



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Ηρώων Πολυτεχνείου 78
Ταχ. Κώδικας: 19200 ΕΛΕΥΣΙΝΑ
Πληροφορίες: ΕΛΕΝΗ ΒΑΡΔΗ
Τηλέφωνο: 213 2047 015
E-mail: evardi@patt.gov.gr

Ελευσίνα

ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

«Πρόσκληση υποβολής προσφορών για την προμήθεια ενός (1) λιτρόμετρου όγκου 20lt, για την κάλυψη των αναγκών της Δ/σης Ανάπτυξης της Π.Ε. Δυτικής Αττικής»

- **Προϋπολογισμός: 1.500,00€ συμπ. Φ.Π.Α.**
- **Κριτήριο ανάθεσης: Η χαμηλότερη τιμή.**
- **CPV: 31682210-5 «Όργανα και εξοπλισμός ελέγχου»**

Η Διεύθυνση Οικονομικών της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής έχοντας υπόψη:

1. Τον **ν. 3852/2010** (Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
2. Τον **ν. 3861/2010** (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις»,
3. Τον **ν. 4270/2014** (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
4. Τον **ν. 4412/2016** (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ & 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
5. Τον **ν. 4625/2019** (Α' 139) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και άλλες επείγουσες διατάξεις»,
6. Τον **ν. 5056/2023** (Α' 163) «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου Δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης, οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συντοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών»,
7. Το **π.δ. 145/2010** (Α' 238) «Οργανισμός της Περιφέρειας Αττικής», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 121/2018 Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Αττικής και εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 37419/13479/08.05.2018 Απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Β' 1661),
8. Το **π.δ. 80/2016** (Α' 145) «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
9. Την υπ' αριθμ. **2/2024** (ΨΜΨΓ7Λ7-ΟΔΣ) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής με θέμα: «Εκλογή τακτικών και αναπληρωματικών μελών της Περιφερειακής Επιτροπής Περιφέρειας Αττικής»,
10. Την υπ' αριθ. **126895/31-01-2024** (6ΦΜΠ7Λ7-ΑΝΥ) απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Περιφερειάρχη, σε Αντιπεριφερειάρχες, σε Περιφερειακούς Συμβούλους και Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής, στον Ειδικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής, σε Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Αυτοτελών Διευθύνσεων της Περιφέρειας Αττικής και σε Προϊσταμένους Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Περιφέρειας Αττικής» (Β' 740) και την τροποποίησή της,

11. Την υπ' αριθ. **284/2024** (ΨΠΕ77Λ7-Π7Α) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής, «Έγκριση Προϋπολογισμού Περιφέρειας Αττικής έτους 2025» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
12. Την υπ' αριθ. **286/2024** (ΛΩΨ77Λ7-ΖΞ9) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής, «Έγκριση σκοπιμότητας και δαπάνης για προμήθειες αγαθών και υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής 2025 (Πρόγραμμα Προμηθειών –Παροχής Υπηρεσιών έτους 2025)» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
13. Το με αριθ. πρωτ. **1009922/13-10-2022** έγγραφο της Δ/σης Ανθρώπινου Δυναμικού της Γενικής Δ/σης Εσωτερικής Λειτουργίας της Περιφέρειας Αττικής με θέμα: «Ορισμός Αναπληρώτριας Προϊσταμένης Διεύθυνσης»,
14. Το με αριθ. πρωτ. **547490/08-05-2025** έγγραφο της Δ/σης Ανάπτυξης Π.Ε. Δυτικής Αττικής με θέμα: «Προμήθεια οργάνου μέτρησης όγκου – λιτρόμετρο 20lt»,
15. Την αριθ. πρωτ. **848953/09-07-2025** (6ΦΠΑ7Λ7-Τ1Π) Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης (η οποία καταχωρήθηκε με α/α 1144 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών του Φορέα μας) στον **ΚΑΕ 1861 του ΕΦ 06072** Προϋπολογισμού οικ. Έτους 2025.

ΚΑΛΕΙ

τους οικονομικούς φορείς που επιθυμούν και δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης, να υποβάλλουν έγγραφο σφραγισμένη προσφορά, για την προμήθεια ενός (1) λιτρόμετρου όγκου 20lt, για την κάλυψη των αναγκών της Δ/σης Ανάπτυξης της Π.Ε. Δυτικής Αττικής, προϋπολογισμού **1.500,00€ συμπτ. Φ.Π.Α.**

Η προσφορά μπορεί να υποβάλλεται με οποιοδήποτε τρόπο, στη Γραμματεία της Διεύθυνσης Οικονομικών της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής (Υπόψη Τμήματος Προμηθειών), Ηρώων Πολυτεχνείου 78, Ελευσίνα, Τ.Κ. 19 200, ισόγειο, έως τις **23/07/2025** ημέρα **Τετάρτη** και ώρες **08:00 έως 15:00.**

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Αντικείμενο της παρούσας, είναι η προμήθεια ενός (1) λιτρόμετρου όγκου 20lt, για την κάλυψη των αναγκών της Δ/σης Ανάπτυξης της Π.Ε. Δυτικής Αττικής.

