



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

Ταχ. Δ/ση: Λ. Συγγρού 80-88

Ταχ. Κώδικας: 117 41 Αθήνα

E-mail: tm_periousia@patt.gov.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

**Φανερής, μειοδοτικής δημοπρασίας για τη μίσθωση ακινήτου προς στέγαση
Υπηρεσιών Π. Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών.**

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Την με αριθμό 37419/13479/11-5-2018 Απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, με την οποία εγκρίθηκε η με αριθμό 121/2018 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Αττικής, που αφορά την τροποποίηση – επικαιροποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής (ΦΕΚ 1661/Β'/11-5-2018).
3. Τις διατάξεις των παρ. 19, 20 και 21 του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163/τΑ'/6-10-2023) «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης ...» που αφορούν την Περιφερειακή Επιτροπή τις αρμοδιότητες και τη λειτουργία αυτής.
4. Την με αρ. πρωτ. 1/2024 (ΑΔΑ: 9ΒΩΥ7Λ7-Λ15) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Αττικής με θέμα: «Συγκρότηση – Εκλογή μελών Προεδρείου του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Αττικής».
5. Την με αρ. πρωτ. 2/2024 (ΑΔΑ: ΨΜΨΓ7Λ7-ΟΔΣ) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Αττικής με θέμα: «Εκλογή τακτικών και αναπληρωματικών μελών της Περιφερειακής Επιτροπής Περιφέρειας Αττικής».
6. Την με αρ. πρωτ. 6120/19-01-2024 (ΑΔΑ: ΡΚΣΟ46ΜΤΛ6-ΑΩΓ) Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: «ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ 2024-2028 – Εγκύκλιος υπ' αριθμ. 73 για τη λειτουργία και τις αρμοδιότητες της περιφερειακής επιτροπής».
7. Την υπ' αρ. 1066180/04-09-2025 απόφαση με ΑΔΑ: 99ΩΝ7Λ7-Χ2Ψ του Περιφερειάρχη Αττικής σχετικά με τον ορισμό Αναπληρώτριας Περιφερειάρχη και Αντιπεριφερειάρχων της Περιφέρειας Αττικής.
8. Την με αριθμ. 1090412/11-9-2025 (ΦΕΚ 4819/τ.Β'/2025) Απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής περί τροποποίησης – συμπλήρωσης της υπ' αρ. 377930/22-3-2024 όμοιας (ΦΕΚ 2121/Β'2024 και διόρθωση σφάλματος ΦΕΚ

2241/Β'/2024) με θέμα: «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Περιφερειάρχη, σε Αντιπεριφερειάρχες, σε Περιφερειακούς Συμβούλους και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής, στον Ειδικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής, σε Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Αυτοτελών Διευθύνσεων της Περιφέρειας Αττικής και σε Προϊσταμένους Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Περιφέρειας Αττικής».

9. Τις διατάξεις των άρθρων 554, 586, 592, 593, 594, 595 και 596 του Ν. 5314/2026 "Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης" (ΦΕΚ Α' 103/29.06.2026), περί μίσθωσης ακινήτων και διενέργειας μειοδοτικών δημοπρασιών για τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, καθώς και κάθε άλλη συναφή διάταξη του ανωτέρω Κώδικα.

10. Τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα περί Μίσθωσης πράγματος (ΑΚ 574 επ.).

11. Τις διατάξεις του ΠΔ 80/2016 (ΦΕΚ Α' 145/5-8-2016) «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους διατάκτες».

12. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΙΑ' «Ψηφιακή Διαφάνεια – Πρόγραμμα Διαύγεια» του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία των Οδηγιών (ΕΕ) 2016/2102 και (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύουν.

13. Το υπ' αριθ. πρωτ. 1160356/25-09-2025 έγγραφο της Αντιπεριφερειάρχη Περιφερειακής Ενότητας Νοτίου Τομέα Αθηνών προς τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών με το οποίο διαβιβάστηκε αίτημα ανάγκης μετακίνησης όλων των Υπηρεσιών του Νοτίου Τομέα, λόγω των έργων ανάπλασης του χώρου στα πρώην Ολυμπιακά ακίνητα στον Φαληρικό Όρμο.

14. Το υπ' αριθ. πρωτ. 1185581/30-09-2025 έγγραφο της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών με το οποίο ζητήθηκαν από τις Υπηρεσίες Νοτίου Τομέα όπως συνταχθούν και αποσταλούν αναλυτικές Στεγαστικές Ανάγκες και Κτιριολογικό πρόγραμμα.

15. Τα υπ' αριθ. πρωτ. 1347693/3-11-2025, 1366490/6-11-2025 & 581799/8-5-2026 έγγραφα της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών αναφορικά με τις στεγαστικές ανάγκες των προς στέγαση υπηρεσιών, τα οποία διαβιβάστηκαν στις Τεχνικές Υπηρεσίες.

16. Την με αριθμό 861/2026 ΟΕ (ΑΔΑ: 9ΓΥΡ7Λ7-ΚΔ2) Απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής, με την οποία αποφασίστηκε η μίσθωση ακινήτου για εννέα (9) έτη με δυνατότητα ισόχρονης παράτασης προς κάλυψη των στεγαστικών αναγκών των υπηρεσιών Π.Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών.

17. Την με αριθμό 1283/2026 (ΑΔΑ: 9ΒΨ77Λ7-ΥΟΝ) Απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής, με την οποία τροποποιήθηκε η άνω με αρ. 861/2026 απόφαση της Π.Ε. ως προς τη διάρκεια της μίσθωσης από εννέα (9) σε δώδεκα (12) έτη με δυνατότητα ισόχρονης παράτασης προς κάλυψη των στεγαστικών αναγκών των υπηρεσιών των Υπηρεσιών Π.Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών

18. Το υπ' αριθ. πρωτ. 1160286/10-9-2026 έγγραφο του Τμήματος Μελετών – Κανονισμών - Προτύπων της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Περιφέρειας Αττικής, με το οποίο απεστάλησαν προς τη Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών, το Κτιριολογικό

Πρόγραμμα (πίνακες), η Τεχνική Έκθεση (Παράρτημα Ι) και οι Γενικές Τεχνικές Προδιαγραφές (Παράρτημα ΙΙ) για τις ανάγκες στέγασης των ως άνω αναφερόμενων υπηρεσιών.

19. Το με αρ. πρωτ. 1202801/21-9-2026 έγγραφο της Δ/σης Τεχνικών Έργων, με το οποίο συντάχθηκε νεότερο κτιριολογικό πρόγραμμα (πίνακες) κατόπιν συνεννόησης με το γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Νότιου Τομέα.

20. Την υπ' αριθ. 1492/2026 (ΑΔΑ: 9ΜΖΛ7Λ-3ΒΤ) και αρ. πρωτ. εισερχ. 1247166/29-09-2026 Απόφαση Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής, με την οποία τροποποιήθηκε εκ νέου η με αρ. 861/2026 απόφαση της Π.Ε. και εγκρίθηκαν οι όροι της παρούσας Διακήρυξης, η δημοσίευση περιληπτικής διακήρυξης και το Κτιριολογικό Πρόγραμμα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Ι & ΙΙ) για την κάλυψη στεγαστικών αναγκών Υπηρεσιών της Π.Ε. Ν.Τ. Αθηνών που στεγάζονται στις εγκαταστάσεις του Φαληρικού Όρμου και ειδικότερα του Γρ. Αντιπεριφερειάρχη, της Δ/σης Οικονομικών, της Δ/ση Ανάπτυξης, της Δ/σης Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής.

21. Την με Α/Α 2328 (ΑΔΑ: 9Φ7Ζ7Λ7-ΒΦΧ) και αρ. πρωτ. 1259067/01-10-2026 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης προς κάλυψη των στεγαστικών αναγκών Υπηρεσιών της Π.Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών.

ΔΙΑΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Τη διεξαγωγή φανερής, μειοδοτικής δημοπρασίας με σκοπό τη μίσθωση ακινήτου προς στέγαση των Υπηρεσιών Π. Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών και ειδικότερα των: α) Γρ. Αντιπεριφερειάρχη, β) Δ/ση Ανάπτυξης, γ) Δ/ση Οικονομικών και δ) Δ/ση Υγειονομικού Ελέγχου & Περιβαλλοντικής Υγιεινής και καλούμε για την εκδήλωση ενδιαφέροντος εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη δημοσίευση της Διακήρυξης στον τύπο, σύμφωνα με τους κάτωθι όρους, που καθόρισε η Περιφερειακή Επιτροπή και τα συνημμένα στην παρούσα Διακήρυξη Παραρτήματα Ι και ΙΙ.

Μετά την παρέλευση της προβλεπόμενης εικοσαήμερης προθεσμίας, οποιαδήποτε υποβολή προσφοράς θεωρείται εκπρόθεσμη, εκτός εάν πρόκειται για προσφορές, που έχουν αποσταλεί ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή εντός της εικοσαήμερης προθεσμίας (γεγονός που πρέπει να αποδεικνύεται με βέβαιη ημερομηνία).

Η διαδικασία θα διεξαχθεί σε δύο Φάσεις. Στην πρώτη Φάση θα υποβληθούν προσφορές Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με τα κατωτέρω αναφερόμενα δικαιολογητικά. Αυτές θα ελεγχθούν από τα αρμόδια όργανα της Περιφέρειας Αττικής.

Όσες κριθούν κατάλληλες -και μόνο αυτές- θα συμμετάσχουν στη δεύτερη Φάση της διαδικασίας, δηλαδή στη διεξαγωγή της δημοπρασίας ενώπιον της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής.

Κάθε Εκδήλωση Ενδιαφέροντος σημαίνει αυτοδικαίως την ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον προσφέροντα όλων των όρων της Παρούσας Διακήρυξης.

Η Περιφέρεια Αττικής ενημερώνει τα φυσικά πρόσωπα που συμμετέχουν στην παρούσα διαδικασία και υπογράφουν την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή την οικονομική προσφορά είτε ατομικά είτε ως νόμιμοι εκπρόσωποι του προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος-προσφοράς και τα

αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο της παρούσας δημοπρασίας, για το σκοπό της αξιολόγησης των αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος/προσφορών, της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, την προάσπιση των δικαιωμάτων της Περιφέρειας Αττικής και την εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Άρθρο 1 **Αντικείμενο**

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης αποτελεί η μίσθωση ακινήτου με σκοπό τη στέγαση των **Υπηρεσιών Περιφερειακής Ενότητας Νοτίου Τομέα Αθηνών** και ειδικότερα: **Γρ. Αντιπεριφερειάρχη, Δ/ση Ανάπτυξης, Δ/ση Οικονομικών, Δ/ση και Δ/ση Υγειονομικού Ελέγχου & Περιβαλλοντικής Υγιεινής**, κατόπιν διεξαγωγής φανερής, μειοδοτικής δημοπρασίας.

Άρθρο 2 **Προδιαγραφές, που πρέπει να πληροί το προσφερόμενο προς μίσθωση ακίνητο**

1. Το προσφερόμενο ακίνητο θα πρέπει να βρίσκεται εντός των διοικητικών ορίων της **Περιφερειακής Ενότητας Νοτίου Τομέα Αθηνών**, να είναι εύκολα προσβάσιμο από τα μέσα μαζικής μεταφοράς για την καλύτερη εξυπηρέτηση και πρόσβαση των πολιτών αλλά και των εργαζομένων (**σε απόσταση χιλίων μέτρων (1.000 μ.) κατ' ανώτατο όριο** από τα μέσα μαζικής μεταφοράς).
2. Η συνολική μικτή επιφάνεια του ζητούμενου ακινήτου ανέρχεται στα **1.876 τ.μ.**, εκ των οποίων **1.564 τ.μ.** αντιστοιχούν στους κύριους (γραφειακούς) χώρους και **313 τ.μ.** στους βοηθητικούς (αποθηκευτικούς) χώρους. Σημειώνεται ότι για τον υπολογισμό της συνολικής μικτής επιφάνειας του ζητούμενου ακινήτου έγινε η παραδοχή προσαύξησης κατά 40% στους γραφειακούς και 25% στους βοηθητικούς χώρους (με δυνατότητα απόκλισης $\pm 8\%$ επί της συνολικής επιφανείας), όπως αναλυτικά αναφέρονται στο Κτιριολογικό Πρόγραμμα (Παράρτημα Ι) που συνοδεύει την παρούσα.

Σε περίπτωση κατά την οποία δεν προσφερθεί ολόκληρο ανεξάρτητο κτίριο, αντικείμενο προσφοράς δύνανται να αποτελέσουν χώροι που έχουν υπαχθεί στις διατάξεις περί οριζόντιων ή κάθετων ιδιοκτησιών (αυτοτελείς και ανεξάρτητες οριζόντιες ή κάθετες ιδιοκτησίες κτηρίου), οι οποίοι θα πρέπει να βρίσκονται στο ισόγειο ή στην ανωδομή και σε συνεχόμενους ορόφους ώστε να διασφαλίζεται η λειτουργικότητά τους. Χώροι βοηθητικής χρήσης, που εξυπηρετούν την αποθήκευση του αρχείου και του εξοπλισμού δύνανται να βρίσκονται και στο επίπεδο του υπογείου. Σε περίπτωση που η προσφορά αφορά σε οριζόντιες ή κάθετες ιδιοκτησίες δεν μπορεί να αποτελέσουν αντικείμενο προσφοράς (χώροι προς εκμίσθωση) και δεν περιλαμβάνονται, ούτε προσμετρώνται στην ελάχιστη απαιτούμενη επιφάνεια των προσφερόμενων ιδιοκτησιών, χώροι που σύμφωνα με την Πράξη Σύστασης Οριζόντιας ή Κάθετης Ιδιοκτησίας αποτελούν κοινόκτητους ή κοινόχρηστους χώρους της οικοδομής.

3. Το προσφερόμενο ακίνητο θα πρέπει επιπλέον να διαθέτει **χώρους στάθμευσης**, υπόγειους ή υπέργειους, σύμφωνα με τις κείμενες πολεοδομικές διατάξεις (τουλάχιστον δεκαπέντε (15) θέσεις στάθμευσης για κάλυψη αναγκών στάθμευσης

υπηρεσιακών οχημάτων, συμπεριλαμβανομένης μίας (1) θέσης στάθμευσης για οχήματα ΑμΕΑ). Οι χώροι στάθμευσης μπορεί να είναι οπουδήποτε εντός του οικοπέδου (υπόγειο, πυλωτή, ακάλυπτος) ή ακόμα και σε όμορο οικόπεδο κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 1 του Ν/Δτος 1221/1981, τηρουμένων και των σχετικών κατ' εξουσιοδότηση του Ν. 960/1979 διατάξεων περί καθορισμού, όρων και προϋποθέσεων θέσεων στάθμευσης καθώς και των άρθρων 3,4 του Π.Δ. 111/2004. Οι προσφερόμενες θέσεις θα συνοδεύονται με αποδεικτικά – νομιμοποιητικά έγγραφα (π.χ. μεταγεγραμμένη Συμβολαιογραφική Πράξη δέσμευσης ή κάτοψη των προσφερόμενων χώρων στάθμευσης κατά θέση και διάταξη αρμοδίως υπογραμμένη από ιδιώτη μηχανικό).

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι στους χώρους που θα επιλεγούν έχει σημασία η τοποθεσία του νέου κτιρίου καθώς υπάρχει μεγάλη έλευση κοινού, θα πρέπει να είναι σε κεντρικό σημείο που να υπάρχει εύκολη πρόσβαση από ΜΜΜ.

