Καλλιθέα, 18/11/2026

Αρ. Πρόσκλησης: 02/2026

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Π. Ε. ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/νση: Κτίριο 240[Α], παραλία Καλλιθέας – Μοσχάτου (πρώην Ολυμπιακές Εγκαταστάσεις), 17674 Καλλιθέα

Πληροφορίες για τους όρους της Πρόσκλησης: Τμήμα Προμηθειών
213 2129136 (Α. Δούμα)
213 2129126 (Ζ. Μπιλίνη)

E-mail: doiknt@patt.gov.gr

Κωδικός Αγοραστή ΑΑΗΤ: 1007.909.0001
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΓΟΡΩΝ
για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη αναγκών των Διευθύνσεων της Π.Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ
20.505,04€ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ
25.426,25€ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΟΥ ΔΣΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΣΤΗΜΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Η διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	556012	18-11-2026	28-11-2026 και ώρα 15:00 μ.μ.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της με αρ. 64233/08-06-2021(Β' 2453/09-06-2021), Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» **εφεξής Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ**.

Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την αίτηση συμμετοχής ή την προσφορά του Β' Σταδίου, ως Συμμετέχων ή ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος του

Συμμετέχοντος ή του Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της αίτησης συμμετοχής ή της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των αιτήσεων συμμετοχής ή των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 5314/2026 (ΦΕΚ Α΄103) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και ιδιαίτερα το άρθρο 463.
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 145/27-12-2010 (ΦΕΚ 238/Α'/2010) – «Οργανισμός της Περιφέρειας Αττικής» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Το Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Το Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
5. Το Ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 74/Α'/2014).
6. Το Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ τ. Α΄45) «Κύρωση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
7. Τον Ν. 5056/05-10-2023 (ΦΕΚ 163/τ.Β/06-10-2023) «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών», όπως ισχύει.
8. Τις διατάξεις των άρθρων 134-135 του Ν. 5090/2024 (ΦΕΚ Α΄30) «Παρεμβάσεις στον Ποινικό Κώδικα και τον Κώδικα Ποινικής Δικονομίας για την επιτάχυνση και την ποιοτική αναβάθμιση της ποινικής δίκης - Εκσυγχρονισμός του νομοθετικού πλαισίου για την πρόληψη και την καταπολέμηση της ενδοοικογενειακής βίας» και το υπ΄ αριθμ. πρωτ. 8822/30-09-2025 έγγραφο της Διεύθυνσης Μελετών και Γνωμοδοτήσεων της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΑΔΑ: 97Β2ΟΞΤΒ-ΝΓ9).
9. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ /145/Α/2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες», όπως ισχύει.
10. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
11. Την υπ' αρ. 14900/04-02-2021 (ΦΕΚ 466/τ.Β΄/08-02-2021) ΚΥΑ των υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων - Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις».
12. Το υπ' αριθ. 30/013/000/3142/2025/28-04-2025 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Γενικού Χημείου του Κράτους σχετικά με την αδυναμία πραγματοποίησης της δοκιμής «επιφανειακή αντοχή στο χνούδιασμα» σε χαρτί.
13. Την υπ' αριθ. 1/2024 (ΑΔΑ: 9ΒΩΥ7Λ7-Λ15) Απόφαση Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής με θέμα: «Συγκρότηση - Εκλογή Προεδρείου του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Αττικής».

14. Την υπ’ αριθ. 2/2024 (ΑΔΑ: ΨΜΨΓ7Λ7-ΟΔΣ) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής με θέμα: «Εκλογή Τακτικών και Αναπληρωματικών μελών της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής».
15. Την υπ' αριθ. 126895/31-01-2024(ΑΔΑ: 6ΦΜΠ7Λ7-ΑΝΥ) απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Περιφερειάρχη, σε Αντιπεριφερειάρχες, σε Περιφερειακούς Συμβούλους και Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής, στον Ειδικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής, σε Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Αυτοτελών Διευθύνσεων της Περιφέρειας Αττικής και σε Προϊσταμένους Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Περιφέρειας Αττικής» (ΦΕΚ. 740/τ.Β΄/31-01-2024) και την τροποποίησή της.
16. Τη με αρ. πρωτ. 377930/22-03-2024 απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων (ΦΕΚ 2121/τ.Β’/07-04-2024) όπως τροποποιήθηκε με τις αρ. πρωτ. 149596/5-2-2025 (ΦΕΚ Β΄789) και 1090412/10-9-2025 (ΑΔΑ: ΨΘΤΜ7Λ7-2ΓΝ) αποφάσεις του Περιφερειάρχη Αττικής (ΦΕΚ 4819/τ.Β’/11-09-2025).
17. Τη με αρ. πρωτ. 1066180/04-09-2025 (ΑΔΑ: 99ΩΝ7Λ7-Χ2Ψ) απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα: «Ορισμός Αναπληρώτριας Περιφερειάρχη και Αντιπεριφερειαρχών Περιφέρειας Αττικής».
18. Τη με αρ. πρωτ. 1109119/15-09-2025 (ΑΔΑ: 9Γ3Γ7Λ7-494) απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα: «Ορισμός αναπληρωτών χωρικών και θεματικών Αντιπεριφερειαρχών της Περιφέρειας Αττικής».
19. Την με αρ. πρωτ. 1046815/07-08-2026 (ΑΔΑ: 9ΝΨ37Λ7-ΣΥΠ) απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα: «Τροποποίηση αποφάσεων περί ορισμού Αντιπεριφερειαρχών της Περιφερειας Αττικής, μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής».
20. Την υπ’ αριθ. 186/2022 -ορθή επανάληψη- (ΑΔΑ: 9Β207Λ7-Υ9Ι) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής με θέμα «Έγκριση Προγράμματος Προμηθειών – Παροχής Υπηρεσιών Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2023».
21. Την υπ΄αριθ. 2682/2023 (ΑΔΑ: ΨΥΛΒ7Λ7-8Χ3, ΑΔΑΜ: 23REQ013903269) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής περί εξειδίκευσης πίστωσης συνολικού ποσού 2.282.258,06 € προ ΦΠΑ [2.830.000,00 € συμπ. ΦΠΑ] για την εφαρμογή Δυναμικού Συστήματος Αγορών (ΔΣΑ) για την προμήθεια Αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα, κλπ) και ειδών Γραφικής Ύλης για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής, των Δ/νσεων Εκπ/σης και των ΚΕΔΑΣΥ για την τριετία 2024-2026.
22. Την υπ’ αρ. 1/2024 Διακήρυξη (ΑΔΑΜ: 24PROC014195352) για την ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΓΟΡΩΝ (ΔΣΑ) μέσω του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ για την προμήθεια Αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα, κλπ) και ειδών Γραφικής Ύλης για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής, των Δ/νσεων Εκπ/σης και των ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ για τα έτη 2024, 2025 και 2026.
23. Την υπ’ αριθ. 266/2025 (ΑΔΑ: 9ΛΤΝ7Λ7-ΩΚΚ) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Αττικής με θέμα «Έγκριση Προϋπολογισμού Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2026» και την με αριθ. πρωτ. 79743/31-12-2025 απόφαση επικύρωσης από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής.
24. Την υπ’ αριθ. 267/2025 (ΑΔΑ: 622Ξ7Λ7-ΜΓΡ) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής με θέμα «Έγκριση σκοπιμότητας και δαπάνης για προμήθειες αγαθών και παροχή υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής έτους 2026 (Πρόγραμμα προμηθειών – παροχής υπηρεσιών έτους 2026)».
25. Την υπ’ αριθ. 23/2026 (ΑΔΑ: ΡΖΤ97Λ7-8ΦΠ) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Αττικής με θέμα «Έγκριση της 1ης τροποποίησης του Προϋπολογισμού Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2026».
26. Την υπ’ αριθ. 73/2026 (ΑΔΑ: ΨΥΧΚ7Λ7-Σ9Φ) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Αττικής με θέμα «Έγκριση της 2ης τροποποίησης του Προϋπολογισμού Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2026».

27. Την υπ' αριθ. 122/2026 (ΑΔΑ: ΨΤ6Β7Λ7-0ΗΝ) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Αττικής με θέμα «Έγκριση της 3ης τροποποίησης του Προϋπολογισμού Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2026».
28. Την υπ' αριθ. 146/2026 (ΑΔΑ: ΡΟΙ67Λ7-ΠΛΩ) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Αττικής με θέμα «Έγκριση της 4ης τροποποίησης του Προϋπολογισμού Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2026».
29. Την υπ' αριθ. 158/2026 (ΑΔΑ: Ρ0ΞΚ7Λ7-Ρ9Π) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Αττικής με θέμα «Έγκριση της 5ης τροποποίησης του Προϋπολογισμού Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2026».
30. Την υπ' αριθ. 196/2026 (ΑΔΑ: ΨΘΧΞ7Λ7-Λ79) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Αττικής με θέμα «Έγκριση της 6ης τροποποίησης του Προϋπολογισμού Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2026».
31. Τη με αρ. πρωτ. 67408/19-01-2026 (ΑΔΑ: ΨΙΟ07Λ7-81Ι, ΑΔΑΜ: 25REQ016164934) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, η οποία καταχωρήθηκε με α/α 669 στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης της Περιφέρειας Αττικής με ΑΑ βεβ. 711.
32. Τη με αρ. πρωτ. 321711/12-03-2026 (ΑΔΑ: 9ΕΟΜ7Λ7-Τ5Ψ) ανάκληση της ανωτέρω ανάληψης υποχρέωσης και τη με αρ. πρωτ. 321699/12-03-2026 (ΑΔΑ: ΨΨ5Χ7Λ7-ΒΛΠ, ΑΔΑΜ: 26REQ018630016) νέα Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, η οποία καταχωρήθηκε με α/α 1319 στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης της Περιφέρειας Αττικής με ΑΑ βεβ. 1377.
33. Τις υπ' αρ. 312/2024 (ΑΔΑ: ΨΝΡΒ7Λ7-8ΩΩ), 539/2024 (ΑΔΑ: 9ΟΝΟ7Λ7-ΟΟ1), 1524/2024 (ΑΔΑ: 94627Λ7-ΜΒ2), 1808/2025 (ΑΔΑ: 63ΗΑ7Λ7-ΛΥΚ) και 1321/2026 (ΑΔΑ: Ψ8ΠΛ7Λ7-ΩΡΟ) Αποφάσεις της Περιφερειακής Επιτροπής Αττικής περί ένταξης ή μη οικονομικών φορέων στο Δυναμικό Σύστημα Αγορών.
34. Τη με αριθ. 62/2025 (ΑΔΑ: 9Ω7Ε7Λ7-Λ62) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής περί αλλαγής επωνυμίας του ενταγμένου οικονομικού φορέα RIFPA ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΤΙΑ ΑΒΕΕ στο ΔΣΑ της Περιφέρειας Αττικής για την προμήθεια αναλωσίμων και ειδών γραφικής ύλης για τα έτη 2024-2026.
35. Τη με αρ. 340/2026 (ΦΕΚ 367/τ.ΥΟΔΔ/19-3-2026, ΑΔΑ: Ψ8367Λ7-6ΔΓ) με θέμα: «Συγκρότηση Γνωμοδοτικής Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης διαγωνισμών αρμοδιότητας ΠΕ Νοτίου Τομέα Αθηνών σύμφωνα με το Ν. 4412/2016».
36. Τη με αρ. 341/2026 απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής (ΑΔΑ: ΡΠΦ77Λ7-2ΤΗ) με θέμα «Συγκρότηση Γνωμοδοτικών Επιτροπών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων αρμοδιότητας ΠΕ Νοτίου Τομέα Αθηνών σύμφωνα με το άρθρο 221 του Ν. 4412/2016», όπως τροποποιήθηκε, διορθώθηκε και ισχύει.
37. Το με αρ. πρωτ. 1198328/18-09-2026 έγγραφο της υπηρεσίας μας με θέμα «Καταγραφή αναγκών σε είδη γραφικής ύλη και φωτοαντιγραφικό χαρτί για ένα (1) έτος».
38. Την από 23-09-2026 καταγραφή αναγκών σε είδη γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικό χαρτί της Δ/νσης Οικονομικών Π.Ε.Ν.Τ.Α., όπως τροποποιήθηκε στις 04-11-2026.
39. Το με αρ. πρωτ. 1223459/24-09-2026 έγγραφο της Δ/νσης Τεχνικών Έργων Π.Ε.Ν.Τ.Α. με θέμα «Καταγραφή αναγκών σε είδη γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικό χαρτί για ένα (1) έτος».
40. Το με αρ. πρωτ. 1229475/25-09-2026 έγγραφο της Δ/νσης Ανάπτυξης Π.Ε.Ν.Τ.Α. με θέμα «Καταγραφή αναγκών σε είδη γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικό χαρτί για ένα (1) έτος».
41. Το με αρ. πρωτ. 1236751/28-09-2026 έγγραφο της Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής Π.Ε.Ν.Τ.Α. με θέμα «Καταγραφή αναγκών σε είδη γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικό χαρτί για ένα (1) έτος».
42. Το με αρ. πρωτ. 1264724/01-10-2026 έγγραφο της Δ/νσης Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε.Ν.Τ.Α. με θέμα «Καταγραφή αναγκών σε είδη γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικό χαρτί για ένα (1) έτος».
43. Το με αρ. πρωτ. 1264682/01-10-2026 έγγραφο της Δ/νσης Υγειονομικού Ελέγχου & Περιβαλλοντικής Υγιεινής Π.Ε.Ν.Τ.Α. με θέμα «Καταγραφή αναγκών σε είδη γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικό χαρτί για ένα (1) έτος».

44. Το με αρ. πρωτ. 1269295/02-10-2026 έγγραφο της Δ/νσης Μεταφορών & Επικοινωνιών Π.Ε.Ν.Τ.Α. με θέμα «Καταγραφή αναγκών σε είδη γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικό χαρτί για ένα (1) έτος».
45. Τη με αρ. πρωτ. 1265325/02-10-2026 λίστα αναγκών σε γραφική ύλη του Γρ. Αντιπεριφερειάρχη Ν.Τ. Αθηνών.
46. Το γεγονός ότι η εκτίμηση της προϋπολογισθείσας δαπάνης ανά είδος και ανά ομάδα της παρούσας Πρόσκλησης βασίστηκε στις τιμές προϊόντων των συμβάσεων που συνήχθησαν στο πλαίσιο της τελευταίας διαγωνιστικής διαδικασίας, με εκτιμώμενη προσαύξηση 5%-10% μετά από έρευνα αγοράς στο διαδίκτυο και επικοινωνίας με εταιρείες του κλάδου σχετικά με το καθεστώς ανατιμήσεων στην αγορά.
47. Την αριθ. 1669/2026 (ΑΔΑ: 63ΚΝ7Λ7-ΝΕΣ) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής Περιφέρειας Αττικής περί έγκριση των όρων της υπ' αριθ. 02/2026 πρόσκλησης υποβολής οικονομικών προσφορών Π.Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών, στο πλαίσιο του Δυναμικού Συστήματος Αγορών (Δ.Σ.Α.) της Περιφέρειας Αττικής για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη αναγκών των Διευθύνσεων της Π.Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών, συνολικού προϋπολογισμού προϋπολογισμού 17.892,09€ πλέον ΦΠΑ και 22.186,19€ συμπ. ΦΠΑ.
48. Το γεγονός ότι μετά την έκδοση της αριθ. 1669/2026 (ΑΔΑ: 63ΚΝ7Λ7-ΝΕΣ) απόφασης της Περιφερειακής Επιτροπής Περιφέρειας Αττικής προέκυψαν επιπρόσθετες ανάγκες σε γραφική ύλη και φωτοαντιγραφικό χαρτί με αποτέλεσμα να διαμορφωθεί ο συνολικός προϋπολογισμός στις 20.505,04€ πλέον ΦΠΑ και 25.426,25€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
49. Την αριθ. 1910/2026 (ΑΔΑ: 6ΑΨΔ7Λ7-2ΓΘ) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής Αττικής περί ανάκλησης της αριθ. 1669/2026 απόφασης και εκ νέου έγκρισης όρων της παρούσας Πρόσκλησης.

ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ

τους Οικονομικούς Φορείς οι οποίοι, κατά την ημερομηνία αποστολής της παρούσας πρόσκλησης, έχουν ενταχθεί στο Δυναμικό Σύστημα Αγορών (ΔΣΑ) για την προμήθεια Αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα, κλπ) και ειδών Γραφικής Ύλης για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής, των Δ/νσεων Εκπ/σης και των ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ για τα έτη 2024, 2025 και 2026, όπως καταθέσουν οικονομική προσφορά για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη αναγκών των Διευθύνσεων της Π.Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών, όπως επισυνάπτονται στην παρούσα Πρόσκληση.

Οι προσφορές θα υποβληθούν από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης του ΕΣΗΔΗΣ, www.promitheus.gov.gr, **Αριθμός Συστημικού Διαγωνισμού 556012**, **εντός δέκα (10) ημερών** από την ημερομηνία αποστολής της παρούσας πρόσκλησης στους οικονομικούς φορείς μέσω ΕΣΗΔΗΣ, δηλαδή έως το **Σάββατο 28-11-2026 και ώρα 15:00 μ.μ.**

Άρθρο 1
Υποβολή προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τους όρους του Σταδίου Α της υπ' αρ. **1/2024 Διακήρυξης**, καθώς και τις απαιτήσεις που ορίζονται στο **Παράρτημα Ι,** για όλα τα αναφερόμενα είδη.

Προσφορές μπορούν να υποβάλλονται για ένα, περισσότερα ή όλα τα τμήματα/ομάδες στα οποία αφορά η παρούσα Πρόσκληση. Σε κάθε περίπτωση, η προσφορά αφορά στο σύνολο του κάθε τμήματος.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση Οικονομικών Φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά, είτε από όλους τους Οικονομικούς Φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους, νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την Αναθέτουσα Αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η Πρόσκληση, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής ανά Ομάδα ειδών.

Η παρούσα Πρόσκληση, οι Συμβάσεις που θα συναφθούν και οι όροι εκτέλεσης αυτών, καθώς και κάθε άλλο ζήτημα που αφορά την εφαρμογή του Δυναμικού Συστήματος Αγορών και για το οποίο δεν γίνεται αναφορά στην παρούσα Πρόσκληση υποβολής προσφορών, διέπονται από τους όρους της υπ΄αρ. **1/2024 Διακήρυξης** για την εφαρμογή του Δυναμικού Συστήματος Αγορών για την προμήθεια Αναλωσίμων (μελάνια, τύμπανα, κλπ) και ειδών Γραφικής Ύλης για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής, των Δ/νσεων Εκπ/σης και των ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ για τα έτη 2024, 2025 και 2026.

Άρθρο 2
Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές, στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας, εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β΄ και γ΄ της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α΄13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

α) την ημερομηνία έκδοσης,

β) τον εκδότη,

γ) την Αναθέτουσα Αρχή προς την οποία απευθύνονται,

δ) τον αριθμό της εγγύησης,

ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,

στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),

ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα’ του προηγούμενου εδαφίου ζ΄ δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Σχετικά υποδείγματα υπάρχουν στο **Παράρτημα ΙΙ** της υπ’ αρ. **1/2024 Διακήρυξης**.

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Άρθρο 3
Υποχρέωση οικονομικών φορέων - Τρόπος Υποβολής Προσφοράς

1. Υποχρέωση οικονομικών φορέων

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται όπως:

- διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπίστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες και
- εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ανωτέρω Κ.Υ.Α.

Επισημαίνεται ότι, **οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς** δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την αίτηση συμμετοχής τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η Αναθέτουσα Αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2. Τρόπος Υποβολής Προσφοράς

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη **«*Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά*»** στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και τα οριζόμενα στο άρθρο 4ο , παρ. 1 της παρούσας.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη **«*Οικονομική Προσφορά*»,** στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην στο άρθρο 4ο , παρ. 2 της παρούσας.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα απαιτούμενα στοιχεία και επισυνάψουν τα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες τύπου PDF, οι οποίες αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων και οι οποίες υπογράφονται ψηφιακά και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους (υπο)φακέλους.

Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων ειδικών ηλεκτρονικών φορμών του ΕΣΗΔΗΣ δύναται να πραγματοποιείται για κάθε (υπο) φάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ και των παραγόμενων ψηφιακά υπογεγραμμένων ηλεκτρονικών αρχείων ανά (υπο)φάκελο, πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο Οικονομικό Φορέα καλείται να παράγει εκ νέου την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του ΕΣΗΔΗΣ.

Με την οριστική υποβολή της ηλεκτρονικής προσφοράς ο Οικονομικός Φορέας λαμβάνει σχετική επιβεβαίωση.

Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α΄ 45), όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει περί βεβαίωσης του γνησίου της υπογραφής- Επικύρωσης των αντιγράφων

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην Αναθέτουσα Αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999 (ενδεικτικά συμβολαιογραφικές ένορκες βεβαιώσεις ή λοιπά συμβολαιογραφικά έγγραφα),

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille)), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η Αναθέτουσα Αρχή δύνανται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α΄188) , εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής απο την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014). Επίσης απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων

εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι **πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής**, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, **προσκομίζονται**, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, **σε κλειστό φάκελο,** με την ένδειξη **«ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΤΕΙ»**, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, **το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών**, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής υποβάλλεται **σε σφραγισμένο φάκελο** ο οποίος θα φέρει την ένδειξη **«ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΤΕΙ»** και αναγράφει τα εξής:

ΠΡΟΣ: *ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ,*
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ Π.Ε. ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ,
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,
ΚΤΙΡΙΟ 240^{Α}, ΠΑΡΑΛΙΑ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ-ΜΟΣΧΑΤΟΥ (ΠΡΩΗΝ ΟΛΥΜΠΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ,
Τ.Κ. 17674, ΚΑΛΛΙΘΕΑ.

«**Υποβολής Προσφοράς στην 02/2026 Πρόσκληση της Π.Ε. ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ** στο πλαίσιο του ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΓΟΡΩΝ για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη αναγκών των Διευθύνσεων της Π.Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών»**.**

ΑΠΟ: (ΠΛΗΡΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ)

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της Αναθέτουσας Αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την Αναθέτουσα Αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

Άρθρο 4
Περιεχόμενο Φακέλων Προσφορών

1. Φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

1.1 Ο ως άνω φάκελος περιλαμβάνει:

α) την **εγγύηση συμμετοχής**, κατά τα σχετικώς προβλεπόμενα στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016,

β) την **τεχνική προσφορά**, η οποία υποβάλλεται σύμφωνα με την παράγραφό 1.3. κατωτέρω.

γ) το **πιστοποιητικό** που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι **ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του**, και το οποίο θα πρέπει να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α΄ της υπ' αρ. **1/2024** Διακήρυξης, **αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.**

Σε περίπτωση οφειλής μικρών ποσών φόρων (έως 500€), σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.3 περ. β της υπ' αρ. **1/2024** Διακήρυξης, προσκομίζεται από τον οικονομικό φορέα βεβαίωση οφειλής από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' της υπ' αρ. **1/2024** Διακήρυξης, **πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.**

Η ανωτέρω απόδειξη αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης στους οποίους οφείλουν οι οικονομικοί φορείς να καταβάλουν εισφορές.

Σε περίπτωση οφειλής μικρών ποσών ασφαλιστικών εισφορών (έως 500€), σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.3 περ. β της υπ' αρ. **1/2024** Διακήρυξης, προσκομίζεται από τον οικονομικό φορέα βεβαίωση οφειλής από τον ΕΦΚΑ.

Διευκρινίζουμε ότι:

- Οι ατομικές επιχειρήσεις θα πρέπει να υποβάλλουν ενημερότητα τόσο για τον επιχειρηματία, όσο και για το προσωπικό που τυχόν απασχολούν. Σε περίπτωση μη απασχόλησης προσωπικού θα το δηλώνουν με ΥΔ τους.
- Οι προσωπικές επιχειρήσεις (π.χ. Ο.Ε και Ε.Ε.) θα πρέπει να υποβάλλουν ενημερότητα της εταιρείας και των εταίρων.
- Οι κεφαλαιουχικές εταιρείες (π.χ. ΙΚΕ, ΕΠΕ και Α.Ε.) θα πρέπει να υποβάλλουν ενημερότητα μόνο της εταιρείας.

δ) υπεύθυνη δήλωση, στην οποία ο οικονομικός φορέας αναφέρει το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της υπ' αρ. **1/2024** Διακήρυξης. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου.

Η ως άνω **υπεύθυνη δήλωση φέρει υπογραφή** μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης κάθε επιμέρους σύμβασης (ήτοι την αποστολή της σχετικής πρόσκλησης υποβολής προσφορών).

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι **νομικό πρόσωπο**, η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι, **οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς** δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η προσφορά συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α’ 94) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης κάθε επιμέρους σύμβασης (ήτοι την αποστολή της σχετικής πρόσκλησης υποβολής προσφορών).

1.2 Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), **εγγυητική επιστολή συμμετοχής**, ποσού που θα καλύπτει **το 2% επί της εκτιμώμενης αξίας της/των Ομάδας/ων** για την/τις οποία/ες υποβάλλεται προσφορά, εκτός ΦΠΑ.

Σχετικό υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ της υπ’ αρ. **1/2024** Διακήρυξης.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού της εκάστοτε Περιφερειακής Ενότητας, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, η οποία ορίζεται στην εκάστοτε πρόσκληση για υποβολή προσφοράς, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να **ισχύει** τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, πριν από τη λήξη ισχύος της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει τη διάρκεια ισχύος τόσο της προσφοράς όσο και της εγγύησης συμμετοχής. Απορρίπτεται η προσφορά, εφόσον η παράτασή της δεν συνοδεύεται από αντίστοιχη παράταση της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει εάν ο προσφέρων:

α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής,

β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8 της υπ' αρ. **1/2024** Διακήρυξης

γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (άρθρο 3, 5.3.1 και 5.3.2) της υπ' αρ. **1/2024** Διακήρυξης

δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού,

ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016,

στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί,

ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τα άρθρα 3.2 και 3.4 της υπ' αρ. **1/2024** Διακήρυξης, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3 της υπ' αρ. **1/2024** Διακήρυξης ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής

1.3 Η **τεχνική προσφορά** υποβάλλεται ηλεκτρονικά, συμπληρώνοντας τη λέξη **«ΝΑΙ»** στο πεδίο αποδοχής των όρων που βρίσκεται στο τέλος της ειδικής ηλεκτρονικής φόρμας του συστήματος. Στη συνέχεια το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρον καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

2. Φάκελος «Οικονομική Προσφορά»

2.1 Με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας:

Α) την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου, πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο τύπου .pdf.

Β) τον/τους πίνακα/ες οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας πρόσκλησης, με **τιμή ανά είδος** χωριστά, σε μορφή αρχείου .pdf, συμπληρωμένο/ους και ψηφιακά υπογεγραμμένο/ους.

Στον/τους πίνακα/ες οικονομικής προσφοράς της πρόσκλησης υποβολής προσφορών, θα συμπληρώνεται **η τιμή ανά είδος** χωριστά και για το σύνολο των ποσοτήτων των ειδών της/ων Ομάδας/ων για την/τις οποία/ες υποβάλλουν προσφορά.

Με την οριστική υποβολή της ηλεκτρονικής προσφοράς εκδίδεται από το σύστημα ηλεκτρονική απόδειξη.

Η τιμή προσφοράς δίνεται σε ευρώ με ακρίβεια μέχρι δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Η Οικονομική προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως αποκλειστικά και μόνο στον φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», όπως αναλυτικά περιγράφεται στο άρθρο 3^{ο} παρ. 2 της παρούσας.

Ανάδοχος θα αναδειχθεί εκείνος ο οποίος θα προσφέρει την χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα ειδών.

2.2 Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την προμήθεια των ειδών και την παράδοσή τους στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

2.3 Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,

β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016,

γ) ο χρόνος ισχύος που ορίζεται είναι μικρότερος από αυτόν που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης

δ) θέτει όρο αναπροσαρμογής, πλην της προβλεπόμενης από την εκάστοτε Πρόσκληση υποβολής προσφορών, αναπροσαρμογής λόγω τιμής καυσίμου και

ε) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή στις επιμέρους προσκλήσεις υποβολής προσφορών

Άρθρο 5
Χρόνος Ισχύος Προσφορών και Λόγοι Απόρριψης αυτών

1. Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 4.3.1.2 της υπ' αρ. **1/2024** Διακήρυξης, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε

οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους, ενώ οι λοιποί οικονομικοί φορείς αποκλείονται.

Στην περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης κάθε επιμέρους σύμβασης στο πλαίσιο του παρόντος ΔΣΑ, να παρατείνουν την προσφορά τους.

2. Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η Αναθέτουσα Αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην υπ' αρ. **1/2024** Διακήρυξη και συγκεκριμένα στις παραγράφους 4.2 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 4.3 (Περιεχόμενο φακέλων προσφορών), 4.4.1 (Χρόνος ισχύος προσφορών), καθώς και στις παραγράφους 5.1 (Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών), 5.2 (Αξιολόγηση προσφορών), 5.3 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) αυτής,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή εφόσον επιδέχονται δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν.4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2. της υπ' αρ. **1/2024** Διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τις παραγράφους 5.2.2 και 5.3.1 της υπ' αρ. **1/2024** Διακήρυξης και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία αποτελεί εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές.

στ) εφόσον δεν προσκομίστηκε, η απαιτούμενη από τα έγγραφα της σύμβασης εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 4.3.1.2 της της υπ' αρ. **1/2024** Διακήρυξης και την παρ. 1 του άρθρου 72 του ν.4412/2016,

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) για την οποία ο προσφέρων δεν παρείχε, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της Αναθέτουσας Αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τα αγαθά, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

ι) η οποία διαπιστώθηκε ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ια) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ιβ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιγ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίστηκαν από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του ν. 4412/2016 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παρ. 1 και τα άρθρα 75 του ν.4412/2016, περί κριτηρίων επιλογής,

ιδ) εάν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016 , διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016 είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 6
Διαδικασία αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών

1. Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ως ακολούθως: Αποσφραγίζεται ηλεκτρονικά ο (υπο)φάκελος **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά»** και ο (υπο)φάκελος **«Οικονομική Προσφορά», την Πέμπτη 03-12-2026 και ώρα 11:00 π.μ.**

Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

2. Αξιολόγηση προσφορών

2.1 Διαδικασία Αξιολόγησης

Μετά την, κατά περίπτωση, ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων, πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η Αναθέτουσα Αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, **εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών** από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ΄ αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει, αρχικά, την προσκόμιση της **εγγύησης συμμετοχής,** σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και

ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. **Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης**, σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της υπ' αρ. **1/2024** Διακήρυξης.

