαιούχο, ο χρήστης ΔΑ/ΕΦ εκτελεί τα παρακάτω βήματα:

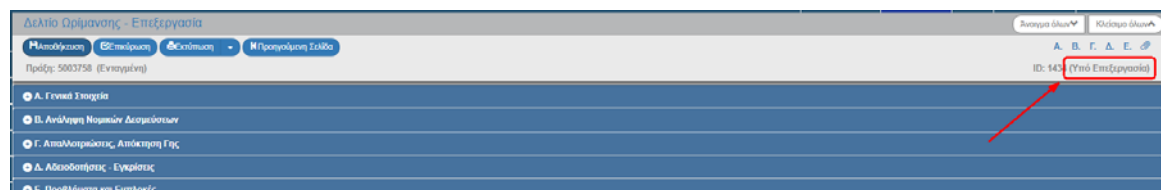
1. Εισαγωγή στο Σύστημα Διαχείρισης Πράξεων και Προγραμμάτων (βλέπε ενότητα 2.1 του εγχειριδίου «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής»).
2. Από το Κεντρικό Μενού του Συστήματος Διαχείρισης Πράξεων και Προγραμμάτων επιλέγεται η διαδρομή: (1) ΕΣΠΑ → (2) Παρακολούθηση → (3) Δελτίο Ωρίμανσης.



3. Στην περιοχή εργασίας εμφανίζεται η οθόνη αναζήτησης στην οποία ο χρήστης ΔΑ/ΕΦ εκτελεί αναζήτηση του αιτήματος κι επιλέγει «Επεξεργασία» από την στήλη «Ενέργειες»:



4. Ενεργοποιείται το δελτίο και ο χρήστης ΔΑ/ΕΦ μπορεί να συμπληρώσει ή να διορθώσει τα δεδομένα. Στη συνέχεια επιλέγει «Αποθήκευση» και η κατάσταση του δελτίου αλλάζει από «Υποβληθέν» σε «Υπό Επεξεργασία».



Ο χρήστης ΔΑ/ΕΦ έχει την δυνατότητα:

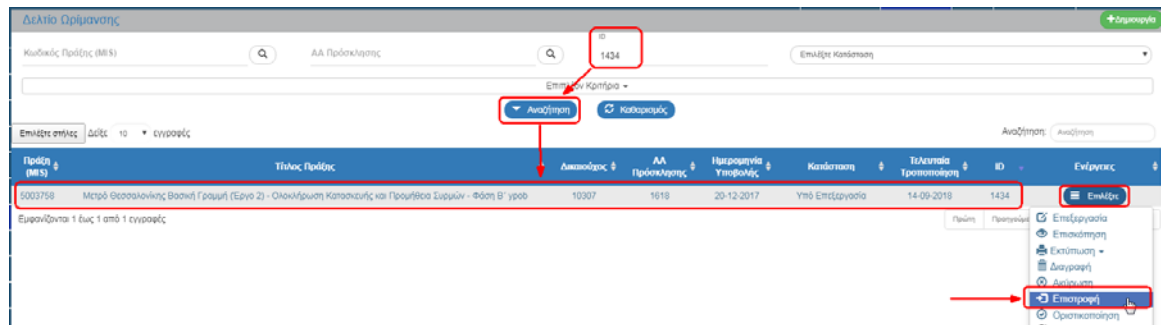
- Να επιστρέψει το δελτίο προς τον δικαιούχο για διόρθωση και επανυποβολή (ενέργεια «Επιστροφή»)
- να το θέσει σε κατάσταση «Οριστικοποιημένο» (ενέργεια «Οριστικοποίηση»)

Παρακάτω γίνεται αναφορά στη διαδικασία Επιστροφής και Οριστικοποίησης του δελτίου.

1.4.1 Επιστροφή ΔΩΠ σε Δικαιούχο

Ο χρήστης ΔΑ/ΕΦ μπορεί να επιστρέψει το δελτίο στον Δικαιούχο, όταν αυτό βρίσκεται είτε σε κατάσταση «Υπό Επεξεργασία» είτε κατευθείαν από κατάσταση «Υποβληθέν».

1. Στην περιοχή εργασίας εμφανίζεται η οθόνη αναζήτησης στην οποία ο χρήστης ΔΑ/ΕΦ εκτελεί αναζήτηση του δελτίου και επιλέγει την ενέργεια «Επιστροφή» από τον πίνακα αποτελεσμάτων της αναζήτησης.