4. Το προσφερόμενο ακίνητο θα πρέπει υποχρεωτικά να ικανοποιεί τις προϋποθέσεις πρόσβασης και εξυπηρέτησης ατόμων με ειδικές ανάγκες (Α.μ.Ε.Α), σε όλους τους χώρους. Ειδικότερα, θα πρέπει να πληρούνται οι προδιαγραφές σχετικά με την πρόσβαση και εξυπηρέτηση Α.μ.Ε.Α., όπως αυτές καθορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν. 4067/2012, όπως ίσχυε, αλλά και όπως διαμορφώθηκε με το άρθρο 210 Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ Α 36/2021) και όπως περαιτέρω τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και στις κατ' εξουσιοδότηση αυτού κανονιστικές αποφάσεις, ενώ, καθ' ο μέρος αφορά στα υφιστάμενα προ του Ν. 4067/2012 κτίρια, θα πρέπει να πληρούνται οι προδιαγραφές που καθορίζονται στις διατάξεις της υπ' αρ. ΥΠΕΝ/ΔΕΣΕΔΠ/65826/699/2020 απόφασης του Υφυπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Τεχνικές οδηγίες προσαρμογής υφιστάμενων κτιρίων και υποδομών για την προσβασιμότητα αυτών σε άτομα με αναπηρία και εμποδιζόμενα άτομα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία» (ΦΕΚ Β' 2998/2020), στις οποίες παρατίθενται οι απαιτήσεις προσαρμογής για τα κτίρια που στεγάζονται φορείς του άρθρου 14 του Ν. 4270/2014, σε συνδυασμό με τις διατάξεις της συναφούς παράλληλης νομοθεσίας στην οποία η ως άνω Υ.Α. παραπέμπει, μεταξύ των οποίων και της υπ' αρ. 52487/2002 Υπουργικής Απόφασης «Ειδικές ρυθμίσεις για την εξυπηρέτηση ΑμΕΑ σε υφιστάμενα κτίρια», (ΦΕΚ 18Β/15-1-2002), κατά το μέρος που η τελευταία ισχύει.
5. Το προσφερόμενο κτίριο θα πρέπει να διαθέτει οικοδομική άδεια με χρήση γραφείων, ώστε να ανταποκρίνεται στις χρήσεις για τη λειτουργία που προορίζεται, όπως προβλέπεται στον κτιριολογικό κανονισμό ή διαφορετικά να επιτρέπεται η αναθεώρηση της αδείας αυτής σύμφωνα με τις χρήσεις γης που ισχύουν στην περιοχή. Εάν η οικοδομική άδεια του προς εκμίσθωση κτιρίου δεν είναι σύμφωνη με την κατά τα ανωτέρω προβλεπόμενη χρήση του, θα πρέπει να έχει άδεια αλλαγής χρήσης ή να έχει περαιωθεί η υπαγωγή του στους ν. 4178/2013 ή του ν. 4495/2017 όπως ισχύει η διαδικασία (νομιμοποίηση - τακτοποίηση). Η Άδεια οικοδομής καθώς και τα σχέδια που τη συνοδεύουν (αρχιτεκτονικά, στατικά, μελέτη παθητικής πυροπροστασίας), θα πρέπει να υποβληθούν θεωρημένα από την αρμόδια Πολεοδομική Αρχή – Υπηρεσία Δόμησης ή με αποδεικτικά ανάρτησης στην πλατφόρμα του ΤΕΕ για τις τυχόν τακτοποιήσεις. Στην περίπτωση αυτή η στατική επάρκεια θα αποδεικνύεται με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία. Η δε μελέτη παθητικής πυροπροστασίας θα εκπονείται εκ νέου για την αλλαγή της χρήσης με ευθύνη ιδιώτη μηχανικού. Εάν το κτίριο έχει υποστεί στο παρελθόν βλάβη από σεισμό ή πυρκαγιά θα πρέπει να προσκομισθεί βεβαίωση από την πυροσβεστική υπηρεσία η αντιστοίχως εγκεκριμένη από την αρμόδια Υπηρεσία Αποκατάστασης Σεισμοπλήκτων (Υ.Α.Σ. ή Γ.Α.Σ. ή Τ.Α.Σ.) άδεια επισκευής/αποκατάστασης σεισμοπλήκτου, θεωρημένη από την ως άνω αρμόδια

Υπηρεσία μετά την ολοκλήρωση της εκτέλεσης των εγκεκριμένων εργασιών επισκευής/αποκατάστασης των βλαβών. Σε αντίθετη περίπτωση αυτό θα βεβαιώνεται με υπεύθυνη Δήλωση ιδιώτη Μηχανικού.

6. Αναλυτικά για τις προδιαγραφές, που πρέπει να πληρούν τα προσφερόμενα ακίνητα, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ανατρέχουν στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Ι και ΙΙ της παρούσας διακήρυξης (Κτιριολογικό Πρόγραμμα και Τεχνικές Προδιαγραφές του προς μίσθωση ακινήτου).

Το προσφερόμενο ακίνητο θα πρέπει να παραδοθεί ποιοτικά άρτιο και λειτουργικά διαμορφωμένο και να καλύπτει όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης και των Παραρτημάτων (Ι) και (ΙΙ) που τη συνοδεύουν. Σε περίπτωση που απαιτείται η εκτέλεση συμπληρωματικών εργασιών, επισκευών, διαρρυθμίσεων ή η λήψη Αδειών, το είδος και η έκταση αυτών ουδόλως συνιστά ευθύνη της Περιφέρειας Αττικής και των οργάνων της αλλά συνιστά αποκλειστική ευθύνη του προσφέροντος, ο οποίος -σε περίπτωση που αναδειχθεί Μειοδότης- οφείλει, με δικά του έξοδα και δαπάνες, να λάβει όλες εκείνες τις απαιτούμενες Άδειες και να πραγματοποιήσει όλες εκείνες τις απαιτούμενες εργασίες, επισκευές και διαρρυθμίσεις, προκειμένου να παραδώσει το ακίνητο, εντός της προθεσμίας, που ορίζεται στην παρούσα, καθ' όλα νόμιμο, ποιοτικά άρτιο και λειτουργικά διαμορφωμένο έτσι, ώστε να υπερκαλύπτει όλους ανεξαιρέτως τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη και στα Παραρτήματα (Ι) και (ΙΙ) που τη συνοδεύουν.

Άρθρο 3 **Όργανο της δημοπρασίας**

Αρμόδιο όργανο για την **κατάρτιση όρων, τη σύνταξη διακηρύξεων, τη διεξαγωγή και την κατακύρωση δημοπρασιών**, είναι η Περιφερειακή Επιτροπή της Περιφέρειας Αττικής.

Άρθρο 4 **Δικαίωμα συμμετοχής στη δημοπρασία**

Στον διαγωνισμό μπορούν να λάβουν μέρος φυσικά ή νομικά πρόσωπα νομίμως συσταθέντα πριν την ημέρα του διαγωνισμού, που έχουν στην πλήρη και αποκλειστική κυριότητά τους το προσφερόμενο ακίνητο ή δικαίωμα επικαρπίας σε ποσοστό 100% επ' αυτού. Εάν το προσφερόμενο ακίνητο ανήκει σε περισσότερους συγκυρίους εξ αδιαιρέτου κατά πλήρη κυριότητα ή συνεπικαρπωτές, η εκδήλωση ενδιαφέροντος-προσφορά θα πρέπει να υποβληθεί από κοινού από όλους (ποσοστό 100%) τους εξ αδιαιρέτου συγκυρίους κατά πλήρη κυριότητα ή συνεπικαρπωτές, με αναφορά των ποσοστών εξ αδιαιρέτου εκάστου αυτών.

Άρθρο 5 **Δικαιολογητικά συμμετοχής και εγγυήσεις**

Οι ενδιαφερόμενοι ιδιοκτήτες ή επικαρπωτές ακινήτων υποχρεούνται, επί ποινή αποκλεισμού, να υποβάλουν στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής, εντός της προθεσμίας που ορίζεται στη διακήρυξη, αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και φάκελο προσφοράς με τα ακόλουθα δικαιολογητικά.

Ο φάκελος προσφοράς υποβάλλεται εις διπλούν (ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο) σε χωριστούς σφραγισμένους φακέλους με την αντίστοιχη ένδειξη.

A. Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Η αίτηση υποβάλλεται από τον πλήρη κύριο ή επικαρπωτή του ακινήτου ή από όλους τους συνιδιοκτήτες/συνεπικαρπωτές σε περίπτωση συγκυριότητας.

Η αίτηση περιλαμβάνει:

- στοιχεία προσφέροντος (ονοματεπώνυμο ή επωνυμία, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ., διεύθυνση, τηλέφωνο, e-mail),
- αριθμό και τίτλο της διακήρυξης,
- σύντομη περιγραφή του προσφερόμενου ακινήτου (διεύθυνση, επιφάνεια, όροφοι, συνοδευτικοί χώροι).

Σε περίπτωση εκπροσώπησης απαιτείται ειδικό πληρεξούσιο ή εξουσιοδότηση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

B. Νομιμοποιητικά και Δικαιολογητικά Ιδιοκτησίας

1. Τεχνική έκθεση περιγραφής του ακινήτου.
2. Τίτλος κυριότητας ή επικαρπίας του ακινήτου με τα αντίστοιχα:
 - ο πιστοποιητικά μεταγραφής ή καταχώρισης στο Κτηματολόγιο,
 - ο πιστοποιητικό ιδιοκτησίας ή κτηματολογικό φύλλο,
 - ο απόσπασμα κτηματολογικού διαγράμματος όπου απαιτείται.
3. Πιστοποιητικό περί μη κατάσχεσης του ακινήτου και, όπου απαιτείται, σχετικά έγγραφα περί άρσης ή εξόφλησης κατασχέσεων.
4. Αντίγραφα δηλώσεων Ε9 του ακινήτου της τελευταίας πενταετίας.
5. Πράξη σύστασης οριζόντιας ή κάθετης ιδιοκτησίας, κανονισμός πολυκατοικίας και τυχόν τροποποιήσεις τους, εφόσον υφίστανται.

Γ. Δικαιολογητικά Οικονομικής και Νομικής Κατάστασης

1. Φορολογική ενημερότητα.
2. Ασφαλιστική ενημερότητα.
3. Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας ή ισοδύναμο έγγραφο για αλλοδαπούς.
4. Πιστοποιητικά Γ.Ε.ΜΗ. περί:
 - ο μη λύσης,
 - ο μη εκκαθάρισης,
 - ο νόμιμης εκπροσώπησης,
 - ο μεταβολών, όπου απαιτούνται.
5. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου τελευταίου τριμήνου για τα φυσικά πρόσωπα ή για τα πρόσωπα που ασκούν διοίκηση στα νομικά πρόσωπα.

Το απόσπασμα πρέπει να πιστοποιεί ότι δεν υφίσταται αμετάκλητη καταδίκη για:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση,
- δωροδοκία,
- απάτη,

- τρομοκρατικά εγκλήματα,
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,
- εμπορία ανθρώπων ή παιδική εργασία.

Δ. Νομιμότητα και Πολεοδομική Κατάσταση Ακινήτου

1. Οικοδομική άδεια μετά των εγκεκριμένων σχεδίων.
2. Μελέτη παθητικής πυροπροστασίας.
3. Βεβαίωση επιτρεπόμενης χρήσης από την αρμόδια Υπηρεσία Δόμησης, εφόσον απαιτείται.
4. Υπεύθυνη δήλωση περί έκδοσης τυχόν απαιτούμενων αδειών αλλαγής χρήσης πριν την παράδοση του ακινήτου.
5. Βεβαίωση περαίωσης υπαγωγής στους Ν. 4178/2013 ή Ν. 4495/2017, εφόσον υφίστανται αυθαίρετες κατασκευές ή χρήσεις.

Ε. Τεχνική και Κατασκευαστική Επάρκεια

1. Υπεύθυνη δήλωση δύο Διπλωματούχων Πολιτικών Μηχανικών περί στατικής επάρκειας.
2. Μελέτη ή Τεχνική Έκθεση Στατικής Επάρκειας όπου αυτή απαιτείται.
3. Δελτίο Πρωτοβάθμιου Προσεισμικού Ελέγχου (Ο.Α.Σ.Π.).
4. Υπεύθυνη δήλωση ιδιοκτήτη και δύο Πολιτικών Μηχανικών ότι το ακίνητο δεν έχει υποστεί βλάβες από σεισμό ή πυρκαγιά ή, εφόσον έχει υποστεί, τα σχετικά έγγραφα αποκατάστασης.

ΣΤ. Πιστοποιήσεις Κτιρίου και Εγκαταστάσεων

1. Πιστοποιητικό Ενεργητικής Πυροπροστασίας ή υπεύθυνη δήλωση έκδοσής του πριν την παράδοση του ακινήτου.
2. Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ) ή υπεύθυνη δήλωση προσκόμισής του πριν την υπογραφή της σύμβασης.
3. Πιστοποιητικά ανελκυστήρων και βεβαιώσεις καταχώρισης, όπου υπάρχουν ανελκυστήρες.
4. Μελέτη προσβασιμότητας ΑμεΑ και δηλώσεις μηχανικού και ιδιοκτήτη για την υλοποίηση των απαιτούμενων παρεμβάσεων.

Ζ. Υπεύθυνες Δηλώσεις Προσφέροντος

Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι:

- έλαβε γνώση και αποδέχεται πλήρως τους όρους της διακήρυξης,
- έχει δικαίωμα εκμίσθωσης του ακινήτου,
- το ακίνητο μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τον προβλεπόμενο σκοπό,
- δεν υφίστανται μη νόμιμες κατασκευές ή ότι έχουν νομίμως τακτοποιηθεί,
- αναλαμβάνει τις απαιτούμενες διαρρυθμίσεις, εργασίες και αδειοδοτήσεις,
- τα υποβληθέντα στοιχεία είναι αληθή και ακριβή.

Η. Θέσεις Στάθμευσης

Εφόσον διατίθενται θέσεις στάθμευσης, υποβάλλεται:

- διάγραμμα κάτοψης θεωρημένο από μηχανικό και υπεύθυνη δήλωση αποκλειστικής διάθεσης στην Περιφέρεια Αττικής, ή
- συμβολαιογραφική πράξη δέσμευσης των θέσεων στάθμευσης.

Θ. Νομιμοποιητικά Έγγραφα Νομικών Προσώπων

Τα νομικά πρόσωπα υποβάλλουν επιπλέον:

- καταστατικό και τυχόν τροποποιήσεις,
- πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης,
- γενικό πιστοποιητικό μεταβολών,
- απόφαση του αρμόδιου οργάνου για συμμετοχή στη δημοπρασία,
- έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης.

Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα προσκομίζουν ισοδύναμα έγγραφα της χώρας εγκατάστασής τους.

Ι. Εγγύηση Συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να προσκομίσουν:

- Εγγυητική Επιστολή αναγνωρισμένου πιστωτικού ιδρύματος ή
- Γραμμάτιο Παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ποσού **δύο χιλιάδων ευρώ (2.000 €)**.

Η εγγύηση:

- απευθύνεται προς την Περιφέρεια Αττικής,
- έχει διάρκεια ισχύος δώδεκα (12) μηνών,
- περιλαμβάνει όλους τους όρους της διακήρυξης,
- καταπίπτει στις περιπτώσεις που προβλέπονται από αυτή.

Από την υποχρέωση εγγυοδοσίας απαλλάσσονται το Δημόσιο, τα Ν.Π.Δ.Δ. και οι Ο.Τ.Α.

ΙΑ. Εγγυητής

Ο συμμετέχων οφείλει να παρουσιάσει εγγυητή κατά τη διεξαγωγή της δημοπρασίας.

Ο εγγυητής:

- υπογράφει τα πρακτικά της δημοπρασίας,
- ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον με τον μειοδότη,
- προσκομίζει δελτίο ταυτότητας,
- προσκομίζει φορολογική ενημερότητα και απόσπασμα ποινικού μητρώου.

ΙΒ. Λοιπά Στοιχεία

Οι συμμετέχοντες μπορούν να υποβάλουν οποιοδήποτε πρόσθετο στοιχείο κρίνουν χρήσιμο για την τεκμηρίωση της καταλληλότητας και της μισθωτικής αξίας του προσφερόμενου ακινήτου.

Άρθρο 6 **Τρόπος διενέργειας της Δημοπρασίας**

Η δημοπρασία για τη μίσθωση ακινήτου διενεργείται σύμφωνα με τα άρθρα 563, 586 και 594 του Ν. 5314/2026.

Α. Υποβολή προσφορών ενδιαφέροντος

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη δημοσίευση της περίληψης της παρούσας διακήρυξης στον Τύπο και στον διαδικτυακό τόπο της Περιφέρειας Αττικής.

Για τον σκοπό αυτό υποβάλλουν Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και Φάκελο Προσφοράς, συνοδευόμενο από τα δικαιολογητικά του άρθρου 5 της παρούσας.

Οι φάκελοι προσφοράς κατατίθενται στο Πρωτόκολλο της Περιφέρειας Αττικής κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παρέλευση της παραπάνω προθεσμίας θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν γίνονται δεκτές.

Β. Έλεγχος καταλληλότητας των προσφερόμενων ακινήτων

Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, αυτές διαβιβάζονται στην Επιτροπή Αξιολόγησης Περιουσιακών Στοιχείων του άρθρου 563 του Ν. 5314/2026.

Η Επιτροπή, μετά από εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και επιτόπια έρευνα, κρίνει την καταλληλότητα των προσφερόμενων ακινήτων και ελέγχει εάν αυτά πληρούν τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Η Επιτροπή δύναται να ζητεί συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις από τους ενδιαφερόμενους, εφόσον το κρίνει αναγκαίο για τη διαμόρφωση πλήρους κρίσης.