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των **δικαιολογητικών συμμετοχής** και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των **τεχνικών προσφορών** των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των υποβληθέντων δικαιολογητικών αυτών, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

γ) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των **οικονομικών προσφορών** των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, **συντάσσει πρακτικό** στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται **ασυνήθιστα χαμηλές** σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση **ισότιμων προσφορών** η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά **εκδίδεται απόφαση** για τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), και η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («**προσωρινός ανάδοχος**»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και το άρθρο 7ο της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Άρθρο 7
Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου (Αποδεικτικά μέσα)

1. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του ΕΣΗΔΗΣ στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («**προσωρινό ανάδοχο**»), και τον καλεί να υποβάλει, **μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας»** του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, **εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην επόμενη παράγραφο, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της υπ' αρ. **1/2024** Διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στο Άρθρο 3ο της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, **προσκομίζονται** με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην Αναθέτουσα Αρχή, **σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο,** με την ένδειξη **«ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΤΕΙ»**, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ως άνω Άρθρου 3ου

Η προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης, πρέπει να γίνει σε σφραγισμένο φάκελο ο οποίος θα αναγράφει τα εξής:

ΠΡΟΣ: *ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ,*
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ Π.Ε. ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ,
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,
ΚΤΙΡΙΟ 240Α, ΠΑΡΑΛΙΑ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ-ΜΟΣΧΑΤΟΥ (ΠΡΩΗΝ ΟΛΥΜΠΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ,
Τ.Κ. 17674, ΚΑΛΛΙΘΕΑ.

«**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ στην 02/2026 Πρόσκληση της Π.Ε. ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ** στο πλαίσιο του ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΓΟΡΩΝ για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη αναγκών των Διευθύνσεων της Π.Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών»**.**

ΑΠΟ: (ΠΛΗΡΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ)

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, **εντός δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την Αναθέτουσα Αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η Αναθέτουσα Αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ΄ εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία , ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσοτέρων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της υπ' αρ. **1/2024** Διακήρυξης ,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση **ή** δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά **ή** δεν αποδείξει ότι α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της υπ' αρ. **1/2024** Διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 της υπ' αρ. **1/2024** Διακήρυξης , η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη **σύνταξη πρακτικού** από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

2. Αποδεικτικά μέσα

Α. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8 υπ' αρ. **1/2024** Διακήρυξης, αναφορικά με την εγγραφή τους στο ΔΣΑ, καθώς και στην παράγραφο 4.1 αυτής, αναφορικά με την υποβολή προσφορών, κρίνονται κατά την υποβολή της αίτησης συμμετοχής, δια του ΕΕΕΣ, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.1 υπ' αρ. **1/2024** Διακήρυξης, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών

κατακύρωσης της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης, δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ΄ της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7 της υπ' αρ. **1/2024** Διακήρυξης, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στην παρούσα παράγραφο και στην παράγραφο 3.1 υπ' αρ. **1/2024** Διακήρυξης ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 αυτής και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4, 2.2.6, 2.2.7 και 2.2.8 της υπ' αρ. **1/2024** Διακήρυξης).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η Αναθέτουσα Αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με το άρθρο 3ο παρ. 2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4 της υπ' αρ. **1/2024** Διακήρυξης.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της υπ' αρ. **1/2024** Διακήρυξης, **οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω.**

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου 2.2.3.4 της υπ' αρ. **1/2024** Διακήρυξης, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου 2.2.3.4 της υπ' αρ. **1/2024** Διακήρυξης. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

<u>Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:</u>

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 της υπ' αρ. **1/2024** Διακήρυξης, απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του **ποινικού μητρώου** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική Αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι

εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1 της υπ' αρ. **1/2024** Διακήρυξης ,

Επιπλέον προσκομίζεται ένορκη βεβαίωση του, ανά περίπτωση, νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, στην οποία θα δηλώνει ότι "το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134-135 του ν. 5090/2024"

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 της υπ' αρ. **1/2024** Διακήρυξης, πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' της υπ' αρ. **1/2024** Διακήρυξης, **αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.**

Σε περίπτωση οφειλής μικρών ποσών φόρων (έως 500€), σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.3 περ. β της υπ' αρ. **1/2024** Διακήρυξης, προσκομίζεται από τον οικονομικό φορέα βεβαίωση οφειλής από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' της υπ' αρ. **1/2024** Διακήρυξης, **πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ**.

Η ανωτέρω απόδειξη αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης στους οποίους οφείλουν οι οικονομικοί φορείς να καταβάλουν εισφορές.

Διευκρινίζουμε ότι:

- Οι ατομικές επιχειρήσεις θα πρέπει να υποβάλλουν ενημερότητα τόσο για τον επιχειρηματία, όσο και για το προσωπικό που τυχόν απασχολούν. Σε περίπτωση μη απασχόλησης προσωπικού θα το δηλώνουν με ΥΔ τους.
- Οι προσωπικές επιχειρήσεις (π.χ. Ο.Ε και Ε.Ε.) θα πρέπει να υποβάλλουν ενημερότητα της εταιρείας και των εταίρων.
- Οι κεφαλαιουχικές εταιρείες (π.χ. ΙΚΕ, ΕΠΕ και Α.Ε.) θα πρέπει να υποβάλλουν ενημερότητα μόνο της εταιρείας.

Σε περίπτωση οφειλής μικρών ποσών ασφαλιστικών εισφορών (έως 500€), σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.3 περ. β της υπ' αρ. **1/2024** Διακήρυξης, προσκομίζεται από τον οικονομικό φορέα βεβαίωση οφειλής από τον ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α' της υπ' αρ. **1/2024** Διακήρυξης, πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, **υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β΄ της υπ' αρ. **1/2024** Διακήρυξης, πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια Αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, προσκομίζουν. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, **από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.**

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4 της υπ' αρ. **1/2024** Διακήρυξης, **υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού**.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9 της υπ' αρ. **1/2024** Διακήρυξης, **υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας** .

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5 της υπ' αρ. **1/2024** Διακήρυξης *[εφόσον η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης υπερβαίνει το 1.000.000 ευρώ]* δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, τα οποία καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία.

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

- **Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής** του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει **ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές,** που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- **Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο),** όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρίες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες**:

Α) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Β) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια Αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε Αναθέτουσα Αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής.

-Ειδικά για τις περιπτώσεις εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών, της παρ. 2.2.3.5 της υπ' αρ. **1/2024** Διακήρυξης, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 της υπ' αρ. **1/2024** Διακήρυξης , βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5 της υπ' αρ. **1/2024** Διακήρυξης, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5 της υπ' αρ. **1/2024** Διακήρυξης .

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια Αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 102 του ν.4412/2016.

Η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ.

7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

Προς το σκοπό αυτό, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, προσκομίζεται κατά το στάδιο κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση του προσωρινού αναδόχου ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει.

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. της υπ' αρ. **1/2024** Διακήρυξης **(απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας)** προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς **προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.**

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 της υπ' αρ. **1/2024** Διακήρυξης (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον **έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες** πριν από την υποβολή τους, εκτός εάν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3.: ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ αποδεικτικό για την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.

Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 της υπ' αρ. **1/2024** Διακήρυξης:

Β.4.1 Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης σύμβασης για την **προμήθεια Φωτοαντιγραφικού Χαρτιού (Α4),** επιπρόσθετα θα πρέπει να προσκομίσουν:

1. **Βεβαίωση του κατασκευαστή** του προσφερόμενου φωτοαντιγραφικού χαρτιού στην οποία αναγράφονται οι κατηγορίες των ινών από τις οποίες αποτελείται η πρώτη ύλη του προϊόντος (παρθένες ίνες δέντρων δασικών περιοχών ή και προϊόν ανακύκλωσης χαρτιού ή και ίνες από λιγνοκυτταρινικά γεωργικά υποπροϊόντα) και τα αντίστοιχα ποσοστά τους.

   Κατά τα οριζόμενα στον Κανονισμό (ΕΕ) 2019/1020, ως κατασκευαστής νοείται κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που κατασκευάζει ένα προϊόν ή αναθέτει σε άλλους τον σχεδιασμό ή την κατασκευή του και διοχετεύει στην αγορά το προϊόν αυτό υπό την επωνυμία του ή το εμπορικό σήμα του.

2. **Προς απόδειξη της απαίτησης** ότι το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι ECF (Elemental Chlorine Free – χαρτί με λεύκανση χωρίς στοιχειακό χλώριο) ή TCF (Totally Chlorine Free - χαρτί με λεύκανση χωρίς καμία χλωριούχο ένωση) ή PCF (Processed Chlorine Free – χαρτί που περιέχει ανακυκλωμένες ίνες με λεύκανση χωρίς καμία χλωριούχο ένωση), **υποβάλλεται: α)** βεβαίωση του κατασκευαστή, **ή β)** τεχνικός φάκελος, **ή γ)** το οικολογικό

σήμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (EU Ecolabel) **ή δ)** άλλο οικολογικό σήμα τύπου Ι σύμφωνο με το πρότυπο ISO 14024, με το οποίο βεβαιώνεται η πλήρωση της συγκεκριμένης απαίτησης.

3. Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία δηλώνει την εμπορική επωνυμία του προσφερόμενου προϊόντος τον κατασκευαστή, την εταιρεία, το εργοστάσιο παραγωγής του και τον τόπο εγκατάστασής τους

4. Φωτογραφία του προσφερόμενου προϊόντος, στην οποία φαίνεται ευκρινώς η εμπορική του επωνυμία (έγχρωμη φωτογραφία δεσμίδας).

5. Η εταιρεία παραγωγής του προσφερόμενου φωτοαντιγραφικού χαρτιού θα πρέπει να διαθέτει σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά τα πρότυπα του συστήματος οικολογικής διαχείρισης και ελέγχου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (EMAS) ή κατά τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001 ή άλλου ισοδύναμου προτύπου.

Προς απόδειξη της πλήρωσης της ανωτέρω απαίτησης **α)** δηλώνεται ο αριθμός καταχώρησης της εταιρείας παραγωγής στο Ευρωπαϊκό Μητρώο EMAS (EU EMAS Register) **ή β)** υποβάλλεται πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης, εκδοθέν κατά τα πρότυπα του ISO 14001 ή άλλου ισοδύναμου προτύπου.

6. Στην περίπτωση που η πρώτη ύλη (ινώδες υλικό) του φωτοαντιγραφικού χαρτιού περιέχει παρθένες ίνες ξύλου, αυτές πρέπει να προέρχονται από νόμιμες πηγές συγκομιδής.

Προς απόδειξη της ανωτέρω απαίτησης **υποβάλλεται: α)** πιστοποιητικό αλυσίδας ελέγχου παραγωγής PEFC ή FSC (PEFC chain of custody certification ή FSC chain of custody certification) του εργοστασίου παραγωγής του προσφερόμενου προϊόντος, **ή β)** το οικολογικό σήμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (EU Ecolabel) **ή γ)** άλλο οικολογικό σήμα τύπου Ι εκδοθέν κατά τα πρότυπα του ISO 14024, με το οποίο βεβαιώνεται η νόμιμη πηγή συγκομιδής.

Β.4.2. Ο προσφέρων ο οποίος ανακηρύσσεται προσωρινός ανάδοχος για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού, υποβάλει, **μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης** και μετά από σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, δελτίο εργαστηριακού ελέγχου από το Γενικό Χημείο του Κράτους με το οποίο θα αποδεικνύεται η συμμόρφωση του προσφερόμενου φωτοαντιγραφικού χαρτιού με τα ειδικά χαρακτηριστικά των παραγράφων **Β1 έως Β12 των τεχνικών προδιαγραφών του φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α4,** με ημερομηνία εντός του τελευταίου εξαμήνου από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

Β.5. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (π.χ. ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί **έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν** από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί **έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν** από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), **συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους**.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Β.6. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

Β.7. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Β.8. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7 της υπ' αρ. **1/2024** Διακήρυξης για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση

φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.
Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

Β.9. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της υπ' αρ. **1/2024** Διακήρυξης, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος, με αναφορά του τμήματος της σύμβασης, το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων, ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

Β.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- **<u>οι ένορκες βεβαιώσεις</u> που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,**
- **<u>οι υπεύθυνες δηλώσεις,</u> εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.**

Άρθρο 8
Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 5.5 της υπ' αρ. **1/2024** Διακήρυξης. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του **οψιγενείς μεταβολές** κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Σε περίπτωση συμβάσεων με εκτιμώμενη αξία άνω του 1.000.000 ευρώ, πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «*Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005*».

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 5.6 της υπ' αρ. **1/2024** Διακήρυξης . Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η Αναθέτουσα Αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Άρθρο 9
Διάρκεια και εκτέλεση της Σύμβασης

1. Διάρκεια Σύμβασης - Χρόνος παράδοσης αγαθών

Η σύμβαση ισχύει και διαρκεί από την υπογραφή της και για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους.

Η παράδοση των αγαθών **του Παραρτήματος Ι** της παρούσας, θα γίνει **τμηματικά ή συνολικά** ανάλογα με τις ανάγκες των Διευθύνσεων της Π.Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών. Η παράδοση των αγαθών θα γίνεται στο χώρο (γραφεία) της κάθε Διεύθυνσης Π.Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών, σε εργάσιμες ημέρες και ώρες **και μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες** από την έγγραφη παραγγελία της Διεύθυνσης Οικονομικών Π.Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών προς τον ανάδοχο, με ευθύνη και έξοδα του αναδόχου.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των αγαθών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις: α) τηρούνται οι όροι του άρθρου 132 περί τροποποίησης συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους, β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής μετά από γνωμοδότηση αρμόδιου συλλογικού οργάνου, είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο ανάδοχος, είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου, γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στον συμβατικό χρόνο παράδοσης.
Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης έπειτα από αίτημα του αναδόχου, επιβάλλονται κυρώσεις.

Με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση του οργάνου της περ. β' της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των αγαθών μπορεί να μετατίθεται. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι, που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης παράδοσης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το αγαθό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία για την οποία εκτελεί την προμήθεια και την επιτροπή παραλαβής για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον 2 ή 3 εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

2. Παραλαβή ειδών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών θα γίνεται από τις αρμόδιες Επιτροπές παραλαβής της Π.Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών που θα είναι σε ισχύ κατά το χρόνο παράδοσης των ειδών, με την σύνταξη πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 208 του Ν. 4412/2016.

Η σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί και να έχει σταλεί στη Δ/νση Οικονομικών Π.Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών από τις εκάστοτε αρμόδιες επιτροπές παραλαβής το αργότερο εντός δύο (2) ημερών από τη λήψη του Τιμολογίου/Δελτίου Αποστολής από τον ανάδοχο.

Κατά την διαδικασία παραλαβής των αγαθών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο προμηθευτής.

