



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΒΟΡΕΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Πληροφορίες : Α.ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ
Email: doikbt@patt.gov.gr
Τηλ: 2132100654
Ταχ. Δ/ση: Λ. Κηφισίας 20 & Γκύζη
Τ.Κ. 15125 Μαρούσι

Μαρούσι

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ Π.Ε. ΒΟΡΕΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ
ΚΑΛΕΙ

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, τις ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων, τους συνεταιρισμούς, καθώς και τις κοινοπραξίες φυσικών ή και νομικών προσώπων, που επιθυμούν και δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης, να υποβάλλουν έγγραφες σφραγισμένες προσφορές, **μέχρι τις 15/09/2025, ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:00 π.μ., για την κάλυψη δαπανών της αθλητικής διοργάνωσης (One Race, One Community, Τρέχουμε Μαζί)** με κεντρικό event αγώνα δρόμου 5 και 10 χιλιομέτρων (για ενήλικες) και 1.000 μέτρων (για παιδιά), με κύριο θέμα την ένταξη, τη συμπερίληψη και τη δύναμη του αθλητισμού να ενώνει, που συνδιοργανώνει η Περιφέρεια Αττικής με τον Δήμο Παπάγου-Χολαργού στους δρόμους του Δήμου, **στις 4 Οκτωβρίου 2025**, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των **15.000,00€ πλέον Φ.Π.Α. (18.600,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)**

Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, για το σύνολο των υπηρεσιών και ειδών, υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη και εφόσον καλύπτονται οι όροι της Πρόσκλησης και των Παραρτημάτων αυτής.

Η προσφορά ισχύει για 180 μέρες από την επόμενη της αποσφράγισής της. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι της Περιφέρειας Αττικής, σε περίπτωση καταργήσεως υπηρεσιών ή υπαγωγής τους σε άλλο φορέα εκτός Περιφέρειας Αττικής, ή για οποιαδήποτε άλλο λόγο εκλείψει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη παροχής υπηρεσιών του αναδόχου που αφορά την παρούσα Πρόσκληση, οπότε στην περίπτωση αυτή η παροχή των συγκεκριμένων υπηρεσιών διακόπτεται με απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Οι προσφορές θα κατατεθούν είτε αυτοπροσώπως είτε με courier, στην Υπηρεσία μας (Διεύθυνση Οικονομικών Π.Ε. Βορείου Τομέα Αθηνών, Λ. Κηφισίας 20 & Γκύζη, Μαρούσι, 1ος όροφος), **έως την Δευτέρα 15/09/2025 και ώρα 11:00π.μ.**

Οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μας μετά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα είναι ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΕΣ, δεν θα λαμβάνονται υπόψη και θα επιστρέφονται.

Η αποσφράγιση θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια υπηρεσία (Διεύθυνση Οικονομικών- Τμήμα Προμηθειών Π.Ε. Βορείου Τομέα).

Ο προϋπολογισμός της δαπάνης είναι 15.000,00€ πλέον του ΦΠΑ (18.600,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Αττικής και ειδικότερα τον Ε.Φ.02072 και ΚΑΕ 0844 «Εκθέσεις οργάνωση συνεδρίων και πολιτιστικών εκδηλώσεων», του ισχύοντος προϋπολογισμού 2025.

Η προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να είναι η τελική μετά από οποιαδήποτε έκπτωση ή μείωση και δεν θα υπόκειται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Στην τιμή που προκύπτει μετά την αφαίρεση του ποσοστού έκπτωσης περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, η παρακράτηση φόρου εισοδήματος, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το ΦΠΑ.

Για την υποβολή της προσφοράς σας θα συμπληρώσετε το υπόδειγμα που παρατίθεται κατωτέρω (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β').

Η προσφορά κατατίθεται σε ένα κλειστό σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα περιέχει :

α) Την **Οικονομική Προσφορά** στην ελληνική γλώσσα, με υπογραφή και σφραγίδα του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, καθαρογραμμένη και χωρίς ξέσματα (εις τριπλούν). Οι προσφέροντες θα πρέπει να συμπληρώσουν το συνημμένο έντυπο οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος Β

β) **Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής** του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, το οποίο να είναι σε ισχύ και από το οποίο να προκύπτει ότι οι οικονομικοί φορείς είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.**

γ) **Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου**, ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, **με ημερομηνία έκδοσης έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του**, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για κάποιον από τους λόγους που αναφέρονται στις διατάξεις του άρθρου 73, παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Η

Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/τ. Α'/1986), όπως εκάστοτε ισχύει, εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου, εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, στην οποία να δηλώνεται ότι «δε συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει».