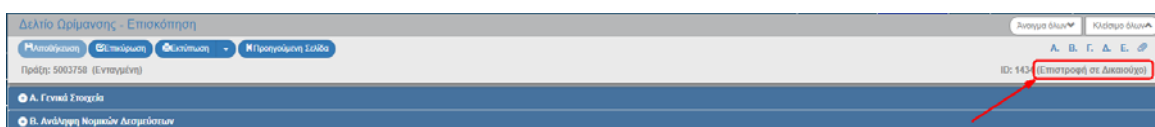
2. Το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη νέας καταχώρησης «Δελτίο Ωρίμανσης - Επιστροφή» και ο χρήστης ΔΑ/ΕΦ επιλέγει τη «Επιστροφή» **Επιστροφή** από τη γραμμή εργαλείων (μενού).



3. Εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο με πεδίο για αναλυτική καταγραφή του λόγου της επιστροφής:



Με την επιστροφή το δελτίο μπαίνει σε κατάσταση «Επιστροφή σε Δικαιούχο». Όταν ο χρήστης του δικαιούχου, κάνει αλλαγές και αποθηκεύσει, τότε θα μπει σε κατάσταση «Υπό Υποβολή» και θα πρέπει εκ νέου να υποβάλει το δελτίο στην ΔΑ/ΕΦ.



1.4.2 Οριστικοποίηση ΔΩΠ από ΔΑ/ΕΦ

Για την Οριστικοποίηση (Αποδεκτό) ενός υποβληθέντος δελτίου στον Δικαιούχο, ο χρήστης ΔΑ/ΕΦ εκτελεί τα παρακάτω βήματα:

1. Στην περιοχή εργασίας εμφανίζεται η οθόνη αναζήτησης στην οποία ο χρήστης ΔΑ/ΕΦ εκτελεί αναζήτηση του δελτίου και επιλέγει την ενέργεια «Οριστικοποίηση» από τον πίνακα αποτελεσμάτων της αναζήτησης.

Δελτίο Ωρίμανσης

Κωδικός Πράξης (MIS) AA Πρόσκλησης ID 1434

Εργαλεία: Αναζήτηση Καθαρισμός

Πράξη (MIS)	Τίτλος Πράξης	Λειτουργία	ΑΑ Πρόσκλησης	Ημερομηνία Υποβολής	Κατάσταση	Τελειότητα Τροποποίησης	ID	Ενέργειες
5003758	Μερά Γεωτεχνικής Βασικής Γραμμή (Στο 2) - Ολοκλήρωση Κατασκευής και Γραμμή Στοιμίων - Φάση Β' γράφ	10307	1618	20-12-2017	Νέα Επεξεργασία	14-09-2018	1434	Επεξεργασία Επισκόπηση Εκτύπωση Διαγραφή Ανάρτηση Οριστικοποίηση Ανάλυση

2. Το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη νέας καταχώρησης «Δελτίο Ωρίμανσης - Οριστικοποίηση» και ο χρήστης ΔΑ/ΕΦ επιλέγει την «Οριστικοποίηση» από τη γραμμή εργαλείων (μενού).

Δελτίο Ωρίμανσης - Οριστικοποίηση

Οριστικοποίηση Επισκόπηση Εκτύπωση Προσέγγιση Τύπου

Πράξη: 5003758 (Εντολή)

ID: 1434 (Υπό Επεξεργασία)

- Α. Γενικά Στοιχεία
- Β. Ανάληψη Νομικών Δεσμεύσεων
- Γ. Απαδεικνύουσας Αποκρίση Γης
- Δ. Αδειοδότησης - Εγκρίσεις

3. Εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο με πεδίο για αναλυτική καταγραφή του λόγου της οριστικοποίησης:

Ενημέρωση

Για ενέργειες 'Υποβολή' και 'Επιστροφή' μπορείτε να γράψετε σύντομο μήνυμα προς τον αποδέκτη του δελτίου. (έως 500 χαρακτήρες)
Για τις άλλες ενέργειες μπορείτε να γράψετε κάποιο σχόλιο ή παρατήρηση.

Θέλετε να προχωρήσετε με την Οριστικοποίηση του δελτίου;

OK Ανίρτηση



Με την οριστικοποίηση το δελτίο μπαίνει σε κατάσταση «Οριστικοποιημένο».