3. Διακοπή σύμβασης

Η Περιφέρεια Αττικής διατηρεί τη δυνατότητα διακοπής σύμβασης, κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της και ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωση του έναντι της Περιφέρειας Αττικής, σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο εκλείψει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη προμήθειας των ειδών της παρούσας διακήρυξης από τον ανάδοχο, οπότε στην περίπτωση αυτή η προμήθεια των συγκεκριμένων ειδών διακόπτεται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Σε κάθε περίπτωση, εφαρμοστέες είναι οι σχετικές διατάξεις του ν. 4412/2016 περί εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων γενικών υπηρεσιών.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ και ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΧΑΡΔΑΛΙΑΣ

NIKOLAOS CHARDALIAS
18/11/2026 11:11

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ & ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΙΔΩΝ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΟΜΑΔΑ 1 – Είδη γραφικής ύλης

Πίνακας Ειδών ΟΜΑΔΑΣ 1:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ 24% (ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ 24% (ΠΡΟΫΠΟΛΟ-ΓΙΣΜΟΣ)
1	Συνδετήρες μεταλλικοί 32mm	Συσκευασία 100 τεμαχίων	**232**	0,16 €	37,12 €
2	Συνδετήρες μεταλλικοί 50mm	Συσκευασία 100 τεμαχίων	**122**	0,45 €	54,90 €
3	Συνδετήρες μεταλλικοί 77mm	Συσκευασία 100 τεμαχίων	**102**	1,10 €	112,20 €
4	Κλιπ - πιάστρες εγγράφων μεταλλικές 24mm	Τεμάχιο (κουτί των 10 ή 12 τμχ)	**90**	0,40 €	36,00 €
5	Κλιπ - πιάστρες εγγράφων μεταλλικές 32mm	Τεμάχιο (κουτί των 10 ή 12 τμχ)	**106**	0,55 €	58,30 €
6	Κλιπ - πιάστρες εγγράφων μεταλλικές 41mm	Τεμάχιο (κουτί των 10 ή 12 τμχ)	**38**	0,70 €	26,60 €
7	Κλιπ - πιάστρες εγγράφων μεταλλικές 51mm	Τεμάχιο (κουτί των 10 ή 12 τμχ)	**44**	0,80 €	35,20 €
8	Σύρματα συρραπτικού Νο 64 (Δυνατότητα συρραφής έως 12 φύλλα των 80gr)	Συσκευασία 1.000 τεμαχίων	**446**	0,11 €	49,06 €
9	Σύρματα συρραπτικού 24/6mm (Δυνατότητα συρραφής έως 23 φύλλα των 80gr)	Συσκευασία 1.000 τεμαχίων	**403**	0,15 €	60,45 €
10	Σύρματα συρραπτικού 923/8mm (Δυνατότητα συρραφής: 40-45 φύλλα των 80gr)	Συσκευασία 1.000 τεμαχίων	**347**	0,60 €	208,20 €
11	Σύρματα συρραπτικού γραφείου γίγας τύπου ROMABLOK S17. Μέγεθος 23/17	Κουτί των 1.000 τμχ	**22**	0,80 €	17,60 €
12	Συρραπτικό Χειρός Νο 64 μεταλλικό	Τεμάχιο	**118**	1,80 €	212,40 €
13	Συρραπτικό γραφείου μεγάλο (γίγας) Τύπου RAPESCO Model 45 923/8mm, 923/10mm, 923/12mm, 923/15mm	Τεμάχιο	**12**	6,40 €	76,80 €
14	Συρραπτικό χειρός Νο 24/6, 26/6mm μεταλλικό	Τεμάχιο	**99**	1,80 €	178,20 €
15	Αποσυρραπτικό μεταλλικό μήκους 12cm	Τεμάχιο	**64**	0,60 €	38,40 €
16	Αποσυρραπτικό καβουράκι	Τεμάχιο	**73**	0,35 €	25,55 €
17	Ψαλίδι γραφείου μικρό. Διάσταση: 16cm, λεπίδα: ανοξείδωτο ατσάλι, λαβή: πλαστική, μύτη: μυτερή	Τεμάχιο	**77**	0,50 €	38,50 €
18	Ψαλίδι γραφείου μεγάλο. Διάσταση: 21cm, λεπίδα: ανοξείδωτο ατσάλι, λαβή: πλαστική, μύτη: μυτερή	Τεμάχιο	**70**	0,50 €	35,00 €
19	Κοπίδι μεγάλο φαλτσέτα ασφαλείας με πλαστικό σώμα. Πάχος λεπίδας: τουλάχιστον 25mm	Τεμάχιο	**54**	0,30 €	16,20 €
20	Κοπίδι μικρό φαλτσέτα ασφαλείας με πλαστικό σώμα. Πάχος λεπίδας: τουλάχιστον 18mm	Τεμάχιο	**48**	0,20 €	9,60 €
21	Αριθμομηχανή γραφείου απλή 12 ψηφίων	Τεμάχιο	**30**	2,70 €	81,00 €
22	Βιβλίο Πρωτοκόλλου. Διάσταση: 25x35cm, αριθμός φύλλων: 100	Τεμάχιο	**6**	6,60 €	39,60 €
23	Βιβλίο Πρωτοκόλλου. Διάσταση: 25x35cm, αριθμός φύλλων: 300	Τεμάχιο	**6**	15,00 €	90,00 €
24	Βιβλίο Πρωτοκόλλου. Διάσταση: 25x35cm, αριθμός φύλλων: 500	Τεμάχιο	**3**	33,00 €	99,00 €
25	Βιβλίο Πρωτοκόλλου. Διάσταση: 20x30cm, αριθμός φύλλων: 300	Τεμάχιο	**5**	11,55 €	57,75 €
26	Βιβλίο Ευρετηρίου μεγάλο. Διάσταση: 25x35cm	Τεμάχιο	**6**	5,50 €	33,00 €
27	Βιβλίο παρουσιολογίου. Διάσταση: 30x20cm, αριθμός φύλλων: 100	Τεμάχιο	**1**	3,85 €	3,85 €

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ 24% (ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ 24% (ΠΡΟΫΠΟΛΟ-ΓΙΣΜΟΣ)
28	Βιβλίο πρακτικών. Διάσταση: 25x35cm, αριθμός φύλλων: 300	Τεμάχιο	**3**	13,20 €	39,60 €
29	Θήκη διαφανής ενισχυμένη για κλασέρ. Μέγεθος φύλλων: Α4, άνοιγμα: επάνω, υλικό: πλαστικό, πάχους τουλάχιστον 0,05mm	Συσκευασία 100 τεμαχίων	**86**	1,50 €	129,00 €
30	Ζελατίνα τύπου Γ, μέγεθος Α4, πάχους τουλάχιστον 0,13mm	Συσκευασία 100 τεμαχίων	**159**	3,30 €	524,70 €
31	Ντοσιέ με 40 διαφανείς θήκες (Σουπλ)	Τεμάχιο	**238**	1,20 €	285,60 €
32	Φάκελος πλαστικός Α4 με κουμπί	Τεμάχιο	**144**	0,17 €	24,48 €
33	Ντοσιέ με έλασμα. Μέγεθος φύλλων: Α4, υλικό: πλαστικό, εξώφυλλο διαφανές	Τεμάχιο	**460**	0,10 €	46,00 €
34	Χάρτινος φάκελος με έλασμα. Μέγεθος φύλλων: Α4+, υλικό: χαρτόνι Μανίλα	Τεμάχιο	**505**	0,30 €	151,50 €
35	Διαχωριστικά χρωματιστά. Υλικό: πλαστικό, αριθμός θεμάτων: 10, διάσταση: Α4	Πακέτο	**26**	0,50 €	13,00 €
36	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση 8/32. Μέγεθος φύλλων: Α4	Τεμάχιο	**480**	1,30 €	624,00 €
37	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση 4/32. Μέγεθος φύλλων: Α4	Τεμάχιο	**95**	1,30 €	123,50 €
38	Φάκελος Αλληλογραφίας. Διάσταση: 11x23cm, κλείσιμο: αυτοκόλλητη ταινία	Συσκευασία 500 τεμαχίων	**7**	8,50 €	59,50 €
39	Φάκελος Αλληλογραφίας Α3. Διάσταση: 30x40cm, κλείσιμο: αυτοκόλλητη ταινία	Συσκευασία 500 τεμαχίων	**5**	27,50 €	137,50 €
40	Φάκελος Αλληλογραφίας Α4. Διάσταση: 23x33cm, κλείσιμο: αυτοκόλλητη ταινία	Συσκευασία 500 τεμαχίων	**9**	19,25 €	173,25 €
41	Φάκελος Αλληλογραφίας Α5. Διάσταση: 162x229mm, κλείσιμο: αυτοκόλλητη ταινία	Συσκευασία 500 τεμαχίων	**6**	12,10 €	72,60 €
42	Φάκελος με αυτιά και λάστιχο. Μέγεθος φύλλων: Α4+, υλικό: χαρτόνι Πρεσπάν (σε διάφορα χρώματα)	Τεμάχιο	**2.092**	0,35 €	732,20 €
43	Φάκελος με αυτιά χωρίς λάστιχο. Μέγεθος φύλλων: Α4+, υλικό: χαρτόνι Μανίλα	Τεμάχιο	**205**	0,25 €	51,25 €
44	Φάκελος Αρχείου 25x35x8cm μπλε με κορδέλα και αυτιά. Μέγεθος φύλλων: Α4, υλικό: χαρτόνι, ράχη πανί	Τεμάχιο	**150**	1,55 €	232,50 €
45	Φάκελος Αρχείου 25x35x12cm μπλε με κορδέλα και αυτιά. Μέγεθος φύλλων: Α4, υλικό: χαρτόνι, ράχη πανί	Τεμάχιο	**300**	1,60 €	480,00 €
46	Φάκελος Αρχείου 25x35x15cm μπλε με κορδέλα χωρίς αυτιά εσωτερικά. Μέγεθος φύλλων: Α4, Υλικό: χαρτόνι, ράχη πανί	Τεμάχιο	**150**	1,30 €	195,00 €
47	Θήκη τύπου Bantex high capacity magazine file H313 x W110 x D242 mm περίπου (θήκη περιοδικών). Χρώμα: μπλε	Τεμάχιο	**10**	2,00 €	20,00 €
48	Θήκη τύπου Bantex high capacity magazine file H313 x W110 x D242 mm περίπου (θήκη περιοδικών). Χρώμα: μαύρο	Τεμάχιο	**20**	2,00 €	40,00 €
49	Κόλλα stick 10gr περίπου	Τεμάχιο	**32**	0,17 €	5,44 €
50	Κόλλα stick 20gr περίπου	Τεμάχιο	**10**	0,30 €	3,00 €
51	Κόλλα υγρή γενικής χρήσης 50ml περίπου	Τεμάχιο	**32**	0,25 €	8,00 €
52	Κόλλα υγρή γενικής χρήσης 125ml περίπου	Τεμάχιο	**11**	1,00 €	11,00 €
53	Μαρκαδόρος υπογράμμισης 5mm τύπου Stabilo κίτρινος	Συσκευασία 10 ή 12 τεμαχίων	**59**	2,20 €	129,80 €
54	Μαρκαδόρος υπογράμμισης 5mm τύπου Stabilo μπλε	Συσκευασία 10 ή 12 τεμαχίων	**19**	2,20 €	41,80 €
55	Μαρκαδόρος υπογράμμισης 5mm τύπου Stabilo πράσινος	Συσκευασία 10 ή 12 τεμαχίων	**45**	2,20 €	99,00 €
56	Μαρκαδόρος υπογράμμισης 5mm τύπου Stabilo πορτοκαλί	Συσκευασία 10 ή 12 τεμαχίων	**27**	2,20 €	59,40 €
57	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος μαύρος με στρογγυλή μύτη πάχους 2.0 mm	Συσκευασία 10 τεμαχίων	**72**	1,60 €	115,20 €
58	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος μαύρος με στρογγυλή μύτη πάχους 3.0 mm	Συσκευασία 10 τεμαχίων	**74**	1,60 €	118,40 €
59	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος μπλε με στρογγυλή μύτη πάχους 3.0 mm	Συσκευασία 10 τεμαχίων	**52**	1,60 €	83,20 €

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ 24% (ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ 24% (ΠΡΟΫΠΟΛΟ-ΓΙΣΜΟΣ)
60	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος κόκκινος με στρογγυλή μύτη πάχους 3.0 mm	Συσκευασία 10 τεμαχίων	**20**	1,60 €	32,00 €
61	Μελάνι για ταμπόν μπλε 28 ml περίπου	Τεμάχιο	**123**	0,25 €	30,75 €
62	Ταμπόν σφραγίδας σε μεταλλική θήκη. Διαστάσεις: 11x7cm περίπου	Τεμάχιο	**28**	0,45 €	12,60 €
63	Ταμπόν σφραγίδας σε μεταλλική θήκη. Διαστάσεις: 12x8cm περίπου	Τεμάχιο	**62**	0,55 €	34,10 €
64	Μολύβι ξύλινο. Σκληρότητα: HB	Συσκευασία 20 τεμαχίων	**13**	1,30 €	16,90 €
65	Γόμα για μελάνι και μολύβι	Τεμάχιο	**95**	0,17 €	16,15 €
66	Γόμα για μελάνι Hi-Polymer super hard τύπου Pentel	Τεμάχιο	**32**	2,00 €	64,00 €
67	Γόμα λευκή soft	Τεμάχιο	**46**	0,10 €	4,60 €
68	Ξύστρα μεταλλική	Τεμάχιο	**44**	0,15 €	6,60 €
69	Βάση κολλητικής ταινίας στιβαρή αντιολισθητική με μεταλλική λεπίδα για ταινία διαστάσεων 19mm x 33m	Τεμάχιο	**65**	1,20 €	78,00 €
70	Κολλητική ταινία διάφανη τύπου σελοτέιπ. Διαστάσεις: 19mm x 33m	Συσκευασία 10 τεμαχίων	**67**	1,65 €	110,55 €
71	Κολλητική ταινία γαλακτώδης τύπου σελοτέιπ. Διαστάσεις: 19mm x 33m	Τεμάχιο	**26**	0,50 €	13,00 €
72	Στυλό διαρκείας με καπάκι και μεταλλική μύτη (μαλακή γραφή) τύπου pilot ή ισοδύναμο. Πάχος γραφής: 0.7 mm, χρώμα: μπλε	Συσκευασία 25 τεμαχίων	**128**	1,65 €	211,20 €
73	Στυλό διαρκείας με καπάκι και μεταλλική μύτη (μαλακή γραφή) τύπου pilot ή ισοδύναμο. Πάχος γραφής: 0.7 mm, χρώμα: μαύρο	Συσκευασία 25 τεμαχίων	**3**	1,65 €	4,95 €
74	Στυλό διαρκείας με καπάκι και μεταλλική μύτη (μαλακή γραφή) τύπου pilot ή ισοδύναμο. Πάχος γραφής: 0.7 mm, χρώμα: κόκκινο	Συσκευασία 25 τεμαχίων	**17**	1,65 €	28,05 €
75	Στυλό διαρκείας με καπάκι και μεταλλική μύτη (μαλακή γραφή), τύπου pilot ή ισοδύναμο. Πάχος γραφής: 0.7 mm, χρώμα: πράσινο	Συσκευασία 25 τεμαχίων	**2**	1,65 €	3,30 €
76	Στυλό διαρκείας με καπάκι και ανατομικό λάστιχο τύπου Golden Eziball Plus ή ισοδύναμο. Μύτη: μεταλλική (μαλακή γραφή), πάχος γραφής: 0.7 mm, χρώμα: μπλε	Συσκευασία 25 τεμαχίων	**21**	2,75 €	57,75 €
77	Μαρκαδοράκι λεπτής γραφής 0,7mm τύπου Stabilo Pen ή ισοδύναμο. Χρώμα: μπλε	Τεμάχιο	**45**	0,22 €	9,90 €
78	Μαρκαδοράκι λεπτής γραφής 0,7mm τύπου Stabilo Pen ή ισοδύναμο. Χρώμα: μαύρο	Τεμάχιο	**50**	0,22 €	11,00 €
79	Διορθωτικό υγρό με διαλυτικό σετ 20ml+20ml περίπου	Σετ	**127**	0,70 €	88,90 €
80	Διορθωτική ταινία 5mmx12m περίπου	Τεμάχιο	**223**	0,55 €	122,65 €
81	Διορθωτικό στυλό 7ml περίπου	Τεμάχιο	**108**	0,45 €	48,60 €
82	Χαρτάκια σημειώσεων λευκά σε κύβο 500 φύλλων. Διάσταση: 90x90mm	Τεμάχιο (κύβος 500 φύλλων)	**174**	0,60 €	104,40 €
83	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σε μπλοκ 100 φύλλων. Διάσταση: 38x50mm	Τεμάχιο (μπλοκ 100 φύλλων)	**89**	0,12 €	10,68 €
84	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σε μπλοκ 100 φύλλων. Διάσταση: 76x76mm	Τεμάχιο (μπλοκ 100 φύλλων)	**367**	0,17 €	62,39 €
85	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σε μπλοκ 100 φύλλων. Διάσταση: 100x76mm	Τεμάχιο (μπλοκ 100 φύλλων)	**22**	0,20 €	4,40 €
86	Αυτοκόλλητοι σελιδοδείκτες 5 χρωμάτων. Διάσταση: 44x12mm περίπου, φύλλα ανά χρώμα: 25	Σετ 5 χρωμάτων	**27**	0,35 €	9,45 €
87	Αυτοκόλλητες ετικέτες 70x37 mm σε φύλλο Α4. Αριθμός ετικετών ανά φύλλο: 24, φύλλα: 100, χρώμα λευκό, τεχνολογία εκτύπωσης: Inkjet/Laser	Πακέτο των 100 φύλλων	**61**	5,85 €	356,85 €
88	Αυτοκόλλητες ετικέτες 105x57 mm σε φύλλο Α4. Αριθμός ετικετών ανά φύλλο: 10, φύλλα: 100, χρώμα λευκό, τεχνολογία εκτύπωσης: Inkjet/Laser	Πακέτο των 100 φύλλων	**65**	5,85 €	380,25 €