δ) **Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου** με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, με ημερομηνία έκδοσης έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του, εκτός εάν σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτού φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος

ε) **Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου** στην οποία να αναγράφεται ότι έλαβε γνώση και συμμορφώνεται με τις τεχνικές προδιαγραφές και όλους τους όρους της πρόσκλησης στο σύνολό τους χωρίς καμία μεταβολή.

στ) **Νομιμοποιητικά έγγραφα** του οικονομικού φορέα, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του ή κωδικοποιημένο καταστατικό (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Ο.Ε. και Ε.Ε.), έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του (για τα φυσικά πρόσωπα).

Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου (Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία).

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών, θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Συμβάσεων Προμηθειών και Παροχής Υπηρεσιών Π.Ε. Βορείου Τομέα Αθηνών, με τη σύνταξη πρακτικού οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των υπηρεσιών, κατόπιν βεβαίωσης καλής εκτέλεσης από τον Αρμόδιο Εντεταλμένο Σύμβουλο της Περιφέρειας Αττικής.

Επισημαίνεται ότι ο οικονομικός φορέας υποχρεούται για την έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των δημόσιων συμβάσεων (B2G). Τα απαραίτητα στοιχεία που θα πρέπει να περιλαμβάνονται στο Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο, για τη σωστή δρομολόγηση του (δηλ. Κωδικός ΑΑΗΤ, είδος προϋπολογισμού 3, ΑΔΑΜ σύμβασης, ΑΔΑ Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης, κλπ), έχουν ως εξής:

Κωδικός Αγοραστή ΑΑΗΤ	1007.909.0001
Αγοραστής/Φορέας	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ-Π.Ε.Β.Τ.Α.
Τύπος προϋπολογισμού	3
Στοιχείο αναφοράς αγαθού/υπηρεσίας/μελέτης/έργου	ΑΔΑ Ανάληψης Δέσμευσης (ΑΔΑ: 6Γ567Λ7-036)
Στοιχείο αναφοράς σύμβασης	ΑΔΑΜ της σύμβασης ή την τιμή «0» εφόσον δεν υπάρχει ΑΔΑΜ
Στοιχεία CPV κάθε τιμολογούμενου αγαθού	CPV: 92622000-7

Ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει τη Δ/νση Οικονομικών Π.Ε. Βορείου Τομέα Αθηνών για την έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου, **στα πλαίσια των Δημοσίων Συμβάσεων, με κάθε πρόσφορο τρόπο (π.χ. με email) τουλάχιστον για τον ηλεκτρονικό αριθμό του τιμολογίου, ώστε να διευκολύνεται ο εντοπισμός του στο Πληροφοριακό Σύστημα και να πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενες διαδικασίες έως και την εξόφληση του.**

Η παρούσα Πρόσκληση εκδίδεται σε συνέχεια των με αρ. πρωτ. υπ' αρ. 22/2025 (ΑΔΑ: 9Ν4Θ7Λ7-Ι1Μ & ΑΔΑΜ: 25REQ016684270) και 27/2025 (ΑΔΑ: ΡΘ647Λ7-ΚΧΠ) Αποφάσεων της Επιτροπής Αθλητισμού και Παιδείας της Περιφέρειας Αττικής και της αρ. πρωτ. 584802/16-05-2025 (ΑΔΑ: 6Γ567Λ7-036 & ΑΔΑΜ: 25REQ016835213) Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης που καταχωρήθηκε με Α/Α 1639 στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης της Περιφέρειας Αττικής.

Κατά τα λοιπά η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με:

- την παρούσα Πρόσκληση και τα παραρτήματά της
- το Ν.4412/2016 και τις τροποποιήσεις αυτού

Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος δημοσιεύεται στο Διαδίκτυο, στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ (ηλεκτρονική διεύθυνση www.diavgeia.gov.gr), στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ηλεκτρονική διεύθυνση: www.eprocurement.gov.gr) και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Αττικής (ηλεκτρονική διεύθυνση: www.patt.gov.gr)

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΑΡΓΥΡΩ ΜΑΡΟΛΑΧΑΚΗ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Χρονομέτρησης.