Η παράδοση των ειδών θα πραγματοποιηθεί με έξοδα του προμηθευτή σε χώρο και σε σημείο που θα υποδειχθεί γραπτώς ή προφορικά από τον αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος Προμηθειών της Δ/σης Οικονομικών της Π.Ε. Δυτικής Αττικής **και όχι πέραν των δύο (2) μηνών από την γνωστοποίηση της ανάθεσης.**

2. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να καταθέσουν έγγραφη οικονομική προσφορά (εις διπλούν), σε φάκελο ο οποίος θα πρέπει να είναι κλειστός και σφραγισμένος με την ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΤΕΙ», να φέρει τη σφραγίδα του υποψηφίου και στην όψη του θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα στοιχεία:

**Προς το Τμήμα Προμηθειών Δ/σης Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας
Δυτικής Αττικής
«Προσφορά για την προμήθεια ενός (1) λιτρόμετρου όγκου 20lt, για την
κάλυψη των αναγκών της Δ/σης Ανάπτυξης της Π.Ε. Δυτικής Αττικής»
Συνολικός προϋπολογισμός 1.500,00€ συμπτ. Φ.Π.Α.
Στοιχεία υποψηφίου (Επωνυμία, Δ/ση, Τηλέφωνο, e-mail, Α.Φ.Μ.)**

Οι ενδιαφερόμενοι θα προσκομίσουν μαζί με την οικονομική τους προσφορά:

1. **Υπεύθυνη δήλωση** (εις διπλούν) της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, του προσφέροντος (με σφραγίδα και υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου), στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης της οποίας έλαβαν γνώση και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- Αναλαμβάνει να προμηθεύσει το σύνολο της ποσότητας που αναφέρονται στο **Παράρτημα Α΄** για το οποίο κάνει προσφορά και
- Τα προς προμήθεια είδη θα τηρούν τις προδιαγραφές όπως αυτές αναφέρονται στο **Παράρτημα Α΄**, και θα καλύπτεται από εγγύηση καλής λειτουργίας τουλάχιστον 2 ετών.

Η ανωτέρω **Υπεύθυνη Δήλωση** δύναται να συνταχθεί σύμφωνα με το **υπόδειγμα** του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ΄**.

Η ανωτέρω Υπεύθυνη Δήλωση μπορεί να φέρει ημερομηνία υπογραφής μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για υποβολή προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ ακόμα και αν άλλως ορίζεται στην εκάστοτε προκήρυξη, σύμφωνα με το ν. 4250/2014, άρθρο 3, και πρέπει να είναι πρωτότυπη ή ψηφιακά υπογεγραμμένη μέσω του gov.gr

- 2. Βεβαίωση έναρξης εργασιών (εις διπλούν)** από την αντίστοιχη αρμόδια αρχή και τις μεταβολές της, αν πρόκειται για Φυσικά Πρόσωπα ή ατομική επιχείρηση.
- 3. Πιστοποιητικό μέλους (εις διπλούν)** σε ισχύ της αρμόδιας Υπηρεσίας Γ.Ε.Μ.Η., αν πρόκειται για Νομικά Πρόσωπα.
- 4. Καταστατικό εταιρείας (εις διπλούν)** (εφόσον πρόκειται για νομικά πρόσωπα).

3. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται από την αρμόδια Τριμελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Συμβάσεων Προμηθειών, Παροχής Υπηρεσιών όλων των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής με τη σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των ειδών, κατόπιν σχετικής βεβαίωσης από τη Δ/ση Ανάπτυξης Π.Ε. Δυτικής Αττικής.

Επισημαίνεται ότι η ανάδοχος κατά την ολοκλήρωση των υπηρεσιών και την παραλαβή των ειδών ή εντός εύλογης προθεσμίας, οφείλει να παραδώσει τα πρωτότυπα τιμολόγια στην Διεύθυνση Οικονομικών της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής, μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Σε περίπτωση έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων θα πρέπει να ενημερώνεται το Τμήμα Προμηθειών της Δ/σης Οικονομικών, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για τον αριθμό του ηλεκτρονικού τιμολογίου.

4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Η ανάδοχος ρητά ευθύνεται για κάθε ενέργεια υπαλλήλων της, τυχόν συμβούλων ή αντιπροσώπων ή προστεθέντων αυτής, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθεί από τυχόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.
2. Η ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με οποιαδήποτε Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής ή και κάθε τρίτο, με τον τρόπο που θα της υποδείξει η αρμόδια Δ/ση της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Η ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει την έγκαιρη και άριστης ποιότητας προμήθεια, που συνιστά το αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης.
4. Στο κόστος προμήθειας περιλαμβάνονται όλα τα παράπλευρα έξοδα μετακίνησης, αμοιβής προσωπικού, που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητα.

5. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται από την Ταμειακή Διαχείριση της Περιφέρειας Αττικής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 200 του ν. 4412/2016 με την προσκόμιση των σχετικών παραστατικών καθώς και τη βεβαίωση οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής εργασιών από την αρμόδια Τριμελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Συμβάσεων Προμηθειών, Παροχής Υπηρεσιών όλων των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων της

Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής, κατόπιν σχετικής βεβαίωσης από τη Δ/ση Ανάπτυξης Π.Ε. Δυτικής Αττικής.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα παρακάτω:

1. Τιμολόγιο Πώλησης – Δελτίο Αποστολής.
2. Πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής από την Τριμελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Συμβάσεων Προμηθειών, Παροχής Υπηρεσιών όλων των Διευύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής, κατόπιν σχετικής βεβαίωσης από τη Δ/ση Ανάπτυξης Π.Ε. Δυτικής Αττικής.
3. Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό μπορεί να ζητηθεί από την υπηρεσία που διενεργεί τον έλεγχο και την πληρωμή.

Την Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την προμήθεια και παράδοση των ειδών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Οπότε η αμοιβή της παρούσας περιλαμβάνει κάθε δαπάνη, έξοδο, φόρο, κράτηση, εισφορά, αμοιβή, τέλος και εν γένει κάθε δαπάνη που συνδέεται με την παρούσα σύμβαση.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις περιλαμβάνουν:

Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 7 ν. 4912/2022 όπως ισχύει).

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Περιφέρεια Αττικής.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού (άρθρο 64 του ν. 4172/2013, όπως ισχύει), **η οποία δεν αποτελεί κράτηση υπέρ τρίτων.**

Σε περίπτωση τροποποίησης των παραπάνω κρατήσεων, η ανάδοχος επιβαρύνεται σύμφωνα με τις νέες διατάξεις.

Σε περίπτωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου, η ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο BT-11: Στοιχείο αναφοράς υπηρεσίας του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου τον «ΑΔΑ Ανάληψης».

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με την υπ' αριθ. ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385/2023) «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» και για την σωστή δρομολόγηση των Η.Τ. θα πρέπει να αναγράφονται σε αυτά τα παρακάτω στοιχεία:

Κωδικός Αγοραστή ΑΑΗΤ:	1007.909.0001
Αγοραστής/Φορέας	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
Τύπος προϋπολογισμού/	3
Στοιχείο αναφοράς αγαθού/υπηρεσίας/μελέτης/έργου	ΑΔΑ Ανάληψης Δέσμευσης
(Στοιχείο αναφοράς σύμβασης	ΑΔΑΜ της σύμβασης ή την τιμή «0»
Στοιχεία CPV κάθε τιμολογούμενου αγαθού.	εφόσον δεν υπάρχει ΑΔΑΜ

Η ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει τη Δ/ση Οικονομικών Π.Ε. Δυτικής Αττικής για την έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου, στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων, επισημαίνεται ότι η ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει την υπηρεσία με κάθε πρόσφορο τρόπο (πχ email), τουλάχιστον για τον ηλεκτρονικό αριθμό τιμολογίου, ώστε να διευκολύνεται ο εντοπισμός του στο Πληροφοριακό Σύστημα και να πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενες διαδικασίες έως και την εξόφλησή του.

Η δαπάνη των **1.500.00€ συμπ. Φ.Π.Α.** θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του **οικονομικού έτους 2025** της Περιφέρειας Αττικής – Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής, **Ε.Φ. 06072** τον **ΚΑΕ 1729.**

Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής σε ευρώ (€), στο σύνολο της ζητούμενης ποσότητας σύμφωνα με το υπόδειγμα του **Παραρτήματος Β΄** (ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ), και με την προϋπόθεση ότι αυτή δεν υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα γίνει στις **24/07/2025** ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **10:30 π.μ.** από την αρμόδια υπηρεσία, Διεύθυνση Οικονομικών Π.Ε. Δυτικής Αττικής, Τμήμα Προμηθειών στο κεντρικό κτίριο επί της οδού Ηρώων Πολυτεχνείου 78 Ελευσίνα – 3^{ος} όροφος – Γραφείο 306.

Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας (ηλεκτρονική διεύθυνση www.patt.gov.gr. στη διαδρομή Διαγωνισμοί ► Διακηρύξεις/Προσκλήσεις.

**Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

ΑΡΙΑΔΝΗ ΦΡΑΓΚΙΑΔΑΚΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Πρότυπο ογκομετρικό δοχείο, μεταφερόμενο με το χέρι, με κλίμακα διαβάθμισης ενδείξεων στο λαιμό, το οποίο γεμίζει και αδειάζει από το στόμιο και προορίζεται για τον ογκομετρικό έλεγχο των αντλιών υγρών καυσίμων.

Το λιτρόμετρο να συνοδεύεται από κατάλληλη θήκη για την μεταφορά κα φύλαξή του.

2. ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ:

20 λίτρα (διακριβωμένα με αναγωγή σε θερμοκρασία αναφοράς 15°C

3. ΥΛΙΚΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ:

Ανοξείδωτος χάλυβας πάχους 2,0mm

4. ΠΙΝΑΚΙΔΑ ΣΗΜΑΝΣΗΣ:

Το λιτρόμετρο θα φέρει ανεξίτηλη πινακίδα σήμανσης με τα κάτωθι στοιχεία:

A. Κατασκευαστής.

B. Ονομαστική χωρητικότητα.

Γ. Συντελεστής κυβικής διαστολής του υλικού κατασκευής.

Δ. Αριθμός σειράς (Serial number).

5. ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ:

Το λιτρόμετρο πρέπει να συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις της σύστασης R120 του OIML, να είναι ιδιαίτερα στιβαρής κατασκευής και να φέρει κατάλληλες ενισχύσεις ώστε να μην παραμορφώνεται όταν είναι πλήρες υγρού.

Επίσης πρέπει να διαθέτει κατάλληλη χειρολαβή για την μεταφορά του και πώμα.

6. ΕΝΔΕΙΞΗ ΟΓΚΟΥ:

Πρέπει να είναι εφοδιασμένο με διάταξη ευκρινούς ένδειξης της στάθμης (διαφανές παράθυρο) του όγκου του υγρού, η οποία να βρίσκεται στο λαιμό του δοχείου. Η ένδειξη της στάθμης του υγρού πρέπει να γειτνιάζει με βαθμονομημένη κλίμακα, η οποία να έχει δυνατότητα ρύθμισης και να ασφαρίζεται – σφραγίζεται με κατάλληλο τρόπο.

7. ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΥΠΟΔΙΑΙΡΕΣΗ ΚΛΙΜΑΚΑΣ:

Ίση ή μικρότερη από $\pm 0,1\%$ και μέχρι τουλάχιστον $\pm 1,5\%$ της ονομαστικής ποσότητας των 20 λίτρων.

8. ΔΙΑΚΡΙΒΩΣΗ:

Το λιτρόμετρο πρέπει να συνοδεύεται από Πιστοποιητικό Διακρίβωσης, από διαπιστευμένο φορέα, στο οποίο θα πρέπει να αναγράφονται τα εξής:

A. Το σφάλμα και η αβεβαιότητα του λιτρομέτρου.

B. Η μέθοδος που εφαρμόστηκε για τη διακρίβωση του λιτρόμέτρου με αναλυτικά στοιχεία και ο τρόπος υπολογισμού του σφάλματος και της διευρυμένης αβεβαιότητας.

Γ. Η ρύθμιση της χαραγής των 20 λίτρων έγινε με αναγωγή σε θερμοκρασία αναφοράς 15°C.

Δ. Ο συντελεστής θερμικής διαστολής του υλικού κατασκευής του λιτρομέτρου και η αβεβαιότητα αυτού.

[Μέγιστη αποδεκτή ανοχή (σφάλμα και αβεβαιότητα μέτρησης): $\pm 0,1\%$].

9. ΣΦΡΑΓΙΣΗ:

Η διάταξη της ένδειξης της παραγράφου 5 του παρόντος παραρτήματος, θα ρυθμιστεί κατά τη διαδικασία της διακρίβωσής του και θα σφραγιστεί από το εργαστήριο διακρίβωσης, το οποίο έχει χορηγήσει το πιστοποιητικό.

**ΠΑΡΑΤΗΜΑ Β΄
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
01.	Προμήθεια λιτρόμετρου όγκου 20lt	ΤΕΜΑΧΙΟ	1		
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.					
ΦΠΑ 24%					
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΣΥΜΠ. Φ.Π.Α.					

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ.....

**Υπογραφή & Σφραγίδα
Νόμιμου εκπροσώπου**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ**



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ, Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:							
Πόλη			Οδός			Αριθμός	T.K
Τηλέφωνο			Fax			Email	

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης της οποίας έλαβα γνώση και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα
- Αναλαμβάνω να προμηθεύσω το σύνολο της ποσότητας που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ για το οποίο κάνω προσφορά και
- Τα προς προμήθεια είδη θα τηρούν τις προδιαγραφές όπως αυτές αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ και θα καλύπτονται από εγγύηση καλής λειτουργίας τουλάχιστον 2 ετών.

Ημερομηνία: / /2025

Ο – Η Δηλ.....

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.