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ 24% (ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ 24% (ΠΡΟΫΠΟΛΟ-ΓΙΣΜΟΣ)
89	Αυτοκόλλητες ετικέτες 105x148,5 mm σε φύλλο Α4. Αριθμός ετικετών ανά φύλλο: 4, φύλλα: 100, χρώμα: λευκό, τεχνολογία εκτύπωσης: Inkjet/Laser	Πακέτο των 100 φύλλων	**10**	5,85 €	58,50 €
90	Χάρακας πλαστικός 30cm	Τεμάχιο	**87**	0,16 €	13,92 €
91	Χάρακας πλαστικός 50cm	Τεμάχιο	**62**	0,50 €	31,00 €
92	Δαχτυλοβρεχτήρας	Τεμάχιο	**9**	0,25 €	2,25 €
93	Λάστιχα μεγάλα πλακέ. Διάμετρος: 120 mm, μήκος κλειστό: 190mm, πλάτος 10mm, πάχος: 1-1,5mm	Κιλό	**6**	4,90 €	29,40 €
94	Λάστιχα μεσαία πλακέ. Διάμετρος: 90mm, μήκος κλειστό: 130mm, πλάτος: 5mm, πάχος: 1-1,5mm	Κιλό	**7**	4,90 €	34,30 €
95	Λάστιχα συσκευασίας λεπτά Νο 12. Διάμετρος: 80mm, μήκος κλειστό: 120mm	Κιλό	**6**	4,90 €	29,40 €
96	Σπάγγος (λινάρι) κέρινος ψιλός σε κουβάρι 100gr	Τεμάχιο	**24**	1,00 €	24,00 €
97	Κολλητική ταινία συσκευασίας 50mm x 66m περίπου	Τεμάχιο	**42**	0,50 €	21,00 €
98	Κολλητική ταινία συσκευασίας διάφανη 50mm x 66m περίπου	Τεμάχιο	**96**	0,50 €	48,00 €
99	Κολλητική ταινία συσκευασίας 38mm x 66m περίπου	Τεμάχιο	**27**	0,60 €	16,20 €
100	Χαρτί κραφτ καφέ 100gr σε ρολό 8 κιλών (80m). Ύψος: 1m	Ρολό των 8 κιλών	**5**	13,75 €	68,75 €
101	Χαρτοθήκη συρμάτινη με 3 θέσεις εγγράφων (τριπλό σετ δίσκων). Χρώμα: ασημί ή μαύρο	Τεμάχιο με 3 θέσεις εγγράφων	**59**	7,30 €	430,70 €
102	Επιτραπέζια θήκη εγγράφων (tray) Α4 πλαστική	Τεμάχιο	**52**	1,30 €	67,60 €
103	Μολυβοθήκη μεταλλική 1 θέσης. Χρώμα: ασημί ή μαύρο	Τεμάχιο	**18**	0,70 €	12,60 €
104	Βιβλιοστάτες μεταλλικοί. Χρώμα: ασημί ή μαύρο	Τεμάχιο	**18**	1,55 €	27,90 €
105	Κύβος μεταλλικός για χαρτάκια σημειώσεων. Χρώμα: ασημί ή μαύρο	Τεμάχιο	**37**	1,32 €	48,84 €
106	Επιτραπέζιος ημεροδείκτης γυριστός **2027**	Τεμάχιο	**153**	0,77 €	117,81 €
107	Βάση επιτραπέζιου ημεροδείκτη μεταλλική. Χρώμα: ασημί ή μαύρο	Τεμάχιο	**56**	2,90 €	162,40 €
108	Επιτραπέζιο μηνιαίο πλάνο **2027**. Διάσταση: 35x50 cm	Τεμάχιο	**92**	2,00 €	184,00 €
109	Διακορευτής εγγράφων μικρός χειρός με οδηγό τρυπήματος και δυνατότητα διάτρησης έως 20 φύλλα	Τεμάχιο	**17**	1,80 €	30,60 €
110	Διακορευτής εγγράφων μεσαίος με οδηγό τρυπήματος και δυνατότητα διάτρησης έως 40 φύλλα	Τεμάχιο	**53**	4,60 €	243,80 €
111	Διακορευτής εγγράφων μεγάλος με οδηγό τρυπήματος και δυνατότητα διάτρησης έως 60 φύλλα	Τεμάχιο	**17**	7,20 €	122,40 €
112	Τετράδιο σπιράλ ριγέ Β5 60 φύλλων	Τεμάχιο	**23**	1,20 €	27,60 €
113	Χαρτοκόπτης επιστολών μεταλλικός	Τεμάχιο	**4**	2,20 €	8,80 €
114	USB flash drive 64GB 3.0 για PC	Τεμάχιο	**11**	4,40 €	48,40 €
ΣΥΝΟΛΟ			**11.348**		**10.404,04€**

Συνολικός Προϋπολογισμός ειδών **ΟΜΑΔΑΣ 1 – Είδη γραφικής ύλης: 10.404,04€** πλέον του ΦΠΑ 24% και **12.901,01€** συμπ. του ΦΠΑ 24%.

ΟΜΑΔΑ 2 - Φωτοαντιγραφικό Χαρτί

Πίνακας Ειδών ΟΜΑΔΑΣ 2:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ 24% (ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ 24% (ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ)
1.	Χαρτί Φωτοαντιγραφικό Λευκό Α4	Κουτί των 5 δεσμίδων	790	12,00 €	9.480,00€
2.	Χαρτί Φωτοαντιγραφικό Λευκό Α3	Κουτί των 5 δεσμίδων	23	27,00 €	621,00€
ΣΥΝΟΛΟ			**813**		**10.101,00€**

Συνολικός Προϋπολογισμός ειδών **ΟΜΑΔΑΣ 2 - Φωτοαντιγραφικό Χαρτί: 10.101,00€** πλέον του ΦΠΑ 24% και **12.525,24€** συμπ. του ΦΠΑ 24%.

Τεχνικές Προδιάγραφες για Φωτοαντιγραφικό Χαρτί Α4

Οι τεχνικές προδιαγραφές περιλαμβάνουν τα πράσινα κριτήρια του Εθνικού Σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις για το φωτοαντιγραφικό χαρτί (ΦΕΚ Β'/466/2021), καθώς και άλλα πράσινα κριτήρια.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΡΩΝ
Α. ΓΕΝΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ
Α1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet) και εμφανίζει καλή ποιότητα εκτύπωσης.
Α2. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.
Α3. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί δεν επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, υπό τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.
Α4. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί παράγεται από ινώδες υλικό (πρώτη ύλη), το οποίο μπορεί να είναι παρθένες ίνες δέντρων δασικών περιοχών ή και προϊόν ανακύκλωσης χαρτιού ή και ίνες από λιγνοκυτταρινικά γεωργικά υποπροϊόντα. Προς απόδειξη της ανωτέρω απαίτησης υποβάλλεται βεβαίωση του κατασκευαστή του προσφερόμενου φωτοαντιγραφικού χαρτιού στην οποία αναγράφονται οι κατηγορίες των ινών από τις οποίες αποτελείται η πρώτη ύλη του προϊόντος (παρθένες ίνες δέντρων δασικών περιοχών ή και προϊόν ανακύκλωσης χαρτιού ή και ίνες από λιγνοκυτταρινικά γεωργικά υποπροϊόντα) και τα αντίστοιχα ποσοστά τους. Κατά τα οριζόμενα στον Κανονισμό (ΕΕ) 2019/1020, ως κατασκευαστής νοείται κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που κατασκευάζει ένα προϊόν ή αναθέτει σε άλλους τον σχεδιασμό ή την κατασκευή του και διοχετεύει στην αγορά το προϊόν αυτό υπό την επωνυμία του ή το εμπορικό σήμα του.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΡΩΝ
Α5. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί είναι ECF (Elemental Chlorine Free – χαρτί με λεύκανση χωρίς στοιχειακό χλώριο) ή TCF (Totally Chlorine Free - χαρτί με λεύκανση χωρίς καμία χλωριούχο ένωση) ή PCF (Processed Chlorine Free – χαρτί που περιέχει ανακυκλωμένες ίνες με λεύκανση χωρίς καμία χλωριούχο ένωση). Προς απόδειξη της ανωτέρω απαίτησης, υποβάλλεται α) βεβαίωση του κατασκευαστή, **ή** β) τεχνικός φάκελος, **ή** γ) το οικολογικό σήμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (EU Ecolabel) **ή** δ) άλλο οικολογικό σήμα τύπου Ι σύμφωνο με το πρότυπο ISO 14024, με το οποίο βεβαιώνεται η πλήρωση της συγκεκριμένης απαίτησης.
Α6. Για το προσφερόμενο φωτοαντιγραφικό χαρτί δεν παραβιάζονται οι ρυθμίσεις του Κανονισμού REACH (Καν. ΕΚ/1907/2006) και του άρθρου 22 του ν. 4819/2021.
Α7. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί παραδίδεται σε ορθογωνισμένα φύλλα λευκού ή υπόλευκου χρώματος, με διαστάσεις όπως αναφέρονται στα Ειδικά Τεχνικά Χαρακτηριστικά (Β1) και συσκευασμένα σε δεσμίδες και χαρτοκιβώτια σύμφωνα με τις απαιτήσεις Συσκευασίας (Δ1 – Δ5).
Β. ΕΙΔΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ
Β1. Διαστάσεις φύλλων Α4 (EN ISO 216): **21,0 cm x 29,7cm**
Β2. Περιεκτικότητα σε υγρασία (ISO 287) **3,5 % - 5,5 % κ.β**
Β3. Μάζα (ISO 536) **80 g/m2 ± 4%**
Β4. Πάχος (EN 534) **100 ± 10 μm**
Β5. Επίπεδο κοπής αποδεκτό για κάθε ακμή. **≤3**
Β6. Αντοχή στο χνούδιασμα (ISO 3783) για το ηλεκτρικό μοντέλο: **MD ≥1,0m/s**
Β7. Αδιαφάνεια (ISO 2471) **≥85%**
Β8. Λευκότητα - CIE Whiteness **> 140 Whiteness Units (ISO 11475 – outdoor daylight, D65/10°, UVadj.) ή** **>120 Whiteness Units (ISO 11476 – indoor light)**
Β9. Λαμπρότητα **> 90% (ISO 2470-1, indoor lighting)** **ή** **>95% (ISO 2470-2, outdoor daylight)**
Β10. Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen (ISO 8791-2) **110 - 330 ml/min**
Β11. Αντοχή στον εφελκυσμό (ISO 1924-2) **MD≥3,5 kN/m**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΡΩΝ
Β12. Κατεύθυνση ινών (EN 644) **Παράλληλη προς τη μεγαλύτερη διάσταση**
Γ. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ
Γ1. Ο προσφέρων, υποβάλει α) υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνει την εμπορική επωνυμία του προσφερόμενου προϊόντος τον κατασκευαστή, την εταιρεία, το εργοστάσιο παραγωγής του και τον τόπο εγκατάστασής τους, και β) φωτογραφία του προσφερόμενου προϊόντος, στην οποία φαίνεται ευκρινώς η εμπορική του επωνυμία (έγχρωμη φωτογραφία δεσμίδας).
Γ2. Η εταιρεία παραγωγής του προσφερόμενου φωτοαντιγραφικού χαρτιού διαθέτει σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά τα πρότυπα του συστήματος οικολογικής διαχείρισης και ελέγχου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (EMAS) ή κατά τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001 ή άλλου ισοδύναμου προτύπου. Προς απόδειξη της πλήρωσης της ανωτέρω απαίτησης α) δηλώνεται ο αριθμός καταχώρησης της εταιρείας παραγωγής στο Ευρωπαϊκό Μητρώο EMAS (EU EMAS Register) **ή** β) υποβάλλεται πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης, εκδοθέν κατά τα πρότυπα του ISO 14001 ή άλλου ισοδύναμου προτύπου.
Γ3. Στην περίπτωση που η πρώτη ύλη (ινώδες υλικό) περιέχει παρθένες ίνες ξύλου, αυτές πρέπει να προέρχονται από νόμιμες πηγές συγκομιδής. Προς απόδειξη της ανωτέρω απαίτησης υποβάλλεται α) πιστοποιητικό αλυσίδας ελέγχου παραγωγής PEFC ή FSC (PEFC chain of custody certification ή FSC chain of custody certification) του εργοστασίου παραγωγής του προσφερόμενου προϊόντος, **ή** β) το οικολογικό σήμα της Ευρωπαϊκής Ενωσης (EU Ecolabel) ή γ) άλλο οικολογικό σήμα τύπου Ι εκδοθέν κατά τα πρότυπα του ISO 14024, με το οποίο βεβαιώνεται η νόμιμη πηγή συγκομιδής.
Γ4. Ο προσφέρων ο οποίος ανακηρύσσεται **προσωρινός ανάδοχος** υποβάλει, μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης και μετά από σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, δελτίο εργαστηριακού ελέγχου από το Γενικό Χημείο του Κράτους με το οποίο θα αποδεικνύεται η συμμόρφωση του προσφερόμενου φωτοαντιγραφικού χαρτιού με τα ειδικά χαρακτηριστικά των παραγράφων Β1 έως Β12, με ημερομηνία εντός του τελευταίου εξαμήνου από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.
Γ5. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες στις οποίες θα βρεθούν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα που δεν πληρούν τα Ειδικά Τεχνικά Χαρακτηριστικά Β1 έως Β12), τόσο κατά την παραλαβή όσο και κατά τη χρήση.
Δ. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ
Δ1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς.
Δ2. Οι δεσμίδες δεν περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού).
Δ3. Οι δεσμίδες είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο περιέχει πέντε (5) από αυτές.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΡΩΝ
Δ4. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας αναγράφονται με ευκρινή και ανεξίτηλο τρόπο οι παρακάτω επισημάνσεις: Η εμπορική επωνυμία του προϊόντος. Οι διαστάσεις των φύλλων. Ο αριθμός των φύλλων. Η μάζα (g/m^2). Το σήμα FSC ή PEFC, εφόσον έχει απονεμηθεί στο προσφερόμενο προϊόν. Το οικολογικό σήμα της ΕΕ (EU Ecolabel) ή άλλο οικολογικό σήμα τύπου Ι, εφόσον έχει απονεμηθεί στο προσφερόμενο προϊόν.
Δ5. Στο χαρτοκιβώτιο, όπου συσκευάζονται οι δεσμίδες αναγράφονται οι ακόλουθες επισημάνσεις: Η εμπορική επωνυμία του προϊόντος. Το είδος και οι διαστάσεις του χαρτιού. Ο αριθμός των δεσμίδων ή των συνολικών φύλλων που περιέχει.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Σε περίπτωση που κάποιο είδος προσφέρεται σε διαφορετική μονάδα μέτρησης από τις ως άνω αναγραφόμενες, αυτό θα πρέπει να δηλωθεί από τους προσφέροντες στην Οικονομική τους προσφορά ως παρατήρηση. Σε κάθε περίπτωση η συνολική προσφερόμενη ποσότητα δεν θα πρέπει να υπολείπεται της ζητούμενης από την εκάστοτε πρόσκληση υποβολής προσφορών.