- Chip Χρονομέτρησης τοποθετημένο πίσω από το αγωνιστικό νούμερο
- Έως 3 τάπητες χρονομέτρησης (Εκκίνηση – Τερματισμός & 2 ελέγχους)
- Τα chip είναι μιας χρήσης και δεν επιστρέφονται με το τέλος του αγώνα.
- Led Display για την προβολή πραγματικού χρόνου.
- Άμεσα αποτελέσματα γενικής ανδρών - γυναικών και ηλικιακές όπως ορίσει ο διοργανωτής.
- Ηλεκτρονικό δίπλωμα συμμετοχής (Κατάταξη, Χρόνο)

2.1 Πακέτο αθλητών - Ενήλικες 1000 τμχ

2.2 Πακέτο παιδικό 200 τμχ

1. Πακέτο ενηλίκων. Φάκελος όπου αναγράφεται ο αγωνιστικός Αριθμός, απόσταση και ονομ/νυμο, Chip χρονομέτρησης, Τυνec τετραχρωμία 21cm X 16cm, 4 παραμάνες και αυτ/το φύλαξης.

2. Παιδικό πακέτο. Τυνec τετραχρωμία 21cm X 16cm, 4 παραμάνες

3. Φουσκωτή αψίδα

Η αψίδα να έχει εσωτερικό άνοιγμα 5m και εξωτερικό 7m το ύψος της να είναι 3,30m και είναι χρώματος λευκό χωρίς διακριτικά, να είναι από PVC υλικό και να αντέχει έως και 8 μποφόρ αέρα. Η αψίδα να έχει 3 θέσεις για banners σε κάθε πλευρά εμπρός και πίσω (1 Οριζόντιο & 2 κάθετα). Οι θέσεις για τα οριζόντια banners να έχουν διάσταση 2,80μ (πλάτος) X 0,90μ (ύψος). Οι θέσεις για τα κάθετα banners να έχουν διάσταση 0,90μ (πλάτος) X 1,80μ (ύψος). Το velcro που υπάρχει επάνω στη αψίδα να είναι το μαλακό και τα banners πρέπει να έχουν το σκληρό επάνω τους.

4 Εκτύπωση banner αψίδας (6 τμχ)- πλήρης κάλυψη με λογότυπα

- Περιφέρεια Αττικής
- Δήμος Παπάγου-Χολαργού
- Α.Σ. Παπάγου
- Χορηγούς

1 πλευρά της αψίδας - (2 κάθετα & 1 οριζόντιο)

• Πλήρης κάλυψη αψίδας και στις 2 πλευρές (4 κάθετα & 2 οριζόντια)

5. Βάθρα απονομών (3 τμχ)

3 σιδερένια βάθρα απονομών με αρίθμηση 1,2,3

- 2 Βάθρα 65 cm πλάτος X 30 cm ύψος. (2η & 3η Θέση Νικητών)
- 1 Βάθρο 65 cm πλάτος X 50 cm ύψος (1ος Νικητής)

6 Τραπέζια πλαστικά άσπρα γραμματείας, υδροδοσίας, χορηγοί, κλπ 15 τεμάχια

7 Καρέκλες πλαστικές λευκές (20 τεμάχια)

8 Κώνοι - Ύψος: 75cm, Βάρος: 4,9kg Διαστάσεις βάσης: 43cm X 43cm, 100 τεμάχια

9. Backdrop απονομών 1 τεμάχιο, με εκτύπωση (διάσταση backdrop 3μ. X 2,50μ.) Εκτύπωση με λογότυπα • Περιφέρεια Αττικής

- Δήμος Παπάγου-Χολαργός
- Α.Σ. Παπάγου
- Χορηγούς

10 Κορδέλες σήμανσης (κόκκινη - άσπρη), 15 τεμάχια

11 Κορδέλα τερματισμού. Με εκτύπωση και στις δύο πλευρές, το λογότυπο της διοργάνωσης 1 τεμάχιο

12 Βιντεοσκόπηση αγώνων τουλάχιστον 4 ώρες • 2 εκκίνηση – τερματισμό • 1 drone

13 Φωτογράφιση (Γενικές, δρομείς, δωρεάν download), τουλάχιστον 4 ώρες • 1 εκκίνηση – τερματισμό • 2 διαδρομές

14 Ηχητική και μουσική κάλυψη Ηχητική εγκατάσταση με κονσόλα με 6 inputs και κονσόλα-controller για τον DJ σε BOOTH με DjSet 2 ασύρματα, ένα ενσύρματο μικρόφωνο 2 stage speakers με 4x 15ινστα woofer 2x15ιντσών ηχεία περιφερειακά. Απαραίτητα καλώδια