Η Επιτροπή συντάσσει σχετική αιτιολογημένη έκθεση εντός δέκα (10) ημερών από τη λήψη των προσφορών. Στην έκθεση καταγράφονται τα προσφερόμενα ακίνητα, η κρίση περί καταλληλότητας ή μη αυτών, καθώς και οι λόγοι αποκλεισμού κάθε ακινήτου που δεν πληροί τους όρους της διακήρυξης.

Η έκθεση, μαζί με τις προσφορές ενδιαφέροντος, αποστέλλεται στην Περιφερειακή Επιτροπή, η οποία μεριμνά για την κοινοποίησή της επί αποδείξει σε όλους όσοι υπέβαλαν προσφορά.

Γ. Ενστάσεις κατά της έκθεσης καταλληλότητας

Κατά της έκθεσης καταλληλότητας επιτρέπεται η υποβολή ένστασης ενώπιον της Περιφερειακής Επιτροπής εντός αποκλειστικής προθεσμίας σαράντα οκτώ (48) ωρών από την κοινοποίησή της.

Η Περιφερειακή Επιτροπή αποφαινεται επί των ενστάσεων πριν από τη διεξαγωγή της δημοπρασίας.

Δ. Ορισμός ημέρας και τόπου διεξαγωγής της δημοπρασίας

Η Περιφερειακή Επιτροπή, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης και την εξέταση των τυχόν ενστάσεων, ορίζει την ημέρα, την ώρα και τον τόπο διεξαγωγής της μειοδοτικής δημοπρασίας..

Η απόφαση κοινοποιείται επί αποδείξει στους ενδιαφερόμενους των οποίων τα ακίνητα κρίθηκαν κατάλληλα, προκειμένου να συμμετάσχουν στη διαδικασία.

Ε. Διενέργεια της δημοπρασίας

Η δημοπρασία είναι φανερή και προφορική και διεξάγεται από την τριμελή Επιτροπή Διενέργειας Δημοπρασιών, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 586 του Ν. 5314/2026.

Οι ενδιαφερόμενοι συμμετέχουν αυτοπροσώπως ή μέσω νομίμως εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου.

Εάν κάποιος μειοδοτεί για λογαριασμό άλλου, οφείλει πριν από την έναρξη της διαδικασίας να το δηλώσει στην Επιτροπή Διενέργειας της Δημοπρασίας, προσκομίζοντας νόμιμο πληρεξούσιο έγγραφο. Διαφορετικά θεωρείται ότι συμμετέχει για ίδιο λογαριασμό.

Η δημοπρασία δύναται να συνεχίζεται και πέραν της ώρας που ορίζεται στη διακήρυξη, εφόσον εξακολουθούν αδιάκοπα οι προσφορές. Στην περίπτωση αυτή η Επιτροπή Διενέργειας αποφασίζει τη συνέχιση της διαδικασίας και η σχετική απόφαση καταχωρίζεται στα πρακτικά.

Οι προσφορές αναγράφονται στα πρακτικά κατά σειρά εκφώνησης μαζί με το ονοματεπώνυμο ή την επωνυμία του μειοδότη.

Κάθε προσφορά είναι δεσμευτική για τον εκάστοτε μειοδότη, η δε δέσμευση μεταφέρεται διαδοχικά από τον πρώτο στους επόμενους συμμετέχοντες και επιβαρύνει οριστικά τον τελευταίο μειοδότη.

Η απόφαση της Επιτροπής Διενέργειας Δημοπρασίας με την οποία αποκλείεται κάποιος ενδιαφερόμενος από τη συμμετοχή στη δημοπρασία λόγω μη πλήρωσης των όρων της διακήρυξης καταχωρίζεται στα πρακτικά.

ΣΤ. Υπογραφή πρακτικών

Μετά τη λήξη της δημοπρασίας τα πρακτικά υπογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας Δημοπρασίας και από τον τελευταίο μειοδότη και τον εγγυητή του.

Ζ. Ενστάσεις κατά της διαδικασίας της δημοπρασίας

Ένσταση κατά της νομιμότητας της διεξαγωγής της δημοπρασίας ή της συμμετοχής διαγωνιζομένου σε αυτή υποβάλλεται από τους συμμετέχοντες εντός προθεσμίας τεσσάρων (4) ημερών από την ημερομηνία διεξαγωγής της.

Η Επιτροπή Διενέργειας Δημοπρασίας υποβάλλει την ένσταση, μαζί με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της, στην Περιφερειακή Επιτροπή εντός τεσσάρων (4) ημερών από την υποβολή της.

Εφόσον η ένσταση στρέφεται κατά συμμετέχοντος, κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν, ο οποίος δικαιούται να υποβάλει εγγράφως τις απόψεις του εντός δύο (2) ημερών από την κοινοποίηση.

Η. Κατακύρωση της δημοπρασίας

Η Περιφερειακή Επιτροπή, ως αρμόδιο όργανο σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 586 του Ν. 5314/2026, μετά την εκδίκαση τυχόν ενστάσεων και λαμβάνοντας υπόψη:

α) την έκθεση της Επιτροπής Αξιολόγησης Περιουσιακών Στοιχείων του άρθρου 563,

β) τα πρακτικά της Επιτροπής Διενέργειας Δημοπρασίας,

γ) το συμφέρον της Περιφέρειας Αττικής και τις υπηρεσιακές της ανάγκες,

αποφασίζει για την κατακύρωση ή μη του αποτελέσματος της δημοπρασίας εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη διενέργειά της.

Η σχετική απόφαση κοινοποιείται στον τελευταίο μειοδότη και στους λοιπούς συμμετέχοντες και αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 7

Τρόπος σύνταξης δικαιολογητικών

Όλα τα δικαιολογητικά θα πρέπει:

α) Να μην έχουν ξυσίματα, σβησίματα, υποσημειώσεις ή υστερόγραφα, μεσόστιχα, παραβολές, κενά, συγκοπές και συντμήσεις, που μπορούν να θέσουν σε αμφιβολία όρους, τιμές ή την ταυτότητα των συμμετεχόντων.

β) Να αναγράφουν τα ακριβή στοιχεία των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό.

γ) Να είναι σαφή και πλήρη.

δ) Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και όλα τα στοιχεία αυτής, θα είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα ή θα συνοδεύονται από νόμιμη ελληνική μετάφραση.

Επικρατούσα διατύπωση είναι πάντοτε η Ελληνική. Οι τυχόν ενστάσεις θα υποβάλλονται στην Ελληνική. Τα έγγραφα και δικαιολογητικά, που θα κατατεθούν από αλλοδαπές Επιχειρήσεις, πρέπει, επί ποινή απαραδέκτου, να είναι νομίμως επικυρωμένα είτε από το Αρμόδιο Προξενείο της χώρας της διαγωνιζόμενης είτε με την επίθεση της σφραγίδας “Apostille”, σύμφωνα με τη συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους. Η μετάφραση των εγγράφων αυτών

γίνεται από Έλληνα δικηγόρο, είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών.

Άρθρο 8 **Υποβολή ενστάσεων**

1. Κατά της έκθεσης καταλληλότητας της Επιτροπής Αξιολόγησης Περιουσιακών Στοιχείων του άρθρου 563 του Ν. 5314/2026 επιτρέπεται η υποβολή ένστασης ενώπιον της Περιφερειακής Επιτροπής εντός αποκλειστικής προθεσμίας σαράντα οκτώ (48) ωρών από την κοινοποίησή της, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 594 του Ν. 5314/2026.
2. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας της δημοπρασίας ή της συμμετοχής διαγωνιζομένου σε αυτή επιτρέπεται η υποβολή ένστασης από τους συμμετέχοντες εντός προθεσμίας τεσσάρων (4) ημερών από την ημερομηνία διεξαγωγής της δημοπρασίας, σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 594 του Ν. 5314/2026.
3. Η Επιτροπή Διενέργειας Δημοπρασίας υποβάλλει την ένσταση, μαζί με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της, στην Περιφερειακή Επιτροπή εντός τεσσάρων (4) ημερών από την υποβολή της. Εφόσον η ένσταση στρέφεται κατά συμμετέχοντος στη δημοπρασία, κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν, ο οποίος δύναται να υποβάλει εγγράφως τις απόψεις του εντός δύο (2) ημερών από την κοινοποίησή της.
4. Η Περιφερειακή Επιτροπή αποφαινεται επί των ενστάσεων σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 594 του Ν. 5314/2026.
5. Κατά των αποφάσεων της Περιφερειακής Επιτροπής επιτρέπεται η άσκηση ειδικής διοικητικής προσφυγής ενώπιον του Επόπτη Ο.Τ.Α., σύμφωνα με τα άρθρα 692 έως 699 του Ν. 5314/2026, όπως ισχύουν.

Άρθρο 9 **Κατακύρωση της δημοπρασίας**

Η Περιφερειακή Επιτροπή αποφασίζει για την κατακύρωση της δημοπρασίας, εφόσον κρίνει συμφέρον το προσφερόμενο μίσθωμα, με βάση τα πρακτικά της διεξαχθείσας μειοδοτικής δημοπρασίας. Η απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής για την κατακύρωση της δημοπρασίας λαμβάνεται χωρίς καθυστέρηση.

Η κρίση της Περιφερειακής Επιτροπής περί του συμφέροντος ή μη της τελευταίας προσφοράς, με συνέπεια την κατακύρωση ή όχι της δημοπρασίας, γίνεται κατά ελεύθερη εκτίμηση.

Η απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής για την κατακύρωση ή μη της δημοπρασίας κοινοποιείται σε όλους τους συμμετέχοντες στη μειοδοτική δημοπρασία και καλείται ο τελευταίος μειοδότης για την υπογραφή της Σύμβασης Μίσθωσης, εφόσον έχει υπάρξει κατακύρωση. Σε αντίθετη περίπτωση λαμβάνεται απόφαση ως προς την επανάληψη ή μη της δημοπρασίας σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο οικείο άρθρο της παρούσας.

Άρθρο 10 **Ματαίωση της δημοπρασίας**

Η Περιφέρεια Αττικής δύναται αζημίως να ματαιώσει τη δημοπρασία σε οιοδήποτε στάδιο αυτής.

Άρθρο 11

Δικαίωμα αποζημίωσης

Οι συμμετέχοντες ουδεμία αξίωση αποζημίωσης διατηρούν ή δύνανται να αποκτήσουν (ήτοι ενδεικτικώς και ουχί περιοριστικώς αποζημίωσης για ευθύνη από τις διαπραγματεύσεις, έξοδα στα οποία υπεβλήθησαν για την υποβολή και κατάρτιση της προσφοράς τους ή και μεταγενέστερα αυτής, διαφυγόντα κέρδη και οιαδήποτε εν γένει ζημία ή βλάβη, συμπεριλαμβανομένων και τυχόν αξιώσεων για χρηματική ικανοποίηση λόγω ηθικής βλάβης), σε περίπτωση απόρριψης της προσφοράς τους ή μη κατακύρωσης του αποτελέσματος ή ματαίωσης ή ακύρωσης της δημοπρασίας ή απόφασης για επανάληψη αυτής εξ οιασδήποτε αιτίας ή ακύρωσης ή ανάκλησης των αποφάσεων της Περιφερειακής Επιτροπής.

Άρθρο 12

Επανάληψη της μειοδοτικής δημοπρασίας

1. Αγονη δημοπρασία

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται υποχρεωτικά για μία (1) φορά και με τους ίδιους όρους, ύστερα από απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής, εφόσον κατά τη διενέργειά της δεν παρουσιάστηκε κανένας μειοδότης.

2. Επανάληψη με απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου

Με απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου επιτρέπεται η επανάληψη της δημοπρασίας με τους ίδιους όρους στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) εφόσον δεν κατακυρωθεί το αποτέλεσμα της δημοπρασίας λόγω ασύμφορου του επιτευχθέντος αποτελέσματος,

β) εφόσον η απόφαση κατακύρωσης ακυρωθεί για λόγους νομιμότητας,

γ) εφόσον ο τελευταίος μειοδότης και ο εγγυητής του αρνηθούν να υπογράψουν τα πρακτικά της δημοπρασίας ή εφόσον ο τελευταίος μειοδότης δεν προσέλθει εντός της τασσόμενης προθεσμίας για την υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης. Στην περίπτωση αυτή η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει υπέρ της Περιφέρειας και η δημοπρασία επαναλαμβάνεται σε βάρος του τελευταίου μειοδότη και του εγγυητή του.

Στις περιπτώσεις α' και γ' της παρούσας παραγράφου, ως ανώτατο όριο μισθώματος ορίζεται το μίσθωμα που επιτεύχθηκε κατά την πρώτη δημοπρασία. [taxheaven.gr],

3. Επανάληψη λόγω νέας προσφοράς

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται υποχρεωτικά εφόσον, πριν από την κοινοποίηση της έγκρισης στον τελευταίο μειοδότη, επιδοθεί με δικαστικό επιμελητή στην Περιφερειακή Επιτροπή νέα προσφορά από πρόσωπο που δικαιούται να συμμετάσχει στη δημοπρασία και υπό την προϋπόθεση ότι η νέα αυτή προσφορά είναι τουλάχιστον κατά δέκα τοις εκατό (10%) μικρότερη εκείνης που επιτεύχθηκε κατά τη δημοπρασία.

Η επαναληπτική δημοπρασία διεξάγεται μόνο με τη συμμετοχή εκείνων των ενδιαφερομένων των οποίων τα ακίνητα είχαν κριθεί κατάλληλα κατά την πρώτη δημοπρασία.

4. Ανώτατο όριο μισθώματος στις επαναληπτικές δημοπρασίες

Στις περιπτώσεις της παραγράφου 2 περ. α' και γ', ως ανώτατο όριο μισθώματος ορίζεται το μίσθωμα που επιτεύχθηκε κατά την πρώτη δημοπρασία.

Στην περίπτωση της παραγράφου 3, ως ανώτατο όριο μισθώματος ορίζεται το ποσό της νέας προσφοράς.

5. Δημοσιότητα της επαναληπτικής δημοπρασίας

Για κάθε επαναληπτική δημοπρασία τηρούνται οι διατυπώσεις δημοσιότητας που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Η περίληψη της διακήρυξης της επαναληπτικής δημοπρασίας δημοσιεύεται με τον ίδιο τρόπο που προβλέπεται για την αρχική δημοπρασία και αναφέρει ότι πρόκειται για επαναληπτική διαδικασία.

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες, σύμφωνα με το άρθρο 595 του Ν. 5314/2026, προβλέπεται ανώτατο όριο μισθώματος, αυτό αναφέρεται ρητώς στην περίληψη της διακήρυξης και στα λοιπά έγγραφα δημοσιότητας της επαναληπτικής δημοπρασίας.

Άρθρο 13 **Σύμβαση**

Στην περίπτωση κατά την οποία στο ακίνητο δεν απαιτείται να εκτελεστούν εργασίες ή διαρρυθμίσεις ή η λήψη αδειών, πιστοποιητικών κλπ, πριν την υπογραφή της Σύμβασης Μίσθωσης και την παράδοσή του στην Περιφέρεια Αττικής, ο τελευταίος μειοδότης υποχρεούται όπως εντός της ταχθείσας προθεσμίας, από την κοινοποίηση σ' αυτόν της απόφασης της διοικητικής αρχής περί κατακυρώσεως ή εγκρίσεως του αποτελέσματος της δημοπρασίας, που ενεργείται με αποδεικτικό παραλαβής, να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης Μίσθωσης.

Η σύμβαση συντάσσεται σε τέσσερα (4) πρωτότυπα εκ των οποίων παραλαμβάνουν από ένα ο κάθε συμβαλλόμενος, η υπηρεσία που θα στεγαστεί στο ακίνητο ή η προϊσταμένη αυτής αρχή και ένα θα αποσταλεί στην αρμόδια οικονομική υπηρεσία ως δικαιολογητικό του πρώτου εντάλματος πληρωμής του μισθώματος.

Στην περίπτωση κατά την οποία στο ακίνητο πρέπει να εκτελεστούν εργασίες πριν την υπογραφή της Σύμβασης Μίσθωσης και την παράδοσή του στην Περιφέρεια Αττικής, ο αναδειχθείς μειοδότης οφείλει, εντός τριάντα (30) ημερών από την κοινοποίηση σ' αυτόν της Απόφασης Κατακύρωσης της δημοπρασίας, να συντάξει και να υποβάλλει στην Περιφέρεια Αττικής Μελέτες για όλες τις εργασίες που απαιτούνται, προκειμένου το ακίνητο να υπερκαλύπτει όλους ανεξαιρέτως τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

Η Περιφέρεια Αττικής, διά της Γενικής Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, κατόπιν διαβίβασης του σχετικού φακέλου από τη Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας, συντάσσει Φύλλο Παρατηρήσεων, με ενδεχόμενες αναγκαίες τροποποιήσεις και συμπληρώσεις, που υποχρεωτικά εδράζονται στους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Η Περιφέρεια Αττικής οφείλει να συντάξει το Φύλλο Παρατηρήσεων εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την υποβολή σε αυτήν των Μελετών και να το διαβιβάσει στον αναδειχθέντα μειοδότη.