Οι τιμές ανά είδος στους ανωτέρω πίνακες αφορούν σε κατάρτιση προϋπολογισμού για την κάθε ομάδα. Οι οικονομικές προσφορές που υπερβαίνουν τη συνολική αξία ανά ομάδα απορρίπτονται ως μη κανονικές.

Η παράδοση των ειδών θα πραγματοποιηθεί κατόπιν συνεννόησης με τις αρμόδιες επιτροπές παραλαβής, στα σημεία που αναφέρονται στον ακόλουθο Πίνακα:

Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Νοτίου Τομέα Αθηνών Παραλία Καλλιθέας- Μοσχάτου (πρώην Ολυμπιακές Εγκαταστάσεις), 17674 Καλλιθέα, κτίριο 210Α (1ος όροφος). Τηλ. 213 2129106, Email: id.nta@patt.gov.gr
Διεύθυνση Οικονομικών Π.Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών Παραλία Καλλιθέας- Μοσχάτου (πρώην Ολυμπιακές Εγκαταστάσεις), 17674 Καλλιθέα, κτίριο 240Α (ισόγειο). Τηλ. 213 2129145, Email: doiknt@patt.gov.gr
Διεύθυνση Υγειονομικού Ελέγχου & Περιβαλλοντικής Υγιεινής Παραλία Καλλιθέας- Μοσχάτου (πρώην Ολυμπιακές Εγκαταστάσεις), 17674 Καλλιθέα κτίριο 220Α (ημιόροφος). Τηλ. 213 2100144, Email: dyepynt@patt.gov.gr
Διεύθυνση Ανάπτυξης Π. Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών Παραλία Καλλιθέας- Μοσχάτου (πρώην Ολυμπιακές Εγκαταστάσεις), 17674 Καλλιθέα, κτίριο 220Α (ισόγειο). Τηλ. 213 2100186, Email: anaptyksint1@patt.gov.gr
Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Λεωφόρος Καλαμακίου 46 & Ταξιαρχών, 174 55 Άλιμος (4ος όροφος) Τηλ. 213 2101704, Email: dte.nt@patt.gov.gr
Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών Λεωφόρος Καλαμακίου 46 & Ταξιαρχών, 174 55 Άλιμος (1ος και 2ος όροφος) Τηλ. 213 2101705, Email: ygeiant1@patt.gov.gr
Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής Π. Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών Λεωφόρος Καλαμακίου 46 & Ταξιαρχών, 174 55 Άλιμος (3ος όροφος) Τηλ. 213 2101718, Email: agroiknt@patt.gov.gr
Δ/νση Μεταφορών & Επικοινωνιών Π.Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών Θεομήτορος 59, 174 55, Άλιμος Τηλ. 213 2101580, Email: metaforesnt1@patt.gov.gr

Σε περίπτωση μεταστέγασης υπηρεσιών ο προμηθευτής δεν απαλλάσσεται από την υποχρέωση παράδοσης των ειδών και θα ενημερωθεί εγγράφως και εγκαίρως για την νέα τοποθεσία παράδοσης των ειδών. Σε περίπτωση μεταστέγασης υπηρεσιών η δαπάνη για την μεταφορά και παράδοση των ειδών βαρύνει αποκλειστικά και μόνο τον προμηθευτή και καμία επιπλέον απαίτηση οικονομική ή άλλη δεν μπορεί να έχει από την Περιφέρεια Αττικής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Π.Ε. ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ

ΟΜΑΔΑ 1 – Είδη γραφικής ύλης

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Γρ. Αντιπ/ρχη ΝΤ	Δ/νση Οικονομικών	Δ/νση Υγειονομικού Ελέγχου	Δ/νση Ανάπτυξης	Δ/νση Τεχνικών Έργων	Δ/νση Δημόσιας Υγείας	Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας	Δ/νση Μεταφορών	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Συνδετήρες μεταλλικοί 32mm	Συσκευασία 100 τεμαχίων	10		10	125		2	25	60	**232**
2	Συνδετήρες μεταλλικοί 50mm	Συσκευασία 100 τεμαχίων	10		10	35		2	5	60	**122**
3	Συνδετήρες μεταλλικοί 77mm	Συσκευασία 100 τεμαχίων	5		5	30		2		60	**102**
4	Κλιπ - πιάστρες εγγράφων μεταλλικές 24mm	Τεμάχιο (κουτί των 10 ή 12 τμχ)	5	10	5	70					**90**
5	Κλιπ - πιάστρες εγγράφων μεταλλικές 32mm	Τεμάχιο (κουτί των 10 ή 12 τμχ)	5	20	5	70		6			**106**
6	Κλιπ - πιάστρες εγγράφων μεταλλικές 41mm	Τεμάχιο (κουτί των 10 ή 12 τμχ)	5	10		23					**38**
7	Κλιπ - πιάστρες εγγράφων μεταλλικές 51mm	Τεμάχιο (κουτί των 10 ή 12 τμχ)	5	10	10	13		6			**44**
8	Σύρματα συρραπτικού Νο 64 (Δυνατότητα συρραφής έως 12 φύλλα των 80gr)	Συσκευασία 1.000 τεμαχίων	2	300		50	1	40	3	50	**446**
9	Σύρματα συρραπτικού 24/6mm (Δυνατότητα συρραφής έως 23 φύλλα των 80gr)	Συσκευασία 1.000 τεμαχίων	2	300		50	1			50	**403**
10	Σύρματα συρραπτικού 923/8mm (Δυνατότητα συρραφής: 40-45 φύλλα των 80gr)	Συσκευασία 1.000 τεμαχίων	2	300	5	30				10	**347**
11	Σύρματα συρραπτικού γραφείου γίγας τύπου ROMABLOK S17. Μέγεθος 23/17	Κουτί των 1.000 τμχ	1		1	20					**22**
12	Συρραπτικό Χειρός Νο 64 μεταλλικό	Τεμάχιο	5		25	15	2	18	3	50	**118**
13	Συρραπτικό γραφείου μεγάλο (γίγας) Τύπου RAPESCO Model 45 923/8mm, 923/10mm, 923/12mm, 923/15mm	Τεμάχιο	1	1		5				5	**12**
14	Συρραπτικό χειρός Νο 24/6, 26/6mm μεταλλικό	Τεμάχιο	2		25	10	2			60	**99**
15	Αποσυρραπτικό μεταλλικό μήκους 12cm	Τεμάχιο	5		25	10			4	20	**64**
16	Αποσυρραπτικό καβουράκι	Τεμάχιο	5	10		10		18		30	**73**
17	Ψαλίδι γραφείου μικρό. Διάσταση: 16cm, λεπίδα: ανοξείδωτο ατσάλι, λαβή: πλαστική, μύτη: μυτερή	Τεμάχιο	3		20	5	2	5	2	40	**77**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Γρ. Αντιπ/ρχη ΝΤ	Δ/νση Οικονομικών	Δ/νση Υγειονομικού Ελέγχου	Δ/νση Ανάπτυξης	Δ/νση Τεχνικών Έργων	Δ/νση Δημόσιας Υγείας	Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας	Δ/νση Μεταφορών	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
18	Ψαλίδι γραφείου μεγάλο. Διάσταση: 21cm, λεπίδα: ανοξείδωτο ατσάλι, λαβή: πλαστική, μύτη: μυτερή	Τεμάχιο	3		5	5	2	15		40	**70**
19	Κοπίδι μεγάλο φαλτσέτα ασφαλείας με πλαστικό σώμα. Πάχος λεπίδας: τουλάχιστον 25mm	Τεμάχιο	3		5	20	1	15		10	**54**
20	Κοπίδι μικρό φαλτσέτα ασφαλείας με πλαστικό σώμα. Πάχος λεπίδας: τουλάχιστον 18mm	Τεμάχιο	1			20	1	12	4	10	**48**
21	Αριθμομηχανή γραφείου απλή 12 ψηφίων	Τεμάχιο		5	10	1	2	10	2		**30**
22	Βιβλίο Πρωτοκόλλου. Διάσταση: 25x35cm, αριθμός φύλλων: 100	Τεμάχιο	1		5						**6**
23	Βιβλίο Πρωτοκόλλου. Διάσταση: 25x35cm, αριθμός φύλλων: 300	Τεμάχιο	1		5						**6**
24	Βιβλίο Πρωτοκόλλου. Διάσταση: 25x35cm, αριθμός φύλλων: 500	Τεμάχιο				1		2			**3**
25	Βιβλίο Πρωτοκόλλου. Διάσταση: 20x30cm, αριθμός φύλλων: 300	Τεμάχιο						5			**5**
26	Βιβλίο Ευρετηρίου μεγάλο. Διάσταση: 25x35cm	Τεμάχιο			2	2		2			**6**
27	Βιβλίο παρουσιολογίου. Διάσταση: 30x20cm, αριθμός φύλλων: 100	Τεμάχιο			1						**1**
28	Βιβλίο πρακτικών. Διάσταση: 25x35cm, αριθμός φύλλων: 300	Τεμάχιο	1			2					**3**
29	Θήκη διαφανής ενισχυμένη για κλασέρ. Μέγεθος φύλλων: Α4, άνοιγμα: επάνω, υλικό: πλαστικό, πάχους τουλάχιστον 0,05mm	Συσκευασία 100 τεμαχίων	1	50	1	30	1	3			**86**
30	Ζελατίνα τύπου Γ, μέγεθος Α4, πάχους τουλάχιστον 0,13mm	Συσκευασία 100 τεμαχίων	2		15	40	1	1		100	**159**
31	Ντοσιέ με 40 διαφανείς θήκες (Σουπλ)	Τεμάχιο	2		50	40	2	40	4	100	**238**
32	Φάκελος πλαστικός Α4 με κουμπί	Τεμάχιο	5		60	40	4	30	5		**144**
33	Ντοσιέ με έλασμα. Μέγεθος φύλλων: Α4, υλικό: πλαστικό, εξώφυλλο διαφανές	Τεμάχιο	100	200	20	100	10		30		**460**
34	Χάρτινος φάκελος με έλασμα. Μέγεθος φύλλων: Α4+, υλικό: χαρτόνι Μανίλα	Τεμάχιο	5							500	**505**
35	Διαχωριστικά χρωματιστά. Υλικό: πλαστικό, αριθμός θεμάτων: 10, διάσταση: Α4	Πακέτο	5	10	5	2			4		**26**
36	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση 8/32. Μέγεθος φύλλων: Α4	Τεμάχιο		400	25	30			25		**480**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Γρ. Αντιπ/ρχη ΝΤ	Δ/νση Οικονομικών	Δ/νση Υγειονομικού Ελέγχου	Δ/νση Ανάπτυξης	Δ/νση Τεχνικών Έργων	Δ/νση Δημόσιας Υγείας	Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας	Δ/νση Μεταφορών	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
37	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση 4/32. Μέγεθος φύλλων: Α4	Τεμάχιο		50				30	15		**95**
38	Φάκελος Αλληλογραφίας. Διάσταση: 11x23cm, κλείσιμο: αυτοκόλλητη ταινία	Συσκευασία 500 τεμαχίων			1	3		2	1		**7**
39	Φάκελος Αλληλογραφίας Α3. Διάσταση: 30x40cm, κλείσιμο: αυτοκόλλητη ταινία	Συσκευασία 500 τεμαχίων	1			3		1			**5**
40	Φάκελος Αλληλογραφίας Α4. Διάσταση: 23x33cm, κλείσιμο: αυτοκόλλητη ταινία	Συσκευασία 500 τεμαχίων	1			3	1	2	2		**9**
41	Φάκελος Αλληλογραφίας Α5. Διάσταση: 162x229mm, κλείσιμο: αυτοκόλλητη ταινία	Συσκευασία 500 τεμαχίων	1		2	3					**6**
42	Φάκελος με αυτιά και λάστιχο. Μέγεθος φύλλων: Α4+, υλικό: χαρτόνι Πρεσπάν (σε διάφορα χρώματα)	Τεμάχιο	2	200	100	200	10	550	30	1.000	**2.092**
43	Φάκελος με αυτιά χωρίς λάστιχο. Μέγεθος φύλλων: Α4+, υλικό: χαρτόνι Μανίλα	Τεμάχιο	5			200					**205**
44	Φάκελος Αρχείου 25x35x8cm μπλε με κορδέλα και αυτιά. Μέγεθος φύλλων: Α4, υλικό: χαρτόνι, ράχη πανί	Τεμάχιο		150							**150**
45	Φάκελος Αρχείου 25x35x12cm μπλε με κορδέλα και αυτιά. Μέγεθος φύλλων: Α4, υλικό: χαρτόνι, ράχη πανί	Τεμάχιο		250				50			**300**
46	Φάκελος Αρχείου 25x35x15cm μπλε με κορδέλα χωρίς αυτιά εσωτερικά. Μέγεθος φύλλων: Α4, Υλικό: χαρτόνι, ράχη πανί	Τεμάχιο		150							**150**
47	Θήκη τύπου Bantex high capacity magazine file H313 x W110 x D242 mm περίπου (θήκη περιοδικών). Χρώμα: μπλε	Τεμάχιο				10					**10**
48	Θήκη τύπου Bantex high capacity magazine file H313 x W110 x D242 mm περίπου (θήκη περιοδικών). Χρώμα: μαύρο	Τεμάχιο				20					**20**
49	Κόλλα stick 10gr περίπου	Τεμάχιο	2		20	10					**32**
50	Κόλλα stick 20gr περίπου	Τεμάχιο				10					**10**
51	Κόλλα υγρή γενικής χρήσης 50ml περίπου	Τεμάχιο	1		10	19			2		**32**
52	Κόλλα υγρή γενικής χρήσης 125ml περίπου	Τεμάχιο	1			10					**11**
53	Μαρκαδόρος υπογράμμισης 5mm τύπου Stabilo κίτρινος	Συσκευασία 10 ή 12 τεμαχίων	5	2	15	30		2	5		**59**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Γρ. Αντιπ/ρχη ΝΤ	Δ/νση Οικονομικών	Δ/νση Υγειονομικού Ελέγχου	Δ/νση Ανάπτυξης	Δ/νση Τεχνικών Έργων	Δ/νση Δημόσιας Υγείας	Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας	Δ/νση Μεταφορών	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
54	Μαρκαδόρος υπογράμμισης 5mm τύπου Stabilo μπλε	Συσκευασία 10 ή 12 τεμαχίων		2		15		2			**19**
55	Μαρκαδόρος υπογράμμισης 5mm τύπου Stabilo πράσινος	Συσκευασία 10 ή 12 τεμαχίων	5	2	10	15		8	5		**45**
56	Μαρκαδόρος υπογράμμισης 5mm τύπου Stabilo πορτοκαλί	Συσκευασία 10 ή 12 τεμαχίων	2	2		15		8			**27**
57	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος μαύρος με στρογγυλή μύτη πάχους 2.0 mm	Συσκευασία 10 τεμαχίων	1	1		20				50	**72**
58	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος μαύρος με στρογγυλή μύτη πάχους 3.0 mm	Συσκευασία 10 τεμαχίων	1			20		3		50	**74**
59	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος μπλε με στρογγυλή μύτη πάχους 3.0 mm	Συσκευασία 10 τεμαχίων	1	1	15	10		3	2	20	**52**
60	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος κόκκινος με στρογγυλή μύτη πάχους 3.0 mm	Συσκευασία 10 τεμαχίων	1	1		5		3		10	**20**
61	Μελάνι για ταμπόν μπλε 28 ml περίπου	Τεμάχιο	1			40	2	80			**123**
62	Ταμπόν σφραγίδας σε μεταλλική θήκη. Διαστάσεις: 11x7cm περίπου	Τεμάχιο	2		10	4	2	10			**28**
63	Ταμπόν σφραγίδας σε μεταλλική θήκη. Διαστάσεις: 12x8cm περίπου	Τεμάχιο	2		10	25		25			**62**
64	Μολύβι ξύλινο. Σκληρότητα: HB	Συσκευασία 20 τεμαχίων			2	5	1	3		2	**13**
65	Γόμα για μελάνι και μολύβι	Τεμάχιο	5		20	20		30		20	**95**
66	Γόμα για μελάνι Hi-Polymer super hard τύπου Pentel	Τεμάχιο	2		20			10			**32**
67	Γόμα λευκή soft	Τεμάχιο	2		10	10	4	20			**46**
68	Ξύστρα μεταλλική	Τεμάχιο	2		10	10	2			20	**44**
69	Βάση κολλητικής ταινίας στιβαρή αντιολισθητική με μεταλλική λεπίδα για ταινία διαστάσεων 19mm x 33m	Τεμάχιο	3		10	10	1	10	1	30	**65**
70	Κολλητική ταινία διάφανη τύπου σελοτέιπ. Διαστάσεις: 19mm x 33m	Συσκευασία 10 τεμαχίων	3		8	20		5	1	30	**67**
71	Κολλητική ταινία γαλακτώδης τύπου σελοτέιπ. Διαστάσεις: 19mm x 33m	Τεμάχιο	1			5				20	**26**
72	Στυλό διαρκείας με καπάκι και μεταλλική μύτη (μαλακή γραφή) τύπου pilot ή ισοδύναμο. Πάχος γραφής: 0.7 mm, χρώμα: μπλε	Συσκευασία 25 τεμαχίων	2	50		31		10	5	30	**128**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Γρ. Αντιπ/ρχη ΝΤ	Δ/νση Οικονομικών	Δ/νση Υγειονομικού Ελέγχου	Δ/νση Ανάπτυξης	Δ/νση Τεχνικών Έργων	Δ/νση Δημόσιας Υγείας	Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας	Δ/νση Μεταφορών	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
73	Στυλό διαρκείας με καπάκι και μεταλλική μύτη (μαλακή γραφή) τύπου pilot ή ισοδύναμο. Πάχος γραφής: 0.7 mm, χρώμα: μαύρο	Συσκευασία 25 τεμαχίων	2			1					**3**
74	Στυλό διαρκείας με καπάκι και μεταλλική μύτη (μαλακή γραφή) τύπου pilot ή ισοδύναμο. Πάχος γραφής: 0.7 mm, χρώμα: κόκκινο	Συσκευασία 25 τεμαχίων	2		4	1				10	**17**
75	Στυλό διαρκείας με καπάκι και μεταλλική μύτη (μαλακή γραφή), τύπου pilot ή ισοδύναμο. Πάχος γραφής: 0.7 mm, χρώμα: πράσινο	Συσκευασία 25 τεμαχίων	2								**2**
76	Στυλό διαρκείας με καπάκι και ανατομικό λάστιχο τύπου Golden Eziball Plus ή ισοδύναμο. Μύτη: μεταλλική (μαλακή γραφή), πάχος γραφής: 0.7 mm, χρώμα: μπλε	Συσκευασία 25 τεμαχίων	2		3	15	1				**21**
77	Μαρκαδοράκι λεπτής γραφής 0,7mm τύπου Stabilo Pen ή ισοδύναμο. Χρώμα: μπλε	Τεμάχιο	10		25	10					**45**
78	Μαρκαδοράκι λεπτής γραφής 0,7mm τύπου Stabilo Pen ή ισοδύναμο. Χρώμα: μαύρο	Τεμάχιο	10		30	10					**50**
79	Διορθωτικό υγρό με διαλυτικό σετ 20ml+20ml περίπου	Σετ	5			40	2	10	10	60	**127**
80	Διορθωτική ταινία 5mmx12m περίπου	Τεμάχιο	5		50	90	10	40	8	20	**223**
81	Διορθωτικό στυλό 7ml περίπου	Τεμάχιο	10		20	10	2	40	6	20	**108**
82	Χαρτάκια σημειώσεων λευκά σε κύβο 500 φύλλων. Διάσταση: 90x90mm	Τεμάχιο (κύβος 500 φύλλων)	2		20	30	2	60		60	**174**
83	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σε μπλοκ 100 φύλλων. Διάσταση: 38x50mm	Τεμάχιο (μπλοκ 100 φύλλων)	2		50	30	2		5		**89**
84	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σε μπλοκ 100 φύλλων. Διάσταση: 76x76mm	Τεμάχιο (μπλοκ 100 φύλλων)	5		50	100	2	80	30	100	**367**
85	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σε μπλοκ 100 φύλλων. Διάσταση: 100x76mm	Τεμάχιο (μπλοκ 100 φύλλων)	5		5	10	2				**22**
86	Αυτοκόλλητοι σελιδοδείκτες 5 χρωμάτων. Διάσταση: 44x12mm περίπου, φύλλα ανά χρώμα: 25	Σετ 5 χρωμάτων	1			15	1		10		**27**
87	Αυτοκόλλητες ετικέτες 70x37 mm σε φύλλο Α4. Αριθμός ετικετών ανά φύλλο: 24, φύλλα: 100, χρώμα λευκό, τεχνολογία εκτύπωσης: Inkjet/Laser	Πακέτο των 100 φύλλων	1			10				50	**61**
88	Αυτοκόλλητες ετικέτες 105x57 mm σε φύλλο Α4. Αριθμός ετικετών ανά φύλλο: 10, φύλλα: 100, χρώμα λευκό, τεχνολογία εκτύπωσης: Inkjet/Laser	Πακέτο των 100 φύλλων				15				50	**65**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Γρ. Αντιπ/ρχη ΝΤ	Δ/νση Οικονομικών	Δ/νση Υγειονομικού Ελέγχου	Δ/νση Ανάπτυξης	Δ/νση Τεχνικών Έργων	Δ/νση Δημόσιας Υγείας	Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας	Δ/νση Μεταφορών	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
89	Αυτοκόλλητες ετικέτες 105x148,5 mm σε φύλλο Α4. Αριθμός ετικετών ανά φύλλο: 4, φύλλα: 100, χρώμα: λευκό, τεχνολογία εκτύπωσης: Inkjet/Laser	Πακέτο των 100 φύλλων				10					**10**
90	Χάρακας πλαστικός 30cm	Τεμάχιο		2	3			32		50	**87**
91	Χάρακας πλαστικός 50cm	Τεμάχιο	2	2	2	6				50	**62**
92	Δαχτυλοβρεχτήρας	Τεμάχιο	2		5		2				**9**
93	Λάστιχα μεγάλα πλακέ. Διάμετρος: 120 mm, μήκος κλειστό: 190mm, πλάτος 10mm, πάχος: 1-1,5mm	Κιλό		1	2	1		2			**6**
94	Λάστιχα μεσαία πλακέ. Διάμετρος: 90mm, μήκος κλειστό: 130mm, πλάτος: 5mm, πάχος: 1-1,5mm	Κιλό		1	3	1		2			**7**
95	Λάστιχα συσκευασίας λεπτά No 12. Διάμετρος: 80mm, μήκος κλειστό: 120mm	Κιλό				1		2		3	**6**
96	Σπάγγος (λινάρι) κέρινος ψιλός σε κουβάρι 100gr	Τεμάχιο	2			22					**24**
97	Κολλητική ταινία συσκευασίας 50mm x 66m περίπου	Τεμάχιο	2		10	30					**42**
98	Κολλητική ταινία συσκευασίας διάφανη 50mm x 66m περίπου	Τεμάχιο	2	50		30	1	8	5		**96**
99	Κολλητική ταινία συσκευασίας 38mm x 66m περίπου	Τεμάχιο	2		10	15					**27**
100	Χαρτί κραφτ καφέ 100gr σε ρολό 8 κιλών (80m). Ύψος: 1m	Ρολό των 8 κιλών				5					**5**
101	Χαρτοθήκη συρμάτινη με 3 θέσεις εγγράφων (τριπλό σετ δίσκων). Χρώμα: ασημί ή μαύρο	Τεμάχιο με 3 θέσεις εγγράφων	3		5	30	1	20			**59**
102	Επιτραπέζια θήκη εγγράφων (tray) Α4 πλαστική	Τεμάχιο	2		10	15		20	5		**52**
103	Μολυβοθήκη μεταλλική 1 θέσης. Χρώμα: ασημί ή μαύρο	Τεμάχιο	4			10	2		2		**18**
104	Βιβλιοστάτες μεταλλικοί. Χρώμα: ασημί ή μαύρο	Τεμάχιο	2	10		5	1				**18**
105	Κύβος μεταλλικός για χαρτάκια σημειώσεων. Χρώμα: ασημί ή μαύρο	Τεμάχιο	3			10	2		2	20	**37**
106	Επιτραπέζιος ημεροδείκτης γυριστός **2027**	Τεμάχιο			25	25	1	32	10	60	**153**
107	Βάση επιτραπέζιου ημεροδείκτη μεταλλική. Χρώμα: ασημί ή μαύρο	Τεμάχιο				25	1			30	**56**
108	Επιτραπέζιο μηνιαίο πλάνο **2027**. Διάσταση: 35x50 cm	Τεμάχιο		10	25	25		32			**92**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Γρ. Αντιπ/ρχη ΝΤ	Δ/νση Οικονομικών	Δ/νση Υγειονομικού Ελέγχου	Δ/νση Ανάπτυξης	Δ/νση Τεχνικών Έργων	Δ/νση Δημόσιας Υγείας	Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας	Δ/νση Μεταφορών	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
109	Διακορευτής εγγράφων μικρός χειρός με οδηγό τρυπήματος και δυνατότητα διάτρησης έως 20 φύλλα	Τεμάχιο	2		5	8			2		**17**
110	Διακορευτής εγγράφων μεσαίος με οδηγό τρυπήματος και δυνατότητα διάτρησης έως 40 φύλλα	Τεμάχιο	2		2	8	1			40	**53**
111	Διακορευτής εγγράφων μεγάλος με οδηγό τρυπήματος και δυνατότητα διάτρησης έως 60 φύλλα	Τεμάχιο	2			5				10	**17**
112	Τετράδιο σπιράλ ριγέ Β5 60 φύλλων	Τεμάχιο	2		5	10	2	2	2		**23**
113	Χαρτοκόπτης επιστολών μεταλλικός	Τεμάχιο		4							**4**
114	USB flash drive 64GB 3.0 για PC	Τεμάχιο							11		**11**