15 Κάγκελα – Διαστάσεις: 2μ X 1,20μ., 50 τεμάχια

16 Μετάλλια ενηλίκων χυτά (διάμετρο 6cm) - Με εκτύπωση το λογότυπο της διοργάνωσης, 1.000 τεμάχια

17. Μετάλλια παιδικά με τζελάκι 5cm - Με εκτύπωση το λογότυπο της διοργάνωσης, 200 τεμάχια

18. 4 τριάδες κύπελλα για δύο αποστάσεις, άνδρες- γυναίκες

19. Τεχνικά T-Shirt – Έγχρωμη εκτύπωση εμπρός και πίσω όψη * - Με εκτύπωση το λογότυπο της διοργάνωσης, 550 τεμάχια (80 S, 220 M, 165 L, 65 XL – 20 XXL).

Τεχνικά T-shirt. Έγχρωμη εκτύπωση και στις δυο πλευρές (εμπρός – πίσω). Σε ανοιχτόχρωμα μπλουζάκια μπορεί να γίνει εκτύπωση sublimation (εμποτιζόμενη) και το ύφασμα είναι διαπνέων. Σε σκουρόχρωμα μπλουζάκια ακολουθούμε εκτύπωση DTF.

20. Τεχνική υποστήριξη, Προσωπικό, Γραμματεία, κριτές, Τοποθέτηση εθελοντών, Εγκαταστάσεις – Αποξηλώσεις – Μεταφορές υλικών, οχήματα.

Ειδικότερα:

Στην τεχνική υποστήριξη του αγώνα θα απασχοληθούν:

- Γραμματεία παραμονή διοργάνωσης: 10 άτομα - 5 ώρες/άτομο

- Γραμματεία ημέρα αγώνα: 10 άτομα - 5 ώρες/άτομο

- Οχήματα: 4 + 4 οδηγοί

- Κριτές: 10 άτομα - 6 ώρες/άτομο

21. Γραφιστικά – Δημιουργικά (αμοιβή για τουλάχιστον απασχόληση δύο (2) ατόμων)

Σε περίπτωση μεταβολής του χρόνου ή τρόπου διεξαγωγής της εκδήλωσης για οποιονδήποτε λόγο, η εκδήλωση θα πραγματοποιηθεί σε νέο χρόνο ή τόπο με την αντίστοιχη προβολή, χωρίς να απαιτείται τροποποίηση της απόφασης.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Χρονομέτρησης	Υπηρεσία	1
2	Πακέτο αθλητών – Ενήλικες	Τεμάχιο	1000
3	Πακέτο παιδικό	Τεμάχιο	200
4	Φουσκωτή αψίδα	Τεμάχιο	1
5	Εκτύπωση banner αψίδας	Τεμάχιο	6
6	Βάθρα απονομών	Τεμάχιο	3
7	Τραπέζια πλαστικά	Τεμάχιο	15
8	Καρέκλες πλαστικές	Τεμάχιο	20
9	Κώνοι	Τεμάχιο	100
10	Backdrop απονομών	Τεμάχιο	1
11	Κορδέλες σήμανσης	Τεμάχιο	15
12	Κορδέλα τερματισμού	Τεμάχιο	1
13	Βιντεοσκόπηση αγώνων	Ώρες	4
14	Φωτογράφιση	Ώρες	4
15	Ηχητική και μουσική κάλυψη	Υπηρεσία	1

16	Κάγκελα	Τεμάχιο	50
17	Μετάλλια ενηλίκων χυτά	Τεμάχιο	1000
18	Μετάλλια παιδικά με τζελάκι 5cm	Τεμάχιο	200
19	Κύπελλα για δύο αποστάσεις, άνδρες-γυναίκες	Τεμάχιο	12
20	Τεχνικά T-Shirt	Τεμάχιο	550
21	Τεχνική υποστήριξη, Προσωπικό, Γραμματεία, κριτές, Τοποθέτηση εθελοντών, Εγκαταστάσεις – Αποξηλώσεις – Μεταφορές υλικών, οχήματα.	Υπηρεσία	1
22	Γραφιστικά – Δημιουργικά	Υπηρεσία	1
	<u>ΣΥΝΟΛΟ</u>		
	<u>ΦΠΑ</u>		
	<u>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</u>		

ΥΠΟΓΡΑΦΗ & ΣΦΡΑΓΙΔΑ
ΤΟΥ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