Ο αναδειχθείς μειοδότης οφείλει εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη λήψη του Φύλλου Παρατηρήσεων να συντάξει και υποβάλλει νέες Μελέτες, ενσωματώνοντας στις αρχικές τα αναγραφόμενα στο Φύλλο Παρατηρήσεων της Περιφέρειας Αττικής. Οι νέες Μελέτες με ενσωματωμένες παρατηρήσεις επανελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία της Γενικής Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού προς επιβεβαίωση της συμφωνίας αυτών με τις απαιτήσεις που θέτει η διακήρυξη και τα συνοδευτικά αυτής Παραρτήματα (I & II) καθώς και με τις παρατηρήσεις που διατυπώνει η Επιτροπή Καταλληλότητας στην Έκθεσή της κατά τον επιτόπιο έλεγχο του προσφερόμενου ακινήτου (θεωρούμενες Οριστικές Μελέτες).

Σε περίπτωση κατά την οποία ο αναδειχθείς μειοδότης προβάλλει διαφωνίες ή αντιρρήσεις, αναφορικά με τα αναγραφόμενα στο Φύλλο Παρατηρήσεων, αυτές θα πρέπει να δηλωθούν από τον ίδιο εγγράφως και αιτιολογημένα εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν του Φύλλου Παρατηρήσεων. Στην περίπτωση αυτή το ζήτημα παραπέμπεται στην Περιφερειακή Επιτροπή, η οποία αποφαινεται οριστικώς. Η απόφαση αυτή είναι υποχρεωτική για τον αναδειχθέντα μειοδότη.

Μετά τη σύνταξη και την υποβολή στην Περιφέρεια Αττικής των Οριστικών Μελετών από τον αναδειχθέντα μειοδότη, υπογράφεται μεταξύ των συμβαλλομένων η Σύμβαση Μίσθωσης. Οι Οριστικές Μελέτες αποτελούν αναπόσπαστο προσάρτημα της Σύμβασης Μίσθωσης, με την οποία ο εκμισθωτής δεσμεύεται ρητά για την υλοποίησή τους και την παράδοση του ακινήτου, καθ' όλα νόμιμοι, ποιοτικά άρτιου και λειτουργικά διαμορφωμένου προς χρήση, στην Περιφέρεια Αττικής, σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη, τις αποφάσεις των οργάνων και τη Σύμβαση. Η υπογραφή της Σύμβασης Μίσθωσης ουδαμώς μεταφέρει ευθύνη στην Περιφέρεια Αττικής για τις απαιτούμενες εργασίες στο ακίνητο και ουδόλως μειώνει την αποκλειστική ευθύνη του μισθωτή να εκτελέσει αυτές.

Στην περίπτωση κατά την οποία στο ακίνητο πρέπει να εκτελεστούν, πριν την υπογραφή της Σύμβασης Μίσθωσης και την παράδοσή του στην Περιφέρεια Αττικής, εργασίες περιορισμένης κλίμακας και δεν απαιτείται η εκπόνηση Μελετών, τότε ο αναδειχθείς μειοδότης υποβάλλει Τεχνική Έκθεση, στην οποία περιγράφονται οι εργασίες αυτές. Κατά τα λοιπά, ακολουθείται η διαδικασία, που περιγράφεται ανωτέρω, όπου, δε, γίνεται αναφορά σε «Μελέτες» νοείται η «Τεχνική Έκθεση».

Σε κάθε περίπτωση μη προσέλευσης του μειοδότη προς υπογραφή της Σύμβασης ή μη συμμόρφωσής του με τις παρατηρήσεις της υπηρεσίας ως προς τις αναγκαίες μελέτες και εργασίες ή μη αποδοχής από τον μειοδότη της απόφασης της Περιφερειακής Επιτροπής που αποφαινεται, κατά τα ανωτέρω, οριστικώς επί των τυχόν αντιρρήσεων του μειοδότη, η Περιφερειακή Επιτροπή με απόφασή της αποφαινεται: (α) Για την ακύρωση της κατακύρωσης της δημοπρασίας στον Μειοδότη, (β) Την κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής συμμετοχής του Μειοδότη υπέρ της Περιφέρειας Αττικής, (γ) Την επανάληψη της δημοπρασίας -σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στο άρθρο 12, παρ. (ΙΙΙ) της παρούσας διακήρυξης- εις βάρος του μειοδότη, ο οποίος ευθύνεται για το μεγαλύτερο τυχόν οικονομικό αποτέλεσμα της δημοπρασίας από αυτό της προηγούμενης χωρίς να αποκλείεται η αναζήτηση από την Περιφέρεια Αττικής και άλλης περαιτέρω αποζημίωσης για κάθε θετική ή αποθετική ζημία, κατά τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα. Στην επαναληπτική αυτή δημοπρασία δεν επιτρέπεται η συμμετοχή του έκπτωτου μειοδότη.

Άρθρο 14 **Παράδοση – Παραλαβή του μισθίου**

Ο εκμισθωτής έχει υποχρέωση να παραδώσει το μίσθιο στην Περιφέρειας Αττικής καθ' όλα νόμιμο, ποιοτικά άρτιο, λειτουργικά διαμορφωμένο και κατάλληλο για χρήση και να το διατηρεί κατάλληλο σε όλη τη διάρκεια της μίσθωσης.

Στην περίπτωση κατά την οποία στο ακίνητο πρέπει να εκτελεστούν εργασίες, ο εκμισθωτής οφείλει να ολοκληρώσει αυτές και να εξασφαλίσει τις τυχόν αναγκαίες αδειοδοτήσεις, βεβαιώσεις ή πιστοποιητικά, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και της Σύμβασης Μίσθωσης εντός προθεσμίας τριών (3) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης. Σε περίπτωση αποδεδειγμένης καθυστέρησης Υπηρεσιών του Δημοσίου στην έκδοση οιονδήποτε αδειών, δικαιολογητικών, πιστοποιητικών και πάσης φύσεως εγγράφων, σχετικών με την υλοποίηση των υποχρεώσεων του εκμισθωτή στο πλαίσιο της Σύμβασης Μίσθωσης, ο εκμισθωτής δικαιούται να ζητήσει ισόχρονη παράταση της ως άνω προθεσμίας των τριών (3) μηνών. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται από την Περιφερειακή Επιτροπή.

Η παραλαβή του μισθίου ακινήτου ενεργείται από την αρμόδια Επιτροπή του άρθρου 563 του Ν. 5314/2026 (ΦΕΚ 103/Α') της Περιφέρειας Αττικής σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις και αποφάσεις συγκρότησής της.

Σε κάθε περίπτωση ο εκμισθωτής υποχρεούται να ειδοποιήσει εγγράφως τη μισθώτρια για την ετοιμότητα παράδοσης του μισθίου, υποβάλλοντας σχετικό αίτημα, το οποίο θα πρέπει να συνοδεύεται από (α) όλα τα τυχόν εκκρεμή - υπό έκδοση δικαιολογητικά, που προβλέπονται από την παρούσα διακήρυξη ή τη Σύμβαση Μίσθωσης, όπως άδειες, βεβαιώσεις, πιστοποιητικά, σχέδια, εγκρίσεις αρμοδίων υπηρεσιών κλπ και (β) Υπεύθυνη Δήλωση (Ν. 1599/1986), θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του εκμισθωτή ότι το μίσθιο είναι σύμφωνο με τα εγκεκριμένα τελικά σχέδια κατασκευής και υπερκαλύπτει όλους τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και της Σύμβασης Μίσθωσης.

Η Περιφέρεια Αττικής, διά της αρμόδιας Επιτροπής, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη λήψη του αιτήματος του εκμισθωτή για παραλαβή του μισθίου προς χρήση, ελέγχει τη συμμόρφωση του αιτήματος με τους όρους της Διακήρυξης και της Σύμβασης Μίσθωσης και είτε αποδέχεται το αίτημα του εκμισθωτή και συνυπογράφει μαζί με αυτόν το Πρακτικό Παραλαβής του μισθίου προς χρήση είτε, άλλως, απορρίπτει αιτιολογημένα το αίτημα του εκμισθωτή για παραλαβή του μισθίου προς χρήση, καταγράφοντας ταυτόχρονα τους όρους της Διακήρυξης ή της Σύμβασης Μίσθωσης, οι οποίοι δεν ικανοποιούνται και θέτοντας προθεσμία στον εκμισθωτή για την ικανοποίησή τους. Το πρακτικό της Επιτροπής περί απόρριψης του αιτήματος παραλαβής κοινοποιείται άμεσα με έγγραφο βέβαιης χρονολογίας στον εκμισθωτή.

Σε περίπτωση που ο εκμισθωτής διαφωνεί με την ως άνω απορριπτική κρίση της Επιτροπής, διατυπώνοντας τη διαφωνία του εγγράφως εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν του πρακτικού της Επιτροπής, το ζήτημα παραπέμπεται στην Περιφερειακή Επιτροπή, η οποία εντός προθεσμίας σαράντα (40) ημερών από την υποβολή του αιτήματος του εκμισθωτή για παραλαβή του μισθίου προς χρήση θα πρέπει με αιτιολογημένη απόφαση, εδραζόμενη επί των όρων της Διακήρυξης και της Σύμβασης Μίσθωσης είτε να το αποδεχθεί είτε να το απορρίψει, καταγράφοντας ταυτόχρονα τους όρους, οι οποίοι δεν ικανοποιούνται, δυνάμενη να θέσει προθεσμία στον εκμισθωτή για την ικανοποίησή τους.

Η Επιτροπή ενεργεί την παραλαβή του μισθίου, συντάσσοντας πρωτόκολλο παράδοσης - παραλαβής σε τέσσερα (4) πρωτότυπα. Με το πρωτόκολλο αυτό διαπιστώνεται η γενική και ειδική κατάσταση του μισθίου ακινήτου. Το πρωτόκολλο αυτό υπογράφεται και από τον εκμισθωτή του ακινήτου. Ο εκμισθωτής καλείται εγγράφως, από την Επιτροπή να παραστεί αυτοπροσώπως ή με νομίμως εξουσιοδοτημένο άτομο στην παραλαβή του μισθίου.

Με την υπογραφή του Πρωτοκόλλου Παραλαβής επιστρέφεται η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στον εκμισθωτή.

Σε περίπτωση μη παράδοσης του μισθίου εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από την υπογραφή της σύμβασης ή μη συμμόρφωσης του εκμισθωτή με τις παρατηρήσεις της υπηρεσίας ως προς τις αναγκαίες μελέτες και εργασίες και μη αποκατάστασης τυχόν ελλείψεων ή ελαττωμάτων, η Περιφερειακή Επιτροπή με απόφασή της αποφαινεται: (α) Για την ανάκληση της κατακυρωτικής απόφασης της δημοπρασίας στον μειοδότη και την λύση της σύμβασης μίσθωσης, (β) Την κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής συμμετοχής του μειοδότη υπέρ της Περιφέρειας Αττικής, (γ) Την επανάληψη της δημοπρασίας εξ αρχής. Στην επαναληπτική αυτή δημοπρασία δεν επιτρέπεται η συμμετοχή του έκπτωτου μειοδότη.

Η Περιφέρεια Αττικής, με την επιφύλαξη των διατάξεων του ΑΚ, που ισχύουν για τα πραγματικά και τα νομικά ελαττώματα ή για την έλλειψη ιδιοτήτων του μισθίου, έχει δικαίωμα κατά τα λοιπά, αν δεν της παραδόθηκε ή της παρεμποδίστηκε η χρήση του μισθίου, να απαιτήσει την εκτέλεση της σύμβασης ή αποζημίωση.

Άρθρο 15 **Διάρκεια μίσθωσης**

Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται σε **δώδεκα (12) έτη**, αρχίζει, δε, από την ημερομηνία υπογραφής του πρωτοκόλλου παράδοσης και παραλαβής του μισθίου από την αρμόδια Επιτροπή του άρθρου 563 του Ν. 5314/2026 (ΦΕΚ 103/Α').

Άρθρο 16 **Αναμίσθωση – Σιωπηρή παράταση**

Μετά τη λήξη της μίσθωσης δεν επιτρέπεται σιωπηρή αναμίσθωση. Τυχόν συνέχιση της χρήσης του ακινήτου από την Περιφέρεια Αττικής μετά τη λήξη της συμβατικής διάρκειας θεωρείται σιωπηρή παράταση της μίσθωσης και για το χρονικό διάστημα αυτό καταβάλλεται μίσθωμα ίσο με το τελευταίο συμβατικό μίσθωμα, όπως αναπροσαρμόζεται σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

Άρθρο 17 **Παράταση μίσθωσης**

Η διάρκεια της μίσθωσης δύναται να παραταθεί για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τα δώδεκα (12) έτη, με απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του και κατόπιν γνώμης της Επιτροπής Αξιολόγησης Περιουσιακών Στοιχείων του άρθρου 563 του Ν. 5314/2026, υπό την προϋπόθεση της ρητής συναίνεσης του εκμισθωτή στους όρους της παράτασης, σύμφωνα με το άρθρο 554 του Ν. 5314/2026.

Άρθρο 18 **Συνέχιση της μίσθωσης για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών**

Η Περιφέρεια Αττικής διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς παράτασης της μίσθωσης για χρονικό διάστημα έως τρία (3) έτη, με αιτιολογημένη απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου, η οποία κοινοποιείται στον εκμισθωτή τουλάχιστον έναν (1) μήνα πριν από τη λήξη της μίσθωσης, εφόσον έχουν προηγηθεί τουλάχιστον δύο (2) δημοπρασίες για μίσθωση άλλου κατάλληλου ακινήτου οι οποίες απέβησαν άγονες ή ασύμφορες για την Περιφέρεια Αττικής. Στην περίπτωση αυτή, το μίσθωμα εξακολουθεί να καταβάλλεται σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και τις προβλεπόμενες αναπροσαρμογές

Άρθρο 19 **Μονομερής λύση της μίσθωσης**

Η Περιφέρεια Αττικής δύναται να προβεί μονομερώς και αζημίως σε λύση της σύμβασης μίσθωσης πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου αυτής, χωρίς υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης στον εκμισθωτή, εφόσον η στεγαζόμενη στο μίσθιο υπηρεσία καταργηθεί ή μεταστεγαστεί σε ιδιόκτητο ή δωρηθέν ακίνητο και η υπολειπόμενη διάρκεια της μίσθωσης έως τη συμβατική λήξη της δεν υπερβαίνει τα τρία (3) έτη.

Η Περιφέρεια Αττικής υποχρεούται να γνωστοποιήσει εγγράφως τη σχετική απόφασή της στον εκμισθωτή τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν από την ημερομηνία λύσης της μίσθωσης.

Η υποχρέωση καταβολής του μισθώματος παύει από την ημερομηνία λύσης της μίσθωσης, εφόσον κατά τον χρόνο αυτό το μίσθιο έχει αποδοθεί ελεύθερο προς χρήση στον εκμισθωτή. Σε διαφορετική περίπτωση, η υποχρέωση καταβολής του μισθώματος διατηρείται μέχρι την ημερομηνία πραγματικής απόδοσης της ελεύθερης χρήσης του μισθίου στον εκμισθωτή.

Άρθρο 20 **Εγκατάσταση άλλης υπηρεσίας**

Η Περιφέρεια Αττικής έχει τη δυνατότητα, ακόμη και αν δεν προβλέπεται σχετικά στη σύμβαση, να εγκαταστήσει στο μίσθιο υπηρεσία διαφορετική από εκείνη, της οποίας η στέγαση είχε αρχικά προβλεφθεί. Ο εκμισθωτής ουδεμία αξίωση αποκτά ή δικαίωμα για αποζημίωση ή πρόσθετο μίσθωμα για το λόγο αυτό.

Άρθρο 21 **Καταβολή Μισθώματος**

Η πληρωμή του μισθώματος αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής του πρωτοκόλλου παράδοσης και παραλαβής του ακινήτου και καταβάλλεται ανά τρίμηνο και μετά το τέλος κάθε ημερολογιακής τριμηνίας.

Όλοι οι φόροι, τέλη, εισφορές, κρατήσεις που βαρύνουν κατά τις κείμενες διατάξεις το μίσθιο ή το εισόδημα του εκμισθωτή από τη μίσθωση αυτή βαρύνουν αποκλειστικά τον εκμισθωτή.

Το μίσθωμα με την έκδοση χρηματικού εντάλματος θα κατατίθεται σε τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου ή θα καταβάλλεται στον εκμισθωτή ή το νόμιμο πληρεξούσιό του με την έγγραφη απόδειξη των ανωτέρω.