Δελτίο Ωρίμανσης - Οριστικοποίηση

Οριστικοποίηση Επισκόπηση Εκτύπωση Προσέγγιση Τύπου

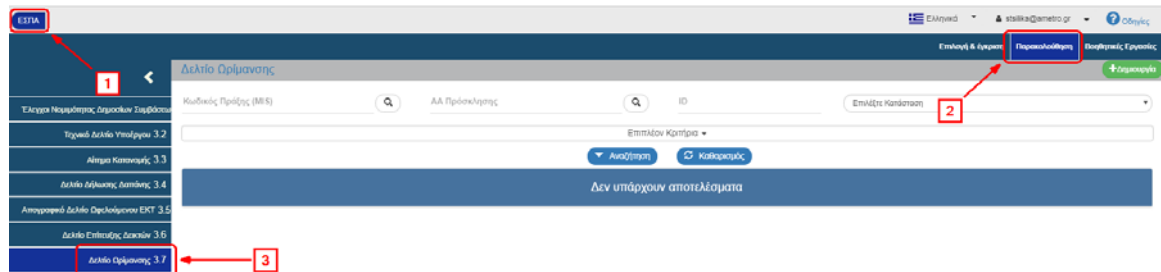
Πράξη: 5003758 (Εντολή)

ID: 1434 (Οριστικοποιημένο)

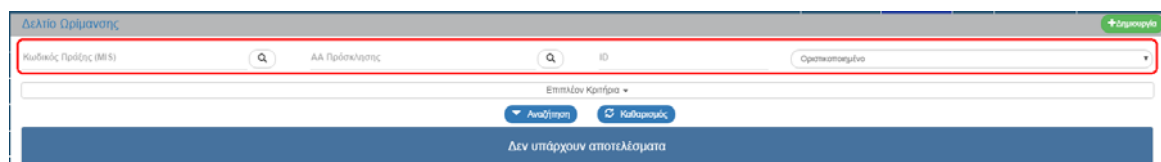
- Α. Γενικά Στοιχεία
- Β. Ανάληψη Νομικών Δεσμεύσεων
- Γ. Απαδεικνύουσας Αποκρίση Γης
- Δ. Αδειοδότησης - Εγκρίσεις

1.5 Αναζήτηση Δελτίου Ωρίμανσης Πράξης

1. Εισαγωγή στο Σύστημα Διαχείρισης Δελτίων ή Πράξεων και Προγραμμάτων (βλέπε ενότητα 2.1 του εγχειριδίου «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής»).
2. Από το Κεντρικό Μενού του Συστήματος επιλέγεται η διαδρομή: (1) ΕΣΠΑ → (2) Παρακολούθηση → (3) Δελτίο Ωρίμανσης.




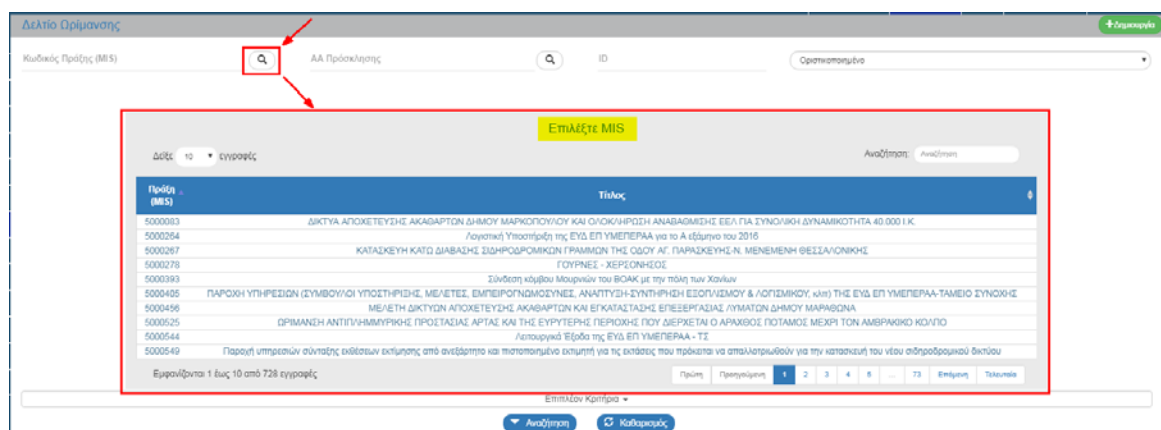
3. Στην περιοχή εργασίας εμφανίζεται η οθόνη αναζήτησης των Δελτίων Ωρίμανσης Πράξης με τα πεδία όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