Συνολικός Προϋπολογισμός ειδών **ΟΜΑΔΑΣ 1 – Είδη γραφικής ύλης: 10.404,04€** πλέον του ΦΠΑ 24% και **12.901,01€** συμπ. του ΦΠΑ 24%.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Π.Ε. ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ

ΟΜΑΔΑ 2 – Φωτοαντιγραφικό χαρτί

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Δ/νση Οικονομικών	Δ/νση Υγειονομικού Ελέγχου	Δ/νση Ανάπτυξης	Δ/νση Τεχνικών Έργων	Δ/νση Δημόσιας Υγείας	Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας	Δ/νση Μεταφορών	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Χαρτί Φωτοαντιγραφικό Λευκό Α4	Κουτί των 5 δεσμίδων	300	60	150	10	140	30	100	**790**
2	Χαρτί Φωτοαντιγραφικό Λευκό Α3	Κουτί των 5 δεσμίδων		1	20		2			**23**

Συνολικός Προϋπολογισμός ειδών **ΟΜΑΔΑΣ 2 – Φωτοαντιγραφικό χαρτί: 10.101,00€** πλέον του ΦΠΑ 24% και **12.525,24€** συμπ. του ΦΠΑ 24%.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΟΜΑΔΑ 1 – Είδη γραφικής ύλης