Άρθρο 22 **Αναπροσαρμογή Μισθώματος**

Το μηνιαίο μίσθωμα θα είναι σταθερό για τα δύο (2) πρώτα χρόνια της μίσθωσης. Για τα επόμενα έτη της μίσθωσης (3ο, 4ο, 5ο, 6ο, 7ο, 8ο και 9ο) καθώς και για τα έτη της τυχόν παράτασης της μίσθωσης, το μηνιαίο μίσθωμα θα αναπροσαρμόζεται ετησίως και αυτομάτως από τη μισθώτρια και χωρίς προηγούμενη όχληση αυτής από τους εκμισθωτές σύμφωνα με την αύξηση του Δείκτη Τιμών Καταναλωτή όπως αυτή υπολογίζεται και εκδίδεται κάθε φορά από την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛΣΤΑΤ) για την αμέσως προηγούμενη δωδεκάμηνη περίοδο, (απλή δωδεκάμηνη μεταβολή), και σε ποσοστό όπως αυτό προσδιορίζεται από τις ισχύουσες διατάξεις και έτσι θα διαμορφώνεται το νέο μίσθωμα. Επί αρνητικού Δείκτη, το μίσθωμα θα παραμένει σταθερό.

Άρθρο 23 **Κρατήσεις**

Το Ψηφιακό Τέλος Συναλλαγής βαρύνει τον εκμισθωτή και αποδίδεται κατά τα προβλεπόμενα στις κείμενες διατάξεις.

Η Περιφέρεια Αττικής δεν καταβάλλει Ψηφιακό Τέλος Συναλλαγής.

Άρθρο 24**Μεταβολή στο πρόσωπο του εκμισθωτή**

Εάν το ακίνητο (μίσθιο) κατά τη διάρκεια της μίσθωσης περιέλθει με οποιονδήποτε νόμιμο τρόπο στην κυριότητα, νομή, επικαρπία, χρήση, κ.λ.π. άλλου προσώπου, η μίσθωση συνεχίζεται αναγκαστικά στο πρόσωπο του νέου ιδιοκτήτη, νομέα, επικαρπωτή, χρήστη, κ.λ.π., θεωρούμενου αυτού εφεξής ως εκμισθωτή. Ο νέος κύριος, νομέας, επικαρπωτής, χρήστης αναλαμβάνει όλες τις απορρέουσες από τη σύμβαση μίσθωσης υποχρεώσεις.

Στον τελευταίο καταβάλλονται τα μισθώματα, από τη νόμιμη κοινοποίηση προς την Περιφέρεια Αττικής του οικείου νόμιμου τίτλου και του πιστοποιητικού μεταγραφής του στο αρμόδιο υποθηκοφυλακείο ή καταχώρισής του στο αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο, εφόσον χρήζει κατά νόμο μεταγραφής.

Ο/η εκμισθωτής/-τρια – οι συνεκμισθωτές/-τριες ρητώς αναλαμβάνουν με το σχετικό συμφωνητικό μίσθωσης την υποχρέωση σε περίπτωση που προβούν σε εκποίηση ή εν γένει μεταβίβαση εξ οιασδήποτε αιτίας του μισθίου ακινήτου να συμπεριλάβουν στη σχετική συμβολαιογραφική πράξη ρητή μνεία περί της σύμβασης μίσθωσης.

Άρθρο 25**Λοιποί όροι της Σύμβασης Μίσθωσης**

1. Ο εκμισθωτής υποχρεούται καθ' όλη της διάρκεια της μίσθωσης να διατηρεί κατάλληλο το μίσθιο για τη συμφωνημένη χρήση.

2. Η μισθώτρια υποχρεούται να διατηρεί το μίσθιο στην κατάσταση που το παρέλαβε και να διορθώνει, καθώς και να επισκευάζει με ίδια δαπάνη κάθε φθορά και βλάβη αυτού, μόνο εφόσον προέρχεται από κακή χρήση του μισθίου.

3. Ο εκμισθωτής υποχρεούται κατά τη διάρκεια της μίσθωσης να προβαίνει με δικά του έξοδα σε όλες τις αναγκαίες επισκευές για την αποκατάσταση ζημιών ή βλαβών που έγιναν στο μίσθιο κατά τη συμφωνημένη ή συνήθη χρήση του. Επίσης, ο εκμισθωτής βαρύνεται με όλες τις αναγκαίες δαπάνες για την αποκατάσταση ζημιών ή βλαβών που έγιναν στο μίσθιο και οφείλονται σε κακή κατασκευή του ή σε τυχαία γεγονότα ή σε ανωτέρα βία ή σε τρομοκρατική ενέργεια.

4. Ο εκμισθωτής υποχρεούται να προβεί στην αποκατάσταση των, κατά τα ανωτέρω, ζημιών ή βλαβών του κτιρίου είτε αυτές ανέκυψαν στις ηλεκτρολογικές, μηχανολογικές ή υδραυλικές εγκαταστάσεις του κτιρίου είτε στις πάγιες εγκαταστάσεις αυτού και υπό την προϋπόθεση ότι δεν οφείλονται σε κακή χρήση του μισθίου, εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από τη γραπτή επ' αποδείξει ειδοποίησή του εκ μέρους της αρμόδιας υπηρεσίας της μισθώτριας για να τις επισκευάσει.

Σε περίπτωση άρνησης του εκμισθωτή να εκτελέσει τις απαραίτητες επισκευές ή σε περίπτωση μη εκτέλεσης αυτών εντός της ταχθείσας προθεσμίας των πέντε (5) ημερών, η μισθώτρια δύναται:

(i) Να προβεί σε εκτέλεση όλων των απαιτούμενων επισκευών του ακινήτου σε βάρος του εκμισθωτή, παρακρατώντας τη σχετική δαπάνη από τα μισθώματα του ακινήτου, όπως αυτή η δαπάνη προκύπτει από τα σχετικά παραστατικά πληρωμής των διενεργηθεισών δαπανών.

(ii) Στη διακοπή καταβολής των μισθωμάτων του ακινήτου μέχρι την εκτέλεση των εργασιών επισκευής από τον εκμισθωτή κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στα άρθρα 576 επ. ΑΚ.

5. Η δια Πρωτοκόλλου παραλαβή του μισθίου από την μισθώτρια δεν απαλλάσσει τον εκμισθωτή των ευθυνών του για ελλείψεις ή πάσης φύσεως ελαττώματα του μισθίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα περί μισθώσεως πράγματος.

6. Η μισθώτρια βαρύνεται με όλες τις δαπάνες οργανισμών κοινής ωφέλειας (ηλεκτρικού ρεύματος, νερού κλπ) που αφορούν στους εκμισθούμενους με το παρόν χώρους ή οριζόντιες ιδιοκτησίες (συμπληρώνεται κατά περίπτωση) και των ποσών που συνεισπράττονται με τους οικείους λογαριασμούς, εκτός από το τέλος ακίνητης περιουσίας, το οποίο θα βαρύνει τον εκμισθωτή. Σε περίπτωση που το τέλος αυτό (Τ.Α.Π.) συνεισπράττεται με το λογαριασμό ηλεκτρικού ρεύματος, το τέλος αυτό καταβάλλεται από τη μισθώτρια μαζί με τον λογαριασμό κατανάλωσης ηλεκτρισμού ρεύματος και αφαιρείται από το καταβαλλόμενο μίσθωμα. Ο εκμισθωτής υποχρεούται να γνωστοποιήσει στη μισθώτρια τους αριθμούς παροχής ρεύματος και ύδατος του εκμισθούμενου κτηρίου/ οριζόντιων ιδιοκτησιών κλπ (συμπληρώνεται κατά περίπτωση), προκειμένου η τελευταία να προβεί μετά την παράδοση του μισθίου σε σύναψη σύμβασης παροχής ηλεκτρικού ρεύματος και ύδατος στο όνομά της, ώστε στο εξής και καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης να εκδίδονται επ' ονόματί της οι σχετικοί λογαριασμοί. Προς τούτο ο εκμισθωτής δεσμεύεται ότι οι σχετικές παροχές ρεύματος και ύδατος θα αφορούν αποκλειστικά τους εκμισθούμενους χώρους (οριζόντιες ή κάθετες ιδιοκτησίες - συμπληρώνεται κατά περίπτωση), σε διαφορετική δε περίπτωση δεσμεύεται ότι μέχρι την παράδοση του μισθίου θα έχει προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες, ώστε οι σχετικές παροχές ρεύματος και ύδατος να αφορούν αποκλειστικά τις οριζόντιες ή κάθετες ιδιοκτησίες και όχι άλλες οριζόντιες ή κάθετες ιδιοκτησίες (συμπληρώνεται κατά περίπτωση) του κτηρίου, που δεν αποτελούν αντικείμενο της σύμβασης μίσθωσης. Σε κάθε περίπτωση οφείλει να συνυποβάλει, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Παράρτημα II της παρούσας διακήρυξης Υπεύθυνη Δήλωση Εγκαταστάτη Ηλεκτρολόγου για την ηλεκτρολογική εγκατάσταση.

7. Η μισθώτρια θα καταβάλει τα τυχόν αναλογούντα σε αυτήν κοινόχρηστα του μισθίου, πλην των δαπανών που κατά τον κανονισμό ή το νόμο ή τους όρους της διακήρυξης και της σύμβασης μίσθωσης βαρύνουν τον ιδιοκτήτη. Ο εκμισθωτής εγγυάται για την παροχή των αντίστοιχων υπηρεσιών, σύμφωνα με τον Κανονισμό του ακινήτου.

8. Ο εκμισθωτής ρητώς εγγυάται και θα εγγυηθεί και στην σύμβαση μίσθωσης την ακώλυτη χρήση του μισθίου ακινήτου μετά των τυχόν χώρων στάθμευσης αυτού από τη μισθώτρια καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης ή της τυχόν παράτασης αυτής κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 554 του Ν.5413/2026 και ότι δεν υφίστανται επ' αυτού δικαιώματα τρίτου που είναι δυνατόν να παρακωλύσουν τη χρήση αυτή ή εγγεγραμμένες και ενεργές κατασχέσεις επ' αυτού. Σε περίπτωση που αποδειχθεί ότι κατά το χρόνο υπογραφής της σύμβασης υπήρχε εγγεγραμμένη ενεργός επί του ακινήτου κατάσχεση, τότε η μισθώτρια θα δικαιούται, εφόσον υποχρεωθεί κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 997 ΚΠολΔ να αποδώσει το μίσθιο στον υπερθεματιστή του ακινήτου προ της λήξεως της συμφωνημένης διάρκειας της μίσθωσης ή της τυχόν κατά τα ανωτέρω παράτασης αυτής, να αναζητήσει από τον εκμισθωτή τα έξοδα στα οποία υπεβλήθη για τη μεταφορά της στο μίσθιο ή και για τη μεταφορά της σε νέο ακίνητο και κάθε τυχόν άλλη ζημία της εκ της άνω αιτίας. Το δικαίωμα αυτό της μισθώτριας υφίσταται ανεξάρτητα από τη γνώση του εκμισθωτή ως προς την ύπαρξη ή το ενεργό της άνω κατάσχεσης. Οίκοθεν νοείται ότι τα ανωτέρω ισχύουν ακόμη και σε περίπτωση που η μισθώτρια υποχρεωθεί κατά τα ανωτέρω ή εξ οιοδήποτε δικαιώματος τρίτου να αποδώσει έστω και μέρος του μισθίου (ήτοι οποιαδήποτε αυτοτελή ιδιοκτησία ή άλλο χώρο του μισθίου), δεδομένου ότι η παρούσα

σύμβαση μίσθωσης έχει, κατά τη βούληση των μερών και τη διακήρυξη και ενόψει του σκοπού της, το χαρακτήρα ενιαίας μίσθωσης. Τοιουτοτρόπως παρέπεται ότι η μισθώτρια θα δικαιούται εφόσον συντρέξουν τα παραπάνω, να καταγγείλει αζημίως και χωρίς προθεσμία τη σύμβαση μίσθωσης στο σύνολό της, λόγω υπαιτιότητας του εκμισθωτή, αξιώνοντας την αποκατάσταση και κάθε ζημίας της και οιασδήποτε φύσεως.

9. Η μισθώτρια διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει αλλαγές στην προτεινόμενη, σύμφωνα με την κτηριολογική μελέτη, διαρρύθμιση, προκειμένου να προσαρμόσει αυτή στις λειτουργικές ανάγκες της υπό στέγαση υπηρεσίας.

Άρθρο 26 **Απόδοση μισθίου**

Η απόδοση του μισθίου ακινήτου στον εκμισθωτή κατά τη λήξη της σύμβασης, ενεργείται από την αρμόδια Επιτροπή του άρθρου 563 του Ν. 5314/2026 (ΦΕΚ 103/Α'). της Περιφέρειας Αττικής, η οποία συντάσσει σχετικό Πρωτόκολλο σε τέσσερα (4) αντίτυπα. Το πρωτόκολλο αυτό υπογράφεται και από τον εκμισθωτή του ακινήτου. Ο εκμισθωτής καλείται εγγράφως, από την Επιτροπή να παραστεί αυτοπροσώπως ή με νομίμως εξουσιοδοτημένο άτομο στην απόδοση του μισθίου. Αν ο εκμισθωτής, με τη λήξη της μίσθωσης, αρνηθεί να προσέλθει στην απόδοση του μισθίου, συντάσσεται Πρωτόκολλο από την Επιτροπή και κοινοποιείται σε αυτόν με απόδειξη.

Άρθρο 27 **Λοιποί όροι**

Η Περιφέρεια Αττικής δεν καταβάλλει μεσιτικά δικαιώματα.

Όλοι οι όροι της παρούσας διακήρυξης και της σύμβασης μίσθωσης είναι ουσιώδεις. Κάθε τροποποίηση των όρων της σύμβασης μίσθωσης γίνεται αποκλειστικά και μόνο εγγράφως, αποκλεισμένου κάθε άλλου αποδεικτικού μέσου, ακόμα και αυτό του όρκου.

Ο εκμισθωτής υποχρεούται να δηλώσει τα στοιχεία της σύμβασης μίσθωσης με την υποβολή, κατά τις κείμενες διατάξεις, Δήλωσης Πληροφοριακών Στοιχείων Μίσθωσης ακίνητης περιουσίας μέσω της αντίστοιχης διαδικτυακής εφαρμογής της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και να ενημερώσει προς τούτο άμεσα το Τμήμα Περιουσίας της Περιφέρειας Αττικής.

Για κάθε διαφορά από την παρούσα διακήρυξη και τη σύμβαση μίσθωσης αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια της Αθήνας.

Άρθρο 28 **Δημοσίευση Διακήρυξης – Έξοδα δημοσιεύσεων**

Η παρούσα διακήρυξη δημοσιεύεται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 593 και 134 του Ν. 5314/2026 και του άρθρου 3 του Ν. 3548/2007, όπως ισχύουν.

Η περίληψη της διακήρυξης δημοσιεύεται στον τύπο σύμφωνα με τα άρθρα 593 και 134 του Ν. 5314/2026 και το άρθρο 3 του Ν. 3548/2007, σε εφημερίδες που πληρούν τις προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας κατά τον χρόνο δημοσίευσης

Περαιτέρω, η περίληψη της διακήρυξης αναρτάται:

α) στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»,

β) στην επίσημη ιστοσελίδα της Περιφέρειας Αττικής (www.patt.gov.gr),

γ) σε κάθε άλλο μέσο δημοσιότητας που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Από την τελευταία δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης στον τύπο παρέχεται προθεσμία είκοσι (20) ημερών για την υποβολή αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος και φακέλων προσφοράς, τόσο κατά την αρχική όσο και κατά την τυχόν επαναληπτική δημοπρασία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη.

Σε περίπτωση επανάληψης της δημοπρασίας, τηρούνται οι διατυπώσεις δημοσιότητας που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και την παρούσα διακήρυξη για τη διενέργεια επαναληπτικής δημοπρασίας.

Τα έξοδα δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης στον τύπο βαρύνουν αρχικά την Περιφέρεια Αττικής. Τα σχετικά παραστατικά εκδίδονται στο όνομα της Περιφέρειας Αττικής και εξοφλούνται σύμφωνα με τις κείμενες δημοσιονομικές διατάξεις.

Σε περίπτωση σύναψης σύμβασης μίσθωσης, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και την παραλαβή του μισθίου προς χρήση από την Περιφέρεια Αττικής, το σύνολο των δαπανών δημοσίευσης που καταβλήθηκαν από την Περιφέρεια αναζητείται από τον εκμισθωτή ή, σε περίπτωση πλειόνων εκμισθωτών, επιμερίζεται αναλογικά μεταξύ αυτών και παρακρατείται από τα οφειλόμενα μισθώματα ή καταβάλλεται με κάθε άλλο νόμιμο τρόπο.