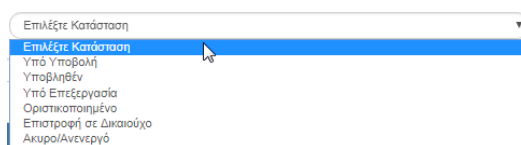
4. Τα «βασικά» κριτήρια αναζήτησης είναι τα παρακάτω:

- Κωδικός Πράξης (MIS): Αριθμητικό πεδίο (λίστα τιμών από φακό αναζήτησης)
- ΑΑ Πρόσκλησης: Αριθμητικό πεδίο (λίστα τιμών από φακό αναζήτησης)

Στα πεδία «Κωδικός Πράξης (MIS)» και «ΑΑ Πρόσκλησης» δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη είτε να πληκτρολογήσει την επιθυμητή τιμή είτε να επιλέξει το πλήκτρο «φακός αναζήτησης»  με το οποίο αναζητά και επιλέγει μία τιμή από τις αντίστοιχες λίστες τιμές:



- ID Δελτίου: Αριθμητικό πεδίο
- Κατάσταση Δελτίου: Αναδυόμενη λίστα με τις παρακάτω τιμές:



5. Τα «επιπλέον» κριτήρια αναζήτησης εμφανίζονται με την επιλογή «Επιπλέον Κριτήρια» και είναι τα παρακάτω:

Δελτίο Ωρίμανσης

Κωδικός Πράξης (MIS) AA Πρόσκλησης ID Επιλέγει Κατάσταση

Επιπλέον Κριτήρια

Τίτλος Πράξης Δικαιούχος Υποβολή Από Υποβολή Έως

Αναζήτηση Καθαρισμός

Δεν υπάρχουν αποτελέσματα

- Τίτλος Πράξης: Αλφαριθμητικό πεδίο
- Δικαιούχος: Αριθμητικό πεδίο
- Υποβολή Από: Πεδίο ημερομηνίας
- Υποβολή Έως: Πεδίο ημερομηνίας

6. Ο χρήστης εκτελεί τη διαδικασία της αναζήτησης.



Σημείωση: Στην ενότητα 2.3 του εγχειριδίου «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής» γίνεται παρουσίαση για τον τρόπο λειτουργίας της οθόνης αναζήτησης που είναι κοινή για όλες τις λειτουργίες του συστήματος.

7. Μετά την εκτέλεση της αναζήτησης τα αποτελέσματα που αντιστοιχούν στα κριτήρια εμφανίζονται στον πίνακα των αποτελεσμάτων:

