



ΑΙΤΗΣΗ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΠΡΟΣ

**ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ
ΠΑΡΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ &
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ &
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
«ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ»**

Ταχ. Δ/ση: Σπ. Μουστακλή 23, 13122, Ίλιον

Τηλ. Επικ.: 210 2323163

E-mail: contact@parkotritsis.gr

ΘΕΜΑ: Αίτηση για παραχώρηση οικίσκου
στο Εμπορικό Τμήμα/ Τμήμα Εστίασης
του εορταστικού πάρκου 2026-2027
εντός του Μητροπολιτικού Πάρκου
«Αντώνης Τρίτσης».

ΟΝΟΜΑ:

ΕΠΩΝΥΜΟ:

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ:

(Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο)

Αρ. ΓΕΜΗ:

(Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:

ΤΗΛ.:

EMAIL:

Α.Δ.Τ.:

ΑΦΜ:

Δ.Ο.Υ.:

Παρακαλώ όπως εγκρίνετε την παραχώρηση
οικίσκ..... στο Εμπορικό Τμήμα/Τμήμα Εστίασης
του Εορταστικού Πάρκου περιόδου 2026-2027 εντός
του Μητροπολιτικού Πάρκου «Αντώνης Τρίτσης»,
για το χρονικό διάστημα από την 28/11/2026 και
έως την 07/01/2027, προκειμένου να
χρησιμοποιηθεί για την πώληση
.....

Επισυνάπτεται φάκελος με τα κάτωθι
δικαιολογητικά:

1.
2.
3.
4.

ΜΕ ΑΤΟΜΙΚΗ ΜΟΥ ΕΥΘΥΝΗ ΚΑΙ ΓΝΩΡΙΖΟΝΤΑΣ ΤΙΣ
ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ
ΤΗΣ ΠΑΡ. 6 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 22 ΤΟΥ Ν. 1599/1986*,
ΔΗΛΩΝΩ ΥΠΕΥΘΥΝΑ ΟΤΙ:

1. ΌΛΑ ΤΑ ΑΝΑΓΡΑΦΟΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΤΗΝ
ΠΑΡΟΥΣΑ ΑΙΤΗΣΗ ΕΙΝΑΙ ΑΠΟΛΥΤΩΣ ΑΛΗΘΗ ΚΑΙ
ΑΚΡΙΒΗ.
2. ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΠΟΥ
ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΩ ΕΙΝΑΙ ΓΝΗΣΙΑ, ΕΓΚΥΡΑ ΚΑΙ ΣΕ
ΠΛΗΡΗ ΙΣΧΥ.
3. ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΟΠΟΙΑΣΔΗΠΟΤΕ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ
ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΜΟΥ, ΥΠΟΧΡΕΟΥΜΑΙ ΝΑ
ΕΝΗΜΕΡΩΣΩ ΑΜΕΣΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΑΣ.

Ο Φορέας Διαχείρισης Μητροπολιτικού Πάρκου Περιβαλλοντικών & Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων & Ανάπτυξης Κοινωνικής Οικονομίας «Αντώνης Τρίτσης» ενημερώνει σύμφωνα με το άρθρο 13 του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων ότι υπεύθυνος επεξεργασίας για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιλαμβάνονται στην παρούσα αίτηση είναι ο Φορέας Διαχείρισης. Ο Φορέας συλλέγει τα ανωτέρω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και τα επεξεργάζεται αποκλειστικά και μόνο για την εκτέλεση των κατά νόμο αρμοδιοτήτων του. Πρόσβαση στα δεδομένα αυτά μπορεί να αποκτήσει κάθε πολίτης υπό τους όρους του άρθρου 5 Ν.2690/1999. Τα δεδομένα αποθηκεύονται για το χρονικό διάστημα που είναι αναγκαίο για την επεξεργασία του αιτήματος του πολίτη και στην συνέχεια για σκοπούς αρχειοθέτησης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Κάθε υποκείμενο δεδομένων έχει δικαίωμα πρόσβασης στα δεδομένα που το αφορούν. Έχει επίσης το δικαίωμα να ζητήσει την διόρθωσή τους, τον περιορισμό της επεξεργασίας τους καθώς και την λήψη αντιγράφων σε κοινώς αναγνώσιμο μορφότυπο (δικαίωμα στην φορητότητα των δεδομένων), σύμφωνα με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων. Κάθε θιγόμενος έχει δικαίωμα προσφυγής στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : / / 2026

Ο/Η ΑΙΤΩΝ/ΟΥΣΑ (ΥΠΟΓΡΑΦΗ)

.....