Άρθρο 29 **Πληροφόρηση ενδιαφερομένων**

Πληροφορίες για τη δημοπρασία καθώς και αντίγραφο της διακήρυξης παρέχονται από το Τμήμα Περιουσίας της Περιφέρειας Αττικής (Λεωφόρος Ανδρέα Συγγρού, αρ. 80-88, Αθήνα, 4^{ος} όροφος, τηλ. 2132065505, -509) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν διευκρινίσεις από την Περιφέρεια Αττικής-Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών - Τμήμα Περιουσίας αναφορικά με το περιεχόμενο και τους όρους της διακήρυξης εγγράφως είτε με επιστολή, είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Η υπηρεσία απαντά επί των σχετικών ερωτημάτων εγγράφως, άμεσα και το αργότερο δύο (2) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Η ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ ΜΑΚΡΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ
ΚΤΙΡΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Π.Ε. ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ

Αντικείμενο του θέματος είναι η μίσθωση ακινήτου που να παρέχει τη δυνατότητα στέγασης στις Υπηρεσίες των Υπηρεσιών Περιφερειακής Ενότητας του Νοτίου Τομέα που στεγάζονται αντίστοιχα:

1. Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών, Κτίριο 210Α πρώην Ολυμπιακές εγκαταστάσεις παραλία Καλλιθέας – Μοσχάτου
2. Διεύθυνση Οικονομικών Π.Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών, Κτίριο 210Α πρώην Ολυμπιακές εγκαταστάσεις παραλία Καλλιθέας – Μοσχάτου
3. Διεύθυνση Ανάπτυξης Π.Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών, Κτίριο 220Α πρώην Ολυμπιακές εγκαταστάσεις παραλία Καλλιθέας – Μοσχάτου
4. Διεύθυνση Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής Π.Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών, Κτίριο 220Α πρώην Ολυμπιακές εγκαταστάσεις παραλία Καλλιθέας – Μοσχάτου
5. Γενική Διεύθυνση Οικονομικών, χώρος αρχείου στις υπάρχουσες εγκαταστάσεις της Π.Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών στο Φαληρικό Όρμο

Αρχικά θα πρέπει να αναφερθεί ότι στο Κτιριολογικό Πρόγραμμα (πίνακες), δεν συμπεριλαμβάνεται το Κέντρο Logistics και οι υπάλληλοι που απασχολούνται εκεί, σύμφωνα με το υπ. αρ. 1316268/27-10-25 έγγραφο του Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη. Επίσης σημειώνεται ότι για την Γενική Διεύθυνση Οικονομικών, ο χώρος που υπολογίζεται είναι μόνο χώρος αρχείων της Διεύθυνσης.

Σαν γενική παραδοχή και σύμφωνα με τον Κτιριοδομικό Κανονισμό και τις κείμενες πολεοδομικές και πυροσβεστικές διατάξεις επιλέχθηκαν 9m² για κάθε υπάλληλο και για τις καθαρίστριες 5m². Για τους προϊσταμένους των Τμημάτων επιλέχθηκε σταθερότυπο 12m², ενώ για τους διευθυντές 20m² για την καλύτερη λειτουργία αυτών. Τα παραπάνω τετραγωνικά μέτρα είναι ενδεικτικά, καθώς τα τελικά απαιτούμενα θα προκύψουν μετά και την αρχιτεκτονική πρόταση της διαμερισμάτωσης των διαφόρων χώρων από πλευράς του εκμισθωτή.

Όταν θα γίνει η επιλογή και μίσθωση του κτιρίου στο οποίο θα εγκατασταθούν οι συγκεκριμένες Υπηρεσίες θα γίνει μια πιο συγκεκριμένη διαμόρφωση και διευθέτηση των χώρων σε συνεργασία με τις ίδιες τις Διευθύνσεις ούτως ώστε να μπορούν να λειτουργήσουν πιο αποτελεσματικά.

Σε κάθε περίπτωση για την τελική διαμερισμάτωση των χώρων θα πρέπει ο ιδιοκτήτης να προσκομίσει τις απαιτούμενες εγκρίσεις-βεβαιώσεις (πολεοδομία, πυροσβεστική κλπ).

Η συνολική ωφέλιμη και λειτουργική επιφάνεια που χρειάζονται οι Υπηρεσίες των συγκεκριμένων Διευθύνσεων σύμφωνα με το κτιριολογικό πρόγραμμα είναι στα **1367 m²**. Από αυτά περίπου **250 m²** μπορούν να είναι σε υπόγειους χώρους καθώς προορίζονται για την χρήση αρχείων, αποθηκών, κλπ. Με τον όρο συνολική ωφέλιμη και λειτουργική επιφάνεια νοείται η επιφάνεια δαπέδων των κλειστών στεγασμένων χώρων του κτιρίου που προορίζονται για την εξυπηρέτηση των αναγκών της κύριας χρήσης του. Διευκρινίζεται ότι στην συνολική ωφέλιμη και λειτουργική επιφάνεια δεν περιλαμβάνεται η επιφάνεια των εσωτερικών και εξωτερικών τοίχων, των διαδρόμων, των βοηθητικών χώρων (WC, κουζίνες κλπ) των κλιμακοστασίων, των χώρων μηχανολογικών εγκαταστάσεων, των ανελκυστήρων, των αίθριων, των φωταγωγών καθώς και κάθε άλλου, ανάλογης χρήσης με τους παραπάνω, χώρου.

Προκειμένου να υπολογιστεί η συνολική μικτή επιφάνεια του ζητούμενου ακινήτου έγινε η παραδοχή προσαύξησης κατά 40% όσον αφορά τους γραφειακούς και 25% όσον αφορά τους αποθηκευτικούς χώρους. Έτσι μετά και την παραπάνω παραδοχή προκύπτει ότι η συνολική μικτή επιφάνεια για τους κύριους (γραφειακούς) χώρους ανέρχεται στα **1564 m²** ενώ για τους βοηθητικούς (αποθηκευτικούς) **313 m²**. Συνεπώς προκύπτει ότι η συνολική μικτή επιφάνεια ανέρχεται σύμφωνα με τις παραπάνω παραδοχές στα **1876 m²**. Διευκρινίζεται ότι με τον όρο μικτή επιφάνεια νοείται η μικτή επιφάνεια δαπέδων των κλειστών στεγασμένων χώρων του κτιρίου που προορίζονται για την εξυπηρέτηση των αναγκών της κύριας χρήσης του, μετρούμενη βάσει εξωτερικών διαστάσεων. Στην μικτή επιφάνεια δεν προσμετρώνται: Οι ανεξάρτητοι βοηθητικοί χώροι, όπως χώροι στάθμευσης και εγκατάστασης ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού του κτιρίου, η επιφάνεια των αίθριων και όλων των διαμπερών ανοιγμάτων ή οδύσεων που λειτουργούν ως φωταγωγοί ή ως αγωγοί κυκλοφορίας του αέρα για τον κλιματισμό του κτιρίου.

Θα πρέπει να σημειώσουμε για τους χώρους που θα επιλεγούν τα κάτωθι:

Οι χώροι που θα επιλεγούν, θα πρέπει να έχουν θέρμανση και ψύξη (κλιματισμός) και εξαερισμό, καθώς και φυσικό φωτισμό και φυσικό αερισμό στους χώρους γραφείων των Υπηρεσιών.

Ειδικότερα η Δ/ση Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής πρέπει να έχει συστήματα σκίασης σε όλα τα εξωτερικά ανοίγματα για τον καλύτερο έλεγχο της θερμοκρασίας των χώρων. Ειδικότερα υπάρχουν χώροι που χρειάζονται αδιάλειπτη παροχή ρεύματος [Δ/ση Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής (αποθήκη δειγμάτων)]. Εάν το κτίριο δεν διαθέτει αδιάλειπτη παροχή ρεύματος θα χρειαστεί να τοποθετηθεί σε κάποιο σημείο του κτιρίου το αντίστοιχο μηχάνημα.

Η θέση του κτιρίου θα πρέπει να είναι κοντά σε ΜΜΜ και κυρίως σταθμούς Μετρό για την καλύτερη εξυπηρέτηση των υπαλλήλων και ειδικότερα των πολιτών. Αν δεν είναι κοντά σε ΜΜΜ και σταθμούς Μετρό, τότε θα χρειαστεί να υπάρχουν θέσεις στάθμευσης όπως περιγράφονται παρακάτω ανά διεύθυνση:

1. Το Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε.Ν.Τ.Α. χρειάζεται τουλάχιστον πέντε (5) θέσεις στάθμευσης υπηρεσιακών οχημάτων, μία (1) θέση οχήματος Αντιπεριφερειάρχη, δύο (2) θέσεις εξυπηρέτησης υπηρεσιακών οχημάτων επισκεπτών. Κατά προτίμηση ο χώρος στάθμευσης οχημάτων να είναι στεγασμένος χώρος και να υπάρχει πρόβλεψη σταθμού φόρτισης EV επειδή δύο (2) από τα υπηρεσιακά οχήματα είναι ηλεκτρικά.

2. Η Δ/ση Οικονομικών Π.Ε.Ν.Τ.Α. χρειάζεται δώδεκα (12) θέσεις στάθμευσης για τα αυτοκίνητα των υπαλλήλων της υπηρεσίας και μία με τρεις (1-3) θέσεις στάθμευσης επισκεπτών.

3. Η Δ/ση Ανάπτυξης Π.Ε.Ν.Τ.Α. χρειάζεται τρεις (3) θέσεις στάθμευσης υπηρεσιακών οχημάτων.

4. Η Δ/ση Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής Π.Ε.Ν.Τ.Α. χρειάζεται θέσεις στάθμευσης για τρία με τέσσερα (3-4) υπηρεσιακά οχήματα με πρόβλεψη φόρτισης EV και χώρο στάθμευσης οχημάτων υπαλλήλων δηλαδή τριάντα (30) θέσεις στάθμευσης και μια έως δύο (1-2) θέσεις στάθμευσης επισκεπτών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ

1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ - ΔΙΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ

Το προς μίσθωση ακίνητο πρέπει να παραδοθεί απολύτως κατάλληλο για χρήση για να στεγάσει τις υπηρεσίες που προορίζονται, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος και με την προβλεπόμενη διαρρύθμιση, όπως ειδικότερα και αναλυτικά περιγράφονται στη συνημμένη ενδεικτική ΚΤΙΡΙΟΛΟΓΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ και την Τεχνική Έκθεση αυτής.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την καταλληλότητα του προσφερόμενου ακινήτου, είναι η συνολική επάρκεια της ωφέλιμης επιφάνειας της ανωδομής (μέσα στα πλαίσια των ορίων που καθορίζονται στην διακήρυξη), η εξασφάλιση της δημιουργίας των προβλεπόμενων χώρων, η ύπαρξη των όρων υγιεινής και ασφάλειας και η προσβασιμότητα ατόμων με αναπηρία (ΑμεΑ), σύμφωνα με την Κτιριολογική μελέτη και την Τεχνική Έκθεση αυτής.

2. ΧΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ – ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΑΔΕΙΕΣ

Το προς μίσθωση κτίριο θα πρέπει να διαθέτει οικοδομική άδεια που θα ανταποκρίνεται στις χρήσεις για την λειτουργία που προορίζεται, όπως προβλέπονται στον κτιριοδομικό κανονισμό.

Εάν η οικοδομική άδεια του εκμισθούμενου κτιρίου δεν είναι σύμφωνη με την κατά τα ανωτέρω προβλεπόμενη χρήση του, θα πρέπει ο εκμισθωτής να αναλαμβάνει την υποχρέωση να προβεί σε αναθεώρηση της οικ. αδείας ούτως ώστε να αποκατασταθεί η προβλεπόμενη χρήση του (και η οποία θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τους όρους δόμησης που ισχύουν στην περιοχή του ακινήτου).

Η αναθεώρηση μπορεί να γίνει πριν ή και μετά την υπογραφή του μισθωτηρίου συμβολαίου αλλά η υποβολή του σχετικού αιτήματος προς το Πολεοδομικό γραφείο και η ολοκλήρωση της διαδικασίας αναθεώρησης θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί πριν την παράδοση του μισθίου για χρήση.

Η Άδεια οικοδομής καθώς και τα σχέδια που τη συνοδεύουν, θα πρέπει να κατατεθούν στην Υπηρεσία θεωρημένα από την αρμόδια Πολεοδομική Αρχή για τη νομιμότητα κατασκευής του, η οποία θα κατατεθεί σε επικυρωμένο φωτοαντίγραφο.

Θα πρέπει να προσκομιστεί υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 (παρ.4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 (ΦΕΚ Α' 75/86) με θεώρηση γνησίου της υπογραφής) του προσφέροντος και δύο Διπλ. Πολιτικών Μηχανικών, για τη στατική επάρκεια αυτών και τα ωφέλιμα φορτία που μπορούν να αναλάβουν – ελάχιστο απαιτούμενο ωφέλιμο (κινητό) φορτίο. Επίσης θα πρέπει να προσκομιστεί Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 (παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/86 (ΦΕΚ Α' 75/86), με θεώρηση γνησίου της υπογραφής, του προσφέροντος και δύο Διπλ. Πολιτικών Μηχανικών εάν το κτίριο ή τα κτίρια έχουν υποστεί βλάβες από σεισμό ή πυρκαγιά. Σε καταφατική περίπτωση θα πρέπει να προσκομισθεί η εγκεκριμένη από την αρμόδια Υπηρεσία Αποκατάστασης Σεισμοπλήκτων (Υ.Α.Σ. ή Γ.Α.Σ. ή Τ.Α.Σ.) άδεια επισκευής /αποκατάστασης σεισμοπλήκτου, θεωρημένη από την ως άνω αρμόδια 1 Υπηρεσία μετά την ολοκλήρωση της εκτέλεσης των εγκεκριμένων εργασιών επισκευής/αποκατάστασης των βλαβών.

Θα πρέπει επίσης για το προς μίσθωση ακίνητο να προσκομιστεί πιστοποιητικό ενεργειακής απόδοσης σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 14 του Κανονισμού Ενεργειακής Απόδοσης Κτιρίων (ΦΕΚ 407/τ.Β'9-4-2010).

3. ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΑΜΕΑ

Το προσφερόμενο μίσθιο θα πρέπει υποχρεωτικά να ικανοποιεί τις προϋποθέσεις εξυπηρέτησης ατόμων με ειδικές ανάγκες (Α.Μ.Ε.Α), σε ότι αφορά στη πρόσβαση στους χώρους και στους χώρους υγιεινής. Σε περίπτωση που κάποια από τις απαιτήσεις αυτές δεν ικανοποιούνται και εφόσον είναι τούτο εφικτό, θα πρέπει να ληφθούν όλα τα κατάλληλα συμπληρωματικά μέτρα με ευθύνη και δαπάνη του εκμισθωτή, προκειμένου να είναι δυνατή η εξυπηρέτηση ΑΜΕΑ σύμφωνα με τον Ν.4782/2021 (ΦΕΚ 36/Α/09-03-2021).

Ειδικότερα, οι διατάξεις που καθορίζουν τις προδιαγραφές εξυπηρέτησης ΑΜΕΑ περιλαμβάνονται στην απόφαση ΥΠΕΧΩΔΕ : «Αριθ. οικ. 52487 - Ειδικές ρυθμίσεις για την εξυπηρέτηση ΑμΕΑ σε υφιστάμενα κτίρια», ΦΕΚ 18Β/15-1-2002, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και προβλέπουν ενδεικτικά:

α) Ένας χώρος θεωρείται προσβάσιμος από ΑΜΕΑ, όταν υπάρχει κατ' αρχήν η δυνατότητα εισόδου σε αυτόν. Για το σκοπό αυτό, οι κεντρικές εισοδοί πρέπει λ.χ. να έχουν επαρκές πλάτος τουλάχιστον 0,90m. Αν υπάρχουν από κατασκευής του κτιρίου επίπεδα ή υψομετρικές διαφορές, θα πρέπει να εξομαλύνονται με την κατασκευή κεκλιμένων επιπέδων (κοινώς ράμπες) με μικρή κλίση, της τάξης του 5%. (Εναλλακτικά επιτρέπονται αναβατόρια κλίμακας ή κατακόρυφης κίνησης).

Για την εξασφάλιση της οριζόντιας προσπέλασης θα διαμορφώνονται διάδρομοι με κατά μήκος ζώνη πλάτους -ελεύθερου από κάθε εμπόδιο 0,90m τουλάχιστον, και θύρες με καθαρό άνοιγμα «από κάσα σε κάσα» 0,90m τουλάχιστον. Η όδευση προς τους χώρους και τα WC πρέπει να είναι ισόπεδη και αν μεσολαβεί διάδρομος, τότε αυτός πρέπει να είναι ικανού ελεύθερου πλάτους (επιθυμητό πλάτος 1,20m).