Δελτίο Ωρίμανσης

Κωδικός Πράξης (MIS) AA Πρόσκλησης ID 1773 Επιλέγει Κατάσταση










Επιπλέον Κριτήρια

Αναζήτηση Καθαρισμός

Εμφάνισε σελίδες 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 1040 1041 1042 1043 1044 1045 1046 1047 1048 1049 1050 1051 1052 1053 1054 1055 1056 1057 1058 1059 1060 1061 1062 1063 1064 1065 1066 1067 1068 1069 1070 1071 1072 1073 1074 1075 1076 1077 1078 1079 1080 1081 1082 1083 1084 1085 1086 1087 1088 1089 1090 1091 1092 1093 1094 1095 1096 1097 1098 1099 1100 1101 1102 1103 1104 1105 1106 1107 1108 1109 1110 1111 1112 1113 1114 1115 1116 1117 1118 1119 1120 1121 1122 1123 1124 1125 1126 1127 1128 1129 1130 1131 1132 1133 1134 1135 1136 1137 1138 1139 1140 1141 1142 1143 1144 1145 1146 1147 1148 1149 1150 1151 1152 1153 1154 1155 1156 1157 1158 1159 1160 1161 1162 1163 1164 1165 1166 1167 1168 1169 1170 1171 1172 1173 1174 1175 1176 1177 1178 1179 1180 1181 1182 1183 1184 1185 1186 1187 1188 1189 1190 1191 1192 1193 1194 1195 1196 1197 1198 1199 1200 1201 1202 1203 1204 1205 1206 1207 1208 1209 1210 1211 1212 1213 1214 1215 1216 1217 1218 1219 1220 1221 1222 1223 1224 1225 1226 1227 1228 1229 1230 1231 1232 1233 1234 1235 1236 1237 1238 1239 1240 1241 1242 1243 1244 1245 1246 1247 1248 1249 1250 1251 1252 1253 1254 1255 1256 1257 1258 1259 1260 1261 1262 1263 1264 1265 1266 1267 1268 1269 1270 1271 1272 1273 1274 1275 1276 1277 1278 1279 1280 1281 1282 1283 1284 1285 1286 1287 1288 1289 1290 1291 1292 1293 1294 1295 1296 1297 1298 1299 1300 1301 1302 1303 1304 1305 1306 1307 1308 1309 1310 1311 1312 1313 1314 1315 1316 1317 1318 1319 1320 1321 1322 1323 1324 1325 1326 1327 1328 1329 1330 1331 1332 1333 1334 1335 1336 1337 1338 1339 1340 1341 1342 1343 1344 1345 1346 1347 1348 1349 1350 1351 1352 1353 1354 1355 1356 1357 1358 1359 1360 1361 1362 1363 1364 1365 1366 1367 1368 1369 1370 1371 1372 1373 1374 1375 1376 1377 1378 1379 1380 1381 1382 1383 1384 1385 1386 1387 1388 1389 1390 1391 1392 1393 1394 1395 1396 1397 1398 1399 1400 1401 1402 1403 1404 1405 1406 1407 1408 1409 1410 1411 1412 1413 1414 1415 1416 1417 1418 1419 1420 1421 1422 1423 1424 1425 1426 1427 1428 1429 1430 1431 1432 1433 1434 1435 1436 1437 1438 1439 1440 1441 1442 1443 1444 1445 1446 1447 1448 1449 1450 1451 1452 1453 1454 1455 1456 1457 1458 1459 1460 1461 1462 1463 1464 1465 1466 1467 1468 1469 1470 1471 1472 1473 1474 1475 1476 1477 1478 1479 1480 1481 1482 1483 1484 1485 1486 1487 1488 1489 1490 1491 1492 1493 1494 1495 1496 1497 1498 1499 1500 1501 1502 1503 1504 1505 1506 1507 1508 1509 1510 1511 1512 1513 1514 1515 1516 1517 1518 1519 1520 1521 1522 1523 1524 1525 1526 1527 1528 1529 1530 1531 1532 1533 1534 1535 1536 1537 1538 1539 1540 1541 1542 1543 1544 1545 1546 1547 1548 1549 1550 1551 1552 1553 1554 1555 1556 1557 1558 1559 1560 1561 1562 1563 1564 1565 1566 1567 1568 1569 1570 1571 1572 1573 1574 1575 1576 1577 1578 1579 1580 1581 1582 1583 1584 1585 1586 1587 1588 1589 1590 1591 1592 1593 1594 1595 1596 1597 1598 1599 1600 1601 1602 1603 1604 1605 1606 1607 1608 1609 1610 1611 1612 1613 1614 1615 1616 1617 1618 1619 1620 1621 1622 1623 1624 1625 1626 1627 1628 1629 1630 1631 1632 1633 1634 1635 1636 1637 1638 1639 1640 1641 1642 1643 1644 1645 1646 1647 1648 1649 1650 1651 1652 1653 1654 1655 1656 1657 1658 1659 1660 1661 1662 1663 1664 1665 1666 1667 1668 1669 1670 1671 1672 1673 1674 1675 1676 1677 1678 1679 1680 1681 1682 1683 1684 1685 1686 1687 1688 1689 1690 1691 1692 1693 1694 1695 1696 1697 1698 1699 1700 1701 1702 1703 1704 1705 1706 1707 1708 1709 1710 1711 1712 1713 1714 1715 1716 1717 1718 1719 1720 1721 1722 1723 1724 1725 1726 1727 1728 1729 1730 1731 1732 1733 1734 1735 1736 1737 1738 