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ 24%
1	Συνδετήρες μεταλλικοί 32mm	Συσκευασία 100 τεμαχίων	**232**		
2	Συνδετήρες μεταλλικοί 50mm	Συσκευασία 100 τεμαχίων	**122**		
3	Συνδετήρες μεταλλικοί 77mm	Συσκευασία 100 τεμαχίων	**102**		
4	Κλιπ - πιάστρες εγγράφων μεταλλικές 24mm	Τεμάχιο (κουτί των 10 ή 12 τμχ)	**90**		
5	Κλιπ - πιάστρες εγγράφων μεταλλικές 32mm	Τεμάχιο (κουτί των 10 ή 12 τμχ)	**106**		
6	Κλιπ - πιάστρες εγγράφων μεταλλικές 41mm	Τεμάχιο (κουτί των 10 ή 12 τμχ)	**38**		
7	Κλιπ - πιάστρες εγγράφων μεταλλικές 51mm	Τεμάχιο (κουτί των 10 ή 12 τμχ)	**44**		
8	Σύρματα συρραπτικού Νο 64 (Δυνατότητα συρραφής έως 12 φύλλα των 80gr)	Συσκευασία 1.000 τεμαχίων	**446**		
9	Σύρματα συρραπτικού 24/6mm (Δυνατότητα συρραφής έως 23 φύλλα των 80gr)	Συσκευασία 1.000 τεμαχίων	**403**		
10	Σύρματα συρραπτικού 923/8mm (Δυνατότητα συρραφής: 40-45 φύλλα των 80gr)	Συσκευασία 1.000 τεμαχίων	**347**		
11	Σύρματα συρραπτικού γραφείου γίγας τύπου ROMABLOK S17. Μέγεθος 23/17	Κουτί των 1.000 τμχ	**22**		
12	Συρραπτικό Χειρός Νο 64 μεταλλικό	Τεμάχιο	**118**		
13	Συρραπτικό γραφείου μεγάλο (γίγας) Τύπου RAPESCO Model 45 923/8mm, 923/10mm, 923/12mm, 923/15mm	Τεμάχιο	**12**		
14	Συρραπτικό χειρός Νο 24/6, 26/6mm μεταλλικό	Τεμάχιο	**99**		
15	Αποσυρραπτικό μεταλλικό μήκους 12cm	Τεμάχιο	**64**		
16	Αποσυρραπτικό καβουράκι	Τεμάχιο	**73**		
17	Ψαλίδι γραφείου μικρό. Διάσταση: 16cm, λεπίδα: ανοξείδωτο ατσάλι, λαβή: πλαστική, μύτη: μυτερή	Τεμάχιο	**77**		
18	Ψαλίδι γραφείου μεγάλο. Διάσταση: 21cm, λεπίδα: ανοξείδωτο ατσάλι, λαβή: πλαστική, μύτη: μυτερή	Τεμάχιο	**70**		
19	Κοπίδι μεγάλο φαλτσέτα ασφαλείας με πλαστικό σώμα. Πάχος λεπίδας: τουλάχιστον 25mm	Τεμάχιο	**54**		
20	Κοπίδι μικρό φαλτσέτα ασφαλείας με πλαστικό σώμα. Πάχος λεπίδας: τουλάχιστον 18mm	Τεμάχιο	**48**		
21	Αριθμομηχανή γραφείου απλή 12 ψηφίων	Τεμάχιο	**30**		
22	Βιβλίο Πρωτοκόλλου. Διάσταση: 25x35cm, αριθμός φύλλων: 100	Τεμάχιο	**6**		
23	Βιβλίο Πρωτοκόλλου. Διάσταση: 25x35cm, αριθμός φύλλων: 300	Τεμάχιο	**6**		
24	Βιβλίο Πρωτοκόλλου. Διάσταση: 25x35cm, αριθμός φύλλων: 500	Τεμάχιο	**3**		
25	Βιβλίο Πρωτοκόλλου. Διάσταση: 20x30cm, αριθμός φύλλων: 300	Τεμάχιο	**5**		
26	Βιβλίο Ευρετηρίου μεγάλο. Διάσταση: 25x35cm	Τεμάχιο	**6**		
27	Βιβλίο παρουσιολογίου. Διάσταση: 30x20cm, αριθμός φύλλων: 100	Τεμάχιο	**1**		
28	Βιβλίο πρακτικών. Διάσταση: 25x35cm, αριθμός φύλλων: 300	Τεμάχιο	**3**		
29	Θήκη διαφανής ενισχυμένη για κλασέρ. Μέγεθος φύλλων: Α4, άνοιγμα: επάνω, υλικό: πλαστικό, πάχους τουλάχιστον 0,05mm	Συσκευασία 100 τεμαχίων	**86**		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ 24%
30	Ζελατίνα τύπου Γ, μέγεθος Α4, πάχους τουλάχιστον 0,13mm	Συσκευασία 100 τεμαχίων	**159**		
31	Ντοσιέ με 40 διαφανείς θήκες (Σουπλ)	Τεμάχιο	**238**		
32	Φάκελος πλαστικός Α4 με κουμπί	Τεμάχιο	**144**		
33	Ντοσιέ με έλασμα. Μέγεθος φύλλων: Α4, υλικό: πλαστικό, εξώφυλλο διαφανές	Τεμάχιο	**460**		
34	Χάρτινος φάκελος με έλασμα. Μέγεθος φύλλων: Α4+, υλικό: χαρτόνι Μανίλα	Τεμάχιο	**505**		
35	Διαχωριστικά χρωματιστά. Υλικό: πλαστικό, αριθμός θεμάτων: 10, διάσταση: Α4	Πακέτο	**26**		
36	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση 8/32. Μέγεθος φύλλων: Α4	Τεμάχιο	**480**		
37	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση 4/32. Μέγεθος φύλλων: Α4	Τεμάχιο	**95**		
38	Φάκελος Αλληλογραφίας. Διάσταση: 11x23cm, κλείσιμο: αυτοκόλλητη ταινία	Συσκευασία 500 τεμαχίων	**7**		
39	Φάκελος Αλληλογραφίας Α3. Διάσταση: 30x40cm, κλείσιμο: αυτοκόλλητη ταινία	Συσκευασία 500 τεμαχίων	**5**		
40	Φάκελος Αλληλογραφίας Α4. Διάσταση: 23x33cm, κλείσιμο: αυτοκόλλητη ταινία	Συσκευασία 500 τεμαχίων	**9**		
41	Φάκελος Αλληλογραφίας Α5. Διάσταση: 162x229mm, κλείσιμο: αυτοκόλλητη ταινία	Συσκευασία 500 τεμαχίων	**6**		
42	Φάκελος με αυτιά και λάστιχο. Μέγεθος φύλλων: Α4+, υλικό: χαρτόνι Πρεσπάν (σε διάφορα χρώματα)	Τεμάχιο	**2.092**		
43	Φάκελος με αυτιά χωρίς λάστιχο. Μέγεθος φύλλων: Α4+, υλικό: χαρτόνι Μανίλα	Τεμάχιο	**205**		
44	Φάκελος Αρχείου 25x35x8cm μπλε με κορδέλα και αυτιά. Μέγεθος φύλλων: Α4, υλικό: χαρτόνι, ράχη πανί	Τεμάχιο	**150**		
45	Φάκελος Αρχείου 25x35x12cm μπλε με κορδέλα και αυτιά. Μέγεθος φύλλων: Α4, υλικό: χαρτόνι, ράχη πανί	Τεμάχιο	**300**		
46	Φάκελος Αρχείου 25x35x15cm μπλε με κορδέλα χωρίς αυτιά εσωτερικά. Μέγεθος φύλλων: Α4, Υλικό: χαρτόνι, ράχη πανί	Τεμάχιο	**150**		
47	Θήκη τύπου Bantex high capacity magazine file H313 x W110 x D242 mm περίπου (θήκη περιοδικών). Χρώμα: μπλε	Τεμάχιο	**10**		
48	Θήκη τύπου Bantex high capacity magazine file H313 x W110 x D242 mm περίπου (θήκη περιοδικών). Χρώμα: μαύρο	Τεμάχιο	**20**		
49	Κόλλα stick 10gr περίπου	Τεμάχιο	**32**		
50	Κόλλα stick 20gr περίπου	Τεμάχιο	**10**		
51	Κόλλα υγρή γενικής χρήσης 50ml περίπου	Τεμάχιο	**32**		
52	Κόλλα υγρή γενικής χρήσης 125ml περίπου	Τεμάχιο	**11**		
53	Μαρκαδόρος υπογράμμισης 5mm τύπου Stabilo κίτρινος	Συσκευασία 10 ή 12 τεμαχίων	**59**		
54	Μαρκαδόρος υπογράμμισης 5mm τύπου Stabilo μπλε	Συσκευασία 10 ή 12 τεμαχίων	**19**		
55	Μαρκαδόρος υπογράμμισης 5mm τύπου Stabilo πράσινος	Συσκευασία 10 ή 12 τεμαχίων	**45**		
56	Μαρκαδόρος υπογράμμισης 5mm τύπου Stabilo πορτοκαλί	Συσκευασία 10 ή 12 τεμαχίων	**27**		
57	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος μαύρος με στρογγυλή μύτη πάχους 2.0 mm	Συσκευασία 10 τεμαχίων	**72**		
58	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος μαύρος με στρογγυλή μύτη πάχους 3.0 mm	Συσκευασία 10 τεμαχίων	**74**		
59	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος μπλε με στρογγυλή μύτη πάχους 3.0 mm	Συσκευασία 10 τεμαχίων	**52**		
60	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος κόκκινος με στρογγυλή μύτη πάχους 3.0 mm	Συσκευασία 10 τεμαχίων	**20**		
61	Μελάνι για ταμπόν μπλε 28 ml περίπου	Τεμάχιο	**123**		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ 24%
62	Ταμπόν σφραγίδας σε μεταλλική θήκη. Διαστάσεις: 11x7cm περίπου	Τεμάχιο	**28**		
63	Ταμπόν σφραγίδας σε μεταλλική θήκη. Διαστάσεις: 12x8cm περίπου	Τεμάχιο	**62**		
64	Μολύβι ξύλινο. Σκληρότητα: HB	Συσκευασία 20 τεμαχίων	**13**		
65	Γόμα για μελάνι και μολύβι	Τεμάχιο	**95**		
66	Γόμα για μελάνι Hi-Polymer super hard τύπου Pentel	Τεμάχιο	**32**		
67	Γόμα λευκή soft	Τεμάχιο	**46**		
68	Ξύστρα μεταλλική	Τεμάχιο	**44**		
69	Βάση κολλητικής ταινίας στιβαρή αντιολισθητική με μεταλλική λεπίδα για ταινία διαστάσεων 19mm x 33m	Τεμάχιο	**65**		
70	Κολλητική ταινία διάφανη τύπου σελοτέιπ. Διαστάσεις: 19mm x 33m	Συσκευασία 10 τεμαχίων	**67**		
71	Κολλητική ταινία γαλακτώδης τύπου σελοτέιπ. Διαστάσεις: 19mm x 33m	Τεμάχιο	**26**		
72	Στυλό διαρκείας με καπάκι και μεταλλική μύτη (μαλακή γραφή) τύπου pilot ή ισοδύναμο. Πάχος γραφής: 0.7 mm, χρώμα: μπλε	Συσκευασία 25 τεμαχίων	**128**		
73	Στυλό διαρκείας με καπάκι και μεταλλική μύτη (μαλακή γραφή) τύπου pilot ή ισοδύναμο. Πάχος γραφής: 0.7 mm, χρώμα: μαύρο	Συσκευασία 25 τεμαχίων	**3**		
74	Στυλό διαρκείας με καπάκι και μεταλλική μύτη (μαλακή γραφή) τύπου pilot ή ισοδύναμο. Πάχος γραφής: 0.7 mm, χρώμα: κόκκινο	Συσκευασία 25 τεμαχίων	**17**		
75	Στυλό διαρκείας με καπάκι και μεταλλική μύτη (μαλακή γραφή), τύπου pilot ή ισοδύναμο. Πάχος γραφής: 0.7 mm, χρώμα: πράσινο	Συσκευασία 25 τεμαχίων	**2**		
76	Στυλό διαρκείας με καπάκι και ανατομικό λάστιχο τύπου Golden Eziball Plus ή ισοδύναμο. Μύτη: μεταλλική (μαλακή γραφή), πάχος γραφής: 0.7 mm, χρώμα: μπλε	Συσκευασία 25 τεμαχίων	**21**		
77	Μαρκαδοράκι λεπτής γραφής 0,7mm τύπου Stabilo Pen ή ισοδύναμο. Χρώμα: μπλε	Τεμάχιο	**45**		
78	Μαρκαδοράκι λεπτής γραφής 0,7mm τύπου Stabilo Pen ή ισοδύναμο. Χρώμα: μαύρο	Τεμάχιο	**50**		
79	Διορθωτικό υγρό με διαλυτικό σετ 20ml+20ml περίπου	Σετ	**127**		
80	Διορθωτική ταινία 5mmx12m περίπου	Τεμάχιο	**223**		
81	Διορθωτικό στυλό 7ml περίπου	Τεμάχιο	**108**		
82	Χαρτάκια σημειώσεων λευκά σε κύβο 500 φύλλων. Διάσταση: 90x90mm	Τεμάχιο (κύβος 500 φύλλων)	**174**		
83	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σε μπλοκ 100 φύλλων. Διάσταση: 38x50mm	Τεμάχιο (μπλοκ 100 φύλλων)	**89**		
84	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σε μπλοκ 100 φύλλων. Διάσταση: 76x76mm	Τεμάχιο (μπλοκ 100 φύλλων)	**367**		
85	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σε μπλοκ 100 φύλλων. Διάσταση: 100x76mm	Τεμάχιο (μπλοκ 100 φύλλων)	**22**		
86	Αυτοκόλλητοι σελιδοδείκτες 5 χρωμάτων. Διάσταση: 44x12mm περίπου, φύλλα ανά χρώμα: 25	Σετ 5 χρωμάτων	**27**		
87	Αυτοκόλλητες ετικέτες 70x37 mm σε φύλλο Α4. Αριθμός ετικετών ανά φύλλο: 24, φύλλα: 100, χρώμα λευκό, τεχνολογία εκτύπωσης: Inkjet/Laser	Πακέτο των 100 φύλλων	**61**		
88	Αυτοκόλλητες ετικέτες 105x57 mm σε φύλλο Α4. Αριθμός ετικετών ανά φύλλο: 10, φύλλα: 100, χρώμα λευκό, τεχνολογία εκτύπωσης: Inkjet/Laser	Πακέτο των 100 φύλλων	**65**		
89	Αυτοκόλλητες ετικέτες 105x148,5 mm σε φύλλο Α4. Αριθμός ετικετών ανά φύλλο: 4, φύλλα: 100, χρώμα: λευκό, τεχνολογία εκτύπωσης: Inkjet/Laser	Πακέτο των 100 φύλλων	**10**		
90	Χάρακας πλαστικός 30cm	Τεμάχιο	**87**		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ 24%
91	Χάρακας πλαστικός 50cm	Τεμάχιο	**62**		
92	Δαχτυλοβρεχτήρας	Τεμάχιο	**9**		
93	Λάστιχα μεγάλα πλακέ. Διάμετρος: 120 mm, μήκος κλειστό: 190mm, πλάτος 10mm, πάχος: 1-1,5mm	Κιλό	**6**		
94	Λάστιχα μεσαία πλακέ. Διάμετρος: 90mm, μήκος κλειστό: 130mm, πλάτος: 5mm, πάχος: 1-1,5mm	Κιλό	**7**		
95	Λάστιχα συσκευασίας λεπτά Νο 12. Διάμετρος: 80mm, μήκος κλειστό: 120mm	Κιλό	**6**		
96	Σπάγγος (λινάρι) κέρινος ψιλός σε κουβάρι 100gr	Τεμάχιο	**24**		
97	Κολλητική ταινία συσκευασίας 50mm x 66m περίπου	Τεμάχιο	**42**		
98	Κολλητική ταινία συσκευασίας διάφανη 50mm x 66m περίπου	Τεμάχιο	**96**		
99	Κολλητική ταινία συσκευασίας 38mm x 66m περίπου	Τεμάχιο	**27**		
100	Χαρτί κραφτ καφέ 100gr σε ρολό 8 κιλών (80m). Ύψος: 1m	Ρολό των 8 κιλών	**5**		
101	Χαρτοθήκη συρμάτινη με 3 θέσεις εγγράφων (τριπλό σετ δίσκων). Χρώμα: ασημί ή μαύρο	Τεμάχιο με 3 θέσεις εγγράφων	**59**		
102	Επιτραπέζια θήκη εγγράφων (tray) Α4 πλαστική	Τεμάχιο	**52**		
103	Μολυβοθήκη μεταλλική 1 θέσης. Χρώμα: ασημί ή μαύρο	Τεμάχιο	**18**		
104	Βιβλιοστάτες μεταλλικοί. Χρώμα: ασημί ή μαύρο	Τεμάχιο	**18**		
105	Κύβος μεταλλικός για χαρτάκια σημειώσεων. Χρώμα: ασημί ή μαύρο	Τεμάχιο	**37**		
106	Επιτραπέζιος ημεροδείκτης γυριστός **2027**	Τεμάχιο	**153**		
107	Βάση επιτραπέζιου ημεροδείκτη μεταλλική. Χρώμα: ασημί ή μαύρο	Τεμάχιο	**56**		
108	Επιτραπέζιο μηνιαίο πλάνο **2027**. Διάσταση: 35x50 cm	Τεμάχιο	**92**		
109	Διακορευτής εγγράφων μικρός χειρός με οδηγό τρυπήματος και δυνατότητα διάτρησης έως 20 φύλλα	Τεμάχιο	**17**		
110	Διακορευτής εγγράφων μεσαίος με οδηγό τρυπήματος και δυνατότητα διάτρησης έως 40 φύλλα	Τεμάχιο	**53**		
111	Διακορευτής εγγράφων μεγάλος με οδηγό τρυπήματος και δυνατότητα διάτρησης έως 60 φύλλα	Τεμάχιο	**17**		
112	Τετράδιο σπιράλ ριγέ Β5 60 φύλλων	Τεμάχιο	**23**		
113	Χαρτοκόπτης επιστολών μεταλλικός	Τεμάχιο	**4**		
114	USB flash drive 64GB 3.0 για PC	Τεμάχιο	**11**		
			ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ 24%		
			ΣΥΝΟΛΟ ΦΠΑ 24%		
			ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΦΠΑ 24%		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΟΜΑΔΑ 2 - Φωτοαντιγραφικό Χαρτί

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ 24%
1.	Χαρτί Φωτοαντιγραφικό Λευκό Α4	Κουτί των 5 δεσμίδων	790		
2.	Χαρτί Φωτοαντιγραφικό Λευκό Α3	Κουτί των 5 δεσμίδων	23		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ 24%					
ΣΥΝΟΛΟ ΦΠΑ 24%					
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΦΠΑ 24%					