β) Ανελκυστήρες με διαστάσεις θαλάμου τουλάχιστον 1,10x1,40m, θύρα φρέατος αυτόματα ανοιγόμενη ή συρόμενη, άνοιγμα θύρας φρέατος και θαλάμου (εφόσον υπάρχει) τουλάχιστον 0,80m στη μικρή πλευρά του θαλάμου.

γ) Όλα τα υφιστάμενα κλιμακοστάσια, ανεξαρτήτως αριθμού βαθμίδων, θα εξοπλίζονται με χειρολισθήρες που θα συνεχίζονται στα πλατύσκαλα και στις δύο πλευρές των κλιμακοστασίων.

δ) Σε όλα τα υφιστάμενα κτίρια θα κατασκευάζεται τουλάχιστον ένας χώρος υγιεινής ανά όροφο, προσπελάσιμος από άτομα με ειδικές ανάγκες, με ικανό χώρο ελιγμών των αμαξιδίων μπροστά από τη θύρα του WC διαστάσεων τουλάχιστον 1,50x1,70 m όταν η θύρα είναι ανοιγόμενη ή 1,50x1,50m όταν η θύρα είναι συρόμενη, για την περιστροφή του αμαξιδίου.

Κατά την παράδοση του ακινήτου θα πρέπει να προσκομιστεί η έγκριση της Επιτροπής Προσβασιμότητας.

4. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΔΙΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ

α) Για τα ακίνητα που κατά τον χρόνο της προσφοράς τους είναι ήδη διαρρυθμισμένα, πρέπει να γίνουν όλες οι τυχόν απαραίτητες μεταρρυθμίσεις, ώστε να ικανοποιούν με τον καλύτερο τρόπο τις στεγαστικές ανάγκες των υπηρεσιών, όπως προσδιορίζονται με βάση την ενδεικτική κτιριολογική μελέτη.

β) Για όσα ακίνητα δεν διαθέτουν καθόλου διαρρύθμιση κατά τον χρόνο της προσφοράς τους (ήτοι υφίστανται ενιαίοι ελεύθεροι χώροι χωρίς διαχωριστικά), είτε για αυτά που η διαρρύθμισή τους είναι εντελώς ακατάλληλη αλλά επιδέχεται πλήρη ανακατασκευή, θα πρέπει να γίνει διαρρύθμιση με διαχωριστικά σύμφωνα με την κτιριολογική μελέτη της διακήρυξης και τις οδηγίες των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής.

Σε κάθε περίπτωση η καταλληλότητα του κτιρίου θα αξιολογηθεί με βάση και την επάρκεια χώρων σε σχέση με την εξασφάλιση της κατάλληλης διαρρύθμισης των χώρων.

Ειδικότερα η προσφερόμενη διαρρύθμιση θα πρέπει να ικανοποιεί τις παρακάτω προϋποθέσεις:

1. Όλοι οι χώροι κύριας χρήσης με τους βοηθητικούς συμπληρωματικούς χώρους εξυπηρέτησης, όπως μικρές αποθήκες, κουζίνα και W.C. θα πρέπει να βρίσκονται στον ίδιο όροφο ή σε συνεχόμενους ορόφους και να υπάρχει δυνατότητα απρόσκοπτης επικοινωνίας μεταξύ τους.

2. Οι χώροι θα πρέπει να είναι προστατευμένοι και ασφαλείς, έναντι πιθανής διάρρηξης. Συμπληρωματικά μέτρα ασφαλείας, εάν δεν υπάρχουν, μπορεί να είναι η τοποθέτηση εξωτερικής πόρτας ασφαλείας –εάν δεν υπάρχει-, κλειδαριές ασφαλείας στα εξωτερικά κουφώματα, συναγερμός κλπ .

3. Εάν οι προσφερόμενοι χώροι βρίσκονται σε όροφο, θα πρέπει υποχρεωτικά να εξυπηρετούνται ικανοποιητικά από ανελκυστήρα/ες. Εάν βρίσκονται σε ισόγειο χώρο, αυτός είναι επιθυμητό να είναι αυξημένης ασφαλείας και όσο το δυνατόν προστατευμένος (π.χ. με πόρτα και κουφώματα ασφαλείας, προστατευτικά ρολά ασφαλείας σε τζαμαρίες και κουφώματα ή/και συναγερμό κλπ).

4. Οι λοιποί χώροι βοηθητικής χρήσης που θα εξυπηρετήσουν την αποθήκευση του αρχείου και του εξοπλισμού (γραφικής ύλης, υλικών κλπ) μπορεί να βρίσκονται οπουδήποτε μέσα στο ίδιο κτίριο, είτε στον ίδιο χώρο, είτε σε άλλο όροφο του κτιρίου (συνεχόμενο ή μη με τους υπολοίπους) είτε ακόμα και σε υπόγειο χώρο. Η ύπαρξη υπογείων χώρων αποθήκευσης είναι επιθυμητή.

5. Οι χώροι εξυπηρέτησης του κοινού (υποδοχή, γκισέ συναλλαγών κλπ) πρέπει να βρίσκονται σε κατάλληλο χώρο χωρίς εμπόδια.

6. Εφόσον προβλέπονται εγκαταστάσεις ογκωδών μηχανημάτων, θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα προσέγγισης γερανοφόρου οχήματος και διέλευσης των προς εγκατάσταση μηχανημάτων από κατάλληλα ανοίγματα ή τα εξωτερικά κουφώματα επαρκούς πλάτους στην πρόσοψη ή σε ακάλυπτο χώρο.

7. Σε όλους τους χώρους θα πρέπει να υπάρχει κατάλληλη ηλεκτρική εγκατάσταση με ηλεκτρικούς πίνακες επαρκούς ισχύος.

8. Οι χώροι εργασίας των υπαλλήλων, είναι επιθυμητό να βρίσκονται σε αίθουσες διαρρυθμισμένες με σταθερά ή κινητά χωρίσματα. Εντούτοις και ελεύθεροι διαρρυθμισης χώροι θα μπορούσαν να χρησιμοποιηθούν, με συμπληρωματικές διαρρυθμίσεις από κινητά χωρίσματα που θα έκανε ο εκμισθωτής χωρίς να αποκλείεται και η δημιουργία συμπληρωματικών διαρρυθμίσεων από ελαφρά 3 χαμηλά κινητά χωρίσματα που θα μπορούσε ενδεχομένως να τοποθετήσει η Υπηρεσία (κατά την κρίση της). Η τοποθέτηση καταλλήλων ερμαρίων θα μπορούσε να εξυπηρετήσει διαχωρισμό συνεχόμενων χώρων σε συνδυασμό με ελαφρά διαχωριστικά.

9. Διαμερισμός των χώρων με τοιχοποιία ή διαχωριστικά (πάνελ, γυψοσανίδα, κα) και όπου υπάρχουν υαλοστάσια θα είναι με διπλά θερμομονωτικά και απορροφητικά τζάμια ώστε να εξασφαλίζεται η θερμομονωτική επάρκεια περιμετρικά του κτιρίου και πρόσθετη ηχομόνωση μεταξύ των γραφείων.

10. Τα δάπεδα των γραφείων και των διαδρόμων μπορούν να είναι μαρμάρινα, κεραμικά, ξύλινα ή επενδυμένα (κατά προτίμηση Linoleum).

11. Οι χώροι στάθμευσης (εάν υπάρχουν και προσφέρονται προς εκμίσθωση) μπορεί να είναι οπουδήποτε εντός του κτιρίου (υπόγειο, Πυλωτή, ακάλυπτος) ή ακόμα και σε όμορο οικόπεδο (ή έστω σε πολύ κοντινή απόσταση).

12. Θα πρέπει να διαμορφωθεί χώρος για server room επιφάνειας τουλάχιστον 9m² εκτός αν προβλέπεται διαφορετική επιφάνεια από το Κτιριολογικό πρόγραμμα.

5. ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΑ

5.1 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΙΣΧΥΡΩΝ Κ ΑΣΘΕΝΩΝ ΡΕΥΜΑΤΩΝ

Θα πρέπει να υπάρξει, προσαρμογή της προσφερόμενης ηλεκτρικής εγκατάστασης στην διαρρύθμιση και τις ανάγκες που προκύπτουν από τη διαρρύθμιση της κτιριολογικής μελέτης ή θα υποδείξει η Υπηρεσία.

Το κτίριο θα πρέπει να διαθέτει επαρκή ηλεκτρομηχανολογικό εξοπλισμό για τη λειτουργία όλων των χώρων (επάρκεια παροχών ρεύματος, καλωδιώσεων ασθενών και ισχυρών ρευμάτων), ως ακολούθως:

- Επαρκής τριφασική παροχή ρεύματος για τις συνολικές ανάγκες κάθε γραφειακού χώρου ομοιόμορφα κατανομημένες. Κάθε θέση εργασίας να περιλαμβάνει: Ένα ρευματοδότη SCHUKO παροχής από ΔΕΗ και ένα διπλό ρευματοδότη τηλεφώνου - δικτύου υπολογιστών (voice –data). Είναι επιθυμητή η ύπαρξη δύο γραμμών ηλεκτροδότησης σε κάθε χώρο ιατρείου ή θέση εργασίας, εκ των οποίων η μια είναι επιθυμητό να εξυπηρετείται από UPS. Γενική αρχή είναι μέχρι και 4 άτομα η ύπαρξη τουλάχιστον μίας (1) επιπλέον "θέσης εργασίας". Έτσι για παράδειγμα σε χώρο 3 ατόμων θα πρέπει να υπάρχουν τουλάχιστον τέσσερις (4) "θέσεις εργασίας" ενώ σε χώρο με 5 άτομα τουλάχιστον επτά (7) "θέσεις εργασίας".

- Η καλωδίωση των ασθενών ρευμάτων θα είναι δομημένη κατηγορίας 5e ή ανώτερης. Τα καλώδια θα συγκεντρώνονται σε κεντρικό σημείο κάθε ορόφου και θα καταλήγουν σε ειδικό επίτοιχο ή επιδαπέδιο rack και θα τερματίζονται σε αριθμημένες θέσεις του patch panel. Σε κεντρικό σημείο του κτιρίου ή στο computer room θα οδηγούνται όλες οι καλωδιώσεις ασθενών που θα τερματίζουν σε κεντρικό επιδαπέδιο rack . Οι πρίζες τηλεφώνων και μεταφοράς δεδομένων (DATA) θα είναι RJ45. Ο ενεργός εξοπλισμός πληροφορικής (τηλεφωνικό κέντρο, switch) δεν περιλαμβάνεται στις υποχρεώσεις του εκμισθωτή. Επίσης είναι απαραίτητη η ύπαρξη οπτικής-ών ίνας-ών και χαλκού. Όλες οι εργασίες που απαιτούνται για τα δίκτυα τηλεφωνίας και data θα γίνονται σε συνεννόηση με την Υπηρεσία Πληροφορικής της Π.Α. Με το πέρας των εργασιών απαιτείται βεβαίωση - πιστοποίηση του συστήματος.

- Όλες οι καλωδιώσεις θα είναι χωνευτές εντός των διαχωριστικών ή εξωτερικών τοίχων ή επίτοιχες εντός πλαστικών καναλιών, του μικρότερου αναγκαίου ύψους ή κατακόρυφα όπου χρειασθεί. Το πλαστικό κανάλι καλωδίων θα περιλαμβάνει απαραίτητως διπλό καπάκι και διαχωριστικό μεταξύ ασθενών και ισχυρών ρευμάτων,

- Όλοι οι πίνακες θα διαθέτουν δυνατότητα εφεδρικών παροχών. Μεταξύ των άλλων, ο πίνακας θα περιλαμβάνει οπωσδήποτε: Γενικές συντηκτικές ασφάλειες, Γενικό διακόπτη, διακόπτη διαφυγής έντασης 30mA,

- Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων του ενός ορόφων θα τοποθετείται Γενικός ή Μερικός Πίνακας σε κάθε όροφο και αν είναι εφικτό στο ίδιο σημείο κάθε ορόφου,

- Με το πέρας της εγκατάστασης της μισθώτριας στο μίσθιο θα γίνει μέτρηση του συντελεστή ισχύος της ηλεκτρικής εγκατάστασης σε όλους τους Γενικούς Πίνακες. Σε περίπτωση που είναι μικρότερος από 0,95 θα εγκατασταθεί σύστημα αντιστάθμισης άεργου ισχύος με δαπάνη του εκμισθωτή,

- Φωτιστικά σώματα ασφαλείας και σήμανσης οδεύσεων διαφυγής όπου θα χρησιμοποιηθούν ειδικά αυτόνομα φωτιστικά σώματα φθορισμού "συνεχούς φωτισμού" με σήμανση.

Επίσης, ο φωτισμός θα είναι ομοιόμορφος και επαρκής για την τελική διαρρύθμιση των χώρων. Θα προτιμηθούν φωτιστικά οροφής με λαμπτήρες φθορισμού, είτε με λαμπτήρες εξοικονόμησης ενέργειας που σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να αντικαταστήσουν τυχόν υφιστάμενους λαμπτήρες πυράκτωσης.

Ο φωτισμός των χώρων θα είναι σύμφωνα με την ΚΥΑ Δ6/Β/14826/2008 (ΦΕΚ1122Β/17 06-08).

Με το πέρας όλων των εργασιών όλες οι εγκαταστάσεις θα πιστοποιούνται με

υπεύθυνη δήλωση από τον εγκαταστάτη-συντηρητή για το ότι οι ηλεκτρικές εγκαταστάσεις έχουν κατασκευασθεί με τους ισχύοντες κανονισμούς ασφαλείας και λειτουργίας και ότι επαρκούν για τις ανάγκες λειτουργίας του χώρου.

5.2 ΘΕΡΜΑΝΣΗ - ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΣ - ΑΕΡΙΣΜΟΣ ΘΕΡΜΑΝΣΗ

Θα πρέπει να υπάρχει επαρκής θέρμανση και ψύξη σε όλους τους χώρους με δυνατότητα αυτόνομης λειτουργίας ανά γραφείο.

Το ακίνητο θα πρέπει να είναι συνδεδεμένο με το δίκτυο φυσικού αερίου ή να υπάρχει η δυνατότητα σύνδεσης του προσφερόμενου ακινήτου με το δίκτυο φυσικού αερίου (εκτός αν γίνεται χρήση αντλιών θερμότητας).

Ειδικά στο χώρο του "server room" θα υπάρχει τοπική κλιματιστική μονάδα πέραν της κεντρικής κλιματιστικής εγκατάστασης.

Τα θέματα που αφορούν στον αερισμό των κτιρίων καθορίζονται από το άρθρο 11 του κτιριοδομικού κανονισμού που προβλέπει ότι: «φυσικό αερισμό –άμεσο ή έμμεσο- πρέπει να έχουν όλοι οι χώροι κύριας χρήσης των κτιρίων. Κατ'εξάιρεση, επιτρέπεται οι χώροι κύριας χρήσης των ειδικών κτιρίων και δομικών έργων να μην έχουν φυσικό αερισμό, όταν έχουν τεχνητό αερισμό που είναι επαρκής, όπως αποδεικνύεται από πλήρη σχετική μελέτη και βεβαίωση του φορέα που είναι αρμόδιος για τον έλεγχο της λειτουργικότητάς τους».

Η ύπαρξη εγκατάστασης μηχανικού αερισμού είναι υποχρεωτική για χώρους συγκέντρωσης κοινού που δεν διαθέτουν άμεσο φυσικό εξαερισμό.

Στους χώρους γραφείων θα πρέπει να υπάρχει τουλάχιστον ένα ανοιγόμενο παράθυρο.

Με το πέρας όλων των εργασιών όλες οι εγκαταστάσεις θα πιστοποιούνται με υπεύθυνη δήλωση από τον εγκαταστάτη-συντηρητή για το ότι οι εγκαταστάσεις έχουν κατασκευασθεί με τους ισχύοντες κανονισμούς ασφαλείας και λειτουργίας και ότι επαρκούν για τις ανάγκες λειτουργίας του χώρου.

5.3 ΥΔΡΕΥΣΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ

Με το πέρας όλων των εργασιών όλες οι εγκαταστάσεις θα πιστοποιούνται με υπεύθυνη δήλωση από τον εγκαταστάτη-συντηρητή για το ότι οι υδραυλικές εγκαταστάσεις έχουν κατασκευασθεί με τους ισχύοντες κανονισμούς ασφαλείας και λειτουργίας και ότι επαρκούν για τις ανάγκες λειτουργίας του χώρου.

6. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Το εκμισθούμενο θα πρέπει να διαθέτει εν ισχύ, το πιστοποιητικό πυρασφάλειας που θα ανταποκρίνεται στην προβλεπόμενη διαρρύθμιση και χρήση για την οποία προορίζεται. Αν υπάρχουν διαφοροποιήσεις σε σχέση με τα προβλεπόμενα στο πιστοποιητικό, ή αν το πιστοποιητικό αυτό έχει λήξει, θα πρέπει να ζητηθεί ανανέωσή του για την προβλεπόμενη διαρρύθμιση και χρήση πριν ή και μετά την υπογραφή του μισθωτηρίου συμβολαίου και η έγκριση από την Πυροσβεστική πρέπει να γίνουν πριν την παράδοση του μισθίου για χρήση.

Τα φορητά πυροσβεστικά μέσα θα διατεθούν από τον εκμισθωτή και θα έχει πραγματοποιηθεί συντήρηση αυτών το πολύ 3 μήνες πριν την τελική ημερομηνία παραλαβής του ακινήτου.

7. ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ

Θα πρέπει να διαθέτουν τις κατάλληλες άδειες και πιστοποιητικά καλής λειτουργίας τους. Για κάθε ανελκυστήρα θα πρέπει ο εκμισθωτής να προσκομίσει το Πιστοποιητικό Εγκατάστασης Ανελκυστήρα του Φορέα Πιστοποίησης και (για έναν τουλάχιστον) για χρήση από Α.Μ.Ε.Α., και την άδεια λειτουργίας του.

8. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

Σε κάθε όροφο του κτιρίου, θα υπάρχει ικανοποιητικός αριθμός W.C. (ανδρών και γυναικών) για την εξυπηρέτηση των υπαλλήλων και των επισκεπτών.

Γενικά ο αριθμός των W.C. σε κάποιο όροφο, ενδείκνυται να είναι ανάλογος προς την επιφάνεια του χώρου που θα εξυπηρετεί, όπως στον ακόλουθο πίνακα:

Για επιφάνεια από 25 μέχρι 75 m ²	τουλάχιστον 1 W.C
Για επιφάνεια από 75 μέχρι 150 m ²	τουλάχιστον 2 W.C
Για επιφάνεια από 150 μέχρι 250 m ²	τουλάχιστον 3 W.C
Για επιφάνεια από 250 μέχρι 350 m ²	τουλάχιστον 4 W.C
Για επιφάνεια από 350 μέχρι 500 m ²	τουλάχιστον 5 W.C
Για επιφάνεια μεγαλύτερη από 500 m ²	τουλάχιστον 6 W.C

Οι ως άνω επιφάνειες νοούνται μικτές (με τις τοιχοποιίες) και ωφέλιμες (χωρίς κοινόχρηστους χώρους όπως κλιμακοστάσια, ανελκυστήρες & προθαλάμους).

Επιθυμητό είναι πάντως να υπάρχουν τουλάχιστον τρεις τουαλέτες ανά όροφο, δύο για τους υπαλλήλους (ανδρών - γυναικών) και μία για τους επισκέπτες. Κατ' ελάχιστον πάντως θα υπάρχει οπωσδήποτε ένα WC για ΑΜΕΑ στο κτίριο (επιθυμητή η ύπαρξη WC ΑΜΕΑ σε κάθε όροφο του κτιρίου ιδίως αν η επιφάνειά του υπερβαίνει τα 150m²).

Για τους βοηθητικούς χώρους των αποθηκών και αρχείων δεν είναι υποχρεωτική η ύπαρξη τουαλέτας που εντούτοις θα ήταν επιθυμητή.

Κάθε WC θα διαθέτει λεκάνη, νιπτήρα, καθρέπτη, σαπυνοθήκη και χαρτοθήκη και θα υπάρχει, παροχή ζεστού και κρύου νερού (ιδιαίτερα αν υφίσταται, σε ιατρεία).

ΚΤΙΡΙΟΛΟΓΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ									
A/A	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΧΩΡΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΧΩΡΩΝ	ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΣΤΑΘΕΡΟΤΥΠΟ Ή ΜΕΓΕΘΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Μ2	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΟΥ Μ2	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ Μ2	ΘΕΣΗ ΧΩΡΟΥ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΙΑΡΧΗ Π.Ε. ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ									
1.1	ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	1	30	30		Ο	
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ			1	1					
ΣΥΝΟΛΟ ΩΦΕΛΙΜΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΧΩΡΩΝ								30	
2. ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ									
2.1	ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	1	18	9		Ο	
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ			1	1					
ΣΥΝΟΛΟ ΩΦΕΛΙΜΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΧΩΡΩΝ								9	
3. ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ									
3.1	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	2	7	9	63		Ο	
3.2	ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΔΗΓΩΝ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	2	7	14		Ο	
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ			3	9					
ΣΥΝΟΛΟ ΩΦΕΛΙΜΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΧΩΡΩΝ							77		
4. ΕΙΔΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ									
4.1	ΑΙΘΟΥΣΑ ΣΥΣΚΕΨΕΩΝ ΠΕΣΟΠΠ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	0	80	80		Ο	
4.2	ΧΩΡΟΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ - ΑΝΑΜΟΝΗΣ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	0	15	15		Ο	
4.3	ΤΡΕΧΩΝ ΑΡΧΕΙΟ	ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	0	30	15		Ο	

ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ Π.Ε. ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ

ΚΤΙΡΙΟΛΟΓΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ

Α/Α	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΧΩΡΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΧΩΡΩΝ	ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΣΤΑΘΕΡΟΤΥΠΟ Ή ΜΕΓΕΘΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Μ2	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΟΥ Μ2	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ Μ2	ΘΕΣΗ ΧΩΡΟΥ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.4	ΑΠΟΘΗΚΗ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	0	10	0		Υ	

4.5	ΑΠΟΘΗΚΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ	ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	0	10	10
4.6	ΑΠΟΘΗΚΗ ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΣΥΣΚΕΨΕΩΝ	ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	0	10	10
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ			6	0		
ΣΥΝΟΛΟ ΩΦΕΛΙΜΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΧΩΡΩΝ						
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ			11	11		
					ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΩΝ ΣΕ ΟΡΟΦΟ	246
					ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΩΝ ΣΕ ΥΠΟΓΕΙΟ	0
					ΣΥΝΟΛΟ ΩΦΕΛΙΜΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΧΩΡΩΝ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ Π.Ε. ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	246

130

246

ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΙΑΡΧΗ Π.Ε. ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ

ΚΤΙΡΙΟΛΟΓΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ

A/A	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΧΩΡΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΧΩΡΩΝ	ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΣΤΑΘΕΡΟΤΥΠΟ Ή ΜΕΓΕΘΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Μ2	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΟΥ Μ2	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ Μ2	ΘΕΣΗ ΧΩΡΟΥ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ Π.Ε. ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ									
1.1	ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	1	20	20	20	0	
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ			1	1					
ΣΥΝΟΛΟ ΩΦΕΛΙΜΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΧΩΡΩΝ									
2. ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΚΑΙ ΕΣΟΔΩΝ									
2.1	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	1	12	12	48	0	
2.2	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	4	9	36		0	
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ			2	5					
ΣΥΝΟΛΟ ΩΦΕΛΙΜΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΧΩΡΩΝ									
3. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ									
3.1	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	1	12	12	57	0	
3.2	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	2	5	9	45		0	
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ			3	6					
ΣΥΝΟΛΟ ΩΦΕΛΙΜΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΧΩΡΩΝ									
4. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ									
4.1	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	1	12	12	21	0	
4.2	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	1	9	9		0	
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ			2	2					
ΣΥΝΟΛΟ ΩΦΕΛΙΜΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΧΩΡΩΝ									

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ Π.Ε. ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ

1

ΚΤΙΡΙΟΛΟΓΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ									
Α/Α	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΧΩΡΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΧΩΡΩΝ	ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΣΤΑΘΕΡΟΤΥΠΟ Ή ΜΕΓΕΘΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Μ2	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΟΥ Μ2	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ Μ2	ΘΕΣΗ ΧΩΡΟΥ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ									
5.1	ΤΡΕΧΩΝ ΑΡΧΕΙΟ	ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	0	30	30		0	
5.2	ΑΡΧΕΙΟ	ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	0	60	60		Υ	
5.3	ΑΠΟΘΗΚΗ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	0	0	0		Υ	

5,4	ΑΠΟΘΗΚΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΚΑΙ ΥΛΙΚΩΝ	ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	0	15	15
5,5	ΧΩΡΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	0	15	15
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ			5	0		

ΣΥΝΟΛΟ ΩΦΕΛΙΜΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΧΩΡΩΝ

120

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ

13

14

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΩΝ ΣΕ ΟΡΟΦΟ

191

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΩΝ ΣΕ ΥΠΟΓΕΙΟ

75

ΣΥΝΟΛΟ ΩΦΕΛΙΜΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΧΩΡΩΝ Δ/ΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ Π.Ε. ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ

266

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ Π.Ε. ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ

ΚΤΙΡΙΟΛΟΓΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ

A/A	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΧΩΡΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΧΩΡΩΝ	ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΣΤΑΘΕΡΟΤΥΠΟ Ή ΜΕΓΕΘΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Μ2	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΟΥ Μ2	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ Μ2	ΘΕΣΗ ΧΩΡΟΥ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Π.Ε. ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ									
1.1	ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	1	20	20	20	0	
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ			1	1					
ΣΥΝΟΛΟ ΩΦΕΛΙΜΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΧΩΡΩΝ									
2. ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ									
2.1	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	1	12	12	48	0	
2.3	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	4	9	36		0	
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ			2	5					
ΣΥΝΟΛΟ ΩΦΕΛΙΜΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΧΩΡΩΝ									
3. ΤΜΗΜΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ & ΕΡΓΑΣΙΑΣ									
3.1	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	1	12	12	57	0	
3.3	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	2	5	9	45		0	
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ			3	6					
4. ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ									
4.1	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	1	12	12	66	0	
4.3	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	2	6	9	54		0	
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ			3	7					
ΣΥΝΟΛΟ ΩΦΕΛΙΜΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΧΩΡΩΝ									

Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Π.Ε. ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ

1

ΚΤΙΡΙΟΛΟΓΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ

Α/Α	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΧΩΡΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΧΩΡΩΝ	ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΣΤΑΘΕΡΟΤΥΠΟ Ή ΜΕΓΕΘΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Μ2	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΟΥ Μ2	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ Μ2	ΘΕΣΗ ΧΩΡΟΥ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ									

5.1	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	1	12	12		0	
5.2	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	3	9	27		0	
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ			2	4					
ΣΥΝΟΛΟ ΩΦΕΛΙΜΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΧΩΡΩΝ							39		
6. Α' ΤΜΗΜΑ ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΙΩΝ									
6.1	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	1	12	9		0	
6.2	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	0	0	9	0			
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ			1	1					
ΣΥΝΟΛΟ ΩΦΕΛΙΜΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΧΩΡΩΝ							9		
7. Β' ΤΜΗΜΑ ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΙΩΝ									
7.1	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	1	12	9		0	
7.2	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	0	0	9	0		0	
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ			1	1					
ΣΥΝΟΛΟ ΩΦΕΛΙΜΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΧΩΡΩΝ							9		

Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Π.Ε. ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ

2

ΚΤΙΡΙΟΛΟΓΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ

Α/Α	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΧΩΡΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΧΩΡΩΝ	ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΣΤΑΘΕΡΟΤΥΠΟ Ή ΜΕΓΕΘΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Μ2	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΟΥ Μ2	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ Μ2	ΘΕΣΗ ΧΩΡΟΥ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. ΕΙΔΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ									
8.1	ΤΡΕΧΩΝ ΑΡΧΕΙΟ	ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	0	50	50		0	
8.2	ΑΡΧΕΙΟ	ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	0	200	50		0	
8.3	ΑΡΧΕΙΟ	ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	0	50	100		Υ	
8.4	ΑΠΟΘΗΚΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ	ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	0	30	0		Υ	
8.5	ΑΠΟΘΗΚΗ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	0	10	15		Υ	
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ			5	0			215		
ΣΥΝΟΛΟ ΩΦΕΛΙΜΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΧΩΡΩΝ									

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ	88	25			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΩΝ ΣΕ ΟΡΟΦΟ					348
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΩΝ ΣΕ ΥΠΟΓΕΙΟ					115
ΣΥΝΟΛΟ ΩΦΕΛΙΜΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΧΩΡΩΝ Δ/ΝΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Π.Ε. ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ					463

463

Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Π.Ε. ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ

ΚΤΙΡΙΟΛΟΓΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ										
Α/Α	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΧΩΡΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΧΩΡΩΝ	ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΣΤΑΘΕΡΟΤΥΠΟΉ ΜΕΓΕΘΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Μ2	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΟΥ Μ2	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ Μ2	ΘΕΣΗ ΧΩΡΟΥ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1. Δ/ΝΣΗ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ Π.Ε. ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ										
1.1	ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	1	20	20	20	0		
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ			1	1						
ΣΥΝΟΛΟ ΩΦΕΛΙΜΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΧΩΡΩΝ										
2. ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ										
2.1	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	1	12	12	192	0		
2.2	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	5	20	9	180		0		
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ			6	21						
ΣΥΝΟΛΟ ΩΦΕΛΙΜΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΧΩΡΩΝ										
3. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ										
3.1	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	1	12	12	75	0		
3.2	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	2	7	9	63		0		
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ			3	8						
ΣΥΝΟΛΟ ΩΦΕΛΙΜΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΧΩΡΩΝ										
4. ΕΙΔΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ										
4.1	ΤΡΕΧΩΝ ΑΡΧΕΙΟ	ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	0	20	20		0		
4.2	ΑΠΟΘΗΚΗ ΔΕΙΓΜΑΤΩΝ - ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ - ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ	ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	0	40	15		0		Η ΑΠΟΘΗΚΗ ΔΕΙΓΜΑΤΩΝ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΧΕΙ ΨΥΓΕΙΟ.
4.3	ΑΠΟΘΗΚΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	0	10	10		γ		ΜΕ ΝΙΠΤΗΡΑ.

Δ/ΝΣΗ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ Π.Ε. ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ

Α/Α	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΧΩΡΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΧΩΡΩΝ	ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΣΤΑΘΕΡΟΤΥΠΟΉ ΜΕΓΕΘΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Μ2	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΟΥ Μ2	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ Μ2	ΘΕΣΗ ΧΩΡΟΥ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.4	ΑΡΧΕΙΟ	ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	0	50	30	105	Υ	
4.5	ΧΩΡΟΣ ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΩΝ ΜΕ LOCKERS (ΓΙΑ 20 ΑΤΟΜΑ)	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	0	20	20		Υ	ΜΕ LOCKERS
4.6	ΙΑΤΡΕΙΟ / ΧΩΡΟΣ ΠΡΩΤΩΝ ΒΟΗΘΕΙΩΝ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	0	15	10		Ο	ΜΕ ΝΙΠΤΗΡΑ.
4.7	ΧΩΡΟΣ ΣΥΣΚΕΨΕΩΝ / ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ 10 ΑΤΟΜΑ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	2	0	25	0		Ο	
4.8	ΑΙΘΟΥΣΑ ΣΥΣΚΕΨΕΩΝ / ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΝ ΓΙΑ 30-40 ΑΤΟΜΑ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	0	50	0		Ο	
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ			9	0					
ΣΥΝΟΛΟ ΩΦΕΛΙΜΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΧΩΡΩΝ							105		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ			19	30					
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΩΝ ΣΕ ΟΡΟΦΟ							332		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΩΝ ΣΕ ΥΠΟΓΕΙΟ							60		
ΣΥΝΟΛΟ ΩΦΕΛΙΜΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΧΩΡΩΝ Δ/ΝΣΗΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ Π.Ε.							392		

392

Δ/ΝΣΗ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ Π.Ε. ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ

A/A	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΘΑΡΩΝ Μ2 ΣΕ ΟΡΟΦΟ	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ 40% ΓΙΑ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΖΗΤΟΥΜΕΝΗΣ ΜΙΚΤΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΣΕ ΟΡΟΦΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΘΑΡΩΝ Μ2 ΣΕ ΥΠΟΓΕΙΟ	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ 25% ΠΑ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΥ Σ ΧΩΡΟΥΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΚΤΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΣΕ ΥΠΟΓΕΙΟ
2 m							
1	ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ	246	98,4	344,4	0	0	0
2	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	191	76,4	267,4	75	18,75	93,75
3	Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	348	139,2	487,2	115	28,75	143,75
4	Δ/ΝΣΗ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	332	132,8	464,8	60	15	75
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		1.117	446,8	1.564	250	62,5	313
ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΚΑΘΑΡΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ							1.367
ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΜΙΚΤΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ							1.876