1739 1740 1741 1742 1743 1744 1745 1746 1747 1748 1749 1750 1751 1752 1753 1754 1755 1756 1757 1758 1759 1760 1761 1762 1763 1764 1765 1766 1767 1768 1769 1770 1771 1772 1773 1774 1775 1776 1777 1778 1779 1780 1781 1782 1783 1784 1785 1786 1787 1788 1789 1790 1791 1792 1793 1794 1795 1796 1797 1798 1799 1800 1801 1802 1803 1804 1805 1806 1807 1808 1809 1810 1811 1812 1813 1814 1815 1816 1817 1818 1819 1820 1821 1822 1823 1824 1825 1826 1827 1828 1829 1830 1831 1832 1833 1834 1835 1836 1837 1838 1839 1840 1841 1842 1843 1844 1845 1846 1847 1848 1849 1850 1851 1852 1853 1854 1855 1856 1857 1858 1859 1860 1861 1862 1863 1864 1865 1866 1867 1868 1869 1870 1871 1872 1873 1874 1875 1876 1877 1878 1879 1880 1881 1882 1883 1884 1885 1886 1887 1888 1889 1890 1891 1892 1893 1894 1895 1896 1897 1898 1899 1900 1901 1902 1903 1904 1905 1906 1907 1908 1909 1910 1911 1912 1913 1914 1915 1916 1917 1918 1919 1920 1921 1922 1923 1924 1925 1926 1927 1928 1929 1930 1931 1932 1933 1934 1935 1936 1937 1938 1939 1940 1941 1942 1943 1944 1945 1946 1947 1948 1949 1950 1951 1952 1953 1954 1955 1956 1957 1958 1959 1960 1961 1962 1963 1964 1965 1966 1967 1968 1969 1970 1971 1972 1973 1974 1975 1976 1977 1978 1979 1980 1981 1982 1983 1984 1985 1986 1987 1988 1989 1990 1991 1992 1993 1994 1995 1996 1997 1998 1999 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035 2036 2037 2038 2039 2040 2041 2042 2043 2044 2045 2046 2047 2048 2049 2050 2051 2052 2053 2054 2055 2056 2057 2058 2059 2060 2061 2062 2063 2064 2065 2066 2067 2068 2069 2070 2071 2072 2073 2074 2075 2076 2077 2078 2079 2080 2081 2082 2083 2084 2085 2086 2087 2088 2089 2090 2091 2092 2093 2094 2095 2096 2097 2098 2099 2100 2101 2102 2103 2104 2105 2106 2107 2108 2109 2110 2111 2112 2113 2114 2115 2116 2117 2118 2119 2120 2121 2122 2123 2124 2125 2126 2127 2128 2129 2130 2131 2132 2133 2134 2135 2136 2137 2138 2139 2140 2141 2142 2143 2144 2145 2146 2147 2148 2149 2150 2151 2152 2153 2154 2155 2156 2157 2158 2159 2160 2161 2162 2163 2164 2165 2166 2167 2168 2169 2170 2171 2172 2173 2174 2175 2176 2177 2178 2179 2180 2181 2182 2183 2184 2185 2186 2187 2188 2189 2190 2191 2192 2193 2194 2195 2196 2197 2198 2199 2200 2201 2202 2203 2204 2205 2206 2207 2208 2209 2210 2211 2212 2213 2214 2215 2216 2217 2218 2219 2220 2221 2222 2223 2224 2225 2226 2227 2228 2229 2230 2231 2232 2233 2234 2235 2236 2237 2238 2239 2240 2241 2242 2243 2244 2245 2246 2247 2248 2249 2250 2251 2252 2253 2254 2255 2256 2257 2258 2259 2260 2261 2262 2263 2264 2265 2266 2267 2268 2269 2270 2271 2272 2273 2274 2275 2276 2277 2278 2279 2280 2281 2282 2283 2284 2285 2286 2287 2288 2289 2290 2291 2292 2293 2294 2295 2296 2297 2298 2299 2300 2301 2302 2303 2304 2305 2306 2307 2308 2309 2310 2311 2312 2313 2314 2315 2316 2317 2318 2319 2320 2321 2322 2323 2324 2325 2326 2327 2328 2329 2330 2331 2332 2333 2334 2335 2336 2337 2338 2339 2340 2341 2342 2343 2344 2345 2346 2347 2348 2349 2350 2351 2352 2353 2354 2355 2356 2357 2358 2359 2360 2361 2362 2363 2364 2365 2366 2367 2368 2369 2370 2371 2372 2373 2374 2375 2376 2377 2378 2379 2380 2381 2382 2383 2384 2385 2386 2387 2388 2389 2390 2391 2392 2393 2394 2395 2396 2397 2398 2399 2400 2401 2402 2403 2404 2405 2406 2407 2408 2409 2410 2411 2412 2413 2414 2415 2416 2417 2418 2419 2420 2421 2422 2423 2424 2425 2426 2427 2428 2429 2430 2431 2432 2433 2434 2435 2436 2437 2438 2439 2440 2441 2442 2443 2444 2445 2446 2447 2448 2449 2450 2451 2452 2453 2454 2455 2456 2457 2458 2459 2460 2461 2462 2463 2464 2465 2466 2467 2468 2469 2470 2471 2472 2473 2474 2475 2476 2477 2478 2479 2480 2481 2482 2483 2484 2485 2486 2487 2488 2489 2490 2491 2492 2493 2494 2495 2496 2497 2498 2499 2500 2501 2502 250