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- Ο ως άνω αδειολήπτης, οφείλει να τηρεί όλες τις προβλεπόμενες από τον νόμο διαδικασίες για τη λειτουργία της επιχείρησής της εντός του χώρου, να εκδίδει όλα τα νόμιμα φορολογικά παραστατικά για την πραγματοποιούμενη δραστηριότητα, όπως αποδείξεις λιανικής, είτε από θεωρημένα μπλοκ αποδείξεων, είτε από θεωρημένη ταμειακή-φορολογική μηχανή και να αποδίδει όλους τους προβλεπόμενους από τον νόμο φόρους. Επίσης, οφείλει να τηρεί όλους τους κανόνες και τις υγειονομικές διατάξεις για τη φύλαξη και διάθεση των παρεχόμενων υπηρεσιών του.
- Ο αιτών αδειολήπτης είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και εγγυάται την τήρηση όλων των σχετικών πολεοδομικών, φορολογικών, υγειονομικών, αστυνομικών, πυροσβεστικών, ασφαλιστικών και αγορανομικών διατάξεων και τη λήψη όλων των σχετικών Αδειών, που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία.
- Ο αδειολήπτης φορέας για τη σχετική δραστηριοποίησή του στον οριοθετημένο χώρο, θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ποινικά και αστικά έναντι του προσωπικού που θα απασχολεί και είναι σε περίπτωση ατυχήματος αποκλειστικά υπεύθυνος για την καταβολή αποζημιώσεων.
- Η είσοδος των αυτοκινήτων για την μεταφορά του εξοπλισμού των αδειοληπτών θα γίνεται κατά τις πρωινές ώρες και το αργότερο μέχρι τις 10:00π.μ. Θα πρέπει να δίνεται ιδιαίτερη προσοχή ώστε να αποφεύγονται κατά την είσοδο και έξοδο οχημάτων ή κατά τη διάρκεια των εργασιών φόρτωσης /εκφόρτωσης ή τυχόν άλλων εργασιών, η πρόκληση ζημιών στα δέντρα, φυτεύσεις, δάπεδα κάθε είδους και άλλες υποδομές του Μ.Π. «Αντώνης Τρίτσης» (δίκτυα άρδευσης, ύδρευσης και πυρόσβεσης κ.λπ.).
- Σε περίπτωση οποιασδήποτε φθοράς ή ατυχήματος την ευθύνη φέρει αποκλειστικά ο αδειολήπτης φορέας. Ο αδειολήπτης φορέας αναλαμβάνει την οποιαδήποτε ευθύνη από την πρόκληση ζημίας σε πρόσωπα ή πράγματα και την άσκηση οιασδήποτε αξιώσεως για καταβολή αποζημίωσης, αντιθέτως η Περιφέρεια Αττικής και ο Φορέας Διαχείρισης δεν φέρει καμία απολύτως ευθύνη για οποιοδήποτε ζημιόγено γεγονός που θα συμβεί από υπαιτιότητα του εκάστοτε αδειολήπτη φορέα. Πάσης φύσεως (ποινικές και αστικές) ευθύνες έναντι οποιουδήποτε προσώπου θα βαρύνουν τον αδειολήπτη φορέα. Περαιτέρω ο Φορέας Διαχείρισης δεν υπέχει καμία ευθύνη έναντι όλων των αδειοληπτών για ζημιές ή βλάβες που τυχόν οι ίδιοι θα υποστούν από οποιαδήποτε αιτία εντός του χώρου του πάρκου, ως εκ τούτου δε παραιτούνται από κάθε οικονομικής ή μη απαίτησεως.
- Ο αδειολήπτης φορέας υποχρεούται να επικουρεί τους εργαζόμενους της καθαριότητας της Περιφέρειας Αττικής και του Φορέα Διαχείρισης, ως προς την καθαριότητα και των κοινοχρήστων τουαλετών και του παραχωρημένου χώρου εν γένει και να συνεργάζεται πλήρως με το προσωπικό φύλαξης.
- Με ευθύνη του αδειολήπτη φορέα θα πρέπει να επιδειχθεί ο προσήκων σεβασμός για τον χώρο σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας του **Κανονισμού Λειτουργίας του Μητροπολιτικού Πάρκου Περιβαλλοντικών και Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων και Ανάπτυξης Κοινωνικής Οικονομίας «Αντώνης Τρίτσης»** (ΦΕΚ 207/τ.Β'/01-02-2019) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Σε περίπτωση έκτακτων δυσμενών καιρικών φαινομένων - σφοδρές καταιγίδες, χιονοπτώσεις, θυελλώδεις άνεμοι και εν γένει κάθε γεγονός ανωτέρας βίας είναι δυνατόν να πραγματοποιείται αλλαγή του ωραρίου λειτουργίας του εν λόγω Χριστουγεννιάτικου Πάρκου ή ακόμα να παραμένει κλειστό λόγω του δασικού χαρακτήρα και του εν γένει ιδιαίτερου γεωγραφικού ανάγλυφου μετά από συνεννόηση της Περιφέρειας Αττικής και του Φορέα Διαχείρισης.

Ο/ Η ΑΙΤ.....

Υπογραφή

(και σφραγίδα σε περίπτωση εταιρίας)