1.6 Ενέργειες Δελτίου Ωρίμανσης Πράξης

Στον παρακάτω πίνακα καταγράφεται το σύνολο των ενεργειών που εμφανίζονται στην αναδυόμενη λίστα της στήλης «Ενέργειες» του πίνακα αποτελεσμάτων της οθόνης Αναζήτησης, ανάλογα την κατάσταση του δελτίου, τα δικαιώματα και τις αρμοδιότητες του χρήστη.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΕΡΜΗΝΕΙΑ
 Επεξεργασία	Με την ενέργεια Επεξεργασία δελτίου γίνεται ανάκτηση για καταχώρηση και επεξεργασία δεδομένων στο δελτίο. Μετά την εκτέλεση των ενεργειών Δημιουργίας (Νέου δελτίου, Νέας Έκδοσης ή Αντιγραφής) το σύστημα αλλάζει τον τίτλο της οθόνης σε Επεξεργασία.
 Επισκόπηση	Με την ενέργεια Επισκόπηση δελτίου γίνεται ανάκτηση και εμφάνιση ενός δελτίου χωρίς τη δυνατότητα καταχώρησης ή/και επεξεργασίας δεδομένων στο δελτίο. Μετά την εκτέλεση των ενεργειών Υποβολή, Απόρριψη, Ακύρωση, Επιστροφή, Οριστικοποίηση και Αναίρεση, το σύστημα αλλάζει το δελτίο από Δημιουργία σε Επισκόπηση.
 Εκτύπωση ▾	Εκτύπωση με επιλογή σε pdf ή rtf
 Διαγραφή	Με την ενέργεια Διαγραφή δελτίου πραγματοποιείται οριστική διαγραφή του δελτίου από το σύστημα. Μετά την εκτέλεση της Διαγραφής το σύστημα μεταφέρει τον χρήστη στην οθόνη αναζήτησης του δελτίου. Διαγραφή ενός δελτίου επιτρέπεται όταν το δελτίο βρίσκεται σε κατάσταση Υπό Υποβολή.
 Ακύρωση	Με την ενέργεια Ακύρωση το δελτίο δεν διαγράφεται από το σύστημα αλλά παίρνει κατάσταση Άκυρο/Ανενεργό και ο χρήστης μπορεί να το ανακτήσει με Επισκόπηση.
 Υποβολή	Με την ενέργεια Υποβολή δελτίου (αφορά μόνο τον Δικαιούχο) πραγματοποιείται υποβολή του δελτίου προς τον ΔΑ/ΕΦ.
 Επιστροφή	Με την ενέργεια Επιστροφή δελτίου (αφορά μόνο τον ΔΑ/ΕΦ) πραγματοποιείται επιστροφή από τον ΔΑ/ΕΦ στον Δικαιούχο.
 Οριστικοποίηση	Με την ενέργεια Οριστικοποίηση - έλεγχος δελτίου (αφορά μόνο τον ΔΑ/ΕΦ) πραγματοποιείται ο τελικός έλεγχος και το «κλείδωμα» του δελτίου.
 Αναίρεση	Με την ενέργεια Αναίρεση δελτίου (αφορά μόνο τον ΔΑ/ΕΦ) πραγματοποιείται η αναίρεση της οριστικοποίησης (απέλεγχος) σε Οριστικοποιημένο δελτίο και αυτό επιστρέφει σε κατάσταση δελτίου «Υπό επεξεργασία». Αναίρεση ενός δελτίου επιτρέπεται όταν δεν υπάρχουν εξαρτώμενα δελτία σε αυτό.

1.7 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

1.7.1 Κατηγορίες Ενεργειών Και Στάδια Εξέλιξης

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ και ΣΤΑΔΙΑ ΕΞΕΛΙΞΗΣ		
Κωδικός	Περιγραφή κατηγορίας ενεργειών	Στάδια εξέλιξης
ΑΔ1	Περιβαλλοντική Αδειοδότηση	Προετοιμασία – Υποβολή – Ολοκλήρωση (Έγκριση/Έκδοση ή Ακύρωση/Ματαίωση /Απόρριψη)
ΑΔ2	Περιβαλλοντική Αδειοδότηση Α1, μέσω ΗΠΜ (Ηλεκτρονικού Περιβαλλοντικού Μητρώου του ΥΠΕΚΑ)	Προετοιμασία – Υποβολή – Γνωμοδότηση – Διαβούλευση - Ολοκλήρωση (Έγκριση/ Έκδοση ή Ακύρωση/Ματαίωση/Απόρριψη)
ΑΔ3	Λοιπές αδειοδοτήσεις (Οικοδομικές κλπ)	Προετοιμασία – Υποβολή – Ολοκλήρωση (Έγκριση/Έκδοση ή Ακύρωση/Ματαίωση /Απόρριψη)
ΑΡ1	Έγκριση Μνημονίου με Αρχαιολογική Υπηρεσία	
ΕΓ1	Εγκριτικές Αποφάσεις Μελετών	
ΑΛ1	Άλλη ενέργεια (προγραμματικές συμβάσεις κλπ)	
ΕΚ1	Έκδοση πρόσκλησης προς ωφελούμενους	
ΕΚ2	Έκδοση ΚΥΑ	
ΑΝ1	Ανάληψη Νομικής Δέσμευσης	Υποβολή τευχών δημοπράτησης για έλεγχο νομιμότητας – Δημοσίευση Προκήρυξης – Διενέργεια Διαγωνισμού – Υποβολή για προσυμβατικό έλεγχο – Υπογραφή Σύμβασης ή Ματαίωση/Άγονος
ΑΠ1	Απόκτηση Γης - Απαλλοτρίωση	Όμοιες με ΔΑΠΑΓ 2007-2013, αναλυτικά στον Πίνακα 2
ΑΠ2	Απόκτηση Γης - Εξαγορά Γης	
ΑΠ3	Απόκτηση Γης - Επίσπευση Εφαρμογής ΣΠ	

Πίνακας 1

1.7.2 Στάδια εξέλιξης ενεργειών Απόκτησης Γης

	ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ						ΕΠΙΤΑΞΕΙΣ		ΕΦΕΤΕΙΑ				ΚΛΕΙΣΙΜΟ		
	Υ18	Υ18b	Υ19	Υ20	Υ42	Υ43	Υ40	Υ41	Υ44	Υ45	Υ46	Υ47	Υ50	Υ51	Ο
	Έγκριση Κτηματολογίου (Κτημ/κά διαγράμματα και Πίνακες)	Διόρθωση Κτηματολογίου	Έκδοση απόφασης Κήρυξης απαλλοτριώσεως/Επίστευσης για εντός σχεδίου (Υπογραφή σύμβασης)	Προσδιορισμός δικασίμου	Έκδοση απόφασης καθορισμού προσωρινής τιμής μονάδας (Πρωτόδικη απόφαση)	Παρακατάθεση πρωτοδικής απόφασης	Έκδοση απόφασης επίταξης	Πληρωμή δικαιούχων σε εφαρμογή απόφασης επίταξης	Προσφυγή σε εφετείο επί της πρωτοδικής απόφασης	Προσδιορισμός δικασίμου (Εφετείο)	Έκδοση απόφασης καθορισμού τιμής μονάδας Εφετείου (Έκδοση οριστικής τιμής μονάδας)	Παρακατάθεση απόφασης Εφετείου	Αυτοδικοιμήτρια απαλλοτρίωσης	Μερική άρση απαλλοτρίωσης	Ολοκλήρωση
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (ΚΑΤΑΧΩΡΕΙΤΑΙ ΠΑΝΤΑ Ο ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ)	€	€	€		€	€					€ -συμπλητικό				
ΠΛΗΡΩΜΕΣ (ΚΑΤΑΧΩΡΟΥΝΤΑΙ ΠΑΝΤΑ ΟΙ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ)						€		€				€			
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (ΚΑΤΑΧΩΡΕΙΤΑΙ ΠΑΝΤΑ Η ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ)	m2	m2	m2												
ΑΠΟΔΟΣΗ ΧΩΡΩΝ (ΚΑΤΑΧΩΡΟΥΝΤΑΙ ΠΑΝΤΑ ΟΙ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ)						m2		m2							

Πίνακας 2